



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Психология образования»
Кафедра «Возрастная психология имени профессора Л.Ф.Обуховой»

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией
факультета «Психология образования»

Председатель УМК

подпись

И.В. Шаповаленко

Протокол № от 15 мая 2022 г.

ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Учебно-ознакомительная практика: психологическое просвещение
специалистов социальной сферы»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 37.03.01 «Психология»

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Психология развития и возрастная психология
(наименование профиля/специализации/программы)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
(по ФГОС ВО)

Форма обучения: очная

Учебный план: 2021 года приема

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств «Учебно-ознакомительной практики: психологическое просвещение специалистов социальной сферы» /сост. Терехова А.М. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022 – 32 с.

Составитель (разработчик):


(подпись составителя) Терехова Антонина Михайловна, старший преподаватель кафедры

«Педагогическая психология имени профессора В.А. Гуружапова» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ

Рецензент (внешний): Полежаева Ольга Анатольевна, кандидат педагогических наук заместитель начальника Управления учебно-методической работы ГАОУ ВО города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Рецензент (внутренний) Егорова Марина Алексеевна - кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры «Педагогическая психология» факультета Психологии образования ФГБОУ ВО МГППУ

Программа и фонд оценочных средств учебно-ознакомительной практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Возрастная психология имени профессора Л.Ф.Обуховой»

Заведующий кафедрой  / И.В. Шаповаленко

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ

 /  / 13 04 2022г.

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № VP-21-1260-Pr-132-V-01-01(V)-443

© Терехова А. М. 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

Оглавление

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4.1. Трудоёмкость и структура практики.....	8
4.2. Содержание практики.....	8
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	12
5.1. Текущий контроль.....	14
5.2. Промежуточная аттестация.....	19
5.3. Формы отчётности по практике.....	21
6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	22
7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	
7.1 Обязанности обучающихся при прохождении практики	
7.2 Методические указания по прохождению практики	
7.3 Методические указания по подготовке отчетной документации по практике	
8 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ	24
8.1 Обязанности руководителя практики	24
8.1.1 Обязанности руководителя практики от факультета/кафедры со статусом факультета	
8.1.2 Обязанности руководителя практики от профильной организации	24
8.2 Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики.....	25
8.2.1 Методические рекомендации руководителю практики от факультета/кафедры со статусом факультета	25
8.2.2 Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации ..	25
ПРИЛОЖЕНИЕ	26

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств практики «Учебно-ознакомительная практика: психологическое просвещение населения» основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Психология развития и возрастная психология», направления подготовки 37.03.01 «Психология», составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 года № 839 (рег. № 59374 от «21» августа 2020 года).

Учебно-ознакомительная практика: психологическое просвещение специалистов социальной сферы (далее по тексту- практика) относится к базовой части учебного плана подготовки.

Тип практики: Учебно-ознакомительная практика: психологическое просвещение населения

Форма проведения практики: рассредоточенная в течение первого семестра, групповая

Способ проведения практики: выездная.

Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций: УК-3; УК-6; ПК-3; ПК-6.

УК-3- «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»;

УК-6- «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

ПК-3 «Способен к участию в работе группы специалистов по оказанию психологической помощи населению»

ПК-6 «Способен к участию в просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества»

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 3 зачётных единиц; 2 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится во 2 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс:

Философия, социология, введение в профессию, общая психология (1 семестр), общепсихологический практикум (1 семестр)

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (сетевая форма реализации ОПОП ВО): школы, детские сады, психологические центры, учреждения социальной сферы города Москвы.

Практика реализуется полностью в форме практической подготовки.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

УК – универсальные компетенции.

ПК- профессиональные компетенции

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

Закрепление универсальных компетенций УК-3 и УК-6, формирование и развитие профессиональных компетенций (ПК-3 и ПК-6), направленных на закрепление и углубление теоретической и практической подготовки обучающихся.

