



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
(института, кафедры) «Психология образования»
ФГБОУ ВО МГППУ
Председатель УМК

(подпись)

Егоренко Т.А.

Протокол № 2 от 05.11 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ С НИР
(СТАЖЕРСКОЙ)
(открытая часть)**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность ОПОП ВО: Практическая психология в социальной сфере и образовании

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Учебный план: 2021 года приема

Часть ОПОП ВО: обязательная

Москва, 2021

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики с НИР (стажерской) (открытая часть) /сост. Ю.А. Кочетова, М.В. Климакова. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2021. – 36 с.

Составители (разработчики):



(подпись составителя)

Кочетова Юлия Андреевна, канд.психол.наук., доцент кафедры «Возрастная психология им. профессора Л.Ф. Обухова» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ



(подпись составителя)

Климакова Мария Вячеславовна, преподаватель «Возрастная психология им. профессора Л.Ф. Обухова» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ

Рецензент (внешний): Токарь Ирина Евгеньевна, канд. пед. наук, ГБОУ Школа №1251 им. генерала Шарля де Голля

Рецензент (внутренний): Шаповаленко Ирина Владимировна, канд.психол.наук., заведующая кафедрой «Возрастная психология им. профессора Л.Ф. Обухова» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программ и фонд оценочных средств модуля (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Педагогическая психология им. профессора В.А. Гуружапова».

Заведующий кафедрой  / Егоренко Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /  / ____ 20__

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Per. № UP-225-1347-Pr-B2-D-01(P)-620

© Ю.А. Кочетова, М.В. Климакова, 2021
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
4.1. Трудоёмкость и структура практики	9
4.2. Содержание практики.....	9
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	11
5.1. Текущий контроль	14
5.2. Промежуточная аттестация	17
5.3. Формы отчётности по практике	19
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	19
6.2. Материально-техническое обеспечение практики	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	19
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики	20
7.2. Методические указания по прохождению практики.....	21
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике.....	21
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ	22
8.1. Обязанности руководителя практики	22
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета/ института / кафедры со статусом факультета	22
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации	22
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики.....	23
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета	23
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики с НИР (стажерской) основной профессиональной образовательной программы высшего образования 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (направленность программы «Практическая психология в социальной сфере и образовании») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 года № 127 и профессионального стандарта Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда России от 24.07.2015 № 514н и зарегистрированного в Минюсте России от 18.08.2015 года № 38575, и Психолог в социальной сфере, утвержденный приказом Министерства труда России от 18.11.2013 года № 682н и зарегистрированного в Минюсте России от 25.12.2013 года № 30840.

Производственная практика с НИР (стажерская) (далее по тексту – практика) относится к обязательной части учебного плана подготовки.

Тип практики: производственная практика с НИР (стажерская).

Форма проведения практики: распределённая; групповая.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ОПК-1 – Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2 – Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

ПКО-1 – Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся;

ПКО-2 – Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 12 зачётных единиц; 8 недель.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествующим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: «Управление в системе общего образования» (Б1.02.02); «Психолого-педагогические основы проектной и экспертной деятельности в образовании и социальной сфере» (Б1.03.01); «Проектирование и мониторинг индивидуальных программ образования и социализации» (Б1.03.03); «Психологическая диагностика» (Б1.04.01);

2 курс: «Психолого-педагогическое сопровождение детей группы риска» (Б1.06.02); «Теория и практика психологической коррекции» (Б1.05.01); «Выявление и коррекция неблагоприятных вариантов развития личности» (Б1.05.03).

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

3 курс: «Психотерапия: теории и техники» (Б1.07.01); «Технология разработки и проведения психологических тренингов» (Б1.07.04(П)) и предшествует учебной практике по модулю 6 «Психотерапевтическая и тренинговая работа» (с НИР).

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: становление профессиональной идентичности студента магистратуры, получающего образование по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, магистерская программа «Практическая психология в социальной сфере и образовании», формирование у студентов профессионального мышления и базовых компетенций, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере образования.

Задачи практики:

1. формирование профессиональной позиции, освоение профессиональной этики;
2. формирование навыков планирования и проведения диагностики психического развития;
3. формирование навыков составления психологического заключения и рекомендаций по итогам проведения диагностического обследования;
4. освоение способов осуществления психологического консультирования по итогам проведения диагностического обследования;
5. приобретение навыков разработки и реализации профилактических и коррекционно-развивающих программ;
6. освоение современных методов, направленных на развитие эмоционально-волевой и познавательной сфер личности;
7. приобретение навыков разработки и реализации тренинговых программ.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:
– Средних общеобразовательных школ г. Москвы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 8 Положения о практической подготовке, утверждённого приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом и ОПОП ВО по программе 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Профессиональные:</i>		
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;	полностью	ОПК-1.1. Знает: <ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; • психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; • принципы профессиональной этики. ОПК-1.2. Умеет применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
ОПК-2 Способен проектировать	в части, связанной с психологической работой по	ОПК-1.3. Владеет: Нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
		ОПК-2.1. Знает:

