



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Консультативная и клиническая психология»

Кафедра Клинической психологии и психотерапии

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
«Консультативная и клиническая
психология»

Председатель УМК



Рычкова О.В.

(подпись)

Протокол № 1 от 30.09 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Уровень высшего образования: специалитет

Направление (специальность): 37.05.01. Клиническая психология

Направленность ОПОП ВО: Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в клинической и психолого-педагогической практике)

Квалификация выпускника: клинический психолог

Форма обучения: очная

Учебный план: 2021 год приёма

Практика в структуре ОПОП ВО: Б2.О.02.03(П)

Тип практики: базовая (обязательная часть)

Наличие курсовых: Да

Москва, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ...	7
4. ТРУДОЁМКость, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
4.1. Трудоёмкость и структура практики	10
4.2. Содержание практики	11
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	16
5.1. Текущий контроль.....	20
5.2. Промежуточная аттестация.....	25
5.3. Формы отчётности по практике.....	25
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	28
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	29
6.2. Материально-техническое обеспечение практики.....	29
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	29
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики	29
7.2. Методические указания по прохождению практики	30
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике	31
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ	31
8.1. Обязанности руководителя практики.....	32
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета/ института / кафедры со статусом факультета	Ошибка! Закладка не определена.
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации.....	Ошибка! Закладка не определена.
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики.....	33
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета.....	Ошибка! Закладка не определена.
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации.....	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	35

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики «Научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности 37.05.01. – Клиническая психология (специализация «Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в клинической и психолого-педагогической практике)») составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.05.01 Клиническая психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» мая 2020 г. № 683 и профессиональных стандартов: 01.003 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (рег. 18.08.2015 № 38575), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н; 03.008 «Психолог в социальной сфере» (рег. 25.12.2013 № 30840), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» (далее по тексту – практика) относится к базовой части Блока 2 «Практики» учебного плана подготовки.

Тип практики: *научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).*

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик); индивидуальная.

Способ проведения практики: *стационарная.*

Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-1 - Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-3 - Способен применять надежные и валидные способы количественной и качественной психологической оценки при решении научных, прикладных и экспертных задач, связанных со здоровьем человека, в том числе с учетом принципов персонализированной медицины

ОПК-11 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 12 зачетных единиц; 8 недель.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 4 (3 зачетные единицы, 2 недели), 6 (3 зачетные единицы, 2 недели), 8 (3 зачетные единицы, 2 недели) и А (3 зачетные единицы, 2 недели) семестрах.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествующим практике, дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО: дисциплины модуля 6 «Основы научной деятельности» (для этапов практики, проводимой в 6,8 и А семестрах): экспериментальная психология и математические методы в психологии, а также методологические основы психологии (для этапов практики в 8 и А семестрах); модуля 7 «Введение в профессиональную деятельность»: введение в профессию, общая психология, общепсихологический практикум (для научно-исследовательской работы, проводимой в 6, 8 и А семестрах, также – психология развития и возрастная психология, история психологии); дисциплины модуля 17 «Основы научной деятельности»: основы научной деятельности студента; а также опыт, полученный в рамках производственной практики «Психодиагностическая»

Для Научно-исследовательской работы, проводимой в 6, 8 и А семестрах, также необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике, дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО: модуля 9 «Психология индивидуальных различий» - дифференциальная диагностика, психодиагностика.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО: производственная практика «Научно-исследовательская (квалификационная) практика», для подготовки ВКР и защиты ВКР.

Практика проводится частично без использования ресурса иных организаций (в 4 и 6 семестрах), частично с использованием ресурсов иных организаций (сетевая форма реализации ОПОП ВО, в 8 и А семестре, по желанию студента, делающего работу с эмпирическим исследованием на 3 курсе, может быть реализована частично сетевая форма в 6 семестре).

Практика реализуется частично в форме практической подготовки

Форма промежуточной аттестации по Практике: в каждом семестре - курсовая работа.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: поэтапное практическое развитие умений и способностей проектирования, планирования, реализации, описания и представления результатов научных исследований в ходе реализации собственных научно-исследовательских работ под руководством опытных преподавателей-исследователей, описания, представления и защиты их результатов в форме курсовой работы.

Задачи практики:

1. Формирование умений, навыков, получения опыта проектирования и планирования научных исследований (теоретических и эмпирических) с учетом специфики конкретной сферы или отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования.

2. Формирование умений, навыков, получения опыта поиска, подбора, анализа научной литературы по теме научно-исследовательской работы.

3. Формирование умений, навыков, получения опыта реализации теоретического исследования (в при подготовке курсовой работы в жанре обзорного реферата в опоре на теоретический анализ научных источников, а также при подготовке теоретической главы эмпирического курсового исследования, раскрывающей объект исследования и обосновывающей гипотезы или исследовательские вопросы эмпирического исследования).

4. Формирование умений, навыков получение опыта практической реализации эмпирического исследования в опоре на приобретенные в учебном процессе знания, умения, навыки и опыт деятельности.

5. Формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических и экспериментальных исследований.

6. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (курсовые научные работы) форме, в том числе, совершенствование культуры речи, аргументирования, навыков публичных выступлений и др.

7. Непосредственное участие в решении научных и научно-исследовательских задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- Фундаментальной библиотеки ФГБОУ ВО МГППУ (4 и 6 семестры);
- организаций системы здравоохранения (таких как ГБУЗ г. Москвы «Психиатрическая клиническая больница №4 им. П.Б. Ганнушкина» ДЗМ, ГБУЗ г. Москвы «Московский научно-практический центр наркологии ДЗМ», ГБУЗ г. Москвы «НИИ скорой помощи им. Н.В. Склифосовского ДЗМ», ГБУЗ «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», др.
- дополнительно - организаций системы образования (таких как: ГБОУ г. Москвы «Школа №1554», ГБОУ г. Москвы «Школа № 1561», ГБОУ г. Москвы «Школа № 1795 «Лосиноостровская», и др.);
- организаций системы социальной защиты (таких как: ГБУ ЦССВ «Наш дом» и др.);
- некоммерческих организаций (таких как: АНО "Центр развития и социализации детей и взрослых с нарушениями развития "Пространство общения", ООО «Психологический центр «Квартет», РБОО «Центр лечебной педагогики» и др.);
- структурных подразделений МГППУ (таких как: сектор дистанционного консультирования «Детский телефон доверия» отдела экстренной психологической помощи ФГБОУ ВО МГППУ и др.);
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 8 Положения о практической подготовке, утверждённого приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности 37.05.01 – Клиническая психология (специализация «Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в клинической и психолого-педагогической практике)»), профессиональными стандартами 01.003 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» и 03.008 «Психолог в социальной сфере» (таблица 1)

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Универсальные:</i>		
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Полностью (в контексте научно-исследовательской деятельности).	Знает: - последовательность реализации научного исследования - от формулирования темы и разработки замысла и дизайна исследования до представления и защиты результатов исследования в научном сообществе; - этические нормы и ограничения при проведении научного исследования.
		Умеет - составлять план проведения НИР (содержательный и организационный); - соотносить масштаб планируемого исследования с временем, отведенным на реализацию НИР, строить реалистичные планы; - выбирать методы, методики и способы, оптимальные для проведения запланированного исследования, соотносить замысел исследования с имеющимися возможностями поиска испытуемых, оптимальным временем проведения исследования, другими условиями и ограничениями; - планировать и проводить исследования на основе этических норм и принципов организации научно-исследовательской работы.
		Владет: - способностью спланировать и реализовать научно-исследовательскую работу в рамках теоретического и эмпирического исследования с учетом всех задач, условий и ограничений, в отведенные сроки

