



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Факультет «Социальная коммуникация»  
Кафедра социальной коммуникации и организации работы с  
молодежью

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН К  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Нормативный срок освоения программы:** 2 года

**Учебный план:** 2023 года приёма

Москва, 2023

# Содержание

## **Модуль 1. «Теоретико-познавательный»**

- Современные социальные теории
- Основы социальных и технологических инноваций
- Организация социокультурной деятельности молодежи

## **Модуль 2. «Профессиональное взаимодействие»**

- Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии
- Профессиональная коммуникация профессиональной деятельности
- Педагогика и психология высшей школы

## **Модуль 3. «Теоретические основы организации работы с молодежью»**

- Молодежная политика в области образования
- Проблемы социализации современной молодежи
- Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью

## **Модуль 4. «Дисциплины профессиональной деятельности»**

- Разработка и реализация социальных проектов и программ
- Научные методы и технологии в социально-педагогических исследованиях
- Молодежные инициативы в молодежной среде
- Основы краудфайдинга и фандрайзинга
- Педагогика и психология в учреждениях различного типа

### **Дисциплины (модуль) по выбору по выбору 1 (ДВ.01)**

- Ценностные ориентации современной молодежи
- Конфликты в молодежной среде

### **Дисциплины (модуль) по выбору по выбору 2 (ДВ.02)**

- Некоммерческие организации в сфере молодежной политики
- Получение грантов и реализация грантовой деятельности

### **Дисциплины (модуль) по выбору по выбору 3 (ДВ.03)**

- Культурно - досуговая деятельность по месту жительства

### **Дисциплины (модуль) по выбору по выбору 5 (ДВ.05)**

- Теория и практика организации стартапов
- Создание открытых сервисов информационного сопровождения молодежных инициатив

### **Дисциплины (модуль) по выбору по выбору 4 (ДВ.04)**

- Организация научно-педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях
- Организация и управление образовательным процессом

## **Научно-методический семинар**

## **Модуль 6. «Адаптационный модуль»**

- Коммуникативный практикум
- Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

Шилина И.Б.  
(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **СОВРЕМЕННЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ТЕОРИИ** (открытая часть)

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года набора

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Блок 1 «Дисциплины (модули)» базовая часть

**Тип дисциплины:** базовая


**Модуль № 1** «Теоретико-познавательный»

**Наличие курсовой:** нет

Москва, 2023

**Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Современные социальные теории» /сост. Михайлова Т.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 34 с.**

**Составители (разработчики):**

 Михайлова Т.А., кандидат педагогических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью  
(подпись составителя)

**Рецензент (внешний):** Шакирова Э.Ф., к. п. наук, заместитель директора АНО «Шанс»

**Рецензент (внутренний):** Савенкова С.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Per. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5847



## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
1.1. Сокращения.....	6
1.2. Цели и задачи.....	6
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	7
1.4. Входные требования.....	7
1.5. Выходные требования.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	9
2.2. Содержание дисциплины.....	9
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	10
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	10
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	11
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий.....	11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	14
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	14
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	21
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий.....	21
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	22
5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль).....	22
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине.....	23
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	25
6.1. Входной контроль.....	25
6.2. Выходной контроль.....	25
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	27
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	27
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	28
7.3. Образовательные технологии.....	29
Приложение.....	31

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Современные социальные теории» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере») реализуется в *модуле* «Теоретико-познавательный» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 и профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

Дисциплина «Современные социальные теории» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

*Цель дисциплины* – формирование у будущих магистров умения рационально применять полученные знания и опыт в профессиональной и исследовательской деятельности в социальной и образовательной сфере на основе ознакомления с теоретическими знаниями, эффективными методами работы, оптимальными комплексами исследовательского инструментария, информационных технологий, их возможностями и методикой использования для повышения продуктивности профессиональной деятельности.

*Задачи дисциплины:*

1. Изучение теоретических основ, современных подходов к анализу социальных систем и явлений.

2. Формирование у студентов высокого уровня культуры работы в социальной сфере, способности обеспечивать реализацию технологий обеспечения социализации, благополучия граждан, исследовать особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной и образовательной сфере различных национально-этнических, половозрастных и иных социальных групп.

3. Развитие готовности к обеспечению профессиональной деятельности в социальной среде, социальной защиты, помощи и поддержки, предоставлению социальных услуг субъектам и объектам социальной среды.

4. Развитие готовности к систематическому использованию результатов исследований для обеспечения эффективности деятельности специалистов по работе с молодежью, развитие способности учитывать в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности особенности национально-культурного, половозрастного и социально-классового положения молодежи.

5. Владение методами и средствами исследования и экспертизы информационных процессов в информационных и социальных системах, в частности в социальной сфере и сфере образования, освоение возможностей реализации современных средств коммуникации и социальных теорий в профессиональной деятельности.

*За дисциплиной закреплены компетенции:*

УК - 1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК – 6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК- 2 – способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций

Общая трудоемкость дисциплины «Современные социальные теории» по Учебному плану составляет 3 зачётных единиц (108 часов), период обучения – семестр, продолжительность обучения – один семестра.



*Входной контроль:* не предусмотрен.

*Выходной контроль:* тестирование.

*Промежуточная аттестация* проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине «Современные социальные теории» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме тестирования, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Теоретико-познавательный», в котором реализуется данная дисциплина.

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

КоР – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

### 1.2. Цели и задачи

**Цель дисциплины** – развитие способности использовать в познавательной и профессиональной деятельности социально-гуманитарные знания и освоение новых теорий и моделей с учетом целей и задач исследования.

**Задачи дисциплины:**

– Познакомить со спецификой новых концептуальных и парадигмальных подходов, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Сформировать умение соотносить устоявшиеся теорий и концепций с новыми подходами и объяснить востребованность новых теорий и концепций социологической наукой

и практикой, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

Развить навык разработки новых социальных теорий и моделей в рамках профессиональной деятельности, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

### 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Современные социальные теории» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.03 Организация работы с молодежью («Молодежные инициативы в социальной сфере») относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Теоретико-познавательный». Тип дисциплины – базовая.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 зарегистрированного в Минюсте РФ 27.02.2018 года № 50166 и профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

### 1.4. Входные требования

Дисциплина «Современные социальные теории» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области реализации научно-исследовательской деятельности, что не предполагает реализацию *входного контроля*.

### 1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также общепрофессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины** и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестации* осуществляется в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине «Современные социальные теории» может проводится как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Теоретико-познавательный», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
<i>Универсальные компетенции:</i>				
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Полностью	методы диагностики социальной среды и социальных систем с целью выработки стратегий действий	использовать социальные и инновационные технологии с учетом задач каждого возрастного этапа для решения проблемных ситуаций и выработки стратегии действий;	навыками выявления, обобщения и анализа социальных проблем, принятия решений и выработке стратегии действий на основе системного подхода
УК – 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Полностью	специфику социальных теорий, их место и роль в обществе	проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в профессиональной деятельности, опираясь на социальные теории	навыками моделирования и прогнозирования собственной деятельности на основе самооценки, научных теорий и концепций
<i>Общепрофессиональные</i>				
ОПК-2 - Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Полностью	современные подходы к рассмотрению социальных явлений и процессов	проводить анализ и обобщение информации, экспертную оценку социальных явлений и процессов, на основе анализа и оценки профессиональной информации, а также научных теорий и концепций	прогнозирования социальных явлений и процессов, выявления социально-значимых проблем и выработки пути их решения на основе анализа научных теорий и концепций

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час. всего/*	в семестре №
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>0,7</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
Лекции (Л)	0,2	6	6
Семинары (С)		16	16
Практические занятия (ПЗ)	0,4	-	-
Групповые консультации (ГК)	0,1	4	4
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>1,3</b>	<b>46</b>	<b>46</b>

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам)

№ раздела	Наименование раздела	Трудоёмкость по учебному плану										
		Зач. ед.	Академических часов									СР
			Всего/*	из них контактных							Гк/Ик	
				(всего/*)								
			Лек	Сем	Пр	ЛПЗ	КоР	СРР	Гк/Ик			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Семестр № 1</b>		<b>3</b>										
1	Концепции социальных наук	1,1	37	6	6	-	-	-		2	23	
2	Современные подходы к рассмотрению социальных явлений	0,9	35	-	10	-	-	-		2	23	
<b>Всего</b>		<b>2</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>46</b>	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>1</b>									<b>36</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>3</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>82</b>	

### 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

раздел	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Концепции социальных наук	Сущность социальной теории. Тенденции в социальных науках. Представления об обществе. Научные подходы к рассмотрению социальной теории. Теория групп и организаций. Теория систем.	37
2	Современные подходы к рассмотрению социальных явлений	Социальные объекты. Социальные системы. Социальные модели. Социальные отношения. Социальные процессы. Социальное взаимодействие. Социальное развитие. Социальные конфликты. Социальный обмен. Социальная справедливость. Социальное неравенство. Социальные риски	35
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>			36
<b>Всего</b>			108

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

№ занятия	№ раздела	<b>2.2.1. Тематический план лекционных занятий</b>		
		Темы лекционных занятий	всего	из них практическая подготовка <sup>1</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Сущность социальных теорий. Тенденции в	2	-
2	1	Научные подходы к рассмотрению	2	-
3	1	Отечественные и зарубежные социальные	2	-
<b>Всего</b>			6	-

### 2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>

<sup>1</sup> Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<sup>2</sup> Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
4	1	Научные подходы к рассмотрению социальных теорий	2	-
5,6	1	Отечественные и зарубежные социальные теории	4	-
7, 8, 9	2	Социальные явления, система, модели и процессы	6	-
10, 11	2	Диагностика состояния социальных явлений	4	-
<b>Всего</b>			16	-

### **2.2.3. Тематический план практических занятий**

Не предусмотрено учебным планом.

### **2.2.4. Тематический план лабораторных занятий**

Не предусмотрено учебным планом.

## **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

## **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по семинарским занятиям, ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* (рубежный контроль) 1 раз в семестр (осенне-зимний семестр: 9-11 неделе учебного года) в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ разд ела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Концепции социальных наук	Л 1,2, 3	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1	открытая часть ФОС
		С № 4,5	Дискуссия Эссе	Вопросы для дискуссии Темы для эссе	УК-1	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 1</b>	С № 6	<b>Контрольная работа</b>	Темы для контрольной работы	УК-1	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
2	Современные подходы к рассмотрению социальных явлений	С 7,8,9	<u>Дискуссия</u> <u>Творческое задание</u>	Вопросы для дискуссии Темы для заданий	УК – 6 ОПК - 2	Открытая часть ФОС
		<u>С 10</u>	<u>Эссе</u>	<u>Темы для эссе</u>	<u>УК –6 ОПК - 2</u>	<u>Открытая часть ФОС</u>
	<b>Рубежный контроль по разделу 2</b>	С № 11	<b>Тестирование</b>	Тестовые задания	УК – 6 ОПК - 2	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
3	<b>Выходной контроль</b>		<b>Тестирование</b>	Тестовые задания	УК - 1, УК – 6, ОПК -2	закрытая часть ФОС
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		Экзамен		Вопросы к экзамену		открытая часть ФОС

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме: тестирования

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 2.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.



### 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Концепции социальных наук	Виды теорий: универсальные, теории среднего уровня, "эффекты". «Эффекты» - это своеобразные мини-теории. Многосторонний теоретический подход и междисциплинарность. Объяснительная теория. Сущность социальной теории. Сущность понятий система, образовательная система, социальная система. Основные (типовые) модели отношений в социальной среде.	О: [1], [2] Д: [1], [3], П: [1], [2], [3] Э: [1], [2], [3]
1	Концепции социальных наук	Научные подходы к рассмотрению социальной теории. Теория групп и организаций. Теория систем. Социальные объекты. Социальные системы. Социальные модели.	О: [1], [3] Д: [2], [3], П: [1], [2], [3] Э: [1], [2], [3]
1	Концепции социальных наук	Европейская социальная мысль. Классическая социальная теория. Постмодернистская социальная теория. Может человеческий разум имеет смысл социального мира и формировать его в лучшую сторону? Возможно развитие современных обществ, с обширным неравенством в доходах между гражданами, является прогресс? Как конкретные правительственные меры и правила влияют на естественные социальные процессы?	О: [1], [3] Д: [2], [3], П: [1], [2], [3] Э: [1], [2]

Примечание: \* указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

### 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
4	1	Концепции социальных наук	Научные подходы к рассмотрению социальных теорий	Вопросы для дискуссии	<p>Вопросы для дискуссии:</p> <p>Сущность социальной теории. Современн тенденции социальных наук. Определи сущность проектирования социальных систе Что понимаете под условием и факторо Сущность теории групп. Сущность теори организации. Что понимается под социальн системой? Сущность социальных процессо Что понимается под досрочной социализацие ресоциализацией и десоциализацией? Че определяется формализованность социальнь отношений? Какое влияние на социализаци детей могут оказать традиции и обычаи? В че заключается суть диагностики профилактики?</p> <p>Определите характерные риски социализаци детей. Какие признаки показывают достаточную социальную защищенност Какие признаки показывают низку социальную защищенность? Какие фактор значимо влияют на поведение обучающихся Какая зависимость факторов, влияющих поведение людей, с учетом их возрастны категорий. Охарактеризуйте психологическ механизмы социализации. Что понимается п деградацией и деморализацией личности? К может быть агентом социализации детей? Ч понимается под досрочной социализацие ресоциализацией и десоциализацией?</p>

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
5	1	Концепции социальных наук	Отечественные и зарубежные социальные теории	Темы для эссе	<p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гармонизация инклюзивного и традиционного образования.</li> <li>2. Стратегия проектирования социально-педагогической деятельности.</li> <li>3. Потенциал социальной среды для социализации детей группы риска.</li> <li>4. Перспективные проекты социально-педагогического сопровождения субъектов образовательной среды.</li> <li>5. Условия и факторы, способствующие девиантному поведению детей.</li> <li>6. Предпосылки развития асоциальных тенденций у детей.</li> <li>7. Современные тенденции в отношениях между детьми.</li> <li>8. Пути решения проблем обеспечения безопасности в условиях общеобразовательного учреждения.</li> <li>9. Пути решения социально-педагогических проблем в условиях дошкольного образовательного учреждения.</li> <li>10. Пути решения социально-педагогических проблем в условиях учреждений дополнительного образования.</li> <li>11. Предпосылки девиаций в образовательной среде.</li> <li>12. Предпосылки девиаций в социальной среде.</li> <li>13. Асоциальные тенденции в развитии детей, обусловленные информационным влиянием.</li> </ol>

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
					14. Асоциальные тенденции в развитии детей, обусловленные социальными явлениями. 15. Информационные отношения в современном обществе. 16. Компоненты информационной культуры работника образовательной сферы. 17. Направления совершенствования социально-педагогической деятельности в образовательной среде.
7,8,9	2	Современные подходы к рассмотрению социальных явлений	Социальные явления, система, модели и процессы	Вопросы для дискуссии Темы для заданий	Вопросы: Что понимается под социальным объектом? Что понимается под социальной системой? Что понимается под социальной моделью? Что понимается под социальными отношениями? Что понимается под социальным процессом? Что понимается под социальным взаимодействием? Что понимается под социальным развитием? Что понимается под социальным конфликтом? Что понимается под социальным обменом? Что понимается под социальной справедливостью? Что понимается под социальным неравенством? Что понимается под социальным риском?

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
7,8,9	2	Современные подходы к рассмотрению социальных явлений	Социальные явления, система, модели и процессы	Вопросы для дискуссии	<p>Вопросы:</p> <p>Определите сущность диагностики и прогнозирования. В чем заключается суть социального риска? Охарактеризуйте факторы риска социальной среды. Какими показателями характеризуется критерий психологического комфорта? Что понимается под деградацией и деморализацией личности? Охарактеризуйте тесты достижений и тесты способностей. В чем суть психосемантических методов исследования? Кто может быть агентом социализации детей? Что понимается под этикой этикетом? Что понимается под нормой и правом? Что понимается под нравом, нравственностью, моралью? Перечислите моральные принципы. Что общего и особенного между нравственностью и моралью? Охарактеризуйте функцию психологической защиты ребенка. В чем заключается суть социального риска? Какими показателями характеризуется критерий воспитанности? Когда можно говорить о социальной защищенности ребенка? Какие признаки показывают достаточную социальную защищенность? Какие признаки показывают низкую социальную защищенность?</p>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
7,8,9	2	Современные подходы к рассмотрению социальных явлений	Социальные явления, система, модели и процессы	Темы для заданий	<p>Темы для заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система диагностических мероприятий в рамках обеспечения безопасности образовательной среды.</li> <li>2. Система дистанционного мониторинга детей группы риска.</li> <li>3. Модель информационной компетентности и информационной культуры работника социальной сферы.</li> <li>4. Структура и содержание банка данных для субъектов социализации детей.</li> <li>5. Функциональная модель инновационной деятельности образовательного учреждения.</li> <li>6. Система социальных явлений современного общества.</li> <li>7. Система социальных отношений в современном образовательном учреждении.</li> <li>8. Система социальных отношений в развитии обучающихся.</li> </ol>

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
10	1	Современные подходы к рассмотрению социальных явлений	Диагностика состояния социальных явлений	Темы для эссе	<p>Темы:</p> <p>1. Значение прогнозирования в образовательном процессе. Субъекты и объекты управления в образовательном процессе, их отношения. Содержание управления образовательными системами. Цели управления образовательными системами. Правила формулирования цели управления. Сущность и содержание принятия решения. Характеристика психологических механизмов социализации человека. Сущность и факторы межличностных и групповых конфликтов. Сущность оптимизации образовательной системы. Конфликты в системе управления образовательной деятельностью и их характеристики. Сущность моделирования образовательных систем. Типовые модели отношений. Сущность понятий система, социальная система, образовательная система, система образования. Основные компоненты системы образования. Сущность социальных отношений. Сущность проектирования социальных систем. Сущность понятия экспертиза и требования к эксперту и экспертизе социальных проектов. Критерии безопасности образовательной системы.</p>

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
					<p>Сущность социальной поддержки, социальной помощи, социальной защиты, социальной профилактики. Социальные риски современности, влияющие на обучающихся. Суть социальной проблемы и меры по её решению. Ситуация психологической защиты и противостояния целевой группы. Сущность экспертизы социальных систем. Сущность мониторинга состояния образовательной системы. Основные критерии экспертизы качества социального проекта. Модель деятельности посредника по разрешению конфликтных ситуаций. Система нравственно-духовных качеств личности работника социальной сферы.</p>

***5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий***

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

***5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий***

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.



## **5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

### **5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль)**

(примерные <sup>3</sup>)

1. Сущность социальной теории.
2. Сущность понятий система, образовательная система, социальная система.
3. Основные (типовые) модели отношений в социальной среде.
4. Тенденции в социальных науках.
5. Представления об обществе.
6. Научные подходы к рассмотрению социальной теории.
7. Теория групп и организаций.
8. Теория систем.
9. Социальные объекты.
10. Социальные системы.
11. Социальные модели.
12. Социальные отношения.
13. Социальные процессы.
14. Социальное взаимодействие.
15. Социальное развитие.
16. Социальные конфликты.
17. Социальный обмен.
18. Социальная справедливость
19. Отечественные и зарубежные социальные теории.
20. История социальных теорий.
21. Вклады ученых в развитие социальной теории.
22. Проблемы социологической теории.
23. Феноменологическая теория.
24. Теория конструирования социальной реальности.
25. Социальная мотивация и поведение.
26. Социальное неравенство.
27. Новые тенденции в социальных процессах.
28. Сущность диагностики и прогнозирования социального развития.
29. Сущность моделирования социальных процессов.
30. Критерии и показатели функционирования социальной системы.
31. Принципы целостности, системности, комплексности при рассмотрении социальных объектов.
32. Социальный заказ, социальное участие, социальное партнерство.
33. Социальные явления, процессы, факты в системе образования как предмет изучения и изменения.
34. Понятие модели и моделирования.
35. Социальные риски.
36. Сущность управления человеческими ресурсами.
37. теория социального обмена,

---

<sup>3</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

38. теория социальной справедливости,
39. Теория постмодернизма,
40. феноменологическая теория,
41. Феминистская теория,
42. теория конструирования социальной реальности,
43. теория структуризации,
44. теория систем,
45. теория глобализации,
46. теория суицидального поведения (теория самоубийств),
47. социальная теория познания,
48. теория конфликта, теория социальной идентификации,
49. теория эпистемического (познавательного) любопытства,
50. теория коммуникативного действия,
51. теория социальной стратификации (социального расслоения),
52. сетевая теория,
53. теория рационального выбора,
54. постмодернистская социальная теория
55. Этапы социального моделирования
56. Требования к социальному моделированию
57. Прогнозирование при социальном моделировании
58. Ассоциативные методы социального прогнозирования
59. Направления в социальном моделировании
60. Принципы организации Файоля
61. Современные разработки социальной теории
62. Модель хаоса и катастроф
63. Теория катастроф и развития мира
64. История развития системных представлений.
65. Основные понятия системного анализа.
66. Классификация методологических подходов в социологии.
67. Жесткие и мягкие системы.
68. Взаимосвязи понятий теория и модель.
69. Типология моделей.
70. Понятие положительной и отрицательной обратной связи.
71. Визуализация и качественные методы моделирования.
72. Виды содержательных моделей.
73. Роль формальных моделей. Элементы моделей.
74. Модели социальных систем.
75. Роль формальных моделей и методов в изучении социальной реальности.

### **5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине**

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *экзамене* по дисциплине «Современные социальные теории»

<b>Баллы рейтинговые</b>	<b>Оценка экзамена (нормативная)</b>	<b>Критерии оценки образовательных результатов</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>
13 – 15	5, отлично	<p><b>Оценка «5 (отлично)»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
10 – 12	4, хорошо	<p><b>Оценка «4, (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
7 – 9	3, удовлетворительн о	<p><b>Оценка «3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>достаточную (удовлетворительную) степень</b></p>

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>
		<b>овладения программным материалом.</b> Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной аттестации. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b>
1 – 6	2, не удовлетворительно	<b>Оценка «2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. <b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b> Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной аттестации. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы.</b>

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1. Входной контроль

Входной контроль по дисциплине «Современные социальные теории» не предусмотрен.

### 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Современные социальные теории» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>
1	Концепции социальных наук	Сущность социальной теории. Тенденции в социальных науках.	62

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		Представления об обществе. Научные подходы к рассмотрению социальной теории. Теория групп и организаций. Теория систем.	
2	Современные подходы к рассмотрению социальных явлений	Социальные объекты. Социальные системы. Социальные модели. Социальные отношения. Социальные процессы. Социальное взаимодействие. Социальное развитие. Социальные конфликты. Социальный обмен. Социальная справедливость. Социальное неравенство. Социальные риски	102
<b>Всего</b>			164

Таблица 11. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины, (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

#### Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание 1. Наука является:

- А) способом познания окружающего мира;
- Б) способом констатации окружающего мира; В) способом стагнации окружающего мира;
- Г) практикой резидуального развития окружающего мира.

Задание 2. Подходы к научной деятельности составляют ее:

- А) методологическую базу;
- Б) рефлексивную базу;
- В) проблемно-ориентированную базу; Г) стратегическую базу.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

### 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары,
- групповые консультации;
- самостоятельная работа обучающихся.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической

литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Современные социальные теории определен экзамен.

Экзамен по дисциплине Современные социальные теории может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Теоретико-познавательный», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## **7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### 7.3. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине «Современные социальные теории» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты)
- Работа в малых группах
- Групповое обсуждение

#### **Дискуссия**

Дискуссия как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Современные социальные теории», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- методика Вопрос - ответ - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- методика лабиринта или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- методика эстафеты - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит эффект Б. В. Зейгарник, характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают домысливать наедине идеи, которые



оказались незавершенными. Дискуссия может проводиться в формах: круглого стола, мозгового штурма, ролевых игр.

**Круглый стол** представляет собой одной из возможных дискуссионных форм обсуждения различных тематических проблем, и организуется следующим образом:

1. Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему.

2. Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки.

3. Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель.

4. В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

5. Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Работа в малых группах** – одна из наиболее популярных стратегий, так как позволяет всем студентам активно участвовать в образовательном процессе, развивать навыки сотрудничества и межличностного диалога.

**Групповое обсуждение** какого-либо вопроса направлено на достижение истины или лучшего взаимопонимания при разрешении спорных вопросов, требующих выработки коллективной рефлексии в области определенного тематического направления. Адекватно организованное педагогами групповое обсуждение способствует консолидации усилий всех участников коллектива и развитию проблемно-ориентированных стратегий обучения, предполагающих качественный анализ изучаемых тематических блоков.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

**Приложение:** Рецензии.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Основная литература

1. Мокий, В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. – Москва : Юрайт, 2019. – 170 с. – \* ; \*\*\*. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441285> (дата обращения: 10.04.2023).
2. Тимерманис, И.Е. Социология. Методика проведения социологических исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Москва : Юрайт, 2017. – 118 с. – \* ; \*\*\*. – URL: <http://www.biblio-online.ru/book/EE1CFEE3-6C4F-4E18-B62B-2B8DE4A5D32B> (дата обращения: 10.04.2023).

### 2. Дополнительная литература

1. Аверченков, В.И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. – 3-е издание, стереотипное. – Москва : Флинта, 2016. – 156 с. – \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347> (дата обращения: 10.04.2023).
2. Йоас, Х. Социальная теория. 20 вводных лекций [Электронный ресурс] / Йоас Х. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2011. – 839 с. – \*\*\*. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90071> (дата обращения: 10.04.2019).
3. Корниенко, Н.А. Логика и методология в образовании и воспитании личности [Электронный ресурс] // Философия образования. – 2016. – № 2 (65). – С. 128–139. – \*\*\*. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=441399](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=441399) (дата обращения: 10.04.2023).
4. Мардас, А. Н. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие. – 2-е издание, исправленное и дополненное – Москва : Юрайт, 2017. – 128 с. – \*\*\*. – URL: <http://www.biblio-online.ru/book/82031721-7385-4E74-87C2-8855599483EE> (дата обращения: 10.04.2023).

### 3. Периодические издания

1. Молодежная наука: тенденции развития [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63500](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63500) (дата обращения: 10.04.2023).
2. Научно-методический журнал «Наука и образование: новое время» [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63931](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63931) (дата обращения: 10.04.2023).
3. Проблемы современной науки и инновации [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63916](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63916) (дата обращения: 10.04.2023).
4. Философия и наука [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=61040](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=61040) (дата обращения: 10.04.2023).

### 4. Электронные ресурсы и базы

1. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 10.04.2023).
2. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pirao.ru/> (дата обращения: 10.04.2023).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – \*\*\* – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 10.04.2023).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

Шилина И.Б.  
(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основы социальных и технологических инноваций (открытая часть)**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере  
(наименование профиля/специализации/программы)

**Квалификация выпускника:** магистр  
(по ФГОС ВО)

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года набора

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Блок 1 «Дисциплины (модули)» базовая часть

**Тип дисциплины:** базовая

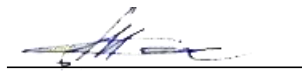
**Модуль № 1** Теоретико-познавательный

**Наличие курсовой:** нет

Москва, 2023

**Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины Основы социальных и технологических инноваций /сост. Бахчиева О.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 28 с.**

**Составители (разработчики):**



Бахчиева О.А., д.пед.н., профессор

**Рецензент (внешний):** Шушарина О.П., доктор исторических наук, профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента Московского социально-педагогического института

**Рецензент (внутренний):** Михайлова Т.А., кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека

ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5848

Бахчиева О.А., 2023  
ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1 Сокращения.....	4
1.2 Цели и задачи.....	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
1.4 Входные требования.....	6
1.5 Выходные требования.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	10
2.2. Содержание дисциплины.....	10
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	11
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	12
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	12
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий.....	12
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	13
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	13
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	16
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	16
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	18
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий.....	18
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	19
5.2.1. Вопросы для зачета (самоконтроль).....	19
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине.....	19
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	21
6.1. Входной контроль.....	21
6.2. Выходной контроль.....	22
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	24
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	24
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	26
7.3. Образовательные технологии.....	27
Приложение 1.....	29

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина **«Основы социальных и технологических инноваций»** Блока 1 «Дисциплины (модули)» базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность программы: Молодежные инициативы в социальной сфере, реализуется в *модуле №1 «Теоретико-познавательный (базовый, общий для направления)»* и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

Дисциплина **«Основы социальных и технологических инноваций»** относится к базовой части Блока 1 *модуля №1 «Теоретико-познавательный (базовый, общий для направления)»*

*Цель дисциплины* – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к моделированию инноваций и прогнозированию последствий социальных и технологических инноваций.

### *Задачи дисциплины*

- ознакомление с научными основами инновационного процесса;
- представление многообразной практики разработки и внедрения инноваций в социальной и технологической сферах;
- формирование практических навыков прогнозирования результатов внедрения инноваций.

### *За дисциплиной закреплены компетенции:*

УК – 1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК – 6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-2 способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций;

ОПК – 4 способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;

Общая трудоемкость дисциплины **«Основы социальных и технологических инноваций»** по Учебному плану составляет 2 зачётные единицы (72 часа), период обучения – 1 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

*Входной контроль:* контрольная работа (экспресс-опрос).

*Выходной контроль:* тестирование и кейс-задание.

*Промежуточная аттестация* проводится в форме зачёта.

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися  
КоР – контрольная работа  
Л – лекция  
ЛР – лабораторная работа  
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)  
ОК – общекультурная компетенция  
ОПК – общепрофессиональная компетенция  
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения  
ПЗ – практическое занятие  
ПК – профессиональная компетенция  
РПД – рабочая программа дисциплины  
С – семинар  
СР – самостоятельная работа обучающегося  
СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»  
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

## 1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к моделированию инноваций и прогнозированию последствий социальных и технологических инноваций.

### Задачи дисциплины:

- Познакомить с научными основами инновационного процесса, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- Сформировать представление многообразной практики разработки и внедрения инноваций в социальной и технологической сферах, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.
- Развить навыки прогнозирования результатов внедрения инноваций, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

## 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «**Основы социальных и технологических инноваций**» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность программы: Молодежные инициативы в социальной сфере, относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля №1 «Теоретико-познавательный (базовый, общий для направления)»*.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

#### **1.4 Входные требования**

Дисциплина «**Основы социальных и технологических инноваций**» предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области социально-гуманитарных знаний, что предполагает реализацию *входного контроля* в форме тестирования (см. пункт 5 настоящей программы).

#### **1.5 Выходные требования**

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной соответствующей ОПОП ВО, принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ, а также дополнительными общепрофессиональными / компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО и профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины** и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачёта**.



Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
<i>Универсальные компетенции:</i>				
УК – 1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;	Полностью	— основные методы критического анализа; — методологию системного подхода; — содержание основных направлений философской мысли от древности до современности; — периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира;	— выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; — осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; — производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; — определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; — формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических	— технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; — навыками критического анализа; — основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; — навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики.

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
			процессов, явлений и событий;	
УК – 6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;	Полностью	— основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;	— расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; — планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; — подвергать критическому анализу проделанную работу; — находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;	— навыками выявления стимулов для саморазвития; — навыками определения реалистических целей профессионального роста.
<i>Общепрофессиональные:</i>				
ОПК-2 способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций;	Полностью	проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных; теоретические подходы для анализа и прогнозирования	Выявлять социально значимые проблемы и предлагать пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования; Научно обосновывать постановку фундаментальных и прикладных	навыками анализа и синтеза социологических данных с использованием пакетов прикладных статистических программ и программ обработки документов; методами планирования,

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
		социальных явлений и процессов;	социологических исследований для решения социально значимых проблем;	организации и проведения научно-исследовательской работы
ОПК – 4 способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;	Полностью	современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, технологии удаленной и цифровой коммуникации;	осуществлять взаимодействие с различными структурами, ведомствами, организациями и использовать их ресурсы для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;	навыками применения современных технологий и методов организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологий удаленной и цифровой коммуникации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час. всего	в семестре
			№1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоёмкость по учебному плану	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)	0,1	4	4
Семинары (С)	0,3	12	12
Практические занятия (ПЗ)			
Групповые консультации (ГК)	0,1	2	2
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование раздела	Зач. ед.	Трудоёмкость по учебному плану											
			Всего	Академических часов								СР		
				из них контактных							КoP		CIP	Гк/Ик
				(всего/*)				Лек	Сем	Пр				
Лек	Сем	Пр	ЛПЗ	КoP	CIP	Гк/Ик								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>Семестр № 1</b>														
1	Определение, основные виды и формы инноваций		24	2	4	-	-	-	-	-	2	16		
2	Инноватика и основные векторы изучения инноваций социальной и технологической сферах		24	2	4	-	-	-	-	-	-	18		
3	Инновационная система: субъекты и структурные элементы		24		4	-	-	-	-	-	-	20		
<b>Всего</b>		<b>2</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>54</b>		
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>														

### 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Определение, основные виды и формы инноваций	Социальное изменение. Виды социальных изменений. Причины социальных изменений. Изобретение и открытие. Понятие инновации. История появления термина. Типы инноваций. Жизненный цикл нововведения. Механизмы распространения инноваций. Скорость распространения инновации. Основные характеристики инновации.	24
2	Инноватика и основные векторы изучения инноваций социальной и технологической сферах	Инноватика как особая отрасль научного знания. Научные подходы к изучению инновационных процессов. Социальная инновация и классификация социальных инноваций по разным основаниям. Технологическая инновация. Взаимосвязь технологических и социальных инноваций.	24
3	Инновационная система: субъекты и структурные элементы	Субъекты инновации. Личностное принятие и отвержение инноваций. Типология последствий социальных и технологических инноваций, основные виды прогнозов. Инновационный менеджмент. Инновационный потенциал организации: определение, способы измерения. Инновационная система. Структурные элементы инновационной системы России. Ресурсы инновационной деятельности в решении проблем социального благополучия.	24
<b>Всего</b>			<b>72</b>

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### 2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Определение, основные виды и формы инноваций	2	-
2	2	Инноватика и основные векторы изучения инноваций	2	-
<b>Всего</b>			<b>4</b>	<b>-</b>

### 2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Определение, основные виды инноваций	2	-
2	1	Жизненный цикл нововведения.	2	-
3	2	Инноватика и основные векторы изучения инноваций социальной и технологической сферах	2	-
4	2	Понятие социальной инновации и классификация социальных инноваций по разным основаниям.	2	-
5	3	Инновационная система: субъекты и структурные элементы	2	-
6	3	Прогнозирование последствий инноваций	2	-
<b>Всего</b>			12	-

### 2.2.3. Тематический план практических занятий

Не предусмотрено учебным планом.

### 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

## 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

## 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 29.2085 г. № 82.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* (рубежный контроль) 1 раз в семестр (осенне-зимний семестр: 9-11 неделе учебного года) в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной

неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).



Таблица 6 – Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Входной контроль	СЗ №1	Контрольная работа (экспресс-опрос)	Вопросы для экспресс-опроса	УК-1, УК-6, ОПК – 2, ОПК - 4	Входной контроль (закрытая часть ФОС)
2	Определение, основные виды и формы инноваций	СР; Лекция № 1;	Тестирование	Тестовые задания	УК-1, УК-6, ОПК – 2, ОПК - 4	открытая часть ФОС
		С№1, 2	Опрос Дискуссия	Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии	УК-1, УК-6, ОПК – 2, ОПК - 4	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 1</b>	С№2	Контрольная работа №1	Индивидуальное задание	УК-1, УК-6, ОПК – 2, ОПК - 4	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
3	Инноватика и основные векторы изучения инноваций социальной и технологической сферах	СР; Лекция № 2;	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1, УК-6, ОПК – 2, ОПК - 4	открытая часть ФОС
		С№3, 4	Опрос Дискуссия	Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии	УК-1, УК-6, ОПК – 2, ОПК - 4	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 2</b>	С№4	Контрольная работа №2	Индивидуальное задание	УК-1, УК-6, ОПК – 2, ОПК - 4	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
	Инновационная система: субъекты и структурные элементы	С№5,6	Опрос Дискуссия	Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии	УК-1, УК-6, ОПК – 2, ОПК - 4	открытая часть ФОС
4	Выходной контроль	СЗ №6	Тестирование Кейс-задания	Тестовые задания Кейсы	УК-1, УК-6, ОПК – 2, ОПК - 4	Выходной контроль (закрытая часть ФОС)
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		Зачет		По результатам текущей работы	УК-1, УК-6, ОПК – 2, ОПК - 4	

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме: тестирования

### 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Определение, основные виды и формы инноваций	Тестовые задания К природным причинам социальных изменений относят К социально-политическим причинам социальных изменений относят К социально-психологическим причинам социальных изменений относят Термин «инновация» активно начал использоваться Новый способ использования существующих знаний называют	О: [2],[3] Д: [1],[2],[4] П: [1],[2] Э: [2],[3]
2	Инноватика и основные векторы изучения инноваций социальной и технологической сферах	Вопросы для самоконтроля В чем специфики инноватики как особой отрасли научного знания. Охарактеризуйте 2 основных подхода к изучению инновационных процессов. Какие основания применяют для классификации социальных инноваций. Охарактеризуйте направленность взаимосвязи технологических и социальных инноваций.	О: [1], [2] Д: [2],[3],[5] П: [1],[2],[3] Э: [1],[4]

### 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1	1	Определение, основные виды и формы инноваций	Определение, основные виды инноваций	Вопросы для опроса	Чем отличается инновация от простого улучшения, усовершенствования продукта? Приведите три примера глобальных необратимых инновационных процессов.
2	1	Определение, основные виды и формы инноваций	Жизненный цикл нововведения.	Вопросы для дискуссии	Перечислите основные, обязательные и возможные этапы внедрения инновации.
3	2	Инноватика и основные векторы изучения инноваций социальной и технологической сферах	Инноватика и основные векторы изучения инноваций социальной и технологической сферах	Вопросы для опроса	К каким последствиям в обществе могут приводить инновации? Приведите примеры разнообразных последствий.
4	2	Инноватика и основные векторы изучения инноваций социальной и технологической сферах	Понятие социальной инновации и классификация социальных инноваций по разным основаниям.	Вопросы для дискуссии	От каких объективных условий и субъективных факторов зависит успешность социальной инновации?
5	3	Инновационная система: субъекты и структурные элементы	Инновационная система: субъекты и структурные элементы	Вопросы для опроса	Из каких элементов состоит Национальная инновационная система.

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
6	3	Инновационная система: субъекты и структурные элементы	Прогнозирование последствий инноваций	Вопросы для дискуссии	Приведите три примера социальных инноваций в современном обществе. Приведите три примера технологических инноваций в современном обществе.

### ***5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий***

Не предусмотрено учебным планом.

### ***5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий***

Не предусмотрено учебным планом.

## 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

### 5.2.1. Вопросы для зачета (самоконтроль)

(примерные <sup>1</sup>)

1. Понятие социальных изменений. Виды социальных изменений.
2. Причины социальных изменений.
3. Различия между изобретением и открытием.
4. Понятие инновации. История появления термина.
5. Типы инноваций.
6. Инноватика как особая отрасль научного знания.
7. Научные подходы к изучению инновационных процессов.
8. Жизненный цикл нововведения.
9. Механизмы распространения инноваций.
10. Скорость распространения инновации.
11. Основные характеристики инновации.
12. Понятие социальной инновации.
13. Классификация социальных инноваций по разным основаниям.
14. Понятие технологической инновации.
15. Взаимосвязь технологических и социальных инноваций.
16. Субъекты инновации.
17. Личностное принятие и отвержение инноваций.
18. Типология последствий социальных и технологических инноваций.
19. Основные виды прогнозов при внедрении инноваций.
20. Инновационный менеджмент.
21. Инновационный потенциал организации: определение, способы измерения.
22. Инновационная система.
23. Структурные элементы инновационной системы России.
24. Ресурсы инновационной деятельности в решении проблем социального благополучия.
25. Основные векторы изучения инноваций.

### 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачета осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах 9.3

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачёте* по дисциплине

Баллы рейтинг овые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированности компетенций
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>

<sup>1</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

Баллы рейтинг овые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированности компетенций
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
15...13	зачтено	<b>Результат «зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.	<b>высокий</b>
12...10		<b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>высокую (15 13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</b>	<b>хороший (средний)</b>
9...7		<b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт) аттестации.	<b>достаточный</b>
6...0,1	не зачтено	<b>Результат «не зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. <b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b> <b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт) аттестации.	компетенции, закреплённые за дисциплиной <b>не сформированы</b>

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1. Входной контроль

Входной контроль проводится по дисциплине «Основы социальных и технологических инноваций» в форме контрольной работы: экспресс-опроса. Вопросы сформированы с учётом «порогового» уровня (основные понятия), достаточного для её освоения. Пороговый уровень теоретических знаний определяется в областях: понятий социального, изменений, процессов.

Задачи контрольного экспресс-опроса: 1) – определить реальный уровень знаний обучающихся; 2) – выявить имеющиеся проблемы на начальной стадии изучения дисциплины.

Содержание входного контроля дисциплины и уровни подготовленности обучающихся к освоению дисциплины представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание входного контроля заданий

№	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Определение, основные виды и формы инноваций	Изменения, общество, группы, реформы, модернизация, кризис, функциональные изменения, революции, прогресс, регресс, процесс, социальное	22
<b>Всего</b>			<b>22</b>

Таблица 11. Уровни подготовленности обучающихся к освоению дисциплины

Уровни подготовленности	Оценка в баллах	Правильно Выполненных заданий, %	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	80% и более	
Хороший (средний)	4, хорошо	60-79%	
Достаточный	3, удовлетворительно	50-59%	<b>пороговый – 50%</b>
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 50%	

Обучающийся не достигший порогового (достаточного) уровня подготовленности к освоению дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий) получает индивидуальные рекомендации для самоподготовки.

#### Примеры заданий входного контроля

##### Задание 1

Различия между тем, что представляла система в прошлом, и тем, что стало с ней через определенный период времени, называются \_\_\_\_\_  
(возможные варианты: изменениями, трансформациями)

##### Задание 2

Целенаправленное \_\_\_\_\_ какой-либо стороны социальных институтов, сфер жизнедеятельности или системы в целом носит название реформы  
(возможные варианты: преобразование, изменение, переустройство)

## 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий) и практического задания (кейс-заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Основы социальных и технологических инноваций» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Определение, основные виды и формы инноваций	Социальное изменение. Виды социальных изменений. Причины социальных изменений. Изобретение. Открытие. Инновация. Типы инноваций. Жизненный цикл нововведения. Диффузия инновации. Характеристика инновации: экологичность, безопасность, приоритетность.	40
2	Инноватика и основные векторы изучения инноваций социальной и технологической сферах	Инноватика. Методы инноватики. Социальная инновация. Виды социальных инноваций по разным основаниям. Технологическая инновация.	40
3	Инновационная система: субъекты и структурные элементы	Субъекты инновации. Последствия социальных и технологических инноваций. Прогнозы. Инновационный менеджмент. Инновационный потенциал организации. Инновационная система. Структурные элементы инновационной системы России.	40
<b>Всего</b>			<b>120</b>

Таблица 13. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	



Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	проверку этой ДЕ выполнено правильно.
--------	------------------------	-----------	---------------------------------------

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

### Примеры тестовых заданий выходного контроля

#### Задание 1

Если процесс инновации прошел все этапы жизненного цикла и повлек за собой смену экономического, политического, социального или культурного порядка, то признают

#### **Успешность инновации**

Своевременность инновации

Завершенность инновации

Комплексность инновации

#### Задание 2

Процесс оптимизации инновационной деятельности в целях получения более высокого социального результата носит название

#### **Инновирования**

Реставрирования

Конструирования

Структурирования

#### Задание №3

По сферам общественной жизни классификация социальных инноваций включает следующие группы:

#### **политические; экономические; инновации в культурно-духовной сфере; инновации в социальной сфере**

внутренние; внешние

комплексные; локальные

персонал; условия труда; организационная культура; социальная инфраструктура

### Пример практического кейс-задания

#### Задание №1

Определите тип инновации по разным основаниям:

*По функциям:*

*По степени значимости:*

*По результатам:*

*По потребностям:*

*По причинам возникновения:*

Источник: Социальные инновации: на пути к безбарьерной России // Комсомольская правда, 11.12.2013. – URL: <http://www.kp.ru/daily/26170/3057534/>

10 декабря 2013 года в московской школе управления «Сколково» состоялся круглый стол Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ) «Социальные инновации: на пути к безбарьерной России».

О технологических инновациях при организации доступного умного города рассказал Николай Ганюшкин, генеральный директор технологической компании, резидент особой экономической зоны ООО «Роспартнер».

«Сегодня мы внедряем проект электронного поводья, который как инфраструктура города с одной стороны, и с другой как мобильное устройство помогает незрячим людям и с частичной потерей передвигаться по городу. Геопозиционирование и развитие интернет технологий помогают многие данные выносить в информационное пространство. Была принята модель устройства, которое использует джипиэс-глонасс систему для позиционирования. Данные метки и координаты хорошо связаны с информационной системой, в которой хорошо расставлены все маршруты. Системой пользуются специалисты колл центра, люди с ограниченными возможностями, а также дает возможность сориентироваться в пространстве любому человеку в режиме онлайн, связавшись со специалистом колл центра». На данный момент это пилотный проект в стадии разработки».

### **Вариант правильного ответа:**

*Типология инновации:*

*По функциям:* технологическая группа (техническая инновация) – высококачественная инновационная продукция сферы технических средств реабилитации.

*По степени значимости:* интегрирующая, улучшающая – создание поля социальных перемен и включения лиц с ограниченными возможностями в социум. Обладает характеристиками: повышение качества оказываемых услуг лицам с ограниченными возможностями, повышение удобства, сокращение затрат на сопровождение.

*По результатам:* инновационный продукт, инновационная услуга – результат инновационной деятельности, представляющий собой новый товар и услугу, имеющий общественно полезный результат.

*По потребностям:* инновация, ориентированная на существующие потребности – продукт, позволяющий «снимать» ограничения жизнедеятельности и вести активный образ жизни определенной группе лиц (незрячим людям и с частичной потерей зрения).

*По причинам возникновения:* реактивная – производная научно-технического прогресса.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Основы социальных и технологических инноваций определен зачет.

Зачет по дисциплине Основы социальных и технологических инноваций может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Теоретико-познавательный», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в

присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## **7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### 7.3. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Эвристическая лекция, семинар
- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры
- Анализ конкретных ситуаций
- Игровое проектирование
- Компьютерное тестирование

*«Дискуссия»*, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Методическое обеспечение деятельности учреждений социальной работы», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

*Методика «вопрос - ответ»* - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

*Методика «клиники»* - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

*Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

*Методика «эстафеты»* - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

*Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

*Метод мозгового штурма* - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные,

которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

**Работа в малых группах.** Работа в малых группах - одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

**Групповое обсуждение.** Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы

**Приложение:** Рецензии.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Основная литература

1. Голубков, Е.П. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е.П. Голубков – Москва : Юрайт, 2015. – 290 с. – \* ; \*\*\*. – URL: [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.7AEE0C4C-B5A6-4498-9CC4-3574031D089D&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.7AEE0C4C-B5A6-4498-9CC4-3574031D089D&type=c_pub) (дата обращения 23.03.2023).
2. Холостова, Е.И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е.И. Холостова, Е.И. Комаров, О.Г. Прохорова ; ответственные редакторы Е.И. Холостова, Е.И. Комаров, О.Г. Прохорова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2019. – 319 с. – \* ; \*\*\*. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431891> (дата обращения: 23.03.2023).

### 2. Дополнительная литература

1. Иванова, О.А. Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О.А. Иванова, Н.Н. Сургаева. – Москва : Юрайт, 2018. – 282 с. – \* ; \*\*\*. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/EA3C7BF6-1E6D-45CD-8280-84B06D550E47> (дата обращения: 23.03.2023).
2. Платонов, М.Ю. Специфика управления персоналом в организациях сферы культуры и искусства [Электронный ресурс] / М.Ю. Платонов, Д.Г. Кучеров // Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы. – 2014. – № 2. – С. 113–117. – \*\*\*. – URL: [http://psyjournals.ru/scientific\\_notes/2014/n2/74727.shtml](http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n2/74727.shtml) (дата обращения: 23.03.2023).
3. Шаймиева, Э.Ш. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] / Э.Ш. Шаймиева. – Казань : Познание, 2014. – 136 с. – \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829> (дата обращения: 23.03.2023).

### 3. Периодические издания

1. Журнал исследований социальной политики [Электронный ресурс]. – URL: <https://jsps.hse.ru/> (дата обращения: 23.03.2023).
2. Институт социологии [Электронный ресурс] // Институт социологии Российской академии наук : официальный портал. – URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 23.03.2023).

### 4. Электронные ресурсы и базы

- Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 23.03.2023).
2. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.pirao.ru/> (дата обращения: 23.03.2023).
  3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – \*\*\* – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения: 23.03.2023).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

Шилина И.Б.  
(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖИ (открытая часть)**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03. Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере  
(наименование профиля/специализации/программы)

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр  
(по ФГОС ВО)

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года приема

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательная часть

**Тип дисциплины:** базовая

**Модуль № 1** «Теоретико-познавательный»

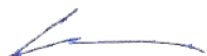
**Наличие курсовой:** нет

Москва, 2023



**Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины** Организация социокультурной деятельности молодежи /сост. Шилин А.Ю. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 34 с.

**Составители (разработчики):**

 Шилин Артем Юрьевич, старший преподаватель кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**Рецензент внешний:** Кокурин Алексей Владимирович, профессор кафедры научных основ экстремальной психологии факультета экстремальной психологии, кандидат психологических наук, доцент Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

**Рецензент (внутренний):** Айвазян Артак Андраникович, кандидат политических наук, доцент факультета «Социальная коммуникация» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5849

Шилин А.Ю., 2023  
ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
1.1 Сокращения.....	5
1.2 Цели и задачи.....	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	6
1.4 Входные требования.....	6
1.5 Выходные требования.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	9
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	10
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	11
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	11
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий.....	12
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	15
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	15
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	18
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий.....	19
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	20
5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой(самоконтроль).....	20
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине.....	21
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	23
6.1. Входной контроль.....	23
6.2. Выходной контроль.....	23
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	25
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	25
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	27
7.3. Образовательные технологии.....	28
Приложение 1.....	31

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Организация социокультурной деятельности молодежи» Блока 1 «Дисциплины (модули)» обязательная часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью (направленность программы Молодежные инициативы в социальной сфере) реализуется в *модуле* 1 «Теоретико-познавательный» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 зарегистрированного в Минюсте РФ 27.02.2018 года № 50166 и профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

Дисциплина «Организация социокультурной деятельности молодежи» относится к дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)» обязательная часть.

**Цель дисциплины** – формирование у студентов теоретических знаний о роли и сущности социокультурной деятельности молодежи, её теоретическом обосновании, основных принципах и способах ее организации в условиях современного общества

*Задачи дисциплины*–

- изучить теории социокультурной деятельности;
- создание досуговых программ и социально-культурных мероприятий, направленных на творческое развитие молодежи, организацию их свободного времени;
- участие в разработке и реализации социокультурных технологий и программных средств при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- изучение способов и форм организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

*За дисциплиной закреплены компетенции:*

УК- 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК – 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК - 1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики

ОПК – 4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

Общая трудоемкость дисциплины Организация социокультурной деятельности молодежи по Учебному плану составляет 4 зачётных единиц (144 часов), период обучения – 2 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

*Входной контроль:* не предусмотрено.

*Выходной контроль:* тестирование.

*Промежуточная аттестация* проводится в форме **экзамен**.

Экзамен по дисциплине «Организация социокультурной деятельности молодежи» может проводиться, как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме

итогового контроля модуля 1 «Теоретико-познавательный», в котором реализуется данная дисциплина.

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительные общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

КоР – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

### 1.2 Цели и задачи

**Цель дисциплины** – формирование у студентов теоретических знаний о роли и сущности социокультурной деятельности молодежи, её теоретическом обосновании, основных принципах и способах ее организации в условиях современного общества.

#### **Задачи дисциплины:**

– Познакомить с теориями социокультурной деятельности, способами и формами организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Сформировать умение разрабатывать и реализовывать социокультурные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

– Развить навыки создания досуговых программ и социально-культурных мероприятий, направленных на творческое развитие молодежи, организацию их свободного времени, в том

числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

### 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация социокультурной деятельности молодежи» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.03. Организация работы с молодежью (направленность программы Молодежные инициативы в социальной сфере) относится к базовым дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)» обязательная часть учебного плана и реализуется в объеме *модуля 1 «Теоретико-познавательный»*.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 зарегистрированного в Минюсте РФ 27.02.2018 года № 50166 и профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

### 1.4 Входные требования

Дисциплина «Организация социокультурной деятельности молодежи» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

### 1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также общепрофессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, и профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках промежуточной аттестаций** осуществляется в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине «Организация социокультурной деятельности молодежи» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля 1 «Теоретико-познавательный», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
<i>Универсальные компетенции:</i>				
УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Полностью	Содержание социокультурной деятельности молодежи, функции и принципы ее организации, основы работы команды при организации социокультурной деятельности молодежи	Организовывать и руководить работой команды для реализации социокультурной деятельности молодежи, вырабатывать командную стратегию в процессе социокультурной деятельности молодежи	Навыками организации и реализации социокультурной деятельности молодежи, выработки командной стратегии в процессе социокультурной деятельности молодежи
УК – 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Полностью	Субъекты социокультурной деятельности, ценности и жизненные стратегии современной молодежи,	Определять субъектов социокультурной деятельности и реализовывать ценности и жизненные стратегии современной молодежи, а так же приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	Навыками реализации ценностей и жизненных стратегий современной молодежи, а так же приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>				
ОПК - 1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач	Полностью	технологические этапы социокультурной деятельности, разновидности социокультурных технологий, средства массовой информации и	реализовывать технологические этапы социокультурной деятельности, применять разные социокультурных технологии в работе с	навыками осуществления технологических этапов социокультурной деятельности, применения разных социокультурных

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
профессиональной деятельности в сфере молодежной политики		коммуникации	молодежью, в том числе информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	технологии в работе с молодежью, в том числе информационно-коммуникационных технологий и программных средств при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
ОПК – 4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Полностью	формы и методы реализации социокультурных технологий при осуществлении внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	применять формы и методы социокультурных технологий при осуществлении внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Навыками применения различных социокультурных технологий в работе с молодежью, в том числе при внутриведомственном и межведомственном взаимодействии с целью решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час.	в семестре №2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоёмкость по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>0,7</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Лекции (Л)	0,1	4	4
Семинары (С)	0,5	16	16
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Групповые консультации (ГК)	0,1	4	4
<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>2,3</b>	<b>84</b>	<b>84</b>

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование раздела	Зач. ед.	Трудоёмкость по учебному плану								
			Академических часов								СР
			из них контактных								
			(всего)				КоР	СПР	Гк/Ик		
Всего/	Лек	Сем	Пр	ЛПЗ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Семестр № 2</b>											
1	Теоретические основы социально-культурной деятельности	0,9	32	4		-	-	-	-	--	28
2	Субъекты социально-культурной деятельности	1	36	-	4	-	-	-	-	4	28
3	Социально-культурные технологии	1,1	40	-	12	-	-	-	-	-	28
<b>Всего</b>		<b>3</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>16</b>					<b>4</b>	<b>84</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>1</b>									<b>36</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>									<b>120</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам



№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Теоретические основы социально-культурной деятельности	Социально-культурная деятельность как фундаментальное научно-образовательное направление в системе знаний. Функции и принципы социально-культурной деятельности. Ценности и жизненные стратегии современной молодежи. Содержание социально-культурной деятельности: проблемное поле и тенденции развития	32
2	Субъекты социально-культурной деятельности	Человек как субъект социально-культурной деятельности. Социально-культурные институты. Семья как социокультурный институт. Средства массовой информации и коммуникации.	36
3	Социально-культурные технологии	Технологические основы социально-культурной деятельности. Сущность и классификация социально-культурных. Культуротворческие и культуuroохранные технологии. Рекреативные технологии. Образовательные технологии. Социально-защитные и реабилитационные технологии. Управленческие технологии. Исследовательские технологии. Проектные технологии. Альтернативные инновационные технологии. Технологии коммуникации и общественных связей. Информационно-просветительные и рекламные технологии. Технологии межнационального и межкультурного обмена и сотрудничества.	40
Экзамен			36
<b>Всего</b>			<b>144</b>

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### 2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>1</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Социально-культурная деятельность как фундаментальное научно-образовательное направление в системе знаний. Функции и принципы социально-культурной деятельности	2	

<sup>1</sup> Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>1</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
2	1	Ценности и жизненные стратегии современной молодежи. Содержание социально-культурной деятельности: проблемное поле и тенденции развития	2	
<b>Всего</b>			4	

### 2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

№	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
3	2	Человек как субъект социально-культурной деятельности. Социально-культурные институты	2	
4	2	Семья как социокультурный институт. Средства массовой информации и коммуникации	2	
5	3	Технологические основы социально-культурной деятельности. Сущность и классификация социально-культурных. Культуротворческие и культуроохранные технологии	2	
6	3	Рекреативные технологии. Образовательные технологии. Социально-защитные и реабилитационные технологии.	2	
3	2	Человек как субъект социально-культурной деятельности. Социально-культурные институты	2	
<b>Всего</b>			16	-

### 2.2.3. Тематический план практических занятий

Не предусмотрены учебным планом.

<sup>2</sup> Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

#### **2.2.4. Тематический план лабораторных занятий**

Не предусмотрены учебным планом.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 зарегистрированного в Минюсте РФ 27.02.2018 года № 50166.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

### **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

#### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6.Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	
1	Теоретические основы социально-культурной деятельности	Лекция № 1	Самоконтроль	Вопросы самоконтроля для	УК-3, УК-6, ОПК-6	ОПК-1,	открытая часть ФОС
		Лекция № 2	Самоконтроль	Вопросы самоконтроля для	УК-3, УК-6, ОПК-6	ОПК-1,	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 1</b>	Лекция № 2	<b>Контрольная работа №1</b>	Темы контрольных работ	УК-3, УК-6, ОПК-6	ОПК-1,	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
2	Субъекты социально-культурной деятельности	СЗ № 3	Дискуссия	Темы для обсуждения	УК-3, УК-6, ОПК-6	ОПК-1,	Открытая часть ФОС
		СЗ № 4	Опрос, практическая работа	Вопросы для опроса. Индивидуальное задание	УК-3, УК-6, ОПК-6	ОПК-1,	Открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 2</b>	СЗ №4	<b>Контрольная работа №2</b>	Темы контрольных работ	УК-3, УК-6, ОПК-6	ОПК-1,	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
3	Социально-культурные технологии	СЗ №5	Дискуссия Опрос, Практическая работа	Темы для обсуждения Вопросы для опроса. Индивидуальное задание	УК-3, УК-6, ОПК-6	ОПК-1,	Открытая часть ФОС
		СЗ № 6	Дискуссия	Темы для обсуждения	УК-3, УК-6, ОПК-6	ОПК-1,	Открытая часть ФОС
		СЗ № 7	Дискуссия	Темы для обсуждения	УК-3, УК-6, ОПК-6	ОПК-1,	Открытая часть ФОС
		СЗ № 8	Дискуссия	Темы для обсуждения	УК-3, УК-6, ОПК-6	ОПК-1,	Открытая часть ФОС

		СЗ № 9	Дискуссия	Темы для обсуждения	УК-3, УК-6, ОПК-6	ОПК-1,	Открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 3</b>	СЗ № 10	<b>Контрольная работа №3</b>	Темы контрольных работ	УК-3, УК-6, ОПК-6	ОПК-1,	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		Экзамен		Вопросы к экзамену	УК-3, УК-6, ОПК-6	ОПК-1,	открытая часть ФОС

### 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Теоретические основы социально-культурной деятельности	<b>Тема 1.1., 1.2.</b> Развитие досуга в России. Связь досуга с культурой. Исторические формы досуга. Игра в сфере организации досуга детей и подростков. Кружковая работа и деятельность клубных объединений в сфере организации досуга. Роль учреждения культуры и спорта в организации культурно-творческой и спортивно-оздоровительной деятельности с молодежью. Диалектический подход к изучению процесса формирования активной творческой личности.	О: [1],[2] Д: [3],[4],[5] Э: [1],[2], [3]

### 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
№ 3	2	Субъекты социально-культурной деятельности	Тема 2.1.	Темы для обсуждения	Темы для обсуждения Институциональные формы дополнительного образования детей. Специфика задач, содержания и форм организации воспитательного процесса в однопрофильных и многопрофильных учреждениях дополнительного образования детей. Особенности учреждений дополнительного образования детей как воспитательных организаций Клубная модель социального воспитания в учреждениях дополнительного образования Социально-педагогическая миссия учреждений дополнительного образования
№ 4	2	Субъекты социально-культурной деятельности	Тема 2.2.	Вопросы для опроса Индивидуальное задание	Вопросы для опроса: Воспитательная организация – что это? Функции воспитательных организаций в процессе социализации Сущность социального воспитания Быт воспитательной организации Организация группового взаимодействия в УДО Организация массового взаимодействия в УДО Индивидуальное задание: Провести экспертизу досуговой программы.
№ 5	3	Социально-культурные	Тема 3.1.	Темы для обсуждения Вопросы для опроса	Темы для обсуждения Формирование музейно-образовательной традиции в России.

		технологии		Индивидуальное задание	<p>Опыт использования музея в образовательно-ориентационной деятельности.</p> <p>Ценностно-ориентационная деятельность, её проблемы на современном этапе</p> <p>Вопросы для опроса:</p> <p>Особенности организации досуга для подростков и молодежи группы риска.</p> <p>Клуб как форма организации досуга: понятие и виды клубов.</p> <p>Индивидуальное задание:</p> <p>Разработать досуговую программу в УДО</p>
№ 6	3	Социально-культурные технологии	Тема 3.2.	Темы для обсуждения	<p>Темы для обсуждения</p> <p>Организация досугового общения в современных условиях.</p> <p>Опыт организации досуга в учреждениях образования.</p> <p>Интернет в культурно-досуговой деятельности.</p> <p>Формы организации досуга.</p> <p>Конкурсно-игровая программа как форма организации досуга.</p> <p>Нужны ли учреждения дополнительного образования для организации социального опыта подрастающего поколения.</p> <p>Интернет в культурно-досуговой деятельности: за и против.</p> <p>Досуг для молодежи: действительное и желаемое.</p> <p>Как укрепить здоровье молодежи</p> <p>Физкультурно-оздоровительная работа в государственных учреждениях</p> <p>Физкультурно-оздоровительная работа в негосударственных учреждениях по месту</p>



					жительства Технологические основы физкультурно-оздоровительной деятельности
№ 7	3	Социально-культурные технологии	Тема 3.3.	Темы для обсуждения	Темы для обсуждения Военно-служебная модель в дополнительном образовании Принципы социального воспитания в УДО. Студийная модель социального воспитания в системе дополнительного образования Производственная модель социального воспитания в дополнительном образовании
№ 8	3	Социально-культурные технологии	Тема 3.4.	Темы для обсуждения	Темы для обсуждения Особенности организации досуга для студенческой молодежи. Многообразие творческой деятельности в сфере досуга. Сущность и структура общения в сфере свободного времени. Досуговое общение (из истории развития). Повышение культуры общения в сфере свободного времени.
№ 9	3	Социально-культурные технологии	Тема 3.5.	Темы для обсуждения	Темы для обсуждения Жизненные планы молодежи Стратегия жизненного благополучия Стратегия жизненного успеха Культура и музей в духовной жизни общества

### ***5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий***

Не предусмотрен учебным планом.

#### ***5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий***

Не предусмотрен учебным планом.

## **5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

### **5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой(самоконтроль)**

(примерные<sup>3</sup>)

1. Характеристика понятий «жизненный стиль» и «жизненная стратегия»
2. Типология идентификации
3. Категория «ориентации», ее роль в формировании жизненной стратегии
4. Психологическая типология как способ классификации жизненной стратегии молодежи
5. Специфика организации социального опыта в учреждениях дополнительного образования
6. Событийность и повседневность в организации социального опыта
7. Организация социального опыта на станциях юных туристов и натуралистов
8. Организация социального опыта учащихся в театральных, музыкальных и хореографических студиях
9. Организация социального опыта в квазипрофессиональном клубе
10. Организации социального опыта в естественном клубе
11. Методика работы с детским объединением в учреждении дополнительного образования
12. Институциональные формы дополнительного образования детей.
13. Специфика задач, содержания и форм организации воспитательного процесса в однопрофильных и многопрофильных учреждениях дополнительного образования детей.
14. Особенности учреждений дополнительного образования детей как воспитательных организаций.
15. Модели социального воспитания в учреждениях дополнительного образования детей.
16. Роль учреждений дополнительного образования в процессе социализации учащихся.
17. Учреждения дополнительного образования в условиях профилизации старшей школы.
18. Виды досуговой деятельности, разнообразие форм воспитательной работы в структуре досуга.
19. Функции воспитательной работы в педагогическом процессе.
20. Виды воспитательной работы.

---

<sup>3</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

21. Принципы досуговой педагогики. Принцип интереса. Принцип единства рекреации и познания. Принцип «красной линии». Принцип «фельдмаршала Кутузова».
22. Технологии организации досуга.
23. Методы организации досуга.
24. Классификация видов досуговой деятельности.
25. Формы организации досуга.
26. Типология и функции культурно-досуговой деятельности.
27. Коммуникативная функция культурно-досуговой среды.
28. Воспитательные и просветительные функции досуга.
29. Социальная функция культурно-досуговой деятельности.
30. Мероприятия. Игры.
31. Технологии организации досуга детей и подростков.
32. Влияние современной социокультурной ситуации на развитие личности подростка.
33. Особенности организации досуга детей и подростков в клубах по месту жительства.
34. Характеристика понятий «рекреации», «реабилитация», «оздоровление»
35. Сущность, специфика и основные направления физкультурно-оздоровительной работы с молодежью
36. Процесс социализации и инкультурации молодежи в условиях физкультурной деятельности
37. Специальные методики работы с молодежью по приобщению к занятиям физкультурой
38. Сущность, специфика и основные направления оздоровительной работы с молодежью.
39. Создание доверительной атмосферы - необходимое условие оздоровительной работы с молодежью.
40. Формы и методы оздоровительной деятельности с молодежью.
41. Специальные программы оздоровительной деятельности с молодежью.
42. Социальная незащищенность молодежи как деструктивный фактор в организации ее отдыха, творчества и оздоровления.
43. Девальвация ценности творческого труда в молодежной среде.
44. Деформация нравственных ценностей у молодежи.
45. Кризис идентичности.

### **5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине**

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся на *экзамене* по дисциплине

<b>Баллы рейтинговые</b>	<b>Оценка экзамена (нормативная)</b>	<b>Критерии оценки образовательных результатов</b>
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
13 – 15	5, отлично	<p><b>Оценка «5 (отлично)»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
10 – 12	4, хорошо	<p><b>Оценка «4, (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
7 – 9	3, удовлетворительн о	<p><b>Оценка «3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p>

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
1 – 6	2, не удовлетворительно	<p><b>Оценка «2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы.</b></p>

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1. Входной контроль

**Входной контроль.** Не предусмотрено.

### 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Организация социокультурной деятельности молодежи» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
-----------	----------------------	--------------------------------------	----------------------------

<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Теоретические основы социально-культурной деятельности	Социально-культурная деятельность как фундаментальное научно-образовательное направление в системе знаний. Функции и принципы социально-культурной деятельности. Ценности и жизненные стратегии современной молодежи. Содержание социально-культурной деятельности: проблемное поле и тенденции развития.	30
2	Субъекты социально-культурной деятельности	Человек как субъект социально-культурной деятельности. Социально-культурные институты. Семья как социокультурный институт. Средства массовой информации и коммуникации.	30
3.	Социально-культурные технологии	Технологические основы социально-культурной деятельности. Сущность и классификация социально-культурных. Культуротворческие и культуроохранные технологии. Рекреативные технологии. Образовательные технологии. Социально-защитные и реабилитационные технологии. Управленческие технологии. Исследовательские технологии. Проектные технологии. Альтернативные инновационные технологии. Технологии коммуникации и общественных связей. Информационно-просветительные и рекламные технологии. Технологии международного и межкультурного обмена и сотрудничества.	30
<b>Всего</b>			<b>90</b>

Таблица 11. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85%и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

### Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание №1.

Социальная педагогика как прикладная область знаний выделилась из

1. социологии;
2. социальной работы;
3. педагогики;
4. социальной медицины.

#### Задание №2

Факторы развития ребенка, которые относятся к внешним факторам развития человека, -

1. социальные;
2. наследственные;
3. биологические;
4. мезофакторы.

#### Задание №3.

Социум как среда, в которой формируется личность -

1. микросреда;
2. мезосреда;
3. макросреда;
4. общество.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

### 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары
- групповые консультации;
- контрольную работу;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.



**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Обучающийся, пропустивший *лабораторное* занятие, отрабатывает его, выполняя запланированные для данного занятия лабораторную (практическую) работу по методическим указаниям. Лабораторная (практическая) работа считается выполненной, если она защищена обучающимся на положительную оценку у преподавателя.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Организация социокультурной деятельности молодежи определен экзамен.

Экзамен по дисциплине Организация социокультурной деятельности молодежи может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Теоретико-познавательный», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## 7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### 7.3. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине «Организация социокультурной деятельности молодежи» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку дисциплина предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Организация социокультурной деятельности молодежи» в рамках семинарских занятиях используются следующие *интерактивные* формы:

- Круглый стол (дискуссия).
- Групповое обсуждение (работа в малых группах)

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Организация социокультурной деятельности молодежи» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: компьютеров, книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров и т.п.

«**Круглый стол**» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«**Дискуссия**», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Проблемы социализации современной молодежи», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз»

поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

**Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)** Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых.

Ситуация – это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, использовав при этом приобретенные теоретические знания.

