

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

Факультет «Юридическая психология»  
Кафедра «Клиническая и судебная психология»

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО МГППУ  
Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ,  
проректор по учебной работе



З.В. Макаровская

(подпись, расшифровка подписи)

Протокол № 3 от 16 . 11 2016 г.

**ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**«Нейропсихологическая практика»**

**Уровень высшего образования:** специалитет

**Специальность:** 37.05.01 Клиническая психология

**Специализация ОПОП ВО:** Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в экспертной деятельности)

(наименование профиля/специализации/программы)

**Квалификация** (по ФГОС ВУ), **выпускника:** клинический психолог

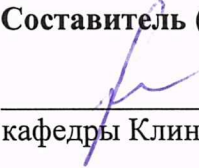
**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2016 года приема

Москва, 2016

**Программа и ФОС производственной практики «Нейропсихологическая практика» /сост. Луковцева З.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2016. – 34 с.**

**Составитель (разработчик):**

  
\_\_\_\_\_ Луковцева З.В., кандидат психологических наук, доцент, доцент  
кафедры Клинической и судебной психологии

**Рецензент (внешний):** Баз Л.Л., кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры  
клинической психологии НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

**Рецензент (внутренний):** Дворянчиков Н.В., кандидат психологических наук, профессор,  
декан факультета «Юридическая психология» ФГБОУ ВО МГППУ

© Луковцева З.В., 2016  
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2016

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ И ФОС  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«Нейропсихологическая практика»  
(специалитет)**

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

**Учебно-методической комиссией** факультета «Юридическая психология» – заказчика по направлению подготовки (специальности) 37.05.01 Клиническая психология  
Протокол № 2 от 28.10 2016 г.  
Председатель УМК факультета [подпись] Дворянчиков Н.В. 28.10 2016 г.

**Заседанием кафедры** Клинической и судебной психологии  
Протокол № 2 от 28.10 2016 г.  
Заведующий кафедрой [подпись] / Ф.С. Сафуанов / 28.10 2016 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

**Заведующий выпускающей кафедрой** Клинической и судебной психологии  
[подпись] / Ф.С. Сафуанов / 28.10 2016 г.

**Декан факультета** «Юридическая психология»  
(факультет, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу)  
[подпись] / Н.В. Дворянчиков / 28.10 2016 г.

**Фундаментальная библиотека** ФГБОУ ВО МГППУ, [подпись] / Л.Б. Кривицкая /  
24.10 2016 г.

**ПРОВЕРЕНО:**

*«Соответствует требованиям локальных нормативных актов университета к программе практики по структуре, объёму, контрольным мероприятиям и техническим требованиям».*

Начальник отдела по учебной работе [подпись] Содномдоржиева 28.11 2016 г.

---

**ПРИНЯТО и ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** в Репозитории программ высшего образования  
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № сп-76-34-Р-12-1.01-02 (Р)-14

Специалист по УМР отдела по учебной работе [подпись] 28.11 2016 г.

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| АННОТАЦИЯ.....   | 5  |
| ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ .....  | 6  |
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....   | 6  |
| 2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....  | 6  |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....                                 | 8  |
| 4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....  | 11 |
| 4.1. Трудоёмкость и структура практики .....   | 11 |
| 4.2. Содержание практики .....   | 11 |
| 5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....                          | 12 |
| 5.1. Текущий контроль .....  | 16 |
| 5.2. Промежуточная аттестация .....  | 18 |
| 5.3. Формы отчётности по практике .....  | 20 |
| 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 20 |
| 6.1. Учебно-методическое обеспечение практики .....  | 20 |
| 6.1.1. Основная литература.....  | 20 |
| 6.1.2. Дополнительная литература.....  | 20 |
| 6.1.3. Периодические издания .....   | 21 |
| 6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики .....                       | 21 |
| 6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы.....                       | 21 |
| 6.3. Материально-техническое обеспечение практики.....   | 21 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ .....   | 22 |
| 7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики .....                                      | 22 |
| 7.2. Методические указания по прохождению практики .....   | 23 |
| 7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике .....                 | 25 |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....   | 26 |
| 8.1. Обязанности руководителя практики.....  | 26 |
| 8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета .....                                     | 26 |
| 8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации.....                          | 26 |
| 8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики ..... | 27 |
| 8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета.....                        | 27 |
| 8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации .....           | 28 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ .....   | 29 |

## АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств Производственной практики «Нейропсихологическая практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.05.01 Клиническая психология (направленность программы «Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в экспертной деятельности)») составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» сентября 2016 года № 1181 и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» декабря 2013 года № 30840.

Производственная практика «Нейропсихологическая практика» (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

**Тип практики:** производственная.

**Форма проведения практики:** непрерывно; групповая.

**Способ проведения практики:** выездная.

**Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:**

ПК-2: готовность выявлять и анализировать информацию о потребностях (запросах) пациента (клиента) и медицинского персонала (или заказчика услуг);

ПК-4: способность обрабатывать и анализировать данные психодиагностического обследования пациента, формулировать развернутое структурированное психологическое заключение, информировать пациента (клиента) и медицинский персонал (заказчика услуг) о результатах диагностики и предлагаемых рекомендациях;

ПК-5: способность и готовность определять цели и самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы психологического вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик, квалифицированно осуществлять клинко-психологическое вмешательство в целях профилактики, лечения, реабилитации и развития;

ПСК-3.5: способность и готовность к самостоятельной постановке практических и исследовательских задач, составлению программ диагностического обследования больных с психическими расстройствами и их семей с целью определения структуры дефекта, а также факторов риска и дезадаптации;

ПСК-3.8: способность и готовность к применению на практике диагностических методов и процедур для оценки сохранных и нарушенных звеньев в структуре психической деятельности и личности больного;

ПСК-3.10: способность и готовность к разработке и осуществлению личностно- и социально-ориентированных программ психотерапии, коррекции и реабилитации.

**Общая трудоёмкость практики по Учебному плану:** 6 зачётных единиц; 4 недели.

**Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:**

Практика проводится в 6 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: «Анатомия и физиология центральной нервной системы»

2 курс: «Психофизиология», «Клиническая психология», «Неврология»

4. Приобретение способности и готовности к самостоятельной постановке практических и исследовательских задач, составлению программ нейропсихологического обследования больных с локальными поражениями головного мозга, общемозговой патологией или мозговым дизонтогенезом и их семей с целью определения структуры дефекта, а также факторов риска и дезадаптации.
5. Формирование способности и готовности к применению на практике методов и процедур нейропсихологической диагностики для оценки сохранных и нарушенных звеньев в структуре психической деятельности и личности больного.
6. Приобретение способности и готовности к разработке и осуществлению личностно- и социально-ориентированных программ психотерапии, коррекции и реабилитации в рамках профессиональной деятельности нейропсихолога.