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Полностью (в контексте научно-исследовательской деятельности)	<p>Знает: психологические основы и базовые техники самоорганизации и регулирования собственной деятельности; принципы планирования и расчета временных затрат на проведение научно-исследовательской работы с учетом целостного плана НИР, а также имеющихся временных ресурсов</p> <p>Умеет: планировать и ответственно относиться к своей деятельности в соответствии с целями и задачами практики, соблюдать договоренности, выполнять работу по запланированному графику</p> <p>Владет: способами организации и планирования собственной научно-исследовательской деятельности, способами самообучения и освоения новых методов и технологий, применения на практике теоретически изученного</p>
ОПК-1 - Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Полностью (в контексте научно-исследовательской деятельности)	<p>Знает: основы методологии теоретического, качественного и количественного эмпирического исследований; методологические принципы построения дизайна исследования разных типов</p> <p>Умеет: планировать и реализовывать разные типы исследований с пониманием общего и отличий, грамотно реализовывать эмпирическое исследование в соответствии с выбранной методологией</p> <p>Владет: навыками и опытом планирования (с помощью научного руководителя) и реализации теоретического исследования в жанре обзорной работы, эмпирического исследования в опоре на методологию количественного и/или качественного исследования</p>
ОПК-3 - Способен применять надежные и валидные способы количественной и качественной психологической оценки при решении научных, прикладных и экспертных задач, связанных со	Полностью (в контексте научно-исследовательской деятельности)	<p>Знает: каким образом осуществлять подбор психодиагностических методик, в соответствии с целями и задачами научно-исследовательской работы</p> <p>Умеет: выбрать те психодиагностические методики, которые подойдут для решения поставленных задач в рамках научно-исследовательской работы, учитывая специфику обследуемых респондентов</p> <p>Владет: навыками проведения выбранных психодиагностических методик, в соответствии с целями и задачами научно-исследовательской работы, основными способами математической обработки полученного массива</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
здоровьем человека, в том числе с учетом принципов персонализированной медицины		данных и их дальнейшей интерпретации
ОПК-11 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Полностью (в контексте научно-исследовательской деятельности)	<p>Знает: правила оформления научных текстов в текстовом редакторе Microsoft Word (или аналоге), правила формирования и работы с базой данных по результатам эмпирических исследований в Microsoft Excel (или аналоге), принципы и правила обработки эмпирических данных в SPSS (или аналоге), оформления результатов научных исследований в Microsoft Power Point (или аналоге), импортирования данных из одной программы в другую.</p> <p>Умеет: пользоваться всеми необходимыми компьютерными программами для планирования, реализации, обработки, анализа, описания, и презентации результатов научных исследований</p> <p>Владеет навыками и опытом использования компьютерных программ для планирования, реализации, обработки, анализа, описания, и презентации результатов научных исследований</p>

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 12 зачётных единиц (432 часа, в том числе 48 часов контактной работы). Практика разделена на четыре части, которые проводятся разных семестрах (4, 6, 8 и А). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2

Таблица 2.1. – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ		СР	
			СРП	ГК/*		
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	12	432	32	16/16	156	24
1-я часть практики (4 семестр)						
4 семестр	3	108	6	4/4	98	4
<i>Этап 1.1. Проектно-подготовительный</i>	1	36	2	2/2	32	4
<i>Этап 1.2. Реализация НИР</i>	1	36	2	-	34	4
<i>Этап 1.3. Описание, оформление и представление результатов НИР-подготовка КР</i>	1	36	2	2/2	32	4
Форма промежуточной аттестации	Курсовая работа					
2-я часть практики (6 семестр)						
6 семестр	3	108	6	4/4	98	4
<i>Этап 2.1. Проектно-подготовительный</i>	1	36	2	2/2	32	4
<i>Этап 2.2. Реализация НИР</i>	1	36	2	-	34	4
<i>Этап 2.3. Описание, оформление и представление результатов НИР-подготовка КР</i>	1	36	2	2/2	32	4
Форма промежуточной аттестации	Курсовая работа					
3-я часть практики (8 семестр)						
8 семестр	3	108	10	4/4	94	4
<i>Этап 3.1. Проектно-подготовительный</i>	1	36	2	2/2	32	4
<i>Этап 3.2. Реализация НИР</i>	1	36	4	-	32	4
<i>Этап 3.3. Анализ, описание, оформление и представление результатов НИР- подготовка КР</i>	1	36	4	2/2	30	4
Форма промежуточной аттестации	Курсовая работа					
4-я часть практики (А семестр)						

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ		СР	
			СРП	ГК/*		
1	2	3	4	5	6	7
А семестр	3	108	10	4/4	94	4
<i>Этап 4.1. Проектно-подготовительный</i>	1	36	2	2/2	32	4
<i>Этап 4.2. Реализация НИР</i>	1	36	4	-	32	4
<i>Этап 4.3. Анализ, описание, оформление и представление результатов НИР- подготовка КР</i>	1	36	4	2/2	30	4
Форма промежуточной аттестации	Курсовая работа					

*В т.ч. практической подготовки

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1-я и 2-я часть практики, 4 и 6 семестры			
1.	<i>Этапы 1.1., 2.1 Проектно-подготовительный</i>	<p>Установочная конференция НИР (групповая консультация) включает в себя инструктаж по технике безопасности, знакомство с руководителями, обзор программы конкретной (1 или 2) части практики, представление форм отчетности по практике.</p> <p>Содержание деятельности студента (в основном самостоятельная работа, а также самостоятельная работа совместно с научным руководителем и групповые консультации по общим темам для группы или малой группы) дополняют друг друга и представляют собой работу, направленную на развитие компетенций, связанных с проектированием и планированием теоретического исследования. Студент продумывает свой замысел исследования и его обоснование, затем в ходе обсуждения замысла с научным руководителем совместно формулируется тема исследования (которая затем подается на</p>	УК-2, ОПК-1, ОПК-11