**Работа в малых группах.** Работа в малых группах – одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

**Групповое обсуждение.** Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить

аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторские занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

На семинарских занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

**Приложение:** Рецензии.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Основная литература

1. Ленков, Р. В. Социология молодежи : учебник для вузов. – 2-е изд, пер. и доп. – Электрон. дан. – Москва : Юрайт, 2023. – 357 с. – \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/489136> (дата обращения: 30.03.2023).

### 2. Дополнительная литература

1. Герцен, С. М. Социология молодежи: ценностные ориентации : учебное пособие / Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 204 с. – \*\*\*. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572366> (дата обращения: 30.03.2023).

2. Глушакова, В.М. Молодежь как группа социального риска / В.М. Глушакова. – Ульяновск // Цифровизация социально-педагогической деятельности: от начальной к высшей школе : Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием : Москва, 20-21 апреля 2021 года / отв. Организация Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московский государственный психолого-педагогический университет ; ред. О.А. Бахчиева, И.В. Кислова, А.Ю. Шилин. – Ульяновск : ЗЕБРА, 2021. – С. 51-54.

3. Константиновский, Д.Л. Современные вызовы рынка труда и российская молодежь / Д.Л. Константиновский. – Москва // Выпуск 4 : Образование и наука в России: состояние и потенциал развития : ежегодник научных статей / отв. Организация Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ", Центр российских и международных исследований, Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук, Центр социологии образования и науки; ред. А.Л. Арефьев. – Москва : Центр социологических исследований Министерства образования и науки Российской Федерации, 2019. – С. 272-281.

4. Молодежь в городе: культуры, сцены и солидарности : монография / сост. и науч. ред. Е. Л. Омельченко ; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 504 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600850>, <https://doi.org/10.17323/978-5-7598-2128-1>

5. Юзефовичус, Т.А. Технология социальной работы с молодежью : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Юзефовичус Т.А. – Москва : Академия, 2018. – 224 с. – \*\*.

### 3. Периодические издания

1. Журнал исследований социальной политики [Электронный ресурс]. – URL: <http://jsps.hse.ru/> (дата обращения: 1.03.2023).

2. Социологические исследования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 1.03.2023).

### 4. Электронные ресурсы и базы

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 1.03.2023).

2. ФОМ (Фонд Общественное Мнение) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fom.ru> (дата обращения: 1.03.2023).

3. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) [Электронный ресурс]. – URL: <http://wciom.ru> (дата обращения: 1.03.2023).



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

Шилина И.Б.  
(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии  
(открытая часть)**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года приема

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Блок 1 «Дисциплины (модули)»

**Тип дисциплины:** базовая

**Модуль № 2 «Профессиональное взаимодействие»**

**Наличие курсовой работы:** нет

Москва, 2023



**Программа и ФОС дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» / сост. О.С. Павлова – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 34 с.**



Павлова О.С., кандидат педагогических наук, доцент, магистр теологии, доцент, кафедры этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования

**Рецензент (внешний):** Сахарова Наталья Алексеевна, кандидат психологических наук, доцент, заведующая кафедрой психологии ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна»

**Рецензент (внутренний):** Крушельницкая Ольга Борисовна, кандидат психологических наук, профессор кафедры теоретических основ социальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ


Рабочая программа и фонд оценочных средств практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования.

Заведующий кафедрой

 /О.Е. Хухлаев/

**СОГЛАСОВАНО**

**Фундаментальная библиотека**  
ФГБОУ ВО МГППУ

 /Л.Б. Кривицкая/

Павлова О.С., 2023  
ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

## Оглавление

1	АННОТАЦИЯ.....	2
	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	2
1.1	Сокращения.....	2
1.2	Цели и задачи.....	3
1.3	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	3
1.4	Выходные требования.....	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1.	Структура и трудоемкость дисциплины.....	6
2.2.1.	<i>Тематический план лекционных занятий.....</i>	7
2.2.2.	<i>Тематический план семинарских занятий.....</i>	7
2.2.3.	<i>Тематический план практических занятий.....</i>	8
2.2.4.	<i>Тематический план лабораторных занятий.....</i>	8
3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5.	ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	9
5.1.	Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	9
5.1.1.	<i>Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....</i>	13
5.1.2.	<i>Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....</i>	14
5.1.3.	<i>Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий.....</i>	15
5.2.	Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	16
5.2.1.	<i>Вопросы для зачета с оценкой (самоконтроль).....</i>	16
5.2.2.	<i>Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине.....</i>	16
6.	КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	19
6.1.	Входной контроль.....	19
6.2.	Выходной контроль.....	19
7.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	26
7.1.	Организация образовательного процесса по дисциплине.....	26
7.2.	Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	27
7.3.	Образовательные технологии.....	28
	Приложение 1.....	30

## 1 АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере») относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Профессиональное взаимодействие».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 82 от 05.02.2018 г. и профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

*Цель дисциплины* – формирование межкультурной компетентности в профессиональной деятельности.

*Задачи дисциплины:*

- обеспечение освоения студентом основных теоретических концепций, связанных с межкультурной коммуникацией;
- стимулирование собственной познавательной активности студента в области межкультурной коммуникации;
- формирование у студентов этнокультурной сензитивности и базовых навыков практического применения знаний, связанных с межкультурной коммуникацией.

*За дисциплиной закреплены компетенции:* УК-4; УК-5; ОПК-3.

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ОПК-3: Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 з.е. (108 час.), период обучения – 2-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

*Промежуточная аттестация* проводится в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине проводится в традиционной форме.

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

КоР – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

## 1.2 Цели и задачи

**Цель дисциплины** – формирование межкультурной компетентности в профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

– Познакомить с основными теоретическими концепциями, связанными с межкультурной коммуникацией, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Сформировать у студентов этнокультурную сензитивность и базовые навыки практического применения знаний, связанных с межкультурной коммуникацией, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

– Развить навыки собственной познавательной активности в области межкультурной коммуникации, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

## 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы Молодежные инициативы в социальной сфере) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Профессиональное взаимодействие».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03. Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 82 и профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

## 1.4 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также дополнительными профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 82 от 05.02.2018 г.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины** и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» проводится в традиционной форме.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
<i>Профессиональные:</i>				
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	полностью	Необходимость применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Развивать готовность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	применением современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	полностью	Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Осуществлять, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	полностью	Теории, позволяющие систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	Умением систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. ед.	час.	в семестре
			№ 2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоёмкость по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>0,7</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
Лекции (Л)	0,2	8	8
Семинарские занятия (СЗ)	0,4	16	16
ГК	0,1	2	2
<b>Промежуточная аттестация</b> Зачет с оценкой	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>2.3</b>	<b>82</b>	<b>82</b>

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование раздела	Зач. ед.	Трудоёмкость по учебному плану									
			Всего/*	Академических часов								СР
				из них контактных				КоР	СПР	Гк/Ик		
				(всего/*)								
Лек	Сем	Пр	ЛПЗ	КоР	СПР	Гк/Ик	СР					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Семестр № 2</b>												
1	Межкультурная профессиональная коммуникация на английском языке	1,4	48	4	4	--	-	-	-	-	40	
2	Межкультурная профессиональная коммуникация: социально-психологическая подготовка	1,6	60	4	12	--	-	-	-	2	42	
<b>Всего</b>		<b>3</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>16</b>					<b>2</b>	<b>82</b>	
<i>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</i>												

### 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
-----------	----------------------	--------------------	--------------

<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Межкультурная профессиональная коммуникация на английском языке	Международные стандарты оформления письменных работ (заявки на конференции, тезисы, статьи). Международные стандарты выступления на научной конференции (дискуссия, доклад, презентация).	40
2	Межкультурная профессиональная коммуникация: социально-психологическая подготовка	Культура как психологическая переменная: основные подходы к анализу. Модель измерения культуры Г.Хофстеде и ее практическое использование. Специфика межкультурной коммуникации. Коммуникативные барьеры в межкультурной коммуникации. Понятие межкультурной компетентности. Структура межкультурной компетентности (модель М.Беннета). Стратегии эффективного межкультурного взаимодействия	42
<b>Всего</b>			<b>82</b>

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### 2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>1</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Международные стандарты оформления	4	
2	2	Культура и ее измерения: общая	2	
2	4	Межкультурная компетентность специалиста:	2	
<b>Всего</b>			<b>8</b>	<b>-</b>

### 2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

№	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Application form for conference participants. Conference theses. Guidelines for psychology papers. Submitting a paper to a journal.	2	

<sup>1</sup> Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<sup>2</sup> Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.



№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	2	Making a report. Participating in plenary and round table discussions. Making a multimedia presentation of a scientific report.	2	
2	3	Использование теории измерений культуры для анализа этнокультурных различий	4	
2	4	Анализ коммуникативных барьеров в ситуации профессиональной межкультурной коммуникации	2	
2	5	Формирование межкультурной компетентности в конкретной профессиональной сфере ч.1.	4	
2	6	Формирование межкультурной компетентности в конкретной профессиональной сфере ч.2.	2	
<b>Всего</b>			16	

### **2.2.3. Тематический план практических занятий**

Не предусмотрено учебным планом.

### **2.2.4. Тематический план лабораторных занятий**

Не предусмотрено учебным планом.

## **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

## **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 82 от 05.02.2018.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические/лабораторные).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется

по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно- рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Межкультурная профессиональная коммуникация на английском языке	Лекция № 1 Международные стандарты оформления письменных работ и выступлений на научной конференции	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-4, УК-5, ОПК-3	открытая часть ФОС
		ПР№1 Application form for conference participants. Conference theses. Guidelines for psychology papers. Submitting a paper to a journal.	Практическая работа	Примеры практических работ	УК-4, УК-5, ОПК-3	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 1</b>	ПР№2 Making a report. Participating in plenary and round table discussions. Making a multimedia presentation of a scientific report.	<b>Практическое задание</b>	Индивидуальное задание	УК-4, УК-5, ОПК-3	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
2	Межкультурная профессиональная коммуникация: социально-психологическая подготовка	Лекция № 2 Культура и ее измерения: общая характеристика	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-4, УК-5, ОПК-3	открытая часть ФОС
		Лекция № 3 Межкультурная компетентность специалиста: общая характеристика	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-4, УК-5, ОПК-3	открытая часть ФОС
		ПР№2 Использование теории измерений культуры для анализа	Практическая работа	Примеры практических работ	УК-4, УК-5, ОПК-3	открытая часть ФОС

		ПР№3 Анализ коммуникативных барьеров в ситуации профессиональной межкультурной коммуникации	Эссе	Примерные темы эссе	УК-4, УК-5, ОПК-3	открытая часть ФОС
		ПР№4 Формирование межкультурной компетентности в конкретной профессиональной сфере ч.1.	Практическая работа	Примеры практических работ	УК-4, УК-5, ОПК-3	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 2</b>	ПР№5 Формирование межкультурной компетентности в конкретной профессиональной сфере ч.2.	<b>Практическое задание</b>	Индивидуальное задание	УК-4, УК-5, ОПК-3	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		Зачет с оценкой		Вопросы для зачет с оценкой (самоконтроль)	УК-4, УК-5, ОПК-3	открытая часть ФОС

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме тестирования и кейс-заданий.

### 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Межкультурная профессиональная коммуникация на английском языке	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стилистические особенности научного текста,</li> <li>• академический вокабуляр,</li> <li>• логические связки с ранее полученными данными,</li> <li>• использование латинских слов и международных терминов,</li> <li>• соблюдение современных тенденций в использовании лексических конструкций и неологизмов.</li> <li>• жанры, стилистические и терминологические особенностей устной научной речи,</li> <li>• принятые в зарубежной научной среде модели устного научного доклада,</li> <li>• различия письменного и устного дискурса,</li> <li>• цели коммуникативного действия и его направленности,</li> <li>• Правила ведения научной дискуссии,</li> <li>• правила представления содержания научной работы в форме доклада, сопровождающегося мультимедийной презентацией.</li> <li>• правила написания тезисов устного или постерного доклада как заявленной формы участия в научной конференции (summary, conference abstract, synopsis);</li> <li>• правила ведения научной дискуссии на английском языке</li> <li>• правила подготовки устного выступления на международной конференции</li> </ul>	<p>О: [1],[Д: [1],[2]                      П: [1],[2]                      Э: [2]</p>
2	Межкультурная	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Эксплицитная и имплицитная культура.</li> </ul>	О: [1]

	профессиональная коммуникация: социально-психологическая подготовка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Измерения культуры Г.Хофстеде. История, общее описание.</li> <li>• Дистанция власти как измерение культуры..</li> <li>• Восприятие друг другом людей из культур с разной дистанцией власти.</li> <li>• Индивидуализм как измерение культуры..</li> <li>• Восприятие друг другом людей из индивидуалистских и коллективистских культур.</li> <li>• Маскулинность как измерение культуры.</li> <li>• Избегание неопределенности как измерение культуры..</li> <li>• Долговременная ориентация как измерение культуры..</li> <li>• Общая характеристика межкультурной коммуникации.</li> <li>• Эмоциональная нагруженность межкультурной коммуникации.</li> <li>• Неопределенность в межкультурной коммуникации.</li> <li>• Коммуникативные барьеры в межкультурной коммуникации</li> </ul>	Д: [2],[5] П: [2],[3] Э: [2],[3]
--	---	---	--

### 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1	1	Межкультурная профессиональная коммуникация на английском языке	ПР№1 Application form for conference participants. Conference theses. Guidelines for psychology papers. Submitting a paper to a journal.	Практическая работа	См. <b>Примеры практических работ</b> Практическая работа 1. Ознакомьтесь с материалами следующей презентации и напишите тезисы своего предполагаемого доклада на научную конференцию.
2	2	Межкультурная профессиональная	ПР№2 Использование теории измерений	Практическая работа	См. <b>Примеры практических работ</b> Практическая работа 2. «Стратегии

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
		коммуникация: социально-психологическая подготовка	культуры для анализа		аккультурации»
3			ПР№3 Анализ коммуникативных барьеров в ситуации профессиональной межкультурной коммуникации	Эссе	См. <b>Примерные темы эссе</b> Предубеждения и стереотипы в конкретной ситуации профессиональной межкультурной коммуникации
4			ПР№4 Формирование межкультурной компетентности в конкретной профессиональной сфере ч.1.	Практическая работа	См. <b>Примеры практических работ</b> Практическая работа 3. «Письмо в журнал»

### 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрен.



## **5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

### **5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой (самоконтроль)**

(примерные <sup>3</sup>)

1. Основные определения культуры.
2. Виды культуры.
3. Эксплицитная и имплицитная культура.
4. Измерения культуры Г.Хофстеде. История, общее описание.
5. Дистанция власти.
6. Восприятие друг другом людей из культур с разной дистанцией власти.
7. Индивидуализм.
8. Восприятие друг другом людей из индивидуалистских и коллективистских культур.
9. Маскулинность.
10. Избегание неопределенности.
11. Долговременная ориентация.
12. Общая характеристика межкультурной коммуникации.
13. Эмоциональная нагруженность межкультурной коммуникации.
14. Неопределенность в межкультурной коммуникации.
15. Коммуникативные барьеры в межкультурной коммуникации: общая характеристика.
16. Барьер «Непонимание»: вербальное поведение.
17. Барьер «Непонимание»: невербальное поведение.
18. Барьер «Непонимание»: вопросы понимания в межкультурной коммуникации.
19. Влияние культурной дистанции на межкультурную коммуникацию.
20. Барьер «Сходства».
21. Барьер «Выводы».
22. Понятие межкультурной компетентности
23. Модель развития культурной сензитивности М.Беннета. Общее описание.
24. Модель развития культурной сензитивности М.Беннета. Этноцентризм.
25. Модель развития культурной сензитивности М.Беннета. Этнорелятивизм.
26. Содержательная структура межкультурной компетентности.
27. Формирование межкультурной компетентности: общие принципы.
28. Условия позитивного межкультурного общения по Г.Олпорту и Т.Петигрю.
29. Принципы оптимизации межкультурного взаимодействия.
30. Комплексная оценка этнокультурных различий.
31. Подготовка к межкультурному взаимодействию.
32. Культурная сензитивность и восприятие различий

### **5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине**

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачет с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9. в) и носит

<sup>3</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

балльный характер.

Таблица 9.в). Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачет с оценкой* по дисциплине

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
15..13	зачтено, 5, отлично	<p><b>Результат «зачтено, 5 (отлично)»</b> выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
12..10	зачтено, 4, хорошо	<p><b>Результат «зачтено, 4 (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения</p>

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний)</b>.</p>
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	<p><b>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом</b>.</p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный</b>.</p>
6..0,1	не зачтено, 2, не удовлетворительно	<p><b>Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом</b>.</p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной,</p>

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1. Входной контроль

Не предусмотрен.

### 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий) и кейс-заданий. Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Кейс-задание рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Межкультурная профессиональная коммуникация на английском языке	Международные стандарты оформления письменных работ (заявки на конференции, тезисы, статьи).	7
		Международные стандарты выступления на научной конференции (дискуссия, доклад, презентация).	8
2	Межкультурная профессиональная коммуникация на английском языке	Культура как психологическая переменная: основные подходы к анализу.	12
3		Модель измерения культуры Г.Хофстеде и ее практическое использование. Специфика межкультурной коммуникации. Коммуникативные барьеры в межкультурной коммуникации. Понятие межкультурной компетентности. Структура межкультурной компетентности (модель М.Беннета).	22
		Стратегии эффективного межкультурного взаимодействия	13

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>Всего</b>			46

Таблица 13. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

### Примеры тестовых заданий выходного контроля

#### Задание 1

Этноцентризм возникает:

- Только результате этнической стереотипизации
- У всех людей в ситуации межэтнических отношений
- Из-за личностной дифференциации этнических предубеждений
- По причине конгруэнтности этноориентированных структур восприятия

#### Задание 2

Этнические стереотипы это:

- Упрощенные образы чужой этнической группы б)
- Всегда результат предвзятого отношения
- Причина этнических конфликтов
- Оценка представителей другой этнической группы после контакта с ними

### Пример кейс-задания выходного контроля

<b>1) Содержание кейса:</b>	Напишите краткий обзор по 5 тезисам статей, посвященных близкой вам проблеме. Используйте материалы электронной базы данных МГППУ.
<b>2) Ключ к оценке:</b>	Edward de Chazal, Sam McCarter. A Course in English for Academic Purposes. – Oxford: University Press, 2011. – 240 с. – **.
<b>3) Учебно-методическое обеспечение:</b>	Edward de Chazal, Sam McCarter. A Course in English for Academic Purposes. – Oxford: University Press, 2011. – 240 с. – **.


### Примерные темы эссе

- Допущение сходств в конкретной ситуации профессиональной межкультурной коммуникации.

2. Языковые различия в конкретной ситуации профессиональной межкультурной коммуникации.
3. Ошибочные невербальные интерпретации в конкретной ситуации профессиональной межкультурной коммуникации.
4. Предубеждения и стереотипы в конкретной ситуации профессиональной межкультурной коммуникации.
5. Стремление оценивать в конкретной в ситуации профессиональной межкультурной коммуникации.
6. Повышенная тревога или напряжение в конкретной ситуации профессиональной межкультурной коммуникации.

### Примеры практических работ

Практическая работа 1. Ознакомьтесь с материалами следующей презентации и напишите тезисы своего предполагаемого доклада на научную конференцию.

<p><b>HOW TO WRITE AN ABSTRACT</b></p> 	
<p><b>WHAT IS AN ABSTRACT?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A short, self-contained, powerful summary of an article, paper or thesis;</li> <li>● Length: between 150 and 250 words;</li> <li>● Layout: usually one single paragraph; font size is different from the main text;</li> <li>● Position: usually at the beginning of the paper (but it can appear elsewhere, e.g. in book of abstracts or on-line);</li> </ul>	<p><b>WHAT IS AN ABSTRACT? (continued)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● An abstract is an original document, not a collection of quotations taken from the text it summarizes, i.e. it must be able to stand alone.</li> <li>● It does not contain vague statements which force the reader to refer to the main text.</li> </ul>
<p><b>WHO WRITES IT?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Usually the author of the paper, because they have a first hand knowledge their piece of research;</li> <li>● Sometimes professional writers, who abstract books and articles for a wide audience.</li> </ul>	<p><b>FOR WHAT PURPOSES?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● TO PERSUADE THE READER TO SEE THE FULL TEXT</li> <li>● TO HELP READERS DECIDE IF THE ARTICLE IS RELEVANT FOR THEIR PURPOSES</li> <li>● TO ANSWER A CALL OF PAPER IN A CONFERENCE</li> <li>● TO MAKE IT POSSIBLE FOR YOUR PIECE OF RESEARCH TO APPEAR IN ON-LINE PUBLICATION DATABASES (indexing)</li> </ul>

## WHO READS IT?

- Same-field professionals (e.g. linguists, psychologists, biologists) looking for further information;
- Teachers having to evaluate future specialists' achievements;
- Students charting research in a given area.

## DIFFERENT TYPES OF ABSTRACT

- Abstracts are genre-sensitive (i.e. components vary according to discipline)
- an abstract of a social science or scientific work may contain the scope, purpose, results, and contents of the work.
- an abstract of a humanities work may contain the thesis, background, and conclusion of the larger work. An abstract is not a review, nor does it evaluate the work being abstracted.

## DIFFERENT TYPES OF ABSTRACT (continued)

- Abstracts are usually divided into two main categories:
- **DESCRIPTIVE AND INFORMATIVE**
- Descriptive abstracts describe:
  - What the text is about
  - The issues or problems explored
  - The purpose and methodology of the research

## DIFFERENT TYPES OF ABSTRACT (continued)

- Informative abstracts describe:
  - What the text is about
  - The issues or problems explored
  - The purpose and methodology of the research
  - The results
  - The conclusion and recommendations

## DIFFERENT TYPES OF ABSTRACT (continued)

- Descriptive abstracts are often written before a project is completed;
- Emphasis is placed on the problem and method;
- They may be required for conference paper proposals or for progress reports;
- Informative abstracts are written after a project has been completed;
- Emphasis is placed on the results and conclusion of the project.

## DIFFERENT TYPES OF ABSTRACT (continued)

- The format of your abstract will depend on the work being abstracted;
- An abstract of a scientific research paper will contain elements not found in an abstract of a literature article, and vice versa;
- However, all abstracts share several mandatory components.

## WHAT TO INCLUDE

- *Reason for writing:*  
What is the importance of the research?  
Why would a reader be interested in the larger work?
- *Problem:*  
What problem does this work attempt to solve? What is the scope of the project?  
What is the main argument/thesis/claim?

## WHAT TO INCLUDE (continued)

- *Methodology:*  
An abstract of a scientific work may include specific models or approaches used in the larger study. Other abstracts may describe the types of evidence used in the research (e.g. qualitative interviews, book reviews, etc.)

<p><b>WHAT TO INCLUDE (continued)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Results:</b> Again, an abstract of a scientific work may include specific data that indicates the results of the project. Other abstracts may discuss the findings in a more general way.</li> <li>● <b>Implications:</b> What changes should be implemented as a result of the findings of the work? How does this work add to the body of knowledge on the topic?</li> </ul>	<p><b>WHAT TO INCLUDE (continued)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>To put it simple:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● What the author did;</li> <li>● How the author did it;</li> <li>● What the author found;</li> <li>● What the author concluded.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>WHAT NOT TO INCLUDE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Information not contained in the original work;</li> <li>● References to other work;</li> <li>● Quotations from the original work or from other works;</li> <li>● Lengthy explanations of words and concepts;</li> <li>● Unexplained acronyms or abbreviations;</li> <li>● Tables and maps.</li> </ul>	

## Практическая работа 2. «Стратегии аккультурации»

Рассортируйте цитаты из интервью с приезжими в Москву согласно четырем стратегиям аккультурации выделенным Дж.Берри.

*«Лучше, конечно, жить среди москвичей. Так не бывает, приезжая в чужой город, ставить свои законы. Не запрещены же всякие ритуалы, обычаи. В Москве просто надо вести себя так, как москвичи. Конечно, точно так же, как они, не получится... В общем, проще жить среди москвичей».*

*«У меня все нормально складывается. Все в порядке у нас с русскими, с не русскими, с другими. У меня есть знакомые с Украины, хохлы. Я приехал два года назад. Учусь в школе. Отношения с одноклассниками зависят от погоды. Сегодня хорошие. Завтра – средние. Как у них настроение. Если они веселые, я тоже так себя веду, как бы веселый, хотя я грустный. Если они грустные, я тоже чуть-чуть грустный».*

*«Хоть в Москву приедешь, хоть приедешь на Кавказ, надо каждому знать, что ты не дома. Что тебе командовать здесь не надо. Работаешь – работай, живешь – живи».*

*«У нас говорят: если собака пошла в соседнее село и лает, какая бы она собака не была, все равно ее собаки загрызут».*

*«Надо, чтоб ориентироваться так, как они ориентируются. Сделать так, чтобы ты от них не отличался. В смысле, чтобы дома как дома идешь, а в Москве - как москвичка. Например, как они, одеваться. Не стараться показать, что я приезжая. Чтобы сказали: «Такой же человек». Манера поведения, например. Чтобы чем-то смахивать на них».*

*«Мне кажется, что надо оставаться самим собой. Всё! Не надо мне ни под кого подстраиваться. Оставайся самим собой, каким тебя Бог создал. Надо чуть-чуть придерживаться обычаев того народа, где ты живёшь, но в целом мы люди одной страны. А раз мы люди одной страны, то у нас должно быть своё согласие, своя гармония в*



*отношениях. Как-то жить и чуть-чуть поддерживать обычаи того региона, где ты живёшь – это нужно, в этом нет ничего зазорного. Но хорошие обычаи».*

*«Я, например, всегда говорю своему сыну: «Знай, где ты живёшь. Здесь, в Москве, люди агрессивные, это тебе не Грозный, это тебе не Курчалой. Ты много не говори, ты не говори, что не надо. Тебя будут спрашивать, пытать – что да как? Ты говори, что не знаешь, что не понимаешь в этой войне. Как она началась? Никто нам войну не объявлял, никто не говорил, не предупреждал, что она начнётся. Ты должен везде всё понимать и относиться к русским людям очень даже хорошо, потому что они не виноваты, мы тоже не виноваты».*

*«Мое мнение я сказал бы так: я бы от русских принял многое. Как они сидят за столом, как они аккуратно разговаривают, как они громко не разговаривают, не кричат, на работе каждый свое место знает. Надо лучшее перенимать. А плохое везде есть. Плохое быстрее перенимается.*

*«Там, где мы жили, где мы выросли, едешь, например, на автобусе – чуть оступился, никогда на это внимание не обратишь, просто подвинешься и всё. Здесь же – хочешь, не хочешь, надо подстраиваться: «Извините, пожалуйста!» К соседке дома зайдёшь в любое время, а здесь звонишь в дверь и прежде, чем сказать, за чем ты пришёл: «Извините за беспокойство». Когда звонишь по телефону: «Извините, будьте добры, такого-то к телефону». Вот с этим я согласна, всё это можно принять».*

*«Надо немножко соблюдать законы этой страны и не забывать свою. Мне кажется, он должен сначала жить по этим законам. Мы уже привыкли, мы уже потихоньку живем по законам Москвы».*

*«Я сегодняшней пример скажу. Я ехала сюда. У меня приступ был. Я зашла в электричку, места заняты, никто не встает, подошла к молодой девушке. Я говорю: «Девушка, пожалуйста, уступи мне место, у меня больное сердце, спина, ножки. Уступи пожалуйста». «Иди вон туда!». Молодая девица, книга в руках, читает. А сидит маленький ребенок, ее ребеночек сидит и мне язык показывает. Понимаете? Можно такие вещи? Женщина в годах встала, мне уступила место. Можно так? У нас такого не принято. У нас очень хорошо. Я опять говорю: я хочу домой. Мне не нравится Москва».*

*«Никогда не надейтесь на москвичей. Потому что поедешь в Душанбе, поедешь в Чечню, поедешь в Дагестан – даже если у человека нет ни копейки в кармане, он найдёт, где переночевать, где поесть, где пообщаться с людьми. Любой пустит – я уверена в этом. Даже и в России, во многих городах. А в Москве я никогда в жизни не надеялась бы ни на кого. Даже на тех людей, которые долго-долго здесь живут, но приезжих».*

### Практическая работа 3. «Письмо в журнал».

Вы работаете в популярном журнале. В рубрику писем пришло письмо от девушки (текст ниже). Составьте ответ, согласующийся с полученными вами знаниями в области межкультурного взаимодействия.

*«Здравствуйте. Решилась написать вам письмо, хотя очень тяжело это мне было. Меня зовут Фарангис, я родом из Таджикистана. Мой папа – таджик, а мама – русская. Раньше я жила в Душанбе и все у нас было хорошо. Но когда мне было 13 лет, начались погромы тех, кто носил русскую одежду и вообще – всех кто не был «настоящим» мусульманином. Поэтому наша семья переехала в Москву. Мне было очень трудно в новой школе. Меня не принимали те, кто учился со мной в классе, говорили, что я «черная», а один учитель все время косо смотрел на меня и бормотал под нос: «понаехали тут».*

Тогда я решила быть «как все», то есть стать тоже «русской». Тем более что я наполовину такая и есть. Конечно, это не получалось в полной мере, а все-таки мне стало полегче жить.

Но прошло три года и я поняла, что внутри у меня какая-то пустота. Я начала говорить с папой о таджиках, о таджикской культуре и традициях. И здесь я поняла, что я – таджичка, я хочу быть ей и буду ей. Я стала носить платок и вести себя как таджики. Мне было тяжело и я не могла до конца понять – нужно ли мне все это. А недавно я встретила

парня и влюбилась в него. Он тоже обратил на меня внимание, но дал понять, что будет общаться со мной только если я брошу «эти восточные замашки». Я вся разрываюсь и не понимаю, как дальше жить. Я будто между двух огней – что мне делать?»

Практическая работа 4. Проведение интервью «Изучение этнической идентичности молодого человека» (проведение и анализ)

Практическая работа 5.

Необходимо проанализировать описания рассказов российских студентов про их опыт учебы в разных странах и определить, различия по каким измерениям культуры Г.Хофстеде ведут к такого рода опыту.

1. Учеба в университете в Германии отличается от учебы в университете в России прежде всего свободой, самостоятельностью и ответственностью в учебе.

Здесь нет обязательного посещения лекций или занятий, за посещаемостью просто не следят. Все презентации, задания и решения этих заданий с лекций и занятий выкладываются на специальный университетский сайт (к которому ты имеешь доступ, если ты студент этого университета), так что теоретически можно вообще не появляться в универе.

2. Нидерланды. Процесс обучения довольно расслабленный по сравнению с Россией, но вы должны делать что-то каждый день. Процесс обучения ложится как бы на вас самих. На лекциях вам рассказывают азы, отрабатывают предыдущие темы. Но большую часть информации вы находите сами, читаете статьи, смотрите видео. Профессора советуют много чего, так что поначалу это поможет вам сориентироваться. Зачет с оценкой больше проверяют, как вы поняли темы, поднятые при изучении предмета, а не как вы выучили фразы из учебника. Нужно привести обоснованную аргументацию

3. Англия. Тут спокойно можно называть преподавателя просто по имени и даже по окончании семестра сходить всей группой в паб. Однако если ваши отношения с преподавателем не ладятся или вам кажется, что он/а не выполняет свою работу как надо, можно обсудить это с университетом. Здесь нет такого, что преподаватель - беспрекословный авторитет и любое возражение ему смерти подобно

4. Франция. Основная разница — безграничная свобода в самовыражении. Возможно, я это ощущаю еще сильнее, так как учусь в самой творческой архитектурной школе из всех парижских, этому способствует соседство со знаменитой школой изящных искусств (École nationale supérieure des Beaux-Arts de Paris). Если сравнивать процесс обучения в Malaquais с МАРХИ, то здесь у тебя никогда нет ни конкретных задач, ни рамок, ни правил. Ты сам выбираешь объект или сферу, придумываешь задачи, гипотезу, цели и способы воплощения. Это касается практически всех предметов в Malaquais. Например, я выбрала экспериментальную проектную студию, нашими преподавателями были архитектор, историк и теоретик архитектуры из Колумбийского университета в Нью-Йорке Ариэла Кац и хореограф Жюли Деспери. Сначала меня смутило то, что проект будет преподавать хореограф, но впоследствии я ни разу не пожалела. Это меняет сознание, перестаешь мыслить ярлыками и шаблонами, что, к сожалению, присутствует в МАРХИ. Первое время мне было очень тяжело воспринимать информацию и придумывать тему проекта, потому что я привыкла, что в Москве у нас есть конкретная задача — к примеру, спроектировать музей: есть площадки для проектирования будущего здания в Москве или в регионах России, есть план сдач, есть перечень того, что должно быть на финальной доске, более того, есть негласное правило, как разместить чертежи и перспективы на подрамнике, чтобы было правильно и красиво, а также есть некий «МАРХИ-стиль» — какие-то архитектурные приемы, которые нравятся всем и их точно оценят преподаватели.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

### 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары;
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Обучающийся, пропустивший *лабораторное занятие*, отрабатывает его, выполняя запланированные для данного занятия лабораторную (практическую) работу по методическим указаниям. Лабораторная (практическая) работа считается выполненной, если она защищена обучающимся на положительную оценку у преподавателя.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Профессиональное взаимодействие», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## **7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,

- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету с оценкой.* К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### **7.3. Образовательные технологии**

При организации обучения по дисциплине «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских и практических* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Проблемное обучение
- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры
- Анализ конкретных ситуаций
- Компьютерное тестирование

По результатам работы студентам целесообразно подготовить отчет в письменном виде, а также презентацию с использованием программы Power point.

**Приложение: Рецензии.**

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Основная литература

1. Стефаненко, Т.Г. Этнопсихология : учебник / Т.Г. Стефаненко. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2014. – 352 с. – \*\*.

### 2. Дополнительная литература

1. Ерофеева, Л.А. Modern English in Conversation [Электронный ресурс] : учебное пособие по современному разговорному английскому языку / Л.А. Ерофеева. – 2-е издание, стереотипное. – Москва : Флинта, 2011. – 340 с. – \* ; \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83205> (дата обращения: 05.02.2018).

2. Matsumoto, David. Culture and Psychology / Matsumoto David, Juang Linda. – 5th Edition. – Belmont : Wadsworth Publishing, 2012. – 524 p.

Взаимозаменяемо:

Мацумото, Д. Человек, культура, психология. Удивительные загадки, исследования и открытия = Culture and Psychology: People Around the World / Д. Мацумото. – Санкт-Петербург : Прайм-Еврознак, 2008. – 668 с. – \*\*.

3. Миры культур и культура мира [Электронный ресурс] : сборник материалов III всероссийской научно-практической конференции "Организационная психология: актуальные проблемы и перспективы развития", 20-21 ноября 2015 / К.Ю. Агилар Онья [и др.]. – Москва : МГППУ, 2015. – 130 с. – \*\* ; \*\*\*. – URL: [http://psyjournals.ru/intercultural\\_understanding/index.shtml](http://psyjournals.ru/intercultural_understanding/index.shtml) (дата обращения: 05.02.2018).

4. Садохин, А.П. Межкультурная коммуникация : учебное пособие / А.П. Садохин. – Москва : Альфа-М : Инфра-М, 2012. – 288 с. – \*\*.

5. Триандис, Г.К. Культура и социальное поведение = Culture and social behavior / Г.К. Триандис. – Москва : Форум, 2011. – 384 с. – \*\*.

6. A multidimensional examination of the «Stereotype» concept [Электронный ресурс] : a developmental approach / D. Coutant, S. Worchel, D. Bar-Tal, J. van Raalten // International Journal of Intercultural Relations. – 2011. – Vol. 35, Iss. 1. – P. 92–110. – \*\*\*. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0147176710000945> (дата обращения: 05.02.2018).

7. Chazal, Edward de. Oxford EAP : a course in English for Academic Purposes : upper-intermediate/B2 / Edward de Chazal, Sam McCarter. – Oxford : Oxford University Press, 2012. – 240 p. – \*\*.

### 3. Периодические издания

1. The Journal of Social, Evolutionary, and Cultural Psychology [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=aph&jid=785H&lang=ru&site=ehost-live> (дата обращения 05.02.2018).

2. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // Psyjournals.ru: Портал психологических изданий. – \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml> (дата обращения 05.02.2018).

3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // Psyjournals.ru: Портал психологических изданий. – \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/kip/> (дата обращения 05.02.2018).

#### 4. Электронные ресурсы и базы

1. Cambridge Dictionaries Online [Электронный ресурс]. – URL: <http://dictionary.cambridge.org/ru/> (дата обращения: 05.02.2018).
2. THE HOFSTEDE CENTRE [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.geert-hofstede.com> (дата обращения 05.02.2018).
3. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/> (дата обращения 05.02.2018).
5. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс] / A professional interdisciplinary organization dedicated to the understanding and improvement of intercultural relations through world-class social science research. – URL: <http://www.intercultural-academy.net/> (дата обращения 05.02.2018).
6. Society for Cross-Cultural Research (SCCR) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sccr.org> (дата обращения 05.02.2018).

Примечание: \* – имеют гриф, \*\* – наличествуют в городской фундаментальной библиотеке МГППУ, \*\*\* – наличествуют в электронных ресурсах МГППУ.





МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

 Шилина И.Б.  
(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (открытая часть)

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года приема

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Блок 1 «Дисциплины (модули)» базовая часть

**Тип дисциплины:** базовая

**Модуль №**   2   «Профессиональное взаимодействие»

Москва, 2023

**Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины** «Профессиональные коммуникации в профессиональном взаимодействии» /сост. Шилин А.Ю. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 30 с.

**Составители (разработчики):**



Шилин А.Ю., старший преподаватель кафедры  
Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

(подпись составителя)

**Рецензент (внешний):** Шушарина Ольга Петровна, доктор исторических наук, профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента Московского социально-педагогического института.

**Рецензент (внутренний):** Михайлова Татьяна Александровна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5850

Шилин А.Ю., 2023  
ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

# Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
1.1. Сокращения.....	5
1.2. Цели и задачи.....	5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	6
1.4. Входные требования.....	6
1.5. Выходные требования.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	9
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	10
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	10
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	11
Не предусмотрено учебным планом.....	11
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий.....	11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	15
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	15
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	19
Практические занятия не предусмотрены учебным планом.....	19
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий.....	19
Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.....	19
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	19
5.2.1. Вопросы для зачета (самоконтроль).....	19
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине.....	21
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	22
6.1. Входной контроль.....	22
6.2. Выходной контроль.....	22
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	23
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	23
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	25
7.3. Образовательные технологии.....	26
Приложение 1.....	29

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Профессиональные коммуникации в профессиональном взаимодействии» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере») реализуется в *модуле 2* «Профессиональное взаимодействие» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 и профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н.

Дисциплина «Профессиональные коммуникации в профессиональном взаимодействии» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

*Цель дисциплины* – формирование понимания особенностей речевой и невербальной коммуникации ее разновидностей, знания особенностей коммуникативной среды, каналов и разновидностей коммуникации, аудиторий и принципов коммуникации; умение использовать принципы теории коммуникации при анализе коммуникативных мероприятий и при планировании собственной деятельности специалиста по социальной работе

*Задачи дисциплины:*

- формировать научно обоснованное представление о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;
- вооружить обучающихся знанием теоретических основ деловой коммуникации, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста;
- развивать навыки коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования творческого мышления в профессиональной сфере;
- способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности;
- сформировать коммуникативные умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности.

*За дисциплиной закреплены компетенции:*

УК -4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК – 5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ОПК – 3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональные коммуникации в профессиональном взаимодействии» по Учебному плану составляет 3 зачётные единицы (108 часов), период обучения – 1 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

*Входной контроль:* не предусмотрен.

*Выходной контроль:* тестирование

*Промежуточная аттестация* проводится в форме зачета.

Зачет по дисциплине «Профессиональные коммуникации в профессиональном взаимодействии» проводится по итогам текущей работы студента.

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительные общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

КоР – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

### 1.2. Цели и задачи

**Цель дисциплины** – формирование понимания особенностей речевой и невербальной коммуникации ее разновидностей, знания особенностей коммуникативной среды, каналов и разновидностей коммуникации, аудиторий и принципов коммуникации; умение использовать принципы теории коммуникации при анализе коммуникативных мероприятий и при планировании собственной деятельности специалиста по социальной работе

#### **Задачи дисциплины:**

- Познакомить со знанием теоретических основ деловой коммуникации, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- Сформировать научно обоснованное представление о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.
- Развить навыки коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования творческого мышления в

профессиональной сфере, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

### **1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Профессиональная коммуникация профессиональной деятельности» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.03. Организация работы с молодежью (Молодежные инициативы в социальной сфере) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля 2* «Профессиональное взаимодействие», обязательная дисциплина.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 и профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

### **1.4. Входные требования**

Дисциплина «Профессиональная коммуникация профессиональной деятельности» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области профессионального взаимодействия, что не предполагает реализацию *входного контроля*.

### **1.5. Выходные требования**

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной соответствующей ОПОП ВО «Молодежные инициативы в социальной сфере», принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ, сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, и и профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины** и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестации* осуществляется в форме зачета.

Зачет по дисциплине «Профессиональная коммуникация профессиональной деятельности» проводится по результатам текущей работы студента.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися.

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
<i>Универсальные компетенции:</i>				
УК – 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>полностью</i>	правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
УК – 5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>полностью</i>	теоретические основы методологии научных исследований, системного анализа, использования научно-технической информации, терминологию и основные понятия методологии научного исследования, закономерности получения научного знания;	логично и последовательно обосновать принятие решений по планированию, проведению и анализу научного эксперимента;	методологией научного исследования в области социальной работы, методами оценки достоверности и эффективности результатов научных исследований, навыками самостоятельного проведения научного исследования
<i>Общепрофессиональные компетенции:</i>				
ОПК – 3 Способен систематизировать и представлять результаты	<i>полностью</i>	специфику научного творчества в социальной работе	организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам	навыком получения и использования информации для научных и практических целей

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления			социальной работы в районе, регионе, стране	профессиональной деятельности



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час.	в семестре
			№ 1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоёмкость по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>0,7</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
Лекции (Л)	0,2	8	8
Семинары (С)	0,4	16	16
Практические занятия (ПЗ)		-	-
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	0,1	2	2
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)</b>	<b>2,3</b>	<b>82</b>	<b>82</b>

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам)

№ раздела	Наименование раздела	Зач. ед.	Трудоёмкость по учебному плану									
			Академических часов									СР
			из них контактных									
			(всего/*)				КоР	СРР	Гк/Ирк			
			Всего	Лек	Сем	Пр				ЛПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Семестр № 1</b>												
1	Система профессиональных коммуникаций	1,5	54	4	8	-	-	-	-	2	40	
2	Технологии социальных коммуникаций	1,5	54	4	8	-	-	-	-	-	42	
<b>Всего</b>		<b>3</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>82</b>	
<i>Промежуточная аттестация зачет</i>												
<b>ИТОГО</b>		<b>3</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>82</b>	

### 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Система профессиональных коммуникаций	Понятие и виды профессиональных коммуникаций. Структура потребностей участников профессиональных коммуникаций	54
2	Технологии социальных коммуникаций	Интернет-технологии как основное средство коммуникации для организации группового взаимодействия участников сообщества. Информационная поддержка, подготовка и проведение профессиональных мероприятий.	54
<b>Всего</b>			<b>108</b>

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### 2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Система профессиональных коммуникаций	4	-
2	2	Технологии социальных коммуникаций	4	-
<b>Всего</b>			<b>8</b>	<b>-</b>

### 2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

№	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
3	1	Понятие и виды профессиональных коммуникаций.	2	-
4	1	Коммуникативные функции: профессионально-деловая, познавательная, педагогическая, управленческая, обратной связи, самоутверждения, самореализации личности.	2	-
5	1	Структура потребностей участников	2	-

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5
6	1	Организация информационного обслуживания участников профессиональных коммуникаций.	2	-
7	2	Профессиональное взаимодействие, групповая работа специалистов, неформальные и формальные профессиональные контакты	2	-
8	2	Интернет-технологии как основное средство коммуникации для организации группового взаимодействия участников сообщества.	2	-
9	2	Подготовка и проведение профессиональных мероприятий.	2	-
10	2	Информационная поддержка профессиональных мероприятий.	2	-
<b>Всего</b>			16	-

### 2.2.3. Тематический план практических занятий

Не предусмотрено учебным планом.

### 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

## 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

## 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Профессиональные коммуникации в профессиональном взаимодействии» определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Система профессиональных коммуникаций	СР; Лекция № 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-4; УК-5; ОПК-3	открытая часть ФОС
		СЗ№3	Дискуссия	Вопросы для дискуссии	УК-4; УК-5; ОПК-3	открытая часть ФОС
		СЗ№4	Дискуссия	Вопросы для дискуссии	УК-4; УК-5; ОПК-3	Открытая часть ФОС
		СЗ№5	Дискуссия	Вопросы для дискуссии	УК-4; УК-5; ОПК-3	Открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 1</b>	СЗ№6	<b>Контрольная работа №1</b>	Темы контрольных работ	УК-4; УК-5; ОПК-3	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
2	Технологии социальных коммуникаций	СР; Лекция № 2	Самоконтроль,	Вопросы для самоконтроля	УК-4; УК-5; ОПК-3	Открытая часть ФОС
		СЗ№ 7	Опрос, практическая работа	Вопросы для опроса. Индивидуальное задание	УК-4; УК-5; ОПК-3	Открытая часть ФОС
		СЗ№8	Дискуссия	Вопросы для дискуссии	УК-4; УК-5; ОПК-3	Открытая часть ФОС
		СЗ №9	Дискуссия	Вопросы для дискуссии	УК-4; УК-5; ОПК-3	Открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 2</b>	СЗ №9	<b>Контрольная работа №2</b>	Темы контрольных работ	УК-4; УК-5; ОПК-3	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
3	<b>Выходной контроль</b>	СЗ №10	<b>Тестирование</b>	Тестовые задания	УК-4; УК-5; ОПК-3	Выходной контроль (закрытая часть ФОС)
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		Зачет		По результатам текущей работы		

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме тестирования.

### 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Система профессиональных коммуникаций	Тема 1.1. Природа коммуникации. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Типология коммуникации. Функции коммуникации. Основные элементы коммуникационного процесса: Коммуникативные Барьеры. Тема 1.2. Коммуникативный мир человека: Межличностная коммуникация. Групповая и массовая коммуникация. Диагностика коммуникативных процессов и коммуникативной компетентности. Методы анализа коммуникативных процессов и явлений.	О: [1],[2] Д: [3],[4],[5] П: [1] Э: [1],[2], [3]
2	Технологии социальных коммуникаций	Тема 2.1. Общая характеристика коммуникаций в социальной работе. Коммуникативная компетентность специалиста по социальной работе. Структура коммуникативной деятельности специалиста по социальной работе. Тема 2.2. Основные коммуникационные навыки социального работника. Роль и место письменной коммуникации. Документирование в социальной работе. Коммуникационный менеджмент. Коммуникативные методы работы. Письменная коммуникация в системе социальной работы. Интернет-коммуникация.	О: [1], [2] Д: [1], [2] П: [1] Э: [1], [2], [3]

### 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>

3	1	Система профессиональных коммуникаций	Понятие и виды профессиональных коммуникаций.	Вопросы для дискуссии	Вопросы для дискуссии 1. Понятие коммуникации и коммуникативного процесса; 2. Факторы, влияющие на характер коммуникации; 3. Структура коммуникации в деятельности социального работника; 4. Проблемы коммуникации в социальной работе.
4	1		Коммуникативные функции: профессионально-деловая. Познавательная, педагогическая, управленческая, обратной связи, самоутверждения, самореализации личности.	Вопросы для дискуссии	Вопросы для дискуссии. 1. Основные коммуникационные навыки социального работника; 2. Навыки невербальных коммуникаций; 3. Навыки вербальных коммуникаций
5	1		Структура потребностей участников профессиональных коммуникаций.	Вопросы для дискуссии	Вопросы для дискуссии. 1. Культура, логика и техника речи как элементы коммуникативной компетентности в сфере социальной работы города Москвы. 2. Коммуникативные компетенции в сфере социальной работы. 3. Эффективная и неэффективная коммуникация в сфере социальной работы.
6	1		Организация информационного обслуживания участников профессиональных коммуникаций.	Вопросы для дискуссии	Вопросы для дискуссии. 1. Речевой этикет в деловой коммуникации. 2. Подбор оптимальных речевых средств для коммуникативной ситуации делового общения в сфере социальной работы .



7	2	Технологии социальных коммуникаций	Профессиональное взаимодействие, групповая работа специалистов, неформальные и формальные профессиональные контакты	Вопросы для опроса. Индивидуальное задание.	<p>Вопросы для опроса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кто является отправителем/источником сообщения (индивид или организация)?</li> <li>2. Что является содержанием сообщения (письменного или печатного текста, устной речи, мимики, жестов и пантомимики, позы и пространственного расположения, изображения, фильма, ролика, видеоряда, логотипа, символики и т.п.) и в какой форме или разновидности осуществляется коммуникация?</li> <li>3. По какому каналу передается и принимается сообщение (визуальный, слуховой, кинестетический, тактильный) ?</li> <li>4. Каковы цели и функции коммуникации в данном случае (выражение, обращение, сообщение, поэтическая, фатическая, метакоммуникационная)? Чьи и какие потребности она обслуживает?</li> </ol> <p><b>Индивидуальное задание:</b></p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к занятию каждый студент выбирает для себя одну из методик диагностики коммуникативных процессов и коммуникативной компетентности (Методика исследования коммуникативных установок личности (А.Н. Ивашов, Е.В. Заика). Методика диагностики уровня эмоционального выгорания (В.В.Бойко). Диагностика коммуникативного контроля (М. Шнайдер). Исследование коммуникативно-характерологических тенденций (Т. Лири). Диагностика потенциала коммуникативной импульсивности (В.А. Лосенков). Диагностика коммуникативной социальной компетентности (КСК). Диагностика коммуникативной толерантности (В.В. Бойко). Диагностика принятия других (по шкале Фейя)) и во время практического занятия проводит самодиагностику и презентует ее результаты.</p>
---	---	------------------------------------	---	--	--

8	2		Интернет-технологии как основное средство коммуникации для организации группового взаимодействия участников сообщества.	Вопросы для дискуссии	Вопросы для дискуссии. 1. Сущность и виды коммуникаций в организации. Информационные коммуникации(интернет-технологии). 2. Коммуникация как функция управления организацией. 3. Характеристики коммуникативной среды организации. Формальные и неформальные коммуникации в организации
9	2		Подготовка и проведение профессиональных мероприятий.	Вопросы для дискуссии	Вопросы для дискуссии. 1. Общая характеристика ГОСТ Р6.30-2003. Требования к оформлению документов: содержание государственного стандарта; 2. Характеристика основных видов документов в деятельности социального работника; 3. Анализ требований к форме и тексту документа; 4. Характеристика методики редактирования документа и типичных ошибок в языке и стиле документов.
10	2		Информационная поддержка профессиональных мероприятий.	Вопросы для дискуссии	Вопросы для дискуссии. 1.Разновидности коммуникаций в организации. Системность организационных коммуникаций. Коммуникации внутренней, внешней, административной, конкурентной, общественной среды организации. 2.Кому направлено сообщение, кто является адресатом (индивид, организация, 'народ' и т.п.) и каков тип коммуникации (интраперсональная, межличностная, групповая, внутриорганизационная, массовая, межкультурная)?

### **5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий**

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

### **5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

## **5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

### **5.2.1. Вопросы для зачета (самоконтроль)**

(примерные <sup>1)</sup>)

1. Природа коммуникации. Происхождение коммуникативной деятельности.
2. Истоки и основные этапы развития теории коммуникации.
3. Современные концепции коммуникации. Теории массовой коммуникации.
4. Общая характеристика коммуникации и коммуникативного процесса. Субъект и объект коммуникации.
5. Этапы становления коммуникативных средств и расширение мира человека. Системы коммуникаций.
6. Коммуникативные умения, навыки и их характер.
7. Модели коммуникации и коммуникативного акта: (нормативная, прагматическая, контекстная).
8. Типология коммуникации: Единицы анализа коммуникации; Формы коммуникации;
9. Виды коммуникации: Вербальные: устные: прямые, опосредованные, письменные; Невербальные: Язык телодвижений, Поза, Жест, выражение лица, интонация.
10. Коммуникативная среда и сферы коммуникации.
11. Соотношение понятий «Коммуникация» и «Общение». Роль коммуникации в структуре общения: Общение как коммуникация.
12. Функции коммуникации: Цели коммуникации и человеческие потребности; Коммуникация как функция управления организацией
13. Основные элементы коммуникационного процесса: Средства коммуникации: Соотношение "язык — речь". Речь как способ передачи информации.
14. Формы речевой коммуникации. Стратегия и тактика аргументации.
15. Виды устноречевой коммуникации. Обратная связь в говорении и слушании.
16. Письменноречевая коммуникация: свойства, виды и функции. Речевое воздействие письменной информации.
17. Коммуникативные Барьеры
18. Коммуникативный мир человека
19. Межличностная коммуникация
20. Групповая и массовая коммуникация
21. Специфика коммуникаций в деятельности специалиста по социальной работе. Коммуникативные задачи специалиста по социальной работе.
22. Лично-профессиональные качества и умения специалиста по социальной работе, важные для эффективной коммуникации.
23. Базисные коммуникативные умения специалиста по социальной работе.

---

<sup>1</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

24. Коммуникативная компетентность специалиста по социальной работе
25. Влияние стресса на коммуникацию. Эмоциональное выгорание и коммуникации.
26. Структура коммуникативной деятельности специалиста по социальной работе
27. Коммуникация в трудовом коллективе: Формы деловой коммуникации в организации.
28. Коммуникация специалиста социальной работы с клиентами.
29. Основные коммуникационные навыки специалиста по социальной работе: Навыки невербальных коммуникаций. Навыки вербальных коммуникаций.
30. Роль и место письменной коммуникации. Документирование в социальной работе
31. Определение документа в государственном стандарте.
32. Документы официальные (служебные), личные (персональные) и личного происхождения.
33. Юридическая сила документа. Виды и разновидности служебных документов.
34. Современные государственные стандарты на документацию. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52495-2005 "Социальное обслуживание населения. Термины и определения". Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52142-2003 "Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения" (принят постановлением Госстандарта РФ от 24 ноября 2003 г. N 326-ст).
35. ГОСТ Р 52143-2003 Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг.
36. Формуляр управленческого документа и его составные части (реквизиты).
37. Организационно-правовые документы.
38. Распорядительные документы.
39. Информационно-справочные документы.
40. Система плановой документации.
41. Система отчетной документации.
42. Кадровая документация.
43. Правила оформления организационно-распорядительных документов.
44. Язык и стиль служебных документов.
45. Коммуникационный менеджмент. Механизмы управления коммуникациями.
46. Коммуникационный процесс во внешней сфере организации.
47. Специальные формы коммуникаций: Телефонный разговор. Совещания. Переговоры.
48. Коммуникативные методы работы: Основные приемы коммуникации.
49. Психологические техники коммуникации. Общение с трудными людьми.
50. Развитие умений вербальной и невербальной коммуникации в рамках СПТ.
51. Роль и место коммуникативных процессов в деятельности специалиста по социальной работе.
52. Диагностика коммуникативных процессов и коммуникативной компетентности
53. Методы анализа коммуникативных процессов и явлений.
54. Требования к конструированию бланков. Реквизиты документа его значение и современные требования к оформлению.
55. Общие требования к тексту документа.
56. Требования к составлению и оформлению организационных документов.
57. Требования к составлению и оформлению распорядительных документов.
58. Требования к составлению и оформлению приказов по личному составу.
59. Требования к составлению и оформлению объяснительных и докладных записок.
60. Требования к составлению и оформлению справок.
61. Требования к составлению программ, планов (планы социальной реабилитации, индивидуальные программы реабилитации).
62. Требования к составлению и оформлению акта.
63. Требования к составлению и оформлению служебного письма. Разновидности писем.
64. «Сценарий» подготовки и проведения совещания. Документы, создаваемые в процессе подготовки совещания.
65. Требования к составлению оформлению протокола.

66. Тексты простых и сложных документов. Порядок изложения текста. Логическая структура текста.
67. Деловая лексика. Стандартизация лексики. Использование синонимов.
68. Стандартизация словосочетаний, используемых в текстах документов. Аббревиатура и способы ее образования.
69. Методика редактирования документа. Типичные ошибки в языке и стиле документов.
70. Фиксация результата деловой коммуникации.
71. Разрешение и предотвращение конфликтов в ходе деловой коммуникации.
72. Распознавание манипуляций и скрытого управления, их нейтрализация в ходе деловой коммуникации.
73. Противостояние давлению со стороны в ходе деловой коммуникации.
74. Деловая презентация и самопрезентация в ходе деловой коммуникации.
75. Основные риторические навыки в социальной сфере.

### 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9.

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачёте* по дисциплине

Баллы рейтинг овые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированности компетенций
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
15	зачтено	<b>Результат «зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). <b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>достаточную степень овладения программным материалом.</b>	компетенции, закреплённые за дисциплиной <b>сформированы</b>
6...0,1	не зачтено	<b>Результат «не зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке). Как правило, «не зачтено» ставится	компетенции, закреплённые за дисциплиной <b>не сформированы</b>

Баллы рейтинг овые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированности компетенций
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. <b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b>	

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1 Входной контроль

Входной контроль по дисциплине «Профессиональная коммуникация профессиональной деятельности» не предусмотрен.

### 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Профессиональная коммуникация профессиональной деятельности» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Система профессиональных коммуникаций	Профессиональная коммуникация, ее задачи и функции. Виды профессиональной коммуникации и их характеристика	50
2	Технологии социальных коммуникаций	Профессиональное взаимодействие, групповая работа специалистов, неформальные и формальные профессиональные контакты	50
<b>Всего</b>			<b>100</b>

Таблица 11. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	

Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	проверку этой ДЕ выполнено правильно.
--------	------------------------	-----------	---------------------------------------

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины, (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

### Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание №1. Цель деловой коммуникации

- а) удовлетворение потребности деловых людей в общении б)
- изучение деловых интересов
- в) обеспечение результата деятельности г)
- регулирование деловых отношений

Задание №2. В деловой коммуникации выделяются следующие стороны а)

- передача информации, взаимодействие, взаимовосприятие
- б) параллелизм, инверсия, парцелляция
- в) подавление, дистанцирование, популяризация г)
- творчество, продуктивность, предупреждение

Задание №3. Наиболее неэффективным является ... уровень деловой коммуникации а)

- игровой
- б) манипулятивный в)
- примитивный
- г) формальный

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

### 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары;
- групповые консультации;
- контрольную работу;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в [разделах 2.2. и 5.1.](#) настоящей программы.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой ([таблица 5.1, 6, 7](#)).

Обучающийся, пропустивший *семинарское* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой ([таблица 5.2, 6, 8.1](#)) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Обучающийся, пропустивший *лабораторное* занятие, отрабатывает его, выполняя запланированные для данного занятия лабораторную (практическую) работу по методическим указаниям. Лабораторная (практическая) работа считается выполненной, если она защищена обучающимся на положительную оценку у преподавателя.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины [Профессиональная коммуникация профессиональной деятельности](#) определен зачёт.

Зачет по дисциплине [Профессиональная коммуникация профессиональной деятельности](#) может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «[Профессиональное взаимодействие](#)», в которой она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.



Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в **пункте 5.2.2.** настоящей программы.

## 7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;

- тематические планы лекций, *семинарских* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### 7.3. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

При организации обучения по дисциплине «Профессиональные коммуникации в профессиональном взаимодействии» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах
- Круглый стол (дискуссия).
- Групповое обсуждение

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Профессиональные коммуникации в профессиональном взаимодействии», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- **Методика «вопрос - ответ»** - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- **Методика «клиники»** - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

- **Методика «лабиринта»** или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- **Методика «эстафеты»** - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- **Свободно плавающая дискуссия** - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

**Метод мозгового штурма** - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

**Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)** Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) - это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебнопознавательной деятельности обучаемых.

Ситуация - это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

**Работа в малых группах.** Работа в малых группах - одна из самых популярных

стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

**Групповое обсуждение.** Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

**Приложение: Рецензии.**

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Основная литература

1. Мозговая, Е.И. Теоретические основы социальной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов программ среднего профессионального образования / Е.И. Мозговая, Д.А. Кулабухов ; под ред. О.А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 109 с. – \*\*\*. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596032> (дата обращения: 25.04.2023).

2. Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальной работе : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. О.М. Луговая, И.В. Черникова. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 114 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - \*\*\*. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459240> (дата обращения: 22.02.2023).

### 2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы социального образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Е.В. Филатова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 138 с. – \*\*\*. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600109> (дата обращения: 25.03.2023).

2. Ляханова, С. В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С. В. Ляханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с.

3. Маслов, В. И. Менеджмент : учебно-методическое пособие : [16+] / В. И. Маслов ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 29 с.

4. Николаев, А. А. Социальное управление: учебник для вузов : [16+] / А. А. Николаев, П. В. Разов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 555 с.

5. Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - \*\*\*. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124> (дата обращения: 22.02.2023).

### 3. Периодические издания

1. Вопросы образования [Электронный ресурс] : ежеквартальный научно-образовательный журнал. – URL: <http://vo.hse.ru> (дата обращения: 15.06.2023).

2. Образование и общество [Электронный ресурс] : научный, информационно-аналитический журнал. – URL: <http://www.jeducation.ru:80> (дата обращения 15.06.2023).

3. Педагогика [Электронный ресурс] : научно-теоретический журнал Российской академии образования. – URL: <http://pedagogika-rao.ru/> (дата обращения: 15.06.2023).

### 4. Электронные ресурсы и базы

1. Journal Citation Reports [Электронный ресурс] // ISI Web of Knowledge. – \*\*\*. – URL: <http://admin-apps.webofknowledge.com/JCR/JCR?SID=S2%40aFAicD63ieeeeOpJ8> (дата обращения 15.06.2023).

2. Psychology [Электронный ресурс] // ScienceDirect. – \*\*\*. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/browse/sub/psychology> (дата обращения 15.06.2020).
3. Science Magazine [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sciencemag.org> (дата обращения 15.04.2023).
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : электронная библиотека : библиотека диссертаций. – URL: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.06.2023).
5. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения 15.06.2023).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

 Шилина И.Б.

(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ (открытая часть)**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года приема

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательная часть

**Тип дисциплины:** базовая


**Модуль № 2** «Профессиональное взаимодействие»

**Наличие курсовой:** нет

Москва, 2023


**Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» /сост. Кислова И.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 37 с.**

**Составители (разработчики):**

  
(подпись составителя) Кислова И.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Социальной коммуникации и организации работы с молодежью» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

**Рецензент (внешний):** Федорова Е.П., кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры Психологической антропологии института детства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет»

**Рецензент (внутренний):** Прохорова О.Г., доктор педагогических наук, профессор кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью. Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Per. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5851



# Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
1.1. Сокращения.....	5
1.2. Цели и задачи.....	5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	6
1.3. Входные требования.....	6
1.4. Выходные требования.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	9
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	10
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	10
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	10
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий.....	11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	16
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	16
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	16
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	24
5.2.1. Вопросы для экзамена.....	24
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине.....	25
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	27
6.1. Входной контроль.....	27
6.2. Выходной контроль.....	27
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	29
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	29
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	31
7.3. Образовательные технологии.....	32
Приложение 1.....	35

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Педагогика и психология высшей школы» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере») реализуется в модуле 2 «Профессиональное взаимодействие» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. N 82 и профессиональных стандартов "Специалист по работе с молодежью" (приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года N 59н).

Дисциплина «Педагогика и психология высшей школы» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

**Цель** дисциплины – формирование компетенций в области изучения образовательного процесса в высшей школе и психологических особенностей его участников, необходимых как для профессиональной, так и преподавательской деятельности.

### **Задачи:**

1. познакомить основными категориями, методами, технологиями, спецификой образовательного процесса в высшей школе, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
2. сформировать профессиональную направленность мышления и компетентность будущего преподавателя высшей школы, сформировать у будущего преподавателя высшей школы готовности к реализации основных образовательных программ и учебных планов высшей школы, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;
3. развить навыки самообразования, позволяющие студентам развивать свою профессиональную компетентность, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

### *За дисциплиной закреплены компетенции:*

УК – 2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ОПК-3 - способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления;

ОПК-5 - способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики;

ПК-5 - способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области организации работы с молодежью

Общая трудоемкость дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» по Учебному плану составляет 5 зачётных единицы (180 часов), период обучения – 3 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

*Входной контроль:* не предусмотрен.

*Выходной контроль:* контрольная работа, тестирование

*Промежуточная аттестация* проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы» проводится как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля 2 «Профессиональное взаимодействие», в котором реализуется данная дисциплина.

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительные общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

КоР – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

### 1.2. Цели и задачи

**Цель** – сформировать у студентов компетенций в области изучения образовательного процесса в высшей школе и психологических особенностей его участников, необходимых как для профессиональной, так и преподавательской деятельности.

#### **Задачи:**

- познакомить основными категориями, методами, технологиями, спецификой образовательного процесса в высшей школе, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- сформировать профессиональную направленность мышления и компетентность будущего преподавателя высшей школы, сформировать у будущего преподавателя высшей школы готовности к реализации основных образовательных программ и учебных планов высшей школы, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки самообразования, позволяющие студентам развивать свою профессиональную компетентность, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

### 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Педагогика и психология высшей школы» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере») относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля 2* «Профессиональное взаимодействие», обязательная дисциплина.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. N 82 и профессиональных стандартов "Специалист по работе с молодежью" (приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года N 59н).

### 1.3. Входные требования

Дисциплина «Педагогика и психология высшей школы» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области организации образовательного процесса в высшей школе, что не предполагает реализацию *входного контроля* (см. пункт 5 настоящей программы).

### 1.4. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной соответствующей ОПОП ВО «Молодежные инициативы в социальной сфере», принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ, сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессиональных стандартов "Специалист по работе с молодежью" (приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года N 59н).

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины** и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестации* осуществляется в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы» проводится как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля 2 «Профессиональное взаимодействие», в котором реализуется данная дисциплина.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися.