## **2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования (таких как Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №1542»);
- организаций системы здравоохранения (таких как Национальный научный центр наркологии - филиал ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии имени В.П. Сербского» МЗ РФ);
- учебно-производственной лаборатории факультета «Юридическая психология МГППУ»;
- кафедры Клинической и судебной психологии факультета «Юридическая психология МГППУ»;
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики<sup>1</sup>.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» декабря 2013 года № 30840, и ОПОП ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология (направленность программы «Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в экспертной деятельности)»).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

| Коды и наименования формируемых компетенций   | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)   |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| В соответствии с ФГОС ВО  |   |   |
| <i>Профессиональные:</i>  |   |   |
| ПК-2: готовность выявлять и анализировать информацию о потребностях (запросах) пациента (клиента) и медицинского персонала (или заказчика услуг)  | Полностью                                     | Знает: Принципы и алгоритмы сбора анамнестических данных, определение и операционализации запроса в нейропсихологии<br>Умеет: Определять примерный актуальный нейропсихологический статус пациента и его перспективные возможности, основываясь на поступившем запросе и анамнестических сведениях<br>Владеет: Навыками анализа запроса и анамнестических данных в аспекте пола, возраста, образовательного уровня и иных особенностей пациента |
| ПК-4: способность обрабатывать и анализировать данные психодиагностического обследования пациента, формулировать развернутое структурированное психологическое заключение, информировать пациента (клиента) и медицинский персонал (заказчика услуг) о результатах диагностики и предлагаемых рекомендациях | Полностью                                     | Знает: Принципы и алгоритмы анализа данных нейропсихологической диагностики, а также последующего документального оформления этих данных<br>Умеет: Обработать результаты применения отдельных нейропсихологических проб и проводить совокупный анализ полученных данных<br>Владеет: Навыками функционального и топического анализа синдрома   |

| Коды и наименования формируемых компетенций   | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)  |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| <p>ПК-5: способность и готовность определять цели и самостоятельно или в кооперации с коллегам разработывать программы психологического вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик, квалифицированно осуществлять клинико-психологическое вмешательство в целях профилактики, лечения, реабилитации и развития</p> | <p>Полностью</p>                              | <p>Знает: Правила построения программ мультидисциплинарного командного сопровождения обследованного лица с учетом его состояния, возраста и жизненных обстоятельств</p> <p>Умеет: Осуществлять организационное и содержательное планирование программ сопровождения пациента, уточняя роль и место нейропсихолога, а также алгоритмы его взаимодействия с коллегами</p> <p>Владеет: Навыками подбора конкретных методов и методик нейропсихологической направленности для дальнейшего сопровождения обследованного лица, а также оценки эффективности такого сопровождения</p> |
| <p><i>Профессионально-специализированные:</i></p>   |   |  |
| <p>ПК-3.5: способность и готовность к самостоятельной постановке практических и исследовательских задач, составлению программ диагностического обследования больных с психическими расстройствами и их семей с целью определения структуры дефекта, а также факторов риска и дезадаптации</p>   | <p>Полностью</p>                              | <p>Знает: Специфику планирования нейропсихологической диагностики, проводимой в практических и исследовательских целях</p> <p>Умеет: Рассматривать структурно-динамические характеристики нейropsихологического синдрома в аспекте предстоящей коррекционно-реабилитационной и иной помощи</p> <p>Владеет: Технологиями качественно-количественной оценки нейропсихологического синдрома с учетом индивидуальных особенностей случая</p>   |
| <p>ПК-3.8: способность и готовность к применению на</p>   | <p>Полностью</p>                              | <p>Знает: Принципы системного структурного анализа нейропсихологического синдрома</p> <p>Умеет: Ориентироваться на нормативный уровень и нормативные качественные характеристики всех психических функций и процессов, оцениваемых у пациента</p>  |



3 курс, 5 семестр: «Нейропсихология», «Практикум по нейропсихологии»

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

5 курс: «Супервизия (квалификационная) практика»

5 курс: «Супервизия», «Супервизия (квалификационная) практика»

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (сетевая форма реализации ОПОП ВО).

**Форма промежуточной аттестации по Практике:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (сетевая форма реализации ОПОП ВО).

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цели практики:**

1. Ознакомление со структурой и содержанием профессиональной деятельности нейропсихолога в базовом учреждении.
2. Приобретение умений и навыков, обеспечивающих решение диагностических, коррекционно-реабилитационных и иных задач нейропсихологического содержания.
3. Формирование умения анализировать, обобщать и документально отражать собственный опыт, приобретенный в рамках решения различных задач нейропсихологического содержания.

**Задачи практики:**

1. Создание готовности выявлять и анализировать информацию о потребностях (запросах) пациента с локальными поражениями головного мозга, общемозговой патологией или мозговым дизонтогенезом, а также медицинского персонала и/или законных представителей пациента, выступающих заказчиками услуг.
2. Приобретение способности обрабатывать и анализировать данные нейропсихологического обследования пациента, формулировать развернутое структурированное нейропсихологическое заключение, информировать пациента и медицинский персонал (заказчика услуг) о результатах диагностики и предлагаемых рекомендациях
3. Формирование способности и готовности определять цели и самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы нейропсихологического сопровождения с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик, квалифицированно осуществлять нейропсихологическое сопровождение в целях профилактики, лечения, реабилитации и развития.

| Коды и наименования формируемых компетенций   | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)  |
|---|---|--|
| 1<br>практике диагностических методов и процедур для оценки сохранных и нарушенных звеньев в структуре психической деятельности и личности больного | 2   | 3<br>Владеет: Приемами сопоставления нарушенных и сохранных сторон психической деятельности пациента в аспекте дальнейшего оказания помощи   |
| ПСК-3.10: способность и готовность к разработке и осуществлению лично- и социально-ориентированных программ психотерапии, коррекции и реабилитации  | Полностью                                     | Знает: Правила составления программ нейропсихологической коррекции и реабилитации, а также других необходимых форм и видов сопровождения пациента<br>Умеет: Учитывать ограничения применения технологий нейропсихологической коррекции и реабилитации, а также других необходимых форм и видов сопровождения пациента<br>Владеет: Технологией параллельного психологического сопровождения семьи пациента с учетом нейропсихологической работы, проводимой непосредственно с ним |

