

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета

ФГБОУ ВО МГППУ

(протокол № 9) от «21» 06 2017 г.

Председатель Учёного совета,

ректор



Рубцов В.В.

**Положение
о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Московский государственный
психолого-педагогический университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее - Университет, ФГБОУ ВО МГППУ).

1.2. Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к должностям профессорско-преподавательского состава и являются выборными.

1.3. Выборы декана факультета и заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Университета. Порядок выборов на указанные должности в Университете определяется настоящим Положением.

1.4. Декан факультета или заведующий кафедрой, избранные на заседании Ученого совета Университета, ежегодно отчитывается на заседании Ученого совета Университета об учебно-методической, воспитательной и научной работе соответствующего факультета или кафедры (Приложение №1).

Отчёт декана или заведующего кафедрой заслушивается на очередном заседании Ученого совета Университета.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

2.1. На должность декана факультета избираются наиболее квалифицированные и авторитетные специалисты соответствующего профиля из числа штатных педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, для которых работа в Университете является основной¹, имеющие высшее образование, ученую степень или ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

2.2. На должность заведующего кафедрой избираются лица, имеющие высшее образование, ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет.

3. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ДЕКАНА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

3.1. Декан факультета и заведующий кафедрой избираются на срок до 5 лет.

3.2. При наличии вакантной должности декана факультета или заведующего кафедрой руководство соответствующим структурным подразделением осуществляется работником из числа профессорско-преподавательского состава, назначенным приказом ректора Университета временно исполняющим обязанности декана или заведующего кафедрой до проведения выборов.

3.3. В случае невыполнения деканом факультета или заведующим кафедрой своих должностных обязанностей в полном объеме Ученый совет Университета может принять тайным голосованием решение о досрочных перевыборах декана факультета или заведующего кафедрой.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Объявление о выборах декана с указанием даты заседания Ученого совета Университета размещается на доске объявлений и на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Университета) не менее, чем за 60 дней до проведения процедуры выборов на Ученом совете Университета.

4.2. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета может производиться:

- ректором Университета;
- Ученым советом факультета;
- а также в порядке самовыдвижения.

4.3. Выдвижение кандидатур на должность декана заканчивается за 15 дней до заседания Ученого совета Университета и оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета факультета, письменным заявлением на имя ректора Университета претендента, выдвинувшего свою кандидатуру на должность декана факультета.

4.4. Ученый совет факультета принимает решение в виде рекомендации Ученому совету Университета избрать (или не избирать) претендента на соответствующую должность (Приложение №2).

4.5. Решение о рекомендации Ученого совета факультета принимается тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета факультета.

Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета и другие документы претендента передаются Ученому секретарю Ученого совета Университета в трехдневный срок с даты проведения заседания.

¹ По специальному решению Ученого совета Университета к выборам декана факультета могут быть допущены педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, работающие в Университете по совместительству.

Выписка из протокола должна содержать информацию о количестве присутствующих членов Ученого совета факультета, участвовавших в заседании, количестве принимавших участие в голосовании и количестве голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

4.6. Список кандидатов на должность декана факультета с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также структурных подразделений или лиц, выдвинувших данную кандидатуру, размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет за 10 дней до заседания Ученого совета Университета.

4.7. Претенденты на должность декана не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета Университета представляют Ученому секретарю Ученого совета следующие документы:

- заявление на имя ректора Университета о допуске к участию в выборах на должность декана (Приложение №3);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет, заверенный Ученым секретарем Ученого совета Университета (Приложение №4);
- программу развития факультета на 5 лет;
- копии документов о прохождении дополнительного профессионального образования;
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, а также документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами в случае отсутствия данных копий в личном деле претендента.

4.8. Отказ претенденту в рассмотрении возможности его избрания на должность декана может иметь место в случае несоответствия его квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами. Решение об отводе кандидатуры принимается Ученым советом Университета открытым голосованием.

4.9. Кандидат на должность декана факультета имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала голосования на Ученом совете Университета.

Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы Ученого совета Университета по выборам декана - путем подачи письменного заявления в свободной форме;
- непосредственно на заседании Ученого совета Университета в устной форме с занесением данного заявления в протокол Ученого совета.

4.10. Количество кандидатов, выдвигаемых на должность декана факультета, не ограничивается.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

5.1. Объявление о выборах заведующего кафедрой с указанием даты заседания Ученого совета Университета размещается на сайте Университета не менее, чем за 60 дней до обсуждения на Ученом совете.

5.2. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может производиться:

- ректором Университета;
- собраниями работников кафедры;
- в порядке самовыдвижения.

5.3. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой заканчивается за 15 дней до заседания Ученого совета Университета и оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, письменным заявлением на имя ректора Университета претендента, выдвинувшего свою кандидатуру на должность заведующего кафедрой.

5.4. На заседании кафедры обсуждается кандидатура на должность заведующего кафедрой.

5.5. По итогам обсуждения на заседании кафедры принимается решение в виде рекомендации Ученому совету Университета избрать (или не избирать) претендента на соответствующую должность оформляется выписка из протокола заседания кафедры (Приложение №2).

