



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Психология образования»
Кафедра «Дошкольная педагогика и психология»

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
«Психология образования»
Председатель УМК


Егоренко Т.А.

Протокол № 4 от 25.01. 2022 г.

**ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА С НИР (СТАЖЕРСКАЯ)»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность ОПОП ВО: Психология и педагогика дошкольного детства

Квалификация выпускника: в соответствии с лицензией


Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года набора

Москва, 2022

Рабочая программа и ФОС производственной практики «Производственная практика с НИР (стажерская)» /сост. Подзорова Е.Л., Самкова И.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 32 с.

Составители (разработчики):

 Подзорова Е.Л., канд.психол.наук, старший преподаватель кафедры «Дошкольная педагогика и психология» факультета «Психология образования ФГБОУ ВО МГППУ

 Самкова И.А., методист, Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Хорошевская школа»

Рецензент (внешний): Денисенкова Н.С., кандидат психологических наук, доцент кафедры «Социальная психология развития» факультета «Социальная психология» ФГБОУ ВО МГППУ

Рецензент (внутренний): Клопотова Е.Е., кандидат психологических наук, доцент кафедры «Дошкольная педагогика и психология» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ.

Рабочая программа и фонд оценочных средств Производственной практики с НИР (стажерская) (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Дошкольная педагогика и психология».

Заведующий кафедрой  / И.А. Бурлакова /

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ  /Пономарева В.В./ 23.01 2022 г.

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № РП-УР-94-1256-Pr-B2-0-0(Р)-434

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики</i>	11
4.2. <i>Содержание практики</i>	11
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	13
5.1. <i>Текущий контроль</i>	15
5.2. <i>Промежуточная аттестация</i>	17
5.3. <i>Формы отчётности по практике</i>	18
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
6.1. <i>Учебно-методическое обеспечение практики</i>	19
6.2. <i>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</i>	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	19
8.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики</i>	20
8.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i>	20
8.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике</i>	22
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	22
9.1. <i>Обязанности руководителя практики</i>	22
9.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета</i>	22
9.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации</i>	22
9.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики</i>	23
9.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета</i>	23
9.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации</i>	24
ПРИЛОЖЕНИЕ	26

АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств производственной практики Производственная практика с НИР (стажерская) основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (направленность программы «Психология и педагогика дошкольного детства») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 127 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. №544н, зарегистрировано в Минюсте России «06» декабря 2013 года № 30550.

Производственная практика Производственная практика с НИР (стажерская) (далее по тексту – практика) относится к обязательной части учебного плана подготовки.

Тип практики: производственная практика с НИР (стажерская).

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик); групповая.

Способ проведения практики: выездная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ОПК-1 – способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2 – способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

ПКО-1 – способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся;

ПКО-2 – способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся;

ПК-1 – Способен организовывать и сопровождать детские виды деятельности, создавать возможности для организации дошкольниками самостоятельной деятельности;

ПК-2 – Способен осуществлять эффективное взаимодействие с дошкольниками; организовывать и сопровождать взаимодействие детей со сверстниками;

ПК-3 – Способен планировать и организовывать эффективное взаимодействие с родителями дошкольников для решения образовательных задач;

ПК-4 – Способен на основании оценки развития ребенка выстраивать образовательный процесс в группе детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития каждого ребенка, включая детей с особыми образовательными потребностями.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 12 зачётных единиц; 8 недель.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 4 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим производственной практике с НИР (стажерская) дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: Психолого-педагогические основы проектной и экспертной деятельности в образовании и социальной сфере, Проектирование программ и технологий психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере, Проектирование и мониторинг индивидуальных программ образования и социализации, Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности в образовании и социальной сфере, Научно-исследовательская работа по модулю 3 "Проектирование и экспертиза эффективности программ в образовании и социальной сфере", Практикум "Профилактика трудностей социализации", Организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации, Научно-методический семинар "Психолого-педагогическая экспертиза предметно-развивающей среды, игр и игрушек", Технологическая практика по модулю 4 "Проектирование образовательной деятельности" "Психолого-педагогическая экспертиза предметно-развивающей среды, игр и игрушек" (с НИР).

2 курс: Детская игра и ее место в дошкольном образовании, Эффективное взаимодействие педагога с детьми, Нарративный подход в работе с дошкольниками, Научно-методический семинар "Возможности индивидуализации образовательной работы с дошкольниками", Учебная практика по модулю 5 "Индивидуализация образовательной работы с дошкольниками" "Проектирование образовательного мероприятия с дошкольниками", Тренинг профессионального взаимодействия, Научно-исследовательская работа по модулю 6 "Психолого-педагогические условия реализации образовательной программы", Учебная практика по модулю 6 "Психолого-педагогические условия реализации образовательной программы" "Планирование совместно с родителями образовательного мероприятия" (с НИР).

