



РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 4 от «06» апреля 2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 6 от «08» апреля 2022 г.)
Председатель Ученого совета,

ректор

А.А. Марголис

**ПРАВИЛА ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ОБУЧАЮЩИХСЯ ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила зачисления в порядке перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» обучающихся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе с переходом с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую и (или) изменением формы обучения (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

1.2. Правила устанавливают общие требования к процедуре зачисления переводом

студентов и аспирантов (далее – вместе обучающиеся или отдельно – студенты¹ или аспиранты² из другой образовательной организации высшего образования или научной организации Российской Федерации, реализующей образовательные программы высшего образования (далее – организация, другая организация, исходная организация) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет или МГППУ).

1.3. Правила в части зачисления в порядке перевода обучающихся из другой организации распространяются:

- на студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантов, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров – программы аспирантуры (далее – вместе образовательные программы или отдельно образовательная программа, или программа бакалавриата, или программа специалитета, или программа магистратуры, или программам аспирантуры);

- на организации, имеющие государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе.

1.4. Университет не устанавливает ограничения на зачисление в порядке перевода, связанные с переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую и формой обучения.

1.5. Зачисление в порядке перевода проводится с заключением соответствующих договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных средств или с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета, определяющими образовательные отношения.

1.6. Правила не распространяются на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. УСЛОВИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод осуществляется при наличии в ФГБОУ ВО МГППУ вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;

¹ Лица, обучающиеся по образовательным программам уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры.

² Лица, обучающиеся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров – программам аспирантуры

- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Университет устанавливает следующие условия и ограничения на зачисление в порядке перевода – зачисление лиц в студенты и аспиранты МГППУ из другой организации:

2.4.1. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ФГБОУ ВО МГППУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ФГБОУ ВО МГППУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4.2. Конкурсный отбор включает в себя:

- учёт результатов среднего балла по учебным дисциплинам, указанным в справке о периоде обучения;

- проведение аттестационных испытаний в форме собеседования (условия и процедура проведения аттестационных испытаний определяется Университетом локальным нормативным актом, регламентирующим Порядок проведения аттестационных испытаний лиц, претендующих на перевод из другой образовательной или научной организации и лиц, претендующих на восстановление в число студентов (аспирантов) МГППУ).

2.4.3. Возможно для лиц, имеющих статус обучающегося (студента или аспиранта) на период перевода и не находящихся в академическом отпуске.

2.4.4. Не проводится на последний и первый семестр обучения.

2.4.5. Возможно на первый курс при условии, если лицом, обучающимся в другой организации пройдена 1-ая (первая) промежуточная аттестация в полном объеме и без академической задолженности.

2.4.6. Не проводится из неаккредитованных организаций.

2.4.7. Осуществляется, как правило, на весенний семестр в январе / феврале, на осенний – в августе / сентябре. График переводов размещается на официальном сайте МГППУ до начала приема заявлений на перевод из другой образовательной или научной организации.

2.5. Если лицо, желающее зачислиться в МГППУ, не имеет статуса обучающегося другой организации (т.е. отчислен из другой организации), то вышеназванное лицо должно пройти процедуру восстановления в организацию в которой обучался ранее.

2.6. При зачислении переводом на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета: общая продолжительность обучения студента или аспиранта **не должна превышать срока**, установленного учебным планом МГППУ для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы), более чем на 1 учебный год.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

2.8. Зачисление лиц (далее – лицо, претендент) обучающихся других организаций в студенты (аспиранты) МГППУ в порядке перевода возможно с изменением образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую и (или) формы обучения (очной, очно-заочной, заочной).

2.9. Зачисление лиц в студенты (аспиранты) МГППУ в порядке перевода возможно с сохранением основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения) в соответствии с которой он обучался в другой организации.

Зачисление в порядке перевода на бюджетное место осуществляется при наличии в Университете вакантных бюджетных мест³ и наличия оснований у лица занимать бюджетное место, определяемых нормативным локальным актом МГППУ, регламентирующим порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам с оплатой стоимости обучения на бюджет.

2.10. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Приказом (распоряжением) ректора МГППУ, вакантное бюджетное место на образовательной программе определенной направленности (специализации) может быть передано на другую образовательную программу⁴ другой направленности (специализации) этого же направления подготовки или специальности с сохранением курса и формы обучения (очной, очно-заочной, заочной).

Количество вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется руководителем учебного подразделения при согласовании с начальником отдела по учебной работе из расчёта не более 30 человек в группе по программам бакалавриата и специалитета и 25 человек по программам магистратуры.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

3.1. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.2. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в подпункте 3.1 пункта 3 Правил, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.3. Обучающийся выбирает на официальном сайте МГППУ образовательную программу, на которую планируется осуществить перевод.