5.6. Решение о рекомендации кафедры принимается тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих штатных работников кафедры, включая совместителей, при кворуме не менее 2/3 списочного состава кафедры.

Заведующий кафедрой передает заключение, выписку из протокола заседания и другие документы претендента Ученому секретарю Ученого совета Университета в трехдневный срок с даты проведения заседания (собрания).

5.7. Выписка из протокола должна содержать информацию о количестве работников, количестве участвовавших в заседании (собрании), количестве принимавших участие в голосовании и количестве голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

5.8. Список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также структурных подразделений, выдвинувших данную кандидатуру, размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет за 10 дней до заседания Ученого Совета Университета.

5.9. Претенденты на должность заведующего кафедрой не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета Университета представляют Ученому секретарю Ученого совета следующие документы:

- заявление на имя ректора о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой (Приложение №3);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет, заверенный Ученым секретарем Ученого совета Университета (Приложение №4);
- программу развития кафедры на пять лет;
- копии документов о прохождении дополнительного профессионального образования;
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, а также документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами в случае отсутствия данных копий в личном деле претендента.

5.10. Научно-педагогический работник, не работающий в Университете и участвующий в выборах на должность заведующего кафедрой, представляет в Ученому секретарю Ученого совета Университета следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в выборах заведующего кафедрой в качестве кандидата в порядке самовыдвижения;
- полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов по установленной форме, заверенный по месту работы (для неработающих - Ученым секретарем Ученого совета Университета);
- копии документов о получении за последние пять лет дополнительного профессионального образования (копии документов заверяются Ученым секретарем Ученого совета Университета);
- программу перспективного развития кафедры;
- листок по учету кадров, заверенный по месту работы (для неработающих – начальником Управления кадров Университета);
- копии документов о высшем образовании с приложениями, присуждении ученой степени и присвоении ученого звания (копии документов заверяются Ученым секретарем Ученого совета Университета);

-документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, а именно: справку об отсутствии судимости и уголовного преследования, медицинскую справку, справку от нарколога, справку от психиатра.

5.11. Отказ претенденту в рассмотрении возможности его избрания на должность заведующего кафедрой может иметь место в случае несоответствия его квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами. Решение об отводе кандидатуры принимается Ученым советом Университета открытым голосованием.

5.12. Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала голосования на Ученом совете Университета.

Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы Ученого совета по выборам заведующего кафедрой - путем подачи письменного заявления в свободной форме;
- непосредственно на заседании Ученого совета Университета в устной форме с занесением данного заявления в протокол Ученого совета.

5.13. Количество кандидатов, выдвигаемых на должность заведующего кафедрой не ограничивается.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ

6.1. Дата проведения выборов декана факультета, заведующего кафедрой объявляется приказом ректора Университета.

6.2. Ученый секретарь Ученого совета представляет членам Ученого совета, присутствующим на заседании полную характеристику кандидатов на должность декана факультета, заведующего кафедрой.

6.3. Кандидат на должность декана факультета, заведующего кафедрой присутствует на заседании Ученого совета Университета при обсуждении своей кандидатуры, может давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования.

6.4. Все претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры до выборов на соответствующую должность, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования. В случае, если кандидат на должность декана, заведующего кафедрой снимает свою кандидатуру в день проведения выборов, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов членов Ученого совета Университета, присутствовавших на заседании.

6.5. После выступления участников заседания Ученого совета избирается счетная комиссия в составе не менее 3-х членов Ученого совета. Счетная комиссия самостоятельно избирает председателя комиссии. Члены счетной комиссии раздают членам Ученого совета бюллетени для тайного голосования.

6.6. В случае, если претендент является членом Ученого совета Университета, он не принимает участия в голосовании по собственной кандидатуре.

6.7. Для проведения голосования в месте проведения заседания Ученого совета Университета устанавливается избирательный ящик (урна) для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

6.8. Форма избирательного бюллетеня представлена в Приложении № 5. Число избирательных бюллетеней равно списочному составу Ученого совета Университета. На обороте бюллетеня ставится штамп с наименованием Университета. Каждый член Ученого совета получает бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других членов Ученого совета не допускается.

6.9. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число членов Ученого совета, присутствующих на заседании и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол счетной комиссии.

6.10. Вскрывается урна и проводится подсчет голосов на основе бюллетеней. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (-ий) претендента (-тов).

Счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление членов Ученого совета, в том числе бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии, в случае участия в выборах двух и более претендентов на одну должность. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности и ставятся подписи всех членов счетной комиссии. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы. Эти бюллетени отделяются от остальных, и их число указывается в протоколе.

6.11. Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава Ученого совета Университета;
- число зарегистрировавшихся членов Ученого совета Университета;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

6.12. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Ученый совет Университета утверждает протокол счетной комиссии.

6.13. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

6.14. На основании утвержденного протокола Ученым советом Университета принимается одно из следующих решений:

- признание одного из кандидатов избранным на должность декана факультета, заведующего кафедрой;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность декана факультета, заведующего кафедрой;
- признание выборов несостоявшимися.