Коды и наименования формируемых компетенций 1	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) 2	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики) 3
основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;	развитию эмоционально-личностной сферы в рамках реализации образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> • принципы, методы и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ; • пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; • ключевые принципы проектирования основных и дополнительных образовательных программ; основные подходы к разработке научно-методического обеспечения реализации программ; • комплексные характеристики и особенности основных и дополнительных образовательных программ, знает структуру программ, понимает основные принципы разработки научно-методического обеспечения реализации программ. <p>ОПК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса; • разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов; • отбирать элементы содержания программ, определять принципы их преемственности, умеет определять планируемые образовательные результаты; • разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации программ; • разрабатывать алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ, умеет определять отличия программ. <p>ОПК-2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки целевого, содержательного и организационного разделов основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов;

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет проектирование основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; • отбирает и структурирует содержание основных и дополнительных образовательных программ; • реализует профессиональную деятельность по разработке научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ; • разрабатывает алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ.
<p>ПКО-1</p> <p>Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся;</p>	полностью	<p>ПКО-1.1. Знает принципы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся.</p> <p>ПКО-1.2. Умеет: проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по развитию и социализации обучающихся.</p> <p>ПКО-1.3. Владеет: методическим инструментарием работы по развитию и социализации обучающихся и методами экспертизы и оценки эффективности программ социализации обучающихся.</p>
<p>ПКО-2</p> <p>Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся.</p>	полностью	<p>ПКО-2.1. Знает: принципы разработки и экспертизы программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся.</p> <p>ПКО-2.2. Умеет: планировать и проводить программы и мероприятия по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся, оценивать и прогнозировать их эффективность.</p> <p>ПКО-2.3. Владеет: навыками проведения программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся и средствами оценки их эффективности.</p>

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 12 зачётных единиц (432 часа, в том числе 6 часа контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Зач. ед.	Трудоёмкость					Количество дней
		Академических часов					
		Всего	По видам работ			Практ. подготовка	
Конт. Раб.	Самостоятельная работа		Контроль				
1	2	3	4	5	6		7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	12	432	6	422	4	6	-
1. Подготовительный этап организации практики (установочная конференция по практике)	0,25	9	3	6	-	-	1
2. Планирование и проведение психодиагностического обследования;	5,7	205	-	202	-	3	23
3. Разработка и проведение коррекционно-развивающей и профилактической работы	5,7	205	-	202	-	3	23
4. Итоговая конференция по практике	0,36	13	3	6	4	-	2
Форма промежуточной аттестации по Практике		Зачёт с оценкой					

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап организации практики (установочная	Выбор базового учреждения. Ознакомление с программой практики. График посещений базового учреждения.	

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
	конференция по практике)		
2.	Планирование и проведение психодиагностического обследования;	<p>Знакомство с базовым учреждением практики, руководителем практики от базового учреждения.</p> <p>Знакомство с документацией психолога, рабочими программами, планами и т.п.</p> <p>Получение запросов на проведение психологической диагностики.</p> <p>Изучение и анализ научно-методической литературы по теме психологической диагностики.</p> <p>Подбор диагностических методик.</p> <p>Проведение психологической диагностики под руководством психолога учреждения.</p> <p>Предоставление обратной связи и рекомендаций по итогам проведенного психодиагностического обследования.</p> <p>Составление психолого-педагогической характеристики по итогам проведенной работы.</p> <p>Анализ и интерпретация проведенных занятий.</p>	ОПК-1, ПКО-1, ПКО-2
3.	Разработка и проведение коррекционно-развивающей и профилактической работы	<p>Изучение и анализ научно-методической литературы по теме психологической коррекции.</p> <p>Получение запроса на проведение коррекционно-развивающих или профилактических занятий от психолога учреждения (руководителя практики).</p> <p>Изучение и анализ научно-методической литературы по теме консультативной, коррекционно-развивающей и профилактической работы.</p> <p>Подбор коррекционно-развивающих или профилактических методик и программ.</p> <p>Проведение консультативной, коррекционно-развивающей или профилактической работы под руководством психолога учреждения.</p>	ОПК-1, ОПК-2, ПКО-1, ПКО-2
4.	Итоговая конференция по практике	Подготовка и представление отчетных материалов.	

Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж.

Основные темы, осваиваемые в процессе прохождения производственной практики:

«Проведение психодиагностического обследования». Содержание: подбор психодиагностических методик в зависимости от запроса, проведение индивидуальной и групповой психодиагностики.

«Обратная связь по итогам проведения диагностического обследования». Содержание: составление психолого-педагогической характеристики на обучающегося по итогам проведенной работы; составление рекомендаций по итогам проведения коррекционно-развивающих или профилактических занятий для родителей обучающихся и педагогических работников.

«Принципы разработки коррекционно-развивающих и профилактических занятий». Содержание: анализ программ и планов коррекционно-развивающей и профилактической работы, подбор и проектирование коррекционно-развивающих программ по результатам психологической диагностики.