Производственная практика с НИР (стажерская) предшествует преддипломной практике с НИР.

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

ПКО – обязательные профессиональные компетенции.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Совершенствование профессиональных компетенций в области педагогического проектирования образовательных программ и мероприятий, а также организационно-методического обеспечения их реализации, направленных на развитие и социализацию детей дошкольного возраста.

Задачи практики:

- Актуализировать знания обучающихся теоретических и практических основ образовательной деятельности с дошкольниками; основ педагогического проектирования игрового события для детей.
- Развивать у обучающихся умения проектировать программу поддержки развития игровой деятельности дошкольников, разрабатывать организационно-методическое обеспечение для ее реализации.
- Сформировать умения организовывать игровое событие, направленное на развитие и социализацию детей, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; осуществлять поддержку детской инициативы, активности и самостоятельности в игровой деятельности.
- Способствовать овладению обучающимися методами проектирования программы поддержки развития игровой деятельности дошкольников, разработки организационно-методического обеспечения ее реализации.
- Способствовать овладению обучающимися средствами обратной связи с детьми в процессе игровой деятельности; навыками проведения оценки эффективности разработанного игрового проекта, способами оптимизации собственной профессиональной деятельности на основе проведенной оценки.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика с НИР (стажерская) проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования (таких как: дошкольные структурные подразделения ГБОУ СОШ, ЧОУ);
- кафедры «Дошкольная педагогика и психология» МГППУ;

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом и ОПОП ВО по программе «Психология и педагогика дошкольного детства» направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-1; осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	полностью	Знает: положения нормативно-правовых актов и нормы профессиональной этики, регулирующих профессиональную деятельность педагога дошкольного образования Умеет: взаимодействовать с педагогами и детьми, планировать и осуществлять образовательную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики Владеет: навыками профессиональной коммуникации, основами организации взаимодействия с педагогами и детьми в образовательном пространстве образовательной организации,
ОПК-2; проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	В части, связанной со способностью проектировать дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Знает: знает основы проектирования образовательных программ для детей дошкольного возраста, психолого-педагогические условия для их реализации, возрастные особенности развития детских видов деятельности, образовательные задачи развития детей дошкольного возраста. Умеет: определять образовательные цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, подбирать и разрабатывать соответствующий педагогический инструментарий для их решения, организовывать психолого-педагогические условия реализации образовательной программы Владеет: навыками проектирования образовательных программ и условий их реализации в группах детей дошкольного возраста