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
<i>Универсальные компетенции:</i>				
УК – 2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Полностью	технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий	проектировать учебный курс, основные виды учебных занятий (лекция, семинар);	навыками составления проектов, образовательных программ
<i>Общепрофессиональные:</i>				
ОПК-3 - способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	Полностью	- основные понятия, сущность процессов воспитания и обучения в вузе; - основы дидактики вуза (цели, содержание, формы, методы, средства, технологии и принципы обучения),	- проблемно излагать предметный материал; - описывать, объяснять и прогнозировать социальные, педагогические процессы и явления	основами педагогического общения и педагогического мастерства и публичного выступления
ОПК-5 - способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	Полностью	- основные законодательные документы и нормативные акты, регламентирующие деятельность преподавателя вуза; - цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса;	- осуществлять руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;	способами и умениями, необходимыми преподавателю для решения основных исследовательских задач в области высшего образования

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<i>Профессиональные:</i>				
ПК-5 - способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области организации работы с молодежью	Полностью	- базовые методологические, нормативно-правовые, теоретические основы, позволяющие решать профессиональные задачи преподавателя в высшей школе	описывать, объяснять и прогнозировать педагогические явления, использовать общенаучные методы в решении профессиональных педагогических задач, сочетать теорию и практику при решении профессиональных проблем	- применять на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания; - основами педагогического общения и педагогического мастерства

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час. всего/*	в семестре № 3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>0,95</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Лекции (Л)	0,05	2	2
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,8	28/6	28
Групповые консультации (ГК)	0,1	4	4
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>3,05</b>	<b>110</b>	<b>110</b>

\* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам)

№ раздела	Наименование раздела	Трудоёмкость по учебному плану										
		Зач. ед.	Академических часов									СР
			Всего/*	из них контактных				Кор	СПР	Гк/Ик		
				(всего/*)								
			Лек	Сем	Пр	ЛПЗ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Семестр № 3</b>												
1	Педагогика высшей школы	2,2	80/2	2	-	18	-	-	-	-	60	
2	Психология высшей школы	1,8	64/4	-	-	10	-	-	-	4	50	
<b>Всего</b>		<b>4</b>	<b>144</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>110</b>	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>1</b>										
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>	<b>144</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>110</b>	

### 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Педагогика высшей школы	Современное развитие образования в высшей школе. Педагогика в системе наук о человеке. Цели высшего профессионального образования. Методы обучения. Формы организации учебного процесса в вузе. Принципы и закономерности обучения. Современные педагогические технологии. Сущность процесса воспитания в высшей школе. Самостоятельная и научно-исследовательская деятельность студентов. Педагогический мониторинг в вузе как системная диагностика результатов высшего образования	80
2	Психология высшей школы	Студент как творчески саморазвивающаяся личность. Педагог высшей школы как творчески саморазвивающаяся личность. Психологический анализ деятельности студентов. Психологические основы студенчества. Учебно-педагогическое сотрудничество и общение в образовательном процессе вуза	60
3	Групповая консультация		4
<b>Всего</b>			<b>144</b>

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### 2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>1</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Современное развитие образования в высшей	2	-
<b>Всего</b>			<b>2</b>	<b>-</b>

### 2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Не предусмотрено учебным планом

### 2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.2.

<sup>1</sup> Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



Таблица 5.2. Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
2	1	Педагогика в системе наук о человеке	2	-
3	1	Цели высшего профессионального образования	2	-
4	1	Методы обучения	2	-
5	1	Формы организации учебного процесса в вузе	2	-
6	1	Принципы и закономерности обучения	2	-
7	1	Современные педагогические технологии	2	-
8	1	Сущность процесса воспитания в высшей школе	2	-
9	1	Самостоятельная и научно-исследовательская деятельность студентов	2	2
10	1	Педагогический мониторинг в вузе как системная диагностика результатов высшего образования	2	-
11	2	Студент как творчески саморазвивающаяся личность	2	-
12	2	Педагог высшей школы как творчески саморазвивающаяся личность	2	2
13	2	Психологический анализ деятельности студентов	2	-
14	2	Психологические основы студенчества	2	-
15	2	Учебно-педагогическое сотрудничество и общение в образовательном процессе вуза	2	2
<b>Всего</b>			<b>28</b>	<b>6</b>

#### 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы» определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. N 82.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

### **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

#### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы» является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (лекционные).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по заданиям, ответам на вопросы (самоподготовки), выполненным к практическим занятиям заданиям, на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* (рубежный контроль) 1 раз в семестр (осенне-зимний семестр: 11 неделе учебного года) в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Педагогика высшей школы	Лекция № 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК -2; ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	открытая часть ФОС
		ПЗ№2	Опрос	Вопросы для опроса	УК -2; ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	открытая часть ФОС
		ПЗ№3	Опрос Дискуссия	Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии	УК -2; ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	открытая часть ФОС открытая часть ФОС
		ПЗ№4	Опрос	Вопросы для опроса	УК -2; ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	открытая часть ФОС
		ПЗ№5	Практическая работа	Индивидуальное задание	УК -2; ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	открытая часть ФОС
		ПЗ№6	Опрос	Вопросы для опроса	УК -2; ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	открытая часть ФОС
		ПЗ№7	Практическая работа	Индивидуальное задание	УК -2; ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	открытая часть ФОС
		ПЗ№8	Опрос Практическая работа	Вопросы для опроса Индивидуальное задание	УК -2; ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	открытая часть ФОС открытая часть ФОС
		ПЗ№9	Опрос Практическая работа	Вопросы для опроса Индивидуальное задание	УК -2; ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	открытая часть ФОС открытая часть ФОС
		ПЗ№10	Опрос Практическая работа	Вопросы для опроса Индивидуальное задание	УК -2; ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	открытая часть ФОС открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 1</b>	ПЗ№10	<b>Тестирование</b>	Тестовые задания	УК -2; ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
2	Психология высшей школы	ПЗ№11	Практическая работа	Индивидуальное задание	УК -2; ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	Открытая часть ФОС
		ПЗ№12	Опрос Практическая работа	Вопросы для опроса Индивидуальное задание	УК -2; ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	Открытая часть ФОС открытая часть ФОС
		ПЗ№13	Опрос	Вопросы для опроса	УК -2; ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	Открытая часть ФОС
		ПЗ№14	Опрос Практическая работа	Вопросы для опроса Индивидуальное задание	УК -2; ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	открытая часть ФОС открытая часть ФОС
		ПЗ№15	Опрос	Вопросы для опроса	УК -2; ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 2</b>	ПЗ№15	<b>Тестирование</b>	Тестовые задания	УК -2; ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
3.	<b>Выходной контроль</b>		<b>Контрольная работа</b>	Темы контрольных работ	УК -2; ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	закрытая часть ФОС

<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	Экзамен	Вопросы к экзамену	УК -2; ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	открытая часть ФОС
-------------------------------------	---------	--------------------	---------------------------	--------------------

### 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Педагогика высшей школы	Развитие высшего профессионального образования в России. Проблема соотношения бакалавриата и магистратуры. Болонский процесс. Переход к уровневому образованию, введение кредитных систем. Смена образовательной парадигмы. Общие положения компетентного подхода. Концепции гуманизации и гуманитаризации образования. Высшее образование как социальный институт. Задачи высшего образования. Статус высших образовательных учреждений. модернизация образовательного процесса в вузе на современном этапе. Компетентностный подход. Профессиональный образовательный стандарт специалиста и ФГОС.	О: [1], [2] Д: [1], [2], [3], [6], [9] П: [1], [2], [3] Э: [3], [4], [5], [6]

### 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

### 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>

2	1	Педагогика высшей школы	Педагогика в системе наук о человеке	Опрос	<p><b>Вопросы для опроса</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объект, предмет и задачи педагогики</li> <li>2. Основные категории педагогики. Кратко раскройте сущность основных понятий педагогики, отразите их в элементе «Глоссарий» на странице электронного курса «Педагогика и психология высшей школы»</li> <li>3. Методологические основы педагогики</li> <li>4. Связь педагогики с другими науками.</li> <li>5. Предмет педагогики высшей школы</li> <li>6. Место педагогики высшей школы в системе наук</li> <li>7. Структура образовательного процесса в вузе</li> </ol>
3	1	Педагогика высшей школы	Цели высшего профессионального образования	Опрос Дискуссия	<p><b>Вопросы для опроса</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблема определения целей образования</li> <li>2. Способы определения цели высшего профессионального образования</li> <li>3. Иерархия целей высшего профессионального образования</li> <li>4. Модель личности специалиста</li> <li>5. Компетентность специалиста</li> <li>6. Компетентностный подход в образовании</li> <li>7. Факторы, детерминирующие содержание высшего профессионального образования</li> </ol> <p><b>Вопросы для дискуссии</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключается цель современного высшего образования?</li> <li>2. Современный специалист – какой он?</li> <li>3. Из каких личностных качеств складывается структура модели специалиста?</li> </ol>

4	1	Педагогика высшей школы	Методы обучения	Опрос	<p><b>Вопросы для опроса</b></p> <p>1. Классификация методов обучения: · по виду источников, из которых учащиеся приобретают знания и умения · по основным компонентам деятельности преподавателя · по уровню познавательной активности учащихся.</p> <p>2. Методы проблемного обучения</p> <p>3. Групповые методы решения проблем</p> <p>4. Метод проектов</p>
5	1	Педагогика высшей школы	Формы организации учебного процесса в вузе	Практическая работа	<p><b>Индивидуальное задание</b></p> <p>1. Составить таблицу «Общие и отличительные черты в структуре и содержании семинарского и практического занятий в высшей школе».</p> <p>2. Составить развернутый план лекции и подготовить фрагмент лекции по одной из тем в соответствии с требованиями к ней.</p>
6	1	Педагогика высшей школы	Принципы и закономерности обучения	Опрос	<p><b>Вопросы для опроса</b></p> <p>1. Сущность и характеристика процесса обучения</p> <p>2. Принципы обучения: научность, наглядность, доступность обучения, активность учащихся, систематичность и последовательность обучения, прочность усвоения знаний, связь теории с практикой, рациональное сочетание индивидуальной и коллективной форм учебной деятельности.</p> <p>3. Закономерности обучения: социальную обусловленность целей, содержания и методов обучения; воспитывающий и развивающий характер обучения; обусловленность результатов обучения характером познавательной деятельности учащихся; целостность и единство образовательного процесса; единство и взаимосвязь теории и практики в обучении.</p>



7	1	Педагогика высшей школы	Современные педагогические технологии	Практическая работа	<p><b>Индивидуальное задание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написать эссе «Деловая игра – это ситуация, которую можно повторять многократно. Зачем она нужна, если в жизни возникают непредвиденные ситуации, которые повторить нельзя?».</li> <li>2. Составить список понятий, раскрывающих содержание представленного текста</li> <li>2. Разработать учебную игру с профессиональной тематикой.</li> </ol>
---	---	-------------------------	---------------------------------------	---------------------	---

8	1	Педагогика высшей школы	Сущность процесса воспитания в высшей школе	Опрос Практическое задание	<p><b>Вопросы для опроса</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, цели и задачи воспитания</li> <li>2. Воспитание как социализация личности</li> <li>3. Законы воспитания: закон соответствия воспитания и требований общества, закон единства целей, содержания и методов воспитания, закон единства обучения, воспитания и развития личности, закон воспитания в деятельности, закон единства воспитания и общения, личность воспитателя, закон воспитания личности в коллективе, закон зависимости воспитания от возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</li> <li>4. Принципы воспитания: принцип гуманизма, принцип культуросообразности воспитания, принцип связи воспитания с жизнью и трудом, принцип индивидуально-личностного подхода, принцип ценностно-смысловой направленности образования и воспитания, принцип субъектного контроля, принцип сотрудничества педагога с учащимися, принцип включения личности в значимую деятельность, принципы педагогики А.С. Макаренко</li> <li>5. Содержание воспитания: нравственное воспитание личности, этика и нравственность, деловой этикет, воспитание молодежи, трудовое воспитание молодежи, этическое воспитание молодежи, физическое воспитание молодежи</li> <li>6. Методы воспитания: метод требований, метод убеждения, метод внушений, метод перспектив, метод поощрений, метод наказаний, метод примера, метод упражнения</li> <li>7. Организационные формы воспитания</li> </ol> <p><b>Индивидуальное задание</b> Написать аннотации на 5 статей из периодических изданий текущего или предыдущего года по проблеме воспитания студентов</p>
---	---	-------------------------	---	-------------------------------	--

9	1	Педагогика высшей школы	Самостоятельная и научно-исследовательская деятельность студентов	Опрос Практическая работа	<p><b>Вопросы для опроса</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение и сущность самостоятельной работы</li> <li>2. Место учебной задачи в структуре самостоятельной работы</li> <li>3. Управление самостоятельной работой студентов</li> <li>4. Организация и виды самостоятельной работы</li> <li>5. Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы</li> <li>6. Цель и содержание научно-исследовательской работы студентов</li> <li>7. Учебно-исследовательская работа студентов как часть их профессиональной подготовки</li> <li>9. Организация научно-исследовательской работы студентов</li> <li>10. Формы организации научно-исследовательской работы студентов в высшей школе</li> </ol> <p><b>Индивидуальное задание</b> Написать эссе «Увеличение доли самостоятельной работы в вузе – это подготовка людей к сырьевой экономике»</p>
10	1	Педагогика высшей школы	Педагогический мониторинг в вузе как системная диагностика результатов высшего образования	Опрос Практическая работа Тестирование	<p><b>Вопросы для опроса</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды и значение контроля учебной деятельности</li> <li>2. Методы контроля знаний и умений студентов</li> <li>3. Оценка результатов учебной деятельности</li> <li>4. Контроль качества профессионального образования</li> </ol> <p><b>Индивидуальное задание</b> Составить контрольный тест из 10 вопросов по выбранной теме из курса «Педагогика и психология высшей школы»; выделить вопросы из ранее рассмотренных тем, которые могли бы быть вынесены на экзамен, обосновать свой выбор.</p>

11	2	Психология высшей школы	Студент как творчески саморазвивающаяся личность	Практическая работа	<p><b>Индивидуальное задание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написать эссе на тему «Образование есть то, что остается после того, когда забывается все, чему нас учили» (Альберт Эйнштейн).</li> <li>2. Провести самодиагностику по методикам: определение уровня сформированности педагогической рефлексии, тест на определение уровня эмпатии, тест «уровень конфликтности личности», методика определения степени уравновешенности, тест «интересен ли я в общении», тест е.а. Климова на определение расположенности к социально ориентированной деятельности, склонности к работе в системе профессий «человек-человек», шкала оценки потребности в достижении, оценка работоспособности и трудолюбия, оценка силы мотивации, оценка стремления к профессиональному саморазвитию</li> <li>3. Составить алгоритм саморазвития.</li> </ol>
12	2	Психология высшей школы	Педагог высшей школы как творчески саморазвивающаяся личность	Опрос Индивидуальное задание	<p><b>Вопросы для опроса</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психолого-педагогическая компетентность преподавателя вуза</li> <li>2. Коммуникативная компетентность преподавателя</li> <li>3. Организаторская компетентность преподавателя</li> <li>4. Креативная компетентность</li> <li>5. Личностные свойства преподавателя</li> </ol> <p><b>Индивидуальное задание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с некоторыми затруднениями и ошибками в работе преподавателя, выделенными студентами в рамках социологического опроса в одном из российских вузов; провести работу над указанными ниже ошибками, предложив свои варианты их исправления</li> <li>2. составить кластер «Профессиональные и личностные качества современного преподавателя»</li> </ol>

13	2	Психология высшей школы	Психологический анализ деятельности студентов	Опрос	<p><b>Вопросы для опроса</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика деятельности</li> <li>2. Деятельность и познавательные процессы</li> <li>3. Структура и виды учебно-познавательной деятельности студента</li> <li>4. Мотивация учебно-познавательной деятельности</li> </ol>
14	2	Психология высшей школы	Психологические основы студенчества	Опрос Практическая работа	<p><b>Вопросы для опроса</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика деятельности</li> <li>2. Деятельность и познавательные процессы</li> <li>3. Структура и виды учебно-познавательной деятельности студента</li> <li>4. Мотивация учебно-познавательной деятельности</li> </ol> <p><b>Индивидуальное задание</b></p> <p>1 Составить таблицу «Особенности студенческого возраста» (физиологические, психологические, социальные особенности)</p>
15	2	Психология высшей школы	Учебно-педагогическое сотрудничество и общение в образовательном процессе вуза	Опрос	<p><b>Вопросы для опроса</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика учебного сотрудничества</li> <li>2. Сущность и основные характеристики общения</li> <li>3. Функции и стиль педагогического общения</li> <li>4. Приемы и формы педагогического общения</li> <li>5. Барьеры общения и способы их устранения</li> </ol>

## **5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

### **5.2.1. Вопросы для экзамена**

(примерные <sup>2</sup>)

1. Педагогика высшей школы в системе наук о человеке.
2. Основные категории педагогики высшей школы.
3. Система педагогических наук. Связь педагогики высшей школы с другими науками.
4. Методологические основы педагогики высшей школы.
5. Многоуровневая система подготовки специалистов в высшей школе.
6. Кредитно-модульная система в профессиональном образовании.
7. Проблема качества подготовки специалиста в вузе.
8. Образование как социокультурный феномен.
9. Цель воспитания личности студента в современной высшей школе.
10. Содержание образования как проблема вузовской дидактики.
11. Процесс обучения как целостная система, его структура и сущность.
12. Проблема информатизации обучения.
13. Цели обучения в высшей школе, их характеристика.
14. Проблема содержания высшего профессионального образования.
15. Понятие о многоуровневом высшем образовании, его содержательная характеристика.
16. Характеристика процесса обучения как целостной системы. Движущие силы процесса обучения.
17. Принципы обучения как категории дидактики высшей школы. Система принципов обучения в высшей школе и их характеристика.
18. Компетентностный подход в теории и практике высшего образования.
19. Проблема методов обучения в дидактике высшей школы. Классификация методов обучения.
20. Понятие о системах и формах организации обучения в высшей школе и основания их классификации.
21. Формы организации обучения и их развитие в дидактике.
22. Лекция как основная форма организации обучения в вузе. Виды лекций и их структура. Требования к лекции.
23. Семинарские и практические занятия в высшей школе.
24. Модульная система обучения в вузе.
25. Технологии вузовского обучения: сущность, структура и методика применения.
26. Информационные технологии обучения. Дистанционное обучение.
27. Проблема гуманизации и гуманитаризации современного вузовского образования.
28. Педагогические основы преемственности в обучении школьников и студентов.
29. Сущность контроля учебно-познавательной деятельности студентов.
30. Рейтинговый контроль знаний, умений и навыков студентов.
31. Учебно-исследовательская работа студентов: сущность, организация.
32. Научно-исследовательская работа студентов в вузе.
33. Методы и формы контроля знаний, умений и навыков в вузе.
34. Самостоятельная работа студентов в вузе.

---

<sup>2</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

35. Воспитательная система вуза: сущность и структура.
36. Средства и методы воспитания студентов.
37. Студенческое самоуправление: сущность, структура и организация.
38. Инновационные технологии в обучении и воспитании в высшей школе.
39. Культура педагогического общения преподавателей и студентов.
40. Методические требования к подготовке и организации лекционного занятия.
41. Методические требования к подготовке и организации семинарского (практического) занятия.
42. Цель, задачи и направления воспитательной работы в вузе. Характеристика компонентов воспитательной системы вуза.
43. Цель, задачи, содержание, формы и методы воспитательной деятельности куратора студенческой группы.
44. Понятие об адаптации студентов, ее виды и характеристика. Управление процессом адаптации студентов младших курсов.
45. Понятие о педагогическом мастерстве преподавателя. Слагаемые педагогического мастерства, их характеристика.
46. Понятие о профессионально-педагогической культуре преподавателя. Слагаемые профессионально-педагогической культуры, их характеристика.
47. Сущность процесса воспитания в высшей школе.
48. Самостоятельная и научно-исследовательская деятельность студентов.
49. Педагогический мониторинг в вузе как системная диагностика результатов высшего образования

#### 5.2.2. *Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине*

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. а). Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на экзамене по дисциплине

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
13 – 15	5, отлично	<p><b>Оценка «5 (отлично)»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p>

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
10 – 12	4, хорошо	<p><b>Оценка «4, (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
7 – 9	3, удовлетворительн о	<p><b>Оценка «3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
1 – 6	2, не удовлетворительн о	<p><b>Оценка «2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>



Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы.</b></p>

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1 Входной контроль

**Входной контроль.** Тестовые задания к входному тестированию по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы» не предусмотрены.

### 6.2 Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий) и контрольной работы. Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Педагогика высшей школы	Современное развитие образования в высшей школе. Педагогика в системе наук о человеке. Цели высшего профессионального образования. Методы обучения. Формы организации учебного процесса в вузе. Принципы и закономерности обучения. Современные педагогические технологии. Сущность процесса воспитания в высшей школе. Самостоятельная и научно-исследовательская деятельность студентов. Педагогический мониторинг в вузе как системная диагностика результатов высшего образования	117
2	Психология высшей	Студент как творчески	44

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
	школы	саморазвивающаяся личность. Педагог высшей школы как творчески саморазвивающаяся личность. Психологический анализ деятельности студентов. Психологические основы студенчества. Учебно-педагогическое сотрудничество и общение в образовательном процессе вуза	
<b>Всего</b>			

Таблица 11. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины, (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

### Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание 1. Развитие педагогики как науки определяет:

1. управление работой педагогов-практиков
2. необходимость передачи социального опыта
3. уровень научно-технического прогресса
4. наследие предшествующих цивилизаций

Задание 2. Педагогика – это

1. наука, которая изучает закономерности развития ребенка и определяет пути его воспитания
2. искусство воздействия воспитателя на воспитанника с целью формирования его мировоззрения
3. наука о воспитании, образовании и обучении людей
4. наука, которая занимается изучением вопросов обучения и образования подрастающего поколения

Задание 3. Обобщенные цели образования как социальный заказ общества сформулированы

1. только в ФЗ «Об образовании в РФ»
2. в ФЗ «Об образовании в РФ» и Федеральных государственных образовательных стандартах
3. только в Федеральных образовательных стандартах

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

### 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- контрольную работу;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским и практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Достижение цели дисциплины необходимым образом включает в себя самостоятельную проработку студентами вопросов, подготовку к семинарским и практическим занятиям, контрольным работам, рубежному контролю.

Для успешного выполнения заданий и освоения вопросов, выделенных на самостоятельное изучение, студентам необходимо посещать лекции, поскольку в них рассматриваются наиболее сложные вопросы, требующие подробного разъяснения.

Вопросы, выделенные на самостоятельное изучение, наряду с рассматриваемыми на лекциях, служат основой для успешной работы на семинарских и практических занятиях, а также для прохождения текущего и промежуточного контроля по дисциплине.

В самостоятельной работе студентам необходимо обратить внимание на следующие моменты:

При изучении *раздела 1 Педагогика высшей школы* необходимо рассматривать процесс возникновения и развития педагогики, ее основные методологические признаки как науки: объект, предмет, задачи, функции. Важно акцентировать внимание студентов на сущности понятийно-категориального аппарата педагогики. Особое внимание следует обратить на современное развитие образования в высшей школе, проанализировать цели высшего профессионального образования. Охарактеризовать методы обучения, формы организации учебного процесса в вузе, принципы и закономерности обучения.

Овладение содержанием *раздела 2 Психология высшей школы* предполагает рассмотрение психологии высшей школы. В процессе изучения данного раздела произвести психологический анализ деятельности студентов, педагогов, рассмотреть психологические основы студенчества, охарактеризовать учебно-педагогическое сотрудничество и общение в образовательном процессе вуза.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское занятие*, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» определен экзамен.

Экзамен по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ и

оценивается: *на экзамене* – 5, *отлично*; 4, *хорошо*; 3, *удовлетворительно*; 2, *не удовлетворительно* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО МГППУ балльно-рейтинговой системой (см. пункт 5.2.2. настоящей программы).

Экзамен принимает ведущий преподаватель (лектор). Экзамен проводится в устной форме по билетам. Количество вопросов в экзаменационном билете – 3: 2 теоретических вопроса и 1 – кейс-задание. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета, в объеме содержания дисциплины.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## **7.2 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов для экзамена.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### 7.3. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *практических* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Учебная дискуссия;
- Презентации по теме изложения;
- Групповое обсуждение;
- Кейс-задания.

**«Учебная дискуссия»** выступает в различных конкретных формах, обусловленных задачами групповой деятельности. Обычно дискуссии проводятся с использованием метода анализа конкретной ситуации и методов группового самоанализа.

Дискуссия проводится в несколько этапов:

*Подготовительный* – участники делятся на дискуссионные группы, определяется тема дискуссии, предлагается список литературы, осуществляется знакомство с моделью анализа проблемы;

*Ход дискуссии* – предполагает постановку проблемного вопроса, завязку дискуссии, первичное обсуждение данных и выдвижение гипотез, анализ информации и обсуждение частных проблем, обсуждение мнений и точек зрения, подтверждение или опровержение гипотез;

*Подведение итогов дискуссии* – связано с обсуждением результатов работы (обсуждение вариантов решения, возможно вынесение общих выводов, оценка участников).

Целью проведения дискуссии является обучение, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

*Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

*Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

**Презентации** - документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

*Презентация, созданная для самостоятельного изучения*, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

*Презентация, созданная для видеодемонстрации*, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

*Основная цель* презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

**Групповое обсуждение.** Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам, связанным с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

**«Метод кейсов»** (англ. Case method, кейс-метод, кейс-стади, case-study, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и

выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

**Приложение:** Рецензии.



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ****Основная литература**

1. Кручинин, В.А. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Ф. Комарова. – Нижний Новгород : ННГАСУ, 2013. – 197 с. – \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427474> (дата обращения: 23.03.2023).
2. Охременко, И.В. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – М. : Юрайт, 2017. – 178. – (Университеты России). – URL: <https://urait.ru/bcode/409578> (дата обращения: 23.03.2023).
3. Подласый, И.П. Педагогика : учебник / И.П. Подласый. – Москва : Высшее образование, 2008. – 540 с. – \* ; \*\*.

**Дополнительная литература**

1. Гончарук, А.Ю. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 201 с. – \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459415> (дата обращения: 25.03.2023),
2. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] / М.Т. Громкова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 447 с. – \* ; \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717> (дата обращения: 23.03.2023).
3. Дудина, М.Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М.Н. Дудина. – Москва : Юрайт, 2020. – 151 с. – (Высшее образование). – \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/453318> (дата обращения: 29.03.2023).
4. Ермаков, В.А. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ермаков В.А. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 302. – \*\*\*. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90708> (дата обращения: 02.03.2023).
5. Макарова, Н.С. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеклассическим перспективам [Электронный ресурс] : монография / Н.С. Макарова, Н.А. Дука, Н.В. Чекалева. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2020. – 172 с. – (Актуальные монографии). – \* , \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/456295> (дата обращения: 29.03.2023).
6. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы : история, проблематика, принципы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 619 с. – \*\*\* URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639> (дата обращения: 23.03.2023).
7. Смирнов, С.Д. Психология и педагогика в высшей школе [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.Д. Смирнов. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2020. – 352 с. – (Высшее образование). – \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/451678> (дата обращения: 20.03.2023).
8. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л.Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л.Л. Рыбцовой. – Москва : Юрайт, 2020. – 92 с. – (Высшее образование). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/454848> (дата обращения: 20.03.2023).

9. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]/ Ф.В. Шарипов. – Москва : Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). – \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459> (дата обращения: 23.03.2023).

### ***Периодические издания***

1. Вопросы образования [Электронный ресурс] : научно-образовательный журнал Высшей школы экономики. – URL: <https://vo.hse.ru/> (дата обращения: 02.03.2023)
2. Воспитание школьников [Электронный ресурс] : научно-методический журнал. – URL: [http://schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION\\_ID=17&MAGAZINE\\_ID=44392](http://schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=17&MAGAZINE_ID=44392) (дата обращения: 02.03.2023).
3. Педагогика [Электронный ресурс] : научно-теоретический журнал Российской академии образования. – URL: <http://pedagogika-rao.ru/> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <https://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml> (дата обращения: 28.03.2023).

### ***Электронные ресурсы и базы***

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 01.03.2023).
5. Информационно-справочная система «Консультант+» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.03.2023).
6. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 01.03.2023).
7. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 01.03.2023).
8. ProQuest [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <https://search.proquest.com/> (дата обращения: 01.03.2023).
9. Psychology [Электронный ресурс] // ScienceDirect. – \*\*\*. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/browse/sub/psychology> (дата обращения: 02.09.2020).
10. Science [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sciencemag.org/> (дата обращения: 01.03.2023).



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

  
Шилина И.Б.  
(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ (открытая часть)**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года приёма

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

**Тип дисциплины:** вариативная


**Модуль № 3** «Теоретические основы организации работы с молодежью»

**Наличие курсовой:** нет

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Молодежная политика в области образования» /сост. Шилина И.Б. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 38 с.

**Составитель (разработчик):**

 Шилина И.Б., доктор исторических наук, профессор кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**Рецензент (внешний):** Шушарина О.П., доктор исторических наук, профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента Московского социально-педагогического института

**Рецензент (внутренний):** Михайлова Т.А., кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5831

Шилина И.Б., 2023  
ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
1.1. Сокращения.....	5
1.2. Цели и задачи.....	5
1.4. Входные требования.....	6
1.5. Выходные требования.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	9
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	11
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	11
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	12
Не предусмотрено учебным планом.....	12
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий.....	12
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	13
5.2. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	13
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	17
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	18
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	21
Практические занятия не предусмотрены учебным планом.....	21
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий.....	21
Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.....	21
5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта).....	21
Курсовая работа (проект) не предусмотрены учебным планом.....	21
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	21
5.2.1. Вопросы для экзамена.....	21
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине.....	23
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	25
6.1. Входной контроль.....	25
6.2. Выходной контроль.....	25
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	27
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	27
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	28
7.3. Образовательные технологии.....	29
Приложение 1.....	32

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Молодежная политика в области образования» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность программы: Молодежные инициативы в социальной сфере, реализуется в *модуле* «Теоретические основы организации работы с молодежью» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

Дисциплина «Молодежная политика в области образования» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

*Цель дисциплины* – изучить общие тенденции и особенности государственной политики в области образования, программно-целевые и проектные методов ее реализации, познакомить обучающихся с существенными изменениями законодательной базы в сфере образования;

-подготовить магистранта к учету основных направлений государственной политики в области образования при организации образовательного процесса в образовательных учреждениях в интересах обеспечения достойного качества образования.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление и анализ магистрантами основных государственных документов, регламентирующих функционирование системы образования в России;
- анализ мировоззренческие, социально и личностно значимые философских проблем в сфере образования;
- определение путей по реализации политики государства в своей профессиональной деятельности и научно-методической работе.

*За дисциплиной закреплены профессиональные компетенции:*

ПК – 1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики.

ПК - 2 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики

ПК – 5 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области организации работы с молодежью

Общая трудоемкость дисциплины «Молодежная политика в области образования» по Учебному плану составляет 5 зачётных единиц (180 часов), период обучения – 1 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

*Входной контроль:* не предусмотрен.

*Выходной контроль:* тестирование

*Промежуточная аттестация* проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине «Молодежная политика в области образования» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Теоретические основы организации работы с молодежью», в котором реализуется данная дисциплина.

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительные общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

КоР – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

### 1.2. Цели и задачи

*Цель дисциплины* – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к пониманию общих тенденции и особенностей государственной политики в области образования, программно-целевого и проектного метода ее реализации, существенных изменений законодательной базы в сфере образования, к учету основных направлений государственной политики в области образования при организации образовательного процесса в образовательных учреждениях в интересах обеспечения достойного качества образования.

#### **Задачи дисциплины:**

- Познакомить с основными государственными документами, регламентирующими функционирование системы образования в России, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

- Сформировать умение анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философских проблем в сфере образования, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.
- Развить навыки реализации политики государства в своей профессиональной деятельности и научно-методической работе, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

### **1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Молодежная политика в области образования» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере») относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Теоретические основы организации работы с молодежью», обязательная дисциплина.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и Профессиональный стандарт “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

### **1.4. Входные требования**

Дисциплина «Молодежная политика в области образования» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области профессионального взаимодействия, что не предполагает реализацию *входного контроля*.

### **1.5. Выходные требования**

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной соответствующей ОПОП ВО «Молодежная политика в области образования», принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ, сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины** и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестации* осуществляется в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине «Молодежная политика в области образования» может как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Теоретические основы организации работы с молодежью», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования



Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися.

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
<i>Профессиональные компетенции:</i>				
ПК – 1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики.	Полностью	– законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в РФ. - характер правового регулирования сферы образования (конституционное, административное, гражданское, семейное, трудовое, уголовное права, право социального обеспечения, международное публичное право).	– умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики	Владеть навыками по защите прав и законных интересов в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики.
ПК - 2 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	Полностью	- фундаментальные основы государственной политики в области образования. - основы государственного управления системой образования России - компетенции органов власти и местного самоуправления в области управления образованием, порядок разграничения полномочий и ответственности	- реализовать принцип общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников - анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философских проблем в сфере образования и молодежной политики - осуществлять социальное	- реализации политики государства в своей профессиональной деятельности и научно-методической работе

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
			планирование и управление в сфере образования и науки	
ПК – 5 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области организации работы с молодежью	Полностью	- общую характеристику источников образовательного права; - общие требования к содержанию образования и организации образовательного процесса, реализации общеобразовательных программ	- модернизировать образовательных программ в системах дополнительного образования детей, бакалавриата и магистратуры, направленные на всестороннее развитие детей и достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации.	- навыками разработки и проведения учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области организации работы с молодежью

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час.	в семестре № 1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость</b> по учебному плану	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)	0,3	12	12
Семинары (С)	0,6	20	20
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	0,1	4	4
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

\* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	СЗ	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1							
1	Фундаментальные основы государственной политики в области образования.	48	4	6	-	2	36
2	Законодательная и нормативно-правовая база системы образования	48	4	6	-	2	36
3	Основы государственного управления системой образования России.	48	4	8	-	-	36
<b>Всего</b>		<b>144</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>108</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>36</b>					<b>36</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>180</b>	<b>36</b>				<b>144</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Фундаментальные основы государственной политики в области образования.	Основные положения, принципы. Гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства; общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников; светский характер образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях; свобода и плюрализм в образовании; демократический, государственно-общественный характер управления образованием. Автономность образовательных учреждений. Модернизация образования как приоритет государственной политики.	48
2	Законодательная и нормативно-правовая база системы образования	Законодательство Российской Федерации в сфере образования. Конституционные основы правового регулирования сферы образования. Комплексный характер правового регулирования сферы образования (конституционное, административное, гражданское, семейное, трудовое, уголовное права, право социального обеспечения, международное публичное право). Особенности формирования региональной и муниципальной нормативно-правовых баз при обеспечении реализации основных принципов государственной политики в сфере образования. Общие требования к содержанию образования и организации образовательного процесса, реализации общеобразовательных программ. Документы об образовании. Общая характеристика источников образовательного права. Переход к ФГОС нового поколения, модернизация образовательных программ в системах дошкольного, общего и дополнительного	48

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Кол-во часов</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		образования детей, направленная на всестороннее развитие детей и достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации. Особенности формирования региональной и муниципальной нормативно-правовых баз при обеспечении реализации основных принципов государственной политики в сфере образования.	
	Основы государственного управления системой образования России.	Компетенция органов власти и местного самоуправления в области управления образованием, порядок разграничения полномочий и ответственности. Органы управления образованием. Полномочия федеральных органов в сфере образования Полномочия федеральных органов, переданные регионам Полномочия региональных органов в сфере образования Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования Компетенция образовательного учреждения	48
<b>Всего</b>			<b>144</b>

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### **2.2.1. Тематический план лекционных занятий**

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Темы лекционных занятий</b>	<b>Кол-во часов</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	1	Образование в культурно-историческом контексте и его роль в жизни молодежи	2
2	1	Возникновение и развитие социологии образования как отрасли социологического знания	2
6	2	Становление отечественной социологии образования	2
7	2	Модернизация образования и науки на рубеже XX –XXI вв.: социальные проблемы.	2
11	3	Социальное прогнозирование.	2
12	3	Социальное планирование и управление в сфере образования и науки.	2
<b>Всего</b>			<b>12</b>

### **2.2.2. Тематический план семинарских занятий**

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
3	1	Образование в средневековых цивилизациях.	2
4	1	Становление христианского образования.	2
5	1	Советская система образования.	2
8	2	Социология образования как специальная социологическая теория.	2
9	2	Основные парадигмы социологии образования.	2
10	2	Американская социология образования.	2
13	3	Образование как социальный феномен.	2
14	3	Образование как социальный прогресс.	2
15	3	Образование как социальная система.	2
16	3	Реформы образовательных систем: сравнительная перспектива.	2
<b>Всего</b>			<b>20</b>

### *2.2.3. Тематический план практических занятий*

Не предусмотрено учебным планом.

### *2.2.4. Тематический план лабораторных занятий*

Не предусмотрено учебным планом.

## **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

## **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Молодежная политика в области образования» определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» сентября 2015 г. № 1046 Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

### **5.2. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).



Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Фундаментальные основы государственной политики в области образования.	СР; Лекция № 1	Самоконтроль	Вопросы самоконтроля для	ПК-1; ПК-2; ПК - 5	открытая часть ФОС
		СР; Лекция № 2	Самоконтроль	Вопросы самоконтроля для	ПК-1; ПК-2; ПК - 5	открытая часть ФОС
		СЗ№3	Дискуссия	Вопросы для дискуссии	ПК-1; ПК-2; ПК - 5	открытая часть ФОС
		СЗ№4	Дискуссия	Вопросы для дискуссии	ПК-1; ПК-2; ПК - 5	Открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 1</b>	СЗ №5	<b>Контрольная работа №1</b>	Темы контрольных работ	ПК-1; ПК-2; ПК - 5	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
2	Законодательная и нормативно-правовая база системы образования	СР; Лекция № 6	Самоконтроль,	Вопросы самоконтроля для	ПК-1; ПК-2; ПК - 5	Открытая часть ФОС
		СР; Лекция № 7	Самоконтроль,	Вопросы самоконтроля для	ПК-1; ПК-2; ПК - 5	Открытая часть ФОС
		СЗ№ 8	Опрос, практическая работа	Вопросы для опроса. Индивидуальное задание	ПК-1; ПК-2; ПК - 5	Открытая часть ФОС
		СЗ№9	Дискуссия	Вопросы для дискуссии	ПК-1; ПК-2; ПК - 5	Открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 2</b>	СЗ №10	<b>Контрольная работа №2</b>	Темы контрольных работ	ПК-1; ПК-2; ПК - 5	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
3	Основы государственного управления системой образования России.	СР; Лекция № 11	Самоконтроль,	Вопросы самоконтроля для	ПК-1; ПК-2; ПК - 5	Открытая часть ФОС
		СР; Лекция № 12	Самоконтроль,	Вопросы самоконтроля для	ПК-1; ПК-2; ПК - 5	Открытая часть ФОС
		СЗ№13	Дискуссия	Вопросы для дискуссии	ПК-1; ПК-2; ПК - 5	Открытая часть ФОС
		СЗ№14	Дискуссия	Вопросы для дискуссии	ПК-1; ПК-2; ПК - 5	Открытая часть ФОС
		СЗ№15	Дискуссия	Вопросы для дискуссии	ПК-1; ПК-2; ПК - 5	Открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 3</b>	СЗ №16	<b>Контрольная работа №3</b>	Темы контрольных работ	ПК-1; ПК-2; ПК - 5	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
4	Выходной контроль	СЗ №16	Тестирование	Тестовые задания	ПК-1; ПК-2; ПК - 5	Выходной контроль (закрытая часть

						ФОС)
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	Экзамен		Вопросы к экзамену	ПК-1; ПК-2; ПК - 5		открытая часть ФОС

### 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Фундаментальные основы государственной политики в области образования.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и объект молодежной политики в области образования.</li> <li>2.Связь молодежной политики в области образования со смежными научными дисциплинами.</li> <li>3.Становление и развитие молодежной политики в области образования.</li> <li>4. Социология личности в профессии учителя.</li> <li>5. Социализация в процессе образования</li> </ol>	<p>О: [1],[2]  Д: [3],[4],[5]  Э: [1],[2], [3]</p>
2	Законодательная и нормативно-правовая база системы образования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпосылки возникновения и развития социологии образования.</li> <li>2. Учащиеся как социальная группа.</li> <li>3. Вузовское студенчество как социальная группа.</li> <li>4. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение.</li> <li>5. Образование как основная категория педагогики.</li> <li>6. Обучение как основная категория .</li> </ol>	<p>О: [1], [2]  Д: [1], [2]  Э: [1], [2], [3]</p>
3.	Основы государственного управления системой образования России.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воспитание как основная категория педагогики.</li> <li>2. Образование и социальное неравенство.</li> <li>3. Функции образования в социально-политической сфере.</li> <li>4. Теоретические направления в молодежной политике в области образования.</li> <li>5. Развитие молодежной политики в области образования в России.</li> <li>6. Роль социологического исследования в развитии образования.</li> <li>7. Проблемы молодежной политики в области образования.</li> </ol>	<p>О: [3]  Д: [1], [2]  Э: [1], [2], [3]</p>

### 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
3	1	Фундаментальные основы государственной политики в области образования.	Образование в средневековых цивилизациях.	Дискуссия	<p>Вопросы для дискуссии</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте сущность молодежи как особой социально-демографической группы.</li> <li>2. В чем состоят особенности молодежи как социальной группы</li> <li>3. Охарактеризуйте положение молодежи в современной России</li> <li>4. Назовите ценностные ориентации молодежи</li> </ol>
4	1		Становление христианского образования.	Дискуссия	<p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «молодежная субкультура», особенности, типы и вид молодежных субкультур в современной России</li> <li>2. Каковы специфические формы социальной деятельности молодежи</li> <li>3. Раскройте положение «молодежь – инновационный потенциал будущего»</li> </ol>
5	1		Советская система образования.	Контрольная работа №1	Темы контрольных работ (закрытая часть ФОС)

8	2	Законодательная и нормативно-правовая база системы образования	Социология образования как специальная социологическая теория.	Опрос, практическая работа	Вопросы для опроса. 1. В чем заключается законодательное обеспечение государственной молодежной политики РФ. 2. Перечислите пути реализации принципов ГМП РФ. 3. Каковы механизмы и технологии реализации ГМП в РФ. 4. В чем сущность реализации научного механизма ГМП в РФ. Индивидуальное задание. 1. Сделайте сравнительный анализ российской и американской систем образования. 2. Сделайте сравнительный анализ российской и европейской систем образования.
9	2		Основные парадигмы социологии образования.	Дискуссия	Вопросы для дискуссии: 1. Назовите основные функции института образования. 2. Назовите основные элементы системы образования. 3. Охарактеризуйте самообразование как социальный процесс.
10	2		Американская социология образования.	Контрольная работа №2	Темы контрольных работ (закрытая часть ФОС)
13	3	Основы государственного управления системой образования России.	Образование как социальный феномен.	Дискуссия	Вопросы для дискуссии 1. Назовите особенности изучения социальной категории «молодежь» в разных науках . 2. Раскройте сущность и понятие государственной молодежной политики РФ. 3. Назовите основные этапы истории государственной молодежной политики в России.

14	3		Образование как социальный прогресс.	Дискуссия	Вопросы для дискуссии. 1. Особенности социального процесса самообразования. 2. Проблема равенства возможностей в образовании и науке. 3. Влияние экономики, политики, государства и других институтов современного общества на институт образования.
15	3		Образование как социальная система.	Дискуссия	Вопросы для дискуссии: 1. Рассмотреть соотношение понятий «прогнозирование», «планирование», управление». 2. Рассмотреть особенности принятия решений в образовании и в науке. 3. Назовите, какие есть способы государственного управления системой образования. 4. Как образование зависит от системы управления.
16	3		Реформы образовательных систем: сравнительная перспектива.	Контрольная работа №3	Темы контрольных работ (закрытая часть ФОС)

### **5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий**

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

### **5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### **5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)**

Курсовая работа (проект) не предусмотрены учебным планом

## **5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

### **5.2.1. Вопросы для экзамена**

(примерные <sup>1</sup>)

1. Понятия «реализация государственной молодежной политики», «организация работы с молодежью».
2. Понятия «молодежная политика», «государственная молодежная политика».
3. Специфика молодежи как социально-демографической группы населения.
4. Сущность, принципы, содержание и основные направления государственной молодежной политики в России.
5. Функции, задачи и направления профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
6. Характеристика основных направлений молодежной политики: цели, задачи, ресурсы.
7. Молодежные организации, молодежь в организациях и организации по работе с молодежью.
8. Менеджмент как управление производством и как управление людьми.
9. Организационная структура государственного управления: горизонтальные и вертикальные связи.
10. Пути и методы повышения эффективности системы управления ГМП в Российской Федерации.
11. Основные виды СМИ и их роль в процессе информационного обеспечения молодежи. Функции молодежной прессы.
12. Цели и задачи взаимодействия органов власти и молодежных политических и общественных организаций и движений.
13. Процессы взаимодействия органов власти и молодежных политических и общественных организаций и движений в 1990-х гг.
14. Взаимодействие органов власти и молодежных политических и общественных организаций и движений в 2000-х гг.
15. Молодежные организации и политические партии.

---

<sup>1</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

16. Характеристика современных молодежных объединений (скинхеды, спортивные фанаты, рок-музыканты, экологи и пр.).
17. Органы государственной молодежной политики: задачи и функции.
18. Поддержка деятельности молодежных и детских организаций органами местного самоуправления, а также на федеральном и региональном уровнях.
19. Социальные условия и нормативно - правовые основы самоорганизации молодежи.
20. Сущность и специфика молодежных общественных объединений и их классификация.
21. Деятельность учреждений по профилактике девиантного поведения молодежи.
22. Профилактика преступности среди подростков.
23. Формирование системы социальных служб и клубов для молодежи.
24. Гражданское и патриотическое воспитание молодежи.
25. Модель молодежной политики в Российской Федерации, типологическая характеристика.
26. Содействие экономической самостоятельности молодых граждан.
27. Поддержка молодой семьи.
28. Система мер поддержки талантливой и одаренной молодежи за счет средств бюджетов разных уровней.
29. Государственная и муниципальная поддержка при получении образования.
30. Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления.
31. Взаимодействие государственных и муниципальных структур в управлении и модернизации молодежной политики.
32. Определение потребностей молодежи в профессиональном признании, социальном обеспечении.
33. Определение потребностей молодежи в услугах образования и здравоохранения.
34. Определение потребностей молодежи в политических пристрастиях.
35. Анализ направлений деятельности молодежных организаций в субъектах федерации и муниципальных образованиях.
36. Информационное и научное обеспечение государственной молодежной политики в РФ.
37. Основные направления информационной работы с молодёжью в базовых программах государственной молодежной политики.
38. Создание федеральной системы информационного обеспечения молодежи (ФСИОМ) как базовая проблема ГМП.
39. Проблема повышения эффективности ГМП посредством ее адекватного освещения в СМИ.
40. Информационные потребности молодежной аудитории.
41. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных политических и общественных организаций и движений как направление государственной молодежной политики: общая характеристика.
42. Основные механизмы взаимодействия органов власти и молодежных политических и общественных организаций и движений.
43. Основные цели и задачи поддержки молодежных и детских организаций как направление государственной молодежной политики: общая характеристика.
44. Нормативно-правовая база поддержки молодежных и детских организаций.



45. Формы поддержки деятельности молодежных и детских организаций на федеральном и региональном уровнях.
46. Основные механизмы поддержки молодежных и детских организаций.
47. Молодежные общественные объединения и движения в современной России: характеристика и особенности функционирования.
48. Типы молодежных организаций: клубы, союзы и т.п.
49. Новые подходы в работе с неформальными молодежными объединениями.
50. Восстановление формальных молодежных объединений при политических партиях (Единая Россия, Яблоко, КПРФ и др.); организация их деятельности.
51. Пропаганда здорового образа жизни, профилактика и оздоровление негативных явлений в молодежной среде как направление государственной молодежной политики: общая характеристика.
52. Существующие негативные тенденции в сфере социального, психического и физического благополучия молодежи.
53. Комплексный механизм реализации целей и задач государственной молодежной политики по пропаганде здорового образа жизни.
54. Организация и проведение акций среди молодежи по пропаганде здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения, вируса иммунодефицита человека и заболеваний, передающихся половым путем.

### 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *экзамене* по дисциплине

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
13 – 15	5, отлично	<p><b>Оценка «5 (отлично)»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с</p>

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
10 – 12	4, хорошо	<p><b>Оценка «4, (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
7 – 9	3, удовлетворительн о	<p><b>Оценка «3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
1 – 6	2, не удовлетворительн о	<p><b>Оценка «2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и</p>

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b> <b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы.</b>

### 5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по курсовой работе.

Не предусмотрено учебным планом.

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1 Входной контроль

Входной контроль по дисциплине «Молодежная политика в области образования» не предусмотрен.

### 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Молодежная политика в области образования» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Фундаментальные основы государственной политики в области образования.	Молодежь как основной объект государственной молодежной политики. Понятие о молодежной политике. Цели и направления ГМП в Российской Федерации.	30
2	Законодательная и нормативно-правовая база системы образования	Законодательная и нормативно-правовая база молодежной политики в РФ. Стратегия ГМП. Государственные целевые программы, направленные на поддержку молодежи.	30
3	Основы	Законодательная поддержка направлений молодежной политики.	30

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
	государственного управления системой образования России.	демографической образовательной; культурной политики; социальной политики (труд, быт, досуг и др.), поддержка молодежных инициатив (организаций, движений).	
<b>Всего</b>			90

Таблица 11. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины, (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

### Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание №1. В реализации государственной молодежной политики на федеральном, региональном и местном уровнях широко используется:

1. программно-целевой подход
2. финансово-инвестиционный подход
3. законодательно-правовой подход
4. организационный

Задание №2 Государственная молодежная политика проводится в отношении:

#### 1. все нижеперечисленное

2. граждан Российской Федерации, включая лиц с двойным гражданством, в возрасте от 14 до 30 лет;
3. молодых семей – семей в первые три года после заключения брака (в случае рождения детей – без ограничения продолжительности брака), при условии, что один из супругов не достиг 30-летнего возраста, а также неполных семей, в которых мать или отец не достигли 30-летнего возраста;
4. молодежных объединений;

Задание №3 Стратегия государственной молодежной политики принята:

1. 2006 г.
2. 2002 г.
3. 2004 г.
4. 2008 г.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

### 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Молодежная политика в области образования определен экзамен.

Экзамен по дисциплине Молодежная политика в области образования может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## **7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление,

развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

**Подготовка к экзамену.** К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских*
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### 7.3. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают

свою точку зрения.

**«Дискуссия»**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Молодежная политика в области образования», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- **Методика «вопрос - ответ»** - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- **Методика «клиники»** - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

- **Методика «лабиринта»** или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- **Методика «эстафеты»** - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

- **Свободно плавающая дискуссия** - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

**Метод мозгового штурма** - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

**Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)** Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) - это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации



учебнопознавательной деятельности обучающихся.

Ситуация - это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучающихся - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

**Работа в малых группах.** Работа в малых группах - одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

**Групповое обсуждение.** Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

**Приложение: Рецензии.**

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Основная литература

1. Горшков, М.К. Молодежь России [Электронный ресурс] : социологический портрет / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. – Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2010. – 592 с. – \*\*. – URL: [http://www.isras.ru/files/File/Molodez\\_Rossii.pdf](http://www.isras.ru/files/File/Molodez_Rossii.pdf) (дата обращения: 17.06.2021).
2. Государственная молодежная политика [Электронный ресурс] : российская и мировая практика реализации в обществе инновационного потенциала новых поколений / под общ. ред. В.А. Лукова. – Москва : Издательство Московского гуманитарного университета, 2013. – 718 с. – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennaya-molodezhnaya-politika-rossiyskaya-i-mirovaya-praktika-realizatsii-v-obschestve-innovatsionnogo-potentsiala-novyh> (дата обращения: 17.06.2021).
3. Культурно-досуговая деятельность подростков и молодежи : учебное пособие / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская, [и др.]. – Москва : РГСУ, 2011. – 204 с. – \*\*.
- 4.

### 2. Дополнительная литература

1. Калинина, З.Н. Менеджмент в молодежной политике : учебное пособие для вузов / Калинина З.Н., Переверзев М.П. – Москва : Инфра-М, 2018. – 238 с.
2. Профессиональное и личностное самоопределение молодежи в современной России : материалы третьей Всероссийской научно-практической конференции, 27-28 сентября 2010 года, Самара / ред. А.В. Капцов. – Самара : СамЛюксПринт, 2018. – 322 с. – \*\*.
3. Юзефовичус, Т.А. Технология социальной работы с молодежью : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Юзефовичус Т.А. – Москва : Академия, 2019. – 224 с. – \*\*.
- 4.

### 3. Интернет-ресурсы

1. Росмолодёжь [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fadm.gov.ru/> (дата обращения: 17.06.2023).
2. Council of Europe [Электронный ресурс]. – URL: [www.coe.int/youth](http://www.coe.int/youth) (дата обращения: 17.06.2023).
3. Национальный Совет молодёжных и детских объединений России [Электронный ресурс]. – URL: [www.youthrussia.ru](http://www.youthrussia.ru) (дата обращения: 17.06.2023).

\* - наличие грифа УМО

\*\* - наличие в фундаментальной библиотеке МГППУ

\*\*\* - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

Шилина И.Б.  
(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПРОБЛЕМЫ СОЦИАЛИЗАЦИИ СОВРЕМЕННОЙ МОЛОДЕЖИ (открытая часть)**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года приёма

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

**Тип дисциплины:** вариативная


**Модуль № 3** «Теоретические основы организации работы с молодежью»

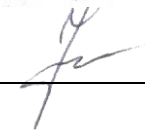
**Наличие курсовой:** нет

Москва, 2023

**Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины Проблемы социализации современной молодежи /сост. Михайлова Т.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. –46 с.**

**Составители (разработчики):**

 Михайлова Т.А., кандидат педагогических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

 Шакирова Э.Ф., к.п.н., заместитель директора АНО ДЦК «Шанс»

**Рецензент (внешний):** Куранина Надежда Михайловна директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодёжи имени А.П. Гайдара»

**Рецензент (внутренний):** Шилина И.Б., доктор исторических наук, профессор кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью, ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программ и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5832

Михайлова Т.А., 2023  
ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1 Сокращения.....	4
1.2 Цели и задачи.....	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	6
1.4 Входные требования.....	6
1.5 Выходные требования.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	9
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	10
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	10
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	11
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий.....	11
2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая работа/проект).....	11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	15
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	17
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	33
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий.....	33
5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта).....	34
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	34
5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой(самоконтроль).....	34
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине.....	36
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	38
6.1. Входной контроль.....	38
6.2. Выходной контроль.....	38
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	40
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	40
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	42
7.3. Образовательные технологии.....	43
Приложение 1.....	46

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Проблемы социализации современной молодежи» Блока 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью (направленность программы Молодежные инициативы в социальной сфере) реализуется в модуле 3 «Теоретические основы организации работы с молодежью» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 зарегистрированного в Минюсте РФ 27.02.2018 года № 50166 и профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

Дисциплина «Проблемы социализации современной молодежи» относится к дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть.

**Цель дисциплины** – формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющие им успешно решать задачи в области решения проблем социализации современной молодежи

**Задачи дисциплины**–

Сформировать у студентов научно обоснованное представление о современном состоянии проблемы социализации личности в современных условиях.

Раскрыть основные социальные проблемы, связанные с положением молодежи в социальной структуре общества.

Способствовать усвоению комплекса теоретических знаний о процессе социализации молодых людей различных возрастных групп.

Сформировать профессиональные знания о сущности, принципах, механизмах и факторах социализации современной молодежи

**За дисциплиной закреплены компетенции:**

ПК – 3 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков, молодежи при проектировании и реализации услуг в сфере молодежной политики

ПК – 4 Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью

Общая трудоемкость дисциплины Проблемы социализации современной молодежи по Учебному плану составляет 5 зачётных единиц (180 часов), период обучения – 2 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

**Входной контроль:** не предусмотрено.

**Выходной контроль:** тестирование, кейс-задания.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине «Проблемы социализации современной молодежи» может проводиться, как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля 3 «Теоретические основы организации работы с молодежью», в котором реализуется данная дисциплина.

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)  
ДЕ – дидактическая единица  
ДОК – дополнительные общекультурные компетенции  
ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция  
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция  
Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)  
ИР – индивидуальная работа с обучающимися  
КоР – контрольная работа  
Л – лекция  
ЛР – лабораторная работа  
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)  
ОК – общекультурная компетенция  
ОПК – общепрофессиональная компетенция  
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения  
ПЗ – практическое занятие  
ПК – профессиональная компетенция  
РПД – рабочая программа дисциплины  
С – семинар  
СР – самостоятельная работа обучающегося  
СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»  
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

## 1.2 Цели и задачи

**Цель дисциплины** – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих стимулирование мотивации коллектива и членов молодежных сообществ на достижение поставленных целей, способность вырабатывать управленческие решения в коллективе и в молодежной среде и нести за них ответственность, участвовать в социально-психологической адаптации молодых людей в коллектив посредством решения проблем социализации молодежи на разных этапах их жизни деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- Познакомить с теоретическими аспектами социализации молодежи, проблемами, возникающими в процессе их социализации, причинами их возникновения, процессом самоидентификации молодежи, особенностями реализации семейного и репродуктивного поведения среди молодежи, получения образования и дальнейшего трудоустройства молодых людей, реализуемых через реализацию услуг в сфере молодежной политики ;
- Сформировать умение выявлять причины возникновения социально значимых проблем, социальных явлений в процессе социализации молодежи, оказывающих влияние на семейное, репродуктивное поведение, профессиональное самоопределение и трудоустройство молодежи, пути самосовершенствования деятельности молодого человека на основе самооценки, проектировать и реализовывать услуги в сфере молодежной политики с учетом социально-психологических особенностей развития детей, молодежи;
- Развить навыки прогнозирования социальных явлений и процессов в молодежной среде, выявления социально значимых проблем молодежи в различных сферах жизнедеятельности и выработки пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций в области организации

работы с молодежью, проектирования и реализации услуг для молодежи в сфере получения образования, трудоустройства, самоидентификации.

### 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Проблемы социализации современной молодежи» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.03. Организация работы с молодежью (направленность программы Молодежные инициативы в социальной сфере) относится к вариативным элективным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть учебного плана и реализуется в объеме *модуля 3* «Теоретические основы организации работы с молодежью».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 зарегистрированного в Минюсте РФ 27.02.2018 года № 50166 профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

### 1.4 Входные требования

Дисциплина «Проблемы социализации современной молодежи» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

### 1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной, соответствующей ОПОП ВО (Молодежные инициативы в социальной сфере, принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках промежуточной аттестаций** осуществляется в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине «Проблемы социализации современной молодежи» может проводится как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля 3 «Теоретические основы организации работы с молодежью», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.



Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
<i>Профессиональные компетенции</i>				
ПК – 3 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков, молодежи при проектировании и реализации услуг в сфере молодежной политики	Полностью	- особенности молодежи как социально-демографической группы и способы, пути ее интеграции в социальную структуру общества, особенности социальной стратификации и самоидентификации молодежи в современном обществе, способы проявления молодежи в сфере труда и занятости, способы и пути реализации услуг в сфере молодежной политики	- проектировать и реализовывать услуги в сфере трудоустройства и занятости молодежи, их самоидентификации, направленные на интеграцию и адаптацию с учетом социальных, психологических, индивидуальных особенностей детей, подростков и молодежи.	- навыками проектировать и реализовывать услуги в сфере трудоустройства и занятости молодежи, их самоидентификации направленные на интеграцию и адаптацию с учетом социальных, психологических, индивидуальных особенностей детей, подростков и молодежи
ПК – 4 Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	Полностью	- теоретические аспекты социализации молодежи; - проблемы, возникающие в процессе социализации молодежи; - процесс самоидентификации	- выявлять причины возникновения социально значимых проблем, социальных явлений в процессе социализации молодежи, оказывающих влияние на семейное, репродуктивное	навыки прогнозирования социальных явлений и процессов в молодежной среде, выявления социально значимых проблем молодежи в различных сферах

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
		<p>молодежи,</p> <p>- особенности реализации семейного и репродуктивного поведения среди молодежи, получения образования и дальнейшего трудоустройства молодых людей</p>	<p>поведение, профессиональное самоопределение и трудоустройство молодежи,</p> <p>- пути самосовершенствования деятельности молодого человека на основе самооценки,</p> <p>- проектировать и реализовывать услуги в сфере молодежной политики с учетом социально-психологических особенностей развития детей, молодежи</p>	<p>жизнедеятельности и выработки пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций в области организации работы с молодежью, проектирования и реализации услуг для молодежи в сфере получения образования, трудоустройства, самоидентификации</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	Зач. Ед.	час.	в семестре №2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1,05</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Лекции (Л)	0,3	12	12
Семинары (С)	0,7	24	24
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	0,05	2	2
<b>Промежуточная аттестация</b> <i>зачет с оценкой</i>	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>3,95</b>	<b>142</b>	<b>142</b>

Таблица 3. Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
<b>Семестр № 2</b>							
1	Теоретические основы социализации современной молодежи	75	10	8	-	2	55
2	Особенности социализации современной молодежи в различных сферах жизнедеятельности	105	2	16	-	-	87
<b>Всего</b>		<b>180</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>142</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> <i>(зачет с оценкой)</i>							
<b>ИТОГО</b>		<b>180</b>		<b>38</b>			<b>142</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Теоретические основы социализации современной молодежи	Молодежь как социально-демографическая группа Теоретические аспекты социализации молодежи Социализация молодежи в современном Российском обществе	75
2	Особенности социализации современной молодежи в различных сферах жизнедеятельности	Социальная стратификация и самоидентификация молодежи Интеграция молодежи в социальную структуру общества Семейное и репродуктивное поведение молодежи Молодежь и образование Молодежь в сфере труда и занятости	105
<b>Всего</b>			<b>180</b>

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### 2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	1	Молодежь как социально-демографическая группа	2
2	1	Теоретические аспекты социализации молодежи	2
3	1	Теоретические аспекты социализации молодежи	2
6	1	Социализация молодежи в современном Российском обществе	2
7	1	Социализация молодежи в современном Российском обществе	2
10	2	Социальная стратификация и самоидентификация молодежи	
<b>Всего</b>			<b>12</b>

### 2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
4	1	Теоретические аспекты социализации молодежи	2
5	1	Теоретические аспекты социализации молодежи	2

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Кол-во часов</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
8	1	Социализация молодежи в современном Российском обществе	2
9	1	Социализация молодежи в современном Российском обществе	2
11	2	Интеграция молодежи в социальную структуру общества	2
12	2	Интеграция молодежи в социальную структуру общества	2
13	2	Семейное и репродуктивное поведение молодежи	2
14	2	Семейное и репродуктивное поведение молодежи	2
15	2	Молодежь и образование	2
16	2	Молодежь и образование	2
17	2	Молодежь в сфере труда и занятости	2
18	2	Молодежь в сфере труда и занятости	2
<b>Всего</b>			<b>24</b>

### ***2.2.3. Тематический план практических занятий***

Не предусмотрены учебным планом.

### ***2.2.4. Тематический план лабораторных занятий***

Не предусмотрены учебным планом.