3.4. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает на факультет / в институт / на кафедру / сектор аспирантуры и докторантуры (при переводе на программы аспирантуры) ФГБОУ ВО МГППУ заявление о переводе с приложением:

- копии документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- справки о периоде обучения;
- справки о статусе обучающегося в исходной организации (давность не более 1 месяца);

³ на период восстановления (с учетом периода перевода обучающихся МГППУ с платного обучения на бюджет)

⁴ другой кафедре, другого факультета или института

- заверенной копии лицензии на ведение образовательной деятельности исходной организации (или выписки из сводного реестра лицензий);
- заверенной копии свидетельства о государственной аккредитации исходной организации;
- копии СНИЛС (при наличии);
- копии ИНН (при наличии);
- копии документа о предыдущем образовании (с приложением);
- копия приписного свидетельства или военного билета (при наличии);
- иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

3.5. В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в подпункте 2.7 пункта 2 Правил, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.6. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, ФГБОУ ВО МГППУ оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном МГППУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения (в случае проведения аттестационных испытаний – со дня успешного прохождения аттестационных испытаний) о зачислении МГППУ выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

3.8. Справка о переводе подписывается руководителем МГППУ или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем МГППУ или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью МГППУ.

3.9. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.10. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.11. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – распорядительный акт об отчислении).

3.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

3.13. Указанные в подпунктах 3.7, 3.11 и 3.12 пункта 3 Правил документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

- 3.14. Документы, указанные в подпунктах 3.7, 3.11 и 3.12 пункта 3 Правил, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты ФГБОУ ВО МГППУ.
- 3.15. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.
- 3.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.
- 3.17. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, подпункты 3.1, 3.2, 3.4 и 3.10 - 3.16 пункта 3 Правил не применяются.
- 3.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в МГППУ представляет в МГППУ копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в МГППУ в соответствии с подпунктом 3.13 пункта 3 Правил.
- 3.19. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.
- 3.20. ФГБОУ ВО МГППУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктом 3.18 пункта 3 Правил, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).
- 3.21. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.
- 3.22. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий (аспирантский) билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в МГППУ, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

- 4.1. Аттестация лиц, претендующих на зачисление в порядке перевода в МГППУ из другой организации проводится аттестационной комиссией по зачислению в порядке перевода лиц из других образовательных организаций в Университет и восстановлению ранее отчисленных из Университета обучающихся (далее по тексту – Аттестационная комиссия по переводу и восстановлению).
- 4.2. Аттестационная комиссия по переводу и восстановлению утверждается распоряжением ректора.
- 4.3. Аттестационная комиссия по переводу и восстановлению входит в структуру Приемной комиссии Университета.
- 4.4. Аттестационная комиссия по переводу и восстановлению создается (при переводе, в случае возникновения конкурсной ситуации) с целью определения уровня подготовки и объективной оценки способностей претендента освоить образовательную программу.
- 4.5. Порядок, состав, полномочия и деятельность Аттестационной комиссии по переводу и

восстановлению определяется локальным нормативным актом Университета.

5. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА ЛИЦА НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДРУГОГО НАПРАВЛЕНИЯ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ВСЕМ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ С ИХ СМЕНОЙ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

5.1. Перевод обучающегося для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется одновременно с процедурой зачисления в порядке перевода. В этом случае, обучающийся сразу обращается к руководителю структурного подразделения на котором реализуется *соответствующая* образовательная программа с целью предварительного обсуждения возможности своего обучения.

5.2. Личное заявление студента (аспиранта) также пишется на имя ректора МГППУ с указанием иного направления подготовки или специальности, и(или) иной формы обучения.

5.3. Зачисление в порядке перевода лиц из числа обучающихся по программам магистратуры на другое направление подготовки и(или) направленность программы проводится с учётом требований всех положений Университета, касающихся подготовки магистрантов, прежде всего в части их научного руководства, в том числе научно-исследовательской работы.

5.4. Зачисление в порядке перевода лиц из числа аспирантов на другое направление подготовки и(или) направленность программы (для аспирантов – на иной шифр научной специальности) проводится с учётом требований всех положений Университета, касающихся подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, прежде всего в части научного руководства, в том числе научно-исследовательской работы.

5.5. В остальном, процедура перевода лица на другую образовательную программу другого направления или специальности по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

6. ОСОБЕННОСТИ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЛИЦ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В СЕТЕВОЙ ФОРМЕ

6.1. В случае, если образовательная программа, на которую зачисляется в порядке перевода лицо, реализуется в сетевой форме, то Университет:

6.1.1. Обязан предупредить претендента о том, что образовательная программа реализуется в сетевой форме (с указанием организации-партнера).

6.1.2. Обязан предупредить претендента об особенностях освоения образовательной программы в сетевой форме (обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению; академической мобильности (том числе порядка перевода студента в организацию-партнер для освоения части (частей) образовательной программы); зачета образовательной организацией части (частей) образовательной программы, освоенной в образовательной организации – партнере (в том числе порядок признания этих результатов без проведения процедуры переаттестации); предоставления доступа к библиотечно-информационным ресурсам организации-партнера; пользования образовательной инфраструктурой, объектами культуры и спорта организации-партнера в период освоения в ней части (частей) образовательной программы), а также иных вопросов, связанных с особенностями реализации образовательной программы совместно с организацией-партнером, включая предоставления условий для обучения лиц с учетом особенностей психофизиологического развития и состояния здоровья обучающихся в организации-партнере.