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целями и задачами практики)
1	2	3
<i>Профессиональные:</i>		
<p>ПКО-1; способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся</p>	<p>полностью</p>	<p>Знает: теоретические и практические основы и специфику образовательной деятельности с дошкольниками, основы педагогического проектирования, критерии оценки эффективности образовательного мероприятия для дошкольников.</p> <p>Умеет: разрабатывать проект образовательного мероприятия для детей дошкольного возраста; организовывать психолого-педагогические условия его реализации, направленные на развитие и социализацию детей; анализировать и обобщать образовательную деятельность с дошкольниками, проводить оценку эффективности разработанного образовательного проекта, разрабатывать рекомендации, на основе полученных результатов оценки.</p> <p>Владеет: методами проектирования образовательных мероприятий для детей, навыками организации условий реализации образовательного проекта; средствами осуществления обратной связи с детьми в процессе образовательной деятельности; навыками использования психолого-педагогических методов для оценки разработанного организационно-методического инструментария.</p>
<p>ПКО-2; способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся</p>	<p>полностью</p>	<p>Знает: основы безопасности жизни и эмоционального благополучия дошкольников; индивидуальные варианты развития, основы эффективного взаимодействия с субъектами образовательных отношений; особенности организации образовательной деятельности по предотвращению психолого-педагогических рисков развития и социализации дошкольников.</p> <p>Умеет: организовывать образовательные мероприятия, отвечающих требованиям безопасности, эмоционального благополучия и развития дошкольников, осуществлять поддержку детской инициативы, активности и самостоятельности в видах детской деятельности, анализировать полученных опыт взаимодействия с детьми с целью его оптимизации.,</p> <p>Владеет: игровыми методами организации эмоционально-благополучной среды для дошкольников; навыками оценки эффективности образовательных мероприятий, направленных на развитие и социализацию детей.</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
<p>1</p> <p>ПК-1 способность организовывать и сопровождать детские виды деятельности, создавать возможности для организации дошкольниками самостоятельной деятельности</p>	<p>2</p> <p>полностью</p>	<p>3</p> <p>ПК- 1.1 Знает: – основные виды и особенности детских деятельностей в дошкольном возрасте – особенности становления (развития) детских деятельностей в дошкольном возрасте – психолого-педагогические основы организации детских деятельностей дошкольников ПК- 1.2. Умеет: – организовывать разные виды деятельности детей дошкольного возраста использовать развивающие и воспитательные возможности детских деятельностей в работе с дошкольниками ПК- 1.3 Владеет: – методами и способами сопровождения детских деятельностей в дошкольном возрасте – способами и средствами стимулирования и поддержки активности и инициативности дошкольников в детских видах деятельности</p>
<p>ПК-2 – Способен осуществлять эффективное взаимодействие с дошкольниками; организовывать и сопровождать взаимодействие детей со сверстниками;</p>	<p>полностью</p>	<p>ПК-2.1. Знает: Психологические основы и особенности взаимодействия дошкольников со взрослыми и сверстниками Особенности организации (способы, формы и условия) и сопровождения взаимодействия детей дошкольного возраста ПК-2.2. Умеет: Учитывать возрастные особенности дошкольников при проектировании, организации и сопровождении взаимодействия (в том числе, общения) дошкольников в образовательном процессе</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
ПК-3 – Способен планировать и организовывать эффективное взаимодействие с родителями дошкольников для решения образовательных задач	полностью	<p>ПК-2.3. Владеет: Способами и средствами организации и сопровождения взаимодействия дошкольников</p> <p>ПК-3.1. Знает: Основы профессионального общения Методы и приёмы профессионального развития и саморазвития; способы и пути преодоления профессионального выгорания ПК-3.2. Умеет: Эффективно взаимодействовать родителями дошкольников для решения вопросов обучения, воспитания и развития детей ПК-3.3. Владеет: Способами и методами эффективного взаимодействия с родителями дошкольников</p>
ПК-4 Способен на основании оценки развития ребенка выстраивать образовательный процесс в группе детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития каждого ребенка, включая детей с особыми образовательными потребностями	полностью	<p>ПК-4.1 Знает: Возрастные и индивидуальные особенности детей дошкольного возраста Методы оценки развития ребенка, используемые в рамках дошкольного образования ПК-4.2 Умеет: Определять возрастные особенности и индивидуальные потребности дошкольников и учитывать их при проектировании и организации образовательного процесса ПК-4.3 Владеет: Способами и средствами проектирования и осуществления образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей развития дошкольников, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 12 зачётных единиц (432 часов, в том числе 16 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			Групповая консультация	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Общая трудоёмкость по Учебному плану	12	432	16	416	56
1. Подготовительный этап	0,27	10	2	8	2
2. Производственный этап	9	324	4	320	24
3. Обработка и анализ полученной информации	2	72	2	70	25
4. Подготовка отчёта по практике	0,56	20	2	18	4
5. Итоговая конференция	0,17	6	6	-	1
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой				

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с содержанием и задачами практики; инструктаж по технике безопасности; знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, нормами профессиональной этики общения.	ОПК-1
2.	Производственный этап	Осуществление профессиональных действий в области проектирования и реализации мероприятий по развитию и социализации детей дошкольного возраста. Разработка методического обеспечения реализации образовательного события для	ОПК-2; ПКО-1; ПКО-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		детей. Фиксирование хода реализации проекта в дневнике практики. Обнаружение обучающимися недостающих им знаний, умений и способов действия для решения определенных задач, осуществление поиска соответствующего инструментария	
3.	Обработка и анализ полученной информации	Анализ обучающимися реализации проектов и оценка эффективности разработанного методического обеспечения, его оптимизация с учетом выявленных трудностей. Рефлексия полученного опыта самостоятельной профессиональной деятельности.	ПКО-1; ПКО-2
4.	Подготовка отчёта по практике	Обобщение и описание полученных результатов практики, формирование отчета	ПКО-1; ПКО-2
5.	Итоговая конференция	Защита отчета по практике. Обсуждение результатов практики, возникших трудностей, вопросов.	ОПК-1; ОПК-2; ПКО-1; ПКО-2

Практика открывается установочной конференцией (подготовительный этап), на которой обучающиеся получают разъяснения о задачах практики и способах их решения, исходя из возможностей обучающихся. Кроме этого они получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж. В первый день на базе практики обучающиеся знакомятся с режимом и правилами образовательной организации, со структурой и порядком проведения образовательной работы с детьми.