«Проведение консультационной, коррекционно-развивающей и профилактической работы». Содержание: проведение психологического консультирования по итогам диагностического обследования; проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий; проведение тренингов как профилактики социальной дезадаптации; проведение промежуточной и итоговой диагностик.

Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики. Установочная и итоговая конференции проводятся руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
2	Получение запросов на проведение психологической диагностики. Изучение и анализ научно-методической литературы по теме психологической диагностики. Подбор диагностических методик.	ОПК-1, ПКО-1, ПКО-2	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	-
	Проведение психологической диагностики под руководством психолога учреждения. Предоставление обратной связи и рекомендаций по итогам проведенного психодиагностического обследования. Составление психолого-педагогической характеристики по итогам проведенной работы.		Анализ артефактов профессиональной деятельности*	Психолого-педагогическая характеристика по итогам проведенной диагностики	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики		Тестовое задание	Кейс-задание	открытая
3	Получение запроса на проведение коррекционно-	ОПК-1, ОПК-2,	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	-

	<p>развивающих или профилатических занятий от психолога учреждения (руководителя практики). Изучение и анализ научно-методической литературы по теме консультативной, коррекционно-развивающей и профилатической работы. Подбор коррекционно-развивающих или профилатических методик и программ.</p>	<p>ПКО-1, ПКО-2</p>		<p>Программа коррекционно-развивающих или тренинговых занятий.</p>	<p>открытая</p>
	<p>Разработка коррекционно-развивающего, тренингового или профилатического занятия. Проведение консультативной, коррекционно-развивающей или профилатической работы под руководством психолога учреждения.</p>		<p>Анализ артефактов профессиональной деятельности*</p>		
<p>Подведение итогов по 3-му этапу (разделу) практики</p>			<p>Тестовое задание</p>	<p>Кейс-задание</p>	<p>открытая</p>
<p>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</p>			<p>Тестовое задание</p>	<p>Кейс-задание</p>	<p>открытая</p>

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4, могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

* относящиеся к практической подготовке

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры индивидуальных заданий текущего контроля представлены ниже:

1. Составление психологической характеристики по итогам проведенной диагностики.

Структура психолого-педагогической характеристики (Приложение 4):

- 1) Данные о поведении и деятельности, успеваемости (со слов психолога учреждения или классного руководителя)
- 2) Описание запроса;
- 3) Цель составления характеристики;
- 4) Описание диагностического обследования, используемых методик;
- 5) Описание поведения ребенка в ситуации обследования;
- 6) Результаты диагностики;
- 7) Заключение.

2. Программа коррекционно-развивающего занятия.

Структура программы коррекционно-развивающего занятия (Приложение 5):

- 1) Данные об обучающихся;
- 2) Цель занятий;
- 3) Методическое обеспечение занятий;
- 4) Тематическое планирование;
- 5) Заключение и рекомендации для родителей и классного руководителя по итогам проведения занятий.

Каждое выполненное индивидуальное **задание** оценивается в баллах от 0 до 10.

За выполнение 2-х заданий студент может получить 0 до 20 баллов.

Обучающийся, получивший от 0 до 13 баллов – к промежуточной аттестации по практике не допускается.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям:**

- *дисциплинированность обучающегося:* своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;

- *рефлексивность обучающегося:* способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);

- *практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).*

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

Кейс-задания по производственной практике с НИР

Информационная карта кейс-задания представлена в таблице 5, сами кейс-задания представлена в таблице 6.

Таблица 5. Информационная карта кейс-задания

1) Раздел:
Производственная практика с НИР (стажерская); 2 и 3 этапы практики
2) Кейс:
Анализ психологического случая с составлением плана коррекционно-развивающей работы.
3) Компетенции:
ОПК-1, ОПК-2, ПКО-1, ПКО-2
4) Общее описание решаемой проблемы или задания:
Необходимо решить диагностическую задачу: проанализировав кейс, который содержит жалобу, анамнез и данные наблюдения, выдвинуть консультативные гипотезы и составить план коррекционно-развивающей работы при подтверждении одной из них.
5) Инструкция к кейсу (как работать с кейсом):
<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно изучить информацию, представленную в кейсе; 2. Проанализировать полученную информацию о клиенте с позиции возрастной психологии (определить, соответствует ли клиент возрастной норме, является ли возраст клиента критическим, а также проанализировать социальную ситуацию развития клиента и выделить в ней факторы, которые могут способствовать формированию, сохранению и преодолению проблемной ситуации); 3. Осуществить подбор диагностических методик в соответствии с выдвинутыми гипотезами (3-6 методик); 4. На основании проведенного анализа составить план коррекционно-развивающей работы в соответствии с одной из выдвинутых гипотез (5-6 занятий);