		<p>рассмотрение и утверждение на заседании выпускающей кафедры). После утверждения темы студент составляет предварительный проект НИР, включая предварительный календарный план ее выполнения. А также, осуществляет первичный поиск основной научной литературы по теме исследования на базе Фундаментальной библиотеки МГППУ и с помощью сети Интернет, получает опыт работы с карточными и электронными каталогами, агрегаторами научной информации в контексте НИР. Подготовленный проект и первичный список литературы студент выносит на обсуждение с научным руководителем. В совместной практической работе с научным руководителем корректируется проект, дизайн исследования, и базовые источники информации. В процессе разбираются допущенные студентом ошибки, обсуждаются способы деятельности, которые позволят не допускать их в дальнейшем, фиксируются эффективные способы работы, найденные студентом.</p> <p>Результаты работы студента по проектированию, планированию и выделению ключевой литературы находят отражение в содержании задания на курсовую работу, получаемом студентом от руководителя, и официальном графике выполнения курсовой работы.</p>	
2.	<i>Этапы 1.2., 2.2. Реализация НИР</i>	<p>Этапы представляет собой развитие навыков работы с научной литературой, в том числе расширения опыта работы на базе Фундаментальной библиотеки МГППУ, опыта работы с электронными ресурсами и подписными базами. А также самостоятельную работу руководителем по способам анализа литературы, систематизации и обобщения информации в ракурсе ответов на исследовательские вопросы, и др. Самостоятельная работа студента посвящена проведению теоретического исследования, поиску ответов на исследовательские вопросы, подготовки первых черновиков курсовой работы.</p>	УК-2, ОПК-1, ОПК-11
3.	<i>Этап 1.3., 2.3. Описание, оформление и представление результатов НИР-подготовка КР</i>	<p>Данный этап производственной практики представляет собой практическую работу по освоению способов написания и оформления научного текста, грамотного изложения результатов поведенного</p>	УК-2, ОПК-1, ОПК-11

		<p>теоретического анализа (в форме текста курсовой работы). Кроме того, в начале этапа проводится групповая консультация по требованиям и особенностям проверки научных работ в системе «Антиплагиат». А также в форме практических занятий осуществляется планирование и предварительное обсуждение доклада по итогам проведенной НИР, представления ее результатов.</p> <p>Самостоятельная работа студента заключатся в подготовке описания проведенного научного исследования и его оформления согласно принятым научным стандартам (в форме текста курсовой работы), с супервизией научного руководителя. Осуществляется проверка текста подготовленной работы в системе Антиплагиат. А также студент осуществляет подготовку к защите результатов своей НИР – защите курсовой работы (что и является промежуточной аттестацией по 2-3 этапам НИР.</p>	
3 и 4-я части практики, 8 и А семестры			
4.	<p><i>Этап 3.1. , 4.1</i> <i>Проектно-подготовительный</i></p>	<p>Установочная конференция НИР (групповая консультация) включает в себя инструктаж по технике безопасности, знакомство с руководителями, обзор программы конкретной части практики, представление форм отчетности по практике.</p> <p>Содержание практической части и самостоятельной работы студента дополняют друг друга и представляют собой работу, направленную на развитие компетенций, связанных с проектированием и планированием эмпирического научного исследования, в том числе включая выбор методологии и методов проведения эмпирического исследования, разработку дизайна исследования. Студент продумывает свой замысел исследования и его обоснование, затем в ходе обсуждения замысла с научным руководителем совместно формулируется тема исследования (которая затем подается на рассмотрение и утверждение на заседании выпускающей кафедры). После утверждения темы студент составляет предварительный проект НИР, включая проект дизайна эмпирического исследования, а также проект календарного плана его выполнения. А также</p>	<p>УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-11</p>

		<p>осуществляет первичный поиск основной научной литературы по теме исследования на базе Фундаментальной библиотеки МГППУ и с помощью сети Интернет, закреплает полученный в первой и второй части практики опыт работы с каталогами библиотеки, подписными базами и агрегаторами научной информации в сети Интернет, в контексте НИР. Подготовленный проект студент выносит на обсуждение с научным руководителем, подобранная литература одобряется или дополняется руководителем – это умение постепенно переходит в полностью сам. работу. В совместной практической работе с научным руководителем корректируется проект, дизайн исследования. В процессе разбираются допущенные студентом ошибки, обсуждаются способы деятельности, которые позволят не допускать их в дальнейшем, фиксируются эффективные способы работы, найденные студентом.</p> <p>Результаты работы студента по проектированию, планированию эмпирического исследования в содержании задания на курсовую работу, получаемом студентом от руководителя, и официальном графике выполнения курсовой работы.</p>	
--	--	---	--

5.	<p><i>Этапы 3.2., 4.2 Реализация НИР</i></p>	<p>Содержание работы по этапам представляет собой проведение эмпирического исследования по выбранной теме, согласно утвержденному плану исследования, на базе профильной организации. Предполагает получение опыта по поиску и привлечению участников исследования, организации ситуации, способствующей проведению исследования, в контексте профильной организации, практической реализации этических принципов организации и проведения эмпирической НИР, опыта подбора методов и методик, их адекватное использование в ходе НИР. Новые умения, возникающие трудности являются предметом самостоятельной работы под руководством преподавателя.</p> <p>В самостоятельная работа происходит закрепление навыков работы с научной литературой, полученных на предыдущих этапах практики, в рамках проведение теоретического анализа объекта исследования, теоретического обоснования выдвинутых гипотез (или постановки исследовательских вопросов). А также подготовку к проведению исследовательских процедур, первичную обработку полученных результатов, первичный анализ, подготовку базы собранных данных, математическую обработку (при количественных методах исследования). Подготовка первых черновики курсовой работы.</p>	<p>УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-11</p>
6.	<p><i>Этапы 3.3. и 4.3. Анализ, описание, оформление и представление результатов НИР-подготовка КР</i></p>	<p>Работа студента на данных этапах производственной практики представляет собой практическую работу по освоению способов написания и оформления научного текста, грамотного изложения результатов проведенного теоретического анализа (в форме текста курсовой работы). А также в форме практических занятий осуществляется планирование и предварительное обсуждение доклада по итогам проведенной НИР, представления ее результатов.</p> <p>Самостоятельная работа студента заключатся в подготовке описания проведенного научного исследования и его оформления согласно принятым научным стандартам (в форме текста курсовой работы), с супервизией научного руководителя. Осуществляется проверка</p>	<p>УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-11</p>

		текста подготовленной работы в системе Антиплагиат. А также студент осуществляет подготовку к защите результатов своей НИР – защите курсовой работы что и является промежуточной аттестацией по каждой части практики НИР.	
--	--	--	--

Первая и вторая часть производственной практики проводятся на базе Фундаментальной библиотеки МГППУ, т.к. в ходе подготовки теоретической НИР осуществляется фокусировка на освоение способов анализа научной литературы и теоретического исследования, поиска источников научной информации.

Третья и четвертая часть производственной практики проводятся на базе профильных организаций, в которых можно познакомиться с объектом и предметом исследования, а также выполнить эмпирическую часть научного исследования.

В начале каждой части практики (состоящей из трех этапов) проводятся установочные конференции, на которых обучающиеся получают задание на практику, знакомятся с программой практики, узнают порядок работы на базе Фундаментальной библиотеки или получают распределение в профильные организации - базы практики, проходят инструктаж.