## 4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц (216 часов, в том числе 4 часа контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения и видам работы

| Этапы проведения практики                         | Трудоёмкость    |                     |                        |                        |                 |
|---|-----------------|---------------------|------------------------|------------------------|-----------------|
|   | Зач. ед.        | Академических часов |                        |                        | Количество дней |
|   |                 | Всего               | По видам работ         |                        |                 |
|   |                 |                     | Групповая консультация | Самостоятельная работа |                 |
| 1   | 2               | 3                   | 4                      | 6                      | 7               |
| Общая трудоёмкость по Учебному плану              | 6               | 216                 | 4                      | 212                    | 24              |
| 1. Организационно-методический                    | 0,25            | 9                   | 2                      | 7                      | 1               |
| 2. Производственный                               | 5,50            | 198                 | -                      | 198                    | 22              |
| 3. Рефлексивно-обобщающий                         | 0,25            | 9                   | 2                      | 7                      | 1               |
| <b>Форма промежуточной аттестации по Практике</b> | зачёт с оценкой |                     |                        |                        |                 |

### 4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения

| № п/п | Наименование этапов проведения практики | Содержание практики по этапам проведения   | Код формируемой компетенции         |
|-------|---|--|-------------------------------------|
| 1     | 2                                       | 3  | 4                                   |
| 1.    | Организационно-методический             | <i>Установочная конференция.</i> Получив распределение, обучающиеся составляют примерный план своей работы на базе, учитывая специфику контингента и основные запросы, поступающие обычно к нейропсихологам данной базы.   | ПК-2<br>ПСК-3.5                     |
| 2.    | Производственный                        | <i>Работа на базе.</i> Обучающиеся осуществляют подробное содержательное планирование нейропсихологической диагностики, коррекции и реабилитации с учетом анамнестических данных и запроса каждого пациента, его законных представителей и иных заинтересованных лиц (врачей, педагогов и пр.). Далее обучающиеся занимаются проведением диагностических, коррекционных и реабилитационных мероприятий с применением современных | ПК-4<br>ПК-5<br>ПСК-3.8<br>ПСК-3.10 |

| № п/п | Наименование этапов проведения практики | Содержание практики по этапам проведения  | Код формируемой компетенции |
|-------|---|---|-----------------------------|
| 1     | 2                                       | 3   | 4                           |
|       |   | нейропсихологических принципов, методов и методик, параллельно фиксируя и обобщая результаты своей работы документально.  |                             |
| 3.    | Рефлексивно-обобщающий                  | <i>Итоговая конференция.</i> Обучающиеся представляют обоснованный замысел и итоговую эффективность всех реализованных в ходе практики мероприятий по нейропсихологической диагностике, коррекции и реабилитации, а также подготовленную отчетную документацию. | ПК-2<br>ПСК-3.5             |

Практика открывается установочной конференцией (1-й день практики), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж. Руководитель практики от факультета предоставляет развернутую информацию о специфике каждой базы, основном контингенте и преобладающих запросах. Обучающиеся получают координаты своего руководителя на базе, узнают дату и время первого выхода на базу. Обсуждаются вопросы сроков прохождения практики, содержания предстоящей работы на каждой базе, оформления отчетной документации, а также дисциплинарные требования и ограничения, связанные со спецификой той или иной базы.

Далее обучающиеся отправляются на базы (2-22-й дни практики), где проводят самостоятельную работу с пациентами в рамках поступающих запросов и с учетом индивидуальных особенностей каждого клинического случая. Вся работа проводится под наблюдением и при поддержке штатного психолога базы. В зависимости от специфики конкретной базы и содержания текущих запросов обучающиеся могут уделить более пристальное внимание диагностической или коррекционно-реабилитационной работе. В любом случае, обучающиеся должны иметь аргументированный план работы по каждому клиническому случаю (группе пациентов) и располагать заранее подготовленными материалами для диагностики и проведения необходимых видов занятий (диагностическими картами, схемами протоколов, рисунками). Обучающиеся должны также быть готовы к проведению систематизированной оценки эффективности всех видов проведенных практических работ.

Практика завершается итоговой конференцией (24-й день практики), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом целей и задач практики. Обучающиеся могут делать как индивидуальные, так и групповые выступления по итогам практики, сопровождая свой рассказ показом презентаций и/или раздаточных материалов в печатном виде. Каждый обучающийся готовит к дню итоговой конференции отчет по установленной форме.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

## **5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практики) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

**Фонд оценочных средств** образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

| № п/п | Наименование этапов проведения практики | Код проверяемой компетенции         | Метод контроля        | Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация | Используемая часть ФОС |
|-------|---|-------------------------------------|-----------------------|---|------------------------|
| 1     | 2                                       | 3                                   | 4                     | 6   |                        |
| 1.    | <b>Организационно-методический</b>      | ПК-2                                | Самоконтроль          | Индивидуальное задание 1  | открытая               |
|       |   | ПСК-3.5                             | Самоконтроль          | Индивидуальное задание 2  | открытая               |
| 2.    | <b>Производственный</b>                 | ПК-2<br>ПСК-3.5                     | Изучение документации | Дневник практики, отчёт о практике                                  | открытая               |
|       |   | ПК-4                                | Практическая работа   | Индивидуальное задание 3  | открытая               |
|       |   | ПК-5                                | Практическая работа   | Индивидуальное задание 4  | открытая               |
|       |   | ПСК-3.8                             | Практическая работа   | Индивидуальное задание 5  | открытая               |
|       |   | ПСК-3.10                            | Практическая работа   | Индивидуальное задание 6  | открытая               |
|       |   | ПК-4<br>ПК-5<br>ПСК-3.8<br>ПСК-3.10 | Изучение документации | Дневник практики, отчёт о практике                                  | открытая               |
| 3.    | <b>Рефлексивно-обобщающий</b>           | ПК-2                                | Самоконтроль          | Индивидуальное задание 7  | открытая               |
|       |   | ПСК-3.5                             | Самоконтроль          | Индивидуальное задание 8  | открытая               |
|       |   | ПК-2<br>ПСК-3.5                     | Изучение документации | Дневник практики, отчёт о практике                                  | открытая               |
|       | <b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>         |                                     | Зачёт с оценкой       | Защита отчёта о практике  | открытая               |

|  |                                |  |  |  |
|--|--------------------------------|--|--|--|
|  | ПСК-3.5<br>ПСК-3.8<br>ПСК-3.10 |  |  |  |
|--|--------------------------------|--|--|--|

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4, могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

## 5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указаны в графах 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

### **Пример индивидуального задания 1:**

Структурировать типовые запросы к нейропсихологу в базовом учреждении. Представить результат своей работы в виде перечня, таблицы или блок-схемы и включить его в отчет о практике («Паспорт базового учреждения»).