На производственном этапе обучающиеся осуществляют пробы профессиональных действий в области проектирования и реализации программы поддержки игровой деятельности детей дошкольного возраста. Разрабатывают и апробируют методическое обеспечение реализации игровых событий в одной из групп образовательной организации (базы практики). В рамках самостоятельной работы вне образовательной организации анализируют разные формы трансляции культурного содержания для детей (детская литература, мультфильмы, видео игры), на основе чего разрабатывают модель проектирования игровых событий для детей; работают на облачном сервисе (Google документы), где фиксируют ход и результаты организованной игры.

На этапе обработки и анализа полученной информации обучающиеся осуществляют анализ реализации игровых проектов с детьми, проводят оценку эффективности разработанного методического обеспечения. Разрабатывают рекомендации по его оптимизации с учетом выявленных трудностей.

Практика завершается подготовкой отчета по практике и его презентацией на итоговой конференции (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	6	
1	Подготовительный этап	ОПК-1			-
2	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики	ОПК-1	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	-
	Производственный этап	ОПК-2; ПКО-1; ПКО-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Анализ артефактов профессиональной деятельности Практическое задание	Артефакты профессиональной деятельности Индивидуальное задание 1	открытая открытая
3	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики	ОПК-2; ПКО-1; ПКО-2	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	открытая
	Обработка и анализ полученной информации	ПКО-1; ПКО-2	Практическое задание	Индивидуальное задание 2	открытая
4	Подведение итогов по 3-му этапу (разделу) практики	ПКО-1; ПКО-2	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	открытая
	Подготовка отчёта по практике	ПКО-1; ПКО-2	Практическое задание	Индивидуальное задание 3	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ зачет с оценкой	Подведение итогов по 4 этапу (разделу) практики	ПКО-1; ПКО-2	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	открытая
			Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике, практическое задание	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Пример индивидуального задания (1):

Разработка проекта игрового события. Проанализируйте различные формы трансляции культурного содержания для детей: народных сказок, мультфильмов, детской литературы, - по следующим направлениям:

1. Проведите анализ персонажей сказок: выделите их типажи и функции.
2. Проведите анализ средств развития сюжета, используемых в сказках и др. средствах трансляции.
3. Осуществить выбор нравственной основы для «сценарирования» игрового события. Выделите ключевые роли, во взаимодействии которых будет происходить развитие сюжета игры.
4. Определите необходимые пространства для осуществления игрового сюжета.
5. Продумайте, каким образом ввести детей в воображаемую ситуацию.
6. Составьте алгоритм организации игровой деятельности детей.

Пример индивидуального задания (2):

Необходимо провести анализ стенограммы нескольких игровых событий:

1. Выберите из текста эпизоды (не менее двух), которые позволяют говорить о том, что в процессе взаимодействия взрослый учитывает возрастные особенности детей. Обоснуйте свой выбор. Выберите из текста эпизоды (не менее двух) которые позволяют говорить о том, что в процессе взаимодействия взрослый не учитывает возрастные особенности детей. Обоснуйте свой выбор. Как, по Вашему мнению, следовало бы поступить взрослому в этой ситуации.
2. Выберите из текста эпизоды (не менее двух) которые позволяют говорить о том, что в процессе взаимодействия взрослый учитывает индивидуальные особенности детей. Обоснуйте свой выбор. Выберите из текста эпизоды (не менее двух) которые позволяют говорить о том, что в процессе взаимодействия взрослый не учитывает индивидуальные особенности детей. Обоснуйте свой выбор. Как, по вашему мнению, следовало бы поступить взрослому в этой ситуации.

Пример индивидуального задания (3)

• Необходимо провести анализ стенограммы нескольких игровых событий:

1. Выберите из текста эпизоды (не менее двух) которые позволяют говорить о том, что дети конструктивно взаимодействовали между собой. Обоснуйте свой выбор. Выберите из текста эпизоды (не менее двух) которые позволяют говорить о том, что ребенок осуществляет взаимодействие из роли. Обоснуйте свой выбор.
2. Выберите из текста эпизоды (не менее двух) в которых взрослый оказал директивную помощь ребенку. Обоснуйте свой выбор. Как, по Вашему мнению, следовало бы поступить взрослому в этой ситуации. Выберите из текста эпизоды

(не менее двух) в которых взрослый оказал недирективную помощь ребенку. Обоснуйте свой выбор.