### ***2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая работа/проект)***

Не предусмотрено учебным планом

## **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

## **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 зарегистрированного в Минюсте РФ 27.02.2018 года № 50166.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется

по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно- рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Вид и порядковый № учебного занятия</b>	<b>Метод контроля</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Примечание</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Теоретические основы социализации современной молодежи	Лекция № 1,	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
		Лекция № 2,3	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
		С № 4, 5	Опрос Дискуссия Кейс-задание	Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии Практические задачи	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
		Лекция № 6,7	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
		С № 8	Кейс-задание	Практические задачи	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 1</b>	С №9	<b>Тестирование</b> <b>Контрольная работа № 1</b>	Тестовые задания Темы контрольной работы	ПК-3; ПК - 4	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
2	Особенности социализации современной молодежи в различных сферах жизнедеятельно	Лекция № 10	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
		С № 11, 12	Дискуссия Круглый стол Домашняя работы Кейс-задание	Темы для обсуждения Темы для докладов Задания для домашней работы Практические задачи	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС



сти	С № 13, 14	Устный опрос Домашняя работа Кейс-задание Круглый стол	Вопросы для опроса Задания для домашней работы Практические задачи Темы для докладов	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
	С № 15, 16	Эссе Дискуссия Практическая работа 1	Темы для эссе Темы для обсуждения Групповые задания	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
	С № 17	Круглый стол Опрос Кейс-задание	Темы для круглого стола Вопросы для опроса Практическая задача	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
<b>Рубежный контроль по разделу 2</b>	С № 18	<b>Тестирование</b> <b>Контрольная работа № 2</b>	Тестовые задания Контрольная работа №2	ПК-3; ПК - 4	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
<b>Выходной контроль</b>		<b>Тестирование</b>	Тестовые задания	ПК-3; ПК - 4	закрытая часть ФОС
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	зачет с оценкой		Вопросы к зачету с оценкой	ПК-3; ПК - 4	закрытая часть ФОС

### 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Теоретические	<b>Тема 1.1. 1.</b> Подготовьте социологическое эссе на тему: «Возрастные границы	О: [2],[3]

	<p>основы социализации современной молодежи</p>	<p>молодежи в исторической ретроспективе». 2. Подготовьте материал для участия в диспуте по теме: «Особенности молодежи как социальной группы». 3. Проанализируйте собственные черты характера на предмет наличия в них акцентуаций. Охарактеризуйте возможные механизмы устранения, минимизации акцентуированных черт. 4. Составьте карту-схему основных концепций и теорий молодежи с указанием специфики каждой концепции (теории).</p> <p><b>Тема 1.2.</b> 1. Раскройте динамику влияния агентов социализации. 2. Приведите примеры реализации естественно-культурных задач в процессе социализации современной молодежи? 3. На конкретном примере покажите взаимосвязь понятий «социализация», «ресоциализация», «десоциализация». 4. Выделите проблемы социализации молодежи в профессиональной сфере. 5. Раскройте специфику реализации социально-психологических задач в процессе социализации современной молодежи</p> <p><b>Тема 1.3.</b> 1. Как сказываются глобальные процессы на социализацию молодежи? 2. Каково влияния менталитета этноса на социализацию молодежи? 3. Дайте характеристику воспитанию как социальному институту 4. Как отражаются реализации российского общества на межпоколенных отношениях?</p>	<p>Д: [1],[2] Э: [2],[3]</p> <p>О: [1],[2] Д: [2],[3] Э: [2],[3]</p> <p>О: [1],[3] Д: [1],[4] Э: [1],[3]</p>
2	<p>Особенности социализации современной молодежи в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p><b>Тема 2.1.</b> 1. Что может повлиять на восходящую и нисходящую мобильность? 2. Как изменилось влияние прирожденного статуса в дореволюционное время, в советский период и в наши дни? 3. Что понимается под «социальной самоидентификацией», «профессиональной самоидентификацией»? 4. Каков комплекс специфических механизмов социализации, через который реализуется социальное управление процессом профессиональной социализации? 5. Каковы основные группы факторов, определяющие специфику воздействия организационно-культурных механизмов на профессиональную социализацию студентов на конкретном этапе обучения? 6. Каковы ваши жизненные стратегии и что на них влияет? 7. Какие позитивные и негативные черты присущи современной российской молодежи? 8. Каковы социальные причины девиантного поведения молодежи? Почему девиантами нередко бывают молодые люди из благополучных семей? 9. Какие федеральные законы России, имеющие отношение к государственной молодежной политике, вы знаете? 10. Какие формы молодежного парламентского движения существуют в России? 11.</p>	<p>О: [2],[3] Д: [1],[3] Э: [1],[3]</p>

		Каковы наиболее распространенные формы студенческого самоуправления? 12. Какие основные задачи деятельности студенческого совета и функции студенческих отрядов вы знаете? 13. В чем заключается роль социально-педагогических отрядов? 14. На что должны быть направлены социальные технологии развития социальной активности молодежи?	
--	--	--	--

Примечание: \* указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

### 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
№ 4, 5	1	Теоретические основы социализации современной молодежи	Тема 1.2. Теоретические аспекты социализации молодежи	Опрос Дискуссия Кейс-задание	<b>Вопросы для опроса</b> 1. По каким критериям возможно выделение молодежи как социальной группы? 2. Какие основные подходы к определению понятия «молодежь» вы знаете? 3. Каковы социально-психологические особенности молодежи, акцентуированные черты характера молодых людей? 4. Что общего и особенного в концепциях и теориях молодежи? <b>Вопросы для обсуждения</b> 1. Дайте характеристику средствам социализации человека 2. В чем состоят основные отличия воспитания от стихийной

					<p>социализации? 3. В связи с чем человека можно считать объектом социализации? 4. Покажите динамику возрастных задач стоящих перед молодым человеком на различных этапах его развития 5. Как человек может стать жертвой неблагоприятных условий социализации? 6. На конкретном примере покажите взаимосвязь понятий «социализация», «ресоциализация», «десоциализация». 7. Выделите проблемы социализации молодежи в профессиональной сфере. 8. Раскройте динамику влияния агентов социализации. 9. Приведите примеры реализации естественно-культурных задач в процессе социализации современной молодежи?</p> <p><b>Практические задачи</b></p> <p>1. Женщина, от которой сбежал отец ребенка, всю свою злость и ненависть к этому мужчине вымещала на собственной дочери. Мать била девочку предметами, которые попадались ей под руку, мыла ее ледяной водой или на ночь выгоняла раздетую на балкон. А когда мать стала пить, девочка перестала ходить в школу: у нее не ни книг, ни игрушек. Каковы прогнозы относительно социализации данной девочки?</p> <p>2. Ребенок растет в «трудной семье»: отца нет, мать ведет неправильный образ жизни. Воспитанием мальчика занималась бабушка. В 1 класс ребенок пошел с желанием учиться. Но у учительницы сложилось предвзятое мнение о ребенке. Если в классе что-то случилось, виноват всегда был он. К третьему классу за ним закрепился ярлык «трудный ребенок». Каковы</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>прогнозы социализации данного ребенка на поздних этапах жизни?</p> <p>3. Подросток при внешнем благополучии, замкнут, отстранен, ничего не рассказывает родителям о себе, своих друзьях, школьных проблемах.</p> <p>Существуют ли здесь проблемы в процессе социализации данного подростка?</p>
№ 8	1	Теоретические основы социализации современной молодежи	Тема 1.3. Социализация молодежи в современном российском обществе	Кейс-задание	<p><b>Практические задачи</b></p> <p>1. Олег учится в 8 классе. Ученик он довольный слабый, но старается. Характер у него мягкий, доброжелательный, С отцом у Олега отношения напряженные. Отец очень недоволен, тройками, которые Олег получает в школе, поэтому называет сына мямлей, тугодумом, слюнтяем. Мама заступается за Олега, но ему важнее реакция отца. Какие проблемы в процессе социализации данного подростка и пути их решения ?</p> <p>2. Родители велели своей 16-летней дочери вернуться домой в 22.00. Она же появилась в 23.30, не предупредив о том, что задерживается. Какие проблемы в процессе социализации данной девушки?</p> <p>3. Представьте себе, что 14 –летний ребенок становится непослушным, неуправляемым, ясно бунтует, в конфликтных ситуациях не реагирует ни на какие уговоры , не откликается ни на просьбы, ни на строгие приказания и продолжает упорствовать в своем повиновении. Какие проблемы в процессе социализации данного</p>

					<p>подростка и пути их решения?</p> <p>Раскройте специфику реализации социально-психологических задач в процессе социализации современной молодежи</p> <p>2. Неполная семья, сыну 15 лет, в последнее время испортились отношения с матерью. Сын приходит домой поздно в нетрезвом виде, к советам не прислушивается. Его друзья и девушка ничего не имеют против выпивок. Мать настроена против друзей и девушки, из-за чего отношения с сыном еще более ухудшилось. Каковы проблемы социализации данного подростка и пути их решения?</p> <p>3. В неполной семье семеро детей. Мать беременна и ожидает появления двойни. Отец будущих малышей неизвестен. Основная нагрузка по уходу за детьми лежит на плечах 15-летней старшей дочери. Девушка категорически против рождения еще двух детей и угрожает матери уходом из дома. Каковы прогнозы относительно социализации девушки?</p> <p>4. Саша, 12 лет, живет с отцом (рабочим) и мамой (домохозяйкой). В последнее время на мальчика поступают жалобы из школы. Его считают трудновоспитуемым. Семье есть хронические проблемы в отношениях: низкий уровень участия отца в воспитании сына, слабое влияние матери на сына - попустительский стиль воспитания. Каковы проблемы социализации подростка?</p>
--	--	--	--	--	--

№ 11, 12	2	Особенности социализации современной молодежи в различных сферах жизнедеятельности	Тема 2.2. Интеграция молодежи в социальную структуру общества	<p>Дискуссия Круглый стол Домашнее задание 1 Кейс-задания</p>	<p><b>Темы для обсуждения</b></p> <p>1. Что такое «преемственность» и «конфликт поколений»? 2. Что понимал под поколением К. Маннгейм? Что представляет собой процесс смены поколений с его точки зрения? 3. Что такое классическая теория конфликта и концепция «кризиса поколений» (по Ж. Манделю)? 4. Какова социальная структура населения России, которую призвана воспроизвести нынешняя российская молодежь? 5. Какие имеются нормативные акты, регулирующие молодежную политику в Российской Федерации? Назовите годы их принятия. 6. Какова основная цель федеральной целевой программы «Молодежь России»? 7. Каковы основные полномочия федеральных органов государственной власти в области государственной молодежной политики в Российской Федерации? 8. Каковы основные уровни реализации государственной молодежной политики в Российской Федерации? 9. По каким приоритетным направлениям реализуется государственная молодежная политика в Российской Федерации?</p> <p><b>Темы для круглого стола</b></p> <p>1. Особенности процесса преемственности поколений в современной России. 2. Научные подходы к пониманию понятия «поколение». 3. П. А. Сорокин считал концепцию смены поколений слишком расплывчатой и не имеющей объяснительной силы. Можно ли сделать понятие «поколение» более четким? 4.</p>
-------------	---	--	---	---	---

					<p>Используя социологическую теорию смены поколений В. Парето, назовите представителей политической, экономической, административной, военной и идеологической элит в России, сменяющих друг друга на протяжении последних 25—28 лет. 5. Место конфликта поколений в системе социальных конфликтов. 6. Модель смены поколений с учетом запаздывания реформ в сфере образования. Как сказывается эффект запаздывания на деятельности «политической жизни» поколения? 7. Модернизация социальной структуры российского общества в аспекте численного увеличения среднего класса призвано содействовать развитию малого бизнеса — по отношению к молодежи. 8. Мероприятия Федерально целевой программы «Молодежь России» в рамках смежных федеральных целевых программ.</p> <p><b>Домашнее задание 1.</b></p> <p>1. Создайте вашу совместную групповую модель взросления, учитывая ваши особенности происхождения, гендерные различия и профессиональный статус. 2. Используя контент-анализ СМИ или каких-либо частных документов, изучите изменения в системах ценностей, установках, мотивах поведения молодежи. 3. Проведите анализ результатов социологических исследований ведущих отечественных центров по изучению проблем социальной и профессиональной самоидентификации молодежи. 4. Создайте</p>
--	--	--	--	--	---



					<p>типологию социального самочувствия университетской среды, используя социологические методы исследования, корреляционный и факторный анализ.5. Назовите и проиллюстрируйте примерами известные вам и существующие в современной России молодежные субкультуры, оценив их позитивное и негативное влияние на их участников и на общество. При каких условиях названные вами субкультуры могут приобрести контркультурные черты? 6. Используя контент-анализ средств массовой коммуникации, изучите технологии возникновения молодежных субкультур. 7. Понаблюдайте за поведением группы подростков (издалека, чтобы не слышать). Можете ли вы определить принадлежность этих подростков к какой-либо субкультуре? По каким признакам вы смогли сделать данный вывод? 8. Проанализируйте знаковую функцию одежды представителей различных молодежных субкультур: эмо, хиппи, готов, рокеров, байкеров и т.д. Какую символическую нагрузку несет каждый из элементов одежды (включая цвет, форму и т.п.)?</p> <p><b>Практические задачи</b></p> <p>1. Женщина страдает системным заболеванием крови, признана инвалидом. Воспитывает двух детей одна (ей 32 года, дочери 5 лет, сыну 10 лет), работает воспитателем в детском саду. Денег на жизнь и на лечение не хватает, другой работы найти не может (пыталась не раз). Муж живет с другой семьей,</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>никакой помощи не оказывает.</p> <p>Вопросы: 1. Определите социальные проблемы семьи. 2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем семьи. 3. Какие варианты решения проблем Вы можете предложить? 4. Какие учреждения и организации должны быть задействованы в решении проблем этой семьи?</p> <p>2. 14-летний подросток ведет асоциальный образ жизни – не учится, не работает, злоупотребляет алкоголем, мешает соседям. Его мать также злоупотребляет алкоголем, не работает, воспитанием сына не занимается. Вопросы 1. Назовите основные проблемы семьи. 2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы. 3. Какие учреждения могут помочь в разрешении проблем? 4. Какие специалисты должны быть задействованы?</p>
№ 13,14	2	Особенности социализации современной молодежи в различных сферах жизнедеятельности	Тема 2.3. Семейное и репродуктивное поведение молодежи	Устный опрос Домашняя работа Кейс-задание Круглый стол	<p><b>Вопросы для опроса.</b></p> <p>1. В чем причины появления альтернативных форм брачно-семейных отношений в современном обществе? 2. Каковы изменения во взаимоотношениях членов молодой семьи в современном российском обществе? 3. Некоторые футурологи давно предрекают широкое распространение групповой формы семьи. Что, на ваш взгляд, сдерживает диффузию этого нововведения?</p> <p><b>Домашнее задание 2.</b></p>

					<p>1. Составьте таблицу, представляющую функции семьи, по следующему образцу.</p> <p>№ Название функции Общественные потребности Индивидуальные потребности</p> <p>2. Дайте определение понятиям «семейное поведение» и «брачное поведение». Подумайте, тождественны ли данные понятия.</p> <p>3. Дайте определение понятию «репродуктивное поведение» и охарактеризуйте современные тенденции репродуктивного поведения среди молодежи в браке и вне брака. Представьте данные в виде таблицы по следующему образцу.</p> <p>№ Характеристики репродуктивного поведения...</p> <p>В зарегистрированном браке Вне зарегистрированного брака (сожитительство) Вне брака</p> <p><b>Практические задачи</b></p> <p>Групповые задания (проекты)</p> <p>1. В отдел социальной защиты одного из районов г. Ставрополя обратились жильцы дома, которые просят принять меры в отношении своих соседей. Супруги, имеющие троих детей (двое – несовершеннолетние), злоупотребляют алкоголем, являются безработными. Деньги, которые зарабатывает старшая 18-летняя дочь, отбирают родители. Кроме того, она испытывает физическое и психическое насилие со стороны отца.</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>2. Определите основную проблему и сопутствующие социальные проблемы. 2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае. 3. Какие учреждения должны быть задействованы в решении этой проблемы? 4. Предложите Ваш вариант оказания помощи семье специалистом социальной службы.</p> <p>3. 27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.</p> <p>Вопросы: 1. Определите основную проблему. 2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае 3. Какие учреждения социального профиля могут помочь девушке? 4. Какие меры помощи можно использовать в данном случае?</p> <p>4. Молодой человек вернулся из армии, службу проходил в одной из «горячих точек». Имеет ранения. Не может найти работу. Проживает с пожилыми родителями и 15-летней сестрой.</p> <p>Вопросы: 1. Определите проблемы клиента. 2. Законодательная база, используемая</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>специалистом социальной работы для решения данного вопроса. 3. В какие учреждения и организации может он обратиться? 4. Какие меры помощи Вы можете предложить?</p> <p>Индивидуальные творческие задания:</p> <p>1. Органами Внутренних Дел Алексеевского района, был задержан подросток 15 лет, занимающийся бродяжничеством. Выяснилось, что ребенок сбежал из социального приюта два месяца назад, живет на вокзале. Мать находится в исправительном учреждении.</p> <p>1. Определите социальную проблему. 2. Нормативно-правовая база, используемая специалистом социальной работы. 3. Какие социальные учреждения будут задействованы в решении проблемы? 4. Какие специалистов будут задействованы в решении проблемы?</p> <p>2. При проведении акта жилищно-бытовых условий семьи, участковым и специалистом социальной работы, которая находилась на учете, выяснилось, что отец воспитывает двоих детей один, одному ребенку 10 лет, а другому 18, тоже употребляет алкоголь. Отец ведет асоциальный образ жизни (наркоман), работает грузчиком на складе. Старший сын не живет дома, только временами приходит навестить младшего брата. По словам соседей, в квартире постоянно происходят какие-то скопления людей, к тому же, соседи видели, как отец семейства в состоянии алкогольного опьянения бил ребенка.</p> <p>1. Определите социальную проблему</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>семьи? 2. Нормативно-правовая база, используемая специалистом социальной работы. 3. Какие социальные учреждения будут задействованы в решении проблем семьи? 4. Какие специалисты будут задействованы в решении проблемы</p> <p><b>Темы для докладов</b></p> <p>1. Демографическая ситуация в Российской Федерации. 2. Новые тенденции в динамике основных демографических показателей в России: влияние социально-экономического кризиса на демографическую ситуацию. Региональные демографические проблемы. 3. Рождаемость и факторы ее определяющие. 4. Особенности формирования репродуктивных установок в современном мире. 5. Тенденции брачности и разводимости в России. Причины разводов. Брачный рынок, брачный выбор. 6. Современное состояние семьи. Понятие кризиса семьи. 7. Основные направления трансформации семейных отношений. 8. Проблемы дестабилизации семьи и причины их возникновения. 9. Основные направления укрепления семейных отношений. 10. Объективные и субъективные факторы риска при создании семьи. 11. Готовность молодежи к браку: понятие, виды, структурные компоненты. 12. Проблемы нестабильности семьи и половой распущенности в современном обществе. 13. Зарубежный и отечественный опыт подготовки молодежи к семье и браку</p>
--	--	--	--	--	---

№ 15, 16	2	Особенности социализации современной молодежи в различных сферах жизнедеятельности	Тема 2.4. Молодежь и образование	Эссе Дискуссия Практическая работа 1	<p><b>Темы для эссе</b></p> <p>1. «Мы еще вспомним ту великую и простую истину, что человек прежде всего и больше всего наследник. И именно это, а не что-либо другое, коренным образом отличает его от животного. Но осознать себя наследником — значит обрести историческое сознание» (<i>Х. Ортега-и-Гассет</i>).</p> <p>2. «С точки зрения молодости, жизнь — бесконечно долгое будущее; с точки зрения старости, это — очень краткое прошлое» (<i>А. Шопенгауэр</i>).</p> <p>3. «Молодость — это время для усвоения мудрости» (<i>Ж.Ж. Руссо</i>).</p> <p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1. Каковы особенности включенности молодежи в образовательную систему на разных исторических этапах развития общества? 2. Что представляют собой современные образовательные траектории молодежи? 3. Какова социализирующая роль вуза в процессе профессиональной социализации студенческой молодежи? 4. Какие факторы и механизмы влияют на процесс профессиональной социализации студенческой молодежи? 5. В чем заключены особенности и социализирующее значение организационно-культурной миссии вуза? 6. Каковы позиции молодежи в системе непрерывного образования? 7. В чем заключается суть ключевых направлений новаторской, инновационной деятельности в высшем образовании? 8. Каково содержание</p>
-------------	---	--	----------------------------------	---	---

					<p>основных положений ожидаемых трансформаций российского высшего образования? 9. Проанализируйте существующие подходы к проблеме активности абитуриентов с точки зрения выбора образовательных программ. Какой из существующих подходов вы считаете оптимальным? Приведите соответствующие аргументы. 10. Разъясните положение о том, что в процессе профессиональной социализации формирующийся специалист может выступать в качестве объекта и субъекта профессиональной среды одновременно. 11. Дайте развернутую характеристику социально-профессиональных особенностей современного молодого специалиста. 12. Охарактеризуйте сущность компетентностного подхода в системе высшего образования</p> <p><b>Групповые задания.</b></p> <p>1. Разработайте модель построения (корректировки) имиджа вашего вуза.</p> <p>2. Сравните основные исторические этапы развития общества с точки зрения включенности молодых людей в образовательную среду. Составьте таблицу, указав отдельные исторические этапы и основные особенности включенности молодых людей в систему образования.</p> <p>3. Рассмотрите функции образовательных программ на примере того вуза, в котором вы обучаетесь.</p>
№ 17,	2	Особенности социализации	Тема 2.5. Молодежь в сфере труда и	Круглый стол Опрос	<p><b>Темы для докладов</b></p> <p>1. Отличие рынка труда молодежи от</p>



18		современной молодежи в различных сферах жизнедеятельности	занятости	Кейс-задание	<p>рынков других ресурсов. 2. Источники формирования молодежного рынка труда. 3. Состояние и тенденции рынка труда молодежи в России. 4. Сущность и элементы механизма формирования российского рынка труда. 5. Специфика молодежной безработицы. 6. Особенности и сущность молодежного предпринимательства в России. 7. Типичные черты, сущность функции предпринимательства. 8. Инфраструктура поддержки молодежного предпринимательства. 9. Проблемы молодежного предпринимательства в России и пути их преодоления. 10. Государственная система поддержки молодежного предпринимательства. 11. Специфика социального механизма государственного регулирования предпринимательской деятельности молодежи. 12. Специфика государственного регулирования молодежного рынка труда. 13. Стратегии государственного рынка труда молодежи. 14. Полномочия федеральных, региональных органов власти в осуществлении политики занятости. 15. Особенности социальной защиты молодежи на современном российском рынке труда. 16. Условия эффективного функционирования рынка труда молодежи в России. 17. Социальные проблемы рынка труда молодежи. 18. Организационно-правовые аспекты жесткости молодежного рынка труда.</p> <p><b>Вопросы для опроса</b></p> <p>1. Приведите примеры дискриминации</p>
----	--	---	-----------	--------------	--

					<p>молодежи в сфере занятости. Объясните причины ее возникновения и социальные последствия. 2. Раскройте экономические и социальные последствия молодежной безработицы и методы ее преодоления. 3. Рассмотрите различные формы гибкости рынка труда молодежи: направления распространения, причины, внешние условия, последствия. 4. Проанализируйте причины кризиса мотивации в современном молодежном предпринимательстве. 5. Приведите примеры поведенческих реакций молодых предпринимателей на административные барьеры развития бизнеса. 6. Расскажите о взаимодействии внешних и внутренних факторов, способствующих росту риска молодежного предпринимательства. 7. Расскажите о видах социальной помощи молодому безработному.</p> <p><b>Практическая ситуация</b></p> <p>Как-то в ненастный день отправили семиклассников на уборку картофеля. План уборки школой был уже выполнен, и обычно дисциплинированный класс не был настроен на эту поездку. Пришлось согласиться: ехать не обязательно. Классный руководитель так и сказал: желающие могут остаться дома. Но при этом добавил, что разговор сегодня идет не только о выполнении плана, а о том, чтобы помочь спасти урожай. Никто не остался в тот день дома.</p> <p>Вопросы: Дайте характеристику ценностно-ориентационной готовности к труду? С чего</p>
--	--	--	--	--	--

					начинается деятельность? мотивационной педагогом?	социально-педагогическая В чем особенность функции применяемой
--	--	--	--	--	--	--

***5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий***

Не предусмотрен учебным планом.

***5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий***

Не предусмотрен учебным планом.

### **5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)**

**Не предусмотрено учебным планом**

### **5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется ведущим преподавателем (лектором курса).

Объектами оценивания выступают:

- a. ответ на зачете с оценкой;
- b. учебная работа обучающегося на занятиях и результаты самостоятельной работы.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться в форме тестирования, которое осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя.

#### **5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой(самоконтроль)**

(примерные<sup>1</sup>)

1. Сущность социализации личности
2. Механизмы социализации личности
3. Позитивные и негативные аспекты влияния мегафакторов на социализации современной молодежи
4. Позитивные и негативные аспекты влияния макрофакторов на социализации современной молодежи
5. Позитивные и негативные аспекты влияния мезофакторов на социализации современной молодежи
6. Позитивные и негативные аспекты влияния микрофакторов на социализации современной молодежи
7. Отклоняющаяся социализация современной молодежи: проблемы и пути решения
8. Профессиональная социализация современной молодежи: проблемы и пути решения
9. Политическая социализация современной молодежи: проблемы и пути решения
10. Семейная социализация современной молодежи: проблемы и пути решения
11. Проблемы взаимодействия молодежи с социумом
12. Проблемы адаптации молодежи к социальной среде
13. Диагностика социализированности современной молодежи
14. Особенности социализации личности на уровне мегасоциума
15. Особенности социализации личности на уровне макросоциума
16. Особенности социализации молодежи на уровне мезосоциума
17. Особенности социализации молодежи на уровне микросоциума
18. Традиции и инновации: их роль в процессе социализации современной молодежи
19. Особенности передачи культурного и социального опыта от поколения к поколению в современных условиях
20. Освоение социальных ролей современной молодежью

---

<sup>1</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

21. Коррекция социализации личности на уровне институтов социализации
22. Характеристика кризисов социализации личности
23. Основные кризисы социализации молодежи
24. Социализация личности как процесс качественного преобразования личности
25. Реклама как фактор социализации современной молодежи
26. Молодежная субкультура как фактор социализации
27. Молодежь как половозрастная группа
28. Молодежь как объект и субъект социальных отношений
29. Социальное развитие молодежи
30. Особенности включения молодежи в общественную жизнь
31. Молодежные и детские организации как фактор социализации молодежи
32. Понятие, сущность, этапы политической социализации. Основные агенты политической социализации
33. Формы политического участия молодежи
34. Проблема субъектности молодежи в социально-политических отношениях
35. Социокультурная идентификация молодежи. Двойственная роль молодежной субкультуры
36. Возрастные и социально-психологические параметры группы молодежи как социальная база формирования молодежных субкультур
37. Молодежная субкультура: понятие, типы, особенности
38. Социальная девиация и делинквентность в молодежной среде
39. Молодежная преступность и социальная практика
40. Социальные группы риска, их типология
41. Профилактика криминогенного поведения молодежи
42. Наркомания как социальная проблема
43. Проблемы девиантного поведения молодежи
44. Основные формы девиантного поведения молодежи
45. Профилактика криминогенного поведения молодежи
46. Нравственно-психологическая подготовка молодежи к семейной жизни
47. Проблемы молодой семьи
48. Социальные проблемы детства
49. Половое и семейное воспитание: цели, задачи
50. Государство и общество как факторы социализации молодежи
51. Этнос как фактор социализации молодежи
52. Семья как социальный институт
53. СМК как фактор социализации молодежи
54. Особенности социализации молодежи в различных типах поселений
55. Вхождение в профессиональное сообщество как проблема социализации молодежи
56. Правовая социализация молодежи : сущность, этапы
57. Правовая социализация и девиантное поведение молодежи
58. Агенты правовой социализации молодежи
59. Отклоняющаяся социализация молодежи и кризисы социальной идентичности
60. Ускоренная, принудительная, запаздывающая социализация молодежи
61. Источники формирования молодежного рынка труда.
62. . Состояние и тенденции рынка труда молодежи в России.
63. Специфика молодежной безработицы.
64. . Особенности и сущность молодежного предпринимательства в России.
65. Проблемы молодежного предпринимательства в России и пути их преодоления.
66. Государственная система поддержки молодежного предпринимательства.
67. Специфика социального механизма государственного регулирования предпринимательской деятельности молодежи.
68. Специфика государственного регулирования молодежного рынка труда.

69. Стратегии государственного рынка труда молодежи.
70. Полномочия федеральных, региональных органов власти в осуществлении политики занятости.
71. Особенности социальной защиты молодежи на современном российском рынке труда.
72. Условия эффективного функционирования рынка труда молодежи в России.
73. Социальные проблемы рынка труда молодежи.
74. Организационно-правовые аспекты жесткости молодежного рынка труда.
75. Какие факторы и механизмы влияют на процесс профессиональной социализации студенческой молодежи

### 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся на *зачет с оценкой* по дисциплине

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
15..13	зачтено, 5, отлично	<p><b>Результат «зачтено, 5 (отлично)»</b> выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
12..10	зачтено, 4, хорошо	<p><b>Результат «зачтено, 4 (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое</p>

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	<p><b>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
6..0,1	не зачтено, 2, не удовлетворительно	<p><b>Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы.</p>

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</b></p>

### 5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой работе

*Курсовая работа/проект* не предусмотрен учебным планом.

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1. Входной контроль

**Входной контроль.** Не предусмотрено.

### 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Проблемы социализации современной молодежи» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Теоретические основы социализации современной молодежи	Молодежь как социально-демографическая группа Теоретические аспекты социализации молодежи Социализация молодежи в современном Российском обществе	85



№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
2	Особенности социализации современной молодежи в различных сферах жизнедеятельности	Социальная стратификация и самоидентификация молодежи Интеграция молодежи в социальную структуру общества Семейное и репродуктивное поведение молодежи Молодежь и образование Молодежь в сфере труда и занятости	176
<b>Всего</b>			261

Таблица 11. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

### Примеры тестовых заданий выходного контроля

#### Задание 1

Социальная адаптация как фаза социализации включает в себя:

- а) приспособление индивида к социальным условиям и нормам общества, б) приспособление индивида к ролевым функциям,
- в) приспособление индивида к социальным группам, институтам и организациям, г) все, выше перечисленное.

#### Задание 2

Интегральная характеристика оценочно-эмоциональной сферы человека, которая, будучи производной от всего комплекса социальных условий его жизни, одновременно выступает как самостоятельный субъективный фактор, воздействующий на все остальные стороны личности, это

- а) социальное самочувствие
- б) психологическое самочувствие
- в) физиологическое самочувствие
- г) психофизиологическое самочувствие

#### Задание 3

Нормативный документ, определяющий содержание основных мероприятий по реализации государственной молодежной политики, создающий правовые и организационные условия для координации усилий органов исполнительной власти РФ и

субъектов РФ, а также оказывающий влияние на управленческие и организационные действия местного самоуправления

- а) программа «Молодежь России»
- б) Конституцией РФ
- в) указ Президента РФ от 16.09.1992 № 1075 «О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики»
- г) Закон СССР от 16.04.1991 № 2114-1 «Об общих началах государственной молодежной политики в СССР»

### **Пример практического кейс-задания**

#### **Кейс-задание**

В семейную консультацию обратилась женщина с жалобами на то, что у нее с мужем без видимых причин происходят постоянные ссоры и скандалы. В браке они 6 лет. Живут в новой двухкомнатной квартире, воспитывают 3-х летнего сына.

Из беседы стало известно, что ссоры почти всегда возникают «на пустом месте»: какие-то бытовые мелочи, которых в любой семье бывает достаточно. Когда предмет недоразумения исчерпан, остается обоюдное раздражение, которое тлеет до тех пор, пока снова какая-нибудь мелочь не выведет кого-то из себя.

Последнее время женщина начала думать о разводе, по ее словам: «жалко разрушать семью, ведь муж не пьет, на работе его уважают, очень любит своего сына, часто с ним играет. Временами в семье бывают «перемирия», но это продолжается недолго. То очередные неприятности у мужа на работе, то еще что-то, и снова дает о себе знать хроническая несовместимость, доводящая до мысли, что так дальше жить просто невозможно».

Вопросы: В чем, по вашему, причина неблагоприятного психологического климата в семье клиентки? Как можно помочь семье гармонизировать свои отношения?

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары;
- групповые консультации;
- контрольную работу;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету с оценкой.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Проблемы социализации современной молодежи определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине Проблемы социализации современной молодежи может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Теоретические основы организации работы с молодежью», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## **7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету с оценкой.* К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских* занятий;
- контрольные мероприятия;

- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### 7.3. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине «Проблемы социализации современной молодежи» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку дисциплина предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Проблемы социализации современной молодежи» в рамках семинарских занятиях используются следующие *интерактивные* формы:

- Круглый стол (дискуссия).
- Групповое обсуждение (работа в малых группах)

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Проблемы социализации современной молодежи» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: компьютеров, книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров и т.п.

**«Круглый стол»** организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**«Дискуссия»**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Проблемы социализации современной молодежи», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

**Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)** Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Ситуация – это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучающихся - проанализировать данные ситуации, найденные решения, использовав при этом приобретенные теоретические знания.

**Работа в малых группах.** Работа в малых группах – одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

**Групповое обсуждение.** Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе

группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки молодежных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

На семинарских занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

**Приложение:** Рецензии.

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### *Основная литература*

1. Леньков, Р.В. Социология молодежи [Электронный ресурс] : учебник / Р.В. Леньков. – Москва : Юрайт, 2018. – 416 с. – \* ; \*\*\*. – URL: <https://biblio-online.ru/book/1A2A48B4-2B0D-4054-B98A-8954A202DAE6> (дата обращения: 19.04.2023).

#### *Периодические издания*

1. Гуляихин, В.Н. Правовая социализация человека [Электронный ресурс] / В.Н. Гуляихин. – Москва : Юстицинформ, 2014. – 282 с.
2. Инсарова, Н.Г. Факторы личности и среды при формировании экстремистских установок у молодежи [Электронный ресурс] // Психологическая наука и образование psyedu.ru. – 2014. – Том 6, № 1. – С. 77–84. – \*\*\*. – URL: [http://psyjournals.ru/psyedu\\_ru/2014/n1/68012.shtml](http://psyjournals.ru/psyedu_ru/2014/n1/68012.shtml) (дата обращения: 19.04.2023).
3. Канаян, В.А. Инновационные социальные технологии работы с несовершеннолетними и молодежью [Электронный ресурс] : от апробации и внедрения к образованию (на примере СПб ГБУ «КОНТАКТ») // Психическая депривация детей в трудной жизненной ситуации: образовательные технологии профилактики, реабилитации, сопровождения : сборник научных статей / ред. В.Н. Ослон, Е.В. Селенина. – Москва : МГППУ, 2013. – С. 39–46. – \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/childdeprivation/issue/68988.shtml> (дата обращения: 19.04.2023).
4. Константиновский, Д.Л. Новая молодежь в новой реальности образования // Образование и наука в России: состояние и потенциал развития : сборник научных трудов / ред. М.К. Горшков, А.Л. Арефьев, Г.А. Ключарев, Ф.Э. Шереги. – Москва : Центр социологических исследований Министерства образования и науки Российской Федерации, 2016. – С. 106–162. – \*\*.

#### *Периодические издания*

1. Журнал исследований социальной политики [Электронный ресурс]. – URL: <http://jsps.hse.ru/> (дата обращения: 19.04.2023).
2. Социологические исследования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 19.04.2023).

#### *Электронные ресурсы и базы*

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 19.04.2023).
2. ФОМ (Фонд Общественное Мнение) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fom.ru> (дата обращения: 19.04.2023).
3. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) [Электронный ресурс]. – URL: <http://wciom.ru> (дата обращения: 19.04.2023).





МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

  
Шилина И.Б.  
(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

### Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью (открытая часть)

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года приёма

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

**Тип дисциплины:** вариативная


**Модуль № 3** «Теоретические основы организации работы с молодежью»

**Наличие курсовой:** нет

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью» /сост. Бахчиева О.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 50 с.

**Составитель (разработчик):**

 Бахчиева О.А., доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры «Социальной коммуникации и организации работы с молодежью» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

**Рецензент (внешний):** Пушкарева Татьяна Владимировна, профессор, доктор педагогических наук кафедры Социальной педагогики и психологии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет»

**Рецензент (внутренний):** Камнев Александр Николаевич, доктор биологических наук, профессор факультета «Социальная коммуникация» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Рабочая программ и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5833

## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
1.1. Сокращения.....	5
1.2. Цели и задачи.....	5
1.4. Входные требования.....	6
1.5. Выходные требования.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	9
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	13
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	13
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	14
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий.....	15
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	16
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	16
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	20
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	22
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	27
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий.....	35
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	35
5.2.1. Вопросы к экзамену.....	35
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине.....	37
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	39
6.1. Входной контроль.....	39
6.2. Выходной контроль.....	39
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	41
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	41
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	42
7.3. Образовательные технологии.....	44
Приложение 1.....	47

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки (специальности) 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере» реализуется в *модуле* Модуль 3 Теоретические основы организации работы с молодежью и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 зарегистрированного в Минюсте РФ 27.02.2018 года № 50166 Профессиональный стандарт “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

### **Цели** дисциплины:

- сформировать у студентов целостное представление о нормативно-правовом обеспечении работы с молодежью, политике государства в отношении молодежи как социально-демографической группы,
- сформировать представления о специфике работы с молодежью, проводимой государством с начала 90-х годов XX века и тенденциях правового обеспечения работы с молодежью с учётом лучших мировых и российских практик.

Для достижения цели определены **задачи** дисциплины:

- знать содержание и основные направления формирования государственной политики государства в отношении молодежи;
- определить базовые нормативные правовые акты в отношении молодежи на международном, федеральном, региональном и местном уровнях;
- сформировать представление об основных моделях государственной молодежной политики в России и за рубежом;
- рассмотреть специфику реализации Государственной молодежной политики в Российской Федерации и отдельных субъектах государства;
- изучить структуру органов государственного аппарата всех уровней, реализующих молодежную политику;
- изучить опыт работы различных государственных и общественных структур, взаимодействующих с молодежью на федеральном, региональном и местных уровнях;
- выявлять, исследовать и интерпретировать тенденции развития государственной молодежной политики;
- анализировать проблемы молодежи, формы и методы организации работы с указанной категории при решении государственных задач.

### *За дисциплиной закреплены компетенции:*

ПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами

ПК-2 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики

Общая трудоемкость дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью» по Учебному плану составляет 9 зачётных единиц (324 часа), период обучения – 3 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля 3 «Теоретические основы организации работы с молодежью», в котором реализуется данная дисциплина.

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

КоР – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

### 1.2. Цели и задачи

**Цели** дисциплины: формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к целостному представлению о нормативно-правовом обеспечении работы с молодежью, политике государства в отношении молодежи как социально-демографической группы,

#### **Задачи дисциплины:**

– Познакомить с содержанием и основные направления формирования государственной политики государства в отношении молодежи, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Сформировать представления о специфике работы с молодежью, проводимой государством с начала 90-х годов XX века и тенденциях правового обеспечения работы с молодежью с учётом лучших мировых и российских практик, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

– Развить навыки работы с различными государственными и общественными структурами, взаимодействующими с молодежью на федеральном, региональном и местных уровнях, выявления, исследования и интерпретации тенденции развития государственной

молодежной политики, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

### 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере») относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* Модуль 3 Теоретические основы организации работы с молодежью.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 зарегистрированного в Минюсте РФ 27.02.2018 года № 50166 и Профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

### 1.4. Входные требования

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области профессионального взаимодействия, что не предполагает реализацию *входного контроля*.

### 1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимися определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, Профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины** и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Теоретические основы организации работы с молодежью», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися.

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
ПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	полностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и основные направления формирования государственной политики государства в отношении молодежи;</li> <li>- базовые нормативные правовые акты в отношении молодежи на международном, федеральном, региональном и местном уровнях</li> <li>- основные подходы и направления работы с молодежью, и оказания услуг (работ) в сфере молодежной политики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые нормативные правовые акты в отношении молодежи на международном, федеральном, региональном и местном уровнях;</li> <li>- выявлять, исследовать и интерпретировать тенденции развития различных мероприятий в государственной молодежной политике;</li> <li>- планировать работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками работы с молодежью в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики</li> </ul>
ПК - 2 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	полностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы профессиональной деятельности организатора работы с молодежью на основе нормативно-правовых актов;</li> <li>- об основных моделях государственной молодежной политики в России и за рубежом;</li> <li>- специфику реализации Государственной молодежной политики в Российской Федерации и отдельных субъектах государства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики;</li> <li>- анализировать проблемы молодежи, формы и методы организации работы с указанной категории при решении государственных задач;</li> <li>- учитывать специфику реализации Государственной молодежной политики в Российской Федерации и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения базовых нормативных правовых актов при реализации мероприятий на международном, федеральном, региональном и местном уровнях в сфере молодежной политики</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
			отдельных субъектах государства при реализации мероприятий. - применять основные нормативные правовые акты при контроле организации мероприятий в сфере молодежной политики	



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час. всего/*	в семестре №3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>324</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1,9</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
Лекции (Л)	0,2	8/2*	8
Семинары (С)	0,7	24	24
Практические занятия (ПЗ)	0,9	32/4*	32
Групповые консультации (ГК)			
Контрольная работа (КоР)	0,1	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР)			
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>6,1</b>	<b>220</b>	<b>220</b>

\* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам)

№ раздела	Наименование раздела	За ч.е д.	Трудоёмкость по учебному плану									
			Всего/*	Академических часов							СР	
				из них контактных								
				(всего/*)								
Лек	Сем	Пр	ЛПЗ	КоР	СПР	Гк/Ик						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Семестр № X</b>												
1	Международное право о молодежи	2,4	88	2/2*	-	8						76
2	Государственная молодежная политика в Российской Федерации: правовые основы	2,8	102	6	10	12				4		70
3	Правовое регулирование отдельных сфер жизни молодежи	2,8	100	-	14	12/4*						74
<b>Всего</b>		<b>8</b>	<b>288</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>32</b>						<b>220</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>1</b>										<b>36</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>9</b>	<b>324</b>			<b>68</b>						<b>256</b>

\* в том числе практическая подготовка.

## 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Международное право о молодежи	<p>Международные правовые акты как основа защиты прав молодежи.</p> <p>Деятельность международного сообщества в области защиты прав детей и молодежи.</p> <p>Соответствие законодательства России международным нормам в области прав детей и молодежи.</p> <p>Молодежь как объект конституционно-правового регулирования Конституция РФ о защите прав и свобод человека и гражданина. Значение Конституции РФ в соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина. Конституционный статус человека и гражданина: понятие, принципы. Конституционные права и свободы: понятие, отличительные признаки.</p> <p>Система конституционных прав и свобод в РФ. Понятие и особенности гражданских (личных) прав и свобод. Понятие, конституционные признаки и система политических прав и свобод. Понятие и конституционная система социально-экономических и культурных прав.</p> <p>Международные молодежные правозащитные организации</p> <p>Международные правовые механизмы, регламентирующие молодежную политику. Основные направления молодежной политики и пути решения молодежных проблем. Деятельность Совета Европы в области молодежной политики. Вклад ООН в развитие международной молодежной политики. Правовой регламент Европейского Союза по молодежной политике. Законодательная база молодежной политики отдельных стран мира.</p> <p>Мировые основы правового обеспечения в области молодежной политики. Правовое обеспечение молодежной политики: Германия, Франция, США, Швеция, Дания, Япония, Ирландия, Австрия и др.. Законодательные основы регулирования молодежной политики в странах СНГ.</p>	88
2	Государственная молодежная политика в Российской Федерации:	<p>Особенности правового регулирования молодежной политики в Советском Союзе.</p> <p>Специфика развития законодательного обеспечения молодежной политики в России конца 80-х – начала 90-х годов. Трансформация</p>	102

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
	правовые основы	<p>концепций реализации молодежной политики в Российской Федерации.</p> <p>Правовой статус и общественное назначение государственной молодежной политики в России</p> <p>Положение молодежи в Российской Федерации: тенденции и перспективы. Состояние разработки и реализации государственной молодежной политики. Цели и задачи государственной молодежной политики. Принципы реализации государственной молодежной политики. Основные направления и приоритеты государственной молодежной политики.</p> <p>Научное обеспечение государственной молодежной политики.</p> <p>Характеристика нормативной правовой базы государственной молодежной политики в РФ.</p> <p>Деятельность органов государственной власти по реализации государственной молодежной политики в РФ</p> <p>Разграничение полномочий органов государственной власти в области молодежной политики, местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти в области молодежной политики. Законодательное обеспечение молодежной политики. Федеральный закон № 184-ФЗ, № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»; №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>Региональные органы исполнительной власти, регулирующие молодежную политику. Варианты иерархии и делегирования функций в рамках взаимоотношений федеральных и региональных органов исполнительной власти. Структура региональных законодательных органов власти и их аппаратов. Межрегиональные различия и специфика законодательных органов власти субъектов РФ. Функции законодательной власти субъекта РФ.</p> <p>Система показателей эффективности реализации государственной молодежной политики (ГМП) как элемента практики государственных органов в</p>	

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		<p>Российской Федерации: федеральный, региональный, муниципальный уровни. Изучение мнений, взглядов, позиций молодежи к ситуациям, процессам в обществе, политике, международной интеграции. Характеристика методов исследования и оценки положения молодежи в обществе. Количественные и качественные показатели состояния молодежи в обществе. Опыт разработки и реализации региональных проектов поддержки молодежных и детских общественных объединений.</p> <p>Основные принципы организации деятельности учреждений молодежной политики по правовому обеспечению работы с молодежью. Организация работы с нормативными и правовыми документами.</p>	
	<p>Правовое регулирование отдельных сфер жизни молодежи</p>	<p>Правовое обеспечение работы с различными категориями молодежи Социальные гарантии в сфере трудовых правоотношений. Право молодых граждан на трудоустройство. Гарантии реализации права на труд, роль органов Федеральной государственной службы занятости. Социальное обеспечение и социальная поддержка молодых граждан.</p> <p>Нормативно -правовое обеспечение социального обслуживания граждан. Понятие, формы и виды социального обслуживания. Нормативно-правовые основы социальной работы с молодыми инвалидами.</p> <p>Правовые основы социальной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Правовые аспекты социальной работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, а также попавших в трудную жизненную ситуацию. Правовое обеспечение социальной работы с молодыми семьями. Социальная профилактика насилия в семье</p> <p>Развитие форм ученического, молодежного и студенческого самоуправления; содействие общественным формированиям (детским и молодежным парламентам, ассамблеям, «правительствам», советам, ассоциациям и др.), способствующим гражданскому воспитанию детей и молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей и молодежи.</p>	100
<b>Всего</b>			288

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### 2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>1</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Молодежь как особый субъект государственной политики. Принципы мировой молодежной политики: история и современное состояние. Общепризнанные нормы международного права в сфере молодежной политики. Международная молодежная политика международных организаций (ООН, ЮНЕСКО, ЕС, Совет Европы, МОТ)	2	2
5	2	Человек и государство. Понятие правового государства. Гражданское общество. Отличительные черты правового государства. Социальное государство. Соотношение социального и правового принципов. ГМП как часть социальной политики государства.	2	
9	2	Реализация молодежной политики. Законодательная база, регламентирующая молодежную политику в Российской Федерации.	2	
11	2	Реализация молодежной политики РФ в Федеральных округах и на уровне субъектов Российской Федерации.	2	
<b>Всего</b>			8	2

### 2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

№	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>

<sup>1</sup> Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<sup>2</sup> Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
6	2	Правовые основы работы с молодежью в России. Правовой статус государственных органов, занимающихся вопросами молодежи	4	
8	2	Акты Правительства Российской Федерации. Постановления и распоряжения Правительства РФ по реализации государственной молодежной политики. Федеральные программы в сфере молодежной политики и способы их реализации	4	
13	2	Правовые основы деятельности организаций, занимающиеся организацией работы с молодежью.	2	
15	3	Методика социологического исследования правовой культуры молодежи	4	
17	3	Семейные права молодежи. Трудовые права молодежи	2	
20	3	Гражданская ответственность. Развитие молодежного лидерства и самоуправления.	4	
21	3	Опыт эффективного самоуправления молодежи в регионах России.	4	
<b>Всего</b>			24	-

### 2.2.3. Тематический план практических занятий

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
2	1	Модели молодежной политики в мире: преимущества и недостатки.	2	
3	1	Страноведческие аспекты международной молодежной политики. Международное молодежное сотрудничество.	4	
4	1	Европейские программы развития молодежного лидерства и самоуправления	2	

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
7	2	Правительство Российской Федерации и его деятельность по реализации государственной молодежной политики Основные сферы компетенции и деятельности Правительства Российской Федерации: анализ полномочий.	4	
10	2	Анализ региональной законодательной базы, регламентирующей молодежную политику. Нормативное регулирование отношений между участниками молодежной политики в субъектах РФ. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики в регионах.	4	
12	2	Молодежные организации. Виды. Порядок регулирования деятельности на местном уровне.	4	
14	3	История становления правовой культуры. Теоретические подходы к социологическому исследованию правовой культуры. Концептуализация понятия правовой культуры.	2	
16	3	Конституционные права молодежи. Гражданские права молодежи.	2	
18	3	Модели политического поведения молодежи как субъекта социальной активности. Формирование патриотизма, гражданской и правовой культуры молодежи.	2	
19	3	Общественно-политические институты современной России и возможности вовлечения молодежи в деятельность органов законодательной и исполнительной власти.	2	
22	3	Правовое регулирование профессиональной деятельности в области молодежной политики и работы с молодежью.	4	4
<b>Всего</b>			<b>32</b>	<b>4</b>

#### 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении

### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью» определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 82. Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

### **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

#### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;



- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Международное право молодежи	Лекция № 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		ПР№2	Практическая работа №1	Групповые задания	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		Пр №3	Практическая работа №1	Вопросы для дискуссии	ПК-1; ПК-2	Открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 1</b>	Пр №4	<b>Контрольная работа №1</b>	Темы контрольных работ	ПК-1; ПК-2	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
2	Государственная молодежная политика Российской Федерации: правовые основы	Лекция № 5	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-1; ПК-2	Открытая часть ФОС
		Лекция № 9	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-1; ПК-2	Открытая часть ФОС
		Лекция № 11	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-1; ПК-2	Открытая часть ФОС
		СЗ №6	Дискуссия	Вопросы для дискуссии	ПК-1; ПК-2	Открытая часть ФОС
		СЗ №8	Опрос, круглый стол	Вопросы для опроса, индивидуальное задание	ПК-1; ПК-2	Открытая часть ФОС
		СЗ№ 13	Обсуждение	Темы для обсуждения	ПК-1; ПК-2	Открытая часть ФОС
		Пр №7	Практическая работа №1	Групповые задания	ПК-1; ПК-2	Открытая часть ФОС
	Пр №10	Практическая работа №1	Темы для обсуждения	ПК-1; ПК-2	Открытая часть ФОС	
<b>Рубежный контроль по разделу 2</b>	Пр №12	<b>Контрольная работа №2</b>	Темы контрольных работ	ПК-1; ПК-2	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)	
3	Правовое регулирование отдельных сфер жизни молодежи	СЗ №15	Дискуссия Индивидуальное задание	Вопросы для дискуссии, индивидуально задание	ПК-1; ПК-2	Открытая часть ФОС
		СЗ № 17	Опрос	Вопросы для опроса	ПК-1; ПК-2	Открытая часть ФОС
		СЗ №20	Обсуждение	Темы для обсуждения	ПК-1; ПК-2	Открытая часть ФОС
		СЗ №21	Опрос, круглый стол	Вопросы для опроса Темы для докладов	ПК-1; ПК-2	Открытая часть ФОС
		Пр №14	Практическая работа №1	Дискуссия Индивидуальное задание	ПК-1; ПК-2	Открытая часть ФОС
		Пр №16	Практическая работа №1	Опрос.	ПК-1; ПК-2	Открытая часть ФОС

				Индивидуальные задания.		
		Пр №18	Практическая работа №1	Опрос, круглый стол.	ПК-1; ПК-2	Открытая часть ФОС
		Пр №19	Практическая работа №1	Дискуссия	ПК-1; ПК-2	Открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 3</b>	Пр №22	<b>Контрольная работа №3</b>	Темы контрольных работ	ПК-1; ПК-2	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		Экзамен		Вопросы к экзамену	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС

### 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Международное право о молодежи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение и развитие идеи прав человека и их защиты.</li> <li>2. Европейская система защиты прав человека и её договорная база деятельности.</li> <li>3. Основные элементы национальных систем прав человека и их характеристика.</li> <li>4. Модели мировой молодежной политики: виды, сущность</li> <li>5. Принципы мировой молодежной политики.</li> <li>6. Всемирная федерация демократической молодёжи (ВФДМ).</li> <li>7. Молодежная политика в Европе.</li> <li>8. Соглашение государств - участников Содружества Независимых Государств о сотрудничестве в сфере работы с молодежью.</li> <li>9. Национальные Молодежные Советы: цели создания, направления деятельности.</li> <li>10. Хартия об участии молодежи в жизни муниципальных и региональных образований.</li> <li>11. ЮНЕСКО: цель создания, задачи и направления деятельности.</li> <li>12. Направления деятельности ЮНИСЕФ, как специализированной структуры</li> </ol>	<p>О: [1],[2]  Д: [3],[4],[5]  Э: [1],[2], [3]</p>
2	Государственная молодежная политика в Российской Федерации: правовые основы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная молодежная политика (ГМП): цели, стратегия. Знакомство с нормативными документами.</li> <li>2. Система оценок эффективности государственной молодежной политики. Основные направления совершенствования ГМП.</li> <li>3. История молодежной политики в России.</li> <li>4. Реализация молодежной политики в Стратегиях РФ: сравнение.</li> <li>5. Основные этапы развития молодежной политики в России</li> <li>6. Теоретические концепции и подходы к формированию государственной молодежной политики в современной России.</li> <li>7. Основные направления развития правового обеспечения молодежной политики на региональном и местном уровнях.</li> </ol>	<p>О: [1], [2]  Д: [1], [2]  Э: [1], [2], [3]</p>
3.	Правовое	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация молодежной политика в отдельных отраслях социальной сферы.</li> </ol>	<p>О: [3]</p>

	<p>регулирование отдельных сфер жизни молодежи</p>	<p>2. Особенности социально-экономического участия молодежи в современных условиях.</p> <p>3. Особенности трудовых прав молодежи.</p> <p>4. Осуществление семейных прав и исполнение семейных обязанностей.</p> <p>5. Положение молодежи в Российской Федерации: тенденции и перспективы.</p> <p>6. Права несовершеннолетних родителей.</p> <p>7. Правозащитные механизмы местного уровня (на примере Москвы).</p> <p>8. Развитие правозащитного движения в России.</p> <p>9. Состояние российского законодательства в области прав человека.</p> <p>10. Условия реализации прав человека в субъектах Российской Федерации.</p> <p>11. Функции государственных органов по работе с молодежью на примере регионов РФ.</p>	<p>Д: [1], [2]</p> <p>Э: [1], [2], [3]</p>
--	--	--	--

### 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
6	2	Государственная молодежная политика в Российской Федерации: правовые основы	Правовые основы работы с молодежью в России. Правовой статус государственных органов, занимающихся вопросами молодежи	Вопросы для дискуссии	Вопросы для дискуссии: 1. Раскройте сущность молодежи как особой социально-демографической группы. 2. В чем состоят особенности молодежи как социально-демографической группы. 3. Охарактеризуйте положение молодежи в современной России. 4. Обсудите ценностные ориентации молодежи 5. Охарактеризуйте нормативные правовые акты, затрагивающие интересы молодежи. 6. Выделите уровни реализации ГМП. 7. Правовые основы деятельности организаций, занимающиеся организацией работы с молодежью. 8. Правовой статус государственных органов, занимающихся вопросами молодежи

8	2		<p>Акты Правительства Российской Федерации. Постановления и распоряжения Правительства РФ по реализации государственной молодежной политики. Федеральные программы в сфере молодежной политики и способы их реализации</p>	<p>Вопросы для опроса, индивидуальные задания</p>	<p>Вопросы для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключается правовое обеспечение государственной молодежной политики РФ.</li> <li>2. Перечислите пути реализации принципов ГМП РФ.</li> <li>3. Каковы механизмы и технологии реализации ГМП в РФ.</li> <li>4. В чем сущность реализации научного механизма ГМП в РФ</li> <li>5. Основные источники российского права (правовые акты), в которых закрепляются правовые основы работы с молодежью.</li> <li>6. Конституция РФ – основной закон государства и общества</li> <li>7. Законодательство субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления о молодежи: общая характеристика</li> </ol> <p><b>Индивидуальные задания:</b></p> <p>Изучите региональные государственные целевые программы по вопросам молодежной политики по плану.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задача</li> <li>- механизмы реализации</li> <li>- ресурсы реализации</li> <li>- основные мероприятия и их целевое назначение</li> <li>- оценка результативности.</li> </ul>
13	2		<p>Правовые основы деятельности организаций, занимающиеся организацией работы молодежи.</p>	<p>Темы для обсуждения</p>	<p>Темы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системный характер практической работы в сфере молодежной политики.</li> <li>2. Правовые аспекты деятельности государственных (бюджетных), некоммерческих и коммерческих организаций по работе с молодежью.</li> <li>2. Анализ деятельности учреждения/ организаций по работе с молодежью.</li> <li>3. Работа в системе bus.gov.ru (анализ видов организаций, осуществляющих работу с молодежью).</li> </ol>

15	3		<p>Методика социологического исследования правовой культуры молодежи</p>	<p>Вопросы для дискуссии, индивидуальное задание</p>	<p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовые основы деятельности молодежных общественных объединений в России и за рубежом.</li> <li>2. Неполитические молодежные организации. Молодежные профессиональные образования; идеи Сетона-Томпсона;</li> <li>3. Методики социологических исследований. Анализ данных социологических исследований молодежи в части правовой культуры.</li> </ol> <p><b>Индивидуальное задание:</b> Составьте аналитическую справку по материалам научных публикаций в области эффективности молодежной политики (критерии, измерители), в т.ч. с использованием интернет-порталов организаций.</p>
17	3	<p>Правовое регулирование отдельных сфер жизни молодежи</p>	<p>Семейные права молодежи. Трудовые права молодежи</p>	<p>Вопросы для опроса</p>	<p>Вопросы для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор.</li> <li>2. Правовые отношения родителей и детей. Опекунство и попечительство.</li> <li>3. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.</li> <li>4. Трудовое право и трудовые правоотношения. Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу.</li> <li>5. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения.</li> <li>6. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних.</li> <li>7. Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения.</li> <li>8. Заработная плата.</li> </ol>



20	3		Гражданская ответственность. Развитие молодежного лидерства и самоуправления.	Темы для обсуждения	<p>Темы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите особенности изучения социальной категории «молодежь» в разных науках.</li> <li>2. «Молодежный парламентаризм».</li> <li>3. Политическая культура и ее функции в общественной жизни и политическом процессе. Структура политической культуры молодежи.</li> <li>4. Характеристики моделей политической культуры молодежи.</li> <li>5. Политическая идеология молодежных групп. Формирование правовой культуры молодежи. Гражданская самоорганизация молодежной социально-демографической группы. Формирование патриотизма, гражданской культуры молодежи.</li> <li>6. Становление гражданской позиции молодых людей в современной России. Гражданская ответственность- условие позитивной направленности социальной активности молодежи</li> <li>7. Основные направления, уровни, компоненты политической активности российской молодежи. Формы участия молодежи в политической жизни страны. Активистское и пассивное политическое поведение.</li> <li>8. Массовое политическое поведение. Мотивация политического поведения молодежи.</li> <li>9. Социальные факторы политической мотивации. Факторы, влияющие на включение молодежи в политическую жизнь</li> </ol>
----	---	--	---	---------------------	--

21	3		<p>Опыт эффективного самоуправления молодежи в регионах России.</p>	<p>Вопросы для опроса Темы для докладов</p>	<p>Вопросы для опроса:  1. Характеристика правил разработки технологий привлечения молодежи к социально-политическому творчеству.  2. Ключевые приемы и способы вовлечения молодежи в политическую жизнь общества. Слоганы, лозунги, флэш-мобы.  3. Технологии включения молодежи в электоральный процесс и избирательную кампанию.  4. Формы включения молодежи в деятельность органов законодательной и исполнительной власти  5. Молодежное самоуправление как фактор вовлечения молодежи в деятельность органов законодательной и исполнительной власти.  6. Молодежная общественная палата Молодежный парламент. Молодежный парламентаризм. Молодежное правительство.  7. Региональный аспект реализации молодежных политических инициатив.  Темы для докладов:  1. Факторы государственного управления.  2. Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления относительно интересов молодежи.  3. Анализ деятельности муниципальных образований в организации работы с молодежью</p>
----	---	--	---	---	--

### 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

3. Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
2	1	Международное право о молодежи	<p>Модели государственной молодежной политики: преимущества и недостатки.</p> <p>Молодежные союзы как субъекты молодежной политики.</p>	Индивидуальные задания для обсуждения	<p>Индивидуальные задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модели государственной молодежной политики: виды, сущность</li> <li>2. Всемирная федерация демократической молодёжи (ВФДМ).</li> <li>3. Евразийский союз молодёжи (ЕСМ): идеология, ценности, задачи, символика.</li> <li>4. Еврошкола: сущность и функциональное назначение.</li> <li>5. Международное молодежное сотрудничество в РФ (ММС): цели развития, основные направления многостороннего сотрудничества.</li> <li>6. Программа Европейского сообщества «Молодежь»: страны-участники, нормативная основа («Белая книга», Европейский молодежный пакт)</li> <li>7. Соглашение государств - участников Содружества Независимых Государств о сотрудничестве в сфере работы с молодежью.</li> <li>8. Хартия об участии молодежи в жизни муниципальных и региональных образований.</li> <li>9. ЮНЕСКО: цель создания, задачи и направления деятельности.</li> <li>10. Направления деятельности ЮНИСЕФ, как специализированной структуры ООН.</li> <li>11. Группа Организации Объединенных Наций по делам молодежи.</li> <li>12. Роль международной организации труда (МОТ) в борьбе с молодежной безработицей.</li> <li>13. Направления деятельности Межпарламентской Ассамблеи ЕврАзЭС по гармонизации национальных законодательных актов в сфере молодежной политики.</li> </ol>

3	1		Страноведческие аспекты международной молодежной политики. Международное молодежное сотрудничество	Вопросы для дискуссии Групповые задания	<p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Международное сотрудничество Российского Союза Молодежи: цель, основные задачи. Формы и методы международной деятельности РСМ.</li> <li>2. Международное сотрудничество Национального Совета молодежных и детских объединений России: основная цель, направления деятельности.</li> <li>3. Концепция государственной политики РФ в области подготовки национальных кадров для зарубежных стран в российских образовательных учреждениях: основная цель, стратегическая задача.</li> </ol> <p>Групповые задания ГМП в странах (сравнение по выбору):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Германия и США</li> <li>2. Япония и Нидерланды</li> <li>3. Индия и КНР</li> <li>4. Швеция и Великобритания</li> <li>5. Португалия и Испания</li> <li>6. Франция и Турция</li> <li>7. Арабский регион</li> <li>8. Центральная Америка</li> <li>9. Латинская Америка</li> <li>10 Африканские страны</li> </ol>
4	1		Европейские программы развития молодежного лидерства и самоуправления	Контрольная работа №1	Темы контрольных работ (закрытая часть ФОС)

7	2	<p>Государственная молодежная политика в Российской Федерации: правовые основы</p>	<p>Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти: состав и порядок его формирования. Основные сферы компетенции и деятельности Правительства Российской Федерации: анализ полномочий.</p>	<p>Обсуждение. Групповые задания</p>	<p>Вопросы для дискуссии.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральные и региональные программы о молодежи. Молодежь в Национальных проектах об образовании, о здравоохранении, о жилье.</li> <li>2. Правовое регулирование профессиональной деятельности в области молодежной политики и работы с молодежью.</li> <li>3. Нормативно-правовое обеспечение молодежной политики в РФ.</li> <li>4. Правовые основы деятельности организаций, занимающиеся организацией работы с молодежью. Правовой статус государственных органов, занимающихся вопросами молодежи</li> </ol> <p>Групповые задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте реестр федеральных нормативно-правовых документов по вопросам молодежной политики с использованием поисковых систем «Консультант плюс», «Гарант».</li> <li>2. Проанализируйте особенности обеспечения работы молодежи в федеральных округах (наличие правового акта о молодежи, органа исполнительной власти, курирующего работу с молодежью). Федеральные округа по выбору.</li> </ol>
---	---	--	---	--	--

10	2		<p>Анализ региональной законодательной базы, регламентирующей молодежную политику. Нормативное регулирование отношений между участниками молодежной политики в субъектах РФ. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики в регионах.</p>	<p>Темы для обсуждения Индивидуальная работа</p>	<p>Темы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль федеральных, региональных и муниципальных органов и учреждений в реализации государственной молодежной политики.</li> <li>2. Новое законодательство в области ГМП.</li> <li>3. Критерии оценки эффективности реализации молодежной политики</li> <li>4. Цель закона о молодежной политике в субъектах РФ. Основы правового статуса молодых граждан и их объединений в субъекте РФ.</li> <li>5. Содержание, общие принципы, гарантии и приоритеты молодежной политики в законах субъектов РФ.</li> <li>6. Нормативное регулирование отношений между участниками молодежной политики в субъектах РФ.</li> </ol> <p>Индивидуальная работа Анализ региональной молодежной политики (на примере субъекта РФ по выбору). План: Правовая база молодежной политики на региональном уровне. Цель закона о молодежной политике в субъекте РФ. Основы правового статуса молодых граждан и их объединений в субъекте РФ. Содержание, общие принципы, гарантии и приоритеты молодежной политики в законах субъекта РФ. Нормативное регулирование отношений между участниками молодежной политики в субъекте РФ. Инновационные проекты, направленные на работу с молодежью</p>
----	---	--	--	--	---

12	2		Молодежные организации. Виды. Порядок регулирования деятельности	Контрольная работа №2	Темы контрольных работ (закрытая часть ФОС)
14	3		История становления правовой культуры. Теоретические подходы к социологическому исследованию правовой культуры. Концептуализация понятия правовой культуры.	Дискуссия Индивидуальное задание	<p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нарушений прав человека на национальном и местном уровне (нарушения естественных прав человека, гражданских, культурных, социальных, политических прав человека, нарушения коллективных прав человека).</li> <li>2. Возникновение и развитие идеи прав человека и их защиты.</li> <li>3. Институт Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации: развитие, полномочия, опыт, перспективы.</li> <li>4. Коллективные права человека: развитие, характеристика, специфика защиты.</li> <li>5. Конституционные права человека: история становления и развития в России.</li> </ol> <p>Культурные права молодежи Индивидуальное задание: Подготовьте реферат-анализ современного состояния молодежной политики в регионе (административных округах города Москвы).</p>

16	3	<p>Правовое регулирование отдельных сфер жизни молодежи</p>	<p>Конституционные права молодежи. Гражданские права молодежи.</p>	<p>Опрос. Индивидуальные задания.</p>	<p>Вопросы для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Молодежные» права и свободы, их особенности. Способы защиты прав и свобод молодежи.</li> <li>2. Общая характеристика политических прав. Права и возможности участия молодых граждан России в общественно-политической жизни страны.</li> <li>3. Правовые основы общественных объединений и участия в них молодежи. Правовые основы деятельности политических партий и участия в них молодежи. Правовые основы участия молодежи в выборах и референдуме</li> <li>4. Механизм обеспечения гарантий социальных и экономических прав молодежи.</li> <li>5. Государственные гарантии в получении минимума социальных услуг по информационному обеспечению, образованию, трудоустройству, здравоохранению и организации отдыха, социальному обслуживанию, поддержке в трудной жизненной ситуации в государственной молодежной политике.</li> </ol> <p><b>Индивидуальное задание:</b> Подготовьте обзор по выбранной Вами тематике (используя открытые источники информации): анализ деятельности государственных и общественных структур, ориентированных на решение проблем молодежи на региональном и муниципальном уровне</p>
----	---	---	--	---	--



18	3		<p>Модели политического поведения молодежи как субъекта социальной активности. Формирование патриотизма, гражданской и правовой культуры молодежи.</p>	<p>Опрос, круглый стол. *</p>	<p>Вопросы для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные цели и задачи поддержки молодежных и детских организаций как направление государственной молодежной политики: общая характеристика.</li> <li>2. Формы поддержки деятельности молодежных и детских организаций на федеральном и региональном уровнях.</li> <li>3. Нормативно-правовая база поддержки молодежных и детских организаций.</li> </ol> <p><b>Темы для обсуждения на круглом столе:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Молодежная политика в сфере образования.</li> <li>2. Молодежная политика в сфере информирования молодежи о потенциальных возможностях самореализации в России.</li> <li>3. Молодежная политика, направленная на интеграцию молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации.</li> <li>4. Молодежная политика в сфере укрепления института молодой семьи.</li> <li>5. Молодежная политика в сфере трудовых отношений.</li> </ol>
----	---	--	--	-------------------------------	---

19	3		<p>Общественно-политические институты современной России и возможности вовлечения молодежи в деятельность органов законодательной и исполнительной власти.</p>	<p>Дискуссия*</p>	<p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процессы взаимодействия органов власти и молодежных политических и общественных организаций и движений в 1990-х гг.</li> <li>2. Взаимодействие органов власти и молодежных политических и общественных организаций и движений в 2000-х гг.</li> <li>3. Молодежные организации и политические партии.</li> <li>4. Восстановление формальных молодежных объединений при политических партиях (Единая Россия, Яблоко, КПРФ и др.); организация их деятельности.</li> </ol>
22	3		<p>Правовое регулирование профессиональной деятельности в области молодежной политики и работы с молодежью.</p>	<p>Контрольная работа №3</p>	<p>Темы контрольных работ (закрытая часть ФОС)</p>

#### **5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### **5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение молодежи» является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Объектами оценивания выступают:

- ответ на экзамене;
- учебная работа и учебная дисциплина обучающегося на занятиях и результаты самостоятельной работы.

#### **5.2.1. Вопросы к экзамену**

(примерные <sup>3</sup>)

1. Особенности молодежного возраста. Особенности психологического развития. Особенности социального развития. Специфика молодежи как социально-демографической группы населения.
2. Сущность, принципы, содержание и основные направления молодежной политики в России. Специализация видов молодежной политики.
3. Системный характер практической работы в сфере молодежной политики. Объекты и субъекты молодежной политики, их характеристика.
4. Молодежная политика как основа государственного и муниципального управления в молодежной сфере и организации работы с молодежью.
5. Модель молодежной политики в Российской Федерации, типологическая характеристика.
6. Функции, задачи и направления профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
7. Организационная структура государственного управления: горизонтальные и вертикальные связи. Факторы государственного управления в организации работы с молодежью
8. Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления.
9. Взаимодействие государственных, региональных и муниципальных структур в управлении и модернизации молодежной политики.
10. Информационное и научное обеспечение государственной молодежной политики в РФ.
11. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных политических и общественных организаций и движений как направление государственной молодежной политики: общая характеристика.
13. Цели и основные механизмы взаимодействия органов власти и молодежных политических и общественных организаций и движений. Правовые основания.
14. Молодежные и детские общественные организации как направление государственной молодежной политики: общая характеристика.
15. Нормативно-правовая база поддержки молодежных и детских организаций.

---

<sup>3</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

16. Государственные гарантии в получении минимума социальных услуг по информационному обеспечению, образованию, трудоустройству, здравоохранению и организации отдыха, социальному обслуживанию, поддержке в трудной жизненной ситуации в государственной молодежной политике.
17. Гражданское и патриотическое воспитание молодежи. Государственная поддержка общественных объединений, ведущих работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи.
18. Основные положения международных правовых актов о правах и свободах человека.
19. Конституционный статус личности в Российской Федерации.
20. Человек и государство. Понятие правового государства. Гражданское общество
21. Отличительные черты правового государства.
22. Социальное государство. Соотношение социального и правового принципов.
23. Нормативное регулирование отношений между участниками молодежной политики в субъектах РФ.
24. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти: состав и порядок его формирования. Основные сферы компетенции и деятельности Правительства Российской Федерации: анализ полномочий в сфере организации работы с молодежью
25. Акты Правительства Российской Федерации. Постановления и распоряжения Правительства РФ по реализации государственной молодежной политики
26. Федеральные программы в сфере молодежной политики и способы их реализации.
27. Участие молодежи в общественно-политической жизни страны.
28. Участие молодежи в социально-экономической жизни страны.
29. Участие молодежи в культурной жизни молодежи
30. Правовое регулирование профессиональной деятельности в области молодежной политики и работы с молодежью.
31. Правовые основы деятельности организаций, занимающиеся организацией работы с молодежью.
32. Европейские программы развития молодежного лидерства и самоуправления
33. Местное самоуправление в РФ. Правовые акты и деятельность органов местного самоуправления по защите прав молодежи
34. Общественно-политические институты современной России и возможности вовлечения молодежи в деятельность органов законодательной и исполнительной власти
35. Модели политического поведения молодежи как субъекта социальной активности.
36. Развитие молодежного лидерства и самоуправления.
37. Опыт эффективного самоуправления молодежи в регионах России (на примере Федерального округа и субъекта РФ)
38. Модели работы с молодежью за рубежом
39. Социально-правовая компетентность специалистов по работе с молодежью как необходимый компонент профессиональной подготовки.
40. Источники права, система права и система законодательства в России.
41. Правовое обеспечение социального обслуживания молодежи.
42. Нормативно-правовое обеспечение социальной работы с молодой семьей.
43. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
44. Правовое обеспечение социальной работы с молодыми инвалидами.
45. Правовое обеспечение социальной работы с молодыми безработными.
46. Правовое обеспечение социальной работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
47. Правовые основы социальной работы с беженцами и вынужденными переселенцами из числа молодежи.
48. Правовые основы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

49. Государственная социальная поддержка материнства в Российской Федерации.  
 50. Законодательно-правовое регулирование и обеспечение волонтерской деятельности.

### 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на экзамене по дисциплине

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
13 – 15	5, отлично	<p><b>Оценка «5 (отлично)»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
10 – 12	4, хорошо	<p><b>Оценка «4, (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной</p>

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		(экзамен) аттестации. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний)</b> .
7 – 9	3, удовлетворительн о	<b>Оценка «3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). <b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом</b> . <b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный</b> .
1 – 6	2, не удовлетворительн о	<b>Оценка «2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. <b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом</b> . <b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы</b> .

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1 Входной контроль

Входной контроль по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью» не предусмотрен.

### 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Международное право о молодежи	Международные правовые акты как основа защиты прав молодежи. Деятельность международного сообщества в области защиты прав детей и молодежи. Соответствие законодательства России международным нормам в области прав детей и молодежи. Международные молодежные правозащитные организации Международные правовые механизмы, регламентирующие молодежную политику. Деятельность Совета Европы в области молодежной политики. Вклад ООН в развитие международной молодежной политики. Законодательная база молодежной политики стран Запада Мировые основы правового обеспечения в области молодежной политики. Правовое обеспечение молодежной политики: Германия, Франция, США, Швеция, Дания, Япония, Ирландия, Австрия. Законодательные основы регулирования молодежной политики в странах СНГ и ближнего зарубежья	34
2	Государственная молодежная политика в Российской Федерации: правовые основы	Объекты и субъекты молодежной политики, их характеристика. Нормативно-правовая база государственной молодежной политики. Характеристика основных направлений молодежной политики: цели, задачи, ресурсы.	34

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		<p>Специфика молодежи как социально-демографической группы населения.</p> <p>Специализация видов молодежной политики. Системный характер практической работы в сфере молодежной политики.</p> <p>Взаимодействие государственных и муниципальных структур в управлении и модернизации молодежной политики.</p> <p>Модель молодежной политики в Российской Федерации, типологическая характеристика.</p> <p>Система органов управления государственной молодежной политики.</p>	
3	Правовое регулирование отдельных сфер жизни молодежи	<p>Механизм обеспечения гарантий социальных и экономических прав молодежи. Государственные гарантии в получении минимума социальных услуг по информационному обеспечению, образованию, трудоустройству, здравоохранению и организации отдыха, социальному обслуживанию, поддержке в трудной жизненной ситуации в государственной молодежной политике.</p>	34
<b>Всего</b>			102

Таблица 11. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины, (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

### Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание №1. **Какими бывают международные договоры?**

1. Двухсторонними и многосторонними;
2. Многосторонними;
3. Всемирными;



4. Двухсторонними.

### **Задание №2. Что называют Конвенциями?**

1. Международные многосторонние договоры;
2. Учредительные акты международных организаций;
3. Декларации;
4. Акты ООН.

### **Задание №3. Универсальные международные конвенции чаще всего подписываются...;**

1. На сессии Генеральной Ассамблеи ООН;
2. В Совете Европы;
3. В Европейском суде;
4. В Комиссии ООН.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- контрольную работу;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью определен экзамен.

Экзамен по дисциплине Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Теоретические основы организации работы с молодежью», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## **7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,

- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским/практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### 7.3. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию **семинарских и практических** занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа **активных и интерактивных** форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью» в рамках семинарских занятий используются следующие **интерактивные** формы:

- Круглый стол (дискуссия).
- Групповое обсуждение

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: компьютеров, книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров и т.п.

Общее количество часов, используемых в аудиторных занятиях дисциплины, в интерактивной форме составляет 89% (56 часов от 64 часов аудиторных).

**«Круглый стол»** организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**«Дискуссия»**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- **Методика «вопрос - ответ»** - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- **Методика «клиники»** - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по

заранее принятой системе «принимается - не принимается».

- **Методика «лабиринта»** или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- **Методика «эстафеты»** - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

- **Свободно плавающая дискуссия** - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

**Метод мозгового штурма** - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

**Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)** Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) - это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебнопознавательной деятельности обучающихся.

Ситуация - это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучающихся - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

**Работа в малых группах.** Работа в малых группах - одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать

навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

**Групповое обсуждение.** Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

**Приложение: Рецензии.**

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Государственная молодежная политика [Электронный ресурс] : российская и мировая практика реализации в обществе инновационного потенциала новых поколений / под общ. ред. В.А. Лукова. – Москва : Издательство Московского гуманитарного университета, 2013. – 718 с. – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennaya-molodezhnaya-politika-rossiyskaya-i-mirovaya-praktika-realizatsii-v-obschestve-innovatsionnogo-potentsiala-novyh> (дата обращения: 17.06.2023).
2. Культурно-досуговая деятельность подростков и молодежи : учебное пособие / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская, [и др.]. – Москва : РГСУ, 2011. – 204 с. – \*\*.

### *Дополнительная литература*

1. Юзефовичус, Т.А. Технология социальной работы с молодежью : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Юзефовичус Т.А. – Москва : Академия, 2012. – 224 с. – \*\*.
2. Thorpe, T. Youth learning from the world, leading in their community [Электронный ресурс] / T. Thorpe // ProQuest, UMI Dissertations Publishing, 2006. – 127 p. – \*\*\*. – URL: <https://search.proquest.com/docview/304910014?accountid=159021> (дата обращения: 17.06.2023).
3. Mohammed, A.R. Youth and globalism [Электронный ресурс] : a perspective // WAY, World Assembly of Youth. – Melaka : WAY, 2004. – 111 p. – URL: <http://www.way.org.my/books/category/youth-and-globalism-a-perspective> (дата обращения: 17.06.2023).