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 1:

- полнота охвата всех типов запросов;
- подробность описания содержания запросов;
- логичность отнесения запросов к определенным категориям.

### **Пример индивидуального задания 2:**

Структурировать типовые практические задачи, решаемые нейропсихологом в базовом учреждении. Представить результат своей работы в виде перечня, таблицы или блок-схемы и включить его в отчет о практике («Паспорт базового учреждения»).

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 2:

- полнота охвата всех типов задач;
- подробность описания содержания задач;
- логичность отнесения задач к определенным категориям.

### **Пример индивидуального задания 3:**

Составить базовую (ориентировочную) карту нейропсихологической диагностики, отвечающую типовым запросам и практическим задачам, решаемым нейропсихологом в базовом учреждении. Включить результат своей работы в отчет о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 3:

- соответствие содержания карты запросам и задачам (см. индивидуальные задания 1 и 2);
- полнота охвата сторон психической деятельности пациента, которые следует оценить;
- валидность и экологичность предлагаемых методов и методик;
- структурированность и аккуратность оформления карты.

### **Пример индивидуального задания 4:**

Составить обоснованный план работы в рамках восстановительного обучения с ранее обследованным пациентом, учитывая его психоневрологический статус и результаты нейропсихологической диагностики. По возможности реализовать этот план в той части,



которая возможна (исходя из организационных условий на базе). Отразить результат своей работы документально и включить его в отчет о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 4:

- обоснованность предлагаемых мероприятий;
- методическая обеспеченность предлагаемых мероприятий;
- наличие алгоритма фиксации и текущей оценки эффективности работы с пациентом.

**Пример индивидуального задания 5:**

Провести нейропсихологическую диагностику состояния высших психических функций и эмоционально-личностной сферы пациента по поступившему запросу, после чего составить заключение. Включить результат своей работы в отчет о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 5:

- обоснованность использованных методов и методик;
- подробность ведения протокола;
- корректность интерпретации данных по отдельным методикам;
- качество синдромного анализа совокупной картины;
- структурированность, содержательность и грамотность заключения.

**Пример индивидуального задания 6:**

Составить обоснованный план работы в рамках социально-бытовой, трудовой, коммуникативной и/или личностной реабилитации с ранее обследованным пациентом, учитывая его психоневрологический статус и результаты нейропсихологической диагностики. По возможности реализовать этот план в той части, которая возможна (исходя из организационных условий на базе). Отразить результат своей работы документально и включить его в отчет о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 6:

- обоснованность предлагаемых мероприятий;
- методическая обеспеченность предлагаемых мероприятий;
- наличие алгоритма фиксации и текущей оценки эффективности работы с пациентом.

**Пример индивидуального задания 7:**

Систематизировать и описать конкретные запросы, в рамках которых проводилась работа на базе во время практики. Назвать методы и методики, которые применялись в рамках отработки каждого запроса. Отразить эту структуру в отчете о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 7:

- соответствие названных запросов реальному опыту, приобретенному обучающимся на базе;
- соответствие методов и методик конкретным запросам.

**Пример индивидуального задания 8:**

Систематизировать и описать конкретные практические (производственные) задачи, которые решались во время практики. Оценить эффективность собственной деятельности при решении каждой задачи. Включить результаты анализа эффективности собственной деятельности в отчет о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 8:

- соответствие названных задач реальному опыту, приобретенному обучающимся на базе;
- взаимное соответствие задач и методов оценки эффективности работы;
- полнота и точность оценки эффективности решения каждой задачи.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач* (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

## 5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

**Время проведения промежуточной аттестации:** не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки в отчёт-справке выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся  
в рамках промежуточной аттестации**

| Баллы<br>(рейтин<br>говая<br>оценка) | Результаты          |                                  | Требования к образовательным результатам  |
|--------------------------------------|---------------------|----------------------------------|---|
|                                      | Результат<br>зачёта | Оценка<br>по 5-балльной<br>шкале |   |
| 13-15                                | зачтено             | 5, «отлично»                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристики отчётной документации: отчетная документация носит подробный, логически структурированный характер, материал изложен грамотно и аккуратно, все термины употреблены корректно, содержание отчетной документации полностью соответствует формируемым компетенциям, отчет своевременно сдан на проверку (согласно п. 12 настоящей Программы, при несвоевременной сдаче отчета студент получает оценку, сниженную на 1 балл по 5-балльной шкале);</li> <li>• характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: задания описаны полностью, имеют ясную логическую структуру, по содержанию полностью соответствуют формируемым компетенциям, точно отвечают всем целям и задачам практики, обучающийся развернуто и четко дает комментарии по вопросам Комиссии, приводит необходимые аргументы, демонстрирует высокий уровень профессиональной эрудиции и рефлексии.</li> </ul> |
| 10-12                                |                     | 4, «хорошо»                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристики отчётной документации: отчетная документация содержит требуемые пункты, однако не все они раскрыты достаточно полно, структура и оформление материалов отвечают большинству профессиональных требований, термины употреблены в основном корректно, содержание отчетной документации в основном соответствует формируемым компетенциям;</li> <li>• характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: задания описаны с достаточной полнотой, их структура дает возможность составить представление о специфике клинического случая, по содержанию примеры в целом соответствуют формируемым компетенциям, отражают цели и основные задачи практики, обучающийся дает достаточно подробные, хотя и не полностью логически обоснованные ответы на поставленные Комиссией вопросы.</li> </ul>   |
| 7-9                                  |                     | 3, «удовлетворительно»           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристики отчётной документации: отчетная документация содержит не все необходимые пункты или отличается неполнотой раскрытия, материалы структурированы не полностью, оформлены с погрешностями, есть неточности в употреблении терминов, содержание отчетной документации соответствует лишь некоторым из формируемых компетенций;</li> <li>• характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: задания описаны поверхностно, изложение слабо структурировано, по содержанию приведенные примеры в целом соответствуют лишь некоторым из формируемых</li> </ul>   |

| Баллы<br>(рейтин<br>говая<br>оценка) | Результаты          |                                    | Требования к образовательным результатам  |
|--------------------------------------|---------------------|------------------------------------|---|
|                                      | Результат<br>зачёта | Оценка<br>по 5-балльной<br>шкале   |   |
|                                      |                     |                                    | <i>компетенций, обучающийся успешно отвечает только на простейшие вопросы Комиссии.</i>   |
| 0,1-6                                | <i>не зачтено</i>   | 2,<br><i>«неудовлетворительно»</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>характеристики отчётной документации: отчетная документация содержит только некоторые пункты или отличается выраженной фрагментарностью раскрытия, материалы не структурированы, оформлены небрежно, обучающийся пользуется в основном бытовыми оборотами и не использует необходимых профессиональных терминов, содержание отчетной документации соответствует лишь отдельным компетенциям или не соответствует им вовсе;</i></li> <li><i>характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: задания описаны нелогично и скупо, что препятствует пониманию сущности клинического случая, по содержанию приведенные примеры в целом соответствуют лишь отдельным компетенциям или не соответствуют им вовсе, обучающийся затрудняется ответить на вопросы Комиссии.</i></li> </ul> |

### 5.3. Формы отчётности по практике

#### Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации (базы).