Каждая часть практики завершается защитой курсовой работы на базе выпускающей кафедры. (Тексты курсовых работ является итоговыми результатом производственной практики «Научно-исследовательская работа»)

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся на установочной конференции, до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ обучающегося к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	5	6
1-я часть практики (3-4 семестры)					
1	<i>Этапы 1.1. (4 семестр) и 2.1 (6 семестр) Проектно-подготовительные</i>	УК-2, ОПК-1	Практическое задание	Задание 1 (предварительный проект и план НИР)	открытая
2		УК-2, ОПК-11	Практическое задание	Задание 2 (список самостоятельно подобранных научных источников литературы – на корректировку научного руководителя)	открытая
	Подведение итогов по этапу 1.1 и по этапу 2.1.	УК-2, ОПК-1, ОПК-11	Изучение документации,	Дневник практики (заполненный до момента подведения итогов по этапу), результаты заданий, проверка соблюдения графика подготовки НИР	-
3	<i>Этап 1.2., и этап 2.2. Реализация НИР</i>	УК-2, ОПК-1, ОПК-11	Практическое задание	Задание 3. Расширенный список литературы с включением источников из подписных баз библиотеки	открытая
4		УК-2, ОПК-1, ОПК-11	Практическое задание	Задание 4 – предварительные черновики 1 и 2 глав курсовой работы	открытая
5	Подведение итогов по этапу 1.2 и этапу 2.2.	УК-2, ОПК-1, ОПК-11	Изучение документации,	Дневник практики (заполненный до момента подведения итогов по этапу), результаты заданий, проверка соблюдения графика подготовки НИР	-
6	<i>Этап 1.3. и этап 2.3 Описание, оформление и представление результатов НИР- подготовка КР</i>	УК-2, ОПК-1, ОПК-11	Практическое задание	Задание 5 – предварительный текст курсовой работы с проектом введения и выводов	открытая
7		УК-2, ОПК-1, ОПК-11	Практическое задание	Задание 6 – Оформление курсовой работы по требованиям к научным работам такого типа	открытая

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	5	6
8		УК-2, ОПК-1, ОПК-11	Практическое задание	Задание 7 – Проект доклада к защите КР	-
Промежуточная аттестация по 1-й части и по 2-й части практики		УК-2, ОПК-1, ОПК-11	Курсовая работа	Защита курсовой работы проходит при участии научного руководителя. Курсовые работы 2 и 3 курса защищаются или перед комиссией в составе не менее трех преподавателей кафедры, или на заседании выпускающей кафедры	-
3 и 4-я части практики (8 и А семестры)					
9	<i>Этапы 3.1. и 4.1 Проектно-подготовительный.</i>	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-11	Практическое задание	Задание 1.2 (предварительный проект и план НИР, включая проект дизайна эмпирического исследования)	открытая
10		УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-11	Практическое задание	Задание 8. Пакет методик эмпирического исследования	открытая
	Подведение итогов по этапу 3.1 и по этапу 4.1.	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-11	Изучение документации,	Дневник практики (заполненный до момента подведения итогов по этапу), результаты заданий, проверка соблюдения графика подготовки НИР	-
11	<i>Этап 3.2. и 4.2 Реализация НИР</i>	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-11	Практическая работа	Задание 9. Проведение запланированного эмпирического исследования (дневник практики, первичные материалы)	открытая
12		УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-11	Практическое задание	Задание 10. База данных результатов первичной обработки собранных материалов (для количественных материалов) или подготовка для анализа собранного материала (для	-

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	5	6
				качественных исследований)	
14	Подведение итогов этапу 2.2.	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-11	Изучение документации	Дневник практики	-
15	<i>Этап 3.3. и 4.3 Описание, оформление и представление результатов НИР- подготовка КР</i>	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-11	Практическое задание	Задание 11. Статистический или качественный анализа результатов исследования, описание результатов	открытая
18		УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-11	Практическое задание	Задание 6.1. Оформление курсовой работы по требованиям к научным работам такого типа	открытая
19		УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-11	Практическое задание	Задание 7.1 – Проект доклада к защите КР	-
	Промежуточная аттестация по 3-й части и по 4-й части практики	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-11	Курсовая работа	Защита курсовой работы проходит при участии научного руководителя. Курсовые работы 4 и 5 курса защищаются на заседании выпускающей кафедры	-

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех частей и этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2, 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по этапам производственной практики осуществляют руководитель практики от факультета, обычно им является научный руководитель курсовой работы студента (или научный консультант по курсовой работе), иногда совместно с преподавателем, выполняющим как руководитель практики общекоординационные функции.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4. Данные задания не влияют на оценку за практику напрямую, поскольку итоговые оценки выставляются по результатам защиты курсовых работ. Оценка задания в рамках текущего контроля позволяет руководителю практики (научному руководителю) корректировать работу студента, выделять мишени для оказания помощи, отслеживать индивидуальную траекторию развития исследовательских компетенций. В связи с этим здесь приводятся критерии для качественной оценки.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже (с указанием пунктов по таблице 4):

Задание 1 (и 1.2) - предварительный проект и план НИР (Практическое задание, п.1 и 9)

Вы выбрали тематику научного исследования и научного руководителя. Вспомнив (или опираясь) на знания, полученные по дисциплине основы сопровождающей деятельности попробуйте составить предварительный проект научно-исследовательской работы. Напишите предварительный набросок актуальности, покажите через нее важное для первоначального замысла собственное видение проблемы и смысла исследования. Сформулируйте объект, предмет, исследовательские вопросы или (для 1.2.) гипотезы. Напишите в свободной форме план того, что нужно сделать, чтобы ответить на исследовательский вопрос (или проверить гипотезу). Попробуйте примерно наметить, сколько времени на какой вид деятельности Вам потребуется, в опоре на это составьте примерный график (что и в какие сроки нужно сделать) чтобы закончить исследование вовремя. Обсудите подготовленный проект плана и графика с научным руководителем. (Практическое задание, п. 2 и п.9).

Критерии оценивания Задания 1 (и 1.2):

- 1) Собственное видение проблемы исследования, авторская позиция;
- 2) Использование при планировании методологических средств проектирования психологического исследования;
- 3) Активность в работе (попытка решить все поставленные в задании задачи, рефлексия трудностей, обращение к научному руководителю с вопросами на основе проделанной работы и понимания затруднений)
- 4) Реалистичность и учет разных факторов при планировании работы.

Задание 2 (и 2.2.) – (список самостоятельно подобранных научных источников литературы – на корректировку научного руководителя) (Практическое задание, п. 2 и 10)

В опоре на Ваше понимание предложенной и выбранной Вами тематики исследования проведите отбор основной научной литературы, с вашей точки зрения необходимой для проведения исследования. Постарайтесь выделить разные комбинации ключевых слов, и проведите поиск в электронном или офлайн-каталоге Фундаментальной библиотеки МГППУ, а также в различных подписных базах МГППУ, в рекомендованных порталах

научных исследований и психологической периодики (см. рекомендованную литературу в данной программе). В случае затруднений обращайтесь к руководителю практики от факультета и/или научному руководителю, а также к сотрудникам Фундаментальной библиотеки МГППУ. Подобранный список литературы обсудите с научным руководителем

Критерии оценивания практического задания 2 и 2.2.:

- 1) Активность в овладении навыками пользования онлайн и офлайн источниками научной информации
- 2) Соответствие подобранной литературы тематике исследования

По итогам выполнения заданий 1 и 2 (1.1. и 1.2.) и обсуждения с научным руководителем, корректировки, разбора ошибок, трудностей и т.д. студент получает и согласовывает задание на курсовую работу и график выполнения курсовой работы.

Задание 3 Расширенный список литературы с включением источников из подписных баз библиотеки – (Практическое задание 3, п.3) (задание закрепляет полученные умения поиска научной литературы и использования источников информации и баз разных типов)

В процессе проработки и теоретического анализа литературы в ракурсе ответов на исследовательские вопросы, дополните сделанный на первом этапе практики список обязательной литературы более широким кругом источников, в том числе отражающей наиболее актуальные исследования (из периодических изданий). В том числе воспользуйтесь подписными базами библиотеки (в случае затруднений получите консультацию).