Каждое выполненное **индивидуальное задание** оценивается в баллах от 0 до 10.

За выполнение 3-х заданий студент может получить 0 до 30 баллов.

Обучающийся, получивший от 0 до 15 баллов – к промежуточной аттестации по практике не допускается.

Примерный перечень артефактов, которые должен представить обучающийся по результатам практики

- Аналитические справки по результатам анализа русских народных сказок;
- Стенограммы игрового события (не менее 8) с комментариями;
- Проекты игровых событий.

Экспертная оценка артефактов профессиональной деятельности проводится по критериям:

- Участие обучающегося в описании и обсуждении проведенного игрового события.
- Наличие положительной динамики в описании детей в процессе игры (описание действий и проявлений детей, а не их интерпретация).
- В аналитических справках представлен анализ форм трансляции культурного содержания по направлениям: основные «события»; основные персонажи (герои и антигерои), второстепенные персонажи, их типы и функции; средства развития сюжета; определение смыслов человеческих отношений, транслируемых детям в сказках).
- Качество взаимодействия обучающегося с детьми: наличие положительной динамики в игровом взаимодействии с ребенком: от формального взаимодействия (позиция вне игры) к взаимодействию из роли (позиция в игре).
- Качество проекта игрового события (соответствие потребностям детей в группе (возрастным, индивидуальным, ситуативным), интерес, активность детей).

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач* (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5. - Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	Отчетная документация представлена в полном объеме. Отчет полностью отвечает заявленным требованиям: содержание логически выстроено и соответствует формируемым компетенциям, соблюдены сроки сдачи на проверку. Примеры выполнения практических заданий представлены в полном объеме, содержание логически структурировано и полностью соответствует формируемым компетенциям. Разработанные рекомендации отражают полученные в процессе знания и представления. На всем протяжении практики обучающийся проявлял высокую активность и глубокую заинтересованность в решении стоящих перед ним задач.

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
10-12		4, «хорошо»	Отчетная документация представлена в достаточном объеме, отмечается логическая структурированность, содержание частично соответствует формируемым компетенциям, соблюдены сроки сдачи на проверку. Примеры выполнения практических заданий представлены в достаточном объеме, отмечается незначительное нарушение логической структуры содержания, которое частично соответствует формируемым компетенциям. Разработанные рекомендации частично отражают полученные в процессе знания и представления. На всем протяжении практики обучающийся проявлял средний уровень активности и несколько формально подходил к решению стоящих перед ним задач.
7-9		3, «удовлетворительно»	Отчетная документация представлена в недостаточном объеме, отмечается нарушение логической структуры, содержание соответствует формируемым компетенциям в малой степени, нарушены сроки сдачи на проверку. Примеры выполнения практических заданий представлены не в полном объеме, содержание не структурировано, в малой степени соответствует формируемым компетенциям. Разработанные рекомендации выполнены формально и не отражают полученные в процессе знания и представления. На всем протяжении практики обучающийся не проявлял активности и формально подходил к решению стоящих перед ним задач.
0,1-6	не зачтено	2, «неудовлетворительно»	Отчетная документация представлена не в полном объеме. Отсутствует логическая структура. содержание не соответствует формируемым компетенциям, не соблюдены сроки сдачи на проверку. Отсутствуют примеры выполнения практических заданий. Обучающийся без уважительных причин не выполнил большинство задач практики.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения всех практических занятий по Практике и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

- игровая среда (игрушки, ткани, мягкие модули, канцелярские товары для творчества);
- доступ в Интернет,
- обеспечение доступа в облачное хранилище Google документы.

Для проведения для проведения отчетных мероприятий по практике необходимы мультимедийная аудитория, доступ обучающихся в аудитории, оборудованные мультимедийными средствами, необходимыми для пользования информационными ресурсами (базами данных, электронной библиотекой, программными продуктами).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Регулярно вести дневник практики.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

На производственном этапе практики обучающиеся работают самостоятельно при консультативной поддержке руководителя практики от факультета и методической поддержке руководителя практики от профильной организации.

Самостоятельная работа осуществляется в двух форматах:

- практическое занятие на базе практики, в рамках которого обучающиеся разрабатывают примерный «сценарий» развития игрового события (содержание игровой и продуктивной деятельности, которую планируют организовывать с детьми).

- выполнение домашнего задания: аналитическая работа по подготовке методического обеспечения реализации игрового события (знакомство и анализ форм трансляции культурного содержания для детей); работа с общим Google документе, в котором фиксируется содержание прошедшей игровой встречи с детьми и происходит анализ и оценка эффективности взаимодействия с детьми.