Таблица 6. Кейс-задания

Вариант № 1	
1) Содержание кейса:	<p>Классный руководитель жалуется на то, что испытывает сложности во взаимодействии с обучающейся (9 класс), жалуется на трудновоспитуемость.</p> <p>Жалоба (цитата):</p> <p>«Лейла постоянно всем врет, причем без причин. Она проживает вместе с матерью и бабушкой, у нее нет братьев и сестер, и с другими родственниками она не общается. Но учителю музыки она рассказывает, что у нее есть старшая сестра, которая участвует в музыкальном конкурсе в Болгарии; мне она рассказывала, что у нее есть младшая сестра 3-х лет, с которой она гуляет. Офицеру-наставнику она недавно рассказывала, что вечером, во время прогулки, ее сбила машина (от матери известно, что таких инцидентов не было). Одноклассникам она рассказывает, что к ним приехали родственники из Египта, однако с ними семья Лейлы не общается уже много лет. Кроме того, она неоднократно была замечена с сигаретами, а вчера офицер-наставник увидел, как Лейла в компании одноклассниц около актового зала употребляла алкоголь, который сама и принесла».</p> <p>Анамнез:</p> <p>Лейла, 13 лет, учится в 9 кадетском классе. Проживает с матерью и бабушкой. Внешний вид неопрятный, прическа неаккуратная. Лейла учится на «удовлетворительно», редко выполняет домашние задания. До 6 лет Лейла с родителями проживала в Египте (с матерью, отцом, братом отца, его женой и двумя детьми, а также с дядей отца, его женой и сыном); после развода родителей вместе с матерью вернулась в Россию, где часто остается вдвоем с бабушкой (в связи с занятостью матери). В классе у Лейлы есть две подруги, остальные одноклассники не любят девочку и избегают общения с ней. Открытых конфликтов в классе нет. Лейла интересуется литературой, много читает, любит смотреть аниме.</p>

<p>2) Ключевые:</p>	<p>к</p> <p>Гипотезы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Высокий уровень демонстративности у ребенка; 2) Негативное самопредъявление; 3) Заниженный уровень самооценки; 4) Поиск внимания в семье и в кругу сверстников; 5) Дисфункциональный стиль воспитания в семье; <p>Психодиагностические методики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Тест Леонгарда-Шмишека 2) Методика диагностики самооценки Ч. Д. Спилбергера, Ю. Л. Ханина 3) Личностный опросник ЕРІ Г. Айзенка 4) Тест враждебности Басса-Дарки 5) Проективные методики – ДДЧ, ЧПД, КРС, АРТ 6) Тест родительского отношения (А.Я.Варга, В.В.Столин) <p>План коррекционно-развивающей работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) информирование, повышение психологической грамотности в области изучаемых вопросов; проведение первичной диагностики; 2) развитие навыков понимания собственных эмоций; 3) обучение приемам самоконтроля; проведение промежуточной диагностики; 4) формирование функциональных способов совладания со стрессом; 5) поиск средств для реализации демонстративного поведения социально приемлемым способом; 6) развитие навыков адаптации к окружающему миру.
<p>3) Учебно-методическое обеспечение:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хухлаева, О.В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О.В. Хухлаева, О.Е. Хухлаев. – Москва: Юрайт, 2019. – 423 с. – URL: https://biblionline.ru/book/psihologicheskoe-konsultirovanie-i-psihologicheskaya-korreksiya-432036 (дата обращения: 17.05.2019). 2. Вачков, И.В. Групповые методы в работе школьного психолога / И.В. Вачков. – 3-е издание, стереотипное – Москва: Ось-89, 2009. – 224 с. – (Практическая психология). – **.

<p>Вариант № 2</p>	
<p>1) Содержание кейса:</p>	<p>Обучающаяся 6 класса жалуется на сниженное настроение и негативные ожидания от будущего.</p> <p>Жалоба (цитата):</p> <p>«Мне грустно, в жизни все плохо. Из-за меня всем хуже – я плохая староста, в классе все постоянно ругаются из-за того, что у всех по-разному записана домашняя работа, или все хотят одну роль в спектакле и никто не хочет другую и так далее, каждый день что-то происходит. Я постоянно думаю об этом, я должна что-то сделать, так я староста, но я ничего не могу. Мне по утрам просыпаться не хочется. Жизнь бессмысленная. Всем без меня было бы легче – и родителям, и в школе».</p> <p>Анамнез: Лиза, 11 лет. Проживает с матерью и отцом. Лиза очень активный ребенок, участвует практически во всех школьных мероприятиях. Любит готовить, рисовать и петь, но специальных кружков или секций не посещает. По словам классного руководителя, в классе много конфликтов, класс не дружный, имеются трудности с самоорганизацией. На данный момент в классе популярным является сериал «13 причин почему» (посвященный тематике суицида), некоторые дети (два мальчика и три девочки, включая Лизу) регулярно</p>