- 1) Активность в овладении навыками пользования онлайн и офлайн источниками научной информации
- 2) Соответствие подобранной литературы тематике исследования
- 3) Освоение способов поиска литературы

Задание 4 – предварительные черновики 1 и 2 глав курсовой работы (Практическое задание 4, п.4).

Проводя анализ и систематизацию литературы (о способах и методах теоретического анализа см. обязательную и доп. литературу в данной программе) фиксируете свои выводы и делаете развернутые обоснования к ним. Подготовьте первые варианты глав (в соответствии с графиком выполнения КР и заданием), обсудите с научным руководителем, сформулировав возникающие вопросы, получите обратную связь для корректировки текста (и развития собственных способов работы с научной литературой, теоретического анализа и письменного изложения его результатов)

Критерии оценивания задания 4

- 1) Индивидуальная динамика в умении и способах проведения теоретического анализа;
- 2) Понимание принципов построения текста теоретической работы;
- 3) Динамика в освоении научного языка, умении изложить своими словами выводы анализа и обоснования, составить текст обзора научной литературы с использованием грамотного цитирования.

Задание 5 – предварительный текст курсовой работы с проектом введения и выводов. (Практическое задание, п.6). В соответствии с графиком подготовки курсовой работы подготовьте для проверки научным руководителем с последующим обсуждением текст в

целостном виде, сделайте попытку самостоятельно полностью написать введение, выводы и заключение, зафиксируйте, в чем Вы не уверены и возникавшие трудности, задайте вопросы научному руководителю. Также в процессе корректировки по замечаниям руководителя обращайте внимание на способы работы с текстом, которые корректируете. Опыт отметьте в дневнике практики.

Критерии оценки:

1. Понимание ключевых элементов научной структуры и логики, способность использовать ее на практике
2. Рефлексивность – умение замечать трудности, формулировать и задавать вопросы, корректировать свою работу по замечаниям, проясняя непонятное.
3. Для 5.1. – умение адекватно оценивать результаты эмпирического исследования, сопоставлять с гипотезами, обосновывать выводы

Задание 6 (и 6.1.) Оформление курсовой работы по требованиям к научным работам такого типа. (Практическое задание, п.7 и 18)

Проведите анализ требований к оформлению курсовой работы (предоставляет методист кафедры), оформите подготовленный текст КР в соответствии с требованиями. В случае возникновения трудностей – сформулируйте вопросы и обсудите с руководителем Производственной практики НИР на групповой консультации.

Критерии оценки:

1. Понимание структуры и составных частей
2. Умение пользоваться в ходе подготовки работы Информационными технологиями (в частности офисными компьютерными программами), готовность преодолевать трудность в этом (динамика овладения ИТ в случае обнаружения трудностей)
3. Для 6.1 умение грамотно оформлять результаты эмпирического исследования

Задание 7 (и 7.1) - Проект доклада к защите КР Практическое задание, п. 8 и 19

Подготовьтесь к защите курсовой работы, выделите, что наиболее важно для понимания Вашей работы, без чего результаты будут не понятны, что самое существенное Вы получили в результате. Составьте доклад (7 минут), иллюстративный материал (презентацию) к нему

Критерии оценки

- 1) Умение выделить существенное, способность составить сообщение, ориентируясь на слушателя, с целью достижения понимания
- 2) Умение пользоваться в ходе подготовки работы Информационными технологиями (в частности офисными компьютерными программами), готовность преодолевать трудность в этом (динамика овладения ИТ в случае обнаружения трудностей)

Задание 8. Пакет методик эмпирического исследования (Практическое задание, п.11)

В опоре на согласованный проект и понимание замысла исследования, сформулированные гипотезы или исследовательские вопросы подберите методы и методики для проведения эмпирического исследования (или поиска ответов на исследовательские вопросы). Учитывайте этические требования к проведению исследования, условия, ресурсы (в т.ч. временные), ограничения. Обсудите с научным руководителем, обратите внимания не его замечания и корректировки – подумайте о способах, которыми Вы пользовались при подборе методик. Поменяется ли что-то в Ваших способах на будущее?

Критерии:

- 1) Адекватность замыслу исследования и задаче проверки гипотезы
- 2) Реалистичность
- 3) Грамотность, содержательное соответствие подобранных инструментов

- 4) Готовность овладевать новыми инструментами исследования в ответ на требования логики исследования.

Задание 9. Проведение запланированного эмпирического исследования (*Практическая работа* п. 12 – результаты - дневник практики, первичные материалы)

Критерии: соблюдение этических норм и принципов, соблюдения правил проведения эмпирического исследования, качество проведения работы, качество первичных материалов

Задание 10. База данных результатов первичной обработки собранных материалов (для количественных материалов) или подготовка для анализа собранного материала (для качественных исследований)

По результатам первичной обработки грамотно подготовить базу данных результатов исследования (критерии – знание правил обработки данных исследования, понимание смысла, методологии, методов проведения и обработки результатов эмпирического исследования; владение ИТ технологиями, необходимыми для выполнения задания).

Для качественного исследования – обработка полученных материалов (анкет, материалов интервью, др. данных) с учетом задач (и выбранного метода) дальнейшего анализа результатов.

Задание 11. Статистический или качественный анализа результатов исследования, описание результатов Практическое задание, п.15) (задание точнее формулируется научным руководителем в соответствии с конкретикой исследования)

Критерии оценки выполнения задания:

- 1) Владение методологией количественного /качественного исследования в психологии, соответствующими методами анализа данных (в том числе
- 2) Качество проведения анализа данных, отсутствие (или исправление по замечанием) в случае ошибок.
- 3) Рефлексивность (понимание студентом, что умеет, а чего пока не умеет; способность поставить вопросы, прояснить непонятное)
- 4) Умение грамотно описать результаты, проверить собственное описание «глазами читателя» по критериям понятности.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим основным критериям:

- *освоение первичных профессиональных умений и навыков* (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1) и *готовность их использовать при решении* конкретных задач в контексте научно-исследовательской деятельности.

Дополнительные критерии:

- - *активность и заинтересованность* обучающегося в ходе практических занятий, проявление инициативы, привлечение собственного прошлого опыта, наблюдений, предложение ситуаций, участие в обсуждении и анализе происходившего и т.п.;

- - *рефлексивность обучающегося:* способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящем профессиональном обучении и профессиональной деятельности и т.д.).

• *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой.

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от кафедры.