Обучающиеся на подготовительном этапе получают распределение по группам в профильной организации и работают в подгруппах 4-5 человек.

Каждая встреча на базе практики имеет следующую структуру:

1. Обсуждение содержания домашнего задания. Комментарии по прошедшей игре с детьми на предыдущей неделе.
2. Сценирование игрового события для детей (с учетом материалов домашнего задания).
3. Организация игрового события для детей, его реализация.
4. Краткое обсуждение произошедшего после игровой встречи с детьми.

В процессе разработки сценария игры необходимо определить и удерживать образовательные задачи для детей. Осуществить выбор нравственной основы для сценирования игрового события.

В процессе игры стараться взаимодействовать с детьми из роли.

Для повышения качества игрового проекта необходимо тщательно готовить организационно-методическое обеспечение, которое предполагает изучение и анализ форм трансляции культурного содержания для детей (народных сказок, мультфильмов, детской литературы) и осуществляется в виде домашней работы. Рекомендовано провести анализ русских народных сказок по следующим направлениям: событийная основа сказок; типы и функции сказочных персонажей; виды и функции волшебных предметов; виды и функции пространств, существующих в сказках.

Работа со стенограммами игр в общем Google документе должна осуществляться в промежутки между практическими занятиями на базе практики. Своевременное ее выполнение поможет осуществить рефлексию своего взаимодействия с детьми: определить удачные и неудачные ролевые взаимодействия в игре, наметить пути решения возникших трудностей.

Для обеспечения эффективного решения поставленных на практике задач обучающимся необходимо актуализировать знания следующих разделов Модуля 5 "Индивидуализация образовательной работы с дошкольниками".

Рекомендуется актуализировать следующие темы по разделам Модуля:

1. Возрастные особенности развития игровой деятельности, роль взрослого в организации сюжетно-ролевой игре. (Раздел: Детская игра и ее место в дошкольном образовании).
2. Нарратив в детской субкультуре. Классификация детских сказок. Способы конструирования/построения сказок (Пропп В.Я). Возможности организации пространства для построения нарративной игры. Способы взаимодействия ребенка и взрослого в игре. Нарративная игра как инструмент оценки развития ребенка. Использование сказок, рассказов и историй в играх с детьми дошкольного возраста. (Раздел: «Нарративный подход в работе с дошкольниками»).
3. Критерии эффективного взаимодействия взрослого с детьми в образовательном процессе (Раздел: «Эффективное взаимодействие педагога с детьми»).
4. Знания и опыт, полученные в рамках Научно-методический семинар "Возможности индивидуализации образовательной работы с дошкольниками" и учебной практики по модулю 5 "Индивидуализация образовательной работы с дошкольниками".

При подготовке отчета по практике важно учитывать все требования и рекомендации, озвученные руководителем практики от факультета.

В отчете по практике важно представить проект программы поддержки развития игровой деятельности детей с рекомендациями по ее реализации. Также включить примеры «удачной» и «неудачной» игровых встреч с детьми и привести обоснование своих выводов.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий.
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Перед началом практики руководителю практики от факультета следует составить рабочий график проведения практических занятий на базе профильной организации и согласовать его с ее руководителем. В это же время важно распределить обучающихся на подгруппы, в которых они будут осуществлять профессиональную деятельность на базе практики в одной из возрастных дошкольных групп.

На установочной конференции помимо вводного инструктажа важно познакомить обучающихся с форматами организации самостоятельной работы: практические занятия на базе практики (проектирование и реализация игрового события); выполнение домашнего задания аналитическая работа по подготовке методического обеспечения реализации игрового события (знакомство и анализ форм трансляции культурного содержания для детей); работа в общем Google документе, в котором фиксируется содержание прошедшей игровой встречи с детьми и происходит анализ и оценка эффективности взаимодействия с детьми.

Наличие общего Google документа позволяет осуществлять сопровождение профессиональных проб обучающихся. В данном документе вместе со студентами можно участвовать в обсуждении прошедших игровых событий, помогать обучающимся в выделении проблемных зон их деятельности, давать рекомендации по ее оптимизации.

По итогам такой работы в середине производственного этапа практики рекомендуется организация очной консультации, в рамках которой можно обсудить насущные проблемы студентов и наметить возможные пути их решения.

Также важно дать общие рекомендации по выполнению индивидуальных заданий текущего контроля.