### *3.3. Интернет-ресурсы*

1. Росмолодёжь [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fadm.gov.ru/> (дата обращения: 17.06.2023).
2. Council of Europe [Электронный ресурс]. – URL: [www.coe.int/youth](http://www.coe.int/youth) (дата обращения: 17.06.2023).
3. Национальный Совет молодёжных и детских объединений России [Электронный ресурс]. – URL: [www.youthrussia.ru](http://www.youthrussia.ru) (дата обращения: 17.06.2023).

\* - наличие грифа УМО

\*\* - наличие в фундаментальной библиотеке МГППУ

\*\*\* - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

Шилина И.Б.

(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

«Разработка и реализация социальных проектов и программ»

(открытая часть)

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОПВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере  
(наименование профиля/специализации/программы)

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр  
(по ФГОС ВО)

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года приема

**Дисциплина в структуре ОПОПВО:** Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

**Тип дисциплины:** вариативная

**Модуль № 4 Дисциплины профессиональной деятельности**

**Наличие курсовой:** нет

Москва, 2023



**Рабочая программа дисциплины** «Разработка и реализация социальных проектов и программ» /сост. Т.А. Михайлова – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ– 2023. - 30 с.

**Составитель (разработчик):**

 Михайлова Т.А., доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**Рецензент (внешний):** Куракина Надежда Михайловна директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара»

**Рецензент (внутренний):** Бахчиева Ольга Александровна, доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программ и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  /Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5834

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
1.1. Сокращения.....	5
1.2. Цели и задачи.....	6
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	6
1.5. Выходные требования.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	10
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	11
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	11
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	12
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий.....	12
2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая проект/работа).....	12
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	13
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средствовобразовательных результатов.....	13
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	14
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	15
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	18
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий.....	18
5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта).....	18
Фонд оценочных средств по курсовому проектированию не предусмотрен.....	18
5.1. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	19
5.1.1. Вопросы для экзамена.....	19
5.1.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине.....	20
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	22
6.1. Входной контроль.....	22
6.2. Выходной контроль.....	22
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	24
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	25
7.3. Образовательные технологии.....	26
Приложение 1.....	29



## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «**Разработка и реализация социальных проектов и программ**» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере») реализуется в *модуле* «Дисциплины профессиональной деятельности» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 82 и проекта профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» и Профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н.

Дисциплина Разработка и реализация социальных проектов и программ относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

*Цель дисциплины* – формирование у студентов представлений о специфике проектирования и программирования как востребованным практикам работы с молодежью, развитие практических умений и навыков по организации социально- проектной деятельности, а также становление готовности к созданию социальных проектов и программ.

*Задачи дисциплины:*

1. формирование у студентов представлений о социально-проектной деятельности как особой области работы с молодежью, основанной на прогнозировании социальных потребностей общества, анализе проблем в системе социальной защиты населения, а также ожидаемых последствий от осуществления социальных проектов;
2. развитие у студентов навыков применения методов и технологий проектирования в системе работы с молодежью;
3. формирование у студентов умений и навыков практической работы по созданию социальных проектов с применением социальной диагностики, социальной прогностики и методов социального моделирования.

*За дисциплиной закреплены компетенции:*

ПК-3 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков, молодежи при проектировании и реализации услуг в сфере молодежной политики

ПК – 4- Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью

Общая трудоемкость дисциплины **Разработка и реализация социальных проектов и программ** по Учебному плану составляет 4 зачётных единиц (144 часов), период обучения – 2 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

*Входной контроль:* тестирование.

*Выходной контроль:* тестирование.

*Промежуточная аттестация* проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине **Разработка и реализация социальных проектов и программ** проводится в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором реализуется данная дисциплина.

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции  
ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция  
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция  
Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)  
ИР – индивидуальная работа с обучающимися  
КоР – контрольная работа  
Л – лекция  
ЛР – лабораторная работа  
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)  
ОК – общекультурная компетенция  
ОПК – общепрофессиональная компетенция  
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения  
ПЗ – практическое занятие  
ПК – профессиональная компетенция  
РПД – рабочая программа дисциплины  
С – семинар  
СР – самостоятельная работа обучающегося  
СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»  
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

## 1.2. Цели и задачи

*Цель дисциплины* – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих разработку и реализацию социальных программ.

Для достижения цели определены *задачи дисциплины*:

- Познакомить с основные технологии разработки и реализации социальных программ для эффективного использования в социальной работе, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- Сформировать умение в области разработки и реализации, как социальных программ, так и проектов, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.
- Развить навыки реализации прикладных исследований и практической работы в различных социальных программах и проектах, оформления документации в области проектной деятельности, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

## 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Разработка и реализация социальных проектов и программ» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы – Молодежные инициативы в социальной сфере) относится к обязательной дисциплине части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме реализуется в модуле 4 «Дисциплины профессиональной деятельности» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03

Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 82 и профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н.

#### **1.4. Входные требования**

Дисциплина «Разработка и реализация социальных проектов и программ» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области социально-гуманитарных знаний, что не предполагает реализацию входного контроля в форме контрольной работы или тестирования.

#### **1.5. Выходные требования**

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной соответствующей ОПОП ВО (направления подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы – Молодежные инициативы в социальной сфере), а также дополнительными профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины закрепленных за ней компетенций в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме экзамена.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
<b>профессиональные:</b>				
ПК-3 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков, молодежи при проектировании и реализации услуг в сфере молодежной политики		- социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе - социально-педагогические и психологические основы работы с молодежью - методы исследования и оценки положения молодежи в обществе	- разрабатывать долгосрочные прогнозы, планы, проекты по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи; - осуществлять социальное проектирование, в том числе формирование молодежных сообществ, сопровождающих организацию досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	- разрабатывать долгосрочные прогнозы, планы, проекты по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;
ПК – 4 Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	полностью	- психологические и социологические методы исследования-основы социального проектирования, прогнозирования и моделирования социальных процессов, направленных на работу с молодежью;	- прогнозировать и проектировать социальные процесс, системы; - разрабатывать долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики - планировать работу	- навыками разработки и реализации проектов и программ в области работы с молодежью

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
			подразделения в составе организации по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час.	в семестре
			2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>0,9</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
Лекции (Л)	0,11	8	8
Семинары (С)	0,11	20	20
Практические занятия (ПЗ)	0,33	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	0,1	4	4
<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>2,1</b>	<b>76</b>	<b>76</b>

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/И К	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр 2							
1	Раздел 1. Основные технологии разработки социальных программ	48	8		8	2	30
2	Раздел 2. Эффективные практики разработки и реализации социальных программ	50	-	-	12	2	36
<b>Всего</b>		<b>98</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>76</b>
<i>Промежуточная аттестация экзамен</i>		36					
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>20</b>				<b>112</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

<b>№ раздел</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Кол-во часов</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Основные технологии разработки социальных программ	О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года. Формирование национальных социальных программ. Государственные социальные программы: правовые механизмы, специфика и основное содержание. Особенности программно-целевого управления в новых правовых условиях	48
2	Эффективные практики разработки реализации социальных программ и	Разработка социальных программ: этапы, виды. Типология региональных социальных программ. Социальные программы по работе с пожилыми и инвалидами: разработка и реализация отраслевых и корпоративных программ. Основные вехи реализации региональной программы «Московское долголетие». Социальные программы по работе с семьей и детьми: разработка и реализация. Отечественные практики реализуемых социальных программ	50
<b>Всего</b>			<b>98</b>

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### **2.2.1. Тематический план лекционных занятий**

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Темы лекционных занятий</b>	<b>Кол-во часов</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	1	О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года	4
2	1	Формирование национальных социальных программ	4
<b>Всего</b>			<b>4</b>

### **2.2.2. Тематический план семинарских занятий**

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Кол-во часов</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
3	1	Государственные социальные программы: правовые механизмы, специфика и основное содержание	4
4	1	Особенности программно-целевого управления в новых правовых условиях	4
5	2	Разработка социальных программ: этапы, виды	2
6	2	Типология региональных социальных программ	2
7	2	Социальные программы по работе с пожилыми и инвалидами: разработка и реализация отраслевых и	2
8	2	Основные аспекты реализации региональной программы «Московское долголетие»	2
9	2	Социальные программы по работе с семьей и детьми: разработка и реализация	2
10	2	Отечественные практики эффективно реализуемых социальных программ	2
<b>Всего</b>			<b>20</b>

### ***2.2.3. Тематический план практических занятий***

Не предусмотрены учебным планом

### ***2.2.4. Тематический план лабораторных занятий***

Не предусмотрены учебным планом

### ***2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая проект/работа)***

Не предусмотрен учебным планом

## **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

## **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образова-тельным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.0403 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 82

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.); интернет- браузер.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно- рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

**Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Вид и порядковый № учебного занятия</b>	<b>Метод контроля</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Примечание</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Основные технологии разработки социальных программ	СР; Лекция № 2	Самоконтроль	Индивидуальные (групповые) вопросы и задания № 1-13	ПК – 3, ПК - 4	открытая часть ФОС
		СР, ПЗ № 4	Опрос	Индивидуальные (групповое) вопросы и задания № 1-4	ПК – 3, ПК - 4	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 1</b>	СР, ПЗ № 4	Тестирование.	Тестирование	ПК – 3, ПК - 4	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
2	Эффективные практики разработки реализации социальных программ	СР; ПЗ № 6	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК – 3, ПК - 4	открытая часть ФОС
		СР; ПЗ № 9	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК – 3, ПК - 4	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 2</b>	ПЗ № 10	Тестирование.	Тестирование	ПК – 3, ПК - 4	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		Экзамен		Вопросы к экзамену.	ПК – 3, ПК - 4	Рубежный контроль (открытая часть)

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме тестирования

**5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий**

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Основные технологии разработки социальных программ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления Указа Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 7.05.2018 года.</li> <li>2. Национальные программы</li> <li>3. Формирование национальных социальных программ</li> <li>4. Разработка и реализация социальных программ: содержание, алгоритм, этапы, социальные риски.</li> <li>5. Основные направления социальных программ организации</li> <li>6. Историческая динамика подготовки и реализации социальных программ.</li> <li>7. Концептуальные подходы к развитию учреждений дополнительного образования Москвы.</li> <li>8. Методы коллективной работы над программой.</li> <li>9. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года.</li> <li>10. Организационно-экономический механизм разработки и реализации целевых комплексных социальных программ.</li> <li>11. Основные аспекты реализации региональной программы «Московское долголетие».</li> </ol>	<p>О: [1],[ 3]  Д: [ 1],[2], [5]  П: [1],[ 3]  Э: [ 1],[ 4], [ 6]</p>

Примечание: \* указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

### 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
3-4	1	Основные технологии разработки социальных программ	Государственные социальные программы: правовые механизмы, специфика и основное содержание. Особенности программно-целевого управления в новых правовых условиях	Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии	Подготовка презентационных выступлений с элементами инфографики: 1. Особенности программно-целевого управления в новых правовых условиях 2. Отечественные практики реализуемых социальных программ по работе с одаренными детьми. 3. Оценка жизнеспособности социальной программы. 4. Программно-целевое управление в пределах территориального органа исполнительной власти . 5. Разработка и реализация отраслевых и корпоративных программ по развитию творческих способностей детей. Подготовка диалоговых выступлений: 6. Социальные угрозы и их предотвращение. 7. Специфика разработки Государственных образовательных программ. 8. Технология разработки социальной программы. 9. Типология региональных социальных программ. 10. Типология социальных программ. 11. Правовые механизмы Государственных социальных программ. 12. Типы социальных программ. 13. Традиционные технологии обеспечения социальной безопасности. 14. Функциональные модели обеспечения социальной защиты москвичей.

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
5-6	1	Эффективные практики разработки и реализации социальных программ	Разработка социальных программ: этапы, виды. Типология региональных социальных программ.	Вопросы для опроса, работы в минигруппах	<p><i>Подготовка эссе</i> по социальным программам по работе с инвалидами: разработка и реализация корпоративных программ; социальным программам по работе с пожилыми (по выбору студента)</p> <p><i>Подготовить список</i> основных социальных программ, реализуемых в деятельности учреждений социального обслуживания своего района.</p> <p><i>Самостоятельно разработать анкету</i> для исследования эффективности программ и профессионально значимых качеств личности специалистов социальной работы, проявляемых в ходе этой программы.</p> <p>Подготовить паспорт социальной программы: этапы, виды.</p>
7-8	2	Эффективные практики разработки и реализации социальных программ	Социальные программы по работе с пожилыми и инвалидами: разработка и реализация отраслевых и корпоративных программ. Основные аспекты реализации региональной программы	Работа в парах, минигруппах	<p>Подготовка <i>сообщений</i> с интерактивным включением презентаций, инфографики по темам:</p> <p>Профессиональная и волонтерская деятельность в социальных учреждениях</p> <p>Основные аспекты реализации региональной программы «Московское долголетие».</p> <p><i>Работа в микрогруппах по разработке одной из социальных программ</i> по работе с пожилыми и инвалидами, семьями с детьми (типологию семей определяет студент): разработка и реализация отраслевых и корпоративных программ.</p> <p>Подготовить опросную анкету по реализации «Московского долголетия»</p>



№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
9-10	2	Эффективные практики разработки и реализации социальных программ	Социальные программы по работе с семьей и детьми: разработка и реализация. Отечественные практики реализуемых социальных программ	Вопросы для опроса Дискуссионная площадка	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подготовить информацию по реализуемым социальным программам. Отечественные практики</li> <li>➤ Практикум: организация и проведение мониторинга социально-значимых проектов в учреждениях социального обслуживания по материалам сайтов ТЦСО.</li> <li>➤ Практикум: организация продуктивных практик информационно-воспитательного сопровождения работы с семьей и детьми в учреждении социального обслуживания.</li> </ul> <p><i>Дискуссионная площадка:</i> основные социальные программы в учреждениях социального обслуживания; изучение вклада данного учреждения в развитие инновационности социального обслуживания; характеристика профессиональных и личностных качеств руководителя учреждения; изучение отношения организации к общепризнанным методам, теориям, законам; анализ межличностных и профессиональных связей</p>

### ***5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий***

5. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий не предусмотрен

### ***5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий***

Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий не предусмотрен

### ***5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)***

Фонд оценочных средств по курсовому проектированию не предусмотрен

## 5.1. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

### 5.1.1. Вопросы для экзамена (примерные <sup>1</sup>)

1. Инновационные пути, средства и методы социальной безопасности.
2. Историческая динамика подготовки и реализации социальных программ.
3. Концептуальные подходы к развитию учреждений дополнительного образования Москвы.
4. Методы коллективной работы над программой.
5. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года.
6. Организационно-экономический механизм разработки и реализации целевых комплексных социальных программ.
7. Основные аспекты реализации региональной программы «Московское долголетие».
8. Основные аспекты реализации региональной программы «Московское долголетие» на примере своего района.
9. Основные виды и классификация социальных программ.
10. Основные задачи формирования национальных социальных программ
11. Основные направления Государственной программы города Москвы «Безопасный город»
12. Основные направления Государственной программы города Москвы «Жилище».
13. Основные направления Государственной программы города Москвы «Культура Москвы»
14. Основные направления Государственной программы города Москвы «Мой район» .
15. Основные направления Государственной программы города Москвы «Открытое правительство».
16. Основные направления Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы».
17. Основные направления Государственной программы города Москвы «Развитие образования».
18. Основные направления Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения».
19. Основные направления Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей».
20. Основные направления Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы».
21. Основные направления Государственной программы города Москвы «Умный город».
22. Основные направления Государственной программы города Москвы по развитию городской среды.
23. Особенности программно-целевого управления в новых правовых условиях
24. Отечественные практики реализуемых социальных программ по работе с одаренными детьми.

---

<sup>1</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

25. Оценка жизнеспособности социальной программы.
26. Парадигма социальной программы: основные категории и понятия.
27. Программно-целевое управление в пределах территориального органа исполнительной власти .
28. Современная культура социальной безопасности: взаимодействие традиционного и инновационного.
29. Современные концепции социально-проектной деятельности.
30. Содержание и структура Государственной программы города Москвы по формированию здорового образа жизни человека.
31. Содержание разработки Государственных образовательных программ.
32. Социальная безопасность российского общества и города Москвы: анализ, прогноз.
33. Социальные корпоративные программы по работе с инвалидами.
34. Социальные корпоративные программы по работе с пожилыми: от идеи до стартапа.
35. Социальные корпоративные программы по работе с семьей и детьми.
36. Социальные предпосылки общественной напряженности.
37. Социальные программы как разновидность социальных проектов.
38. Основные этапы разработки социальных программ.
39. Социальные программы по работе с инвалидами: разработка и реализация корпоративных программ.
40. Социальные программы по работе с пожилыми: разработка и реализация отраслевых программ.
41. Социальные риски при составлении программ и их предотвращение.
42. Специфика разработки Государственных образовательных программ.
43. Технология разработки социальной программы.
44. Типология региональных социальных программ.
45. Типология социальных программ.
46. Типы социальных программ.
47. Функциональные модели обеспечения социальной защиты москвичей.
48. Целевые комплексные социальные программы как инструмент управления.

### 5.1.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *экзамене* по дисциплине

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
13 – 15	5, отлично	<b>Оценка «5 (отлично)»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
10 – 12	4, хорошо	<p><b>Оценка «4, (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
7 – 9	3, удовлетворительно	<p><b>Оценка «3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
1 – 6	2, не удовлетворительно	<p><b>Оценка «2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по</p>

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы.</b></p>

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1. Входной контроль

Входной контроль не предусмотрен.

### 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий) и практического задания (кейс-заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Разработка и реализация социальных проектов и программ» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Кол-во заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Основные технологии разработки программ	Основные технологии, разработка социальных программ, критерии эффективной социальных программ	20
2	Эффективные практики разработки и реализации социальных программ	Эффективные практики, критерии эффективной разработки и реализации социальных программ	24
	Выходной контроль. Тесты		24
<b>Всего</b>			<b>68</b>

Таблица 13. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85%и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

### **Примеры тестовых заданий выходного контроля**

1. Высокий уровень знаний, умений и навыков специалиста, которые обеспечивают квалифицированное содействие людям в разрешении их жизненных проблемы – это:

- A. **профессионализм;**
- B. профессиональная компетентность;
- C. профессиональная подготовка;
- D. профессиональное призвание

33. Технические средства, с помощью которых осуществляется распространение информации о социальных программах на количественно большие рассредоточенные аудитории:

- A. **средства массовой коммуникации;**
- B. телевидение;
- C. газеты;
- D. компьютерные сети

### **Примеры Кейс- задания**

1. Методы, при которых цели плана увязываются с ресурсами с помощью программ, называются - ...**Программно-целевые** ... методы.
2. Мысленно представляемая или материально реализованная система, которая, отображая и воспроизводя объект исследования, способна замещать его так, что ее изучение дает новую информацию об этом объекте, называется **Модель...**
3. Не имеющее однозначного решения противоречие, отражающее реальное взаимодействие субъекта и его окружения, соотношение неблагоприятных обстоятельств и условий, в которых разворачивается деятельность человека или социальной группы – это **Проблемная** ... ситуация.
4. Социальная **технология...** - это упорядоченная последовательность процессов социальной деятельности, совокупность навыков, методов, приемов, направленных на достижение определенной цели, реализацию социального заказа.
5. Научно и практически обоснованное определение целей, выявление задач, сроков, темпов и пропорций развития того или иного явления, его реализации и претворения в интересах общества называется **Планирование...**

6. Форма предвидения, выражающаяся в целеполагании, программировании и управлении планируемым процессом социального явления на основе выявленных параметров его возникновения, существования, устойчивых форм и тенденций развития называется **Прогнозирование...**
7. Различные носители управленческой деятельности (отдельные личности, организации, трудовые коллективы, социальные институты и т. п.), ставящие своей целью организованное, целенаправленное преобразование социальной действительности называются **Субъект...** социального проектирования.
8. Системы, процессы, подвергающиеся воздействиям субъектов проектирования и выступающие основанием для этого воздействия, называются **Объект...** социального проектирования.
9. Конструирование вариантов оптимального с точки зрения целей будущего состояния объекта называется **Проектирование...**

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- контрольную работу;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Разработка и реализация социальных проектов и программ определен экзамен.

Экзамен по дисциплине Разработка и реализация социальных проектов и программ может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы

## **7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:



- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### **7.3. Образовательные технологии**

При организации обучения по дисциплине «Разработка и реализация социальных проектов и программ» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию

семинарских занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины «Разработка и реализация социальных проектов и программ» профессионального цикла, обязательных дисциплин базового цикла Б1.В.ДВ.4.1 Учебного плана подготовки магистров, направление - 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы - Социальная работа с различными категориями населения), очной формы обучения, используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- Лекция-консультация;
- Кейс-задания;
- Презентации программ в области научных школ в психологии и образовании;
- Имитационные игры;
- Работа в малых группах

**«Лекция-консультация»** - формирование у студентов умений задавать вопросы. За несколько дней до занятия преподаватель знакомит студентов с ее темой и собирает вопросы в письменном виде. Первая часть занятия проводится в виде изложения основных положений темы и ответов на вопросы студентов. Развивая и дополняя их, преподаватель излагает материал. Вторая часть занятия проходит в форме свободного обмена мнениями по данной проблеме и ответов на дополнительные вопросы студентов. В заключении лектор подводит итоги лекции-консультации.

**«Лекция-дискуссия»** - развитие у студентов развития критического мышления. Между изложением логических разделов лекции преподаватель организует беглый обмен мнениями. Выбор вопросов и тем для обсуждения осуществляется лектором в зависимости от контингента слушателей.

**«Презентации»** - документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста с использованием элементов инфографики, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

*Презентация, созданная для самостоятельного изучения*, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для *поддержки какого-либо мероприятия* или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

*Презентация, созданная для видеодемонстрации*, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

*Основная цель* презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

**«Имитационная игра»** - это работа участников в условном, вымышленном пространстве, что позволяет: · повысить мотивацию участников на работу в тренинге и их вовлеченность в процесс за счет нестандартного подхода к той деятельности, которая моделируется игрой; отрешиться от конкретных, малозначимых деталей и сфокусироваться

на главных, основополагающих моментах изучаемого/отрабатываемого процесса; рассматривать свою будущую профессиональную деятельность «из другой плоскости» найти неочевидные, нестандартные решения проблем, которые при «классическом» подходе казались неразрешимыми.

**«Метод кейсов»** (англ. Case method, кейс-метод, кейс-стади, case-study, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

**Эссе** - (от французского *essai* - "попытка") краткое, свободное прозаическое сочинение. Эссе выражает личное мнение автора по заданной теме. Создателем этого жанра по праву считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Основной задачей эссе является донесение информации или объяснение чего-либо. Эссе выполняет эту задачу посредством прямого авторского высказывания, а, значит, в эссе не создаются ни персонажи, ни сюжет. Обучающиеся должны исследовать новое о какой-либо ситуации, ибо эссе может иметь философский, публицистический, критический, научно-популярный и характер. Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления студента, четкого и грамотного письменного изложения собственных мыслей.

**Работа в малых группах** — это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

**Работа в малых группах оценивается следующим образом (по критериям):**

- Хорошо аргументированное обоснование темы;
- четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы;
- Хорошее качество пояснительной записки и материала к презентации.
- Правильность и аргументированность ответов на вопросы.
- Хорошая эрудиция и знания в области решения нестандартных задач профессиональной деятельности.
- Авторская позиция - наличие авторской позиции.
- Логика - логика, аргументированность и последовательность изложения.
- Оформление - общие умения и навыки (оформление, грамотность и т.д.)

По каждому критерию ставится балл по следующей схеме:

0- отсутствует

1- почти нет

2- присутствует

3- ярко выражена

Сумма баллов является окончательной оценкой по 15-балл.

**Приложение:** Рецензии.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Леньков, Р.В. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / Р.В. Леньков. – Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2019. – 192 с. – \* ; \*\*.
2. Сафронова, В.М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебное пособие / В.М. Сафронова. – 4-е издание. – Москва : Академия, 2019. – 240 с. – \* ; \*\*.
3. Управление инновационными проектами : учебное пособие / ред. В.Л. Попов. – Москва : Инфра-М, 2017. – 240 с. – \* ; \*\*.

### *3.2. Периодические издания*

1. Леонтьева, В.В. Социальные проекты церкви в сфере попечения об инвалидах // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития : методический и практический журнал / ред. Н.Н. Малофеев, Н.В. Бабкина. – Москва, 2013. – № 4. – С. 39–41. – \*\*.
2. Панова, О.В. Социальные проекты в воспитании как фактор формирования ключевых компетенций // Педагогические технологии формирования креативной компетентности детей и взрослых в системе непрерывного образования : материалы V международной научно-практической конференции / ред. Э.К. Никитина. – Москва : Московский гуманитарный педагогический институт, 2010. – С. 178–183. – \*\*.
3. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (дата обращения: 06.02.2023).
4. Троцкий, М. Управление проектами [Электронный ресурс] / М. Троцкий. – Москва : Финансы и статистика, 2011. – 302 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86093> (дата обращения: 06.02.2023).

### *Периодические издания*

1. Вопросы образования [Электронный ресурс] : научно-образовательный журнал НИУ ВШЭ. – URL: <https://vo.hse.ru/conditions> (дата обращения 08.01.2023 г).
2. Молодежная наука: тенденции развития [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63500](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63500) (дата обращения 08.01.2023 г).
3. Научно-методический журнал «Наука и образование: новое время» [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931> (дата обращения 08.01.2023 г).
4. Проблемы современной науки и инновации [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63916](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63916) (дата обращения 08.01.2023 г).
5. Философия и наука [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=61040](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=61040) (дата обращения 08.01.2023 г).

### *Электронные ресурсы и базы*

1. ВЦИОМ [Электронный ресурс]. – URL: <https://wciom.ru/> (дата обращения: 05.12.2023).
2. Педагогическое образование [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.77](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77) (дата обращения: 08.01.2023 г).
3. Министерство образования и науки [Электронный ресурс] – URL: <https://минобрнауки.рф/> (дата обращения: 08.01.2023 г).

4. Научная педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gnpbu.ru/> (дата обращения: 08.01.2023г).
5. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 08.01.2023г).
6. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.pirao.ru/> (дата обращения: 08.01.2023г).
7. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : электронная библиотека : диссертации. – <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 15.12.2023).
8. Росмолодежь [Электронный ресурс]. – URL: <https://fadm.gov.ru/> (дата обращения 08.01.2023г).
9. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения 08.01.2023г).

\* - наличие грифа УМО

\*\* - наличие в Фундаментальной библиотеке МГППУ

\*\*\* - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

Шилина И.Б.  
(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**НАУЧНЫЕ МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ В**  
**СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЯХ**

(открытая часть)

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОПВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере  
(наименование профиля/специализации/программы)

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр  
(по ФГОС ВО)

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года приема

**Дисциплина в структуре ОПОПВО:** Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

**Тип дисциплины:** вариативная

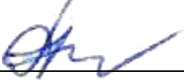
**Модуль № 4:** «Дисциплины профессиональной деятельности»

**Наличие курсовой:** нет

Москва, 2023

**Рабочая программа дисциплины «Научные методы и технологии в социально-педагогических исследованиях» /сост. О.Г. Прохорова – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. - 36 с.**

**Составитель (разработчик):**

 О.Г. Прохорова, д.п.н., профессор кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**Рецензент (внешний):** Михалкин Николай Васильевич, доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой философии и гуманитарных наук ФГБОУ ВО МГППУ

**Рецензент (внутренний):** Бахчиева Ольга Александровна, доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5835

Прохорова О.Г. 2023  
ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
1.1 Сокращения.....	5
1.2 Цели и задачи.....	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
1.4. Выходные требования.....	6
1.5. Выходные требования.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	8
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	10
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	10
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	11
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий.....	11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	14
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	15
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	21
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	22
5.2.1. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине.....	23
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	26
6.1. Входной контроль.....	26
6.2. Выходной контроль.....	26
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	27
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	27
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	29
7.1. Образовательные технологии.....	30
7.3. Методические указания по формированию компетенций.....	32
Приложение 1.....	33



## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Научные методы и технологии в социально-педагогических исследованиях» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере») реализуется в модуле 4 «Дисциплины профессиональной деятельности» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. № 82и, профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, а также на основании анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, с учетом требований Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей с учетом области и вида профессиональной деятельности .

Дисциплина «Научные методы и технологии в социально-педагогических исследованиях» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

*Цель дисциплины* – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих владение научно-обоснованными методами и технологиями социально-педагогических исследований.

Для достижения цели определены *задачи дисциплины*:

- познакомить с научными методами и технологиями в социально-педагогических исследованиях;
- сформировать целостное представление о научных методах и технологиях в социально-педагогических исследованиях, способствующих личностному росту студентов, повышению их компетентности в области организации работы с молодежью и продвижению молодежных инициатив в социальной сфере;
- развивать навыки социально-педагогических исследований через понимание основных теоретических и методологических подходов.

*За дисциплиной закреплены компетенции:*

ПК-3 - способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков, молодежи при проектировании и реализации услуг в сфере молодежной политики;

ПК - 5 - способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области организации работы с молодежью.

Общая трудоемкость дисциплины «Научные методы и технологии в социально-педагогических исследованиях» по Учебному плану составляет 5 зачётных единиц (180 часов), период обучения – 1 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

*Входной контроль*: не предусмотрен.

*Выходной контроль*: тестирование.

*Промежуточная аттестация* проводится в форме зачёта с оценкой.

Зачет с оценкой по дисциплине «Научные методы и технологии в социально-педагогических исследованиях» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме тестирования, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором реализуется данная дисциплина.

# 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

## 1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

КоР – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

## 1.2 Цели и задачи

*Цель дисциплины* – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих владение научно-обоснованными методами и технологиями социально-педагогических исследований.

Для достижения цели определены *задачи дисциплины*:

- познакомить с научными методами и технологиями в социально-педагогических исследованиях;
- сформировать целостное представление о научных методах и технологиях в социально-педагогических исследованиях, способствующих личностному росту студентов, повышению их компетентности в области организации работы с молодежью и продвижению молодежных инициатив в социальной сфере;
- развивать навыки социально-педагогических исследований через понимание основных теоретических и методологических подходов.

## 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Научные методы и технологии в социально-педагогических исследованиях» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере») и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме модуля № «Дисциплины профессиональной деятельности».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. № 82и профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, а также на основании анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, с учетом требований Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей с учетом области и вида профессиональной деятельности.

#### **1.4. Выходные требования**

Дисциплина «Научные методы и технологии в социально-педагогических исследованиях» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области социально-гуманитарных знаний, что не предполагает реализацию входного контроля в форме тестирования.

#### **1.5. Выходные требования**

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной соответствующей ОПОП ВО (направления подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность программы Молодежные инициативы в социальной сфере, принятой Ученым советом ФГБОУ ВО МГППУ (протокол № 5 от 18.05.2016 года), а также дополнительными профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, а также на основании анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, с учетом требований Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей с учетом области и вида профессиональной деятельности.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины закрепленных за ней компетенций в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой по дисциплине «Научные методы и технологии в социально-педагогических исследованиях» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме тестирования, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

**Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
ПК-3 - способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков, молодежи при проектировании и реализации услуг в сфере молодежной политики;	полностью	- методы исследования и оценки положения молодежи в обществе; - методов социально-педагогического исследования; - социально-педагогические и психологические основы работы с молодежью	- применять методы исследований социальных, психологических и индивидуальных особенностей молодежи при проектировании и реализации услуг в сфере молодежной политики;	- навыками применения методов исследований социальных, психологических и индивидуальных особенностей молодежи при проектировании и реализации услуг в сфере молодежной политики;
ПК - 5 - способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области организации работы с молодежью.	полностью	- технологии социально-педагогических исследований в работе с молодежью - основы педагогики и психологии	- организация дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации работников, ответственных за организацию деятельности специализированных (профильных) лагерей	- организация дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации работников, ответственных за организацию деятельности специализированных (профильных) лагерей

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час.	в семестре № 1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоёмкость по учебному плану	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1,5</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
Лекции (Л)	0,5	16	16
Семинары (С)	0,9	34	34
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	0,1	2	2
<b>Промежуточная аттестация зачет с оценкой</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>3,5</b>	<b>128</b>	<b>128</b>

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/И К	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1							
1	Общая характеристика методологии социально-педагогического исследования	40	6	4	-		30
2	Общая характеристика методов социально-педагогического исследования	58	10	8			40
3	Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	82	-	22	-	2	58
<b>Всего</b>		<b>180</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>128</b>
<b>Промежуточная аттестация зачет с оценкой</b>							
<b>ИТОГО</b>		<b>180</b>	<b>52</b>				<b>128</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4.Содержание дисциплины по разделам

№ раздел	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Общая характеристика методологии социально-педагогического исследования	Методология социально-педагогического исследования: общие понятия, характеристика. Теоретические основы, проблематика и принципы социально-педагогического исследования. Понятийно-категориальный аппарат научного исследования. Основные характеристики исследования. Логическая структура, творческое ядро исследования.	40
2	Общая характеристика методов социально-педагогического исследования	Понятие и классификация методов социально-педагогического исследования. Методы эмпирического исследования. Методы теоретического социально-педагогического исследования. Статистические методы и средства формализации в социально - педагогическом исследовании. Эмпирические методы социально-педагогического исследования. Тестирование. психосемантические и проективные методики. Специфика социологических исследований в социально-педагогической работе. Методы диагностики и интерпретации различных данных. Метод изучения психолого-педагогической научной и методической литературы, архивных материалов.	58
3	Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	Современная стратегия обновления и развития образования. Образовательные инновации, передовой опыт и опытно-поисковая работа. Исследование и диагностика проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации досуга. Технологии проведения мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде по актуальным вопросам. Способы представления и методы статистической обработки данных. Источники социально-педагогического творчества и организационно-методические условия поиска. Комплексный социально-педагогический эксперимент. Основные этапы проведения опытно-экспериментальной работы в учреждениях социальной сферы. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы в учреждениях образования. Апробация, обработка, анализ, интерпретация и оформление результатов исследования. Оформление результатов социально-педагогического исследования.	82
<b>Всего</b>			<b>180</b>

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### 2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	1	Методология социально-педагогического исследования: общие понятия, характеристика	2
2	1	Теоретические основы, проблематика и принципы социально-педагогического исследования	2
5	1	Логическая структура, творческое ядро исследования	2
6	2	Понятие и классификация методов социально-	2
9	2	Статистические методы и средства формализации в социально - педагогическом исследовании	2
10	2	Эмпирические методы социально-педагогического исследования	2
13	2	Методы диагностики и интерпретации различных данных	2
14	2	Метод изучения психолого-педагогической научной и методической литературы, архивных материалов	2
<b>Всего</b>			<b>16</b>

### 2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
3	1	Понятийно-категориальный аппарат научного исследования	2
4	1	Основные характеристики исследования	2
7	2	Методы эмпирического исследования	2
8	2	Методы теоретического социально-педагогического исследования	2
11	2	Тестирование. психосемантические и проективные методики	2
12	2	Специфика социологических исследований в социально-педагогической работе	2
15	2	Современная стратегия обновления и развития образования.	2
16	2	Образовательные инновации, передовой опыт и опытно-поисковая работа	2
17	2	Исследование и диагностика проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации досуга	2

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Кол-во часов</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
18	2	Технологии проведения мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде по актуальным вопросам	2
19	2	Способы представления и методы статистической обработки данных	2
20	2	Источники социально-педагогического творчества и организационно-методические условия поиска	2
21	2	Комплексный социально-педагогический эксперимент	2
22	2	Основные этапы проведения опытно-экспериментальной работы в учреждениях социальной сферы	2
23	2	Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы в учреждениях образования	2
24	2	Апробация, обработка, анализ, интерпретация и оформление результатов исследования	2
25	2	Оформление результатов социально-педагогического исследования	2
15	2	Современная стратегия обновления и развития образования.	2
<b>Всего</b>			<b>34</b>

### **2.2.3. Тематический план практических занятий**

Не предусмотрены учебным планом

### **2.2.4. Тематический план лабораторных занятий**

Не предусмотрены учебным планом

## **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

## **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. № 82

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью



расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.), Open Office; интернет-браузер; программный пакет для статистического анализа Statistica; компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS (Statistics).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1.	Общая характеристика методологии социально-педагогического исследования	СР; Лекция № 5	Самоконтроль	Индивидуальные (групповые) вопросы и задания № 1-13	ПК-3; ПК - 5	открытая часть ФОС
		СР; С. № 4	Самоконтроль	Индивидуальные (групповые) вопросы и задания № 1- 10	ПК-3; ПК - 5	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 1</b>	С № 4	<b>Тестирование</b>	Тестовые задания 1-44	ПК-3; ПК - 5	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
2.	Общая характеристика методов социально-педагогического исследования	СР; С. № 8;	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля № 1- 8	ПК-3; ПК - 5	открытая часть ФОС
		СР; С. № 11	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля № 1-8	ПК-3; ПК - 5	открытая часть ФОС
		СР; Лекция № 14	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля № 1- 9	ПК-3; ПК - 5	
	<b>Рубежный контроль по разделу 2</b>	С. № 11	<b>Тестирование</b>	Тестовые задания 45-76	ПК-3; ПК - 5	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
3.	Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	СР; С № 17	Самоконтроль	Индивидуальное (групповое) задание. Вопросы для самоконтроля № 1- 9 Вопросы для опроса	ПК-3; ПК - 5	открытая часть ФОС
		СР; С. № 19	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля № 1- 13. Вопросы для опроса	ПК-3; ПК - 5	открытая часть ФОС
		СР; С. № 21	Самоконтроль	Подготовка эссе	ПК-3; ПК - 5	открытая часть ФОС
		СР; С. № 23	Опрос. Дискуссия	Индивидуальное (групповое)	ПК-3; ПК - 5	открытая часть ФОС

		СР, С № 25		задание Подготовка информационной справки		
	<b>Рубежный контроль по разделу 3</b>	С № 25	<b>Тестирование</b>	Тестовые задания 77- 113	ПК-3; ПК - 5	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		Зачет с оценкой		Вопросы к зачету с оценкой Тестовые задания 1-42. Кейс-задание	ПК-3; ПК - 5	закрытая часть ФОС

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме тестирования

**5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий**

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение*</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Общая характеристика методологии социально-педагогического исследования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие понятия методологии социально-педагогического исследования</li> <li>2. Общая характеристика методологии социально-педагогического исследования,</li> <li>3. Теоретические основы социально-педагогического исследования</li> <li>4. Проблематика и принципы социально-педагогического исследования</li> <li>5. Логическая структура, творческое ядро исследования</li> <li>6. Понятийно-категориальный аппарат научного исследования</li> <li>7. Основные характеристики исследования</li> <li>8. Понятие о методах социально-педагогического исследования.</li> <li>9. Классификация методов социально-педагогического исследования.</li> <li>10. Методы эмпирического исследования</li> <li>11. Методы теоретического социально-педагогического исследования</li> <li>12. Статистические методы в социально - педагогическом исследовании</li> </ol>	О: [2],[3] Д: [2],[5] П: [1],[3] Э: [1], [7], [8], [9]

		13. Средства формализации в социально - педагогическом исследовании	
2	Общая характеристика методов социально-педагогического исследования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация методов социально-педагогического исследования в образовательном учреждении</li> <li>2. Классификация методов социально-педагогического исследования в учреждении дополнительного образования детей и подростков</li> <li>3. Классификация методов социально-педагогического исследования в учреждении дополнительного профессионального образования</li> <li>4. Методы диагностики</li> <li>5. Методы интерпретации различных данных</li> <li>6. Метод изучения психолого-педагогической научной литературы</li> <li>7. Метод изучения методической литературы, архивных материалов</li> <li>8. Метод изучения архивных материалов</li> <li>9. Характеристика основных методов социально-педагогического исследования молодежных учреждений досуга</li> </ol>	<p>О: [1],[3]  Д: [1],[2]  П: [2],[4]  Э: [2], [3],  [4],[7]</p>
3	Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность организации опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях</li> <li>2. Сущность организации опытно-экспериментальной работы в учреждениях молодежного досуга</li> <li>3. Основные этапы организации опытно-экспериментальной работы</li> <li>4. Обобщение и обработка материалов опытно-экспериментальной работы</li> <li>5. Критерии оценки эффективности опытно-экспериментальной работы</li> </ol>	<p>О: [2],[3]  Д: [2],[4]  П: [1],[5]  Э: [3], [5],  [6],[8]</p>

Примечание: \* указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

### **5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
3-4	1	Общая характеристика методологии социально-педагогического исследования	Понятийно-категориальный аппарат научного исследования Основные характеристики исследования	Вопросы для опроса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дать определение социально-педагогическому исследованию: особенности и сущность.</li> <li>2. Объект и предмет социально-педагогического исследования.</li> <li>3. Основные проблемы социально-педагогического исследования и пути их решения.</li> <li>4. Основные этапы социально-педагогического исследования.</li> <li>5. Основные характеристики социально-педагогического исследования</li> <li>6. Основные характеристики социологического и социально-педагогического исследования: основные понятия, сходство и различие.</li> <li>7. Понятие о социально-педагогическом исследовании: структура, типы, основные стадии.</li> <li>8. Основные социально-педагогического исследования молодежной субкультуры.</li> <li>9. Основные социально-педагогического исследования молодежных организаций.</li> <li>10. Приоритетные направления государственной социальной политики в отношении молодежи.</li> </ol>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
7-8	2	Общая характеристика методов социально-педагогического исследования	Методы эмпирического исследования Методы теоретического социально-педагогического исследования	Вопросы для опроса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методология социально-педагогического исследования: общие понятия, характеристика</li> <li>2. Теоретические основы, проблематика и принципы социально-педагогического исследования</li> <li>3. Понятийно-категориальный аппарат научного исследования</li> <li>4. Основные характеристики исследования</li> <li>5. Логическая структура, творческое ядро исследования</li> <li>6. Понятие и классификация методов социально-педагогического исследования.</li> <li>7. Методы эмпирического исследования</li> <li>8. Методы теоретического социально-педагогического исследования</li> </ol>
10-11	2		Тестирование. Психосемантические и проективные методики Специфика социологических исследований в социально-педагогической работе	Вопросы для опроса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Статистические методы и средства формализации в социально - педагогическом исследовании</li> <li>2. Эмпирические методы социально-педагогического исследования</li> <li>3. Тестирование. Психосемантические и проективные методики</li> <li>4. Специфика социологических исследований в социально-педагогической работе</li> <li>5. Методы диагностики и интерпретации различных данных</li> <li>6. Метод изучения психолого-педагогической научной и</li> </ol>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
15-17	3	Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	Современная стратегия обновления и развития образования. Образовательные инновации, передовой опыт и опытно-поисковая работа. Исследование и диагностика проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации досуга	Вопросы для опроса	Современная стратегия обновления и развития образования. Образовательные инновации Характеристика государственных программ молодежной политики. Исследование реализации городских программ в сфере молодежной политики Исследование передового опыта и опытно-поисковой работы в сфере дополнительного образования Исследование и диагностика проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации досуга Исследование передового опыта и опытно-поисковой работы в сфере дополнительного профессионального образования молодежи Технологии диагностики проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации социокультурного досуга Технологии диагностики проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации спортивно-оздоровительной политики столицы

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
18-19	3	Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	Технологии проведения мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде по актуальным вопросам. Способы представления и методы статистической обработки данных	Вопросы для опроса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинговые исследования: понятие, сущность.</li> <li>2. Алгоритм мониторинговых исследований.</li> <li>3. Общие технологии проведения мониторинговых исследований</li> <li>4. Методы выявления проблем в молодежной среде по актуальным вопросам</li> <li>5. Способы обработки данных исследований</li> <li>6. Способы представления и методы статистической обработки данных</li> <li>7. Технологии проведения мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде по актуальным вопросам</li> <li>8. Методологическая культура исследователя.</li> <li>9. Роль педагогики и психологии в исследовании образования.</li> <li>10. Анализ «Национальной стратегии действий в интересах детей».</li> <li>11. План основных мероприятий в рамках Десятилетия детства.</li> <li>12. Основные мероприятия в отношении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Государственной программе города Москвы "Развитие образования города Москвы ("Столичное образование")" на 2012-2019 годы".</li> <li>13. Основные мероприятия в отношении дополнительного профессионального образования в Государственной программе города Москвы "Развитие образования города Москвы ("Столичное образование")" на 2012-2019 годы</li> </ol>



№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
20-21	3	Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	Источники социально-педагогического творчества и организационно-методические условия поиска. Комплексный социально-педагогический эксперимент	Подготовка эссе	Подготовить эссе по итогам посещения ЦССВ им. Никулина; с презентацией (см. образец, не менее 15 слайдов) по одному из направления деятельности учреждения: образовательная, социальная работа, социокультурная, досуговая, дополнительное образование, музейная педагогика с обязательным указанием источника (не менее 3).
22- 23	3	Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	Основные этапы проведения опытно-экспериментальной работы в учреждениях социальной сферы. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы в учреждениях образования	Индивидуальное (групповое) задание	Подготовка информационной справки по итогам социального квеста в реабилитационно-образовательном центре. «Инновационное развитие реабилитационно-образовательного центра» объемом не более 2 страниц по примерным вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ позиционирование деятельности учреждения через информационные и социальные сети: сайт, fe газеты, буклеты и т.д.;</li> <li>➤ организационно-управленческие основы управления учреждением; какие научные методы и технологии используются в образовательной, социально-реабилитационной, воспитательной деятельности;</li> <li>➤ кадровое обеспечение; деятельность общественно профессиональных объединений, кружков, клубов, секций для детей и подростков;</li> <li>➤ социальное партнерство с другими организациями и учреждениями, общественными формированиями.</li> </ul>

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
24-25	3	Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	Апробация, обработка, анализ, интерпретация и оформление результатов исследования. Оформление результатов социально-педагогического исследования.	Вопросы для опроса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Источники социально-педагогического творчества и организационно-методические условия поиска</li> <li>2. Комплексный социально-педагогический эксперимент</li> <li>3. Основные этапы проведения опытно-экспериментальной работы в учреждениях социальной сферы</li> <li>4. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы в учреждениях образования</li> <li>5. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы в учреждениях молодежного досуга</li> <li>6. Апробация, обработка, анализ, интерпретация и оформление результатов исследования</li> <li>7. Оформление результатов социально-педагогического исследования</li> </ol>

### **5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий**

Практические занятия не предусмотрены.

## 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

### *Вопросы для зачета с оценкой (примерные <sup>1</sup>)*

1. Алгоритм опытно-экспериментальной работы в социально-педагогическом исследовании.
2. Апробация, обработка, анализ, интерпретация и оформление результатов исследования
3. Биографический метод: понятие, сущность, особенности, разновидности.
4. Благотворительная деятельность в социально-педагогических учреждениях.
5. Взаимосвязь и взаимозависимость методологии и методики социологического исследования.
6. Диагностика как важнейшее условие эффективности в организации работы с молодежью.
7. Интервьюирование: понятие, сущность, средства стимулирования, достоинства и недостатки метода.
8. Исследование и диагностика проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации досуга
9. Классификация методов социально-педагогического исследования.
10. Комплексный социально-педагогический эксперимент: основные этапы
11. Контент – анализ: определение, сущность, процедура и способы обеспечения надежности информации.
12. Критерии оценки социально-педагогического исследования.
13. Логическая структура, творческое ядро социально-педагогического исследования
14. Метод изучения социально-педагогической научной и методической литературы, архивных материалов
15. Метод фокус-групп: понятие, сущность, достоинства и недостатки метода, виды групп.
16. Методология социального проектирования и моделирования.
17. Методология социально-педагогического исследования: общие понятия, характеристика
18. Методы диагностики и интерпретации различных данных социально-педагогического исследования
19. Методы как средство реализации технологий социально-педагогической деятельности.
20. Методы сбора первичной социально-педагогической информации: анкетный опрос.
21. Методы сбора первичной социологической информации: изучение документальных источников.
22. Методы теоретического социально-педагогического исследования
23. Методы эмпирического исследования: понятие, сущность, достоинства и недостатки метода, категории.
24. Моделирование: определение, сущность, виды.
25. Наблюдение: цели, проверка информации, особенности и виды.

---

<sup>1</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

26. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы в учреждениях образования.
27. Основные характеристики социально-педагогического исследования
28. Основные этапы проведения опытно-экспериментальной работы в учреждениях социальной сферы
29. Оформление результатов социально-педагогического исследования.
30. Понятийно-категориальный аппарат научного социально-педагогического исследования
31. Правила работы с документами: традиционный анализ.
32. Прогностический метод и его применение в организации работы с молодежью.
33. Программа социально-педагогического исследования.
34. Слагаемые профессионального мастерства социального педагога.
35. Социальное проектирование: определение, сущность и виды.
36. Социально-педагогическая экспертиза: определение, сущность и виды, основные требования.
37. Социально-педагогическая деятельность с молодежью, пережившей стрессовую ситуацию.
38. Социально-педагогическая деятельность с молодыми людьми, имеющими попытки суицида.
39. Социально-педагогическое прогнозирование: определение, сущность и виды
40. Статистические методы и средства формализации в социально- педагогическом исследовании
41. Телефонное интервью определение, сущность и виды, преимущества и недостатки..
42. Тестирование: определение, сущность и виды, основные виды.
43. Технологии проведения мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде по актуальным вопросам
44. Технологии социально-педагогического прогнозирования и моделирования.
45. Технологии социально-педагогической работы в деятельности детских движений и молодежных организаций.
46. Технологии социально-педагогической работы в учреждениях социальной защиты населения.
47. Технологии социально-педагогической работы с различными группами молодежи.
48. Технология исследований социальных процессов и явлений.
49. Технология посредничества и консультирования в детско-юношеской среде.
50. Технология реализации диагностической и прогностической функций.
51. Технология реализации коммуникативной, психотерапевтической, социально-профилактической и реабилитационной функций.
52. Технология социального управления.
53. Технология социальной работы как взаимодействие научных и практических методов.
54. Технология социально-педагогического взаимодействия образовательного учреждения и церкви.
55. Технология социально-педагогической коррекции.
56. Технология социально-педагогической помощи в профессиональном самоопределении молодежи.
- 57.

### **5.2.1. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине**

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
----------------------	---------------------	---

гр.1	гр.2	гр.3
15..13	зачтено, 5, отлично	<p><b>Результат «зачтено, 5 (отлично)»</b> выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
12..10	зачтено, 4, хорошо	<p><b>Результат «зачтено, 4 (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	<p><b>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
6..0,1	не зачтено, 2, не удовлетворительно	<p><b>Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</b></p>

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1. Входной контроль

Входной контроль не предусмотрен.

### 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из тестовых заданий. Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Научные методы и технологии в социально-педагогических исследованиях» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Общая характеристика методологии социально-педагогического исследования	Методология, социально-педагогического исследования, понятийный аппарат	44
2	Общая характеристика методов социально-педагогического исследования	Методы, классификация методов, исследование, экспертиза	31
3	Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	Опытно-экспериментальная работа, алгоритм проведения опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	36
	Выходной контроль	Научные методы и технологии социально-педагогического исследования	42
<b>Всего</b>			<b>153</b>

Таблица 13. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

### **Примеры тестовых заданий выходного контроля**

1. Модель ожидаемого конечного результата, решения проблемы, которая может быть достигнута только с помощью проведения исследования, это –

- **цель исследования**
- задача исследования
- проблема исследования
- гипотеза исследования

2. Основные эмпирические методы исследования - это:

- **наблюдение, эксперимент, сравнение**
- наблюдение, анализ, сравнение
- эксперимент, синтез, моделирование
- сравнение, анализ, синтез

#### **Примеры кейс- задания.**

**Описание случая 1:** С семьей велась индивидуально – профилактическая работа. Через 2 месяца несовершеннолетняя (15 лет) обратилась в ОСЗН с устным заявлением о злоупотреблении ее матерью спиртными напитками и агрессивном поведении. Специалисты ОСЗН по вопросам опеки, попечительства и патронажа совместно с инспектором ГПДН отдела МВД вышли на адрес для составления протокола об административном правонарушении по ч.1 ст.5.35 КоАП РФ, а также акта обследования жилищно-бытовых условий семьи. В квартире ведется косметический ремонт на кухне горы грязной посуды. Несовершеннолетняя по личному заявлению помещена в ГКУ СРЦ «Красносельский». Мать нигде не работает, доходом семьи является пенсия по случаю потери кормильца на несовершеннолетнюю.

1. Перечислите виды помощи, в которой нуждается семья.
2. Назовите механизмы подтверждения полученной информации о социальном неблагополучии семьи. Обоснуйте уровень семейного неблагополучия.
3. Обоснуйте нуждаемость семьи в социальном патронате.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- контрольную работу;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей



профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Научные методы и технологии в социально-педагогических исследованиях определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине Научные методы и технологии в социально-педагогических исследованиях может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего

преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## **7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету с оценкой.* К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

## 7.1. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине «Научные методы и технологии в социально-педагогических исследованиях» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины «Научные методы и технологии в социально-педагогических исследованиях» профессионального цикла, обязательных дисциплин вариативного цикла Учебного плана подготовки магистров, направление - 39.04.03 Организация работы с молодежью, профиль – Молодежные инициативы в социальной сфере, очной формы обучения, используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- Лекция-дискуссия;
- Лекция-консультация;
- Кейс-задания;
- Презентации программ в области образовательной и молодежной политики;
- Имитационные игры;
- Работа в малых группах

**«Лекция-консультация»** - формирование у студентов умений задавать вопросы. За несколько дней до занятия преподаватель знакомит студентов с ее темой и собирает вопросы в письменном виде. Первая часть занятия проводится в виде изложения основных положений темы и ответов на вопросы студентов. Развивая и дополняя их, преподаватель излагает материал. Вторая часть занятия проходит в форме свободного обмена мнениями по данной проблеме и ответов на дополнительные вопросы студентов. В заключении лектор подводит итоги лекции-консультации.

**«Лекция-дискуссия»** - развитие у студентов развития критического мышления. Между изложением логических разделов лекции преподаватель организует беглый обмен мнениями. Выбор вопросов и тем для обсуждения осуществляется лектором в зависимости от контингента слушателей.

**«Презентации»** - документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста с использованием элементов инфографики, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

*Презентация, созданная для самостоятельного изучения*, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

*Презентация, созданная для видеодемонстрации*, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

*Основная цель* презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

**«Имитационная игра»** - это работа участников в условном, вымышленном пространстве, что позволяет: · повысить мотивацию участников на работу в тренинге и их вовлеченность в процесс за счет нестандартного подхода к той деятельности, которая моделируется игрой; отрешиться от конкретных, малозначимых деталей и сфокусироваться на главных, основополагающих моментах изучаемого/отрабатываемого процесса; рассматривать свою будущую профессиональную деятельность «из другой плоскости» найти неочевидные, нестандартные решения проблем, которые при «классическом» подходе казались неразрешимыми.

По каждому критерию ставится балл по следующей схеме: отсутствует, почти нет, присутствует, ярко выражена. Сумма баллов является окончательной оценкой по 15-балльной системе

**Эссе** - (от французского *essai* - "попытка") краткое, свободное прозаическое сочинение. Эссе выражает личное мнение автора по заданной теме. Создателем этого жанра по праву считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Основной задачей эссе является донесение информации или объяснение чего-либо. Эссе выполняет эту задачу посредством прямого авторского высказывания, а, значит, в эссе не создаются ни персонажи, ни сюжет. Обучающиеся должны исследовать новое о какой-либо ситуации, ибо эссе может иметь философский, публицистический, критический, научно-популярный и характер. Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления студента, четкого и грамотного письменного изложения собственных мыслей.

**Работа в малых группах** — это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты.

Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — учащиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

**Работа в малых группах:** *Подготовка информационной справки* по итогам социального квеста в реабилитационно-образовательном центре. «Инновационное развитие реабилитационно-образовательного центра» объемом не более 2 страниц по примерным вопросам:

- позиционирование деятельности учреждения через информационные и социальные сети: сайт, fe газеты, буклеты и т.д.;
  - организационно-управленческие основы управления учреждением; какие научные методы и технологии используются в образовательной, социально-реабилитационной, воспитательной деятельности;
  - кадровое обеспечение; деятельность общественно профессиональных объединений, кружков, клубов, секций для детей и подростков;
- социальное партнерство с другими организациями и учреждениями, общественными формированиями.

*Работа в малой группе оценивается следующим образом (по критериям):*

- хорошо аргументированное обоснование темы;
- четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы;
- Хорошее качество пояснительной записки и материала к презентации.
- правильность и аргументированность ответов на вопросы.
- хорошая эрудиция и знания в области решения нестандартных задач профессиональной деятельности.
- авторская позиция - наличие авторской позиции.
- логика - логика, аргументированность и последовательность изложения.
- оформление - общие умения и навыки (оформление, грамотность и т.д.) По каждому критерию ставится балл по следующей схеме: отсутствует, почти нет, присутствует, ярко выражена. Сумма баллов является окончательной оценкой по 15-балльной системе

### **7.3. Методические указания по формированию компетенций**

Формирование профессиональных компетенций происходит на всех этапах образовательного процесса, во время аудиторной и внеаудиторной деятельности, зависит от индивидуальных и личностных характеристик специалиста, умения использовать имеющиеся возможности и способности.

Для формирования практических умений и навыков применяется использование в образовательном процессе новых технологий, форм и методов, которые позволяют сместить акценты на следующие важные моменты: самостоятельность, самоорганизацию, самообразование и саморазвитие студента, появятся профессионально-ценностные установки. Решение кейсов на основе полученных знаний, умений, навыков приведет к частичному освоению новыми приемами, способами и технологиями профессии.

На первый план в обучении следует выдвигать поисковую деятельность, суть которой заключается в самостоятельном поиске, выявлении и понимании студентом необходимой информации, постановки проблемной задачи, направленной на анализ, способ решения задачи и самооценку.

Выбор современных методов и технологий формирования профессиональной компетенции способствует тому, что:

- проявляется активность студентов, которая должна быть направлена на процесс самостоятельного добывания знаний, умений и навыков, исследование информации, ее сравнение, обобщения и анализ;
- формируется способность к самоорганизации, самостоятельной деятельности, самообразованию, саморазвитию и саморефлексии студентов;
- повышаются профессионально-ценностные установки;
- обеспечиваются условия к самоопределению и самореализации личности.

**Приложение:** Рецензии.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература*

1. Лебедев, С.А. Философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С.А. Лебедев. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2019. – 296 с.– \* ; \*\*\*. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/96CAA82F-C430-46E9-B517-257F5DA6567A/filosofiya-nauki> (дата обращения 12.12.2023).
2. Неумоева-Колчеданцева, Е.В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е.В. Неумоева-Колчеданцева. – Москва : Юрайт, 2019. – 119 с. – (Университеты России). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-nauchnoy-deyatelnosti-studenta-kurovaya-rabota-427934> (дата обращения 12.12.2023).
3. Социология молодежи [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Р.В. Леньков [и др.] ; под ред. Р.В. Ленькова. – Москва : Юрайт, 2019. – 416 с. – (Бакалавр. Академический курс). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://biblio-online.ru/book/sociologiya-molodezhi-412999> (дата обращения 11.12.2023).

### *Перечень дополнительной литературы*

1. Борытко, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований : гуманитарно-целостный подход : учебник для студентов и магистров педагогических вузов : в 2 частях / Н.М. Борытко, А.В. Моложавенко, И.А. Соловцова. – Волгоград : Волгоградский государственный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования, 2005. – 120 с. (ч. 1) ; 132 с. (ч. 2). – \*\*.
2. Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 235 с. – (Университеты России). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://biblio-online.ru/book/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta-411454> (дата обращения 12.12.2023).
3. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: основы курса : учебник / Л.В. Мардахаев. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2011. – 376 с. – \* ; \*\*.
4. Мокий, В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. – Москва : Юрайт, 2019. – 160 с. – \* ; \*\*\*. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody-416105> (дата обращения 12.12.2023).
5. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – Москва: Либроком, 2010. – 284 с. – \*\*\*. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (дата обращения 12.12.2023).

### *Периодические издания*

1. Вопросы образования [Электронный ресурс] : научно-образовательный журнал НИУ ВШЭ. – URL: <https://vo.hse.ru/conditions> (дата обращения 10.12.2023).
2. Молодежная наука: тенденции развития [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63500](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63500) (дата обращения 12.12.2023).

3. Научно-методический журнал «Наука и образование: новое время» [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931> (дата обращения 12.12.2023).
4. Проблемы современной науки и инновации [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63916](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63916) (дата обращения 12.12.2023).
5. Философия и наука [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=61040](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=61040) (дата обращения 12.12.2023).

### ***Электронные ресурсы и базы***

1. ВЦИОМ [Электронный ресурс]. – URL: <https://wciom.ru/> (дата обращения: 05.12.2019).
2. Педагогическое образование [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.77](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77) (дата обращения: 10.12.2023).
3. Министерство образования и науки [Электронный ресурс] – URL: <https://минобрнауки.рф/> (дата обращения: 05.12.2023).
4. Научная педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gnpbu.ru/> (дата обращения: 05.12.2023).
5. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 05.12.2023).
6. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.pigao.ru/> (дата обращения: 05.12.2023).
7. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : электронная библиотека : диссертации. – <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 15.12.2023).
8. Росмолодежь [Электронный ресурс]. – URL: <https://fadm.gov.ru/> (дата обращения 10.12.2023).
9. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения 15.12.2023).

\* - наличие грифа УМО

\*\* - наличие в Фундаментальной библиотеке МГППУ

\*\*\* - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

 Шилина И.Б.

(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Молодежные инициативы в молодежной среде»  
(открытая часть)**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере  
(наименование профиля/специализации/программы)

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр  
(по ФГОС ВО)

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года набора

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Блок 1 Дисциплина (модули)» вариативная часть

**Тип дисциплины:** вариативная

**Модуль № 4 «Дисциплины профессиональной деятельности»**


**Наличие курсовой:** нет

Москва, 2023



**Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Молодежные инициативы в молодежной среде» /сост. Шилин А.Ю. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 35 с.**

**Составители (разработчики):**

 Шилин А.Ю. старший преподаватель кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**Рецензент (внешний):** Куракина Надежда Михайловна Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара»

**Рецензент (внутренний):** Роготень Наталья Николаевна, кандидат географических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5836

Шилин А.Ю., 2023  
ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1 Сокращения.....	4
1.2 Цели и задачи.....	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
1.4 Входные требования.....	6
1.5 Выходные требования.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	9
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	10
1.5.1 10	
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	10
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	11
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий.....	11
2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая работа/проект).....	11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	13
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	14
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	17
Не предусмотрено учебным планом.....	17
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий.....	17
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	17
5.2.1. Вопросы к зачету с оценкой.....	17
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине.....	20
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	22
6.1. Входной контроль.....	22
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	24
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	24
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	25
7.3. Образовательные технологии.....	26
Приложение 1.....	29

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Молодежные инициативы в молодежной среде» Блока 1 «Дисциплина (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере», реализуется в модуле «Дисциплины профессиональной деятельности», составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 82 и профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н.

Дисциплина «Молодежные инициативы в молодежной среде» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины - исследовать основные направления молодежных инициатив молодежи, рассмотреть основные понятия ценностного сознания, выявить взаимоотношения аксиологии с другими компонентами культуры, выявить специфику молодежных инициатив современной молодежи, их роль и значение в решении актуальных проблем современного общества; научить нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, при этом расширяя и углубляя свое научное мировоззрение; научить организовывать досуговую деятельность молодежи, с учетом их ценностных ориентаций.

*Задачи дисциплины:*

- описать роль ценностей в современной культуре, менявшееся от эпохи к эпохе их нормативное содержание в том виде, в каком оно отразилось в важнейших моральных кодексах;
- проанализировать молодежные инициативы современной молодежи, сосредоточив основное внимание на современных подходах к их обоснованию;
- рассмотреть актуальные проблемы современной молодежи - прежде всего те из них, которые остаются открытыми для споров на нормативном уровне.

*За дисциплиной закреплены компетенции:*

ПК-3- Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков, молодежи при проектировании и реализации услуг в сфере молодежной политики

ПК – 4 Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью

Общая трудоемкость дисциплины **Молодежные инициативы в молодежной среде** по Учебному плану составляет 4 зачётных единиц (144 часов), период обучения – 2 семестр(ы), продолжительность обучения – один семестр.

*Входной контроль:* не предусмотрено.

*Выходной контроль:* тестирование.

*Промежуточная аттестация* проводится в форме **зачета с оценкой**

Зачет с оценкой по дисциплине **Молодежные инициативы в молодежной среде** проводится в традиционной форме.

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции  
ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция  
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция  
Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)  
ИР – индивидуальная работа с обучающимися  
КоР – контрольная работа  
Л – лекция  
ЛР – лабораторная работа  
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)  
ОК – общекультурная компетенция  
ОПК – общепрофессиональная компетенция  
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения  
ПЗ – практическое занятие  
ПК – профессиональная компетенция  
РПД – рабочая программа дисциплины  
С – семинар  
СР – самостоятельная работа обучающегося  
СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»  
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

## 1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины - исследовать основные направления молодежных инициатив молодежи, рассмотреть основные понятия ценностного сознания, выявить взаимоотношения аксиологии с другими компонентами культуры, выявить специфику молодежных инициатив современной молодежи, их роль и значение в решении актуальных проблем современного общества; научить нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, при этом расширяя и углубляя свое научное мировоззрение; научить организовывать досуговую деятельность молодежи, с учетом их ценностных ориентаций.

### *Задачи дисциплины:*

- Познакомить с актуальные проблемы современной молодежи - прежде всего те из них, которые остаются открытыми для споров на нормативном уровне, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- Сформировать знания о роли ценностей в современной культуре, менявшееся от эпохи к эпохе их нормативное содержание в том виде, в каком оно отразилось в важнейших моральных кодексах, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.
- Развить навыки проведения исследования в области молодежных инициатив современной молодежи, сосредоточив основное внимание на современных подходах к их обоснованию, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

## 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Молодежные инициативы в молодежной среде» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по

направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы Молодежные инициативы в социальной сфере) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме модуля «Дисциплины профессиональной деятельности».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2019 г. № 82 и профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н.

#### **1.4 Входные требования**

Дисциплина «Молодежные инициативы в молодежной среде» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области профессионального взаимодействия, что не предполагает реализацию *входного контроля*.

#### **1.5 Выходные требования**

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной, соответствующей ОПОП ВО по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере»), принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины** и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета с оценкой**. Зачет с оценкой по дисциплине «Молодежные инициативы в молодежной среде» проводится в традиционной форме.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
Профессиональные:				
ПК-3- Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков, молодежи при проектировании и реализации услуг в сфере молодежной политики	Полностью	- основные понятия ценностного сознания; - специфику молодежных инициатив современной молодежи, их роль и значение в решении актуальных проблем современного общества	- организовывать досуговую деятельность молодежи, с учетом их ценностных ориентаций, а также социальных, психологических и индивидуальных особенности; - выявить специфику молодежных инициатив современной молодежи, их роль и значение в решении актуальных проблем современного общества с учетом особенностей молодежи;	Технологиями организации досуговой деятельности молодежи, с учетом их ценностных ориентаций, а также социальных, психологических и индивидуальных особенности; - знаниями о специфике молодежных инициатив современной молодежи, их роль и значение в решении актуальных проблем современного общества с учетом особенностей молодежи;
ПК – 4 Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности	полностью	- молодежные инициативы современной молодежи; - основы деятельности социальных структур,	- формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов подразделения по	Навыками организации взаимодействия специалистов в процессе реализации

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
в сфере работы с молодежью		общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи - организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации основных трудовых функций по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи; - производить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики с целью принятия управленческих решений	основных трудовых функций по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи; - методиками производства, анализа и самоанализа качества организации мероприятий в сфере молодежной политики с целью принятия управленческих решений

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	Зач. Ед.	час.	в семестре №2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Лекции (Л)	0,3	8	8
Семинары (С)	0,6	10	10
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	0,1	2	2
<b>Промежуточная аттестация зачет с оценкой</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>3,4</b>	<b>124</b>	<b>124</b>

Таблица 3. Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
<b>Семестр №2</b>							
1	Теоретико-методологический анализ процесса управления молодежными проектами	72	4	6	-	-	62
2.	Сопровождение молодежных инициатив	72	4	4	-	2	62
<b>Всего</b>		<b>144</b>	<b>8</b>	<b>10</b>		<b>2</b>	<b>124</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>							
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>20</b>				<b>124</b>



## 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Теоретико-методологический анализ процесса управления молодежными проектами	В разделе рассматриваются концептуальные подходы к анализу проблем управления молодежными организациями, определяется структура элементов, входящих в методологию проектного управления и обзор основных методологических подходов к управлению.	72
2	Сопровождение молодежных инициатив	Реализация молодежных социальных инициатив в современных организациях. Изучение влияния социума на личность. Организация работы с молодежью в Российской Федерации. Модель поддержки социальных инициатив в условиях молодежной среды.	72
<b>Всего</b>			<b>144</b>

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### 2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ Занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	1	Социология управления – как отрасль	2
2	1	Условия и факторы формирования и трансформации ценностей	2
3	2	Система формирования и реализации молодежных инициатив	2
4	2	Современная молодежь России: социально-психологическая характеристика	2
<b>Всего</b>			<b>8</b>

### 2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

<b>№ Занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Кол-во часов</b>
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>
5	1	Традиционные и гражданские ценности	2
6	1	Региональные особенности России в контексте социологии молодежи	2
7	2	Ценностные ориентации социальной группы: технологии анализа	2
8	2	Подготовка дорожной карты в условиях форсайт-сессии.	2
<b>Всего</b>			<b>24</b>

### **2.2.3. Тематический план практических занятий**

Не предусмотрены учебным планом

### **2.2.4. Тематический план лабораторных занятий**

Не предусмотрены учебным планом.