6.1.3. Получить подтверждения согласия обучающегося на освоение программы в сетевой форме.

6.1.4. В остальном, процедура зачисления в порядке перевода лица на образовательную программу, реализуемую в сетевой форме осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

7. ОСОБЕННОСТИ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЛИЦ В ЧИСЛЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ И(ИЛИ) ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. В случае, если образовательная программа, на которую зачисляется в порядке перевода лицо, реализуется в дистанционной форме и(или) с использованием электронного обучения, то Университет:

7.1.1. Обязан предупредить претендента о том, что образовательная программа реализуется в дистанционной форме и(или) использованием электронного обучения.

7.1.2. Обязан предупредить претендента об особенностях освоения образовательной программы в дистанционной форме и(или) с использованием электронного обучения (обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению; особенностях текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации); предоставления доступа к библиотечно-информационным ресурсам; пользования образовательной инфраструктурой, а также иных вопросов, связанных с особенностями реализации образовательной программы), включая предоставления условий для обучения лиц с учетом особенностей психофизиологического развития и состояния здоровья обучающихся.

7.1.3. Получить подтверждения согласия обучающегося на освоение программы в дистанционной форме и(или) с использованием электронного обучения.

7.2. В остальном, процедура зачисления в порядке перевода лица на образовательную программу, реализуемую в дистанционной форме и(или) с использованием электронного обучения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

8. ОСОБЕННОСТИ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ В ЧИСЛЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. В случае, если претендент, зачисляется в порядке перевода на образовательную программу в Университете имеет статус лица с ОВЗ, то Университет обязан:

8.1.1. Предупредить претендента о наличии адаптированных образовательных программ, реализуемых в МГППУ.

8.1.2. Предупредить претендента об особенностях освоения адаптированных образовательных программ и имеющейся инфраструктуре МГППУ.

8.1.3. Получить подтверждение согласия обучающегося из числа лиц с ОВЗ на зачисление в порядке перевода на адаптированную образовательную программу, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

8.2. В остальном, процедура зачисления в порядке перевода претендента из числа лиц с ОВЗ на образовательную программу, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЛИЦ, ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2022 ГОДУ И УТРАТИВШИХ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОДОЛЖАТЬ ОБУЧЕНИЕ ИЛИ ПОСТУПАТЬ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА РУБЕЖОМ

9.1. Настоящий пункт Правил устанавливает особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре в порядке перевода, прибывших⁵ на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом⁶ (далее соответственно – прием, образовательные программы высшего образования):

- граждан Российской Федерации⁷, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали⁸ на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

- граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали⁹ на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

- иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали¹⁰ на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

9.2. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности ФГБОУ ВО МГППУ. МГППУ в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в настоящем пункте Правил, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

9.3. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности МГППУ, осуществляется МГППУ в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

9.4. Информирование граждан Российской Федерации, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 Правил, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии».

9.5. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 9 Правил, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, в подпункте 9.2 пункта 9 Правил, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации и документа, удостоверяющего личность (паспорт). Иные документы, указанные в подпункте 3.4 пункта 3 Правил, должны быть предоставлены в

⁵ В случае прибытия на территорию Российской Федерации в 2022 году. Факт прибытия на территорию Российской Федерации в 2022 году необходимо документально подтвердить (паспорт с отметкой о пересечении границы Российской Федерации, миграционная карта или иной документ).

⁶ В случае, если указанные условия выполняются одновременно (прибытие на территорию Российской Федерации в 2022 году и утрата возможности продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом).

⁷ Вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

⁸ Проживание на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины до прибытия на территорию Российской Федерации необходимо документально подтвердить.

⁹ Проживание на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины до прибытия на территорию Российской Федерации необходимо документально подтвердить.

¹⁰ Проживание на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины до прибытия на территорию Российской Федерации необходимо документально подтвердить.

Университет до окончания обучения.

9.6. Прием в порядке перевода, указанный в подпунктах 9.2 и 9.3 пункта 9 Правил, осуществляется без проведения конкурсного отбора в МГППУ.

9.7. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с подпунктами 9.2 - 9.6 пункта 9 Правил, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

9.8. Прием в порядке перевода граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, имеющие в том числе гражданство Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, осуществляется в порядке, установленном подпунктами 9.2 - 9.7 пункта 9 Правил.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Правила вступают в силу с момента утверждения их решением Учёного совета Университета.

10.2. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения.

Согласовано:

Председатель приемной комиссии, проректор по профессиональному образованию,
А.А. Дробязько

Заместитель председателя Приёмной комиссии, начальник правового отдела,
О.В. Братищева

Ответственный секретарь Приёмной комиссии, начальник отдела по организации приема,
С.В. Будыкин