На этапе обработки и анализа полученной информации проводится еще одна очная консультация, в ходе которой обучающиеся получают рекомендации по осуществлению анализа реализации игровых проектов и оценке эффективности разработанного методического обеспечения. Руководитель практики от факультета может дать ориентиры обучающимся для рефлексии полученного опыта.

Для обеспечения качественной подготовки обучающимися отчёта по практике также рекомендуется организация очной консультации, на которой следует подробно разъяснить все требования и рекомендации по подготовке отчетной документации по практике.

На итоговой конференции организуется обсуждение полученных результатов, кейсов из практической деятельности обучающихся. Руководитель осуществляет оценивание отчетной документации по практике и выступления каждого студента с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации. Итогом практики должно стать обобщение результатов практики, озвучивание значения и возможностей использования полученного опыта в имеющейся или будущей профессиональной деятельности обучающихся.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Для обеспечения прохождения практики на базе профильной организации обучающимся необходимо организовать следующие условия:

- Предоставить каждой подгруппе студентов (4-5 человек) одну из возрастных групп детей (в возрасте 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет).
- Определить в режиме дня каждой группы время для организации игровой деятельности (вторая половина дня, не менее 70-90 минут).
- Обеспечить игровыми материалами реализацию игрового события (игровые модули, ткани, бумагу, карандаши).

С руководителем практики от факультета заранее обсуждаются и согласуются индивидуальные и групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики.

В первый день практики проводится инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. Обговариваются сроки и формы текущего контроля.

Руководитель практики помогает удерживать студентам общую структуру каждого практического занятия: обсуждение содержания домашнего задания и прошедшей игры; сценирование игрового события для детей (с учетом материалов домашнего задания); организация игрового события для детей и его реализация; краткое обсуждение произошедшего после игровой встречи с детьми.

Важно помогать студентам в процессе разработки сценария игры определять и удерживать образовательные задачи для детей. В процессе подготовки игрового события обсуждать индивидуальные особенности детей, помогать обучающимся рекомендациями, как лучше выстроить взаимодействие с их учетом.

В процессе практики необходимо осуществлять контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики, проводить оценивание индивидуальных результатов прохождения практики каждым обучающимся (см. п. 5.1. Текущий контроль), фиксировать его результаты в соответствующую часть отчета-справки.

На протяжении всего производственного этапа практики важно постоянно давать обратную связь студентам, для повышения эффективности их деятельности.

На завершающем этапе руководитель готовит отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики, заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики).

На итоговой конференции участвует в обсуждении результатов практики, при необходимости делает уточнения относительно работы студентов. Озвучивает значение проведенной студентами работы в рамках практики для образовательной деятельности профильной организации.

Программу разработали:

Подзорова Е. Л., канд. психол. н., старший преподаватель кафедры «Дошкольная педагогика и психология» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ
Самкова И.А., методист, Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Хорошевская школа»

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Смирнова, Е.О. Детская психология / Смирнова Е.О. – 4-е издание. – Москва : КНОРУС, 2013. – 277 с. – **.

Взаимозаменяемо с:

Смирнова, Е.О. Детская психология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Смирнова Е.О. – Москва : ВЛАДОС, 2006. – 366 с. – * ; ** ; ***. – URL: <http://psychlib.ru/mgppu/sdp/SDP-001-.HTM> (дата обращения: 28.03.2022).

2. Дополнительная литература

1. Бредиките, М. Psychological tools and the development of play [Электронный ресурс] // Культурно-историческая психология. – 2010. – № 4. – С. 11–18. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/kip/2010/n4/32794.shtml> (дата обращения: 28.03.2022).
2. Воспитателю о личностном общении: психология общения / А.В. Петровский, А.М. Виноградова, Л.М. Кларина [и др.]. – Москва : Новая школа, 1992. – 77 с. – **.
3. Клопотова, Е.Е. Можно ли будущих воспитателей научить играть с детьми [Электронный ресурс] / Клопотова Е.Е., Самкова И.А. // Психолого-педагогические исследования. – 2013. – № 3. – С. 99–107. – ***. – URL: <http://psyedu.ru/journal/2013/3/3404.phtml> (дата обращения: 28.03.2022).
4. Клопотова, Е.Е. Оценка взаимодействия воспитателя с детьми в ходе непосредственно образовательной деятельности / Клопотова Е.Е., Самкова И.А. // Справочник педагога-психолога. – 2015. – № 10. – С. 16–29. – **.
5. Михайленко, Н.Я. Организация сюжетной игры в детском саду / Н.Я. Михайленко, Н.А. Короткова. – Москва : Линка-Пресс, 2009. – 96 с. – **.
6. Пропп, В.Я. Морфология волшебной сказки / В.Я. Пропп. – Москва : Лабиринт, 2006. – 144 с.
7. Психолог в дошкольном учреждении : методические рекомендации к практической деятельности / под ред. Т. В. Лаврентьевой. – Москва : ГНОМ и Д, 2004. – 144 с.
8. Хаккарайнен, П. Обучение, основанное на игре, как надежный фундамент развития [Электронный ресурс] // Психологическая наука и образование. – 2010. – № 3. – С. 71–79. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/2010/n3/31167.shtml> (дата обращения: 28.03.2022).
9. Parent emotional expressiveness and children's self-regulation [Электронный ресурс] : associations with abused children's school functioning / M. E. Haskett, R. Stelter, K. Proffit, R. Nice // Child Abuse & Neglect. – 2012. – Vol. 36, Iss. 4, April. – P. 296–307. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0145213412000658> (дата обращения: 28.03.2022).
10. Смирнова, Е.О. Психология и педагогика игры : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.О. Смирнова, И.А. Рябкова. – Москва : Юрайт, 2017. – 223 с.