5.2. Фонд оценочных средств выполнения курсовой работы

Примерный перечень тем (ежегодно актуализируются кафедрой Клинической психологии и психотерапии)

1. Студенческая дезадаптация – определение понятия, распространенность в разных культурах, методы оценки
2. Конкурентность в учебной среде и эмоциональное здоровье студентов
3. Нарциссизм и стратегии участия в социальных сетях
4. Ревность и когнитивные схемы, типичные для тревожных расстройств: общее и специфическое
5. Разработка опросника «Стратегии совладания с ревностью»
6. Процессы социальных сравнений в браке и психологическое благополучие супругов
7. Перфекционизм, зависть, и установки по отношению к принятию помощи у студентов
8. Супружеский перфекционизм и эмоциональная близость в браке
9. Супружеский перфекционизм и конкурентность в браке

Примерное задание на курсовую работу (пример)

«Перфекционизм, зависть и установки по отношению к принятию помощи у студентов»

Актуальность исследования:

- 1) широкая распространенность перфекционистских установок в юношеском возрасте;
- 2) деструктивные последствия перфекционизма для учебной деятельности и эмоционального благополучия студентов;
- 3) дефицит исследований, соотносящих перфекционизм с переживаниями зависти и способностью утилизировать помощь (формальную, со стороны психологов-консультантов, и неформальную – со стороны членов социальной сети)
- 4) дефицит русскоязычных методик, диагностирующих установки по отношению к психологической помощи.

Новизна исследования:

Курсовая работа станет пионерским отечественным исследованием связи между перфекционизмом, завистью и установками по отношению к принятию помощи.

Гипотезы исследования:

1. Студенты с высоким уровнем перфекционизма и перфекционистским стилем самопрезентации характеризуются негативными установками по отношению к профессиональной психологической помощи.
2. Студенты с высоким уровнем перфекционизма и перфекционистским стилем самопрезентации характеризуются низким уровнем социальной поддержки.

3. Показатели «ориентации на социальное сравнение», «зависти» и «гиперконкурентности» опосредуют связь между дисфункциональной личностной чертой «перфекционизм» и дефицитом поддержки.

Методический комплекс:

разработан комплекс методик, предназначенных для диагностики социальной эмоции зависти, перфекционизма, склонности к частым социальным сравнениям, депрессии, тревоги, разных форм конкурентного поведения.

- опросник перфекционизма (Н.Г.Гаранян и А.Б.Холмогорова)
- Диспозиционная шкала зависти (The Dispositional Envy Scale, DES; Smith R.)
- Шкала ориентации на социальное сравнение (Scale for social comparison orientation, SCOS; Gibbons, F., Buunk, B.)
- Шкала гиперконкурентных установок (Hypercompetitive Attitude Scale, HCA; Ryckman M. с соавт.)
- Опросник воспринимаемой социальной поддержки Zommer-Fydrich, SOCU-22
- Опросник установок по отношению к профессиональной психологической помощи (Attitudes toward seeking psychological professional help Scale; Allyn B. с соавт.)

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

1. Составление аналитического обзора по проблеме интерперсональных аспектов перфекционизма, перфекционистского стиля само-презентации [октябрь 2019].
2. Составление аналитического обзора по клинико-психологическим аспектам зависти и конкурентности [октябрь 2019].
3. Перевод опросника установок по отношению к профессиональной психологической помощи [декабрь 2019].
4. Тестирование 25 испытуемых - студентов [январь 2019].
5. Установление связи между переменными, включенными в анализ [февраль-март 2019].

5.3. Промежуточная аттестация

В рамках Производственной практики «Научно-исследовательская работа» промежуточная аттестация в форме защиты Курсовой работы (после каждой из частей практики. Первые две части предполагают подготовку курсовых в формате теоретического исследования. 3 и 4 часть практики подготовку курсовых в формате эмпирического исследования.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту Курсовых работ обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета и сформированной на базе кафедры Клинической психологии и психотерапии. В состав Комиссии по защите курсовой работы входят не менее трех специалистов кафедры. При этом состав комиссии может быть расширен – т.е. защита может проводиться на заседании кафедры.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике (не подготовлена КР, не пройден Антиплагиат, не защищена КР) или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением об отчислении обучающихся из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся

Баллы Рейтин- говые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
15..13	зачтено, 5, отлично	<p>Результат «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в работе убедительно аргументировано обоснование темы, четко сформулированы проблема, цель и задачи исследования; - теоретическая глава работы содержит последовательное изложение наиболее значимых концепций и результатов эмпирических работ по теме исследования, включая работы последних 5 лет, с критическим анализом концепций и полученных данных; использованные источники отражены в библиографии; - сформулировано и обосновано отношение студента к обозреваемым теориям; - эмпирическая часть работы (при ее наличии) содержит описание дизайна исследования, отвечающего современным требованиям, описание и обоснование выбора использованных методик и приемов статистической обработки данных, последовательное изложение результатов и содержательное их обсуждение; - выводы работы четко сформулированы и отражают практическое значение работы; - оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к КР; - работа содержит достаточную библиографию для конкретного уровня курсовой работы; - отзыв руководителя и/или рецензия положительные; - в ходе защиты КР студент продемонстрировал способность излагать результаты, отстаивать свои выводы, аргументировано отвечать на вопросы, общую эрудицию и знания в выбранной проблемной области <p>Обучающийся в процессе выполнения курсовой работы (проекта) демонстрировал высокую степень овладения учебным материалом, имеющим непосредственное отношение к выполняемой работе, и практическим навыкам, а также высокую учебную дисциплину.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся комиссией по результатам защиты.</p> <p>Компетенции, закреплённые за курсовой работой (проектом), сформированы на уровне – высокий.</p>
12..10	зачтено, 4, хорошо	<p>Результат «зачтено, 4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическая глава работы содержит последовательное изложение наиболее значимых концепций и результатов эмпирических работ по теме

Баллы Рейтин- говые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>исследования, с анализом концепций и данных, источники отражены в библиографии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпирическая часть работы (при ее наличии) содержит описание дизайна исследования, описание использованных методик и приемов статистической обработки данных, последовательное изложение результатов и содержательное их обсуждение; - сформулированы выводы работы, отражено практическое значение полученных результатов; - оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к КР; - работа содержит достаточную библиографию; - отзыв руководителя и/или рецензия положительные; - в ходе защиты КР студент продемонстрировал способность излагать результаты, выводы, отвечать на вопросы, знания в выбранной проблемной области. Замечания руководителя и рецензента к тексту работы незначительны. <p>Обучающийся в процессе выполнения курсовой работы (проекта) демонстрировал хорошую степень овладения учебным материалом, имеющим непосредственное отношение к выполняемой работе, и практическим навыкам, а также хорошую учебную дисциплину.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся комиссией по результатам защиты.</p> <p>Компетенции, закреплённые за курсовой работой (проектом), сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
9..7	зачтено, 3, удовлетворительн о	<p>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - библиографии небольшая; - эмпирическая часть работы (при ее наличии) содержит описание дизайна исследования, использованных методик и приемов статистической обработки данных, при этом результаты в работе отражены, но не сопровождаются достаточным содержательным обсуждением; - сформулированы выводы работы; - оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к КР; - отзыв руководителя и/или рецензия положительные; - в ходе защиты КР студент оказался способен представить основные результаты, выводы, но испытывал затруднения при ответах на вопросы. <p>Обучающийся в процессе выполнения курсовой работы (проекта) демонстрировал достаточную степень овладения учебным материалом, имеющим непосредственное отношение к выполняемой работе, и</p>

Баллы Рейтин- говые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>практическим навыкам, а также достаточную учебную дисциплину.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся комиссией по результатам защиты.</p> <p>Компетенции, закреплённые за курсовой работой (проектом), сформированы на уровне – достаточный.</p>
6..1	не зачтено, 2, не удовлетворительн о	<p>Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует поверхностные знания по теме КР, допускает существенные ошибки в интерпретации концепций и эмпирических данных, неуверенно, с большими недостатками описал практическую часть КР. - замечания руководителя и рецензента к тексту настолько существенны, что указывают на необходимость переработки значительной части текста. - как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительного количества часов на освоение учебного материала, относящегося к КР. <p>Обучающийся в процессе выполнения курсовой работы (проекта) продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения учебным материалом, имеющим непосредственное отношение к выполняемой работе, и практическим навыкам, а также низкую учебную дисциплину.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся комиссией по результатам защиты.</p> <p>Компетенции, закреплённые за курсовой работой (проектом), сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p>

5.4. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с анализом результатов знакомства с базами практики, заверенный подписями руководителей от профильных организаций и руководителем от МГППУ.