Задачи практики:

1. Закрепление первичных профессиональных умений и навыков (управлять своим временем, качественно работать с новой информацией, развивать навык самообразования), необходимых для прохождения обучающимися практики в первом семестре;
2. Закрепление умений и навыков социального взаимодействия с педагогическим и детским коллективами учреждения, умения конструктивно решать проблемные ситуации, соблюдая этические нормы психолога.
3. Разработка методического материала для дошкольных групп по темам, сформулированным воспитателями и одобренные руководителем от базы практики.
4. Закрепление навыков работы с научной литературой и использования Интернет-ресурсов в работе по поиску необходимой информации.
5. формирование навыка рефлексии и самоанализа профессиональных умений;

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования (таких как: ГБОУ СОШ, детские дошкольные образовательные учреждения, детские учреждения дополнительного образования);
- организаций системы социальной защиты (таких как: центры содействия семейному воспитанию)
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом и ОПОП ВО по программе «Психология развития и возрастная психология» подготовки 37.03.01 «Психология» (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПО ВО)		Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
	1	2	
В соответствии с ФГОС ВО			
<i>Универсальные компетенции:</i>			
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»	полностью		<p><i>Знает:</i> основы социальной психологии коллектива; современные культурные, этнические и профессиональные особенности</p> <p><i>Умеет:</i> толерантно воспринимать культурные, этнические, профессиональные особенности при взаимодействии с членами коллектива</p> <p><i>Выдает:</i> навыками работы в команде с учетом социальных, этнических, профессиональных и культурных различий</p>
УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»	полностью		<p><i>Знает:</i> принципы образования (гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей в образовании, свободное развитие личности, общедоступность образования, демократический характер образования)</p> <p><i>Умеет:</i> управлять своим временем, планировать работу, реализовывать намеченные образовательные, воспитательные и коррекционные задачи, делать самоанализ проведенных занятий с детьми.</p> <p><i>Выдает:</i> навыками самоорганизации и саморазвития</p>
<i>Профессиональные компетенции</i>			

<p>ПК-3 «Способен к участию в работе специалистов по оказанию психологической помощи населению»</p>	<p>полностью</p>	<p><i>Знает:</i> содержание Этического кодекса психолога, владеет принципами образования (общечеловеческие ценности, гуманизм, свободное развитие личности, демократический характер образования), знает содержание Устава учреждения и содержание Программы, Учебных планов, по которым работает учреждение. <i>Умеет:</i> наблюдать за работой психолога, решать с ним проблемные ситуации осуществлять взаимодействие с педагогическим и детским коллективами по более полной реализации возрастных возможностей детей, проводить коррективную и развитие индивидуальных психологических особенностей детей. <i>Владеет:</i> навыками применения полученных психологических знаний при планировании игр, занятий и при осуществлении досуговой деятельности в учреждении.</p>
<p>ПК-6 «Способен к участию в просветительской деятельности среди населения целью повышения уровня психологической культуры общества»</p>		<p><i>Знает:</i> содержание «Учебно-ознакомительной практики: психологическое просвещение специалистов социальной сферы» <i>Умеет:</i> создавать благоприятный психологический климат в учреждении (группе, классе, педагогическом коллективе) с учетом специфики общения и взаимоотношений в младшем, подростковом и юношеском возрасте. <i>Владеет:</i> навыками использования психологических знаний при планировании каждого дня практики, при взаимодействии с педагогами, родителями и детьми.</p>

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 1 зачётная единица (36 часов, в том числе 2 часа контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практик	Трудоёмкость					Количество дней
	Зач. е	Академических часов				
		Всего	По видам работ		Самостоятельная работа	
			Практическая	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	3	108	58	2	48	12
1. <i>Организационный этап</i> (установочная конференция по практике)	0,5	18	0	1	17	1
2. <i>Основной этап</i> (знакомство с нормативными документами профильной организации; командная работа студентов по проведению дидактических, подвижных и сюжетно-ролевых игр; посещение занятий психолога; проведение диагностик под руководством психолога профильного учреждения. Подготовка разработок для наставников по работе с детьми над развитием психических процессов (памяти, мышления, воображения, эмоции и т.п.)	2,0	72	58	0	14	10
3. <i>Заключительный этап</i> (итоговая конференция по практике)	0,5	18	0	1	17	1
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой					

4.2 Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
-------	--	---	-----------------------------