3. Периодические издания

1. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru/kip/> (дата обращения: 28.03.2022).

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ

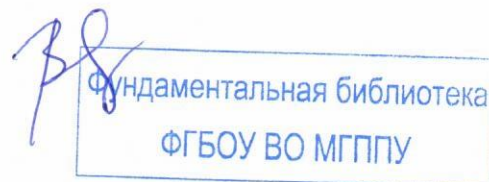
2. Психологическая наука и образование. [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/about/> (дата обращения: 28.03.2022).
3. Современное дошкольное образование [Электронный ресурс] : научно-практический журнал. – URL: / (дата обращения: 28.03.2022).
4. European Journal of Psychology of Education [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://www.springer.com/journal/10212?error=cookies_not_supported&code=68016a81-e840-4527-afd5-0a352eb8cf62 (дата обращения: 28.03.2022).
5. European Psychologist [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.europeanpsychologist.eu> (дата обращения: 28.03.2022).
6. Journal of Developmental Education.

4. *Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы*

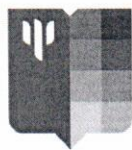
1. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 28.03.2022).
2. Федеральный Институт Развития Образования [Электронный ресурс]. – URL: <https://firo.ranepa.ru/> (дата обращения: 28.03.2022).
3. Центр игры и игрушки МГППУ [Электронный ресурс] // Центр междисциплинарных исследований современного детства. – URL: <https://childresearch.ru/about/centr-igry-i-igrushki/> (дата обращения: 28.03.2022).
4. Центр междисциплинарных исследований современного детства [Электронный ресурс]. – URL: <https://childresearch.ru/> (дата обращения: 28.03.2022).
5. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения: 28.03.2022).

5. *Программное обеспечение*

1. MS Office, включающий программу Power Point, Internet Explorer.



ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Психология образования
Кафедра Дошкольная педагогика и психология

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА НИР (СТАЖЕРСКАЯ)»**

на базе _____

Руководитель _____ ФИО, должность _____ подпись, дата _____

Исполнитель,
обучающийся группы _____ ФИО _____ подпись, дата _____

Курс _____

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность программы «Психология и педагогика дошкольного детства»

Москва 202_

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа отчёта приведен в Приложении 2.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчёта сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера,

отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

**ОТЧЁТ-СПРАВКА
о прохождении практики**

Студент(ка) МГППУ _____
(фамилия имя отчество студента)
_____ курса группы № _____ факультета _____

Проходил(а) практику _____
(наименование факультета)

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201__ г.
(наименование практики)

в _____
(наименование организации – базы практики, адрес)

тел.: _____

Руководитель от базы практики _____
(фамилия имя отчество руководителя)

_____ (должность руководителя)

Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики)

За период практики студент-практикант:

Итоги выполнения программы практики:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

Замечания

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка		
		нормативная		рейтинговая (0,1-15)
		зачтено / не зачтено	цифрой, прописью	
1.	Дисциплинированность (своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ предусмотренных программой Практики)			
2.	Рефлексивность (способность критически оценивать свою работу в ходе практики)			
3.	Практическая подготовленность к решению конкретных профессиональных задач			

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно						
	зачтено							не зачтено									

Итоговая оценка работы обучающегося на базе практики: _____

Руководитель от базы практики _____ (_____)

Руководитель организации-базы практики _____ (_____)

МП _____ « _____ » _____ 201__ г.

Студент _____ (_____) « _____ » _____ 201__ г.