На последней странице дневника практики руководитель практики от МГППУ дает короткий отзыв студенту по совокупности проделанной в ходе практики работы

- **отчет по практике с коротким рефлексивным эссе – самоанализом стадии развития компетенций и замыслом на продолжение саморазвития**

- **текст курсовой работы (хранится на кафедре, одновременно являясь подтверждением результатов НИР)**

- Презентация к докладу на защите Курсовой работы.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»; Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 37.05.01. Клиническая психология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» мая 2020 г. № 683. Для проведения всех видов занятий по Производственной практике, проходящих как на базе МГППУ, так и на базе профильных учреждений, и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, универсальный мультимедийный проигрыватель типа VLC, пакет статистической обработки SPSS (или аналоги).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей Производственной практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных

мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.*

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии, а также задание на практику. Данный инструктаж и выдача заданий проводится на установочной конференции; студент, пропустивший установочную конференцию по любой причине, обязан самостоятельно обратиться на кафедру для прохождения инструктажей и получения индивидуального задания, до этого момента он считается не допущенным к прохождению практики.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать первичными профессиональными умениями и навыками.

3. Подчиняться действующим в профильных организациях и МГППУ правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Регулярно вести дневник практики, содержательно заполняя все разделы дневника, лично подписывая дневник у руководителя на базе практики в день ее посещения, по окончании ознакомительной встречи, а также у руководителя практики от университета после встреч на базе МГППУ. В случае, если при приезде на базу практики студент по какой-то причине не имеет с собой стандартного бланка дневника, он должен оформить аналогичную страницу дневника от руки на любом имеющемся листе бумаги, заполнить ее в соответствии с требованиями к оформлению записи дневника практики и подписать у руководителя; при сдаче дневника практики на промежуточной аттестации данный лист прикрепляется к нему как дополнительный. (Отсутствие бланка дневника в момент прохождения практики не является оправданием отсутствия подписи руководителя, подтверждающей присутствие и работу студента на базе, при сдаче документов по практике).

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам, как в МГППУ, так и в профильных организациях. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (или официального разрешения администрации базы практики, которое может быть озвучено руководителем от базы) выносить любые не принадлежащие им предметы, пособия, книги, оборудование из учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) - поставить в известность руководителя практики от МГППУ и деканат факультета о невозможности её прохождения в день или на следующий день неявки любым доступным способом, а в первый день явки в

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). При неявке на ознакомительную встречу на базе практики по любой причине студент обязан в день неявки, желательно до встречи, поставить в известность о пропуске руководителя практики от МГППУ по любому каналу связи.

8. В случае болезни - представить в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчетную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Прохождение практики предполагает получение опыта научно-исследовательской деятельности. В ходе практики освоение научно-исследовательской деятельности происходит в процессе подготовки Курсовых работ – планирования ее подготовки, формирования ее целостного проекта, работы с библиографией и теоретической частью.

Для успешного освоения навыков, необходимых для проведения научного исследования, интерпретации полученных данных и их грамотного представления в письменной форме необходимо внимательно ознакомиться с требованиями к КР. Требования представлены в методических рекомендациях факультета.

Важно наладить тесное взаимодействие с научным руководителем, согласовать с ним план научного исследования, прислушиваться к его рекомендациям и замечаниям. При этом помните, что основная активность ожидается от Вас. Не бойтесь обращаться к руководителю за помощью, задавать вопросы. Во время взаимодействия помните о правилах этики и ведения деловой переписки. Соблюдайте совместно выработанные договоренности.

Старайтесь следовать составленному плану и соблюдать график подготовки. Отнеситесь к календарному плану как к инструменту работы, а не как к формальному требованию. Подготовить хорошее научное исследование в сжатые сроки невозможно.

7.3. Методические указания по подготовке отчетной документации по практике

Виды отчетной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания, является **дневник** практики. Дневник ведется по форме, установленной в настоящей программе практики (см. Приложение 3).

Дневник должен быть подписан студентом (указаны его ФИО, курса и группы, вид и подвид практики) в начале практики. По итогам каждого занятия, при каждом посещении организаций – баз практики, а также по итогам установочных и итоговых конференции по практике студент записывает дату встречи, а также кратко фиксирует в дневнике содержание встречи. Кроме того, по итогам встречи студент анализирует полученную информацию, и записывает в дневнике свои впечатления, оценку как встречи, так и собственной работы в ходе встречи, и результаты анализа полученной информации. Также в дневнике фиксируется вся самостоятельная работа и работа в группе над групповым проектом.

В конце встречи на базе практики студент лично подает дневник, заполненный по данной встрече, на подпись руководителю практики на базе, а в конце занятия по практике на базе МГППУ, установочной и итоговой конференции, других мероприятий в ходе практики – руководителю практики от МГППУ. Руководитель практики на базе, как и руководитель практики от МГППУ, может, кроме подписи, сделать в дневнике короткий отзыв, пометку о работе студента, если в ходе встречи студент как-то особенно себя проявил. Однако в силу специфики данной практики такой отзыв обязательным не является.

Студент своевременно ставит в известность руководителя практики о пропуске тинингового занятия по любой причине. В случае уважительной причины руководитель

может дать студенту задание по отработке данного пропуска в форме заочного знакомства с теоретическим содержанием занятий и выполнения дополнительных заданий практики. Изменение отражается в дневнике, и после его проверки руководитель практики подтверждает своей подписью знакомство с материалом занятий и выполнение задания.

Также студент своевременно ставит в известность руководителя практики от МГППУ о пропуске поездки на базу практики по любой причине. В случае уважительной причины руководитель может перевести студента для посещения данной базы в другую подгруппу, которой еще предстоит посещение данной базы (с уведомлением руководителя практики на базе об изменении состава подгруппы), либо найти другие возможности для дополнительного посещения данной базы, либо дать студенту задание по отработке данного пропуска в форме «заочного знакомства» с содержанием работы психолога в организации – базе практики. В последнем случае изменение отражается в дневнике – студент готовит текст о базе практики в виде «приложения к дневнику», руководитель от МГППУ проверяет задание и подтверждает своей подписью знакомство с данной базой в заочной форме руководитель практики от МГППУ.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2. В итоговый отчет отдельными пунктами входят все задания, подготовленные студентом в ходе практики. Результат реализации группового проекта оформляется как групповое приложение к индивидуальным отчетам, данное приложение сдается одно от группы. В индивидуальном отчете студент должен записать результат самостоятельной рефлексии процесса групповой работы и сделать ссылку на групповое приложение.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

1.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

Руководитель практики от факультета:

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- выдает индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

1.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- проводит с обучающимся учебные ознакомительные встречи на базе практики, согласно согласованному содержанию работы на базе, обеспечивает организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися практики, информирует руководителя практики от МГППУ об отсутствии обучающегося на ознакомительной встрече;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждую встречу по практике);
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Руководитель практики от факультета сопровождает студентов на всех этапах реализации программы. На установочной конференции важно обратить внимание студентов на задачи и общее содержание практики.