1	2	3	4
1.	Организационный этап	<p>Установочная конференция: знакомство с программой практики, ее задачами и ценностями; с содержанием компетенций; требованиями к оформлению результатов практики, инструктаж по технике безопасности. Особое внимание уделяется формированию студенческих команд, решению общих задач, концентрированию совместных действий при работе в команде. Анализ принципа работы в команде: координация, поддержка друг друга, сплоченность, совместные усилия для достижения командного результата, структурированность и открытость относительно поставленных задач, координация и соотношение вкладов каждого в работу команды.</p>	<p>УК-3; УК-6; ПК-3; ПК-6.</p>
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство со структурой и особенностями учебно-воспитательной деятельности базы практики (ФГОС, Программа, Этический кодекс психолога, Устав учреждения, Правила внутреннего распорядка, годовые и календарные планы групп). - Работа со студентами над принципами по соблюдению прав и обязанностей психолога: принцип многообразия форм и методов работы, принцип нравственности, самоактуализации, принцип профессионального содружества. - Организация совместной работы студентов и психологов профильной организации по вопросам планирования работы с детьми и осуществления деятельности с детьми разных возрастов. - Обучение студентов проведению психологических диагностик психологами базы практики. - Проведение и анализ пробных психологических диагностик студентами под контролем психолога и руководителя практики профильной организации (по составленному графику). Подготовка к диагностике ведется психологами профильного учреждения. - Создание благоприятных условий для реализации принципа индивидуального подхода при взаимодействии с детьми и их родителями педагогами и обслуживающим персоналом, тьюторами и детьми, имеющими инвалидность и ОВЗ. - Составление методических пособий для воспитателей по темам, предложенных воспитателями. 	<p>УК-3; УК-6; ПК-3; ПК-6.</p>

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		- Участие в организации досуговой деятельности образовательного учреждения (тематические праздники).	
3.	Заключительный этап	Составление отчета по практике, итоговая конференция по практике.	УК-3; УК-6; ПК-3; ПК-6.

Практика открывается установочной конференцией (организационный этап), на которой обучающиеся знакомятся с Программой практики, ее задачами и ценностями. Обращается внимание обучающихся на процесс усовершенствования компетенций, над которыми они работали в течение первого семестра (УК-3;УК-6; ПК-3; ПК-6)

Образовательное учреждение - это мини-модель социума.

Психологическое просвещение в образовательном учреждении – включает раздел профилактической деятельности студентов-практикантов, направленный на формирование у специалистов-педагогов, воспитателей, воспитанников (школьников), родителей, иного персонала учреждения *положительных установок* на процесс *психологической помощи* воспитанникам детского сада (школы), родителям и специалистам учреждения.

Психологическое просвещение выполняет три задачи:

первая задача – это психологизация социума, т.е. формирование научных установок и представлений о психологической науке и практической помощи психолога.

вторая задача - информирование педагогов, воспитателей, детей, родителей, иного персонала учреждения по вопросам значимости психологического знания;

третья задача - формирование устойчивой потребности в применении и использовании психологических знаний в целях эффективной социализации подрастающего поколения и в целях собственного развития в области психологии.

Содержание психологического просвещения определяется исходя из специфики, вида и профиля учреждения.

Студенты, проходящие практику на базе образовательного учреждения, на основе «свежего взгляда» на проблему социализации воспитанников, должны подготовить сообщение, доклад или реферат по одной из тем:

- «Воспитание психологической зрелости ребенка посредством чтения книг о профессиях»
- «Сюжетно-ролевая игра- одна из форм социальной адаптация ребенка в дошкольной группе детского сада».
- «Развитие любознательности и интереса к обучению у дошкольника 6-7 лет».
- «Приемы и методы формирования организованности дошкольника на занятиях»
- «Окружающий мир в представлении дошкольника» (вальдорфская группа).
- «Плюсы и минусы контролирующей позиции в воспитании дошкольников»
- «Особенный ребенок и работа по его социализации в дошкольном учреждении».

Провести в группах (или разработать для преподавателей) занятия по темам:

Эмоции:

« Путешествие в мир эмоций!»

« Я и мое настроение»

« Котенок, который хотел порадовать свою маму» (сочини и расскажи сказку)

Память:

Составить для воспитателей *сборник игр* по развитию **произвольной памяти**.

Мышление:

Составить для воспитателей *сборник игр* по развитию логического мышления дошкольника. Например, «Я загадала... ты отгадай», «Чем похожи и чем отличаются», «Придумай предложение», «Мы берем с собой в дорогу...» и др.

Данные сообщения, доклады или рефераты являются одним из документов, подтверждающих работу обучающегося по психологическому просвещению специалистов социальной сферы.

Практический материал практики будет включать наблюдения за индивидуальной работой психолога и логопеда учреждения, самостоятельный подбор материала для проведения занятия, составление подробного конспекта и проведение качественного самоанализа.

Практика завершается итоговой конференцией (заключительный этап), на которой практиканты представляют к защите отчеты по практике, копии разработанных сообщений, докладов, рефератов (оригиналы передаются в образовательное учреждение), дневники, презентации по формированию профессиональных компетенций на базе практики. Основная цель данной конференции: методические приемы формирования профессиональных компетенций УК-3; УК-6; ПК-3; ПК-6.