### **2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая работа/проект)**

Не предусмотрено учебным планом

## **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

## **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 82.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим

местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на контрольной неделе. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод Контроля	Средства оценки образовательных результатов	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	
1	Теоретико-методологический анализ процесса управления молодежными проектами	Л № 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	П
		Л № 2	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	П
		СЗ №3	Практическая работа № 1 Практическая работа № 2 Практическая работа № 3	Групповое задание	П
		СЗ №4	Практическая работа № 4 Практическая работа № 5	Групповое задание	П
	<b>Рубежный контроль по разделу 1</b>	СЗ №4	<b>Контрольная работа №1</b>	Темы контрольных работ	П
2	Сопровождение молодежных инициатив	Л № 5	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	П
		Л № 6	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	П
		СЗ №7	Практическая работа № 6 Практическая работа № 7	Групповое задание	П
	<b>Рубежный контроль по разделу 2</b>	СЗ №8	<b>Контрольная работа №2</b>	Темы контрольных работ	П
	Выходной контроль		<b>Контрольная работа</b>	Темы контрольных работ	П
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		Зачет с оценкой		Вопросы к зачету	П

4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

#### 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>

1	Теоретико-методологический анализ процесса управления молодежными проектами	<i>Вопросы самоконтроля:</i> 1.Актуальность изучения аксиологических проблем в условиях реформируемого российского общества в теоретическом и практическом аспектах. 2.Специфика аксиологических проблем социологии. 3.Междисциплинарный и полипарадигмальный статус аксиологии ценностей. 4. Моральные принципы в трудах Н. Черныш Добролюбова. 5. Изучение ценностного сознания молодежи в социологии. 6. Особенности ценностного сознания и поведения в обществе. 7. Изучение ценностного сознания молодежи в зарубежной социологии.
2	Сопровождение молодежных инициатив	Какую роль выполняет молодежь в формировании социально ответственного общества? 3. Дайте анализ молодежных проблем в современном обществе. 4. Какой профильный орган исполнительной власти, реализующий государственную политику, нормативное правовое регулирование государственных услуг в области молодежной политики. Назовите полномочия. 5. Какие основные виды программ применяются в реализации молодежной политики. Перечислите основные программы.

### 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
3	1	Теоретико-методологический анализ процесса управления молодежными проектами		Групповое задание	Практическое задание: «Логика и аргументация». <b>Цель:</b> дать учащимся базовые знания о логической связи утверждений и типовых ошибках. <b>Описание:</b> проводится в форме упражнения по критическому мышлению. Используется короткий отрывок текста, содержащий логическое доказательство какого-либо утверждения со скрытыми

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
	1		Межпоколенческие коммуникации	Групповое задание	Практическое задание: <b>Полемика «Личность и ее система ценностных ориентаций»</b> 1. Общественное сознание и ценностные ориентации личности. 2. Структура ценностных ориентаций личности. 3. Типы индивидуальной иерархии ценностных ориентаций. 4. Основные механизмы и факторы развития системы ценностных
	1		Традиционные и гражданские ценности	Групповое задание	Практическое задание: <b>«Перекрестные вопросы».</b> <b>Описание:</b> мастерская строится в форме упражнения по критическому мышлению. Студенты получают тему и в течение 10 минут индивидуально придумывают и записывают на листе бумаги 1-2 аргумента в утверждение или отрицание. После этого работа продолжается в парах (30 мин.). Учащиеся обмениваются записанными аргументами и в течение 5 минут придумывают вопросы, чтобы принизить каждый аргумент. Затем они по очереди задают друг другу эти вопросы, записывая кратко ответ. За один раз можно про каждый аргумент задать не более 2 вопросов. Затем учащиеся вновь обмениваются записями и продолжают цепочки с того момента, где они были прерваны. За время работы в парах должно произойти 3-4 обмена. По окончании занятия наиболее удачные, т.е. приведшие к необходимому результату, цепочки озвучиваются перед всей группой

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
4	1	Теоретико-методологический анализ процесса управления молодежными проектами	Ценностные ориентации студенческой молодежи	Групповое задание	Практическое задание:  <b>Описание:</b> работа проводится как конкурс чтецов; при этом выбирается один и тот же текст для 2-3 выступающих, а остальные участники играют роль судей. Выступления следуют одно за другим без перерыва, а затем обсуждаются все их детали. Для
			Региональные особенности и России в контексте социологии молодежи	Групповое задание	Практическое задание: Критически оценить примеры: 1.Ценности в социальной и экономической жизни. 2.Ценности в медицине и здравоохранении. 3.Ценности в градостроительстве и архитектуре. 4.Ценности в технике
7	1	Сопровождение молодежных инициатив	Социально-психологический портрет человека: технологии анализа	Групповое задание  <b>Контрольна</b>	Практическое задание: 1) Проведение ролевой игры методом «мозговой атаки». Принимая во внимание требования к использованию данного метода (структура и численность группы, запрет на критику и поощрение новых идей и др.). Продумайте легенду, персональные роли, проведите ролевую игру 2) Опираясь на Интернет-ресурсы рассмотрите различные
	2		Ценностные ориентации социальной группы: технологии анализа	Групповое задание	Практическое задание: Практическое упражнение «Проведение делового совещания» по плану, подготовленному во время самостоятельной работы (по выбору преподавателя). Разработать среднесрочный план

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
8	2	Сопровождение молодежных инициатив	Интеграция и инклюзия в работе с молодежью	Групповое задание	Практическое задание: Задание. Проанализируйте ситуации, разработайте механизм критики для каждой ситуации, проведите дискуссию по обсуждению предлагаемых вариантов критики, выберите наиболее конструктивные приемы. Ситуация. Подчиненный вам сотрудник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с
			Подготовка дорожной карты в условиях форсайт-	Групповое задание <b>Контрольна</b>	Практическое задание. Разработать и защитить Дорожную карту Темы контрольных работ

### **5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий**

Не предусмотрено учебным планом.

### **5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий**

Не предусмотрено учебным планом.

## **5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

### **5.2.1. Вопросы к зачету с оценкой**

(примерные <sup>1)</sup>)

1. Понятия «молодежная политика», «государственная молодежная политика».

<sup>1</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.



2. Специализация видов молодежной политики. Системный характер практической работы в сфере молодежной политики.
3. Понятия «реализация государственной молодежной политики», «организация работы с молодежью».
4. Молодежная политика как основа государственного и муниципального управления в молодежной сфере и организации работы с молодежью.
5. Механизмы реализации научных подходов в практиках работы с молодежью на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
6. Система оценок эффективности государственной молодежной политики.
7. Особенности молодежного возраста. Особенности психологического развития. Особенности социального развития.
8. Специфика молодежи как социально-демографической группы населения.
9. Функции, задачи и направления профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
10. Молодежные организации, молодежь в организациях и организации по работе с молодежью.
11. Менеджмент как управление производством и как управление людьми.
12. Обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи.
13. Предоставление социальных услуг молодежи.
14. Содействие экономической самостоятельности молодых граждан.
15. Поддержка молодой семьи.
16. Система мер поддержки талантливой и одаренной молодежи за счет средств бюджетов разных уровней.
17. Государственная и муниципальная поддержка при получении образования.
18. Организационная структура государственного управления: горизонтальные и вертикальные связи.
19. Факторы государственного управления.
20. Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления.
21. Пути и методы повышения эффективности системы управления Российской Федерации.
22. Взаимодействие государственных и муниципальных структур в управлении и модернизации молодежной политики.
23. Определение потребностей молодежи в профессиональном признании, социальном обеспечении.
24. Определение потребностей молодежи в услугах образования и здравоохранения.
25. Определение потребностей молодежи в политических пристрастиях.
26. Анализ направлений деятельности молодежных организаций в субъектах федерации и муниципальных образованиях.
27. Молодежная политика как сфера политической деятельности государства: сущность, принципы, содержание и основные направления.
28. Сущность, принципы, содержание и основные направления государственной молодежной политики в России.
29. Объекты и субъекты молодежной политики, их характеристика.
30. Нормативно-правовая база государственной молодежной политики.
31. Характеристика основных направлений молодежной политики: цели, задачи, ресурсы.
32. Информационное и научное обеспечение государственной молодежной политики в РФ.
33. Основные направления информационной работы с молодежью в базовых программах государственной молодежной политики.
34. Создание федеральной системы информационного обеспечения молодежи (ФСИОМ) как базовая проблема ГМП.

35. Проблема повышения эффективности ГМП посредством ее адекватного освещения в СМИ.
36. Основные виды СМИ и их роль в процессе информационного обеспечения молодежи. Функции молодежной прессы.
37. Информационные потребности молодежной аудитории.
38. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных политических и общественных организаций и движений как направление государственной молодежной политики: общая характеристика.
39. Цели и задачи взаимодействия органов власти и молодежных политических и общественных организаций и движений.
40. Процессы взаимодействия органов власти и молодежных политических и общественных организаций и движений в 1990-х гг.
41. Взаимодействие органов власти и молодежных политических и общественных организаций и движений в 2000-х гг.
42. Основные механизмы взаимодействия органов власти и молодежных политических и общественных организаций и движений.
43. Основные цели и задачи поддержки молодежных и детских организаций как направление государственной молодежной политики: общая характеристика.
44. Нормативно-правовая база поддержки молодежных и детских организаций.
45. Формы поддержки деятельности молодежных и детских организаций на федеральном и региональном уровнях.
46. Поддержка деятельности молодежных и детских организаций органами местного самоуправления.
47. Основные механизмы поддержки молодежных и детских организаций.
48. Молодежные общественные объединения и движения в современной России: характеристика и особенности функционирования.
49. Социальные условия и нормативно - правовые основы самоорганизации молодежи.
50. Сущность и специфика молодежных общественных объединений и их классификация.
51. Типы молодежных организаций: клубы, союзы и т.п.
52. Молодежные организации и политические партии.
53. Характеристика современных молодежных объединений (скинхеды, спортивные фанаты, рок-музыканты, экологи и пр.).
54. Новые подходы в работе с неформальными молодежными объединениями.
55. Восстановление формальных молодежных объединений при политических партиях (Единая Россия, Яблоко, КПРФ и др.); организация их деятельности.
56. Пропаганда здорового образа жизни, профилактика и оздоровление негативных явлений в молодежной среде как направление государственной молодежной политики: общая характеристика.
57. Существующие негативные тенденции в сфере социального, психического и физического благополучия молодежи.
58. Комплексный механизм реализации целей и задач государственной молодежной политики по пропаганде здорового образа жизни.
59. Организация и проведение акций среди молодежи по пропаганде здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения, вируса иммунодефицита человека и заболеваний, передающихся половым путем.
60. Деятельность учреждений по профилактике девиантного поведения молодежи.
61. Развитие системы работы с молодежью «группы риска», неформальной молодежью, молодыми гражданами, не желающими вести здоровый образ жизни.
62. Терапия кризисных состояний молодых людей и предупреждение девиантного поведения.
63. Профилактика преступности среди подростков.
64. Механизм обеспечения гарантий социальных и экономических прав молодежи.

65. Государственные гарантии в получении минимума социальных услуг по информационному обеспечению, образованию, трудоустройству, здравоохранению и организации отдыха, социальному обслуживанию, поддержке в трудной жизненной ситуации в государственной молодежной политике.
66. Формирование системы социальных служб и клубов для молодежи.
67. Гражданское и патриотическое воспитание молодежи.
68. Деятельность по организации патриотического воспитания молодежи.
69. Государственная поддержка общественных объединений, ведущих работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи.
70. Формирование гражданственности и патриотизма в молодежной среде.
71. Информационная поддержка патриотического воспитания детей и молодежи.
72. Модель молодежной политики в Российской Федерации, типологическая характеристика.
73. Система органов управления государственной молодежной политики.
74. Органы государственной молодежной политики: задачи и функции.
75. Социальные службы для молодежи: типы, задачи, основные направления деятельности.

### 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>зп.1</i>	<i>зп.2</i>	<i>зп.3</i>
15..13	зачтено, 5, отлично	<p><b>Результат «зачтено, 5 (отлично)»</b> выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной,</p>

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<b>сформированы на уровне – высокий.</b>
12..10	зачтено, 4, хорошо	<p><b>Результат «зачтено, 4 (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	<p><b>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
6..0,1	не зачтено,	<b>Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»</b>

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	2, не удовлетвор ительно	<p>выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</b></p>

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1. Входной контроль

Входной контроль по дисциплине «Молодежные инициативы в молодежной среде» не предусмотрен.

### 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Молодежные инициативы в молодежной среде» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Сопровождение молодежных инициатив	Объекты и субъекты молодежной политики, их характеристика. Нормативно-правовая база	75

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		государственной молодежной политики. Характеристика основных направлений молодежной политики: цели, задачи, ресурсы. Специфика молодежи как социально-демографической группы населения.	
2	Сопровождение молодежных инициатив	Специализация видов молодежной политики. Системный характер практической работы в сфере молодежной политики. Взаимодействие государственных и муниципальных структур в управлении и модернизации молодежной политики. Модель молодежной политики в Российской Федерации, типологическая характеристика. Система органов управления государственной молодежной политики.	25
<b>Всего</b>			<b>100</b>

Таблица 13. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

### Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание №1. **Какими бывают международные договоры?**

1. Двухсторонними и многосторонними;
2. Многосторонними;
3. Всемирными;
4. Двухсторонними.

## **Задание №2. Что называют Конвенциями?**

1. Международные многосторонние договоры;
2. Учредительные акты международных организаций;
3. Декларации;
4. Акты ООН.

## **Задание №3. Универсальные международные конвенции чаще всего подписываются...;**

1. На сессии Генеральной Ассамблеи ООН;
2. В Совете Европы;
3. В Европейском суде;
4. В Комиссии ООН.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- контрольную работу;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Молодежные инициативы в молодежной среде определен зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по дисциплине Молодежные инициативы в молодежной среде может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## **7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:



- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### **7.3. Образовательные технологии**

При организации обучения по дисциплине «Молодежные инициативы в молодежной среде» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских и практических* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Анализ конкретных ситуаций
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Молодежные инициативы в молодежной среде» в рамках семинарских и практических занятиях используются следующие *интерактивные* формы:

- Групповое обсуждение

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Молодежные инициативы в молодежной среде» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: компьютеров, книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров и т.п.

*«Дискуссия»*, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине, как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

**Метод мозгового штурма** – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают

высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

– одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

**Групповое обсуждение.** Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам, связанным с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

**Приложение:** Рецензии.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Социология молодежи [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Гайдукова Е.А. [и др.] ; под ред. Р.В. Ленькова. – Москва : Юрайт, 2018. – 416 с. – (Бакалавр. Академический курс). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://biblio-online.ru/book/sociologiya-molodezhi-412999> (дата обращения 04.01.2023).

### 2. Дополнительная литература

1. Бордовская, Н.В. Психология и педагогика : учебник / Н.В. Бордовская, С.И. Розум. – Санкт-Петербург : Питер, 2019. – 624 с.
2. Коджаспирова, Г.М. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Г.М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2015. – 719 с. – (Высшее образование). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/380140> (дата обращения: 04.01.2023).
3. Орлова, Э.А. Практикум "социокультурные проблемы молодежи" [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Э.А. Орлова, А.В. Каменец, И.А. Урмина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 177 с. – (Бакалавр. Академический курс). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://biblio-online.ru/book/praktikum-sociokulturnye-problemy-molodezhi-428189> (дата обращения 04.01.2023).
4. Плаксина, И.В. Интерактивные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / И.В. Плаксина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 151 с. – (Бакалавр. Академический курс). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://biblio-online.ru/book/interaktivnyye-obrazovatelnye-tehnologii-423393> (дата обращения 04.01.2023).
5. Энциклопедия социальных практик поддержки семьи и детства в Российской Федерации / под ред. Е.И. Холостовой, Г.И. Климантовой. – Москва : Дашков и К, 2014. – 752 с.

### 3. Периодические издания

1. Вопросы образования [Электронный ресурс] : научно-образовательный журнал Высшей школы экономики. – URL: <https://vo.hse.ru/> (дата обращения: 04.01.2023).
2. Воспитание школьников [Электронный ресурс] : научно-методический журнал. – URL: [http://schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION\\_ID=17&MAGAZINE\\_ID=44392](http://schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=17&MAGAZINE_ID=44392) (дата обращения: 04.01.2023).
3. Педагогика [Электронный ресурс] : научно-теоретический журнал Российской академии образования. – URL: <http://pedagogika-rao.ru/> (дата обращения: 04.01.2023).

### 4. Электронные ресурсы и базы

1. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 04.01.2023).
2. Psychology [Электронный ресурс] // ScienceDirect. – \*\*\*. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/browse/sub/psychology> (дата обращения: 04.01.2023).
3. Science [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sciencemag.org/> (дата обращения: 03.01.2023).
4. Journal Citation Reports [Электронный ресурс] // Web of Knowledge. – \*\*\*. – URL: <http://admin-apps.webofknowledge.com/JCR/JCR?SID=S2%40aFAicD63ieecOpJ8> (дата обращения: 04.01.2023).

5. ProQuest [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <https://search.proquest.com/> (дата обращения: 04.01.2021).
6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] // Российская государственная библиотека. – \*\*\*. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 04.01.2021).



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

Шилина И.Б.  
(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основы краудфайдинга и фандрайзинга (открытая часть)**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03. Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере  
(наименование профиля/специализации/программы)

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр  
(по ФГОС ВО)

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года приема

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

**Тип дисциплины:** вариативная


**Модуль № 4 «Дисциплины профессиональной деятельности»**

**Наличие курсовой:** нет

Москва, 2023

**Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины Основы краудфайдинга и фандрайзинга /сост. Михайлова Т.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 44 с.**

**Составители (разработчики):**

  
\_\_\_\_\_  
Михайлова Т.А., кандидат педагогических наук, доцент кафедры  
Социальной коммуникации и организации работы с молодежью  
(подпись составителя)

**Рецензент (внешний):** Васильева Е.И., директор ГБУ ТЦСО «Ярославский»

**Рецензент (внутренний):** Гаврилова И.М., кандидат экономических наук, доцент кафедры  
Социальной коммуникации и организации работы с молодежью, ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования  
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5834

Михайлова Т.А., 2023  
ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1 Сокращения.....	4
1.2 Цели и задачи.....	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	6
1.4 Входные требования.....	6
1.5 Выходные требования.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	9
2.2.1. Тематический планлекционных занятий.....	10
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	10
2.2.3. Тематический планпрактических занятий.....	11
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий.....	11
2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая работа/проект).....	11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средствобразовательных результатов.....	12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работеобучающихся по содержанию лекционных занятий.....	15
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарскихзанятий.....	16
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	28
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий.....	28
5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта).....	29
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	29
5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой(самоконтроль).....	29
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов,обучающихся по дисциплине.....	31
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	33
6.1. Входной контроль.....	33
6.2. Выходной контроль.....	34
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	36
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	36
7.2. Методические рекомендации обучающимся.....	38
7.3. Образовательные технологии.....	39
Приложение 1.....	42



## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Основы краудфайдинга и фандрайзинга» Блока 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью (направленность программы Молодежные инициативы в социальной сфере) реализуется в модуле 4 «Дисциплины профессиональной деятельности» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03. Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 и Профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н

Дисциплина «Основы краудфайдинга и фандрайзинга» относится к дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть.

**Цель дисциплины** – формирование у студентов системного представления о фандрайзинге и краудфайдинге, как технологиях позволяющей привлекать и аккумулировать финансовые средства из различных источников для обеспечения деятельности в сфере реализации социальных проектов и молодежных инициатив.

**Задачи дисциплины**–

- формирование у студентов знаний и практических умений, навыков реализовывать технологии фандрайзинга и краудфайдинга; в области подачи заявки на грант, составления писем и сопроводительных документов;
- формирование представления о фандрайзинге и краудфайдинге как науке и учебной дисциплине;
- ознакомление с основными этапами разработки и выполнения социальных проектов в молодежной сфере.

**За дисциплиной закреплены компетенции:**

ПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики

ПК- 2 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики

ПК-4 Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью

Общая трудоемкость дисциплины Основы краудфайдинга и фандрайзинга по Учебному плану составляет 5 зачётных единиц (180 часов), период обучения – 3 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

**Входной контроль:** тестирование.

**Выходной контроль:** тестирование.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине «Основы краудфайдинга и фандрайзинга» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля 4 «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором реализуется данная дисциплина.

### 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

#### 1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)  
ДЕ – дидактическая единица  
ДОК – дополнительные общекультурные компетенции  
ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция  
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция  
Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)  
ИР – индивидуальная работа с обучающимися  
КоР – контрольная работа  
Л – лекция  
ЛР – лабораторная работа  
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)  
ОК – общекультурная компетенция  
ОПК – общепрофессиональная компетенция  
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения  
ПЗ – практическое занятие  
ПК – профессиональная компетенция  
РПД – рабочая программа дисциплины  
С – семинар  
СР – самостоятельная работа обучающегося  
СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»  
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

## 1.2 Цели и задачи

**Цель дисциплины** – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность формировать цели и планировать работу в коллективе и молодежных сообществах, стимулировать мотивацию коллектива и членов молодежных сообществ на достижение поставленных целей посредством фандрайзинговой и краудфайдинговой деятельности, использовать социальные (инновационные) технологии при осуществлении управленческой деятельности, а также при взаимодействии с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики.

### **Задачи дисциплины:**

- Познакомить с основами краудфайдинга и фандрайзинга и их социальным значением, краудфайдинговыми сервисами и платформами, понятием грант и видами грантовой поддержки, зарубежным и российским опытом финансовой поддержки проектов, разработкой проектов и программ в молодежной среде, способами деятельности в краудфайдинговой и фандрайзинговой деятельности; инновационными технологиями, используемыми при осуществлении управленческой деятельности и способами взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики.
- Сформировать умение разрабатывать проекты и программы в молодежной сфере, использовать краудфайдинговые сервисы и платформы для поиска средств, составлять обращения в фонды и грантодающие организации, реализовывать внутренний мониторинг при составлении заявки и сопроводительных документов, проводить экспертизу конкурсной документации, а также использовать социальные технологии, способствующие управлению и взаимодействию с различными структурами и институтами по реализации социально-значимых проектов в молодежной сфере.

- Развить навыки осуществления организации и координации работы коллектива и молодежных сообществ при реализации краудфайдинговой и фандрайзинговой деятельности; мотивации коллектива и членов молодежных сообществ на достижение поставленных целей в краудфайдинге и (или) фандрайзинге; владением социальными технологиями (в том числе инновационными) при осуществлении управленческой деятельности при организации работы в молодежной сфере и при взаимодействии с разными структурами и институтами по вопросам выработки молодежной политики.

### 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы краудфайдинга и фандрайзинга» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.03. Организация работы с молодежью (направленность программы Молодежные инициативы в социальной сфере) относится к вариативным элективным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть учебного плана и реализуется в объеме *модуля 4* «Дисциплины профессиональной деятельности».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03. Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 и Профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н

### 1.4 Входные требования

Дисциплина «Основы краудфайдинга и фандрайзинга» предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций, что предполагает реализацию *входного контроля* в форме тестирования (см. пункт 5 настоящей программы).

### 1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной, соответствующей ОПОП ВО (Молодежные инициативы в социальной сфере, принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины** и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине «Основы краудфайдинга и фандрайзинга» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля 4 «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
ПК - 1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	Полностью	- правила, формы публичного выступления при проведении фандрайзинговых мероприятий - порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе и фандрайзинговых	- систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в форме публичного выступления при презентации проектов; - реализовывать фандрайзинговые мероприятия с привлечением молодежи; - реализовывать фандрайзинговые мероприятия для молодежи;	- навыками публичного выступления презентации проектов
ПК - 2 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	Полностью	- способы, средства проведения мероприятий в сфере молодежной политики - основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления услуг в сфере молодежной политики	- планировать, координировать и контролировать реализацию мероприятий при проведении краудфайдинговых и фандрайзинговых проектов; - производить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики с	- навыками планирования, координации и контроля реализации мероприятий в сфере молодежной политики, в области реализации молодежных проектов

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
			целью принятия управленческих решений	
ПК - 4 Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	Полностью	- основы планирования деятельности подразделений, специалистов при организации работы на фандрайзинговых мероприятиях, краудфайдинговых площадках; - основы документоведения, стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации	- определять плановые цели и задачи подразделения и отдельных специалистов по организации работы с молодежью на краудфайдинговых площадках, мероприятиях; - планировать работу подразделения в составе организации по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, проведения различных фандрайзинговых мероприятий.	Навыками постановки плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	Зач. Ед.	час.	в семестре №3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоемкость</b> по учебному плану	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)	0,2	8	8
Семинары (С)	0,7	26	26
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	0,1	2	2
<b>Промежуточная аттестация</b> <i>зачет с оценкой</i>			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Таблица 3. Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
<b>Семестр №3</b>							
1	Основы фандрайзинга и краудфайдинга	90	8	10	-	-	72
2	Технологии фандрайзинговой деятельности	90	-	16	-	2	72
<b>Всего</b>		<b>180</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>144</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>							
<b>ИТОГО</b>		<b>180</b>	<b>36</b>				<b>144</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Основы фандрайзинга и краудфайдинга	Введение в краудфайдинг. Основные принципы краудфайдинговой деятельности. Краудфайдинговые платформы и сервисы. Фандрайзинг и его социальное значение	90

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		Гранты и виды грантовой поддержки Фандрайзинг и форма финансовой поддержки Разработка проектов и программ	
2	Технологии фандрайзинговой деятельности	Фонды и грантодающие организации. Обращения в фонды. Составление заявки. Внутренний мониторинг при составлении заявки. Сопроводительные документы. Экспертиза конкурсной документации. Отчетность.	90
<b>Всего</b>			<b>180</b>

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### 2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	1	Введение в краудфайдинг. Основные принципы краудфайдинговой деятельности.	2
2	1	Краудфайдинговые платформы и сервисы.	2
3	1	Фандрайзинг и его социальное значение	2
4	1	Гранты и виды грантовой поддержки	2
<b>Всего</b>			<b>8</b>

### 2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
5	1	Гранты и виды грантовой поддержки	2
6	1	Фандрайзинг и форма финансовой поддержки	2
7	1	Разработка проектов и программ	2
8	1	Разработка проектов и программ	2
9	1	Разработка проектов и программ	2

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Кол-во часов</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
10	2	Фонды и грантодающие организации. Обращения в фонды.	2
11	2	Фонды и грантодающие организации. Обращения в фонды.	2
12	2	Составление заявки. Внутренний мониторинг при составлении заявки.	2
13	2	Составление заявки. Внутренний мониторинг при составлении заявки.	2
14	2	Сопроводительные документы.	2
15	2	Сопроводительные документы.	2
16	2	Экспертиза конкурсной документации. Отчетность.	2
17	2	Экспертиза конкурсной документации. Отчетность.	2
<b>Всего</b>			<b>26</b>

### **2.2.3. Тематический план практических занятий**

Не предусмотрены учебным планом.

### **2.2.4. Тематический план лабораторных занятий**

Не предусмотрены учебным планом.

### **2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая работа/проект)**

Не предусмотрено учебным планом

## **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным



стандартом по направлению подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по

основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно- рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Основы фандрайзинга и краудфайдинга	Лекция № 1,2 Лекция № 3,4	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	открытая часть ФОС
		С № 5	Опрос Круглый стол Деловая игра	Вопросы для опроса Темы для докладов Деловая игра	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	открытая часть ФОС
		С № 6	Практическая работа № 1 Кейс-задание Опрос Круглый стол	Индивидуальное задание  Кейс-задача Вопросы для опроса Темы для докладов	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	открытая часть ФОС
		С № 7, 8,	Практическая работа № 2 Презентации Письменный опрос	Групповое задание Индивидуальное задание Темы для презентации Вопросы для письменного опроса	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 1</b>	С №9	<b>Тестирование</b> <b>Контрольная работа № 1</b>	Тестовые задания Темы контрольной работы	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
2	Технологии фандрайзинговой деятельности	С № 10,11	Практическая работа № 3 Дискуссия	Групповое задание  Вопросы для обсуждения	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	открытая часть ФОС
		С № 12, 13	Практическая работа №4 Опрос Дискуссия	Групповое задание Индивидуальное задание Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	открытая часть ФОС

		С № 14, 15	Практическая работа №5 Круглый стол Письменный опрос Деловая игра	Индивидуальное задание Темы для докладов Вопросы для письменного опроса Деловая игра	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	открытая часть ФОС
		С № 16	Практическая работа №6 Дискуссия	Групповое задание Вопросы для дискуссии	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 2</b>	С № 17	<b>Тестирование</b> <b>Контрольная работа № 2</b>	Тестовые задания Контрольная работа №2	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	зачет с оценкой		Вопросы к зачету с оценкой Тестовые задания	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	закрытая часть ФОС	

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 2.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОПВО.

#### ***5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся содержанию лекционных занятий***

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Основы фандрайзинга и краудфайдинга	<p><b>Тема 1.1.</b> 1. Понятие краудфайдинга. 2. Краудфайдинговая деятельность: понятие, сущность. Основные принципы краудфайдинговой деятельности. Субъекты и объекты краудфайдинга. Модели и виды краунфайдинговой деятельности. Краунфайдинговая кампания. Популярные направления и правила реализации краудфайдинга.</p> <p><b>Тема 1.2.</b> Российские и зарубежные краудфандинговые платформы: Boomstarter.ru, Planeta.ru, Kroogi, ThankYou.ru, Together, Nparapet, StartTrack. CrowdPress, «Мой учитель», «С миру по нитке», «Руфандер», «Русини», «Стартмен», «Стартиум». Их характеристика и основные направления, особенности размещения проектов на краундфайдинговых платформах и сервисах.</p> <p><b>Тема 1.3.</b> 1. Организация работы с молодежью и социальная политика. 2. Виды деятельности и организации в сфере социальной работы. 3. Особенности менеджмента социальной работы. 4. Понятие фандрайзинг, его природа и социальное значение. 5. Основные формы и методы фандрейзинга. 6. Источники финансирования социальной работы. 7. Спонсорство и благотворительность. 8. Исторические аспекты развития спонсорской и благотворительной поддержки в России и за рубежом.</p> <p><b>Тема 1.4.1.</b> Грант: определения, типология и разновидности. 2. Виды грантов. 3. Грантовая поддержка как форма финансирования исследования. 4. Индивидуальный, коллективный, партнерский грант. 5. Периодичность проведения грантовых программ. 6. Специфика участия в конкурсах грантов</p>	<p>О: [2],[3] Д: [1],[2] Э: [2],[3]</p> <p>О: [2],[3] Д: [1],[2] Э: [2],[3]</p> <p>О: [2],[3] Д: [1],[2] Э: [2],[3]</p> <p>О: [1],[3] Д: [3],[4] Э: [3],[4]</p>

Примечание: \* указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

### 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
5	1	Основы фандрайзинга и краудфайдинга	Гранты и виды грантовой поддержки	Вопросы для опроса Темы для докладов Деловая игра	<p><b>Вопросы для опроса:</b> 1. Источники финансирования некоммерческих организаций. 2. Виды ресурсов: финансы; материальные (техника, оборудование); информационные; человеческие (работа волонтеров). 3. Основная задача НКО в сфере фандрайзинга. 4. Пути фандрайзинга: самофинансирование, пожертвования, проведение благотворительных мероприятий, получение внешней поддержки, целевые программы.</p> <p><b>Темы для докладов:</b> 1. Понятие «фандрайзинг». 2. Фандрайзинг как способ привлечения средств для реализации социально значимых задач и финансирования научных проектов. 3. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике. 4. Стратегия фандрайзинга. 5. Правила успешного фандрайзинга. 6. Основные понятия фандрайзинга. 7. Подготовка и проведение фандрайзинговой кампании. 8. Основные этапы подготовки и проведения фандрайзинговой кампании. 9. Информационное обеспечение фандрайзинга. 10. Анализ эффективности</p>

					<p>фандрейзинга.  <b>Деловая игра «Фандрайзинг»</b>  Порядок проведения деловой игры:  1. Составление портрета идеального фандрайзера.  2. Презентация проекта организации.  3. Написание письма с просьбой о пожертвовании.  4. Проведение встречи с предполагаемым благотворителем с просьбой о пожертвовании.  5. Обсуждение результатов деловой игры. Задача игры – изучить на практике основы фандрайзинговой деятельности.  Провести анализ успешности и адекватности поведения участников игры. Критерии оценки деловой игры: 1. владение методикой фандрайзинга; 2. Креативность; 3. Владение навыками конструктивной коммуникации.</p>
6	1	Основы фандрайзинга и краудфайдинга	Фандрайзинг и форма финансовой поддержки	<p>Вопросы для опроса  Темы для докладов  Практическая работа № 1  Кейс-задание</p>	<p><b>Вопросы для опроса</b>  1. Финансовая помощь для студентов, аспирантов, молодых ученых и научных работников. Стипендии и расходы на обучение.  2. Стипендии типа Scholarship, Fellowship, Teaching Assistantship, Research Assistantship, Study/Work, Subsidized Work, займы (loans).  3. Финансирование научных проектов.  <b>Темы для докладов</b>  1. Финансовая помощь для студентов, аспирантов, молодых ученых и научных работников.  2. Стипендии и расходы на обучение.  3. Стипендии типа Scholarship, Fellowship, Teaching Assistantship, Research Assistantship,</p>

					<p>Study/Work, Subsidized Work, займы (loans). 4. Финансирование научных проектов. 5. Перечень Интернет-ресурсов, позволяющих осуществлять фандрайзинговую деятельность. 6. Зарубежные фонды: поиск, информационное обеспечение, особенности размещения информации.</p> <p><b>Задание 1.</b></p> <p>1.1. Составить примерный перечень зарубежных фондов, оказывающих финансовую поддержку российским ученым в области гуманитарных наук. 1.2. Определить виды грантов на примере Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD), Central European University (ECU) и др. 1.3. Подготовить, используя Интернет-ресурсы, перечень программ по теме собственных исследований.</p> <p><b>Кейс-задание</b></p> <p>Для выполнения научного проекта вам необходима литература, которой нет в российских библиотеках. Как вы собираетесь решить эту проблему? (Ответ аргументируйте)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Откажетесь от данной научной тематики.</li> <li>• Проигнорируете международный опыт и проведете исследование на том материале, который вам доступен.</li> <li>• Смените работу, так как «в таких условиях заниматься наукой невозможно».</li> <li>• Попытаетесь найти подходящую стажировку в крупную библиотеку (или IAS), где имеется соответствующая литература.</li> <li>• Постараетесь найти соответствующую информацию в электронных базах данных</li> </ul>
--	--	--	--	--	---



7,8	1	<p>Основы фандрайзинга и краудфайдинга</p>	<p>Разработка проектов и программ в социальной работе</p>	<p>Темы для презентации          Вопросы для письменного опроса          Групповое задание          Индивидуальное задание</p>	<p><b>Презентации:</b>          1 Виды проектов и программ в социальной работе; 2 Сущность и содержание маркетинга социального проекта; 3 Проблемы создания и реализации социального проекта.4. Проектирование в социальной работе. 5. Маркетинг социальных проектов. 6. Принципы работы с аудиторией социального проекта.  <b>Вопросы для письменного опроса</b>          вариант 1          1. Фандрайзинг: понятие, сущность2. Грант: определение, типология и разновидности3. Основная задача НКО          вариант 2          1. Основные понятия фандрайзинга2. Виды проектов и программ3. Благотворительная организация это-  <b>Задание 2.</b>          1.1. Проанализировать тематику проектов, получивших поддержку РГНФ и РФФИ за последний 2-3 года          1.2. Сформулируйте идею, которую по Вашему мнению, может поддержать арендодатель. Обсудите целесообразность ее реализации в группе, почему должны профинансировать именно ее.          1.3. Из предложенных целей проекта, необходимо выделить одну корректно сформулированную и найти аргументы, доказывающие, что другие формулировки целей некорректны.  <b>Задание 3.</b></p>
-----	---	--	---	--	---

					<p>1. Предложите тему социального проекта (обоснуйте выбор темы) и сформулируйте. 2. Определите актуальность социальной проблемы.3. Сформулируйте цель, задачи социального проекта, определите участников.4. Сделайте описание текста социального проекта5. Опишите необходимые ресурсы для реализации социального проектаб. Опишите этапы реализации Вашего социального проекта.</p>
10,11	2	Технологии фандрайзинговой деятельности		<p>Групповое задание</p> <p>Вопросы для обсуждения</p>	<p><b>Темы для обсуждения</b></p> <p>1. Типичные ошибки при обращении в фонд. 2. Приоритетность фонда. Возможно ли обращение в фонд, если заявляемая тема не входит в приоритетное направление данного фонда? 3. Механизм поиска российских и зарубежных фондов с помощью Интернета. 4. На что следует обращать внимание, подбирая фонд для своего проекта? 5. Перечень отечественных фондов, оказывающих финансовую поддержку российским ученым в области гуманитарных знаний.</p> <p><b>Задание 4. Правила обращения в фонд.</b></p> <p>Первый контакт с фондом. Письмо-запрос и его структура. Формы общения с грантодателем. Составить обращение в один из фондов.</p> <p><b>Задание 5.</b> Переформулируйте следующие фразы согласно принятым правилам деловой переписки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уважаемые коллеги! Довожу до Вашего сведения, что в связи с государственными праздниками 1-4 мая объявляются выходными днями.</li> <li>2. Коллеги! Помогите данному клиенту разобраться с данными вопросами.</li> <li>3. Я готов встретиться на следующей недели, а именно 8 апреля.</li> </ol>

					4. Добрый день коллеги! В понедельник с 16.00 до 18.00, возле ресепшена будет производится раздача подарков для детей сотрудников.
12,13	2	Технологии фандрайзинговой деятельности	Составление заявки. Внутренний мониторинг при составлении заявки	Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии Групповое задание Индивидуальное задание	<p><b>Вопросы для опроса</b></p> <p>1. Заявка как форма проектирования. 2. Составление заявки: общие рекомендации. 3. Типы заявок и их структура. 4. Письмо-заявка и полная заявка: общее и отличное. 5. Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки. 6. Составление типовой заявки.</p> <p><b>Вопросы для дискуссии:</b></p> <p>1. Титульный лист заявки и его содержание. Название проекта – типичные ошибки при формулировке. Аннотация заявки. Постановка проблемы. Цели и задачи проекта. Методы и этапы реализации проекта. Ожидаемые результаты, эффекты и критерии их оценки. Мониторинг: внешний и внутренний. Формы отчетности. Бюджет и дальнейшее финансирование. Приложения к заявке. Схема планирования проекта. 2. Задачи внутреннего мониторинга. 3. Методы проведения мониторинга. 4. Первое прочтение подготовленной заявки. 5. Предварительный анализ темы. 6. Проверка составленной заявки. 7. Типичные ошибки отвергнутых заявок. 8. Характерные черты успешных заявок.</p> <p><b>Задание 6.</b></p> <p>1. Выберите реальную конференцию за рубежом, на участие в которой Вы сможете подать заявку. Напишите письмо в выбранный Вами фонд с просьбой профинансировать Вашу поездку на</p>

					<p>научную конференцию за рубеж.</p> <p>2. Напишите заявку по предложенной форме:</p> <p>1. Данные о руководителе проекта (Ф.И.О., дата рождения, ученая степень, год присуждения ученой степени, название организации – основного места работы, должность, область научных интересов, общее число публикаций, почтовый адрес, телефон, электронный адрес) 2. Данные о проекте (название проекта, аннотация, ключевые слова, сроки выполнения, бюджет) 3. Содержание научно-исследовательского проекта (постановка проблемы, на решение которой направлен проект, актуальность заявленной проблемы, конкретные цели и задачи проекта, Предлагаемые методы реализации проекта, этапы реализации проекта, ожидаемые результаты, имеющийся научный задел по предлагаемому проекту, список основных публикаций, наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту) 4. Бюджет (общий объем финансирования, оплата труда, начисление на оплату труда, приобретение предметов снабжения и расходных материалов, расходы на командировку, оплата услуг связи, оплата помещений, текущие расходы).</p> <p>2. «Составление заявки на реализацию научного проекта».</p> <p>Название проекта _____</p> <p>I. ДАННЫЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРОЕКТА 1. Фамилия, имя, отчество (полностью) 2. Дата рождения (цифрами — число, месяц, год) 3. Ученая степень 4. Год присуждения ученой степени 5. Название организации — основного места работы 6. Должность 7. Область научных интересов (ключевые слова, не более 15) 8. Общее число публикаций 9. Почтовый адрес 10. Телефон 11. Электронный адрес</p> <p>II. ДАННЫЕ О ПРОЕКТЕ 1. Название проекта 2. Аннотация 3. Ключевые слова (не более 10 слов) 4. Сроки выполнения (максимальный срок 3 года) 5. Бюджет</p> <p>III. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>ПРОЕКТА 1. Постановка проблемы, на решение которой направлен проект 2. Актуальность заявленной проблемы 3. Конкретные цели и задачи проекта 4. Предлагаемые методы реализации проекта 5. Этапы реализации проекта 6. Ожидаемые конкретные научные результаты и критерии их оценки 7. Имеющийся научный задел по предлагаемому проекту (полученные ранее результаты, разработанные программы и методы) 8. Список основных публикаций, наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту 9. Перечень оборудования и материалов, которые необходимо дополнительно приобрести для успешного выполнения проекта; по каждой позиции обосновать необходимость и указать стоимость в ценах на момент подачи заявки (в руб.)</p> <p>IV. БЮДЖЕТ (СМЕТА РАСХОДОВ) ПРОЕКТА 1. Общий объем финансирования— (сумма), в том числе: 2. Оплата труда 3. Начисления на оплату труда 4. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов 5. Расходы на командировки 6. Оплата услуг связи 7. Оплата помещения 8. Прочие текущие расходы</p>
14,15	2	Технологии фандрайзинговой деятельности	Сопроводительные документы	<p>Темы для докладов</p> <p>Вопросы для письменного опроса</p> <p>Деловая игра</p> <p>Индивидуальное задание</p>	<p><b>Темы для докладов</b></p> <p>1. Сопроводительные документы: типы и виды. 2. Специфика составления сопроводительных документов. 3. Общие правила составления сопроводительных документов. 4. Автобиография (Curriculum vitae). 5. Резюме. Особенности составления резюме на иностранных языках. 6. Сопроводительное письмо. 7. Письма-рекомендации: общие правила и рекомендации. 8. Список публикаций и особенности его составления на иностранных языках. 9. Специфика стиля деловых документов.</p> <p><b>Вопросы для письменного опроса</b></p> <p>вариант 1.</p> <p>1. Сопроводительные документы: типы, виды, особенности составления 2. Что означает</p>

					<p>предварительный анализ заявки3. Типичные ошибки при составлении заявки4. Насколько важна грамотность при написании аппликации? вариант 2</p> <p>1. Что такое аннотация? Является ли аннотация кратким содержанием проекта и если да, что должно быть в ней отражено?2. Какие результаты, эффекты и критерии их оценки могут быть указаны при составлении заявки?3. Как можно представить схему планирования проекта4. Что такое письмо-рекомендация и какие сведения о рекомендателе и рекомендуемом оно должно содержать.</p> <p><b>Деловая игра «Презентация учреждения».</b> Порядок проведения деловой игры:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование рабочих групп (число групп, а также число участников в каждой группе варьируется от числа предлагаемых социозащитных учреждений).</li> <li>2. Презентация услуг организации, порядка и условий оказания, эффективности деятельности.</li> <li>3. Ответы на вопросы потенциальных клиентов.</li> <li>4. Обсуждение результатов и составление рейтинга. Задача игры – изучить на практике основы деятельности учреждений различного профиля. Провести анализ успешности и адекватности поведения участников игры.</li> </ol> <p>Критерии оценки деловой игры: 1. владение материалом, знание положения об учреждении, его устава, нормативно-правовой базы оказания помощи; 2. Креативность; 3. Умение отвечать на поставленные вопросы; 4. Владение навыками</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>конструктивной коммуникации</p> <p><b>Задание 7.</b></p> <p>1. Напишите черновик мотивационного письма для программы, которую Вы выбрали. Прочитайте письмо Вашего соседа справа, выскажите свое мнение, дайте рекомендации. Исправьте свое письмо с учетом выданных рекомендаций.</p> <p>2. Составить собственное резюме (русский и английский вариант).</p> <p>3. Составить 2 рекомендательных письма (русский и английский вариант).</p> <p>4. Составление и подготовка заявки на получение финансирования и иных сопроводительных документов для социально-общественной работы и международных проектов (Гранты Общественной Палаты РФ, программы Европейского Союза, программы Совета Министров Северных Стран)</p>
16	2	Технологии фандрайзинговой деятельности	Экспертиза конкурсной документации. Отчетность по проекту	Вопросы для дискуссии Групповое задание	<p><b>Вопросы для дискуссии</b></p> <p>1. Экспертиза и экспертный совет. 2. Причины отклонения заявок фондами. 3. Основные критерии оценки основных частей заявки. 4. Ошибки в составлении заявки. 5. Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты. 6. Оценка и отчет. Сроки предоставления отчетов. Форма отчетов. 7. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет. 8. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчета. 9. Специфика финансовой отчетности. 10. Научная часть отчета.</p>

					<p><b>Задание 8.</b>  «Экспертиза заявок и отчетность по грантам».  Экспертная анкета: основные критерии оценки.  Перед студентами на занятии ставится главная задача – выступить в качестве эксперта и провести экспертизу 5 предложенных заявок. Заполняя экспертную анкету, студенты должны познакомиться с критериями, которыми руководствуется в своей оценке эксперт.</p> <p><b>ОБРАЗЕЦ Эксперт-анкета заявки на грант</b></p> <p>1. Научное содержание проекта изложено: о предельно ясно о достаточно ясно о неясно 2. Цель исследования представляет научный интерес о да, безусловно о да, в известной степени о только как приложение известных результатов о нет, не представляет 3. Проект предполагает о разработку нового метода исследования о развитие существующих методов исследования о использование традиционных методов 4. Результаты исследования о важны для дальнейшего развития данной области науки в целом о важны для решения некоторых задач о представляет только самостоятельный интерес 5. Учебно-методическая ценность предполагаемых результатов исследования о высокая о невысокая 6. Практическое использование предполагаемых результатов о планируется о возможно о маловероятно 7. Научный задел по теме проекта о имеется, есть публикации по тематике проекта о имеется, но публикаций по тематике проекта пока нет о трудно оценить 8. Научный потенциал соискателя гранта о высок, что подтверждается наличием публикаций в рецензируемых изданиях о достаточен, что подтверждается наличием публикаций в прочих изданиях, сертификатов, дипломов и пр. 9. Достоин ли проект присуждения гранта? о да, безусловно о да, в большой степени о да, при наличии возможности о нет</p>
--	--	--	--	--	--



***5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий***

Не предусмотрен учебным планом.

***5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий***

Не предусмотрен учебным планом.

### **5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)**

**Не предусмотрен учебным планом**

### **5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется ведущим преподавателем (лектором курса).

Объектами оценивания выступают:

- a. ответ на зачет с оценкой;
- b. учебная работа обучающегося на занятиях и результаты самостоятельной работы.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться в форме тестирования, которое осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя.

#### **5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой(самоконтроль)**

(примерные<sup>1</sup>)

1. Социальная работа и социальная политика
2. Виды деятельности и организации в социальной сфере
3. Особенности менеджмента социальной работы
4. Понятие фандрайзинг и его природа, значение
5. Источники финансирования НКО
6. Основные задачи учреждений социальной защиты в сфере фандрайзинга и 7. Пути проведения фандрайзинга
8. История развития фандрайзинга
9. Основные формы и методы фандрайзинга
10. Источники финансирования социальной работы
11. Спонсорство и благотворительность
12. Виды финансовой поддержки: зарубежная практика
13. Интернет-ресурсы в обеспечении фандрайзинговой деятельности
14. Проект и проектная деятельность
15. Виды проектов и программ в социальной работе
16. Технологические аспекты и этапы разработки проектов и программ в социальной работе
17. Роль проектирования в социальной работе
18. Исторические аспекты развития спонсорской и благотворительной поддержки в России и за рубежом
19. Проблемы создания и реализации проектов в сфере социальной работы города Москва
20. Маркетинг некоммерческой деятельности
21. Принцип ключевой и целевой аудитории и принципы работы с аудиторией проекта
22. Информационное обеспечение фандрайзинга
23. Анализ эффективности фандрайзинга
24. Проект и проектная деятельность. Структура проекта и характеристика основных

---

<sup>1</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

компонентов проекта

25. Бюджет проекта: его структура, основные разделы, статьи расходов
26. Технология работы со спонсорами и благотворителями
27. Эндаумент-фонды
28. Фонд. Благотворительная организация. Основные направления деятельности фондов.
29. Виды фондов, грантов, программ.
30. Общая характеристика отечественных фондов и благотворительных организаций
31. Общая характеристика зарубежных фондов и благотворительных организаций
32. Социальное партнерство – главный ресурс учреждений социальной сферы
33. Социальное партнерство – главный ресурс некоммерческих организаций
34. Правовое регулирование споров между благотворительной организацией и гражданами и юридическими лицами
35. Письмо-запрос и его структура
36. Заявка на грант: типы и виды
37. Грант: определение, типология и разновидности
38. Структура заявки и особенности разработки основных компонентов
39. Схема планирования и составления заявки
40. Задачи и методы внутреннего мониторинга при составлении заявки
41. Сопроводительные документы: типы, виды, особенности составления.
42. Особенности налогового законодательства в сфере грантовой поддержке
43. Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты
44. Отчетность по проекту: аналитический и финансовый отчет, приложения
45. Современные информационные технологии как условие развития фандрайзинга (сопроводительные).
46. Отчет по гранту.
47. Оценка эффективности и результатов проекта.
48. Проведения публичных акций по сбору средств.
49. Отличие фандрайзинга от спонсоринга.
50. Основные ошибки в составлении заявки.
51. Фандрайзинговые проекты в сфере образования.
52. Фандрайзинговая деятельность в сфере социальной работы с инвалидами
53. Фандрайзинговая деятельность и религиозные миссии в РФ.
54. Фандрайзинговый поиск в сфере социальной работы с военнослужащими.
55. Фандрайзинговый поиск в сфере социальной работы с трудовыми мигрантами.
56. Фандрайзинговое проектирование в сфере социальной работы с безработными.
57. Фандрайзинг в области социального проектирования по проблематики лиц без определенного места жительства.
58. Фандрайзинг в социальной медицине.
59. Формы обращения за пожертвованиями.
60. Текст письма с просьбой о пожертвовании средств.
61. Правила проведения переговоров.
62. Организационное поведение и внешний вид при проведении переговоров.
63. Средства установления контактов с потенциальными донорами.
64. Возможности профессиональной адаптации фандрайзера?
65. Фандрайзинговый ресурс международных общественных организаций в РФ
66. Фандрайзинговый ресурс государственных правительственных организаций в РФ
67. Перспективы развития фандрайзинга в социальной работе в РФ
68. Этический кодекс фандрайзера как необходимое условие совершенствования данной деятельности.

**Практические задания:**

69. Составить перечень отечественных фондов, оказывающих финансовую поддержку российским ученым в области гуманитарных знаний

70. Составить перечень зарубежных фондов, оказывающих финансовую поддержку российским ученым в области гуманитарных знаний
71. Определить виды грантов на примере Российского гуманитарного научного фонда, DeutscherAcademischerAustauschdienst (DAAD), CentralEuropeanUniversity (ECU)
72. Составить два рекомендательных письма
73. Составить заявку на получение гранта
74. Провести экспертизу заявки на грант
75. Дать экспертное заключение по двум заявкам.

### 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9 Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся на *зачет с оценкой* по дисциплине

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
15..13	зачтено, 5, отлично	<p><b>Результат «зачтено, 5 (отлично)»</b> выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
12..10	зачтено, 4, хорошо	<p><b>Результат «зачтено, 4 (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не</p>

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	<p><b>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
6..0,1	не зачтено, 2, не удовлетворительно	<p><b>Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не</p>

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</b></p>

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1. Входной контроль

**Входной контроль.** Тестовые задания к входному тестированию по дисциплине «Основы краудфайдинга и фандрайзинга» сформированы с учётом «порогового» уровня (основные понятия), достаточного для её освоения. Пороговый уровень теоретических знаний определяется в областях: социальное проектирование, грант, грантовая деятельность, благотворительность, социальная защита.

Задачи тестирования: 1) – определить реальный уровень знаний, обучающихся; 2) – выявить имеющиеся проблемы на начальной стадии изучения дисциплины.

Содержание входного контроля дисциплины и уровни подготовленности обучающихся к освоению дисциплины представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание входного контроля тестовых заданий

№	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Основы фандрайзинга и краудфайдинга	Фандрайзинг, Гранты, грантодающие организации, проекты и программы в сфере работы с молодежью	76
2	Технологии фандрайзинговой деятельности	Фонды и грантодающие организации. Обращение в фонды. Составление заявки. Экспертиза конкурсной документации.	64
<b>Всего</b>			<b>140</b>

Таблица 11. Уровни подготовленности обучающихся к освоению дисциплины

Уровни подготовленности	Оценка в баллах	Правильно Выполненных заданий, %	Примечание
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>
Высокий	5, отлично	80% и более	
Хороший (средний)	4, хорошо	60-79%	
Достаточный	3, удовлетворительно	50-59%	<b>пороговый – 50%</b>
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 50%	

Обучающийся не достигший порогового (достаточного) уровня подготовленности к освоению дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий должен самостоятельно ознакомиться с понятием социальное проектирование, грант, грантовая деятельность, благотворительность, социальная защита и составить опорные конспекты по основным темам данных дисциплин.

### Примеры тестовых заданий входного контроля

#### Задание 1

Дают возможность влиять на социальные процессы целенаправленно, комплексно, систематизировано -

- а) социальные программы б)
- социальные проекты
- в) социальные системы
- г) социальные процедуры

#### Задание 2

Средства, безвозмездно передаваемые дарителем (фондом, корпорацией, правительственным учреждением или частным лицом) некоммерческой организации или частному лицу для выполнения конкретной работы –

- а) грант
- б) субсидия в)
- стипендия г)
- пенсия

#### Задание 3

Грантодающие и благотворительные организации именуется как а)

- доноры
- б) жертвователи в)
- благотворители г)
- меценаты

#### Задание 4

Успешному фандрайзингу мешает а)

- непрофессионализм исполнителей
- б) не достаточные меры административного воздействия на бизнес в)
- недостаток кадров в сфере НКД
- г) недостаточные меры уголовного воздействия на бизнес

## 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Основы краудфайдинга и фандрайзинга» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Основы фандрайзинга и краудфайдинга	Введение в краудфайдинг. Основные принципы краудфайдинговой деятельности. Краудфайдинговые платформы и сервисы. Фандрайзинг и его социальное значение. Гранты и виды грантовой поддержки. Фандрайзинг и формы финансовой поддержки. Разработка проектов и программ в социальной работе	217
2	Технологии фандрайзинговой деятельности	Фонды и грантодающие организации. Обращение в фонды. Составление заявки. Внутренний мониторинг при составлении заявки Сопроводительные документы Экспертиза конкурсной документации. отчетность по проекту.	116
<b>Всего</b>			<b>333</b>

Таблица 13. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

### Примеры тестовых заданий выходного контроля

#### Задание 1

На какие программы в основном люди жертвуют деньги а) государственным социальным учреждениям  
б) научные;  
в) экологические; г) правозащитные;



## Задание 2

К источникам самофинансирования не относится а)

грант

б) членские взносы

в) проведение благотворительных мероприятий

г) зарабатывание средств

### Пример практического кейс-задания

#### Задание 1

Составить перечень зарубежных фондов, оказывающих финансовую поддержку российским ученым в области гуманитарных знаний

#### Кейс-задание

В Букстехуде 90 матерей учащихся гимназии работают на гимназической кухне: варят суп, пекут пиццу, делают бутерброды, чтобы дети «могли поесть что-нибудь приличное». Во Франкфурте-на-Майне родители и дети ухаживают за пришедшими в негодность детскими игровыми площадками (высаживают живые изгороди, очищают песок в песочницах, ремонтируют качели и т. д.). В Берлине владельцы собак приходят со своими животными к слепым, больным, престарелым людям, чтобы таким путем «привнести в их жизнь какое-то разнообразие и доставить немного радости».

Вопросы и задания:

1. Какой это тип проекта, учитывая классификацию по масштабу?
2. Как Вы считаете, требуют ли проекты такого типа сложного управления, специального финансирования? Ответ обоснуйте. И что лежит в их основе?

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

### 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- контрольную работу;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в

таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету с оценкой.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Основы краудфайдинга и фандрайзинга определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине Основы краудфайдинга и фандрайзинга может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## 7.2. Методические рекомендации обучающимся

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету с оценкой.* К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

### 7.3. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине Основы краудфайдинга и фандрайзинга преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку дисциплина предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия(дебаты), в том числе в форме круглого стола
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «*Основы краудфайдинга и фандрайзинга*» в рамках семинарских занятиях используются следующие *интерактивные* формы:

- Круглый стол (дискуссия).
- Групповое обсуждение (работа в малых группах)
- Деловая игра

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «*Основы краудфайдинга и фандрайзинга*» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: компьютеров, книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров и т.п.

**«Круглый стол»** организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты(юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**«Дискуссия»**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «*Основы краудфайдинга и фандрайзинга*», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* –разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «клиники»*– каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как

преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

**Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)** Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Ситуация – это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучающихся - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

**Работа в малых группах.** Работа в малых группах – одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

**Групповое обсуждение.** Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить

аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторские занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

На семинарских занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

**Приложение:** Рецензии.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Леньков, Р.В. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / Р.В. Леньков. – Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2019. – 192 с. – \* ; \*\*.
2. Сафронова, В.М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебное пособие / В.М. Сафронова. – 4-е издание. – Москва : Академия, 2019. – 240 с. – \* ; \*\*.
3. Управление инновационными проектами : учебное пособие / ред. В.Л. Попов. – Москва : Инфра-М, 2017. – 240 с. – \* ; \*\*.

### ***3.2. Периодические издания***

1. Леонтьева, В.В. Социальные проекты церкви в сфере попечения об инвалидах // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития : методический и практический журнал / ред. Н.Н. Малофеев, Н.В. Бабкина. – Москва, 2013. – № 4. – С. 39–41. – \*\*.
2. Панова, О.В. Социальные проекты в воспитании как фактор формирования ключевых компетенций // Педагогические технологии формирования креативной компетентности детей и взрослых в системе непрерывного образования : материалы V международной научно-практической конференции / ред. Э.К. Никитина. – Москва : Московский гуманитарный педагогический институт, 2010. – С. 178–183. – \*\*.
3. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (дата обращения: 06.02.2023).
4. Троцкий, М. Управление проектами [Электронный ресурс] / М. Троцкий. – Москва : Финансы и статистика, 2011. – 302 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86093> (дата обращения: 06.02.2023).

### ***3.3. Периодические издания***

1. Журнал исследований социальной политики [Электронный ресурс]. – URL: <http://jsps.hse.ru/> (дата обращения: 06.02.2023).
2. Социологические исследования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 06.02.2023).

### ***3.4. Электронные ресурсы и базы***

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 06.02.2023).
2. ФОМ (Фонд Общественное Мнение) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fom.ru> (дата обращения: 06.02.2023).
3. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) [Электронный ресурс]. – URL: <http://wciom.ru> (дата обращения: 06.02.2023).



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

Шилина И.Б.  
(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ РАЗЛИЧНОГО ТИПА**

(открытая часть)

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года приёма

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

**Тип дисциплины:** вариативная

**Модуль № 4** «Дисциплины профессиональной деятельности»


**Наличие курсовой:** нет

Москва, 2023



**Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Педагогика и психология в образовательных учреждениях различного типа» (открытая часть) /сост. Шилина И.Б. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 27 с.**

**Составители (разработчики):**

  
Шилина И.Б., доктор исторических наук, профессор кафедры  
Социальной коммуникации и организации работы с молодежью  
(подпись составителя)

**Рецензент (внешний):** Шушарина Ольга Петровна, доктор исторических наук, профессор кафедры дошкольной дефектологии и логопедии Московского социально-педагогического института

**Рецензент (внутренний):** Савенкова Светлана Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью, ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования  
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5837

Шилина И.Б., 2023  
ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
1.1 Сокращения.....	5
1.2 Цели и задачи.....	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	6
1.4 Входные требования.....	6
1.5 Выходные требования.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	8
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	9
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	9
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	9
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий.....	9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	10
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	10
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	12
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	13
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	13
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий.....	15
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	16
5.2.1. Вопросы для зачёта с оценкой (самоконтроль).....	16
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине.....	16
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	19
6.1. Входной контроль.....	19
6.2. Выходной контроль.....	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	20
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	20
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	21
7.3. Образовательные технологии.....	22
Приложение 1.....	26

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина Педагогика и психология в образовательных учреждениях различного типа Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы Молодежные инициативы в социальной сфере) реализуется в *модуле 4 «Дисциплины профессиональной деятельности»* и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 и профессионального стандарта Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, а также на основании анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, с учетом требований Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей с учетом области и вида профессиональной деятельности.

Дисциплина Педагогика и психология в образовательных учреждениях различного типа относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих эффективное решение научных, профессиональных, личностных проблем педагогической деятельности в образовательных учреждениях на основе:

- целостного и системного понимания психолого-педагогических задач и технологий обучения на современном этапе развития общества;
- использования коммуникации в профессионально-педагогической среде и обществе.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить с основными направлениями развития и категориями психологической и педагогической науки;
- создать у студентов мотивацию к овладению психолого- педагогическими знаниями не только в рамках курса, но самостоятельной организации своего психолого-педагогического образования;
- ознакомить с методами развития профессионального мышления специалистов;
- усвоить методы воспитательной работы с кадрами, персоналом;
- приобрести опыт анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности специалиста.

*За дисциплиной закреплены компетенции:*

ПК – 5: Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области организации работы с молодежью.

Общая трудоемкость дисциплины Педагогика и психология в образовательных учреждениях различного типа по Учебному плану составляет 4 зачётных единиц (144 часов), период обучения – 3 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

*Входной контроль:* не предусмотрен.

*Выходной контроль:* тестирование.

*Промежуточная аттестация* проводится в форме **зачёта с оценкой**.

Зачёт с оценкой по дисциплине Педагогика и психология в учреждениях различного типа может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором реализуется данная дисциплина.

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительные общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

КоР – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

### 1.2 Цели и задачи

**Цель дисциплины** – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к решению научных, профессиональных, личностных проблем педагогической деятельности в образовательных учреждениях на основе:

- целостного и системного понимания психолого-педагогических задач и технологий обучения на современном этапе развития общества;
- использования коммуникации в профессионально-педагогической среде и обществе.

**Задачи дисциплины:**

– Познакомить с основными направлениями развития и категориями психологической и педагогической науки, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Сформировать представление о воспитательной работе с кадрами, персоналом, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

- Развить навыки анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности специалиста, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

### 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Педагогика и психология в образовательных учреждениях различного типа в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы Молодежные инициативы в социальной сфере) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Дисциплины профессиональной деятельности».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82.

### 1.4 Входные требования

Дисциплина Педагогика и психология в образовательных учреждениях различного типа не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

### 1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, Профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н, а также на основании анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, с учетом требований Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей с учетом области и вида профессиональной деятельности.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках промежуточной аттестаций** осуществляется в форме **зачёта с оценкой**.

Зачёт с оценкой по дисциплине Педагогика и психология в образовательных учреждениях различного типа не предусматривает может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
ПК – 5: Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области организации работы с молодежью	Полностью	основные направления развития и категориями психологической и педагогической науки по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области социальной работы, педагогики и психологии. методы воспитательной работы с кадрами, персоналом;	умеет проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области социальной работы, педагогики и психологии - создавать профессиональные и учебные проблемных ситуаций, организовывать профессиональное общения и взаимодействия, принять индивидуальное и совместное решение о деятельности специалиста	навыками проведения отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области социальной работы, педагогики и психологии - навыками формирования профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности специалиста

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час. всего/*	в семестре №3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоёмкость по учебному плану	<b>0,7</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
<b>Контактные часы</b>		-	-
Лекции (Л)		-	-
Семинары (С)		-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,6	24/6*	24/6*
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	0,1	2	2
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>3,3</b>	<b>118</b>	<b>118</b>

\* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3 – Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам)

№ раздела	Наименование раздела	Зач. ед.	Трудоёмкость по учебному плану									
			Всего/*	Академических часов								СР
				из них контактных				Кор	СРР	Гк/Ик		
				(всего/*)								
Лек	Сем	Пр	ЛПЗ	Кор	СРР	Гк/Ик	СР					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Семестр № 3</b>												
2	Основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа	4	144			24/6					2	118
<b>Всего</b>		<b>4</b>	<b>144</b>			<b>24/6</b>					<b>2</b>	<b>118</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>												

\* в том числе практическая подготовка.

### 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4
1	Основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа	Основы педагогики и психологии, основные понятия и функции. Педагогический и образовательный процессы, его этапы и процессы. Основные документы	144
<b>Всего</b>			144

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### 2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Не предусмотрено.

### 2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Не предусмотрено.

### 2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Темы и трудоемкость практических занятий

№	ия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
				всего	из них практическая подготовка
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	
1,2	1	Теоретические основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа	4		
3,4	1	Правовое регулирование деятельности учреждений различного типа	4		
5,6	1	Педагогический и образовательный процессы, его Этапы и процессы.	4		
7,8	1	Методы обучения и технические средства их обеспечения	4		
9,10	1	Технология психолого-педагогической деятельности. Методы и методики, формы и средства	4	4	
11,12	1	Организация и развитие видов деятельности специалистов в учреждениях различного типа	4	2	
<b>Всего</b>			24	6	

### 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено.



### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

### **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

#### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях,

активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6 – Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа	ПЗ № 1,2	Практические задания	Задания для групповой работы	ПК-5	открытая часть ФОС
		ПЗ № 3,4	Практические задания	Задания для групповой работы	ПК-5	открытая часть ФОС
		ПЗ № 5,6	Практические задания	Задания для групповой работы	ПК-5	открытая часть ФОС
		ПЗ № 7,8	Практические задания	Задания для групповой работы	ПК-5	открытая часть ФОС
		ПЗ № 9,10	Практические задания	Задания для групповой работы*	ПК-5	открытая часть ФОС
	ПЗ № 11,12	Практические задания	Задания для групповой работы*	ПК-5	открытая часть ФОС	
	<b>Рубежный контроль по разделу 3</b>	ПЗ № 12	<b>Тестирование</b>	Тестовые задания	ПК-5	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		Зачет с оценкой		Вопросы к зачету	ПК-4	закрытая часть ФОС

\*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме: тестирование

### 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Не предусмотрено.

**5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

Не предусмотрено.

**5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий**

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1,2	1	Основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа	Теоретические основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа	Индивидуальное задание	Составить тематический словарь по педагогике (не менее 20 понятий). Подготовить презентацию по одной из предлагаемых тем (или составить схемы, таблицы, рисунки и т.п. по теме).
3,4	1	Основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа	Правовое регулирование деятельности учреждений различного типа	Индивидуальное задание	Проанализировать нормативно-правовое обеспечение модернизации российского педагогического образования. Основные задачи и программа модернизации педагогического образования до 2020 г. обновление нормативно-правового, научного и учебно-методического обеспечения педагогического образования. создание механизмов эффективно и динамично функционирующей системы педагогического образования. оптимизация структуры и совершенствование организации профессиональной подготовки педагогов. модернизация педагогического образования как

					основа совершенствования системы общего образования с учетом новых социальных требований к образовательной системе. обновление структуры и содержания общего образования, использование эффективных методов воспитания и обучения.
5,6	1	Основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа	Педагогический и образовательный процессы, его Этапы и процессы.	Индивидуальное задание	Определите объект и предмет педагогической психологии. Разъясните разницу между понятиями «обучение» и «образование», «обучение» и «воспитание». Какие задачи может решить современная педагогическая психология? Поясните в чем различие субъект-субъектного и субъект-объектного подходов? Какой подход применяется в современной педагогической деятельности и почему?
7,8	1	Основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа	Методы обучения и технические средства их обеспечения	Индивидуальное задание	Пользуясь материалами приведите пример исследования мотивации учебной деятельности в случае использования каждой совокупности методов: 1. Лонгитюдного, обсервационного, качественного, генетического; 2. Сравнительного, психодиагностического, количественного, структурного; 3. Лонгитюдного, психодиагностического, количественного, структурного; 4. Сравнительного, экспериментального, количественного, качественного, генетического; 5. Лонгитюдного, праксиметрического, психодиагностического, количественного, качественного, структурного.
9,10	1	Основы педагогики и психологии в учреждениях	Технология психолого-педагогической деятельности,	Индивидуальное задание*	На примере схемы соотношения ЗАР и ЗБР продемонстрируй те соотношение обучения и развития в бихевиоральном, когнитивном и деятельностном подходах. Проанализируй те

		различного типа	Методы и методики, формы и средства		воспитательный потенциал следующих методов обучения: беседа, творческое задание, соревнование, взаимопроверка
11,12	1	Основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа	Организация и развитие видов деятельности специалистов в учреждениях различного типа	Индивидуальное задание*	Ознакомьтесь с общедидактическими принципами обучения и их психологическая реализация. Приведите примеры демонстрации указанных принципов в учреждениях различного типа

\*в том числе средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

#### ***5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий***

Не предусмотрено.