		высказывают фразы, связанные с этой темой («Жизнь – боль», «Можно все закончить, если выпрыгнуть в окно», «Хочу перестать жить» - цит. детей), кроме того, Лиза и ее одноклассник рисовали фломастером на руках изображения порезов.
2) Ключ к оценке:	к	<p>Гипотезы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сниженный эмоциональный фон; 2) потребность в принятии сверстниками; 3) низкий уровень развития критичности, рефлексии; 4) перенятие наблюдаемой в сериале модели поведения; 5) высокий уровень демонстративности; потребность во внимании в классе и/или в семье. <p>Психодиагностические методики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Тест Леонгарда-Шмишека 2) Методика диагностики самооценки Ч. Д. Спилбергера, Ю. Л. Ханина 3) Шкала депрессии Бека (подростковая) 4) Опросник суицидального риска в модификации Т.Н. Разуваевой 5) Проективные методики – ДДЧ, ЧПД, АРТ 6) Тест межличностных отношений Т. Лири <p>План коррекционно-развивающей работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) информирование, повышение психологической грамотности в области изучаемых вопросов; проведение первичной диагностики; 2) формирование адекватной самооценки; 3) развитие навыков рефлексии, критического мышления; 4) развитие коммуникативных навыков, способности понимать эмоции других людей; проведение промежуточной диагностики; 5) формирование функциональных способов совладания со стрессом; 6) развитие навыков управления собственными эмоциями; проведение итоговой диагностики.
3) Учебно-методическое обеспечение:		<ol style="list-style-type: none"> 3. Бурменская, Г.В. Психологическое консультирование в отдельных периодах детства [Электронный ресурс] // Материалы для подготовки к практике : хрестоматия : учебное пособие для студентов [факультет «Психология образования»] / сост. О.В. Кузнецова. – Москва : АНО «Психологическая электронная библиотека», 2008. – С. 7–58. – ** ; ***. – URL: http://psychlib.ru/resource/pdf/documents/КМр-2008.pdf#page=7 (дата обращения: 28.05.2019). 4. Вачков, И.В. Групповые методы в работе школьного психолога / И.В. Вачков. – 3-е издание, стереотипное – Москва : Ось-89, 2009. – 224 с. – (Практическая психология). – **.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, и других подразделений, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке, предусмотренном Положением об отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 7.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

(для практик с формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой)

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> • Содержательное соответствие формируемым компетенциям, • Характеристики отчётной документации: полнота, логическая структурированность, своевременность сдачи на проверку; • Характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: полнота, логическая структурированность; • Программа практики полностью выполнена • Студентом получена отличная характеристика от руководителя базового учреждения практики <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий</p>
10-12		4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> • Программа практики полностью выполнена. • Студентом получена хорошая характеристика от руководителя базового учреждения практики <p>Отчёт не полностью соответствует требованиям, имеют место незначительные неточности и ошибки, незначительно нарушена логика изложения материала.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний)</p>
7-9		3, «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • Программа практики выполнена не полностью. • Студентом получена удовлетворительная характеристика от руководителя базового

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>учреждения практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> Отчёт не полностью соответствует требованиям, имеют место значительные неточности и ошибки, нарушена логика изложения материала. <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный</p>
0,1-6	не зачтено	2, «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> Программа практики не выполнена. Студентом получена неудовлетворительная характеристика от руководителя базового учреждения практики. Отчёт не соответствует требованиям, представленным в данной программе практики (имеют место значительные неточности и ошибки, нарушена логика изложения материала, отсутствует значительная часть заданий, необходимых для получения зачёта по практике). <p>Студент не посещал практику.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p>

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- отчёт по практике, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- дневник практики с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Форма отчётной документации приведена в Приложении 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

При проведении практических занятий, а также установочной конференции и итоговой конференции по производственной практике необходима аудитория с мультимедийным оборудованием.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую

подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана*.

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

В период прохождения производственной практике с НИР (стажерской) студент обязан вести **дневник** (документ, в котором отражается конкретная работа и ставятся отметки о выполнении заданий).

Требования к организации практики определяются *ФГОС ВО по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование - профиль «Практическая психология в социальной сфере и образовании»* и настоящей программой.

После прохождения практики студент в *семидневный срок* составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником практики, подписанным непосредственным руководителем практики от учреждения (организации, предприятия). Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от базового учреждения практики.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и соответствующими Положениями.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 2, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 3.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Форма отчётной документации приведена в Приложении 4.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета/института / кафедры со статусом факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с руководителем от факультета / института / кафедры со статусом факультета индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета

Назначение. Руководитель практики от вуза назначается распоряжением декана факультета (по представлению заведующего кафедрой) из числа профессорско-преподавательского состава факультета.

Ответственность. Руководитель практики от вуза отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета (в том числе, ответственным сотрудником деканата, курирующим вопросы практики) и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение студентами программы практики.

Руководитель учебной практики от университета обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности. Руководитель практики от университета в подготовительный период обязан:

1. Получить от заведующего кафедрой (методиста выпускающей кафедры, ответственного за проведение практики) указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике, получить дневники практики.
3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.