Установочная конференция по практике проводится руководителем практики, Итоговая конференция и защита отчета по практике происходят в присутствии комиссии в соответствии с Положением МГППУ «Об организации практики студентов, реализуемой в рамках образовательных программ высшего профессионального образования, Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования МГППУ», которая назначается Распоряжением декана факультета.

Практика открывается установочной конференцией (организационный этап), на которой обучающиеся знакомятся с Программой практики, ее задачами и ценностями, содержанием компетенций. Представители от базы практики рассказывают об особенностях работы сотрудников своей организации, дают характеристику группам детей, в которых будут проходить практику студенты, обращают внимание на то, что в данном учреждении воспитываются также дети с инклюзией. Студенты- практиканты проходят инструктаж о безопасном прохождении практики, знакомятся с Правилами внутреннего распорядка базы практики им дается подробный инструктаж первого и последующих дней пребывания в образовательном учреждении.

На втором (основном) этапе практики обучающиеся знакомятся с возрастными группами воспитанников учреждения, выбирают интересующий возраст детей, знакомятся с педагогами – наставниками, с планом работы педагогов и планируют свое время работы с детьми.

Теоретический материал включает: совещания и обучающие семинары руководителя от базы практики и разного рода специалистов, которые знакомят студентов МГППУ с тонкостями работы психолога, дефектолога, логопеда, воспитателя, педагогов дополнительного образования и медицинских работников. Педагоги- наставники работают над проблемой формирования профессиональных компетенций студентов, учат методике проведения игры или занятия в той или иной возрастной группе.

Студенты самостоятельно подбирают игры и занятия, проводят их, анализируют результаты своей работы по определенной схеме с руководителем практики; получают домашнее задание на более полный самоанализ занятия.

Большое внимание уделяется методу наблюдения за работой педагогов; методике проведения анализа наблюдаемого занятия.

Практика завершается итоговой конференцией (заключительный этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учетом цели и задач практики.

- представляют на бумажных носителях отчеты, дневники и результаты выполнения индивидуальных заданий;

- представляют презентации по усвоению компетенций ;
- делают сообщения (на основе презентаций) о принципах работы конкретной студенческой команды, об уровне сформированности универсальных и профессиональных компетенций. Установочная и итоговая конференции проводятся в Университете руководителями практик от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и итоговую аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающегося за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте)

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающегося в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде паспорта ФОС практики в таблице №4

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Организационный этап	УК-3; УК-6; ПК-3; ПК-6.	Теоретическая работа	Дневник практики	Открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (раделу) практики	УК-3; УК-6; ПК-3; ПК-6.	Изучение документация	Устный вопрос, устный ответ	Открытая
2	Основной этап	УК-3; УК-6; ПК-3; ПК-6.	Теоретическая работа, практические задания	Контроль за ежедневным планированием работы студентами (игры, занятия)	Открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (раделу) практики	УК-3; УК-6; ПК-3; ПК-6.	Оценка теоретических и практических заданий студентов	Таблица посещаемости практики, оценочная таблица выполненных работ, характеристики на студентов руководителем/наставником от базы практики.	Открытая
3	Заключительный этап	УК-3; УК-6; ПК-3; ПК-6.	Анализ отчетной документация	Дневник практики, отчеты, документ о выполнении индивидуальных заданий на бумажных и электронных носителях. Презентация (командный вариант) по уровню сформированности компетенций	Открытая
	Подведение итогов по 3-му этапу (разделу) практики	УК-3; УК-6; ПК-3; ПК-6.	Изучение документация обучающихся	Отчет-рефлексия руководителей практики по всем разделам практики, объективная оценка знаний студентов	Открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			Зачет с оценкой	Заполнение аттестационной ведомости	Открытая

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Пример задания текущего контроля представлен ниже:

Этапы проведения психодиагностического обследования дошкольника 5-6 лет.

(Диагностику, под руководством педагога-психолога профильного учреждения, проводила студентка 1 курса, март 2022 года с дошкольником 5-6 лет)

Диагностика состояла:

- из налаживания контакта с ребёнком,
- проведения различных игровых методик (9 штук),
- подведения итогов по окончании диагностики.

Программа психодиагностического обследования

1) Кратковременная слуховая память - методика 8 слов

Цель: определение объёма непосредственного запоминания вербального материала.