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации (базы) и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

#### 6.1.1. Основная литература

1. Клиническая психология : учебник для вузов / ред. Б.Д. Карвасарский. – 5-е издание, дополненное. – Санкт-Петербург : Питер, 2016. – 896 с. – \* ; \*\*.
2. Нейропсихологические и нейрофизиологические исследования вариантов синдрома дефицита внимания с гиперактивностью / А.Р. Агрис, О.И. Егорова, Е.Ю. Матвеева, А.А. Романова // Современная зарубежная психология / Гл. ред. Т.В. Ермолова. – 2012. – № 1. – С. 6-19. – \*\*; \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/jmfp/2012/n1/50003.shtml> (дата обращения 28.05.2016).
3. Хомская, Е.Д. Нейропсихология : [учебник для вузов] / Е.Д. Хомская. – 4-е издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2015. – 496 с. – \* ; \*\*.

### **6.1.2. Дополнительная литература**

1. Проявления дефицита активационных компонентов деятельности у детей с трудностями обучения / А.Р. Агрис // Культурно-историческая психология. – 2012. – № 2. – С. 29-35. – \*\*; \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/kip/2012/n2/52482.shtml> (дата обращения 16.02.2016).  
<http://psyjournals.ru/psyclin/2017/n1/Bereskin.shtml> (дата обращения: 13.06.2016).
2. Бизюк, А.П. Основы нейропсихологии : учебное пособие для ВУЗов / А.П. Бизюк. – Москва : Речь, 2010. – 292 с. – \*\*.
3. Корсакова, Н.К. Клиническая нейропсихология : учебное пособие / Н.К. Корсакова, Л.И. Московичюте. – 2-е издание, стереотипное. – Москва : Академия, 2007. – 144 с. – (Высшее профессиональное образование. Психология). – \*\*.
4. Лорер, В.В. Применение Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья в оценке комплексной реабилитации инвалидов [Электронный ресурс] / Лорер В.В., Жукова Т.Н. // Клиническая и специальная психология. – 2017. – Том 6. № 3. – С. 116–134. – \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/psyclin/2017/n3/Lorer.shtml> (дата обращения: 30.10.2016).
5. Лурия, А.Р. Основы нейропсихологии : учебное пособие /А.Р. Лурия. – 5-е издание, стереотипное. – Москва : Академия, 2007. – 381 с. – (Высшее образование. Классическая учебная книга). – \* ; \*\*.
6. Цветкова, Л.С. Восстановление высших психических функций (после поражений головного мозга) : учебник для студентов высших учебных заведений / Л.С. Цветкова. – Москва : Академический проект, 2004. – 384 с. – \* ; \*\*.

### **6.1.3. Периодические издания**

1. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/> (дата обращения: 13.06.2016).

## **6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

### **6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы**

1. Клиническая и медицинская психология [Электронный ресурс] : исследования, обучение, практика. – URL: [www.medpsy.ru](http://www.medpsy.ru) (дата обращения 13.06.2016).
2. Медицинская психология в России [Электронный ресурс] : научный сетевой журнал. – URL: [www.mprj.ru](http://www.mprj.ru) (дата обращения: 13.06.2016).

## **6.3. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от «4» октября 2010 года «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» сентября 2016 года № 1181.

Для проведения всех видов занятий по практике (установочной и итоговой конференций на факультете, практических занятий на базе) необходимы столы и стулья на группу/подгруппу по количеству посадочных мест. Для проведения установочной и итоговой

конференций необходима, кроме того, доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин<sup>2</sup>.

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана*.

### 7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

---

<sup>2</sup> В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Самостоятельно готовить и приносить с собой бланки, стимульные материалы и диагностические карты, необходимые для проведения запланированных видов практических работ.
5. Регулярно вести дневник практики.
6. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
7. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
8. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
9. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
10. Своевременно и качественно подготовить отчетную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

## **7.2. Методические указания по прохождению практики**

*Организационно-методический этап* (формируемые компетенции - ПК-2 и ПСК-3.5).

Основное содержание данного этапа связано с прохождением установочной конференции. При подготовке к этому мероприятию каждый обучающийся должен внимательно изучить Программу практики и иные материалы, присланные руководителем практики от факультета по электронной почте. Необходимо ознакомиться с содержательной спецификой деятельности своей базы, предварительно изучив ее веб-сайт, составить ориентировочное представление о работе нейропсихологов на базе, продумать и структурировать типовые запросы и практические задачи, с которыми предстоит столкнуться. Во время установочной конференции обучающийся должен задать руководителю практики от факультета все интересующие вопросы, уточнить организационные аспекты прохождения практики на своей базе и особенности оформления отчетной документации. По окончании установочной конференции (перед первым выходом на базу) важно обратиться к специальной нейропсихологической литературе, чтобы актуализировать свои теоретические знания, касающиеся диагностической и коррекционно-реабилитационной работы нейропсихолога. Например, если обучающийся направлен на базу, где нейропсихологи работают с детьми, ему следует обратить особое внимание на источники по детской нейропсихологии и четко сформулировать для себя особенности оказания помощи детям конкретных возрастов (дошкольникам, младшим школьникам и т.д.).

*Производственный этап* (формируемые компетенции - ПК-4, ПК-5, ПСК-3.8. и ПСК-3.10).

Основное содержание данного этапа связано с пребыванием обучающегося на базе и его интеграцией в текущий производственный процесс с учетом целей и задач практики. Первое посещение базы требует активности и внимательности при погружении в пространство профессиональной деятельности штатного нейропсихолога базы. При первом посещении базы следует не просто записывать информацию, предоставляемую нейропсихологом и другими специалистами, но и задавать как можно больше вопросов.