## 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

### 5.2.1. Вопросы для зачёта с оценкой (самоконтроль)

(примерные <sup>1</sup>)

Особенности различных периодов в развитии педагогики и психологии  
Предмет, специфика и принципы педагогики и психологии  
Направления, виды и содержание психолого-педагогической деятельности  
Технологии психолого-педагогической деятельности в социуме  
Теоретические основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа  
Правовое регулирование деятельности учреждений различного типа  
Педагогический и образовательный процессы, его этапы и процессы.  
Методы обучения и технические средства их обеспечения  
Технология психолого-педагогической деятельности  
Методы и методики, формы и средства психолого-педагогической деятельности  
Организация и развитие видов деятельности специалистов в учреждениях различного типа  
Социально-педагогическая характеристика различных категорий населения.  
Механизмы включения детей с ограниченными возможностями здоровья в социальное взаимодействие.  
Педагогические принципы и формы социальной реабилитации.  
Роль и место социального педагога в системе образования.  
Специфика психолого-педагогической деятельности в образовательном учреждении.  
Деятельность специалиста в дошкольных образовательных учреждениях.  
Деятельность специалиста в образовательных учреждениях интернатного типа.  
Деятельность специалиста в учреждениях дополнительного образования.  
Основные направления психолого-педагогической работы в различных учреждениях системы здравоохранения.  
Основные направления, средства, методы и формы воспитательной работы в условиях пенитенциарного учреждения.  
Основные уровни развития педагогической культуры.

### 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах 9 и носит балльный характер.

Таблица 9 – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой по дисциплине

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
----------------------	---------------------	---

<sup>1</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
15..13	зачтено, 5, отлично	<p><b>Результат «зачтено, 5 (отлично)»</b> выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
12..10	зачтено, 4, хорошо	<p><b>Результат «зачтено, 4 (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>



Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	<p><b>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
6..0,1	не зачтено, 2, не удовлетворительно	<p><b>Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</b></p>

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1. Входной контроль

**Входной контроль.** Не предусмотрен.

### 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине Педагогика и психология в учреждениях различного типа сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Основы педагогики и психологии в учреждениях различного типа	Основы педагогики и психологии, основные понятия и функции. Педагогический и образовательный процессы, его этапы и процессы.	148
<b>Всего</b>			148

Таблица 13 – Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Пример

- Технологическая составляющая педагогики предполагает: а) всё названное; б) функцию проектирования; с) функцию рефлексии; е) функцию преобразования.

74. Проектирование предполагает разработку:

- а) всё названное;
- б) учебных планов и программ; с) учебников;
- е) учебно-методических пособий.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

### 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Педагогика и психология в образовательных учреждениях различного типа определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине Педагогика и психология в образовательных учреждениях различного типа может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины профессиональной деятельности», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## **7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,

- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### 7.3. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Анализ конкретных ситуаций
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«*Дискуссия*», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Философия», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

**Метод мозгового штурма** – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов,

которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

**Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)** Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Ситуация – это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучающихся - проанализировать данные ситуации, найденные решения, использовав при этом приобретенные теоретические знания.

**Работа в малых группах.** Работа в малых группах – одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

**Групповое обсуждение.** Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При

этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

**Приложение:** Рецензии.



## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Охременко, И.В. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – М. : Юрайт, 2017. – 178. – (Университеты России). – URL: <https://urait.ru/bcode/409578> (дата обращения: 20.08.2023).

### 3.2. Дополнительная литература

1. Гончарук, А.Ю. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 201 с. – \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459415> (дата обращения: 20.08.2023),
2. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] / М.Т. Громкова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 447 с. – \* ; \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717> (дата обращения: 20.08.2023).
3. Дудина, М.Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М.Н. Дудина. – Москва : Юрайт, 2020. – 151 с. – (Высшее образование). – \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/453318> (дата обращения: 20.08.2023).
4. Макарова, Н.С. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеклассическим перспективам [Электронный ресурс] : монография / Н.С. Макарова, Н.А. Дука, Н.В. Чекалева. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2020. – 172 с. – (Актуальные монографии). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/456295> (дата обращения: 20.08.2023).
5. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы : история, проблематика, принципы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 619 с. – \*\*\* URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639> (дата обращения: 20.08.2023).
6. Смирнов, С.Д. Психология и педагогика в высшей школе [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.Д. Смирнов. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2020. – 352 с. – (Высшее образование). – \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/451678> (дата обращения: 20.08.2023).
7. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л.Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л.Л. Рыбцовой. – Москва : Юрайт, 2020. – 92 с. – (Высшее образование). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/454848> (дата обращения: 20.08.2023)

### 3.3. Периодические издания

1. Вопросы образования [Электронный ресурс] : научно-образовательный журнал Высшей школы экономики. – URL: <https://vo.hse.ru/> (дата обращения: 20.08.2023)
2. Воспитание школьников [Электронный ресурс] : научно-методический журнал. – URL: [http://schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION\\_ID=17&MAGAZINE\\_ID=4439](http://schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=17&MAGAZINE_ID=4439) (дата обращения: 20.08.2023).
3. Педагогика [Электронный ресурс] : научно-теоретический журнал Российской академии образования. – URL: <http://pedagogika-rao.ru/> (дата обращения: 20.08.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <https://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml> (дата обращения: 28.09.2023).

### **3.4. Электронные ресурсы и базы**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 20.08.2023)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 20.08.2023)
3. Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 20.08.2023).
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 20.08.2023).
5. Информационно-справочная система «Консультант+» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 20.08.2023).
6. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 20.08.2023).
7. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 20.08.2023).
8. ProQuest [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <https://search.proquest.com/> (дата обращения: 20.08.2023).
9. Psychology [Электронный ресурс] // ScienceDirect. – \*\*\*. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/browse/sub/psychology> (дата обращения: 02.09.2023).  
Science [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sciencemag.org/> (дата обращения: 20.08.2023).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

 Шилина И.Б.  
(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Ценностные ориентации современной молодежи (открытая часть)**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере  
(наименование профиля/специализации/программы)

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр  
(по ФГОС ВО)

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года приема

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Блок 1 Дисциплина (модули)» вариативная часть

**Тип дисциплины:** вариативная по выбору


**Модуль Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**

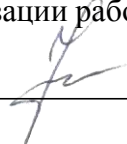
**Наличие курсовой:** нет

Москва, 2023

**Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Ценностные ориентации современной молодежи» /сост. Айвазян А.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 31 с.**

**Составители (разработчики):**

  
\_\_\_\_\_ Айвазян А.А., к.п.н., доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

  
\_\_\_\_\_ Шакирова Э.Ф. к.п.н., заместитель директора АНО «Шанс»

**Рецензент (внешний):** Кокурин Алексей Владимирович, кандидат психологических наук, профессор кафедры научных основ экстремальной психологии факультета экстремальной психологии

**Рецензент (внутренний):** Роготень Наталья Николаевна, кандидат географических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Рабочая программ и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5838

## ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
1.1 Сокращения.....	5
1.2 Цели и задачи.....	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	6
1.4 Входные требования.....	6
1.5 Выходные требования.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	8
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	9
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	9
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	10
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий.....	10
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	11
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	11
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	14
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	14
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	15
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий.....	19
5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта).....	19
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	20
5.2.1. Вопросы для экзамена.....	20
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине.....	21
5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой.....	23
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	23
6.1. Входной контроль.....	23
6.2. Входной контроль.....	23
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	25
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	25
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	26
7.3. Образовательные технологии.....	27
Приложение 1.....	30

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Ценностные ориентации современной молодежи» Блока 1 «Дисциплина (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере», реализуется в модуле Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1), составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 82 и профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н.

Дисциплина «Ценностные ориентации современной молодежи» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)

Цель дисциплины - исследовать основные направления нравственных исканий молодежи, рассмотреть основные понятия ценностного сознания, выявить взаимоотношения аксиологии с другими компонентами культуры; выявить специфику ценностных ориентаций современной молодежи, их роль и значение в решении актуальных проблем современного общества; научить нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, при этом расширяя и углубляя свое научное мировоззрение; научить организовывать досуговую деятельность молодежи, с учетом их ценностных ориентаций.

*Задачи дисциплины:*

- выделить важнейшие понятия аксиологии и ценностного сознания, опираясь на современную ситуацию в обществе и положение молодежи в современном обществе;
- описать роль ценностей в современной культуре, менявшееся от эпохи к эпохе их нормативное содержание в том виде, в каком оно отразилось в важнейших моральных кодексах;
- проанализировать ценностные ориентации современной молодежи, сосредоточив основное внимание на современных дискуссиях и различных подходах к их обоснованию;
- рассмотреть актуальные аксиологические проблемы современной молодежи - прежде всего те из них, которые остаются открытыми для споров на нормативном уровне.

*За дисциплиной закреплены компетенции:*

ПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики

ПК-2 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики

Общая трудоемкость дисциплины «Ценностные ориентации современной молодежи» по Учебному плану составляет 6 зачётных единиц (216 часов), период обучения – 1 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

*Входной контроль:* не предусмотрен.

*Выходной контроль:* тестирование

*Промежуточная аттестация* проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине «Ценностные ориентации современной молодежи» проводится в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)», в котором реализуется данная

дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительные общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

КоР – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

### 1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины - исследовать основные направления нравственных исканий молодежи, рассмотреть основные понятия ценностного сознания, выявить взаимоотношения аксиологии с другими компонентами культуры; выявить специфику ценностных ориентаций современной молодежи, их роль и значение в решении актуальных проблем современного общества; научить нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, при этом расширяя и углубляя свое научное мировоззрение; научить организовывать досуговую деятельность молодежи, с учетом их ценностных ориентаций.

*Задачи дисциплины:*

– Познакомить с важнейшими понятиями аксиологии и ценностного сознания, опираясь на современную ситуацию в обществе и положение молодежи в современном обществе, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Сформировать знание о роли ценностей в современной культуре, менявшееся от эпохи к эпохе их нормативное содержание в том виде, в каком оно отразилось в важнейших моральных кодексах; в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

– Развить навыки выявления актуальных аксиологических проблем современной молодежи - прежде всего те из них, которые остаются открытыми для споров на нормативном уровне, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

### 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Ценностные ориентации современной молодежи» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы Молодежные инициативы в социальной сфере) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)*.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 и профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н.

### 1.4 Входные требования

Дисциплина «Ценностные ориентации современной молодежи» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области профессионального взаимодействия, что не предполагает реализацию *входного контроля*.

### 1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной, соответствующей ОПОП ВО по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере»), принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины** и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **экзамена**. Экзамен по дисциплине «Ценностные ориентации современной молодежи» проводится в традиционной форме.



Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
Профессиональные:				
ПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	Полностью	- основы аксиологии и ценностного сознания, опираясь на современную ситуацию в обществе и положение молодежи в современном обществе	- исследовать основные направления нравственных исканий молодежи, рассмотреть основные понятия ценностного сознания, выявить взаимоотношения аксиологии с другими компонентами культуры в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	- способами исследования основных направлений нравственных исканий молодежи, способами определения взаимоотношений аксиологии с другими компонентами культуры в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики
ПК-2 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	Полностью	- роль ценностей в современной культуре, менявшееся от эпохи к эпохе их нормативное содержание в том виде, в каком оно отразилось в важнейших моральных кодексах	- осуществлять мероприятия в сфере молодежной политики с учетом ценностей в современной культуре - разрабатывать и реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики	- реализации мероприятия в сфере молодежной политики с учетом ценностей в современной культуре

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час. всего/*	в семестре №
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Лекции (Л)	0,3	8/2*	8
Семинары (С)	0,1	6	6
Практические занятия (ПЗ)	0,5	16/4*	16
Лабораторные работы (ЛР)			
Групповые консультации (ГК)	0,1	4	4
Контрольная работа (КоР)			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР)			
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>4</b>	<b>146</b>	<b>146</b>

\* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование раздела	Зач. ед.	Трудоёмкость по учебному плану									
			Всего/*	Академических часов								СР
				из них контактных (всего/*)				КоР	СПР	Гк/Ик		
				Лек	Сем	Пр	ЛПЗ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Семестр № 1</b>												
1	Ценностные ориентации современной молодежи	5	180	8	6	16					4	146
<b>Всего</b>												
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		1										36
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>216</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>16</b>					<b>4</b>	<b>182</b>

\* в том числе практическая подготовка.

## 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Ценностные ориентации современной молодежи	Ценностно-смысловая сущность человека Условия и факторы формирования и трансформации ценностей Современная молодежь как социальная группа: комплексная характеристика Смыслообразующие факторы в генезисе российской государственности Современная молодежь России: социально-психологическая характеристика	180
<b>Всего</b>			180

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### 2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>1</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Ценностно-смысловая сущность человека	2	
2	1	Условия и факторы формирования и трансформации ценностей	2	
3	1	Современная молодежь как социальная группа: комплексная характеристика	2	
4	1	Смыслообразующие факторы в генезисе российской государственности	2	2
<b>Всего</b>			8	2

\* в том числе практическая подготовка.

### 2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

<sup>1</sup> Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
16	1	Абсолютные и относительные ценности	2	-
17	1	Межпоколенческие коммуникации	2	-
18	1	Традиционные и гражданские ценности	2	-
<b>Всего</b>			6	-

### 2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
6	1	Ценностные ориентации студенческой молодежи	2	
7	1	Ценностные ориентации молодежных субкультур	2	
8	1	Ценностные ориентации работающей молодежи	2	
9	1	Типология и особенности девиантной молодежи	2	
10	1	Региональные особенности России в контексте социологии молодежи	2	
11	1	Самооценка: тренинг	2	
12	1	Самооценка: тренинг (продолжение)	2	2
13	1	Ценностные ориентации социальной группы: технологии анализа	2	2
<b>Всего</b>			16	4

### 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

<sup>2</sup> Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет. Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

### **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

#### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях,

активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод Контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Ценностные ориентации современной молодежи	Л № 1	Самоконтроль	Вопросы самоконтроля для	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		Л № 2	Самоконтроль	Вопросы самоконтроля для	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		Л № 3	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		Л № 4	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля*	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		ПР № 5	Практическая работа № 1	Групповое задание	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		ПР № 6	Практическая работа № 2	Групповое задание	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		ПР № 7	Практическая работа № 3	Групповое задание	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		ПР № 8	Практическая работа № 4	Групповое задание	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		ПР №9	Практическая работа № 5	Групповое задание	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		ПР № 10	Практическая работа № 6	Групповое задание	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		ПР №11	Практическая работа № 7	Групповое задание	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		ПР № 12	Практическая работа № 8 Практическая работа № 9	Групповое задание*	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		ПР № 13	Практическая работа № 8 Практическая работа № 9	Групповое задание*	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		СЗ № 14	Самоконтроль	Вопросы самоконтроля для	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
	СЗ № 17	Опрос	Вопросы для опроса	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС	
	<b>Рубежный контроль по разделу 1</b>	СЗ №18	<b>Контрольная работа №1</b>	Темы контрольных работ	ПК-1; ПК-2	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
	Выходной контроль		<b>Тестирование</b>	Тестовые задания	ПК-1; ПК-2	Рубежный контроль

					закрытая часть ФОС
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	Экзамен		Вопросы к экзамену	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС

### 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Ценностные ориентации современной молодежи	<i>Вопросы самоконтроля:</i> 1.Актуальность изучения аксиологических проблем в условиях глобализации реформируемого российского общества в теоретическом и практическом аспектах. 2.Специфика аксиологических проблем социологии молодежи. 3.Междисциплинарный и полипарадигмальный статус аксиологии как теории ценностей. 4. Моральные принципы в трудах Н. Чернышевского, Н. Добролюбова. 5. Изучение ценностного сознания молодежи в зарубежной социологии. 6. Особенности ценностного сознания и поведения в обществе риска. 7. Изучение ценностного сознания молодежи в зарубежной социологии	О: [1],[3] Д: [3],[4] [5],[6] Э: [1],[2],[3]

### 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ Раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>



№ занятия	№ Раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1	1	Ценностные ориентации современной молодежи	Абсолютные и относительные ценности	Вопросы для опроса	<i>Вопросы для опроса:</i> 1.Современные представления о ценностях и механизме формирования ценностных ориентациях индивида. 2.Понятие «ценность» в современной трактовке различных авторов. 3.Методологические причины исследования ценностей.
2	1		Межпоколенческие коммуникации	Вопросы для опроса	<i>Вопросы для опроса:</i> 1.Особенности ценностных систем в различных национальных культурах. 2.Влияние глобальных и рациональных факторов на эволюцию ценностных систем. 3. Особенности ценностного сознания и поведения в обществе риска.
3	1		Традиционные и гражданские ценности	Вопросы для опроса	<i>Вопросы для опроса:</i> 1.Общая характеристика развития теоретических представлений о ценностях и ценностных ориентациях личности. 2.Место и роль системы ценностных ориентаций в структуре личности современного молодого человека и ее развитии. 3.Проблема типологии систем ценностных ориентаций современной молодежи
				Контрольная работа №1	Темы контрольных работ. Рубежный контроль закрытая часть ФОС

### 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
-----------	-----------	----------------------	---------------------------	---	-----------------------------

<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1	1	Ценностные ориентации современной молодежи	Ценностные ориентации студенческой молодежи	Групповое задание	<p>Практическое задание:  <b>«Логика и аргументация».</b>  <b>Цель:</b> дать учащимся базовые знания о логической связи утверждений и типовых ошибках.  <b>Описание:</b> проводится в форме упражнения по критическому мышлению. Используется короткий отрывок текста, содержащий логическое доказательство какого-либо утверждения со скрытыми ошибками: невысказанными предположениями, подменами и т.д. Учащиеся строят схему доказательства и выявляют ее недостатки. Преподаватель объясняет ошибки и классифицирует их</p>
2	1	Ценностные ориентации современной молодежи	Ценностные ориентации молодежных субкультур	Групповое задание	<p>Практическое задание:  <b>Полемика «Личность и ее система ценностных ориентаций»</b>  1. Общественное сознание и ценностные ориентации личности.  2. Структура ценностных ориентаций личности.  3. Типы индивидуальной иерархии ценностных ориентаций.  4. Основные механизмы и факторы развития системы ценностных ориентаций личности.  <b>Задание:</b> Провести полемику. Попытаться свести воедино оценки и выработать компромиссное решение.</p>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
3	1	Ценностные ориентации современной молодежи	Ценностные ориентации работающей молодежи	Групповое задание	<p>Практическое задание:  <b>«Перекрестные вопросы».</b>  <b>Описание:</b> мастерская строится в форме упражнения по критическому мышлению. Студенты получают тему и в течение 10 минут индивидуально придумывают и записывают на листе бумаги 1-2 аргумента в утверждение или отрицание. После этого работа продолжается в парах (30 мин.). Учащиеся обмениваются записанными аргументами и в течение 5 минут придумывают вопросы, чтобы принизить каждый аргумент. Затем они по очереди задают друг другу эти вопросы, записывая кратко ответ. За один раз можно про каждый аргумент задать не более 2 вопросов. Затем учащиеся вновь обмениваются записями и продолжают цепочки с того момента, где они были прерваны. За время работы в парах должно произойти 3-4 обмена. По окончании занятия наиболее удачные, т.е. приведшие к необходимому результату, цепочки озвучиваются перед всей группой</p>
4	1	Ценностные ориентации современной молодежи	Типология и особенности девиантной молодежи	Групповое задание	<p>Практическое задание:  <b>Описание:</b> работа проводится как конкурс чтецов; при этом выбирается один и тот же текст для 2-3 выступающих, а остальные участники играют роль судей. Выступления следуют одно за другим без перерыва, а затем обсуждаются все их детали. Для чтения выбирается короткий (на 1-2 мин.) текст известного автора, содержание которого также поучительно. После выдачи текста чтецы получают 10 минут на подготовку.</p>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
5	1	Ценностные ориентации современной молодежи	Региональные особенности России в контексте социологии молодежи	Групповое задание	Практическое задание: Критически оценить примеры: 1. Ценности в социальной и экономической жизни. 2. Ценности в медицине и здравоохранении. 3. Ценности в градостроительстве и архитектуре. 4. Ценности в технике и технических науках. Подготовить групповое выступление.
6	1	Ценностные ориентации современной молодежи	Самооценка: тренинг	Групповое задание	Практическое задание: 1) Проведение ролевой игры методом «мозговой атаки». Принимая во внимание требования к использованию данного метода (структура и численность группы, запрет на критику и поощрение новых идей и др.). Продумайте легенду, персональные роли, проведите ролевую игру 2) Опираясь на Интернет-ресурсы рассмотрите различные существующие корпоративные имиджи крупных компаний. Проанализируйте символичный язык визуальных элементов, представляющих компанию
7	1	Ценностные ориентации современной молодежи	Самооценка: тренинг (продолжение)	Групповое задание*	Практическое задание: Практическое упражнение «Проведение делового совещания» по плану, подготовленному во время самостоятельной работы (по выбору преподавателя). Разработать среднесрочный план управления персоналом своей организации.

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы практических занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
8	1	Ценностные ориентации современной молодежи	Ценностные ориентации социальной группы: технологии анализа	Групповое задание*	<p>Практическое задание.</p> <p>Проанализировать особенности ценностных ориентаций различных социальных групп современной российской молодежи.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности национальной идентификации молодых русских в современной России.</li> <li>2. Аксиологические проблемы в изучении армейской молодежи и курсантов военных училищ.</li> <li>3. Жизненные стратегии и модели поведения выпускников школ, лицеев, гимназий.</li> <li>4. Общественно-политическая активность современного студенчества мегаполиса.</li> <li>5. Динамика ценностных ориентаций современной российской молодежи.</li> <li>6. Духовный мир российского студенчества.</li> </ol>

#### ***5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий***

Не предусмотрено учебным планом.

#### ***5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта).***

Не предусмотрено учебным планом

## 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

### 5.2.1. Вопросы для экзамена

(примерные <sup>3</sup>)

1. Предмет аксиологии.
2. Место аксиологии в системе философского знания.
3. Понятие «ценность»: определения и дискуссии.
4. Ценности и принципы их классификации.
5. Ценностное отношение: природа и функции.
6. Многообразие потребностей современной молодежи и способы их удовлетворения (аксиологический аспект).
7. Ценности и их категориальные имена.
8. Понятие «нравственная ценность».
9. Нравственно-эстетические и этические аспекты образования современной молодежи.
10. Основные формы самореализации современной молодежи и их ценностный смысл.
11. Развитие теоретических представлений о ценностях и ценностных ориентациях личности.
12. Место и роль системы ценностных ориентаций в структуре личности и ее развитии.
13. Проблема типологии систем ценностных ориентаций личности.
14. Нравственная самореализация современной молодежи.
15. Предпосылки формирования ценностей современной молодежи.
16. Система ценностей современной молодежи.
17. Индивидуальные, коллективные и общечеловеческие ценности в морали современной молодежи.
18. Проблема морального отношения к собственному поступку в среде молодого поколения.
19. Общение как ценность современной молодежи.
20. Регулятивно-нормативные функции морали в социо-культурной жизни современной молодежи.
21. Нравственные ценности и моральные оценки современной молодежи.
22. Социальные потребности современной молодежи.
23. Ценностный и нравственно-эстетический смысл потребностей современной молодежи.
24. Проблема иерархии ценностей современной молодежи.
25. Смыслжизненные ориентиры современной молодежи.
26. Материальные и духовные ориентации современной молодежи.
27. Нравственная цель и нравственный поступок в понимании современной молодежи.
28. Нравственное достоинство личности как ценность молодого поколения.
29. Структура ценностного сознания современной молодежи.
30. Нравственные ценности современной молодежи и их антиподы.
31. Манипулирование ценностями и ценностный релятивизм современной молодежи.
32. Самооценка современной молодежи.
33. Явление ресентимента в молодежной среде.
34. Современные представления о ценностях и механизме формирования ценностных ориентациях индивида.
35. Понятие «ценность» в современной трактовке различных авторов.

---

<sup>3</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

36. Методологические причины исследования ценностей.
  37. Особенности ценностных систем в различных национальных культурах.
  38. Влияние глобальных и рациональных факторов на эволюцию ценностных систем.
  39. Особенности ценностного сознания и поведения в обществе риска.
  40. Общая характеристика развития теоретических представлений о ценностях и ценностных ориентациях личности.
  41. Место и роль системы ценностных ориентаций в структуре личности современного молодого человека и ее развитии.
  42. Проблема типологии систем ценностных ориентаций современной молодежи
  43. Особенности национальной идентификации молодых русских в современной России.
  44. Аксиологические проблемы в изучении армейской молодежи и курсантов военных училищ.
  45. Жизненные стратегии и модели поведения выпускников школ, лицеев, гимназий.
  46. Общественно-политическая активность современного студенчества мегаполиса.
  47. Динамика ценностных ориентаций современной российской молодежи.
  48. Духовный мир российского студенчества.
  49. Ценности в социальной и экономической жизни.
  50. Ценности в медицине и здравоохранении.
  51. Ценности в градостроительстве и архитектуре.
  52. Ценности в технике и технических науках.
  53. Общественное сознание и ценностные ориентации личности.
  54. Структура ценностных ориентаций личности.
  55. Типы индивидуальной иерархии ценностных ориентаций.
  56. Основные механизмы и факторы развития системы ценностных ориентаций личности.
  57. Ценностно-смысловая сущность человека
  58. Условия и факторы формирования и трансформации ценностей
  59. Современная молодежь как социальная группа: комплексная характеристика
  60. Смыслообразующие факторы в генезисе российской государственности
- Современная молодежь России: социально-психологическая характеристика

### 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. а). Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *экзамене* по дисциплине

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
13 – 15	5, отлично	<b>Оценка «5 (отлично)»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
10 – 12	4, хорошо	<p><b>Оценка «4, (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
7 – 9	3, удовлетворительн о	<p><b>Оценка «3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с</p>



Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b>
1 – 6	2, не удовлетворительно	<b>Оценка «2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. <b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b> <b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы.</b>

**5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой**  
*Курсовая работа/проект* не предусмотрен учебным планом.

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1. Входной контроль

Входной контроль по дисциплине «Ценностные ориентации современной молодежи» не предусмотрен.

### 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Ценностные ориентации современной молодежи» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Ценностные ориентации современной молодежи	Объекты и субъекты молодежной политики, их характеристика. Нормативно-правовая база государственной молодежной политики. Характеристика основных направлений молодежной политики: цели, задачи, ресурсы. Специфика молодежи как социально-демографической группы населения. Специализация видов молодежной политики. Системный характер практической работы в сфере молодежной политики. Взаимодействие государственных и муниципальных структур в управлении и модернизации молодежной политики. Модель молодежной политики в Российской Федерации, типологическая характеристика. Система органов управления государственной молодежной политики.	100
<b>Всего</b>			100

Таблица 13. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

### Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание №1. Какими бывают международные договоры?

1. Двухсторонними и многосторонними;
2. Многосторонними;
3. Всемирными;

4. Двухсторонними.

### **Задание №2. Что называют Конвенциями?**

1. Международные многосторонние договоры;
2. Учредительные акты международных организаций;
3. Декларации;
4. Акты ООН.

### **Задание №3. Универсальные международные конвенции чаще всего подписываются...;**

1. На сессии Генеральной Ассамблеи ООН;
2. В Совете Европы;
3. В Европейском суде;
4. В Комиссии ООН.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- контрольную работу;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Ценностные ориентации современной молодежи определен экзамен.

Экзамен / зачёт с оценкой по дисциплине Ценностные ориентации современной молодежи может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## **7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,

- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским/практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### **7.3. Образовательные технологии**

При организации обучения по дисциплине «Ценностные ориентации современной молодежи» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских и практических* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Анализ конкретных ситуаций
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Ценностные ориентации современной молодежи» в рамках семинарских и практических занятиях используются следующие *интерактивные* формы:

- Групповое обсуждение

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Ценностные ориентации современной молодежи» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: компьютеров, книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров и т.п.

*«Дискуссия»*, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине, как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

**Метод мозгового штурма** – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают

высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

– одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

**Групповое обсуждение.** Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам, связанным с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

**Приложение:** Рецензии.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ****Основная литература**

1. Пряжников, Н.С. Профессиональное самоопределение: теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Пряжников. – М : Академия, 2008. – 320 с. – \* ; \*\* ; \*\*\*. – URL: <http://psychlib.ru/mgppu/PPs-2008/PPs-320.htm#> (дата обращения 15.04.2023).

**Дополнительная литература**

1. Бобкова, Н.Д. ПрофорIENTATION молодежи : теории и практики / Н.Д. Бобкова, С.С. Гиль, С.В. Малин. – Курган : КГУ, 2019. – 116 с. – \*.

2. Горшков, М.К. Молодежь России: социологический портрет / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. – Москва: Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2020. – 592 с. – \*\*.

3. Деражне, Ю.Л. Профессиональная карьера, путь к успеху : учебно-методическое пособие / Ю.Л. Деражне. – М. : Эгвес, 2018. – 368 с. – \*\*.

4. Князева, Г.Н. Акмеология образования : монография / Г.Н. Князева. – Краснодар : Кубанский государственный университет, 2018. – 268 с. – \*\*.

5. Рожков, М.И. Педагогическое обеспечение работы с молодежью. Юногикика / М.И. Рожков. – М. : Владос, 2018. – 264 с. – \* ; \*\*.

6. Социология образования / ред. В.С. Собкин. – М. : Институт социологии образования РАО, 2011. – 248 с. – \*\*.

Взаимозаменяемо с:

Батурин, В.К. Социология образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.К. Батурин. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 192 с. – (Magiste). – \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117933> (дата обращения 15.04.2023).

7. Организация работы с молодежью: введение в специальность : учебное пособие / под ред. Е.П. Агапова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 446с. – \* ;\*\*.

8. Манько, Ю.В. Социология молодежи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Манько, К.М. Оганян. – 2-е изд., доп. – СПб : Издательский дом «Петрополис», 2010. – 336 с. – \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255793> (дата обращения 15.04.2023).

**Периодические издания**

1. Психологическая наука и образование. [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL : <http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml> (дата обращения: 15.04.2023).

2. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [http://psyjournals.ru/social\\_psy/index.shtml](http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml) (дата обращения: 15.04.2023).



3. Journal of Experimental Social Psychology [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/> (дата обращения: 15.04.2023).

4. Journal of School Psychology [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/> (дата обращения: 15.04.2023).

5. Вопросы образования [Электронный ресурс] : ежеквартальный научно–образовательный журнал. – URL: <http://vo.hse.ru> (дата обращения: 15.04.2023).

6. Образование и общество [Электронный ресурс] : научный, информационно–аналитический журнал. – URL: <http://www.jeducation.ru:80> (дата обращения 15.04.2023).

7. Педагогика [Электронный ресурс] : научно–теоретический журнал Российской академии образования. – URL: <http://pedagogika-rao.ru/> (дата обращения: 15.04.2023).

### **3.4 Интернет–ресурсы**

1. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения 15.04.2023).

2. Psychology [Электронный ресурс] // ScienceDirect. – \*\*\*. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/browse/sub/psychology> (дата обращения 15.04.2023).

3. Science Magazine [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sciencemag.org> (дата обращения 15.04.2023).

4. Journal Citation Reports [Электронный ресурс] // ISI Web of Knowledge. – \*\*\*. – URL: <http://admin-apps.webofknowledge.com/JCR/JCR?SID=S2%40aFAicD63ieecOpJ8> (дата обращения 15.04.2023).

5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : электронная библиотека : библиотека диссертаций. – URL: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2023).

6. Педагогика [Электронный ресурс] // Российский общеобразовательный портал. – URL: [http://school.edu.ru/catalog.asp?cat\\_ob\\_no=13](http://school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=13) (дата обращения: 15.04.2023).

\* - наличие грифа УМО

\*\* - наличие в фундаментальной библиотеке МГППУ

\*\*\* - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ



Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

 Шилина И.Б.

(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ  
СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Конфликты в молодежной среде  
(открытая часть)**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере  
(наименование профиля/специализации/программы)

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр  
(по ФГОС ВО)

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года приема

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Блок 1 Дисциплина (модули)» вариативная часть

**Тип дисциплины:** вариативная по выбору

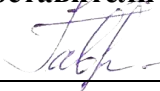
**Модуль Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**

**Наличие курсовой:** нет

Москва, 2023

**Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Конфликты в молодежной среде» /сост. Айвазян А.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 41 с.**

**Составители (разработчики):**

 Гаврилова И.М. к.э.н., доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью, директор Негосударственного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Живописный источник»»

**Рецензент (внешний):** Власова Ольга Владимировна директор Государственное бюджетное учреждение Центр социальной помощи семье и детям «Истоки» психологии

**Рецензент (внутренний):** Роготень Наталья Николаевна, кандидат географических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Рабочая программ и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5839

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1 Сокращения.....	4
1.2 Цели и задачи.....	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
1.4 Входные требования.....	6
1.5 Выходные требования.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	9
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	10
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	11
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	11
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий.....	12
2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая работа/проект).....	12
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	13
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	13
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	16
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	17
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	19
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий.....	28
5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта).....	28
Не предусмотрено учебным планом.....	28
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	29
5.2.1. Вопросы для экзамена.....	29
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине.....	30
5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой.....	31
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	32
6.1. Входной контроль.....	32
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	34
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	34
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	35
7.3. Образовательные технологии.....	37
7.4. Методические указания по формированию компетенций.....	39
Приложение 1.....	40

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Конфликты в молодежной среде» Блока 1 «Дисциплина (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере», реализуется в *модуле* Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1), составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 82 и профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н.

Дисциплина «Конфликты в молодежной среде» относится к вариативным дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)

**Цель дисциплины:** формирование у студентов целостного представления современной теории и практики разрешения конфликтов, навыков профессионального поведения в конфликтных ситуациях и регулирования конфликтов, что позволяет будущим специалистам оптимизировать взаимодействие с государственными гражданскими служащими, населением, молодежью.

### **Задачи дисциплины**

- Изучить теоретико-методических и прикладных знаний в области основ конфликтологии в целях обеспечения законности, безопасности личности, общества и государства;
- Сформировать знания в области практических методов переговорных процессов, в том числе в предельно сложных ситуациях.
- Определить возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в молодежной среде;
- Определить оптимальные правила игры в различных конфликтных ситуациях;

### *За дисциплиной закреплены компетенции:*

ПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики

ПК-2 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики

Общая трудоемкость дисциплины «Конфликты в молодежной среде» по Учебному плану составляет 6 зачётных единиц (216 часов), период обучения – 1 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

*Входной контроль:* не предусмотрен.

*Выходной контроль:* тестирование

*Промежуточная аттестация* проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине «Конфликты в молодежной среде» проводится в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)», в котором реализуется данная дисциплина.

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция  
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция  
Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)  
ИР – индивидуальная работа с обучающимися  
КоР – контрольная работа  
Л – лекция  
ЛР – лабораторная работа  
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)  
ОК – общекультурная компетенция  
ОПК – общепрофессиональная компетенция  
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения  
ПЗ – практическое занятие  
ПК – профессиональная компетенция  
РПД – рабочая программа дисциплины  
С – семинар  
СР – самостоятельная работа обучающегося  
СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»  
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

## 1.2 Цели и задачи

**Цель дисциплины:** формирование у студентов целостного представления современной теории и практики разрешения конфликтов, навыков профессионального поведения в конфликтных ситуациях и регулирования конфликтов, что позволяет будущим специалистам оптимизировать взаимодействие с государственными гражданскими служащими, населением, молодежью.

### **Задачи дисциплины**

- Познакомить с теоретико-методическими и прикладными знаниями в области основ конфликтологии в целях обеспечения законности, безопасности личности, общества и государства, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- Сформировать знания в области практических методов переговорных процессов, в том числе в предельно сложных ситуациях, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.
- Развить навыки выбора оптимальных правил игры в различных конфликтных ситуациях, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

## 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Конфликты в молодежной среде» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы Молодежные инициативы в социальной сфере) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)*.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 и профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н.

#### **1.4 Входные требования**

Дисциплина «Конфликты в молодежной среде» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области профессионального взаимодействия, что не предполагает реализацию *входного контроля*.

#### **1.5 Выходные требования**

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной, соответствующей ОПОП ВО по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере»), принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, проекта профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины** и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **экзамена**. Экзамен по дисциплине «Конфликты в молодежной среде» проводится в традиционной форме.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
Профессиональные:				
ПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	полностью	- основы конфликтологии и медиации - теоретико-методических и прикладных знаний в области основ конфликтологии в целях обеспечения законности, безопасности личности, общества и государства	- определить оптимальные правила игры в различных конфликтных ситуациях в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики - определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности специалистов подразделения, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования их эффективной профессиональной деятельности	- навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики
ПК-2 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере	полностью	- знания в области практических методов переговорных процессов, в том числе	Применять практические методы переговорных процессов, в том числе в предельно сложных	навыками профессионального поведения в конфликтных



Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
молодежной политики		в предельно сложных ситуациях возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в молодежной среде - теорию и практику регулирувания конфликтов	ситуациях возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в молодежной среде при реализации мероприятий в сфере молодежной политики	ситуациях и регулирувания конфликтов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час. всего/*	в семестре №
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Лекции (Л)	0,3	8/2*	8
Семинары (С)	0,1	6	6
Практические занятия (ПЗ)	0,5	16/4*	16
Лабораторные работы (ЛР)			
Групповые консультации (ГК)	0,1	4	4
Контрольная работа (КоР)			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР)			
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>4</b>	<b>146</b>	<b>146</b>

\* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование раздела	Зач. ед.	Трудоёмкость по учебному плану									
			Всего/*	Академических часов								СР
				из них контактных								
				(всего/*)				КоР	СПР	Гк/Ик		
Лек	Сем	Пр	ЛПЗ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Семестр № X</b>												
1	Методологические основы конфликтологии. Предпосылки и причины возникновения конфликтов	2,5	91	4	2	8						73
2	Типология конфликтов. Методы завершения и последствия конфликтов	2,5	89	4	4	8				4		73
<b>Всего</b>		<b>5</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>16</b>				<b>4</b>		<b>146</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>1</b>										<b>36</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>216</b>									<b>182</b>

\* в том числе практическая подготовка.

## 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Теоретические основы конфликтологии	Конфликтология. Конфликт как тип трудных ситуаций. Причины возникновения конфликтов в молодежной среде. Конфликтная ситуация Функции конфликта. Структура и динамика конфликтов в молодежной среде Психологическая и конфликтологическая устойчивость Межличностные конфликты Причины возникновения конфликтов в системе высшего образования Роль руководителя в разрешении конфликта между подчиненными	91
2	Теория и практика регулирования конфликтов	Определение конфликтов. Типология конфликтов Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия. Методы исследования конфликтов. Деструктивные функции конфликтов Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия Причины возникновения конфликтов в организации (трудовом коллективе), особенности их развития, последствия Исследования межгрупповых конфликтов, качественный метод изучения межгрупповых конфликтов Алгоритм деятельности по разрешению конфликтов Главные факторы, препятствующие возникновению конфликта Формы и методы предупреждения конфликта Структура развития конфликта.	89
<b>Всего</b>			<b>180</b>

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### 2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов
-----------	-----------	-------------------------	--------------

			всего	из них практическая подготовка <sup>1</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
3	1	Возникновения и развитие конфликтических идей в молодежной среде	2	
5	1	Общая теория конфликта. Структура и динамика конфликтов в молодежной среде	2	
10	2	Методы изучения конфликтов. Типология конфликтов	2	
11	2	Теория и практика регулирования конфликтов в различных сферах человеческого взаимодействия .	2	2
<b>Всего</b>			8	2

### 2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
6	1	Общая теория конфликта. Структура и динамика конфликтов в молодежной среде	2	
12	2	Методы изучения конфликтов. Типология конфликтов	2	
17	2	Прогнозирование и профилактика конфликтов	2	
<b>Всего</b>			6	-

### 2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>

<sup>1</sup> Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<sup>2</sup> Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
2	1	Конфликтология . Предмет , цели и задачи в обществе	2	
4	1	Возникновения и развитие конфликтных идей в молодежной среде	2	
7	1	Общая теория конфликта. Структура и динамика конфликтов в молодежной среде	2	
8	1	Общая теория конфликта. Структура и динамика конфликтов в молодежной среде	2	
13	2	Теория и практика регулирования конфликтов в различных сферах человеческого взаимодействия	2	
14	2	Теория и практика регулирования	2	
15	2	Методы изучения конфликтов. Типология конфликтов	2	2
16	2	Прогнозирование и профилактика конфликтов	2	2
<b>Всего</b>			16	2

#### **2.2.4. Тематический план лабораторных занятий**

Не предусмотрены учебным планом.

#### **2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая работа/проект)**

Не предусмотрено учебным планом

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические/лабораторные).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Теоретические основы конфликтологии	Лекция № 1, 3,5	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля *	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		ПР № 2	Практическая работа № 1	Групповое задание	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		ПР № 4	Опрос Практическая работа № 2	Вопросы для опроса Групповое задание	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		С № 6	Опрос Круглый стол	Вопросы для опроса Вопросы для обсуждения	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		ПР № 7	Опрос Практическая работа № 3	Вопросы для опроса Групповое задание	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		ПР № 8	Опрос Практическая работа № 4	Вопросы для опроса Групповое задание	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 1</b>	ПР № 9	<b>Тестирование</b> <b>Контрольная работа № 1</b>	Тестовые задания Темы контрольной работы	ПК-1; ПК-2	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
2	Теория и практика регулирования конфликтов	Лекция № 10,11	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		С № 12	Опрос Дискуссия	Вопросы для опроса Вопросы для обсуждения	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		ПР № 13	Практическая работа №5	Групповое задание	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		ПР № 14	Практическая работа №6 Самоконтроль	Групповое задание Вопросы для самоконтроля	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		ПР № 15	Практическая работа №7 Самоконтроль	Групповое задание Вопросы для самоконтроля	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
		ПР № 17	Опрос Практическая работа №8	Вопросы для опроса Индивидуальное задание*	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС
	С № 16	Опрос Дискуссия	Вопросы для опроса Вопросы для обсуждения	ПК-1; ПК-2	открытая часть ФОС	
<b>Рубежный контроль по разделу 2</b>	ПР № 18	<b>Тестирование</b> <b>Контрольная работа № 2</b>	Тестовые задания Кейс-задания (групповое задание) *	ПК-1; ПК-2	Рубежный контроль закрытая часть ФОС	
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ</b>		экзамен		Вопросы к экзамену	ПК-1; ПК-2	Открытая часть ФОС



АТТЕСТАЦИЯ		Тестовые задания Кейс - задание		Закрытая часть ФОС
------------	--	------------------------------------	--	--------------------

### 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Теоретические основы конфликтологии в	<p><b>Тема 1.1.</b> 1. Сформулируйте определение понятия «трудная ситуация». 2. В чем заключается угроза для эффективного управления, при наличии предконфликтной ситуации. 3. Каковы особенности предконфликтной ситуации? 3. Перечислите характеристики предконфликтной ситуации. 4. Сформулируйте причины возникновения конфликтов в коллективе.. 5. Что является предпосылками возникновения конфликта? Какие действия, при осуществлении управления способствуют бесконфликтного взаимодействия в коллективе.?</p> <p><b>Тема 1.2.</b> 1. Сформулируйте проблема выявления причин возникновения конфликтов. 2. Выделите четыре группы факторов и причин возникновения и развития конфликтов. 3. Назовите объективные факторы возникновения конфликтов.</p> <p><b>Тема 1.3.</b> 1. Назовите организационно-управленческие причины конфликтов. 2. Сформулируйте социально-психологические причины конфликтов. 3. Сформулируйте личностные причины конфликтов.</p>	<p>О: [1],[3] Д: [2],[3] Э: [2],[3]</p> <p>О: [2],[4] Д: [1],[4] Э: [2],[3]</p>
2	Теория и практика регулирования конфликтов	<p><b>Тема 2.1.</b> 1. Что представляет собой конфликтная ситуация.? 2. Дайте определение <i>субъектов и участников конфликта</i> 3. Сформулируйте понятие структуры конфликта. 4. Сформулируйте объективные и субъективные уровни, отражающие актуальное противоречие. 5. Сформулируйте психологические компоненты конфликта. 6. Назовите три периода динамики конфликта.</p> <p><b>Тема 2.2.</b> 1. Назовите основные функции конфликтов. 2. Объясните двойственный характер функций конфликта. 3. Назовите конструктивные функции конфликта. 4. Назовите деструктивные функции конфликта.</p>	<p>О: [2],[3] Д: [2],[3] Э: [4],[5]</p> <p>О: [1],[4] Д: [2],[3] Э: [4],[5]</p>

--	--	--	--

Примечание: \* указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

### 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>

6	1	Теоретические основы конфликтологии	Общая теория конфликта. Структура и динамика конфликтов в молодежной среде	Вопросы для опроса Вопросы для обсуждения	<p><b>Вопросы для опроса:</b></p> <p>1. Дать определение психологической устойчивости. 2. Дать определение конфликтологической устойчивости. 3. Назвать компоненты конфликтоустойчивости личности. 4. Представить схему структуры конфликтоустойчивости личности.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Структура психологической устойчивости человека. 2. Границы конфликта (пространственные, временные, внутрисистемные). 3. Активный тип реагирования. 4. Пассивный тип поведения.</p> <p><b>Вопросы для опроса:</b></p> <p>1. Назовите черты, характерные для межличностных конфликтов. 2. Сформулируйте основные сферы межличностных конфликтов. 3. Сформулируйте критерии классификации межличностных конфликтов.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Семейные конфликты. 2. Психологическое консультирование. 3. Конфликты руководитель – подчиненный. 4. Конфликты в общеобразовательной школе. 5. Межгрупповые конфликты</p>
12	2	Теория и практика регулирования конфликтов	Методы изучения конфликтов. Типология конфликтов	Вопросы для опроса Вопросы для обсуждения	
17	2	Теория и практика регулирования конфликтов	Прогнозирование и профилактика конфликтов	Вопросы для опроса Вопросы для обсуждения	<p><b>Вопросы для опроса:</b></p> <p>1. Назовите участников конфликта. 2. Определите предмет и объект конфликта. 3. Дайте понятие элемента микро и макро среды, связанные с конфликтом. 4. Назовите объективные и субъективные уровни, отражающие актуальное противоречие.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Понятие структуры конфликта. 2. Психологические компоненты конфликта. 3. Мотивация сторон, стратегии и тактики поведения, информационные модели конфликта оппонентов. 4. Динамика конфликтов. 5. Три периода динамики.</p>

### 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия <i>гр.1</i>	№ раздела <i>гр.2</i>	Наименование раздела <i>гр.3</i>	Темы практических занятий <i>гр.4</i>	Средства оценки образовательных результатов <i>гр.5</i>	Содержание средств контроля <i>гр.6</i>
2	1	Теоретические основы конфликтологии	Конфликтология . Предмет , цели и задачи в обществе	Групповое задание	<p><b>Задание 1.</b> Картина взаимных ожиданий со стороны студентов и преподавателей такова: <i>Студент</i> ожидает, что преподаватель будет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уважительно относиться к нему;</li> <li>- выдаст программу курса и требования к экзамену;</li> <li>- регулярно посещать занятия;</li> <li>- предлагать современный материал;</li> <li>- применять эффективные методы преподавания;</li> <li>- вовремя начинать и заканчивать занятия;</li> <li>- адекватно оценивать знания студента.</li> </ul> <p><i>Преподаватель</i> ожидает, что студент будет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- относиться к нему с уважением;</li> <li>- регулярно посещать занятия;</li> <li>- готовиться к занятиям;</li> <li>- активно работать во время урока.</li> </ul> <p>Определите что в этой ситуации может стать основой для конфликтных ситуаций.</p> <p><b>Задание 2.</b> Рассказать о типологии конфликтов Р. Дерендорфа. Рассказать о типологии конфликтов И. Дойча.</p>

<b>№ занятия</b> <i>гр.1</i>	<b>№ раздела</b> <i>гр.2</i>	<b>Наименование раздела</b> <i>гр.3</i>	<b>Темы практических занятий</b> <i>гр.4</i>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b> <i>гр.5</i>	<b>Содержание средств контроля</b> <i>гр.6</i>
4	1	Теоретические основы конфликтологии	Возникновения и развитие конфликтных идей в молодежной среде	Вопросы для опроса Групповое задание	<p><b>Вопросы для опроса:</b></p> <p>1. Назвать два подхода к типологии внутриличностных конфликтов. 2. Объяснить классификацию А.Я. Анцупова и А. И. Шипилова. 3. Дать определение: нравственным конфликтам, конфликтам нереализованного желания, ролевому конфликту, адаптационному конфликту, конфликту неадекватной самооценки, невротическому конфликту.</p> <p><b>Задание 1:</b> Рассмотреть последствия невротического конфликта.</p> <p><b>Задание 2:</b> Рассмотреть возможные способы завершения внутриличностных конфликтов.</p>

<b>№ занятия</b> <i>гр.1</i>	<b>№ раздела</b> <i>гр.2</i>	<b>Наименование раздела</b> <i>гр.3</i>	<b>Темы практических занятий</b> <i>гр.4</i>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b> <i>гр.5</i>	<b>Содержание средств контроля</b> <i>гр.6</i>
7	1	Теоретические основы конфликтологии	Общая теория конфликта. Структура и динамика конфликтов в молодежной среде	Вопросы для опроса Групповое задание	<p><b>Вопросы для опроса:</b></p> <p>1. Сформулировать особенности межличностных конфликтов. 2. В чем специфика межличностного конфликта. 3. Назвать основные факторы межличностных конфликтов.</p> <p><b>Задание 1.</b></p> <p>Определить виды исхода (уход от разрешения конфликта, сглаживание противоречий, компромисс, эскалация напряженности, силовой вариант) для следующих форм межличностных конфликтов: соперничество, спорт, дискуссия.</p>

<b>№ занятия</b> <i>гр.1</i>	<b>№ раздела</b> <i>гр.2</i>	<b>Наименование раздела</b> <i>гр.3</i>	<b>Темы практических занятий</b> <i>гр.4</i>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b> <i>гр.5</i>	<b>Содержание средств контроля</b> <i>гр.6</i>
8	1	Теоретические основы конфликтологии	Общая теория конфликта. Структура и динамика конфликтов в молодежной среде	Вопросов для опроса Групповое задание	Вопросы для опроса: 1. Назвать наиболее распространенные причины конфликтов между студентами и преподавателями. 2. Определить причины межличностных конфликтов с коллегами и руководством среди преподавателей высшей школы. 3. Сформулируйте основные линии возможного взаимодействия в системе высшего образования. 4. Назовите стили руководства и наиболее часто встречающиеся конфликтные ситуации в системе высшего образования. Задание 1: Одними из самых распространенных причин конфликтов вузовских коллективах имеют следующие основания: различие в ценностных ориентациях, различие в уровне профессионализма, нетерпимость, бестактности в общении друг с другом, разногласие между старшими и младшими поколениями преподавателей. Расставить процентное соотношение этих причин.

№ занятия <i>гр.1</i>	№ раздела <i>гр.2</i>	Наименование раздела <i>гр.3</i>	Темы практических занятий <i>гр.4</i>	Средства оценки образовательных результатов <i>гр.5</i>	Содержание средств контроля <i>гр.6</i>
13	2	Теория и практика регулирования конфликтов	Общая теория конфликта. Структура и динамика конфликтов в молодежной среде	Групповое задание  Вопросы для самоконтроля	<p>Вопросы для самоконтроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите роль эмоций в конфликтной ситуации.</li> <li>2. Объясните смысл профилактики прогнозирования конфликтов в организации, молодежной среде.</li> <li>3. Выделите факторы, препятствующие возникновению конфликтов.</li> <li>4. Перечислите методы психокоррекции конфликтного поведения.</li> </ol> <p>Задание 1.</p> <p>При следующих способах прогнозирования "зреющего" конфликта: стихийные мини-собрания (беседы нескольких человек); увеличение числа неявок на работу; увеличение числа локальных конфликтов; снижение производительности труда; повышенный эмоционально-психологический фон; массовое увольнение по собственному желанию; распространению слухов; стихийные митинги и забастовки; рост эмоциональной напряженности.</p> <p>Каким способом можно выявить признаки социальной напряженности.</p> <p>Задание 2.</p> <p>Из нижеперечисленных объективных и организационно-управленческих условий, выделите и объясните способствующие профилактике деструктивных конфликтов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание благоприятных условий для жизнедеятельности работников в организации.</li> <li>2. Справедливое и гласное распределение материальных благ в коллективе, организации.</li> <li>3. Разработка правовых и других нормативных процедур разрешения типичных предконфликтных ситуаций.</li> </ol>



<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы практических занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
					4. Успокаивающая материальная среда, окружающая человека. 5. Использование различных форм поощрения.

№ занятия <i>гр.1</i>	№ раздела <i>гр.2</i>	Наименование раздела <i>гр.3</i>	Темы практических занятий <i>гр.4</i>	Средства оценки образовательных результатов <i>гр.5</i>	Содержание средств контроля <i>гр.6</i>
14	2	Теория и практика регулирования конфликтов	Теория и практика регулирования конфликтов в различных сферах человеческого взаимодействия	Групповое задание Вопросы для самоконтроля	<p><b>Вопросы:</b></p> <p>1. Сформулируйте основные типы групповых конфликтов. 2. Поясните смысл «этнический продукт современности». 3. Назовите особенности межгосударственных конфликтов. 4. Сформулируйте виды и основные направления межгосударственных конфликтов.</p> <p>Задание 1.</p> <p>Что можно сформулировать, исходя из принципов демократического развития мира. Основные направления предотвращения межгосударственных конфликтов.</p> <p>Они определяются исходя из принципов демократического развития мира (А.Богдонов, А.Глухова).</p> <p>Интернационализация жизни мирового сообщества в хозяйственно-экономической, политической и культурной сферы.</p> <p>Строгое соблюдение всеми сторонами и народами принципа мирного сосуществования.</p> <p>3.Снижение уровня военного противостояния - непрерывное, последовательное и равномерное сокращение вооружений, прежде всего оружия массового поражения</p> <p>4 Усиление роли международных межправительственных организаций, таких, как ООН, СБСЕ и другие, в области правового регулирования взаимоотношений между странами.</p>

№ занятия <i>гр.1</i>	№ раздела <i>гр.2</i>	Наименование раздела <i>гр.3</i>	Темы практических занятий <i>гр.4</i>	Средства оценки образовательных результатов <i>гр.5</i>	Содержание средств контроля <i>гр.6</i>
15	2	Теория и практика регулирования конфликтов	Методы изучения конфликтов. Типология конфликтов	Групповое задание* Вопросы для самоконтроля	<p><b>Вопросы:</b></p> <p>1. Пояснить смысл выражения «ненасильственное разрешение конфликта». 2. Определить роль в управлении процесса урегулирования конфликта. 3. Назвать этапы деятельности руководителя по урегулированию конфликтов между подчиненными. 4. Назвать основные формы завершения конфликтов. 5. Сформулировать стратегию выхода из конфликта.</p> <p><b>Задание</b></p> <p>В каких случаях используют технику открытого разговора, которая заключается в следующем: Заявить, что конфликт невыгоден обоим сторонам; Предложить конфликт прекратить; Признать свои ошибки, уже сделанные в конфликте, они наверняка существуют и признать их почти ничего не стоит; Сделать уступки оппоненту, где это возможно, в том, что в конфликте не является для вас главным. В любом конфликте можно найти несколько мелочей, в которых ничего не стоит уступить. Можно уступить и в серьезных, но не принципиальных вещах: Высказать пожелания об уступках, необходимых со стороны оппонента. Они как правило касаются ваших основных интересов в конфликте; Спокойно, без негативных эмоций обсудить взаимные уступки, при необходимости и возможности скорректировать их; Если удалось договориться, то как-то зафиксировать, что конфликт исчерпан.</p>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
					<p>Задание 2.</p> <p>Для осуществления какой стратегии используют технику «принципиальных переговоров», которая сводится к следующим положениям:</p> <p>1) Отделение людей от проблемы: разграничьте взаимоотношения с оппонентом от проблемы; поставьте себя на его место; не идите на поводу своих опасений; показывайте готовность справиться с проблемой; будьте тверды по отношению к проблеме и мягким к людям.</p> <p>Внимание интересам, а не позициям: спрашивайте «почему?» и «почему нет?»; фиксируйте базовые интересы и их множество; ищите общие интересы; объясняйте жизненность и важность ваших интересов; признавайте интересы оппонента частью проблемы.</p> <p>Предлагайте взаимовыгодные варианты: не ищите единственный ответ на проблему; отделите поиск вариантов от их оценки; расширяйте круг вариантов решения проблемы; ищите взаимную выгоду; выясняйте, что предпочитает другая сторона.</p>

№ занятия <i>гр.1</i>	№ раздела <i>гр.2</i>	Наименование раздела <i>гр.3</i>	Темы практических занятий <i>гр.4</i>	Средства оценки образовательных результатов <i>гр.5</i>	Содержание средств контроля <i>гр.6</i>
16	2	Теория и практика регулирования конфликтов	Прогнозирование и профилактика конфликтов	Вопросы для опроса Индивидуальное задание *	<b>Вопросы:</b> 1. Перечислить основные факторы, мешающие возникновению конфликтов. 2. В чем особенность возникновения и завершения конфликтов в высоко организованном коллективе. 3. Дать понятие корпоративной культуре и объяснить степень влияния на конфликтную ситуацию в коллективе. 4. Что, в первую очередь определяет приоритетность того или иного фактора в организации. <b>Задание1:</b> Приведите пример групповой дискуссии на тему: психологический климат в организации. <b>Задание 2.</b> Приведите пример деловой игры на тему «Инновационный руководитель» <b>Задание 3.</b> Дайте понятие и приведите пример аутогенной тренировки.

\*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

#### 5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

#### 5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта).

Не предусмотрено учебным планом

## **5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

### **5.2.1. Вопросы для экзамена**

(примерные <sup>3</sup>)

1. Конфликтология как наука.
2. Понятие конфликта. Природа конфликта.
3. Типология конфликта.
4. Структура конфликта.
5. Динамика конфликта: энергетика и баланс сил.
6. Динамика конфликта: стадии развития.
7. Стратегия поведения в конфликте.
8. Поведение в конфликте: Э. Берн и Э. Шостром.
9. Поведенческие паттерны, связанные с полом.
10. Поведенческие паттерны, связанные с возрастом и темпераментом.
11. Понятие внутриличностного конфликта.
12. Проявления внутриличностного конфликта: фрустрация, стресс.
13. Источники внутриличностного конфликта: З. Фрейд и А. Адлер.
14. Источники внутриличностного конфликта: К.-Г. Юнг и Э. Эриксон.
15. Источники внутриличностного конфликта: мотивационный и когнитивный подходы.
16. Понятие межличностного конфликта, взаимосвязь с другими видами конфликтов.
17. Семейные конфликты.
18. Межличностный конфликт: мотивационный, когнитивный, ролевой подходы.
19. Причинные факторы конфликта.
20. Понятие группового конфликта. Типология по составу участников.
21. Малая социальная группа как субъект группового конфликта.
22. Групповой конфликт: мотивационный и когнитивный подходы.
23. Групповой конфликт: ситуационный подход.
24. Конфликт в организации, его специфика.
25. Управление конфликтом. Факторы, влияющие на конструктивный и деструктивный характер развития конфликта.
26. Завершение конфликта: насилие, разъединение, примирение.
27. Насилие в конфликте.
28. Переговоры: общая стратегия и модели переговорного процесса.
29. Условия успешных переговоров.
30. Работа с информацией в ходе переговоров.
31. Этапы переговорного процесса. Организация переговорного процесса.
32. Завершение конфликта с помощью третьей стороны.
33. Медиация как особый вид переговорного процесса, его преимущества и недостатки.
34. Понятие социального конфликта, его типология.
35. Корни социального конфликта.
36. Социально-экономические конфликты. Субъекты социально-экономического конфликта. Основные линии противоречий в социально-экономических конфликтах.

---

<sup>3</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

37. Понятие политического конфликта. Субъекты политического конфликта. Власть как предмет политического конфликта.
38. Национально-этнические конфликты

### 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. а). Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *экзамене* по дисциплине

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
13 – 15	5, отлично	<p><b>Оценка «5 (отлично)»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
10 – 12	4, хорошо	<p><b>Оценка «4, (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной</p>

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		(экзамен) аттестации. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний)</b> .
7 – 9	3, удовлетворительн о	<b>Оценка «3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). <b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом</b> . <b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный</b> .
1 – 6	2, не удовлетворительн о	<b>Оценка «2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. <b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом</b> . <b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы</b> .

**5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой Курсовая работа/проект** не предусмотрен учебным планом.



## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1. Входной контроль

Входной контроль по дисциплине «Конфликты в молодежной среде» не предусмотрен.

### 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Конфликты в молодежной среде» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Методологические основы конфликтологии.	Конфликтология. Конфликт как тип трудных ситуаций. Причины возникновения конфликтов в молодежной среде. Конфликтная ситуация Функции конфликта. Структура и динамика конфликтов в молодежной среде Психологическая и конфликтологическая устойчивость Межличностные конфликты Причины возникновения конфликтов в системе высшего образования Роль руководителя в разрешении конфликта между подчиненными	125
2	Теория и практика регулирования конфликтов	Определение конфликтов. Типология конфликтов Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия. Методы исследования конфликтов. Деструктивные функции конфликтов Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия Причины возникновения конфликтов в организации (трудовом коллективе), особенности их развития, последствия Исследования межгрупповых конфликтов, качественный метод изучения межгрупповых конфликтов Алгоритм деятельности по разрешению конфликтов Главные факторы, препятствующие возникновению конфликта Формы и методы предупреждения конфликта Структура развития конфликта.	121

Таблица 13. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

### Примеры тестовых заданий выходного контроля

#### Задание 1

Определите тип квалификации

Вариант конфликта	Возможные причины
Руководство организации Персонал	Неудовлетворительные коммуникации; нарушение правовых норм; невыносимые условия труда; низкая заработная плата и т.н.
Администрация -Профсоюзы	Нарушение трудового законодательства со стороны администрации; неудовлетворительные условия труда; низкая заработная плата и т.п.
Между подразделениями внутри организации	Взаимная зависимость по выполняемым задачам; распределение ресурсов; неудовлетворительные коммуникации; ст рукчурпая перестройка
Конфликт между организациями	Нарушение договорных обязательств; борьба за ресурсы, сферы влияния, рынки сбыта и т.п.
Между микрогруппами внутри коллектива	Противоположность интересов, ценностей, целей; амбиции лидеров
Между неформальными группами в обществе	Противоположность духовных интересов, ценностей; групповой экстремизм

#### Задание 2

*Классификация конфликтогенных личностей*

*Дайте пояснение*

*Шермановский танк/паровой каток.....*

*Снайпер/скрытый агрессор.....*

*Крикун.....*

*Граната.....*

*Всезнайка.....*

*Пессимист.....*

*Пассивно-агрессивный.....*

*Сверхпокладистый.....*

*Жалобщик.....*

*Молчун/тихоня.....*

## **Пример практического кейс-задания**

### **Задание 1**

#### **Кейс-задание**

Константин Иванович был назначен директором производственного департамента месяц назад. Прежний руководитель, определяя задачи руководителям линейного уровня (мастерам), в исключительных ситуациях, всегда обращался к их непосредственным начальникам. Новый руководитель, посчитав, что это приводит к торможению процесса работы организации, при определении заданий все чаще стал обращаться непосредственно к работникам, в то время как они уже были заняты выполнением других ответственных заданий. В результате в организации возникла ситуация, когда большинство поручений просто оставались невыполненными.

Отрицательными последствиями конфликтной ситуации являются

- 1) сохранение напряженной обстановки в коллективе
- 2) повышение мотивации к труду
- 3) усиление степени сотрудничества в коллективе
- 4) рост производственных показателей

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- контрольную работу;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Конфликты в молодежной среде определен экзамен.

Экзамен по дисциплине Конфликты в молодежной среде может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## **7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским/практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить,

развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### 7.3. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине «Конфликты в молодежной среде» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских и практических* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Анализ конкретных ситуаций
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Конфликты в молодежной среде» в рамках семинарских и практических занятиях используются следующие *интерактивные* формы:

- Групповое обсуждение

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Конфликты в молодежной среде» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: компьютеров, книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров и т.п.

*«Дискуссия»*, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине, как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- *Свободно плавающая дискуссия* – когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся

высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

**Метод мозгового штурма** – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

– одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

**Групповое обсуждение.** Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам, связанным с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

#### 7.4. Методические указания по формированию компетенций

Формирование профессиональных компетенций происходит на всех этапах образовательного процесса, во время аудиторной и внеаудиторной деятельности, зависит от индивидуальных и личностных характеристик специалиста, умения использовать имеющиеся возможности и способности.

Традиционный подход в профессиональном образовании ориентирован на формирование комплекса знаний, умений и навыков. Это приводит к тому, что выпускник не способен использовать полученную информацию в своей профессии, он только становится хорошо информированным специалистом. Решением этой проблемы становится использование в образовательном процессе новых технологий, форм и методов, которые позволят сместить акценты на следующие важные моменты: самостоятельность, самоорганизацию, самообразование и саморазвитие студента, появятся профессионально-ценностные установки. Это позволяет специалисту решать профессиональные задачи, на основе полученных знаний, умений, навыков, освоению предмета и модулей профессиональной деятельности, овладение новыми приемами, способами и технологиями профессии.

На первый план в обучении следует выдвигать поисковую и самостоятельно-исследовательскую деятельность, суть которой заключается в самостоятельном поиске, выявлении и понимании студентом необходимой информации, постановки проблемной задачи, направленной на анализ, способ решения задачи и самооценку.

Выбор современных методов и технологий формирования профессиональной компетенции способствует тому, что:

- проявляется активность студентов, которая должна быть направлена на процесс самостоятельного добывания знаний, умений и навыков, исследование информации, ее сравнение, обобщения и анализ;
- формируется способность к самоорганизации, самостоятельной деятельности, самообразованию, саморазвитию и саморефлексии студентов;
- повышаются профессионально-ценностные установки;
- обеспечиваются условия к самоопределению и самореализации личности.

**Приложение:** Рецензии.



## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Основная литература

1. Голубков, Е.П. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е.П. Голубков – Москва : Юрайт, 2015. – 290 с. – \* ; \*\*\*. – URL: [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.7AEE0C4C-B5A6-4498-9CC4-3574031D089D&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.7AEE0C4C-B5A6-4498-9CC4-3574031D089D&type=c_pub) (дата обращения 23.03.2023).
2. Холостова, Е.И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е.И. Холостова, Е.И. Комаров, О.Г. Прохорова ; ответственные редакторы Е.И. Холостова, Е.И. Комаров, О.Г. Прохорова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2019. – 319 с. – \* ; \*\*\*. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431891> (дата обращения: 23.03.2023).

### 2. Дополнительная литература

1. Иванова, О.А. Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О.А. Иванова, Н.Н. Сургаева. – Москва : Юрайт, 2018. – 282 с. – \* ; \*\*\*. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/EA3C7BF6-1E6D-45CD-8280-84B06D550E47> (дата обращения: 23.03.2023).
2. Платонов, М.Ю. Специфика управления персоналом в организациях сферы культуры и искусства [Электронный ресурс] / М.Ю. Платонов, Д.Г. Кучеров // Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы. – 2014. – № 2. – С. 113–117. – \*\*\*. – URL: [http://psyjournals.ru/scientific\\_notes/2014/n2/74727.shtml](http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n2/74727.shtml) (дата обращения: 23.03.2023).
3. Шаймиева, Э.Ш. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] / Э.Ш. Шаймиева. – Казань : Познание, 2014. – 136 с. – \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829> (дата обращения: 23.03.2023).

### 3. Периодические издания

1. Журнал исследований социальной политики [Электронный ресурс]. – URL: <https://jsps.hse.ru/> (дата обращения: 23.03.2023).
2. Институт социологии [Электронный ресурс] // Институт социологии Российской академии наук : официальный портал. – URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 23.03.2023).

### 4. Электронные ресурсы и базы

- Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 23.03.2023).
2. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.pirao.ru/> (дата обращения: 23.03.2023).
  3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения: 23.03.2023).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

Шилина И.Б.  
(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Некоммерческие организации в сфере молодежной политики  
(открытая часть)**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года приема

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Блок 1 «Дисциплины (модули)» базовая часть

**Тип дисциплины:** вариативная по выбору


**Модуль «Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**

**Наличие курсовой:** нет

Москва, 2023

**Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Некоммерческие организации в сфере молодежной политики» /сост. Михайлова Т.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 34 с.**

**Составители (разработчики):**

 Михайлова Т.А., кандидат педагогических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью  
(подпись составителя)

**Рецензент (внешний):** Камнев Олег Александрович Международный некоммерческий фонд развития индустрии детского и молодежного отдыха, оздоровления и досуга «Дорогами открытий»

**Рецензент (внутренний):** Савенкова С.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5840

Михайлова Т.А., 2023  
ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
1.1 Сокращения.....	6
1.2. Цели и задачи.....	6
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	6
1.4. Входные требования.....	7
1.5. Выходные требования.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	10
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	11
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	12
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	12
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	14
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	14
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	17
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	18
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	19
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий.....	20
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	21
5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой (самоконтроль).....	21
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине.....	22
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	24
6.1. Входной контроль.....	24
6.2. Выходной контроль.....	24
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	26
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	26
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	27
7.3. Образовательные технологии.....	28
Приложение 1.....	31

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Некоммерческие организации в сфере молодежной политики» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере») реализуется в *модуле* Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 зарегистрированного в Минюсте РФ 27.02.2018 года № 50166 Профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

Дисциплина «Некоммерческие организации в сфере молодежной политики» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)».

*Цель дисциплины* «Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем» освоение теоретических основ взаимодействия с некоммерческими организациями в социальной защите населения и творческой самореализации в ходе практической деятельности.

*Задачи дисциплины*

- рассмотреть основные направления деятельности общественных организаций в решении социальных проблем;
- проанализировать особенности системы социального партнерства в социальной сфере;
- обозначить особенности работы с общественными организациями в решении социальных проблем;
- рассмотреть опыт работы конкретных общественных организаций, обществ и движений

*За дисциплиной закреплены компетенции:*

ПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики

ПК-2 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики;

ПК – 4 Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью

Общая трудоемкость дисциплины «Некоммерческие организации в сфере молодежной политики» по Учебному плану составляет 3 зачётных единиц (108 часов), период обучения – семестр, продолжительность обучения – один семестра.

*Входной контроль:* не предусмотрен.