2) Кратковременная зрительная память - методика «Узнай фигуры»

Методика предназначена для определения объёма кратковременной зрительной памяти. Дети в качестве стимулов получают картинки.

3) Мышление - методика «Исключение лишнего»

Цель: исследование уровня обобщающих операций ребёнка, возможности отвлечения, способности его выделять существенные признаки предметов или явлений и на этой основе производить необходимые суждения на образном уровне.

4) Мышление - методика «Последовательные картинки»

Цель: исследование особенностей мыслительной деятельности ребёнка, возможности установления причинно-следственных и пространственно-временных связей, анализ речевого развития ребёнка.

5) Внимание - методика «Проставь значки»

Цель: исследование устойчивости, возможности переключения и распределения внимания, а также особенностей темпа деятельности, вработываемость в задание, проявление признаков утомления и пресыщения.

6) Графический навык - методика «Продолжи узор»

Цель: оценка уровня развития графического навыка.

Ребёнку дают лист бумаги, на котором предварительно психолог пишет с левой стороны последовательность однотипных графических элементов: два больших – два маленьких – два больших – два маленьких и предлагает продолжить этот узор до конца строчки.

7) Восприятие - разрезные картинки

Цель: выявление уровня развития восприятия, умения воспроизводить целостный образ предмета.

8) *Пространственный гнозис - тест Демманна.*

Перед ребёнком кладётся картинка с изображением фигурок и чистый лист бумаги.

9) *Пространственный праксис - игра «Попробуй повтори»*

Ребёнок должен воспроизвести положения рук, которое он видит на картинках.



Факультет «Психология образования»
Кафедра возрастной психологии имени Л. Ф. Обухова

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебно-ознакомительной практике: психологическое просвещение специалистов
социальной сферы

ФИО обучающегося _____ (полностью)

Группа _____ (аббревиатура)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «_» _____ 202_г. по «_» _____ 202_г.

1. Цель учебной/производственной практики: закрепление компетенций УК-3, УК-6 и формирование новых компетенций ПК-3 и ПК-6

УК-3

«Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

ПК-3 «Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся»

ПК-6 «Способен осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков»

2. Задачи практики:

-научиться вести наблюдение за работой психолога профильного учреждения (анализ проведенных занятий и ответы на вопросы студентов проводит психолог);

- проводить занятия по календарным планам той или иной дошкольной группы. Темы и даты проведения занятий согласовывать с воспитателем и руководителем группы от МГППУ (анализ занятий проводит воспитатель совместно с руководителем практики).

- планировать на каждый день практики игры дидактические, подвижные, сюжетно-ролевые и проводить их с анализом плюсов и минусов при проведении игры.
- запланировать и провести психологическую диагностику дошкольника определенного возраста, проанализировать проведенное занятие под руководством психолога профильного учреждения.
- составить для воспитателей дошкольной группы методические разработки по темам, определенным программой практики, или по заказу руководителя, наставников учебно-ознакомительной практики от профильной организации.

Содержание задания:

Задание №1

- Студентам принять участие в составлении графика посещения занятий психолога (в день 3-4 студента).

Дата составления графика (совместно с психологом от профильной организации) - начало 2 семестра.

Задание №2

Запланировать совместно с психологом проведение психологической диагностики, провести диагностику (содержание диагностического материала составляется с психологом, анализируются результаты проведенной диагностики также с психологом профильного учреждения)

Задание №3

Составить (командой студентов) для педагогов профильного учреждения методическую разработку по темам, определенным программой практики, или по заказу руководителя, наставников учебно-ознакомительной практики от профильной организации. Данная работа решит задачу психологического просвещения студентами специалистов социальной сферы.

Задание №4

К каждому дню практики планировать дидактические, подвижные, сюжетно-ролевые игры для эффективной работы в разновозрастных группах (конспекты разрабатывать по схемам 1 семестра)

Образец отчета о выполнении заданий

Выполнение задания №1

Принял(а) участие в составлении графика посещения занятия психолога, дата _____, время _____. Договорилась о дате проведения мной психологической диагностики: дата _____, время _____

Выполнение задания №2

Совместно с психологом профильного учреждения была проведена подготовка к проведению психологической диагностики:

Возраст ребенка ____ лет

Содержание отображает измерение следующих психологических процессов:

Диагностика проведена « ____ » _____ 202_ г.

Основные замечания по проведению диагностики были сделаны психологом: (перечислить)

Выполнение задания №3

Командой студентов (____ человек) было разработано методическая разработка по теме « _____ ».