Первый выход на базу можно назвать также своеобразной проверкой профессиональной позиции обучающегося, его умения корректно и доброжелательно держаться как с пациентами, так и с сотрудниками учреждения. Результаты первого посещения базы следует описать в дневнике практики и зафиксировать в виде паспорта базового учреждения. Необходимо уделить особое внимание тому, в рамках какого направления нейропсихологии работают специалисты базового учреждения, какие современные методы и методики применяются ими чаще всего, чем обусловлен выбор тех или иных коррекционно-реабилитационных программ (возрастом пациентов, их нозологическим статусом, организационными аспектами работы учреждения и пр.). Каждый обучающийся должен учитывать реальный производственный контекст приобретения практического опыта: контингент пациентов, наполняемость отделений, общий режим лечебно-реабилитационной работы и пр., стараясь сделать свою работу максимально полезной для пациентов. Следует определить свое место в производственных процессах, происходящих на базе, учитывая цели и задачи практики. Все свои действия необходимо строго согласовывать с сотрудниками базы как в организационном, так и в содержательном плане. Индивидуальные задания следует выполнять последовательно, оперируя проверенными методами и методиками, а также планомерно и аккуратно фиксируя ход работы. При выполнении индивидуальных заданий необходимо обратить особое внимание на согласование имеющихся теоретических знаний с производственным процессом, целями и задачами практики.

Находясь на базе, обучающийся работает как в демонстрационном режиме, наблюдая за деятельностью нейропсихолога, так и в режиме самостоятельного решения профессиональных задач под руководством нейропсихолога. Работа над демонстрационным диагностическим случаем предполагает необходимость быстро и внимательно протоколировать процесс деятельности нейропсихолога на всех этапах, то есть от установления и до завершения контакта с обследуемым лицом. Задачей обучающегося является четкая фиксация феноменологии, и одновременно – улавливание общих особенностей и динамики стратегии нейропсихолога. Если обучающийся фиксирует внимание преимущественно на одном участнике диагностического взаимодействия (пациенте или специалисте-нейропсихологе), то протоколирование становится односторонним. Непросто и сочетать наблюдения с фиксированием происходящего на бумаге. Облегчить и структурировать протоколирование диагностики можно следующим образом: основываясь на теоретических представлениях о взаимодействии нейропсихолога с пациентом, определить для себя заранее основные «мишени» наблюдения; подготовить листы/тетрадь с бланком для ведения протокольных записей. Листы могут быть снабжены таблицами-бланками, облегчающими быструю фиксацию результатов исследования памяти, мышления и иных необходимых функций. Для облегчения протоколирования и последующего анализа диагностических данных можно также использовать заранее заготовленные карты. Использование этих материалов не является обязательным, но если обучающийся заполнял их, необходимо присоединить их к отчетной документации. Следует протоколировать, конечно, не только ход демонстрируемого нейропсихологом обследования, но и последующего разбора случая. Необходимо обращать внимание на то, как нейропсихолог использует специальные термины, как комментирует свои действия и поведение пациента, какие выводы делает по итогам беседы и диагностической работы.

Самостоятельное проведение нейропсихологической диагностики является самым сложным и трудоемким. Работа с первым пациентом проводится под супервизией, то есть под наблюдением штатного нейропсихолога базы. Диагностику состояния второго пациента обучающийся осуществляет уже самостоятельно, имея при этом возможность получить консультацию нейропсихолога, его обратную связь и рекомендации по разрешению возникающих затруднений. Работа с каждым пациентом включает анализ документации и запроса, планирование исследования, осуществление беседы и диагностики, анализ полученных данных и их обобщение в виде нейропсихологического заключения. Следует учитывать, есть ли у пациента инвалидность, какую помощь со стороны медицинского



персонала и других специалистов-непсихологов он получает на данный момент, каков его прогноз, способствует ли семейная ситуация коррекционно-реабилитационному продвижению. Важным результатом должны стать рекомендации по дальнейшей работе с пациентом в рамках нейропсихологической реабилитации, восстановительного обучения, комплексного сопровождения. Аналогичным образом строится работа обучающегося по нейропсихологической коррекции, реабилитации и пр. (сообразно поступающим запросам): вначале реализуется демонстрационный процесс и лишь после этого можно приступать к самостоятельной работе с пациентами.

Следует остановиться на этических аспектах прохождения практики. При общении с окружающими и составлении отчетной документации недопустимо употребление оценочных, дискриминационных выражений и жаргонизмов. Речь обучающегося должна быть корректной и грамотной. Беседуя с другими специалистами, он может и должен оперировать специальной нейропсихологической терминологией, проводя же обследование и оказывая психологическую поддержку пациенту, он должен заботиться о том, чтобы его слова были понятны и доступны. Результаты нейропсихологических обследований и иных видов работ, проведенных в ходе практики, являются строго конфиденциальными и могут быть использованы только в профессиональных целях (например, во время итоговой конференции по практике). Все данные, представляемые в отчете о практике, должны быть обезличены в целях соблюдения конфиденциальности. Это означает, что категорически недопустимо приводить в какой бы то ни было документации, выносимой за пределы базы, личные данные пациентов. Следует писать: «Испытуемый /пациент №1», «Испытуемый/пациент А.Б.» или «Испытуемый/пациент N». Ведение фотохроники, аудио- и видеозаписей возможно только при наличии согласия пациента и разрешения руководителя от базы.

*Рефлексивно-обобщающий этап* (формируемые компетенции - ПК-2 и ПСК-3.5).

На данном этапе практики обучающийся осуществляет содержательное обобщение приобретенного профессионального опыта на итоговой конференции. Он демонстрирует Комиссии отчет о практике, показывает презентацию, сообщает об особенностях работы на конкретной базе, отвечает на уточняющие вопросы и т.д. Презентация должна носить лаконичный и содержательный характер, быть хорошо структурированной, содержать иллюстративный материал (рисунки и конструктивную продукцию обследованных пациентов, фрагменты конкретных заключений и пр.). Целью презентации является наглядная демонстрация наиболее показательных аспектов приобретенного опыта. Важно соотнести собственный опыт с опытом других обучающихся, поделиться наработками, раскрыть свои соображения относительно путей преодоления конкретных профессиональных трудностей (в части нейропсихологической диагностики, коррекции, реабилитации, составления заключений и пр.). Представляя результаты анализа своего практического опыта, обучающийся должен соблюдать каноны употребления профессиональной терминологии, следовать принципам синдромного нейропсихологического анализа, руководствоваться этическими нормативами.