Дополнительно:

4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выездом студентов на практику:

- предупредить заранее студентов о необходимости получения медицинских справок;
- провести инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с оформлением всех установленных документов;
- убедиться в наличии приказа о практике студентов и уточнить список студентов;
- ознакомиться с вопросами, связанными с размещением и оформлением студентов в принимающем учреждении заранее (не позже, чем за неделю).
- Провести с группой студентов установочную конференцию (за неделю до начала практики).
- На установочной конференции необходимо:
 - сообщить студентам точные сроки прохождения практики (студенты должны быть ознакомлены с планом-графиком практики);
 - сообщить фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц, занимающихся практикой в вузе: от кафедры, деканата);
 - подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя
 - главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания (варианты индивидуальных заданий, проектов и т.п. и представить методические рекомендации в Приложении программы практики);
 - предоставить информацию о научно-методической литературе и учебных пособиях, рекомендуемых студентам для подготовки к практическим занятиям;
 - объяснить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
 - напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в учреждении, организации, на предприятии);
 - ознакомить студентов с режимом работы учреждения, организации, базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
 - определить порядок выезда на базу практики и установить место сбора всей группы в первый день практики;

- выбрать старосту группы (если студенты проходят практику в нескольких базовых учреждениях практики, старосту необходимо выбрать в каждой малой группе);
- информировать студентов о дате проведения итоговой конференции по практике.

Обязанности руководителя практики от кафедры в период пребывания на базе практики:

В период пребывания на базе практики руководитель от кафедры обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами учреждения (организации, предприятия):
 - список руководителей практики от организации;
 - распределение студентов по рабочим местам и график их работы в учреждении;
 - тематику индивидуальных заданий;
 - план проведения теоретических занятий.
2. Ознакомить руководителей практики от организации с программой практики, графиком работы студентов и согласовать с ними содержание индивидуальных занятий.
3. Согласовать вопросы, связанные с встречей студентов, прибывших на практику, их размещение.
4. Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам, с руководителями практики от учреждения (организации, предприятия), обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.
5. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий, консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики.
6. Проверять ведение дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета.
7. Периодически уточнять с руководителем от учреждения вопросы программы практики и индивидуальных заданий.
8. Систематически информировать кафедру о ходе практики. Немедленно сообщать на кафедру, в деканат/ректорат обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.
9. На заключительном этапе проведения практики руководитель практики должен проверить и подписать зачётные листы и отчеты студентов.

Обязанности руководителя практики в отчетный период:

По окончании практики руководитель обязан:

- Уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема зачёта по практике и довести их до сведения студентов.
- Отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

В период пребывания на базе практики руководитель от профильной организации:

1. Знакомит студентов-практикантов с особенностями работы психологической службы в учреждении.
2. Организует и проводит практику в соответствии с программой практики.
3. Обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объема решаемых задач требованиям кафедры, изложенным в настоящей программе и методических указаниях по практике.
4. Организует встречи студентов со специалистами.

5. Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

Учебно-методическое обеспечение практики

1. Основная литература

1. Духновский, С.В. Психодиагностика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / С.В. Духновский. – Москва : Юрайт, 2021. – 353 с. – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/477524> (дата обращения: 02.08.2021).
2. Рогов, Е.И. Настольная книга практического психолога [Электронный ресурс] : практическое пособие. В 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста / Е.И. Рогов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 412 с. – ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/468427> (дата обращения: 02.08.2021).
3. Хухлаева, О.В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / О.В. Хухлаева, О.Е. Хухлаев. – Москва : Юрайт, 2021. – 423 с. – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/468721> (дата обращения: 02.08.2021).

2. Дополнительная литература

1. Бурменская, Г.В. Психологическое консультирование в отдельных периодах детства [Электронный ресурс] // Материалы для подготовки к практике : хрестоматия : учебное пособие для студентов [факультет «Психология образования»] / сост. О.В. Кузнецова. – Москва : АНО «Психологическая электронная библиотека», 2008. – С. 7–58. – ** ; ***. – URL: <http://psychlib.ru/resource/pdf/documents/КМр-2008.pdf#page=7> (дата обращения: 02.08.2021).
2. Диагностика психического развития детей от рождения до 3 лет [Электронный ресурс] : методическое пособие для практических психологов / Е.О. Смирнова, Л.Н. Галигузова, Т.В. Ермолова, С.Ю. Мещерякова. – Москва : МГППУ, 2002. – 128 с. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/mgppu/SDp-2002/DSG-001.HTM#> (дата обращения: 02.08.2021).
3. Зак, А.З. Развитие и диагностика мышления подростков и старшеклассников [Электронный ресурс] / А.З. Зак. – Обнинск : ИГ-СОЦИН, 2010. – 350 с. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/mgppu/Zrd-2010/Zrd-2010.htm> (дата обращения: 02.08.2021).
4. Лидерс, А.Г. Психологический тренинг с подростками / А.Г. Лидерс. – Москва : Академия, 2004 – 256 с. – **.
5. Мак-Вильямс, Н. Психоаналитическая диагностика : понимание структуры личности в клиническом процессе : учебное пособие / Н. Мак-Вильямс. – Москва : Класс, 2007. – 480 с. – (Библиотека психологии и психотерапии ; выпуск 49).
6. Манухина, С.Ю. Основы практической психологии [Электронный ресурс] / С.Ю. Манухина. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 87 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90937> (дата обращения 02.12.2021).
7. Немов, Р.С. Психологическое консультирование : учебник / Р.С. Немов. – Москва : Владос, 2000. – 528 с.
8. Регош, Л.А. Проблемы психического развития и их предупреждение (от рождения до пожилого возраста) / Л.А. Регош. – Санкт-Петербург : Речь, 2006 – 320 с. – **.