Содержание данной разработки:

Теоретический материал (перечислена научная литература или ссылка интернет-ресурса, откуда был взят материал)

Практическая работа (не менее 10 упражнений или заданий на развитие того или иного психологического процесса (перечислена научная литература или ссылка интернет-ресурса, откуда был взят материал)

Выполнение задания №4

За время практики были разработаны дидактические игры по темам: « _____ », « _____ » (перечислить все дидактические игры)

За время практики были разработаны подвижные игры по темам: « _____ », « _____ » (перечислить все подвижные игры)

За время практики были разработаны сюжетно-ролевые игры по темам: « _____ », « _____ » (перечислить все сюжетно-ролевые игры)

Перечисляется научная литература или указывается ссылка на интернет-ресурс

К защите представлены: отчет о прохождении практики во втором семестре, дневник практики, отчет о выполнении заданий практики.

Руководитель практики от МГППУ
Ст. преподаватель

подпись

А.М.Терехова

Руководитель практики
от профильной организации
ст. воспитатель

подпись

Е.Л.Цырульникова

Примерный перечень артефактов, которые должен представить обучающийся по результатам практики:

Творческий подход студента к проведению психологической диагностики (отражение в отзыве о работе студента)

Экспертная оценка артефактов профессиональной деятельности студентов проводится по критериям:

- соответствие содержания заявленной теме;
- актуальность выполненного задания;
- полнота, глубина и образность раскрытия темы;
- творческая индивидуальность и оригинальность.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям:**

- *практическая и теоретическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).

- *рефлексивность обучающегося:* способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);

- *Сформированность универсальных компетенций* в своевременности, аккуратности и полноте выполненных всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, заведующий выпускающей кафедрой, руководитель образовательной программы и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Процедуры промежуточной аттестации по практике проводятся непосредственно в организации, на базе которой проводилась практика.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт по всем разделам практики (электронную и печатную версии), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёта-справки представляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - Структура и содержание Отчета обучающегося включает содержательный анализ методов и приемов усвоения полного объема программы учебной практики по формированию профессиональных компетенций; своевременное предоставление отчетов на проверку. - Умение бесконфликтно входить в педагогический коллектив, толерантно воспринимать социальные, этнические и культурные различия. - Высокий уровень овладения методами психологического просвещения в среде педагогического и родительского коллективов образовательного учреждения. - Выполнение программы практики в полном объеме и проявление инициативы в проведении дополнительных мероприятий. - Высокий уровень самоорганизации на протяжении всего периода практики и стремление к постоянному самообразованию (нахождение интересного материала для проведения практических занятий). - Высокий уровень взаимодействия с педагогическим и детскими коллективами по выполнению, совместно с наставниками, задач практики, образовательных, воспитательных и коррекционных задач. - Овладение методами наблюдения за работой воспитателей, поведением детей; - Проведение достаточного количества игр и занятий и умение делать самоанализ проведенных мероприятий. - Активное участие в Итоговой конференции по учебной практике;
10-12		4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - Структура и содержание Отчета обучающегося включает содержательный анализ методов и приемов усвоения полного объема программы учебной практики по формированию профессиональных компетенций; своевременное предоставление отчетов на проверку. - Умение бесконфликтно входить в педагогический коллектив, толерантно воспринимать социальные, этнические и культурные различия. - Успешное овладение методами психологического просвещения в среде педагогического и родительского коллективов о