### **7.3. Методические указания по подготовке отчетной документации по практике**

Виды отчетной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Отчетную документацию рекомендуется готовить постепенно, по мере решения конкретных задач практики и выполнения индивидуальных заданий. Необходимо советоваться по поводу содержания и оформления документации с нейропсихологом – руководителем практики от базы. К последнему (третьему) этапу практики обучающийся должен иметь вполне структурированный и оформленный комплект отчетной документации.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся

ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

**Отчёт** по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента. В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Обязанности руководителя практики**

#### **8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета**

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к курсовым работам, если тематика таковых соответствует цели и задачам данной практики и базовое учреждение не возражает против сбора материалов;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

#### **8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации**

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

## **8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики**

### **8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета**

Деятельность руководителя практики от факультета определяется целями и задачами практики и конкретизируется в перечне обязанностей, представленном в п. 13.1.1. настоящей программы.

Составляя рабочий график проведения практики и согласовывая его с руководителем практики от профильной организации, руководитель от факультета должен учесть общий график учебного процесса. При составлении распределения обучающихся по профильным организациям рекомендуется ориентироваться на тематику курсовых работ и принимать во внимание успеваемость каждого обучающегося при освоении логически предшествующих дисциплин («Анатомия и физиология центральной нервной системы», «Психофизиология», «Клиническая психология», «Неврология», «Нейропсихология», «Практикум по нейропсихологии»). Во время установочной конференции следует подробно раскрыть специфику каждого базового учреждения, ответить на вопросы обучающихся, акцентировать их внимание на этических и дисциплинарных требованиях. Содержательное уточнение индивидуальных заданий для обучающихся следует производить с опорой на такие особенности профильных организаций, как:

- возрастные и нозологические характеристики основного контингента;
- сроки пребывания пациентов на каждой конкретной базе;
- организационные особенности работы нейропсихологов и их взаимодействия с другими специалистами;
- традиции оформления профессиональной документации, существующие на каждой конкретной базе.

При осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой, руководитель от факультета должен учитывать реальные организационные возможности каждой базы и согласовывать свои требования со штатными нейропсихологами (а при необходимости и с вышестоящими инстанциями – например, с заведующим отделением или главным врачом). Следует тщательно сделать за тем, чтобы каждый обучающийся ставил перед собой реалистичные задачи, которые гарантированно будут реализованы на базе и послужат наилучшему решению вопросов, связанных с диагностикой, коррекцией и реабилитацией пациентов.

Руководитель практики от факультета также оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, снабжая каждого обучающегося дополнительной литературой, указывая на возможные недочеты и делая методические комментарии в устной или письменной форме. Следует особо учитывать тематику курсовых работ обучающихся, если базовое учреждение обеспечило возможность сбора необходимых экспериментальных/эмпирических данных. Руководитель практики от факультета может посоветоваться с научными руководителями конкретных обучающихся

относительно наилучших методов и методик работы, фиксации и анализа данных, обобщения их и пр. Необходимо обеспечить соблюдение баланса между реализацией задач, поставленных в рамках практики и выполнения курсовой работы.

Подводя итоги практики, руководителю от факультета следует скоординировать работу Комиссии, которая принимает участие в итоговой конференции и заслушивает сообщения обучающихся об опыте, приобретенном на базах. Руководитель ведет защиту отчетов обучающихся о практике, регламентируя порядок выступлений, задаваемых вопросов и ответов на них. Он проверяет отчетную документацию и своевременно выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике, руководствуясь критериями, представленными в п. 5.2. настоящей программы.

### **8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации**

Деятельность руководителя практики от профильной организации (базы) определяется целями и задачами практики и конкретизируется в перечне обязанностей, представленном в п. 13.1.2. настоящей программы.

При согласовании с факультетским руководителем индивидуальные задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики руководитель практики от базы должен ориентироваться на следующие условия:

- оптимальная роль обучающихся, направленных на базу, в производственном процессе (участие в первичной диагностике, разработка и апробация программ коррекции, срезовая оценка эффективности реабилитационного воздействия и т.д.);
- возможности и предпочтительный алгоритм взаимодействия обучающихся с персоналом базового учреждения при решении конкретных задач.

При проведении инструктажа обучающихся руководителю практики от базы следует обратить особое внимание на требования, связанные с состоянием психического и физического здоровья пациентов, а также с особенностями инструментария, применяемого на базе. Например, если обучающимся предстоит заполнять конфиденциальную документацию, следует разъяснить порядок ее хранения. Особое внимание должно быть уделено техническим вопросам использования специального оборудования (массажеров, стабиллоплатформ, баланс-бордов, приборов биологической обратной связи, аппаратуры сенсорной комнаты и пр.). При распределении обучающихся по рабочим местам следует учесть не только производственные потребности базы, но также индивидуальные склонности обучающихся, направленность их исследований, научно-практические интересы. Возможно объединение обучающихся в мини-группы для решения отдельных задач практики. Осуществляя контроль за прохождением практики, руководитель практики от базы ориентируется на собственные наблюдения и мнение коллег, учитывает качество и своевременность подготовки обучающимися всех документов (заключений, программ коррекции и пр.), аккуратность и полноту ведения протоколов, характер общения обучающихся с пациентами и коллегами. Завершая дневниковые записи обучающихся, руководитель от базы может делать специальные пометки, отражающие этические и дисциплинарные нарушения. Все аспекты деятельности обучающихся на базе следует тщательно отразить в отчет-справке, аргументировав свою оценку за практику в каждом случае. Руководитель от базы при первой встрече ставит обучающихся в известность относительно того, что все нарушения, допущенные ими в ходе работы на базе, будут немедленно доведены до сведения руководителя практики от факультета, а при грубых нарушениях (см. п. 12 настоящей программы) последует снятие с базы.

#### **Программу разработала:**

Луковцева З.В., доцент кафедры Клинической и судебной психологии, кандидат психологических наук, доцент.

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Юридическая психология»  
Кафедра Клинической и судебной психологии

## ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «НЕЙРОПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

на базе \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО, должность \_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_

Исполнитель,  
обучающийся группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Направление (специальность): 37.05.01 Клиническая психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в экспертной деятельности)

Москва 201\_

## ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

**Общие требования к структуре отчёта.** При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчёта.** Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт базового учреждения;
- дневник практики;
- основная часть;
- список использованных источников;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчёта.**

**Титульный лист отчёта.** Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Паспорт базового учреждения.** Эта часть отчета отражает основные сведения о базовом учреждении и включает следующие пункты:

- наименование учреждения;
- адрес, телефон, веб-сайт учреждения;
- структурные подразделения учреждения (с описанием направлений работы, контингента пациентов и состава сотрудников; здесь следует уделить особое внимание роли нейропсихолога и его взаимодействию с другими специалистами);
- условия приема контингента (платно, бесплатно, по месту прописки, по направлению и пр.);
- задачи нейропсихолога и основные запросы, поступающие к нему;
- основные методы работы нейропсихолога и документация, которую он ведет.