3. Периодические издания

1. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <https://psyjournals.ru/psyedu/> (дата обращения: 02.08.2021).
2. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <https://psyjournals.ru/journals/bppe> (дата обращения: 02.08.2021).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения: 02.08.2021).
2. Psychology.ru [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psychology.ru/> (дата обращения: 02.08.2021).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Психология образования»
Кафедра «Возрастная психология им. Л.Ф. Обуховой»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ С НИР (СТАЖЕРСКОЙ)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Группа _____

Руководитель практики от МГППУ:
Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации
Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Москва, 20__

Структура отчета по практике

1. *Титульный лист*
2. *Содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц)*

3. *Введение:*

- сведения о месте прохождения практики;
- цели и задачи, которые указаны в рабочей программе практики;
- объект и предмет исследования;
- оценку современного состояния исследуемой темы;
- может содержать предполагаемые результаты прохождения практики.

4. *Основная часть.*

Представляет собой интегрированное описание видов работ, выполняемых в рамках формирования компетенций:

- описывается структура и деятельность организации;
- проводится анализ;
- выявляются положительные и отрицательные стороны в работе организации или учреждения;
- описываются практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и разделами программы практики;
- приводятся все графики, таблицы и другие расчетные материалы (при наличии).

5. *Заключение* пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работе и дать рекомендации по оптимизации деятельности организации.

6. *Список* использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем.

7. *Приложения* включают любые данные, на которые ссылались при написании работы (при наличии).

Основные требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, выравнивание – по ширине. Рекомендуемый объем отчета – 15-20 страниц машинописного текста.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Психология образования»
Кафедра «Возрастная психология им. Л.Ф. Обуховой»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид и тип практики _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель практики от МГППУ:
Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель практики от
профильной организации _____ И.О. Фамилия
Должность _____ (подпись) (дата)

Москва, 20__

№ п/п	Дата	Содержание работы	Отметка руководителя
-------	------	-------------------	----------------------

			практики от профильной организации о выполнении

Приложение 4

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ

«ШКОЛА _____»
(ГБОУ Школа № _____)

Психолого-педагогическая характеристика ученика ____ «___» класса
ГБОУ Школа № _____
ФИО _____, _____ года рождения

Со слов классного руководителя, ...
За время обучения в школе ребенок...
Трудности в освоении основной образовательной программы (*нет/есть*),
успеваемость....
Участие в общественной жизни класса и школы...
Посещает следующие секции...
Отношения со сверстниками....
Отношения со взрослыми...

Психодиагностическое обследование проводилось по запросу
В связи с тем, что, по словам классного руководителя, трудностей в освоении
образовательной программы не наблюдается, была проведена диагностика ... сфер личности
Или
В связи с тем, что, по словам классного руководителя, наблюдаются трудности в
освоении образовательной программы, была проведена диагностика ... сфер личности.

В ситуации обследования шел на контакт (*легко / с трудом*) ...
Воспринимал процедуру обследования (*адекватно / неадекватно*)...
Выполнял предлагаемые методики (*все / часть / отказался выполнять все*) ...
При исследовании (*эмоционально-волевой / интеллектуально-познавательной /
регуляторной*) сферы с помощью методик ... были выявлены следующие особенности: ...
Отмечаются такие черты, как ...
У ребенка отмечается ... на основании чего можно сделать предположение о ...
Также у ребенка отмечается тенденция к ... Вероятно, в связи с этим, наблюдается ...
На основании результатов проведения методики «...», можно сделать предположение о
том, что ...
На основании вышеизложенного можно сделать вывод о ... *соответствии развития
возрастной норме; об адаптивных способностях ребенка к окружающей среде; основных
сильных сторонах; основных трудностях.*

Педагог-психолог _____

Приложение 5

2019 - 2020 учебный год

(название учреждения)

Программа коррекционно-развивающих занятий

ФИО ребенка: _____ Возраст: _____ Класс: _____

Кем направлен: *(по запросу родителей/ администрации/по итогам диагностики/ по итогам ППк)* _____

Причина направления: _____

Цель занятий: развитие ... сферы: ..., ... (___ занятий).

Время занятий: _____

Методическое обеспечение занятий *(литература, программы)*:

Учет посещаемости:

Ф.И. учащегося/Дата										

Тематическое планирование:

№ занятия	Дата	Тема и содержание	Домашнее задание
1		Пример: <i>Формирование позитивных представлений о собственной личности, адекватной самооценки.</i> <i>Упражнение 1 ... (описание)</i> <i>Упражнение 2 ... (описание)</i>	Пример: Записать... /нарисовать... / дз отсутствует
2			
...			