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>разовательного учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Достаточно высокий уровень самоорганизации на протяжении всего периода практики и своевременное выполнение требований руководителя практики по вопросам самообразования. - Достаточно высокий уровень взаимодействия с педагогическим и детским коллективами по выполнению, совместно с наставниками от базы практики, обучающих, воспитательных и коррекционных задач. - Овладение методами наблюдения за работой воспитателей и поведением детей; - Проведение достаточного количества игр и занятий и умение делать самоанализ проведенных мероприятий. - Участие в Итоговой конференции по учебной практике.
7-9		3, «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Структура и содержание Отчета представлены схематично, отчет не включает содержательный анализ методов и приемов усвоения полного объема программы учебной практики и формирования профессиональных компетенций. Отчет предоставлен с небольшим опозданием. - Неохотно принимал участие по формированию методов психологического просвещения в среде педагогического и родительского коллективов образовательного учреждения. - Низкий уровень самоорганизации на протяжении всего периода практики и не выполнение требований руководителя практики по вопросам самообразования. - Низкий уровень взаимодействия с педагогическим и детским коллективами по выполнению, совместно с наставниками от базы практики, обучающих, воспитательных и коррекционных задач. - Не проявляет интереса к проведению процесса наблюдения за работой воспитателей и поведением детей, анализ наблюдаемого явления проводит с помощью руководителя практики. - Малое количество подобранных игр и проведенных занятий встречается с трудностями при проведении самоанализа проведенных мероприятий. - Безынициативное участие в Итоговой конференции по учебной практике.
0,1-6	не зачтено	2, «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Низкий уровень самоорганизации на протяжении всего периода практики (пропуски без уважительной причины) и не выполнение требований руководителя практики по вопросам самообразования. - Обучающийся не выполнил программу практики и не освоил профессиональные компетенции - Отчет представлен с большим опозданием, схематичен и представляет только перечисление компетенций. - Обучающийся не принял участие в Итоговой конференции по практике без уважительной причины.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;

- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебно-методическое обеспечение практики

7 Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

При проведении практических занятий, а также установочной конференции и итоговой конференции по производственной практике необходима аудитория с мультимедийным оборудованием.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин¹.

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета **за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана**.

¹ В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчетную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2 Методические указания по прохождению практики

Для успешного прохождения учебной практики обучающимся первого курса необходимо последовательно выполнять все разделы (этапы), заявленные в программе практики. Во время практики рекомендовано развивать культуру общения и речи (в том числе, письменной), своевременно предъявлять для проверки руководителю практики планы работы на день, самоанализ проведенного занятия, игры или иного мероприятия, отчеты и дневник практики, регулярно посещать семинары и занятия специалистов базового учреждения, индивидуальные консультации, назначенные руководителем практики.

Для совершенствования психологического и педагогического мастерства и овладения заявленными в Программе универсальными компетенциями, обучающимся первого курса необходимо:

- изучать и анализировать научную литературу, профильные периодические издания, отражающие современные достижения Российской и зарубежной психолого-педагогической науки;
- знать, уметь выбирать и адекватно применять достаточное количество дидактических приемов, направленных на решение широкого спектра педагогических и психологических задач;
- на занятия практики приходите подготовленным: иметь план занятий на день, оборудование для проведения занятий и самоанализ предыдущего занятия;
- совершенствовать навык анализа занятий воспитателей, специалистов учреждения по определенной схеме;
- уметь выстраивать рабочие отношения с членами педагогического коллектива; учиться бесконфликтно входить в педагогический коллектив базы практики;

- уметь выстраивать доверительные отношения с детским коллективом;
- уметь толерантно и творчески подходить к вопросу взаимодействия с детьми, в том числе и с детьми, имеющими инвалидность и ограниченные возможности здоровья;

7.3 Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета, кафедры «возрастная психология имени профессора Л.Ф. Обуховой»

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с руководителем практики от факультета, кафедрой «Возрастная психология имени профессора Л.Ф. Обуховой» индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

В задачи руководителя учебно-ознакомительной практики входит: разработка Программы практики, организация практики, контроль за ее ходом и получением положительных результатов (ежедневное присутствие на базе практики, оказание методической помощи студентам).

Руководитель Практики во время проведения методических часов со студентами, групповых и индивидуальных консультаций формулирует и корректирует индивидуальное задание практиканта, исходя из тем календарных планов профильной организации и особенностей решения поставленных задач.

Руководитель Практики оказывает содействие студентам в подборе научной литературы, планировании каждого занятия, следит за ходом формирования универсальных компетенций Программы, оценивает результаты.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

В задачи руководителя Учебной практики от профильной организации входит руководство практикой в соответствии с Программой, разработанной руководителем практики от факультета, контроль за ходом и выполнением Основного (аналитического, рефлексивного и заключительного) этапов практики (таблица 3), оценка результатов по соответствующим разделам практики, составление характеристики на каждого студента о выполнении или невыполнении программы практики.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ
И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****Учебно-методическое обеспечение практики****Основная литература**

1. Веракса, Н.Е. Детская психология [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса. – Москва : Юрайт, 2022. – 446 с. – (Профессиональное образование). – * ; ***, – URL: <https://urait.ru/bcode/495913> (дата обращения: 08.07.2022).
2. Выготский, Л.С. Вопросы детской психологии [Электронный ресурс] / Л.С. Выготский. – Москва : Юрайт, 2022. – 160 с. – (Антология мысли). – ***, – URL: <https://urait.ru/bcode/491822> (дата обращения: 08.07.2022).
3. Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду [Электронный ресурс] : методическое пособие / Е.О. Смирнова, Е.А. Абдулаева, И. А. Рябкова [и др.]. – 2-е изд. – Москва : Русское слово – учебник, 2018. – 113 с. – (ФГОС дошкольного образования). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485773> (дата обращения: 08.07.2022).