6.15. Декан факультета, заведующий кафедрой считается избранным, если набрал путем тайного голосования не менее 50% голосов плюс один голос из числа присутствующих членов Ученого совета Университета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

При равном распределении голосов между несколькими претендентами выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится повторное голосование в этот же день без перерыва по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Процедура проведения новых выборов должна включать проведение вновь всех выше перечисленных мероприятий.

6.16. Повторные выборы декана факультета, заведующего кафедрой проводятся в случае нарушения установленной Уставом Университета и настоящим Положением

процедуры выборов декана факультета, заведующего кафедрой, либо в случае признания выборов несостоявшимися или недействительными. Кандидаты, не прошедшие в предыдущих выборах, имеют право быть выдвинутыми повторно.

6.17. Решение Ученого Совета Университета является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящего Положения.

7. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. По итогам выборов с претендентом, впервые избранным на должность декана или заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор. Если декан или заведующий кафедрой избран на второй или последующие сроки, с ним по итогам выборов может быть оформлено дополнительное соглашение к трудовому договору. Оплата труда декана факультета или заведующего кафедрой устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета. Конкретные сроки трудового договора определяются Ученым советом Университета. При определении срока трудового договора целесообразно учитывать, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года. Избранного декана факультета или заведующего кафедрой после заключения трудового договора или дополнительного соглашения ректор Университета утверждает в должности своим приказом.

7.2. Если кандидат на должность, являющийся действующим деканом факультета или заведующим кафедрой, не избран на должность или не изъявил желания участвовать в указанной процедуре выборов, то трудовой договор с ним прекращается со следующего дня после окончания срока действия текущего трудового договора, о чем издается соответствующий приказ ректора, либо ранее установленного срока на основании личного заявления, либо по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ В СЛУЧАЕ РЕОРГАНИЗАЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. При реорганизации факультета (кафедры) в форме выделения на должность руководителя одного из вновь организованных структурных подразделений приказом ректора Университета назначается исполняющий обязанности декана факультета или заведующего кафедрой до проведения выборов, но на срок до одного года. Декан факультета или заведующий кафедрой, из структуры факультета или кафедры которых произошло выделение нового структурного подразделения Университета, продолжают работу в занимаемой должности до окончания срока действия трудового договора.

8.2. При слиянии факультетов или кафедр оба руководителя утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на должность доцента или профессора (в соответствии с квалификационными требованиями). Приказом ректора назначается исполняющий обязанности декана или заведующего кафедрой в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

8.3. При создании нового факультета или кафедры приказом ректора назначается исполняющий обязанности декана или заведующего кафедрой в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

8.4. Ректор может отменить решение Ученого совета Университета по выборам декана или заведующего кафедрой в случае нарушения настоящего Положения.

Начальник Управления кадров



Н.Н. Белоконь

Согласовано:

Первый проректор



А.А. Марголис

Начальник учебного управления



А.А. Дробязько

Ученый секретарь



Е.В. Филиппова

Заместитель начальника
правового управления



П.В. Захаров

Форма отчета о проделанной работе

ОТЧЕТ

(Ф.И.О.)

О проделанной работе в должности декана факультета (заведующего кафедрой _____) за период с 20__ г. по 20__ г.

Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Учебная работа.
2. Учебно-методическая работа.
3. Научная работа.
4. Воспитательная работа.
5. Повышение квалификации.

Подпись, дата

**Форма выписки из протокола заседания Ученого совета факультета
(заседания кафедры)**

ВЫПИСКА

из протокола №___ заседания Ученого совета факультета (заседания кафедры)_____ от _____

ПРИСУТСТВОВАЛО:___ человек из ___ членов Ученого совета факультета (работников кафедры). Явочный лист прилагается.

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, инициалы, должность)

о выборах декана факультета _____
(наименование факультета)

о выборах заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

В выборах на должность декана факультета (заведующего кафедрой) участвуют: _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать (не рекомендовать) Ученому совету Университета избрать на должность декана факультета _____
(наименование факультета)

заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)
сроком на _____ лет.

ИТОГИ тайного голосования:

- по кандидатуре _____
(фамилия, имя, отчество)

«ЗА»_____, «ПРОТИВ»_____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»_____.

Секретарь

(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке выборов декана факультета
и заведующего кафедрой ФГБОУ ВО МГППУ

Форма заявления о допуске к участию в выборах

Ректору ФГБОУ ВО МГППУ
В.В. РУБЦОВУ

_____)
(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение вакантной
должности декана факультета _____ (заведующего кафедрой
(наименование факультета)
_____)).
(наименование кафедры)

Приложение: указывается перечень приложенных к заявлению документов

« _____ » _____ г.

Подпись

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____
(подпись)

Список верен:

Начальник учебного управления _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Образец бюллетеня для тайного голосования

Бюллетень для тайного голосования по выборам на должность

(наименование должности, факультета, кафедры)

ФАМИЛИЯ(ИИ), ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПРЕТЕНДЕНТА(ОВ)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии(-ий).
2. Бюллетень, в котором остается больше одной кандидатуре в случае участия в конкурсе (выборах) двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.