Проведено всего занятий: _____

Заключение по результатам проведения:

*В ходе занятий у обучающихся были сформированы..., ..., снижен уровень ...,
 Прослеживаются тенденции к...*

Рекомендации _____

Педагог-психолог _____

Приложение 6



Факультет «Психология образования»
Кафедра «Возрастная психология им. Л.Ф. Обухова»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ С НИР (СТАЖЕРСКОЙ)

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. **Цель учебной практики:** становление профессиональной идентичности студента магистратуры, получающего образование по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, магистерская программа «Практическая психология в социальной сфере и образовании», формирование у студентов профессионального мышления и базовых компетенций, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере образования.

4. Задачи практики:

- формирование профессиональной позиции, освоение профессиональной этики;
- формирование навыков планирования и проведения диагностики психического развития;
- формирование навыков составления психологической характеристики и рекомендаций по итогам проведения диагностического обследования;
- освоение способов осуществления психологического консультирования по итогам проведения диагностического обследования;
- приобретение навыков разработки и реализации профилактических и коррекционно-развивающих программ;
- приобретение навыков разработки и реализации психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности;
- освоение современных методов, направленных на развитие эмоционально-волевой и познавательной сфер личности;
- приобретение навыков разработки и реализации тренинговых программ.

1. Содержание задания.

Составление психологической характеристики и программы коррекционно-развивающего занятия по итогам проведенной диагностики.

С целью формирования навыков составления психологической характеристики и приобретения навыков разработки и реализации профилактических и коррекционно-развивающих программ по итогам проведения диагностического обследования *под руководством руководителя практики* необходимо:

1. осуществить подбор психодиагностических методик;
1. осуществить проведение индивидуальной/групповой психодиагностики с последующим составлением психолого-педагогической характеристики на обучающегося по итогам проведенной работы;
2. проанализировать программы и планы коррекционно-развивающей и профилактической работы;
3. осуществить подбор коррекционно-развивающих технологий и упражнений с последующим составлением индивидуальной/групповой коррекционно-развивающей программы.

Результат выполнения задания – подготовка психолого-педагогической характеристики и программы коррекционно-развивающих занятий.

4. Краткие указания к выполнению задания:

Перед началом выполнения задания необходимо познакомиться и изучить этический кодекс психолога (<http://psyrus.ru/rpo/documentation/ethics.php>) с целью освоения профессиональной этики и формирования профессиональной позиции студента.

Далее необходимо начать анализ и отбор литературных источников по проблеме трудностей освоения образовательной программы или трудностей социальной адаптации в дошкольном, младшем школьном или подростковом возрастах. Затем необходимо осуществить подбор диагностических методик в зависимости от запроса и возраста обучающихся. После проведения диагностики *под руководством руководителя практики* необходимо проанализировать полученные результаты. Далее необходимо составить психолого-педагогическую характеристику по итогам проведенной работы.

Перед началом выполнения второй части задания (составление программы занятий) необходимо получить запрос на проведение коррекционно-развивающих или профилактических занятий от психолога учреждения (*руководителя практики*). Далее необходимо начать изучение и анализ научно-методической литературы по теме коррекционно-развивающей и профилактической работы. Затем необходимо осуществить подбор коррекционно-развивающих техник, методов и упражнений с учетом результатов, полученных в процессе психодиагностики, после чего нужно выполнить проектирование коррекционно-развивающей программы.

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соотношении с перечнем формируемых компетенций³:

Согласно образовательной программе, в рамках которой реализуется настоящая производственная практика закреплены компетенции - **ОПК-1, ОПК-2; ПКО-1, ПКО-2.**

<i>Профессиональные:</i>		
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональ	полностью	Знает: положения этического кодекса педагога-психолога; основные этические принципы психолога и нормативные правовые акты при проведения психологического просвещения и консультирования в образовании и социальной сфере. Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и социальной сфере и нормами профессиональной этики; реализовывать психологическое просвещение и консультирование с опорой на профессиональную этику психолога, опираясь на основные нормативные и правовые акты. Владеет: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с учетом профессиональной этики психолога, опираясь на основные

³ Приводятся перечень и наименование компетенций в соответствии с ФГОС, для профессиональных компетенций указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС. По каждой компетенции приводятся дескрипторные характеристики (знать, уметь, владеть), этап формирования.

ной этики;		нормативные и правовые акты в сфере образования и социальной сфере.
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;	в части, связанной с психологической работой по развитию эмоционально-личностной сферы в рамках реализации образовательных программ	Знает: основы проектирования основных и дополнительных образовательных программ.
		Умеет: проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.
		Владеет: методами проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации.
ПКО-1 Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся;	полностью	Знает: психолого-педагогические основы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся.
		Умеет: исследовать нормы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся.
		Владеет: методологией исследования норм проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся.
ПКО-2 Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся.	полностью	Знает: социальные и психолого-педагогических риски развития обучающихся.
		Умеет: реализовывать и проводить экспертизу программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся.
		Владеет: методами реализации и экспертизы программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся.

6. **К защите представить:** отчет о прохождении практики, дневник практики, индивидуальное задание.

Руководитель практики от МГППУ
Должность _____

_____ И.О. Фамилия
подпись

Руководитель практики

от профильной организации
Должность

_____ И.О. Фамилия
подпись

Задание получил

_____ И.О. Фамилия
подпись

«___» _____ 20___ г.