**Дневник практики.** Дневник может быть оформлен в виде таблицы или текста. Основные составные части дневника таковы:

- дата;
- содержание деятельности обучающегося (наблюдение за диагностической/коррекционной работой руководителя, самостоятельная диагностика/коррекция, протоколирование, составление заключения, рекомендаций, программы коррекции и т.д.);
- примечания руководителя практики от базы (явился без сменной обуви, опоздал, не выполнил индивидуальное задание, не подготовился к диагностике и пр.);
- подпись руководителя практики от базы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются целями, задачами практики и индивидуальными заданиями, которые выполнял обучающийся. В основной части следует отразить:

- ход и результаты диагностической работы обучающегося (в демонстрационном и самостоятельном режиме);
- ход и результаты коррекционно-реабилитационной работы обучающегося (в демонстрационном и самостоятельном режиме).

**Список использованных источников.** Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковый номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

**Главное правило:** отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

**Приложение.** Некоторые материалы отчета допускается помещать в приложение. Здесь могут быть протоколы обследований, рисунки большого формата, выполненные пациентами, диагностические карты, объемные программы коррекции/реабилитации и пр. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

**Требования к оформлению листов текстовой части.** Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.



**ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)**

**ОТЧЁТ-СПРАВКА  
о прохождении практики**

Студент(ка) МГППУ \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество студента)  
\_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

Проходил(а) практику \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(наименование практики)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации – базы практики, адрес)

тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество руководителя)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

**Краткая характеристика работы студента** (что сделано в соответствии с программой практики)

**За период практики студент-практикант:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Итоги выполнения программы практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Рецензия

на рабочую программу и фонд оценочных средств по производственной практике  
«Нейропсихологическая практика», специальность: 37.05.01 – Клиническая  
психология, специализация: Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в  
экспертной деятельности)  
(автор – З.В. Луковцева)

Производственная практика «Нейропсихологическая практика» является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.05.01 Клиническая психология (направленность программы «Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в экспертной деятельности)»). Рецензируемая рабочая программа составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» сентября 2016 года № 1181 и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» декабря 2013 года № 30840.

Концепция данной практики предполагает достижение таких целей, как ознакомление со структурой и содержанием профессиональной деятельности нейропсихолога в базовом учреждении, приобретение умений и навыков, обеспечивающих решение диагностических, коррекционно-реабилитационных и иных задач нейропсихологического содержания, а также формирование умения анализировать, обобщать и документально отражать собственный опыт, приобретенный в рамках решения различных задач нейропсихологического содержания.

Практика реализуется в три этапа, содержание которых является логически преемственным и обеспечивает получение обучающимися опыта, который полностью отвечает современным требованиям и делает студентов готовыми к эффективному решению разнообразных задач нейропсихологического профиля. Реализация замысла практики тщательно проработана автором в методическом плане с учетом традиционных теоретико-методологических положений нейропсихологии и основных категорий практических запросов, относящихся к сфере нейропсихологии.

Реализация поставленных учебных целей предполагает применение оригинальных авторских форм работы со студентами. Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика. В число предлагаемых оценочных средств входят разнообразные индивидуальные задания, отвечающие целям и задачам практики, а также дневник и отчет по практике, подробно описанные в программе с методической точки зрения.


Все материалы рецензируемой программы отвечают дидактическим требованиям, а ее содержание отражает современные достижения нейропсихологической науки и имеет ярко выраженный практико-ориентированный характер.

Учитывая вышеизложенное, можно рекомендовать рабочую программу и фонд оценочных средств по производственной практике «Нейропсихологическая практика» (автор – З.В. Луковцева) для методического обеспечения учебного процесса по специальности 37.05.01 – Клиническая психология, специализация – Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в экспертной деятельности).

Рецензент

кандидат психологических наук, доцент,  
доцент кафедры клинической психологии

НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

 / Л.Л. Баз /

Подпись руки Баз Л.Л.

завершено

Начальник отдела кадров

Н.М. Мошняга

19 ноября 2018 г.



## РЕЦЕНЗИЯ

*на рабочую программу и фонд оценочных средств по производственной практике  
«Нейропсихологическая практика», специальность: 37.05.01 – Клиническая психология,  
специализация: Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в экспертной деятельности)  
(автор – канд. психол. наук, доцент З.В. Луковцева)*

Производственная практика «Нейропсихологическая практика» выступает частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.05.01 Клиническая психология (направленность программы «Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в экспертной деятельности)»).

Рабочая программа и фонд оценочных средств, представленные к рецензированию, составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» сентября 2016 года № 1181 и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» декабря 2013 года № 30840.

В рецензируемой программе представлены три раздела, содержание и структура которых полностью обеспечивают формирования заявленных компетенций. Последовательная реализация задач практики обеспечивает ознакомление студентов со структурой и содержанием профессиональной деятельности нейропсихолога в базовом учреждении, приобретение умений и навыков, обеспечивающих решение диагностических, коррекционно-реабилитационных и иных задач нейропсихологического содержания, а также формирование умения анализировать, обобщать и документально отражать собственный опыт, приобретенный в рамках решения различных задач нейропсихологического содержания.

Следует отметить оригинальность, логическую стройность и тщательную проработанность автором всех дидактических средств, заложенных в программу данной практики. Особо необходимо подчеркнуть детальность оценки уровня сформированности необходимых компетенций обучающихся как в ходе практики, так и по окончании ее. Методические рекомендации, предлагаемые для обучающихся, а также руководителей практики от факультета и базы, выполнены на высоком уровне.

Можно рекомендовать рабочую программу и фонд оценочных средств по производственной практике «Нейропсихологическая практика» для методического обеспечения учебного процесса по специальности 37.05.01 – Клиническая психология, специализация – Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в экспертной деятельности).



 / Н.В. Дворянчиков /

**Рецензент**

кандидат психологических наук, профессор,  
декан факультета «Юридическая психология»  
ФГБОУ ВО МГППУ

*М.П. Верно  
Спец. по кадрам Окад  
Гумч / Руденко О.В.*