Дополнительная литература

1. Абдулаева, Е.А. Жестово-образные игры [Электронный ресурс] : для раннего и младшего дошкольного возраста // Дошкольное воспитание. – 2010. – № 10. – С. 25–36. – ** ; ***, – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=85803> (дата обращения: 08.07.2022).
2. Гуревич, К.М. Введение в психодиагностику / К.М. Гуревич. – Москва : Академия, 2000. – 192 с. – **.
3. Поливанова, К.Н. Детство в меняющемся мире [Электронный ресурс] // Современная зарубежная психология. – 2016. – Том 5. – № 2. – С. 5–10. – ***, – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=372436> (дата обращения: 08.07.2022).
4. Сорокова, М.Г. Математические методы в психологии: непараметрическая статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Сорокова. – Москва : МГППУ, 2011. – 281 с. – ** ; ***, – URL: <http://psychlib.ru/mgppu/SMm-2011/SMm-281.htm> (дата обращения: 08.07.2022).
5. Шилова, Т.А. Диагностика психолого-социальной дезадаптации детей и подростков : методическое пособие / Т.А. Шилова. – 3-е издание. – Москва : Айрис-пресс, 2006. – 112 с. – (Библиотека психолога образования). – **.
6. Шнейдер, Л.Б. Основы психодиагностики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по курсу. Ч. 1 / Л.Б. Шнейдер. – Москва : МОСУ, 1995. – 206 с. – ***, – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=56063> (дата обращения: 08.07.2022).
7. Эльконин, Д.Б. Психолого-педагогическая диагностика: проблемы и задачи [Электронный ресурс] // Психическое развитие в детских возрастах : избранные психологические труды / Д.Б. Эльконин ; под ред. Д.И. Фельдштейна. – Москва : Институт практической психологии : Воронеж : НПО «МОДЭК», 1997. – С. 310–316. – (Психологи отечества). – ** ; ***, – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=84064> (дата обращения: 08.07.2022).

Периодические издания

1. Современная зарубежная психология [Электронный ресурс]. – ***, – URL: <http://psyjournals.ru/jmfp> (дата обращения: 08.07.2022).
2. Психолого-педагогические исследования [Электронный ресурс]. – ***, – URL: <http://psyedu.ru/> (дата обращения: 08.07.2022).

Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

PsyJournals.ru [Электронный ресурс]. – ***, – URL: <http://psyjournals.ru> (дата обращения: 08.07.2022).

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Психология образования»
Кафедра «Возрастная психология имени профессора Л.Ф. Обухова»

ОТЧЁТ по учебно-ознакомительной практике: психологическое просвещение населения

на базе _____

Руководитель

ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс _____

Направление подготовки / специальность 37.03.01 «Психология»

Москва 2022 год

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа отчёта приведен в Приложении 1.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библио-

графическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, фотоматериал, рисунки, графический материал. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

**ОТЧЁТ-СПРАВКА
о прохождении практики**

Студент(ка) МГППУ _____
(фамилия имя отчество студента)
 _____ курса группы № _____ факультета _____
(наименование факультета)

Проходил(а) практику _____
(наименование практики)
 с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201__ г.
 в _____
(наименование организации – базы практики, адрес)

тел.: _____

Руководитель от базы практики _____
(фамилия имя отчество руководителя)

(должность руководителя)

Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики)

За период практики студент-практикант:

Итоги выполнения программы практики:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

Замечания

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка		
		нормативная		рейтинговая (0,1-15)
		зачтено / н зачтено	цифрой, прописью	
1.	Практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач, соответствующих формируемым компетенциям			
2.	Рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности)			
3.	Сформированность универсальных компетенций, проявляющихся, в том числе, в своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных данной программой			

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно						
		зачтено										не зачтено					

Итоговая оценка работы обучающегося на базе практики: _____

Руководитель от базы практики _____ (_____)

Руководитель организации-базы практики _____ (_____)

МП _____ «_____» _____ 202__ г.

Студент _____ (_____) «_____» _____ 202__ г.