Рекомендуется поощрять самостоятельность и активность студентов, стимулируя их собственный поиск для решения поставленных задач в рамках подготовки научного исследования. Важной задачей становится конструктивное обсуждение возникших на практике проблем, и помощь в выработке шагов для преодоления этих трудностей.

У студентов могут возникнуть технические вопросы, связанные с грамотным оформлением различных документов, поэтому обсуждению правильного ведения документации стоит уделить отдельное внимание.

На заключительном этапе – итоговой конференции по результатам практики – перед студентами стоит задача не только формально предоставить отчет о проделанной работе, но и проанализировать полученный опыт, уметь представить и транслировать его другим людям. Задача руководителя в этом случае использовать эту общую встречу и стимулировать студентов к обмену опытом, наблюдениями, трудностями.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Руководитель от профильной организации помогает студентам получить опыт научно-исследовательской работы.

Практику в профильных организациях в рамках данной практики проходят студенты 3 курса, которые уже имеют некоторый опыт подготовки и проведения научной работы в рамках предыдущих этапов данной практики и написания первой курсовой работы. Тем не менее, при реализации научно-исследовательской работы для написания КР студенты нуждаются в сопровождении и контроле.

У студентов могут возникнуть вопросы на тему основных требований к структуре и содержанию КР, правил оформления работы. Нужно представить им для самостоятельного

изучения методические рекомендации факультета, а затем прокомментировать те требования, которые останутся неясными.

Важно помочь в составлении плана предстоящей научно-исследовательской работы, обращая отдельное внимание на сроки и реалистичность поставленных задач.

Заранее договоритесь со студентами о правилах коммуникации – как они могут с Вами связаться, в какое время. Обращайте внимание студентов на выстроенные договоренности.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Приложение 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бусыгина, Н.П. Качественные и количественные методы исследований в психологии [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н.П. Бусыгина. – Москва : Юрайт, 2020. – 423 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/450098> (дата обращения: 01.07.2021).
2. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. – Москва : Юрайт, 2020. – 295 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/450533> (дата обращения: 01.07.2021).

Дополнительная литература

1. Академическое письмо. От исследования к тексту [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Ю.М. Кувшинская, Н.А. Зевахина, Я.Э. Ахапкина, Е.И. Гордиенко. – Москва : Юрайт, 2021. – 284 с. – (Высшее образование). – * ; ***. URL: <https://urait.ru/bcode/474543> (дата обращения: 01.07.2021).
2. Зарецкий, В.К. О двух типах методологических средств // Эрик Григорьевич Юдин / под ред. Б.Г. Юдина. – Москва : Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2010. – С. 101–139.
3. Карандашев, В.Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Н. Карандашев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 132 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/455377> (дата обращения: 01.07.2021).
4. Логинова, Г.П. Роль эмпирического и теоретического мышления в процессе обучения практических психологов [Электронный ресурс] / Логинова Г.П., Пономарева В.В. // Психологическая наука и образование. – 2009. – Том 14, № 1. – С. 41–47. – ** ; ***. – URL: https://psyjournals.ru/journals/pse/archive/2009_n1/Loginova_Ponomareva (дата обращения: 01.07.2021).
5. Нестерова, А.А. Профессиональная этика психолога [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А.А. Нестерова, Т.Ф. Сулова. – Москва : Юрайт, 2021. – 356 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/469361> (дата обращения: 23.03.2021).
6. Сороков, Д.Г. Работа с научной информацией : написание и защита квалификационных работ по психологии : учебное пособие / Д.Г. Сороков. – Москва: Форум, 2010. – 544 с. – **.
7. Холмогорова, А.Б. Общая патопсихология : учебник / А.Б. Холмогорова. – Москва : Академия, 2010. – 464 с. – (Клиническая психология : учебник [для магистрантов высших учебных заведений] : в 4 томах / ред. А.Б. Холмогорова ; том 1) (Высшее

профессиональное образование). – **.

Периодические издания

1. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/> (дата обращения: 01.07.2021).
2. Консультативная психология и психотерапия [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/mpj/> (дата обращения: 01.07.2021).
3. Культурно-историческая психология. [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/kip/> (дата обращения: 01.07.2021).
4. Journal of Humanistic Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <https://journals.sagepub.com/home/jhp> (дата обращения: 01.07.2021).

Электронные ресурсы и базы

1. Академия Google [Электронный ресурс] : агрегатор научной информации. – URL: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 01.07.2021).
2. Библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – ***. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 01.07.2021).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения: 01.07.2021).
4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – ***. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 01.07.2021).
5. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий МГППУ. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru> (дата обращения: 01.07.2021).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Консультативная и клиническая психология»
Кафедра Клинической психологии и психотерапии

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «Научно-исследовательская работа»

Места прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Группа _____

Руководители практики от МГППУ:

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководители практики от профильных организаций _____

ФИО и должности

Москва, 202__

Приложение 3

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

В состав введения входят следующие подпункты: «цели и задачи практики», «виды выполненных работ». Во втором подпункте коротко охарактеризуйте всю выполненную Вами работу в ходе практики, включая посещение тренингов, групповую работу, ознакомительные встречи и самостоятельную работу. Обязательно указать точное название организаций-баз практики и руководителей практики на базах, сферу деятельности психолога, с которой Вы в данной организации знакомились. В «Заключении» обязательно должно входить два подпункта: «Основные выводы по результатам практики», в котором важно ответить на вопросы, «что для Вас была эта практика:», «какие основные выводы для себя сделали», «что то главное, что Вы из этого опыта для себя возьмете»; и «Замечания и пожелания по организации и содержанию практики».

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются настоящей программой. Основная часть отчета должна содержать результаты выполнения заданий для самостоятельной работы, предусмотренных данной программой, рефлексию полученного опыта групповой работы, эссе по одной из предложенных тем. Письменный доклад с указанием источников, как результат реализации

группового информационно-исследовательского проекта, выносится в общее для отчетов участников проектной группы групповое приложение, в индивидуальном отчете на него должна быть ссылка из части с рефлексией групповой работы.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) / названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. В отчете по ознакомительной практике групповое приложение, содержащее результаты работы проектной группы, называется «Приложение А». Другие, индивидуальные, приложения, которые могут потребоваться к данному отчету, обозначаются цифрами (Приложение 1, Приложение 2 и т.п.)

Основные требования к оформлению отчета по практике. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1 интервал шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, выравнивание – по ширине. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется..



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Консультативная и клиническая психология»
Кафедра Индивидуальной и групповой психотерапии

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Научно-исследовательская работа»

Места прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Группа _____

Руководители практики от МГППУ:

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководители практики от профильных организаций _____

ФИО и должности

Москва, 202__