*Выходной контроль:* тестирование.

*Промежуточная аттестация* проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой по дисциплине «Некоммерческие организации в сфере молодежной политики» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме тестирования, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)», в котором реализуется данная дисциплина.

# 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

## 1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК –дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

КоР – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

## 1.2. Цели и задачи

*Цель дисциплины* «Некоммерческие организации в сфере молодежной политики» освоение теоретических основ взаимодействия с некоммерческими организациями в социальной защите населения и творческой самореализации в ходе практической деятельности.

*Задачи дисциплины*

– Познакомить с основными направлениями деятельности общественных организаций в решении социальных проблем, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Сформировать знания в области работы с общественными организациями в решении социальных проблем, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

– Развить навыки организации социального партнерства в социальной сфере, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

## 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Некоммерческие организации в сфере молодежной политики» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 390403 Организация работы с молодежью («Молодежные инициативы в социальной

сфере») относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2).

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 зарегистрированного в Минюсте РФ 27.02.2018 года № 50166 и Профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н..

#### **1.4. Входные требования**

Дисциплина «Некоммерческие организации в сфере молодежной политики» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области реализации научно-исследовательской деятельности, что не предполагает реализацию *входного контроля*.

#### **1.5. Выходные требования**

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной соответствующей ОПОП ВО «Молодежные инициативы в социальной сфере», принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ, сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины** и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестации* осуществляется в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой по дисциплине «Некоммерческие организации в сфере молодежной политики» может проводится как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.



Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
ПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	полностью	- направление и формы работы некоммерческих организаций в молодежной сфере - этапы развития и становления негосударственных организаций, организационно-правовые формы и состояние исследований проблем	- осуществлять профессиональную деятельность в НКО в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики; - реализовывать и оптимизировать профессиональную деятельность в НКО;	- реализации профессиональной деятельности в условиях молодежных некоммерческих организаций
ПК -2 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	полностью	- направления деятельности общественных организаций в решении социальных проблем - особенности работы с общественными организациями в решении социальных проблем	- разрабатывать направления деятельности общественных, молодежных организаций; - осуществлять взаимодействие с общественными молодежными организациями для решения социальных проблем	Навыками организации и проведения мероприятий в сфере молодежной политики
ПК – 4 Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в	полностью	- особенности системы социального партнерства в социальной сфере	- реализовывать социальное партнерство в сфере молодежной политики; - применять практики	- применения лучших практик, программ деятельности молодежных общественных организаций в

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
сфере работы с молодежью		- практики работы конкретных общественных организаций, обществ и движений в сфере молодежной политики	работы общественных молодежных организаций в отдельных подразделениях, или в деятельности отдельных специалистов.	деятельности специалиста

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час. всего/*	в семестре №
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)	0,3	8/2*	8
Семинары (С)	0,2	4	4
Практические занятия (ПЗ)	0,5	22/4*	22
Лабораторные работы (ЛР)			
Групповые консультации (ГК)	0,1	2	2
Контрольная работа (КоР)			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР)			
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам)

№ раздела	Наименование раздела	Зач. ед.	Трудоёмкость по учебному плану									СР
			Всего/*	Академических часов								
				из них контактных								
				(всего/*)				КоР	СПР	Гк/Ик		
Лек	Сем	Пр	ЛПЗ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Семестр № 2												
1.	История развития и становления негосударственных организаций, организационно-правовые формы и состояние исследований проблем		64	4		12						48
2	Внутриорганизационная и внешняя деятельность НКО в России и её регулирование		58	2	2	6						48
3	Специфика межсекторного социального партнёрства в России		58	2	2	4				2		48

№ раздела	Наименование раздела	Трудоёмкость по учебному плану												
		Зач. ед.	Академических часов									СР		
			Всего/*	из них контактных							Кор		СНР	Гк/Ик
				(всего/*)										
Лек	Сем	Пр	ЛПЗ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>Всего</b>		<b>5</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>22</b>				<b>2</b>	<b>144</b>			
<i>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</i>														
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>	<b>180</b>								<b>144</b>			

## 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	История развития и становления негосударственных организаций, организационно-правовые формы и состояние исследований проблем	Нормативно-правовая база и организационно-правовые формы существования НКО в России Становление НКО. Развитие НКО в Российской Федерации в конце XX – нач. XXI вв.	64
2	Внутриорганизационная и внешняя деятельность НКО в России и её регулирование	Особенности хозяйственной деятельности НКО Финансовые взаимоотношения государства и НКО: мировые подходы и российская практика	58
3	Специфика межсекторного социального партнёрства в России	Межсекторное социальное партнерство в России Опыт взаимодействия органов местного самоуправления и НКО в социальной сфере.	58
<b>Всего</b>			<b>180</b>

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### 2.2.1. Тематический план лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов
-----------	-----------	-------------------------	--------------

			<b>всего</b>	<b>из них практическая подготовка<sup>1</sup></b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Нормативно-правовая база и организационно-правовые формы существования НКО в России	2	
2	1	Становление НКО. Развитие НКО в Российской Федерации в конце XX – нач. XXI вв.	2	
3	2	Особенности хозяйственной деятельности НКО	2	
4	3	Межсекторное социальное партнерство в России	2	2
<b>Всего</b>			10	2

### 2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	2	Особенности хозяйственной деятельности	2	
2	3	Межсекторное социальное партнерство в	2	
<b>Всего</b>			4	-

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	2	Особенности хозяйственной деятельности НКО	2
2	3	Межсекторное социальное партнерство в России	2
<b>Всего</b>			8

### 2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

<sup>1</sup> Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<sup>2</sup> Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Нормативно-правовая база и организационно-правовые формы существования НКО в России	6	
2	1	Становление НКО. Развитие НКО в Российской Федерации в конце XX – нач. XXI вв.	6	
3	2	Особенности хозяйственной деятельности НКО	2	
4	2	Финансовые взаимоотношения государства и НКО: мировые подходы и российская практика	4	
5	3	Опыт взаимодействия органов местного самоуправления и НКО в социальной сфере.	4	
<b>Всего</b>			22	4

#### 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

### 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 390403 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на контрольной неделе. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).



Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	История развития и становления негосударственных организаций, организационно-правовые формы и состояние исследований проблем	Л 1,2	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	открытая часть ФОС
		ПЗ 1-3	Сообщения	Темы для докладов	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	открытая часть ФОС
		ПЗ 4-6	Дискуссия	Вопросы для дискуссии	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	открытая часть ФОС
2	Внутриорганизационная и внешняя деятельность НКО в России и её регулирование	Л 3	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	открытая часть ФОС
		С 1	Дискуссия	Вопросы для дискуссии	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	открытая часть ФОС
		ПЗ 7	Практическая работа 1	Индивидуальное задание	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	открытая часть ФОС
1,2	Рубежный контроль по разделу 1,2	ПЗ 7	Контрольная работа	Темы для контрольной работы	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	закрытая часть ФОС
3	Специфика межсекторного социального партнёрства в России	Л 4	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля*	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	открытая часть ФОС
		С 2	Сообщения	Темы для сообщения	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	открытая часть ФОС
		ПЗ 8,9	Практическое задание 2	Индивидуальное задание*	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	открытая часть ФОС
3	Рубежный контроль по разделу 3	ПЗ 9	Контрольная работа	Темы для контрольной работы	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	закрытая часть ФОС
Выходной контроль			Тестирование	Тест	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	Закрытая часть ФОС
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		Зачет с оценкой		Вопросы к зачету с оценкой	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	Открытая часть ФОС

\*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

### 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	История развития и становления негосударственных организаций, организационно-правовые формы и состояние исследований проблем	<b>Вопросы самоконтроля</b> Некоммерческие организации: понятие, признаки. Основная цель деятельности НКО. Три типа целей НКО, выделяемые в европейском и американском законодательстве: принесение пользы обществу, обеспечение общественных интересов; принесение пользы своим членам, обеспечение взаимной выгоды; религиозные цели. Нормативно-правовая база деятельности НКО. Основные характеристики НКО как юридических лиц. Учредительные документы НКО Организационно-правовые формы некоммерческих организаций (Гражданском кодексе Российской Федерации (Ч.1), (Ч.2), (Ч.3) и в Федеральном законе "О некоммерческих организациях"): общественные и религиозные организации (объединения); фонды; государственная корпорация; некоммерческие партнерства; учреждения; автономная некоммерческая организация; объединения юридических лиц (ассоциации и союзы); потребительские кооперативы. Организационно-правовые формы общественных объединений. Отличия благотворительных организаций. Религиозные организации. Признаки различия между формами НКО: характер целей организации; имущественные права учредителей; состав учредителей; наличие или отсутствие членства.	О: [1], [2], [3] Д:[2],[3],[6], [7] Э: [1],[2],[3] П: [1],[2],[3],[6]
2	Внутриорганизационная и внешняя деятельность НКО в России и её регулирование	Отношения собственности некоммерческих организаций. Виды НКО в зависимости от формы собственности: государственные, муниципальные, частные. Основные признаки частных некоммерческих организаций. Механизм хозяйствования некоммерческих структур. Основная деятельность НКО. Виды предпринимательской деятельности, соответствующие целям НКО. Доход некоммерческой организации и его структура. Состав расходов некоммерческих организаций. Налогообложение некоммерческих организаций. Финансовые	О: [1], [2], [3] Д:[2],[3],[6], [7] Э: [1],[2],[3] П: [1],[2],[3],[6]

		взаимоотношения государства и НКО в социальной сфере.	
3	Специфика межсекторного социального партнёрства в России	Типы НКО, выделяемые на основе различия целевых групп и специфики проблем. Особенности взаимоотношений различных типов НКО с государством. Нормативно-правовая база социального партнерства НКО и государства. Основы, принципы и механизмы межсекторного социального партнерства. Становление и развитие межсекторного социального партнерства в России. Взаимодействие с государством и коммерческим сектором.	О: [1], [2], [3] Д:[2],[3],[6], [7] Э: [1],[2],[3] П: [1],[2],[3],[6]

Примечание: \* указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

### 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1	2	Внутриорганизационная и внешняя деятельность НКО в России и её регулирование	Особенности хозяйственной деятельности НКО	Дискуссия	Вопросы для дискуссии 1.Отношения собственности некоммерческих организаций 2.Механизм хозяйствования некоммерческих структур 2.1. Виды (два уровня) деятельности НКО. 2.2. Доход некоммерческой организации и его структура. 2.3. Состав расходов некоммерческих организаций

2	3	Специфика межсекторного социального партнёрства в России	Межсекторное социальное партнерство в России	Сообщения	Темы для сообщений 1. Основы, принципы и механизмы межсекторного социального партнерства. 2. Нормативно-правовая база социального партнёрства НКО и государства. 3. Становление и развитие межсекторного социального партнерства в России.
---	---	--	--	-----------	---

### 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1-6	1	История развития и становления негосударственных организаций, организационно-правовые формы и состояние исследований проблем	Нормативно-правовая база и организационно-правовые формы существования НКО в России Становление НКО. Развитие НКО в Российской Федерации в конце XX – нач. XXI вв.	Дискуссия	Вопросы для дискуссии 1. Некоммерческие организации: понятие, признаки 2. Нормативно-правовая база деятельности НКО 3. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций - Общественные и религиозные организации - Фонды - Государственная корпорация - Некоммерческие партнерства - Учреждения - Автономная некоммерческая организация - Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) - Потребительские кооперативы - Благотворительные организации 4. Исторический опыт: деятельность благотворительных организаций в дореволюционной России 5. Состояние, типы НКО в России кон. XX – нач. XXI вв. 6. Проблемы роста и этапы развития и становления НКО

7-9	2	Внутриорганизационная и внешняя деятельность НКО в России и её регулирование	Особенности хозяйственной деятельности НКО Финансовые взаимоотношения государства и НКО: мировые подходы и российская практика	Практическая работа 1	Индивидуальные задания - на основе общепрофессиональных знаний, используя метод структурно-функционального анализа и элементы системного анализа: - проанализировать развитие НКО в Москве; выявить проблемы функционирования негосударственных организаций, условия работы данной НКО в Москве и перспективы её развития. - проанализировать состояние какой-либо социальной проблемы, решаемой в последствии в рамках деятельности НКО, посредством рекламы и связей с общественностью.
10,11	3	Специфика межсекторного социального партнёрства в России	Межсекторное социальное партнёрство в России	Практическая работа 2	Индивидуальное задание* 1) Разработайте социальный проект с опорой на нормативную базу решения конкретной социальной проблемы и, исходя из современных требований к разработке и оформлению проектов, параметров и критериев оценки проектов.

\*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

#### ***5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий***

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

## 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

### 5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой (самоконтроль)

(примерные <sup>3</sup>)

1. Некоммерческие организации: понятие, признаки.
2. Зарубежные концепции о деятельности НКО в социальной работе.
3. Цели НКО.
4. Нормативно-правовая база деятельности НКО (международные и российские нормативные акты, регламентирующие деятельность НКО).
5. Основные характеристики НКО как юридических лиц.
6. Организационно-правовые формы НКО.
7. Признаки отличия между ними: характер целей организации, имущественные права учредителей, состав учредителей, наличие и отсутствие членства, функция надзора.
8. Отношения собственности некоммерческих организаций.
9. Виды НКО в зависимости от формы собственности: государственные, муниципальные, частные.
10. Основные признаки частных некоммерческих организаций.
11. Механизм хозяйствования некоммерческих структур.
12. Основная деятельность НКО.
13. Виды предпринимательской деятельности, соответствующие целям НКО.
14. Доход некоммерческой организации и его структура.
15. Состав расходов некоммерческих организаций.
16. Налогообложение некоммерческих организаций.
17. Принцип субсидиарности как основа взаимодействия государства и НКО в странах Евросоюза.
18. Делегирование функций государства в социальной сфере НКО.
19. Виды субсидий: эксплуатационные; проектные; оценочные; «государственные бюджетные».
20. Натуральная форма субсидий.
21. Механизмы выделения субсидий.
22. Демократизация процесса выдачи субсидий в Венгрии и Словакии.
23. Типовой закон о закупке товаров (работ) услуг Комиссии ООН по международному торговому праву ЮНСИТРАЛ.
24. Модель ЮНСИТРАЛ.
25. Основные факторы эффективного финансового взаимодействия НКО и государства
26. Исследование проблем состояния и развития НКО в России: современная ситуация.
27. Исследования деятельности НКО в трудах Юрьева С.С., Абросимовой Е.А. и Гамольского П.Ю.
28. Основные концепции развития третьего сектора: «сервисная» (В. Туркин); «сообщество групп саморазвития» (Т. Клименкова); «социального развития» (М. Либоракин), «строительство гражданского общества» (М. Флямер).
29. Типологизация общественного мнения о деятельности НКО.

---

<sup>3</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

30. Правовое регулирование деятельности НКО, в том числе по рекламе и связям с общественностью в социальной сфере.
31. Различные аспекты регулирования деятельности НКО.
32. Правоотношение НКО с налоговыми органами.
33. Проблемы организационного развития НКО (по материалам монографии Якимца В.Н.
34. «Экологические организации России: состояние и перспективы развития»).
35. Исторический опыт НКО: деятельность благотворительных организаций в дореволюционной России.
36. Возникновение негосударственных некоммерческих организаций в России в конце XVIII – начале XIX вв.
37. Пик развития НКО на рубеже XIX – XX вв.
38. Состояние НКО в современной России.
39. Проблемы становления НКО.
40. Этапы становления НКО.
41. Типы НКО, выделяемые на основе различия целевых групп и специфики проблем.
42. Особенности взаимоотношений различных типов НКО с государством.
43. Структура некоммерческого сообщества.
44. Доля неправительственных НКО.
45. Общественные и религиозные объединения.
46. Основы, принципы и механизмы межсекторного социального партнерства.
47. Нормативно-правовая база социального партнерства НКО и государства.
48. Становление и развитие межсекторного социального партнерства в России.
49. Направления совместной деятельности НКО и муниципалитетов.
50. Формы взаимодействия. Опыт взаимодействия органов местного самоуправления и НКО в социальной сфере.
51. Нормативно-правовая основа взаимодействия на муниципальном и региональном уровне.
52. Перспективные формы сотрудничества НКО и муниципалитетов.
53. Роль НКО в реализации социальной политики городов.

### 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине «Некоммерческие организации в сфере молодежной политики»

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
13 – 15	5, отлично	<b>Оценка «5 (отлично)»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
10 – 12	4, хорошо	<p><b>Оценка «4, (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
7 – 9	3, удовлетворительн о	<p><b>Оценка «3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
1 – 6	2, не	<p><b>Оценка «2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части</p>



Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	удовлетворительн о	программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. <b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b> <b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы.</b>

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1. Входной контроль

Входной контроль по дисциплине «Некоммерческие организации в сфере молодежной политики» не предусмотрен.

### 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Некоммерческие организации в сфере молодежной политики» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1-3	История развития и становления негосударственных организаций, организационно-правовые формы и состояние исследований	Нормативно-правовая база и организационно-правовые формы существования НКО в России Становление НКО. Развитие НКО в Российской Федерации в конце XX – нач. XXI вв. Особенности хозяйственной деятельности НКО	45

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
	проблем Внутриорганизационная и внешняя деятельность НКО в России и её регулирование Специфика межсекторного социального партнёрства в России	Финансовые взаимоотношения государства и НКО: мировые подходы и российская практика Межсекторное социальное партнёрство в России Опыт взаимодействия органов местного самоуправления и НКО в социальной сфере	
<b>Всего</b>			<b>45</b>

Таблица 13. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

### Примеры тестовых заданий выходного контроля

#### Задание №1. Какими бывают международные договоры?

1. Двухсторонними и многосторонними;
2. Многосторонними;
3. Всемирными;
4. Двухсторонними.

#### Задание №2. Что называют Конвенциями?

1. Международные многосторонние договоры;
2. Учредительные акты международных организаций;
3. Декларации;
4. Акты ООН.

#### Задание №3. Универсальные международные конвенции чаще всего подписываются...;

1. На сессии Генеральной Ассамблеи ООН;
2. В Совете Европы;

3. В Европейском суде;
4. В Комиссии ООН.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

### 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- контрольную работу;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету с оценкой.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое* занятие, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Некоммерческие организации в сфере молодежной политики определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине Некоммерческие организации в сфере молодежной политики может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы

## **7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским/практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### 7.3. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине «Некоммерческие организации в сфере молодежной политики» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты)

- Работа в малых группах
- Групповое обсуждение

### **Дискуссия**

Дискуссия как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Некоммерческие организации в сфере молодежной политики», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- методика Вопрос - ответ - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- методика лабиринта или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- методика эстафеты - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит эффект Б. В. Зейгарник, характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают домысливать наедине идеи, которые оказались незавершенными. Дискуссия может проводиться в формах: круглого стола, мозгового штурма, ролевых игр.

**Круглый стол** представляет собой одной из возможных дискуссионных форм обсуждения различных тематических проблем, и организуется следующим образом:

1. Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему.

2. Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки.

3. Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель.

4. В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

5. Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Работа в малых группах** – одна из наиболее популярных стратегий, так как позволяет всем студентам активно участвовать в образовательном процессе, развивать навыки сотрудничества и межличностного диалога.

**Групповое обсуждение** какого-либо вопроса направлено на достижение истины или лучшего взаимопонимания при разрешении спорных вопросов, требующих выработки коллективной рефлексии в области определенного тематического направления. Адекватно организованное педагогами групповое обсуждение способствует консолидации усилий всех участников коллектива и развитию проблемно-ориентированных стратегий обучения, предполагающих качественный анализ изучаемых тематических блоков.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет

использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

**Приложение:** Рецензии.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Основная литература

1. Леньков, Р.В. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / Р.В. Леньков. – Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2017. – 192 с. – \* ; \*\*.

2. Сафронова, В.М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебное пособие / В.М. Сафронова. – 4-е издание. – Москва : Академия, 2018. – 240 с. – \* ; \*\*.

3. Управление инновационными проектами : учебное пособие / ред. В.Л. Попов. – Москва : Инфра-М, 2018. – 240 с. – \* ; \*\*.

Взаимозаменяемо с:

Ильенкова, С.Д. Управление инновационным проектом [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / С.Д. Ильенкова, С.Ю. Ягудин, В.В. Гужов ; под ред. С.Ю. Ягудина. – Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики ; Евразийский открытый институт, 2009. – 181 с. – \*\*\*. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=90749&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90749&sr=1) (дата обращения: 06.02.2019).

### 3.2. Периодические издания

1. Канаян, В.А. Инновационные социальные технологии работы с несовершеннолетними и молодежью: от апробации и внедрения к образованию (на примере СПб ГБУ «КОНТАКТ») [Электронный ресурс] // Психическая депривация детей в трудной жизненной ситуации: образовательные технологии профилактики, реабилитации, сопровождения : сборник научных статей / ред. В.Н. Ослон, Е.В. Селенина. – Москва : МГППУ, 2013. – С. 39–46. – \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/childdeprivation/issue/68988.shtml> (дата обращения: 06.02.2023).

2. Леонтьева, В.В. Социальные проекты церкви в сфере попечения об инвалидах // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития : методический и практический журнал / ред. Н.Н. Малофеев, Н.В. Бабкина. – Москва, 2013. – № 4. – С. 39–41. – \*\*.

3. Панова, О.В. Социальные проекты в воспитании как фактор формирования ключевых компетенций // Педагогические технологии формирования креативной компетентности детей и взрослых в системе непрерывного образования : материалы V международной научно-практической конференции / ред. Э.К. Никитина. – Москва : Московский гуманитарный педагогический институт, 2010. – С. 178–183. – \*\*.

4. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (дата обращения: 06.02.2023).

5. Троцкий, М. Управление проектами [Электронный ресурс] / М. Троцкий. – Москва : Финансы и статистика, 2011. – 302 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86093> (дата обращения: 06.02.2023).

### 3.3. Периодические издания

1. Журнал исследований социальной политики [Электронный ресурс]. – URL: <http://jsps.hse.ru/> (дата обращения: 06.02.2023).



2. Социологические исследования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 06.02.2023).

### **3.4. Электронные ресурсы и базы**

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 06.02.2023).

2. ФОМ (Фонд Общественное Мнение) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fom.ru> (дата обращения: 06.02.2023).

3. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) [Электронный ресурс]. – URL: <http://wciom.ru> (дата обращения: 06.02.2023).

\* - наличие грифа УМО

\*\* - наличие в Фундаментальной библиотеке МГППУ

\*\*\* - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ





МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

Шилина И.Б.  
(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Получение грантов и реализация грантовой деятельности**

(открытая часть)

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года приема

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Блок 1 «Дисциплины (модули)» базовая часть

**Тип дисциплины:** вариативная по выбору


**Модуль «Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)»**

**Наличие курсовой:** нет

Москва, 2023

**Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Получение грантов и реализация грантовой деятельности» /сост. Михайлова Т.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 34 с.**

**Составители (разработчики):**

 Михайлова Т.А., кандидат педагогических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью  
(подпись составителя)

**Рецензент (внешний):** Камнев Олег Александрович Международный некоммерческий фонд развития индустрии детского и молодежного отдыха, оздоровления и досуга «Дорогами открытий»

**Рецензент (внутренний):** Савенкова С.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5841

Михайлова Т.А., 2023  
ФГБОУ ВО МГППУ, 2023



## ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
1.1 Сокращения.....	5
1.2. Цели и задачи.....	6
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	6
1.4. Входные требования.....	7
1.5. Выходные требования.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	9
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	10
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	10
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	14
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	16
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	17
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий.....	22
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	23
5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой (самоконтроль).....	23
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине.....	24
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	26
6.1. Входной контроль.....	26
6.2. Выходной контроль.....	26
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	28
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	28
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	29
7.3. Образовательные технологии.....	30
7.4. Методические указания по формированию компетенций.....	32
Приложение 1.....	33

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Получение грантов и реализация грантовой деятельности» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере») реализуется в *модуле* Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 зарегистрированного в Минюсте РФ 27.02.2018 года № 50166 и Профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н

Дисциплина «Получение грантов и реализация грантовой деятельности» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)».

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний у обучающихся о получении грантов и реализация грантовой деятельности в сфере молодежной политики.

*Задачи дисциплины:*

- описание предпосылок, сущности, содержания грантовой политики государства;
- анализ особенностей, видовой классификации и структуры социальных проектов;
- описание процедуры и механизмов получения грантов;
- исследование практики реализации, отчетностей социальных грантовых проектов.

*За дисциплиной закреплены компетенции:*

ПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики

ПК-2 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики;

ПК – 4 Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью

Общая трудоемкость дисциплины «Получение грантов и реализация грантовой деятельности» по Учебному плану составляет 3 зачётных единиц (108 часов), период обучения – семестр, продолжительность обучения – один семестра.

*Входной контроль:* не предусмотрен.

*Выходной контроль:* тестирование.

*Промежуточная аттестация* проводится в форме зачета с оценкой.

зачёт с оценкой по дисциплине Получение грантов и реализация грантовой деятельности может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)», в котором реализуется данная дисциплина.

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция  
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция  
Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)  
ИР – индивидуальная работа с обучающимися  
КоР – контрольная работа  
Л – лекция  
ЛР – лабораторная работа  
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)  
ОК – общекультурная компетенция  
ОПК – общепрофессиональная компетенция  
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения  
ПЗ – практическое занятие  
ПК – профессиональная компетенция  
РПД – рабочая программа дисциплины  
С – семинар  
СР – самостоятельная работа обучающегося  
СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»  
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

## 1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний у обучающихся о получении грантов и реализация грантовой деятельности в сфере молодежной политики.

*Задачи дисциплины:*

- Познакомить с описанием предпосылок, сущности, содержания грантовой политики государства, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- Сформировать умение исследования практики реализации, отчетности социальных грантовых проектов, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.
- Развить навыки процедуры и механизмов получения грантов, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

## 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Получение грантов и реализация грантовой деятельности» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.03 Организация работы с молодежью («Молодежные инициативы в социальной сфере») относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2).

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 зарегистрированного в Минюсте РФ 27.02.2018 года № 50166 и Профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

#### 1.4. Входные требования

Дисциплина «Получение грантов и реализация грантовой деятельности» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области реализации научно-исследовательской деятельности, что не предполагает реализацию *входного контроля*.

#### 1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной соответствующей ОПОП ВО «Молодежные инициативы в социальной сфере», принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ, сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины** и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестации* осуществляется в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой по дисциплине «Получение грантов и реализация грантовой деятельности» может проводится как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.



Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
ПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	полностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предпосылки, сущность, содержания грантовой политики государства;</li> <li>- основные понятия о современных технологиях разработки и реализации социальных программ и проектов;</li> <li>- особенности подачи на грант и виды грантовой поддержки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять заявки на гранты, и различные виды грантовых поддержек;</li> <li>- взаимодействовать с различными грантовыми фондами;</li> </ul>	владеть современными технологиями разработки и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества
ПК - 2 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	полностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры и механизмы получения грантов;</li> <li>- технологии грантовой деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать мероприятия в рамках реализации грантовой деятельности;</li> <li>- использовать технологии грантовой деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления заявки на участие в грантовой деятельности;</li> <li>- участие в реализации мероприятий по гранту</li> </ul>
ПК – 4 Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	полностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей, видовой классификации и структуры социальных проектов в сфере молодежной политики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу сотрудников и подразделения с целью получения и реализации грантов;</li> <li>- осуществлять взаимодействие с представителями различными организаций по вопросам реализации проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования деятельности подразделения и сотрудников на получение и реализацию грантов;</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час. всего/*	в семестре №2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)	0,3	8/2*	8
Семинары (С)	0,2	4	4
Практические занятия (ПЗ)	0,5	22/4*	22
Лабораторные работы (ЛР)			
Групповые консультации (ГК)			
Контрольная работа (КоР)	0,1	2	2
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР)			
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам)

№ раздела	Наименование раздела	Зач. ед.	Трудоёмкость по учебному плану									СР
			Всего/*	Академических часов								
				из них контактных								
				(всего/*)								
			Лек	Сем	Пр	ЛПЗ	КоР	СПР	Гк/Ик			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Семестр № 2</b>												
1.	Основы грантовой деятельности	2,4	80	4/2*		4						72
2	Технологии грантовой деятельности	2,6	100	4	4	18/4*						72
<b>Всего</b>		<b>5</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>22</b>				<b>2</b>		<b>144</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>												
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>	<b>180</b>			<b>36</b>						<b>144</b>

\* в том числе практическая подготовка.

## 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Основы грантовой деятельности	Гранты и виды грантовой поддержки Виды финансовой поддержки: зарубежная практика	80
2	Технологии грантовой деятельности	Фонды и грантодающие организации. Обращение в фонды. Составление заявки. Внутренний мониторинг при составлении заявки	100
<b>Всего</b>			<b>180</b>

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### 2.2.1. Тематический план лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>1</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
2	1	Гранты и виды грантовой поддержки	2	
6	1	Виды финансовой поддержки: зарубежная практика	2	
14	2	Фонды и грантодающие организации. Обращение в фонды.	2	
17	2	Составление заявки. Внутренний мониторинг при составлении заявки	2	2
<b>Всего</b>			<b>8</b>	<b>2</b>

### 2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

<sup>1</sup> Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
20	2	Составление заявки. Внутренний	4	-
<b>Всего</b>			4	

### 2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
7	1	Виды финансовой поддержки: зарубежная практика	4	
15	2	Фонды и грантодающие организации. Обращение в фонды.	4	
16	2	Фонды и грантодающие организации. Обращение в фонды.	4	
18	2	Составление заявки. Внутренний мониторинг при составлении заявки	6	
19	2	Составление заявки. Внутренний мониторинг при составлении заявки	4	4
<b>Всего</b>			22	

### 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

## 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

<sup>2</sup> Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 390403 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

#### **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

##### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на контрольной неделе. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Основы грантовой деятельности	Лекция № 1,2	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	открытая часть ФОС
		ПЗ № 1	Практическая работа № 1 Кейс-задание	Индивидуальное задание Кейс задания	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 1</b>	ПЗ № 1	<b>Тестирование</b> <b>Контрольная работа № 1</b>	Тестовые задания Темы контрольной работы	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
2	Технологии грантовой деятельности	Лекция № 3,4	<b>Самоконтроль</b>	Вопросы для самоконтроля*	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	открытая часть ФОС
		ПЗ № 2,3	Самоконтроль Практическая работа №4	Вопросы для самоконтроля Групповое задание Индивидуальное задание*	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	открытая часть ФОС
		С № 1	Опрос Дискуссия	Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии		
	<b>Рубежный контроль по разделу 2</b>	С № 1	Дискуссия <b>Тестирование</b> <b>Контрольная работа № 2</b>	Вопросы для дискуссии Тестовые задания Контрольная работа №2	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	открытая часть ФОС Рубежный контроль закрытая часть ФОС
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		Зачет с оценкой		Вопросы к зачету с оценкой Тестовые задания	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	закрытая часть ФОС

\*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

### 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Основы грантовой деятельности	<p><b>Тема 1.2.</b> 1. Грант: определения, типология и разновидности. 2. Виды грантов. 3. Грантовая поддержка как форма финансирования исследования. 4. Индивидуальный, коллективный, партнерский грант. 5. Периодичность проведения грантовых программ. 6. Специфика участия в конкурсах грантов</p> <p><b>Тема 1.3.</b> 1. Источники финансирования некоммерческих организаций. 2. Виды ресурсов: финансы; материальные (техника, оборудование); информационные; человеческие (работа волонтеров). 3. Основная задача НКО в сфере фандрайзинга. 4. Пути фандрайзинга: самофинансирование, пожертвования, проведение благотворительных мероприятий, получение внешней поддержки, целевые программы.</p> <p><b>Тема 1.4.</b> 1. Финансовая помощь для студентов, аспирантов, молодых ученых и научных работников. Стипендии и расходы на обучение. 2. Стипендии типа Scholarship, Fellowship, Teaching Assistantship, Research Assistantship, Study/Work, Subsidized Work, займы (loans). 3. Финансирование научных проектов.</p> <p><b>Тема 1.5.</b> 1. Виды проектов и программ в социальной работе. 2. Технологические аспекты и этапы разработки проектов и программ в социальной работе. 3. Маркетинг некоммерческой деятельности. 4. Понятие ключевой и целевой аудитории. 5. Принципы работы с аудиторией проекта. 6. Анализ состава аудитории. 7. Факторы успешности проекта. 8. Проблемы создания и реализации проектов в сфере социальной работы</p>	<p>О: [2],[3] Д: [1],[2] Э: [2],[3]</p> <p>О: [2],[3] Д: [1],[2] Э: [2],[3]</p> <p>О: [2],[3] Д: [1],[2] Э: [2],[3]</p> <p>О: [1],[3] Д: [3],[4] Э: [3],[4]</p>
2	Технологии грантовой деятельности	<p><b>Тема 2.1.</b> 1. Фонд. 2. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. 3. Виды фондов, грантов и программ. 4. Приоритеты фондов. Российские фонды (РГНФ, РФФИ и пр.). 5. Зарубежные фонды: Интернет-ресурсы. 6. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета. 7. Грантовые программы, выставляемые фондами. 8. Анализ программ и видов грантовой поддержки. 9. Корпоративный интерес фонда. 10. Типы программ, которые поддерживают фонды. 11. Правила обращения в фонд. 12. Первый контакт с фондом. 12. Письмо-запрос и его структура. Формы</p>	<p>О: [1],[3] Д: [3],[4] Э: [3],[4]</p>



	<p>общения с грантодателем. 13. Типичные ошибки в работе с фондами.</p> <p><b>Тема 2.2.</b> 1. Заявка как форма проектирования. 2. Составление заявки: общие рекомендации. 3. Типы заявок и их структура. 4. Письмо-заявка и полная заявка: общее и отличное. 5. Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки. 6. Составление типовой заявки.</p> <p><b>Тема 2.4.</b> 1. Экспертиза и экспертный совет. 2. Причины отклонения заявок фондами. 3. Основные критерии оценки основных частей заявки. 4. Ошибки в составлении заявки. 5. Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты. 6. Оценка и отчет. 7. Сроки предоставления отчетов. 8. Форма отчетов. 9. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет. 10. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчета. 11. Специфика финансовой отчетности. 12. Научная часть отчета.</p>	<p>О: [1],[2] Д: [1],[4] Э: [2],[3]</p> <p>О: [2],[3] Д: [2],[4] Э: [2],[3]</p>
--	--	---

### 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
20	2	Технологии грантовой деятельности	Составление заявки. Внутренний мониторинг при составлении заявки	Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии	Вопросы для опроса 1. Заявка как форма проектирования. 2. Составление заявки: общие рекомендации. 3. Типы заявок и их структура. 4. Письмо-заявка и полная заявка: общее и отличное. 5. Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки. 6. Составление типовой заявки. Вопросы для дискуссии: 1. Титульный лист заявки и его содержание. Название проекта – типичные ошибки при

					<p>формулировке. Аннотация заявки. Постановка проблемы. Цели и задачи проекта. Методы и этапы реализации проекта. Ожидаемые результаты, эффекты и критерии их оценки. Мониторинг: внешний и внутренний. Формы отчетности. Бюджет и дальнейшее финансирование. Приложения к заявке. Схема планирования проекта. 2. Задачи внутреннего мониторинга. 3. Методы проведения мониторинга. 4. Первое прочтение подготовленной заявки. 5. Предварительный анализ темы. 6. Проверка составленной заявки. 7. Типичные ошибки отвергнутых заявок. 8. Характерные черты успешных заявок.</p>
--	--	--	--	--	--

### 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
	1	Основы грантовой деятельности	Виды финансовой поддержки: зарубежная практика	Индивидуальное задание Кейс задания	<p>Задание 1.</p> <p>1.1. Составить примерный перечень зарубежных фондов, оказывающих финансовую поддержку российским ученым в области гуманитарных наук.</p> <p>1.2. Определить виды грантов на примере Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD), Central European University (ECU) и др.</p> <p>1.3. Подготовить, используя Интернет-ресурсы, перечень программ по теме собственных исследований.</p> <p>Кейс-задание</p> <p>Для выполнения научного проекта вам необходима литература, которой нет в российских библиотеках. Как вы собираетесь решить эту проблему? (Ответ аргументируйте)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Откажетесь от данной научной тематики.</li> <li>• Проигнорируете международный опыт и проведете исследование на том материале, который вам доступен.</li> <li>• Смените работу, так как «в таких условиях заниматься наукой невозможно».</li> <li>• Попытаетесь найти подходящую стажировку в крупную библиотеку (или IAS), где имеется соответствующая литература.</li> <li>• Постараетесь найти соответствующую информацию в электронных базах данных</li> </ul>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
	2	Технологии грантовой деятельности	Фонды и грантодающие организации. Обращение в фонды.	Вопросы для осуждения Индивидуальное задание	<p>Темы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типичные ошибки при обращении в фонд.</li> <li>2. Приоритетность фонда. Возможно ли обращение в фонд, если заявляемая тема не входит в приоритетное направление данного фонда?</li> <li>3. Механизм поиска российских и зарубежных фондов с помощью Интернета.</li> <li>4. На что следует обращать внимание, подбирая фонд для своего проекта?</li> <li>5. Перечень отечественных фондов, оказывающих финансовую поддержку российским ученым в области гуманитарных знаний.</li> </ol> <p>Задание 4. Правила обращения в фонд.</p> <p>Первый контакт с фондом. Письмо-запрос и его структура. Формы общения с грантодателем. Составить обращение в один из фондов.</p> <p>Задание 5. Переформулируйте следующие фразы согласно принятым правилам деловой переписки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уважаемые коллеги! Довожу до Вашего сведения, что в связи с государственными праздниками 1-4 мая объявляются выходными днями.</li> <li>2. Коллеги! Помогите данному клиенту разобраться с данными вопросами.</li> <li>3. Я готов встретиться на следующей недели, а именно 8 апреля.</li> <li>4. Добрый день коллеги! В понедельник с 16.00 до 18.00, возле ресепшена будет производится раздача подарков для детей сотрудников.</li> </ol>

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы практических занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
18, 19	2	Технологии фандрайзинговой деятельности	Составление заявки. Внутренний мониторинг. При составлении заявки.	Индивидуальное задание* Групповое задание*	Задание 5. 1. Выберите реальную конференцию за рубежом, на участие в которой Вы сможете подать заявку. Напишите письмо в выбранный Вами фонд с просьбой профинансировать Вашу поездку на научную конференцию за рубеж. 2. Напишите заявку по предложенной форме: 1. Данные о руководителе проекта (Ф.И.О., дата рождения, ученая степень, год присуждения ученой степени, название организации – основного места работы, должность, область научных интересов, общее число публикаций, почтовый адрес, телефон, электронный адрес) 2. Данные о проекте (название проекта, аннотация, ключевые слова, сроки выполнения, бюджет) 3. Содержание научно-исследовательского проекта (постановка проблемы, на решение которой направлен проект, актуальность заявленной проблемы, конкретные цели и задачи проекта, Предлагаемые методы реализации проекта, этапы реализации проекта, ожидаемые результаты, имеющийся научный задел по предлагаемому проекту, список основных публикаций, наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту) 4. Бюджет (общий объем финансирования, оплата труда, начисление на оплату труда, приобретение предметов снабжения и расходных материалов, расходы на командировку, оплата услуг связи, оплата помещений, текущие расходы).

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
					<p>2. «Составление заявки на реализацию научного проекта».</p> <p>Название проекта _____</p> <p>I. ДАННЫЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРОЕКТА 1. Фамилия, имя, отчество (полностью) 2. Дата рождения (цифрами — число, месяц, год) 3. Ученая степень 4. Год присуждения ученой степени 5. Название организации — основного места работы 6. Должность 7. Область научных интересов (ключевые слова, не более 15) 8. Общее число публикаций 9. Почтовый адрес 10. Телефон 11. Электронный адрес</p> <p>II. ДАННЫЕ О ПРОЕКТЕ 1. Название проекта 2. Аннотация 3. Ключевые слова (не более 10 слов) 4. Сроки выполнения (максимальный срок 3 года) 5. Бюджет</p> <p>III. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА 1. Постановка проблемы, на решение которой направлен проект 2. Актуальность заявленной проблемы 3. Конкретные цели и задачи проекта 4. Предлагаемые методы реализации проекта 5. Этапы реализации проекта 6. Ожидаемые конкретные научные результаты и критерии их оценки 7. Имеющийся научный задел по предлагаемому проекту (полученные ранее результаты, разработанные программы и методы) 8. Список основных публикаций, наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту 9. Перечень оборудования и материалов, которые необходимо дополнительно приобрести для успешного выполнения проекта; по каждой позиции обосновать необходимость и указать стоимость в ценах на момент подачи заявки (в руб.)</p> <p>IV. БЮДЖЕТ (СМЕТА РАСХОДОВ) ПРОЕКТА 1. Общий объем финансирования— (сумма), в том числе: 2. Оплата труда 3. Начисления на оплату труда 4. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов 5. Расходы на командировки 6. Оплата услуг связи 7. Оплата помещения 8. Прочие текущие расходы</p>

\*средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

#### ***5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий***

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

## 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

### 5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой (самоконтроль)

(примерные <sup>3</sup>)

1. Спонсорство и благотворительность
2. Виды финансовой поддержки: зарубежная практика
3. Интернет-ресурсы в обеспечении фандрайзинговой деятельности
4. Исторические аспекты развития спонсорской и благотворительной поддержки в России и за рубежом
5. Маркетинг некоммерческой деятельности
6. Бюджет проекта: его структура, основные разделы, статьи расходов
7. Технология работы со спонсорами и благотворителями
8. Эндаумент-фонды
9. Фонд. Благотворительная организация. Основные направления деятельности фондов.
10. Виды фондов, грантов, программ.
11. Общая характеристика отечественных фондов и благотворительных организаций
12. Общая характеристика зарубежных фондов и благотворительных организаций
13. Социальное партнерство – главный ресурс учреждений социальной сферы
14. Социальное партнерство – главный ресурс некоммерческих организаций
15. Правовое регулирование споров между благотворительной организацией и гражданами и юридическими лицами
16. Письмо-запрос и его структура
17. Заявка на грант: типы и виды
18. Грант: определение, типология и разновидности
19. Структура заявки и особенности разработки основных компонентов
20. Схема планирования и составления заявки
21. Задачи и методы внутреннего мониторинга при составлении заявки
22. Отчет по гранту.
23. Оценка эффективности и результатов проекта.
24. Проведения публичных акций по сбору средств.
25. Основные ошибки в составлении заявки.
26. Формы обращения за пожертвованиями.
27. Текст письма с просьбой о пожертвовании средств.
28. Правила проведения переговоров.
29. Организационное поведение и внешний вид при проведении переговоров.
30. Средства установления контактов с потенциальными донорами.

#### **Практические задания:**

1. Составить перечень отечественных фондов, оказывающих финансовую поддержку российским ученым в области гуманитарных знаний
2. Составить перечень зарубежных фондов, оказывающих финансовую поддержку российским ученым в области гуманитарных знаний
3. Определить виды грантов на примере Российского гуманитарного научного фонда, Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD), Central European University (ECU)

<sup>3</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.



4. Составить два рекомендательных письма
5. Составить заявку на получение гранта
6. Провести экспертизу заявки на грант
7. Дать экспертное заключение по двум заявкам.

### 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине «Получение грантов и реализация грантовой деятельности»

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
15..13	зачтено, 5, отлично	<p><b>Результат «зачтено, 5 (отлично)»</b> выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
12..10	зачтено, 4, хорошо	<p><b>Результат «зачтено, 4 (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических</p>

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	<p><b>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
6..0,1	не зачтено, 2, не удовлетворительно	<p><b>Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты</p>

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>рубежного контроля продемонстрировал <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</b></p>

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1. Входной контроль

Входной контроль по дисциплине «Получение грантов и реализация грантовой деятельности» не предусмотрен.

### 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Введение фандрайзинг	Гранты и виды грантовой поддержки Виды финансовой поддержки: зарубежная практика	167
2	Технологии фандрайзинговой деятельности	Фонды и грантодающие организации. Обращение в фонды. Составление заявки. Внутренний мониторинг при составлении заявки Экспертиза конкурсной документации. отчетность по проекту.	116
<b>Всего</b>			<b>283</b>

Таблица 13. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

### Примеры тестовых заданий выходного контроля

#### Задание 1

На какие программы в основном люди жертвуют деньги а)  
государственным социальным учреждениям  
б) научные;  
в) экологические; г)  
правозащитные;

#### Задание 2

К источникам самофинансирования не относится а)  
грант  
б) членские взносы  
в) проведение благотворительных мероприятий  
г) зарабатывание средств

### Пример практического кейс-задания

#### Задание 1

Составить перечень зарубежных фондов, оказывающих финансовую поддержку российским ученым в области гуманитарных знаний

#### Кейс-задание

В Букстехуде 90 матерей учащихся гимназии работают на гимназической кухне: варят суп, пекут пиццу, делают бутерброды, чтобы дети «могли поесть что-нибудь приличное». Во Франкфурте-на-Майне родители и дети ухаживают за пришедшими в негодность детскими игровыми площадками (высаживают живые изгороди, очищают песок в песочницах, ремонтируют качели и т. д.). В Берлине владельцы собак приходят со своими животными к слепым, больным, престарелым людям, чтобы таким путем «привнести в их жизнь какое-то разнообразие и доставить немного радости».

Вопросы и задания:

1. Какой это тип проекта, учитывая классификацию по масштабу?
2. Как Вы считаете, требуют ли проекты такого типа сложного управления, специального финансирования? Ответ обоснуйте. И что лежит в их основе?

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

### 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- контрольную работу;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету с оценкой.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится

в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом занятии* вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Получение грантов и реализация грантовой деятельности определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине Получение грантов и реализация грантовой деятельности может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы

## **7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским/практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету с оценкой.* К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### **технологии**

При организации обучения по дисциплине «Получение грантов и реализация грантовой деятельности» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты)
- Работа в малых группах
- Групповое обсуждение

## **Дискуссия**

Дискуссия как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Получение грантов и реализация грантовой деятельности», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- методика Вопрос - ответ - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- методика лабиринта или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- методика эстафеты - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит эффект Б. В. Зейгарник, характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают домысливать наедине идеи, которые оказались незавершенными. Дискуссия может проводиться в формах: круглого стола, мозгового штурма, ролевых игр.

**Круглый стол** представляет собой одной из возможных дискуссионных форм обсуждения различных тематических проблем, и организуется следующим образом:

1. Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему.

2. Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки.

3. Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель.

4. В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

5. Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Работа в малых группах** – одна из наиболее популярных стратегий, так как позволяет всем студентам активно участвовать в образовательном процессе, развивать навыки сотрудничества и межличностного диалога.

**Групповое обсуждение** какого-либо вопроса направлено на достижение истины или лучшего взаимопонимания при разрешении спорных вопросов, требующих выработки коллективной рефлексии в области определенного тематического направления. Адекватно организованное педагогами групповое обсуждение способствует консолидации усилий всех участников коллектива и развитию проблемно-ориентированных стратегий обучения, предполагающих качественный анализ изучаемых тематических блоков.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.



Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

### **по формированию компетенций**

Формирование профессиональных компетенций происходит на всех этапах образовательного процесса, во время аудиторной и внеаудиторной деятельности, зависит от индивидуальных и личностных характеристик специалиста, умения использовать имеющиеся возможности и способности.

Традиционный подход в профессиональном образовании ориентирован на формирование комплекса знаний, умений и навыков. Это приводит к тому, что выпускник не способен использовать полученную информацию в своей профессии он только становится хорошо сформированным специалистом. Решением этой проблемы становится использование в образовательном процессе новых технологий, форм и методов, которые позволят сместить акценты на следующие важные моменты: самостоятельность, самоорганизацию, самообразование и саморазвитие студента, появятся профессионально-ценностные установки. Это позволяет специалисту решать профессиональные задачи, на основе полученных знаний, умений, навыков, освоению предмета и модулей профессиональной деятельности, овладение новыми приемами, способами и технологиями профессии.

На первый план в обучении следует выдвигать поисковую и самостоятельно-исследовательскую деятельность, суть которой заключается в самостоятельном поиске, выявлении и понимании студентом необходимой информации, постановке проблемной задачи, направленной на анализ, способ решения задачи и самооценку. Выбор современных методов и технологий формирования профессиональной компетенции способствует тому, что:

- проявляется активность студентов, которая должна быть направлена на процесс самостоятельного добывания знаний, умений и навыков, исследование информации, ее сравнение, обобщения и анализе;

- формируется способность к самоорганизации, самостоятельной деятельности, самообразованию, саморазвитию и саморефлексии студентов;

- повышаются профессионально-ценностные установки, а также обеспечиваются условия к индивидуальному профессиональному росту.

**Приложение:** Рецензии.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Шилина И.Б., д.и.н., профессор

**Составители (разработчики):**

\_\_\_\_\_ Михайлова Татьяна Александровна, к.п.н., доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература*

1. Леньков, Р.В. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / Р.В. Леньков. – Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2017. – 192 с. – \* ; \*\*.
  2. Сафронова, В.М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебное пособие / В.М. Сафронова. – 4-е издание. – Москва : Академия, 2018. – 240 с. – \* ; \*\*.
  3. Управление инновационными проектами : учебное пособие / ред. В.Л. Попов. – Москва : Инфра-М, 2018. – 240 с. – \* ; \*\*.
- Взаимозаменяемо с:
- Ильенкова, С.Д. Управление инновационным проектом [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / С.Д. Ильенкова, С.Ю. Ягудин, В.В. Гужов ; под ред. С.Ю. Ягудина. – Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики ; Евразийский открытый институт, 2009. – 181 с. – \*\*\*. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=90749&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90749&sr=1) (дата обращения: 06.02.2019).

### *Дополнительная литература*

1. Канаян, В.А. Инновационные социальные технологии работы с несовершеннолетними и молодежью: от апробации и внедрения к образованию (на примере СПб ГБУ «КОНТАКТ») [Электронный ресурс] // Психическая депривация детей в трудной жизненной ситуации: образовательные технологии профилактики, реабилитации, сопровождения : сборник научных статей / ред. В.Н. Ослон, Е.В. Селенина. – Москва : МГППУ, 2013. – С. 39–46. – \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/childdeprivation/issue/68988.shtml> (дата обращения: 06.02.2023).
2. Леонтьева, В.В. Социальные проекты церкви в сфере попечения об инвалидах // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития : методический и практический журнал / ред. Н.Н. Малофеев, Н.В. Бабкина. – Москва, 2013. – № 4. – С. 39–41. – \*\*.
3. Панова, О.В. Социальные проекты в воспитании как фактор формирования ключевых компетенций // Педагогические технологии формирования креативной компетентности детей и взрослых в системе непрерывного образования : материалы V международной научно-практической конференции / ред. Э.К. Никитина. – Москва : Московский гуманитарный педагогический институт, 2010. – С. 178–183. – \*\*.
4. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (дата обращения: 06.02.2023).
5. Троцкий, М. Управление проектами [Электронный ресурс] / М. Троцкий. – Москва : Финансы и статистика, 2011. – 302 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86093> (дата обращения: 06.02.2023).

### *Периодические издания*

1. Журнал исследований социальной политики [Электронный ресурс]. – URL: <http://jsps.hse.ru/> (дата обращения: 06.02.2023).
2. Социологические исследования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 06.02.2023).

### 3.4. Электронные ресурсы и базы

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 06.02.2023).

2. ФОМ (Фонд Общественное Мнение) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fom.ru> (дата обращения: 06.02.2023).

3. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) [Электронный ресурс]. – URL: <http://wciom.ru> (дата обращения: 06.02.2023).

\* - наличие грифа УМО

\*\* - наличие в Фундаментальной библиотеке МГППУ

\*\*\* - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ





МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

 Шилина И.Б.  
(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**культурно-досуговая деятельность по месту жительства**  
(открытая часть)

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** «Молодежные инициативы в социальной сфере»  
(наименование профиля/специализации/программы)

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр  
(по ФГОС ВО)

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 год приема

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть


**Тип дисциплины:** вариативная по выбору

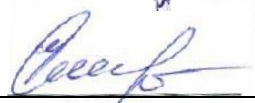
**Модуль Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ 3)**

Москва, 2023

**Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Культурно - досуговая деятельность по месту жительства» /сост. Кислова Инна Витальевна, Савченко Светлана Леонидовна – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 38 с.**

**Составители (разработчики):**

 Кислова Инна Витальевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

 Савченко Светлана Леонидовна, старший преподаватель кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**Рецензент (внешний):** Гордиенко Оксана Викторовна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры методики преподавания русского языка ФГБОУ ВО Московский педагогический государственный университет

**Рецензент (внутренний):** Бахчиева Ольга Александровна, доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Per. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5842

Кислова И.В., Савченко С.Л.  
ФГБОУ ВО МГППУ, 2023 г.

## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
1.1 Сокращения.....	5
1.2 Цели и задачи.....	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
1.4 Входные требования.....	6
1.5 Выходные требования.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	9
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	10
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	11
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	11
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий.....	12
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	13
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	13
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	16
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	17
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	20
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий.....	27
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	28
5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой.....	28
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине.....	29
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	32
6.1. Входной контроль.....	32
6.2. Выходной контроль.....	32
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	33
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	33
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	35
7.3. Образовательные технологии.....	36
Приложение 1.....	38

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Культурно-досуговая деятельность по месту жительства» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере») реализуется в *модуле* «Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ 3)» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 82 и профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

Дисциплина Культурно-досуговая деятельность по месту жительства относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» дисциплины по выбору.

**Цель дисциплины** - формирование знаний о сущности культурно-досуговой деятельности, ее теоретическом обосновании и способах реализации по месту жительства в условиях современного общества.

*Задачи дисциплины:*

- обучить студентов теоретическому осмыслению основных терминологических понятий;
- ознакомить с принципами организации культурно-досуговой деятельности по месту жительства;
- сформировать представление о системе социально-досуговых учреждений региона;
- выработать необходимые умения в самостоятельной оценке студентами культурно-досуговых стратегий современной молодежи;
- развить личностную позицию в отношении проблем культурной политики на региональном и федеральном уровнях.

*За дисциплиной закреплены компетенции:*

ПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной

ПК-2 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики;

ПК – 4 Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью.

Общая трудоемкость дисциплины Культурно-досуговая деятельность по месту жительства по Учебному плану составляет 6 зачётных единиц (216 часов), период обучения – 2 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

*Входной контроль:* не предусмотрено.

*Выходной контроль:* контрольная работа.

*Промежуточная аттестация* проводится в форме **зачета с оценкой**

Зачет с оценкой по дисциплине «Культурно-досуговая деятельность по месту жительства» проводится в традиционной форме.

# 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

## 1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительные общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

УК – универсальная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

## 1.2 Цели и задачи

**Цель дисциплины** - формирование знаний о сущности культурно-досуговой деятельности, ее теоретическом обосновании и способах реализации по месту жительства в условиях современного общества.

### **Задачи дисциплины:**

– Познакомить с принципами организации культурно-досуговой деятельности по месту жительства, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Сформировать представление о системе социально-досуговых учреждений региона, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

– Развить навыки самостоятельной оценки культурно-досуговых стратегий современной молодежи..., в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

## 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Культурно-досуговая деятельность по месту жительства» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Молодежные инициативы в социальной сфере» (далее – ОПОП ВО) по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.



Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 82 и профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

#### **1.4 Входные требования**

Дисциплина «Культурно-досуговая деятельность по месту жительства» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций, что не предполагает реализацию *входного контроля* в форме тестирования.

#### **1.5 Выходные требования**

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной, соответствующей ОПОП ВО «Молодежные инициативы в социальной сфере» по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью, принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины** и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине «Культурно-досуговая деятельность по месту жительства» проводится в традиционной форме.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
<i>Профессиональные компетенции:</i>				
ПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной	полностью	Нормативно-правовые акты в сфере культурно-досуговой работы с молодежью	Оптимизировать деятельность в области культурно-досуговой работы по месту жительства, использовать нормативно-правовые акты при реализации культурно-досуговой работы с молодежью по месту жительства	Навыками разработки программ в сфере культурно-досуговой деятельности по месту жительства с использованием нормативно-правовых актов
ПК-2 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики;	полностью	Сущность и содержание культурно-досуговой деятельности. Основные направления деятельности государственных и негосударственных служб по организации культурно-досуговой, деятельности. Методику подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий. Особенности работы с	Осуществлять и планировать разработку сценариев массовых мероприятий для молодежи в соответствии с задачами молодежной политики. Создавать условия для полноценного культурного развития молодежи. Квалифицированно анализировать современные проблемы подростков и молодежи	Инновационными технологиями культурно-досуговой деятельности.

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
		различными категориями молодежи.	и подбирать адекватные социально-культурные средства их решения	
ПК – 4 Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью.	полностью	Потенциал культурно-досуговой среды и ее факторов. Основы методики подготовки, организации и проведения различных формы досуга.	Осуществлять основные мероприятия при планировании и организации отдыха, досуга, творчества и оздоровления детей, подростков, молодежи. Планировать и организовывать работу с молодежью по месту жительства.	Приемами оптимизации взаимодействия специалиста с подростками и молодыми людьми с учетом возрастных и индивидуальных особенностей его развития в культурно-досуговой деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	Зач. Ед.	час. всего/*	в семестре №
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>0,89</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
Лекции (Л)	0,22	8/2*	8/2
Семинары (С)	0,17	6	6
Практические занятия (ПЗ)	0,44	16/4*	16/4
Групповые консультации (ГК)	0,06	2	2
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>5,11</b>	<b>184</b>	<b>184</b>

\* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3. Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование раздела	Зач. ед.	Трудоемкость по учебному плану									СР
			Всего/*	Академических часов								
				из них контактных								
				(всего/*)				КоР	СРР	Гк/Ик		
Лек	Сем	Пр	ЛПЗ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Семестр № X												
1.	Теория культурно-досуговой деятельности	1,9	70	2	6	-						62
2.	Технология культурно-досуговой деятельности	1,9	70	4	-	6						60
3.	Дифференцированный подход в организации культурно-досуговых программ	2,1	74	2	-	10						62
4.	Групповая консультация	0,1	2	-	-	-					2	-
<b>Всего</b>		<b>6</b>	<b>216</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>16</b>					<b>2</b>	<b>184</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>												

### 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Теория культурно-досуговой деятельности	Сущность культурно-досуговой деятельности Понятие культурно-досуговой инновации Культурно-досуговая деятельность по месту жительства Методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности	70
2	Технология культурно-досуговой деятельности	Содержание, формы, средства и методы культурно-досуговой деятельности Общая методика подготовки и проведения культурно-досуговых программ Массовые формы культурно-досуговой деятельности. Методика подготовки, организации и проведения массовых форм досуга. Групповые и индивидуальные формы культурно-досуговой деятельности Социально-психологические основы механизма функционирования технологии культурно-досуговой деятельности	70
3	Дифференцированный подход в организации культурно-досуговых программ	Основные направления и принципы культурно-воспитательной деятельности с подростками и молодежью Особенности работы с молодежной аудиторией Особенности работы с молодой семьей Социально-культурная адаптация молодых инвалидов Добровольные (волонтерские) объединения молодежи как форма организации социально-культурного досуга Традиционные формы культурно-досуговой, воспитательной работы с молодежью	74
4	Групповая консультация		2
	<b>Промежуточная аттестация</b> (зачет с оценкой)		
<b>Всего</b>			<b>216</b>

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### 2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>1</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Сущность культурно-досуговой деятельности	2	
1	2	Содержание, формы, средства и методы культурно-досуговой деятельности	2	
2	2	Общая методика подготовки и проведения культурно-досуговых программ	2	
1	3	Основные направления и принципы культурно-воспитательной деятельности с подростками и молодежью	2	2
<b>Всего</b>			8	2

### 2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
2	1	Понятие культурно-досуговой инновации	2	-
3	1	Культурно-досуговая деятельность по месту жительства	2	
4	1	Методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности	2	--
<b>Всего</b>			6	-

### 2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1				

<sup>1</sup> Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<sup>2</sup> Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
3	2	Массовые формы культурно-досуговой деятельности. Методика подготовки, организации и проведения массовых форм досуга.	2	
4	2	Групповые и индивидуальные формы культурно-досуговой деятельности	2	
5	2	Социально-психологические основы механизма функционирования технологии культурно-досуговой деятельности	2	
2	3	Особенности работы с молодежной аудиторией	2	
3	3	Особенности работы с молодой семьей	2	2
4	3	Социально-культурная адаптация молодых инвалидов	2	2
5	3	Добровольные (волонтерские) объединения молодежи как форма организации социально-культурного досуга	2	2
<b>Всего</b>			16	6

#### **2.2.4 Тематический план лабораторных занятий**

Не предусмотрены учебным планом.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 82 и профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по заданиям, ответам на вопросы (самоподготовки), выполненным к семинарским заданиям, на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в весенне-летнем семестре - 4 неделя марта - 1 неделя апреля. Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме.



**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод Контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Теория культурно-досуговой деятельности	Л № 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-1 ПК-2, ПК-4	открытая часть ФОС
		С № 2	Опрос	Вопросы для опроса	ПК-1 ПК-2, ПК-4	открытая часть ФОС
		С № 3	Опрос Учебная дискуссия	Вопросы для опроса Вопросы для обсуждения	ПК-1 ПК-2, ПК-4	открытая часть ФОС
		С № 4	Опрос	Вопросы для опроса	ПК-1 ПК-2, ПК-4	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 1</b>		<b>Тестирование</b>	Тестовые задания	ПК-1 ПК-2, ПК-4	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
2	Технология культурно-досуговой деятельности	Л № 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-1 ПК-2, ПК-4	открытая часть ФОС
		Л № 2	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-1 ПК-2, ПК-4	открытая часть ФОС
		ПЗ № 3	Опрос Практическое задание	Вопросы для опроса Индивидуальное задание	ПК-1 ПК-2, ПК-4	открытая часть ФОС
		ПЗ № 4	Опрос Практическое задание	Вопросы для опроса Индивидуальное задание	ПК-1 ПК-2, ПК-4	открытая часть ФОС
		ПЗ № 5	Опрос Практическое задание	Вопросы для опроса Индивидуальное задание	ПК-1 ПК-2, ПК-4	открытая часть ФОС
<b>Рубежный контроль по разделу 2</b>		<b>Тестирование</b>	Тестовые задания	ПК-1 ПК-2, ПК-4	Рубежный контроль закрытая часть ФОС	
3	Дифференцированный подход в организации культурно-досуговых программ	Л № 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля*	ПК-1 ПК-2, ПК-4	открытая часть ФОС
		ПЗ № 2	Опрос Практическое задание	Вопросы для опроса Индивидуальное задание	ПК-1 ПК-2, ПК-4	открытая часть ФОС
		ПЗ № 3	Опрос Практическое задание	Вопросы для опроса Индивидуальное задание	ПК-1 ПК-2, ПК-4	открытая часть ФОС

	ПЗ № 4	Опрос Практическое задание	Вопросы для опроса Индивидуальное задание*	ПК-1 ПК-2, ПК-4	открытая часть ФОС	
	ПЗ № 5	Опрос Практическое задание	Вопросы для опроса Индивидуальное задание*	ПК-1 ПК-2, ПК-4	открытая часть ФОС	
	ПЗ № 6	Опрос Практическое задание	Вопросы для опроса Индивидуальное задание*	ПК-1 ПК-2, ПК-4	открытая часть ФОС	
	<b>Рубежный контроль по разделу 3</b>		<b>Тестирование</b>	Тестовые задания	ПК-1 ПК-2, ПК-4	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
<b>Выходной контроль</b>			<b>Контрольная работа</b>	ПК-1 ПК-2, ПК-4	закрытая часть ФОС	
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	Зачет с оценкой		Вопросы к зачету с оценкой	ПК-1 ПК-2, ПК-4	открытая часть ФОС	

\*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

### 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Теория культурно-досуговой деятельности	<b>Вопросы самоконтроля:</b> Сущность культурно-досуговой деятельности. Современное состояние культурно-досуговой деятельности. Социальные функции культурно-досуговой деятельности. Целеполагание в культурно-досуговой деятельности. Парадигмальный подход к культурно-досуговой деятельности	О: [1], [2], [3] Д:[3],[4],[10] Э: [1],[2],[3],[4] П: [1],[2],[3],[4]
2	Технология культурно-досуговой деятельности	<b>Вопросы самоконтроля:</b> Содержание, формы, средства и методы культурно-досуговой деятельности. Методика культурно-досуговой деятельности. Закономерности методики культурно-досуговой деятельности. Содержание методики и ее роль в культурно-досуговой деятельности. Средства культурно-досуговой	О: [1], [2], [3] Д:[1],[2],[3],[4], [5], [6], [7], [8], [9], [10] Э: [1],[2],[3],[4] П: [1],[2],[3],[4]

		деятельности. Форма и ее значение в методике. Метод и его значение в методике культурно-досуговой деятельности. Общая методика подготовки и проведения культурно-досуговых программ. Понятие «культурно-досуговая программа». Основные компоненты культурно-досуговой программы. Субъекты и виды культурно-досуговых программ. Структура культурно-досуговой программы. Методика подготовки культурно-досуговой программы. Методы осуществления культурно-досуговой программы.	
3	Дифференцированный подход в организации культурно-досуговых программ	<b>Вопросы самоконтроля:</b> Основные направления и принципы культурно-воспитательной деятельности с подростками и молодежью. Современные направления культурно-досуговой работы с молодежью. Принципы культурно-досуговой деятельности с подростками и молодежью. Принципы культурно-досуговой среды. Воспитательный потенциал культурно-досуговой деятельности.	О: [1], [2], [3] Д: [1],[2],[3],[4], [5], [6], [7], [8], [9], [10] Э: [1],[2],[3],[4] П: [1],[2],[3],[4]

Примечание: \* указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:-периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

### 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
2	1	Теория культурно-досуговой деятельности	Понятие культурно-досуговой инновации	Опрос	<p><b>Вопросы к опросу:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность инноваций в культурно-досуговой деятельности.</li> <li>2. Современные технологии в проведении культурно-досуговых программ.</li> <li>3. Инновационные формы культурно-досуговой деятельности.</li> <li>4. Эксклюзивные культурно-досуговые программы</li> <li>5. Инновационные формы работы с молодежью в культурно-досуговых учреждениях.</li> </ol>

3	1	Теория культурно-досуговой деятельности	Культурно-досуговая деятельность по месту жительства	Опрос Учебная дискуссия	<p><b>Вопросы к опросу:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие досуга и особенности организации досуговой деятельности современных подростков и молодежи.</li> <li>2. Цели и задачи социального воспитания подростков и молодежи в досуговой деятельности.</li> <li>3. Организация, содержание и методика досуговой деятельности подростков в клубах по месту жительства.</li> <li>4. Клубы по месту жительства как субъекты организации досуговой деятельности современных детей и подростков.</li> <li>5. Модель организации работы с детьми и подростками по месту жительства на примере деятельности клуба.</li> </ol> <p><b>Вопросы для рассмотрения в рамках участия в учебной дискуссии:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нужны ли учреждения дополнительного образования для организации социального опыта подрастающего поколения.</li> <li>2. Интернет в культурно-досуговой деятельности: за и против.</li> <li>3. Досуг для молодежи: действительное и желаемое.</li> <li>4. Как укрепить здоровье молодежи?</li> </ol>
---	---	---	--	----------------------------	---

4	1	Теория культурно-досуговой деятельности	Методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности	Опрос	<p><b>Вопросы к опросу:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия: метод, методика, методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности.</li> <li>2. Сущность методического «обеспечения» и его отличие от методического «руководства».</li> <li>3. Организационно-административное руководство культурно-досуговой деятельностью и его взаимосвязь с методическим обеспечением.</li> <li>4. Объект и субъект методического обеспечения культурно-досуговой деятельности.</li> <li>5. Специфические особенности методического обеспечения культурно-досуговой деятельности.</li> <li>6. Цель и задачи методического обеспечения культурно-досуговой деятельности.</li> </ol>
---	---	---	---	-------	--

### ***5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий***

Таблица 8.2. **Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
3	2	Технология культурно-досуговой деятельности	Массовые формы культурно-досуговой деятельности. Методика подготовки, организации и проведения массовых форм досуга.	Опрос Практическое задание	<b>Вопросы к опросу:</b> 1. Понятие массовых форм культурно-досуговой деятельности. 2. Компоненты и элементы массовых форм культурно-досуговых программ, этапы подготовки праздника. 3. Технология массовых форм культурно-досуговой деятельности.  <b>Практическое задание:</b> 1. Раскройте структуру дискотечной программы



4	2	Технология культурно-досуговой деятельности	Групповые и индивидуальные формы культурно-досуговой деятельности	Опрос Практическое задание	<p><b>Вопросы к опросу:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика групповых форм культурно-досуговой деятельности.</li> <li>2. Характеристика индивидуальных форм культурно-досуговой деятельности.</li> </ol> <p><b>Практическое задание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать технологическую карту подготовки и проведения мероприятия (на выбор).</li> </ol> <table border="1" data-bbox="1559 523 2074 839"> <thead> <tr> <th data-bbox="1559 523 1731 799">Фаза мероприятия</th> <th data-bbox="1731 523 1904 799">Название должности работника, который может выполнить данную работу</th> <th data-bbox="1904 523 2074 799">Количество часов, необходимых для выполнения данной фазы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1559 799 1731 839"></td> <td data-bbox="1731 799 1904 839"></td> <td data-bbox="1904 799 2074 839"></td> </tr> </tbody> </table>	Фаза мероприятия	Название должности работника, который может выполнить данную работу	Количество часов, необходимых для выполнения данной фазы			
Фаза мероприятия	Название должности работника, который может выполнить данную работу	Количество часов, необходимых для выполнения данной фазы									

5	2	Технология культурно-досуговой деятельности	Социально-психологические основы механизма функционирования технологии культурно-досуговой деятельности	Опрос Практическое задание	<p><b>Вопросы к опросу:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регулирование социально-психологической атмосферы аудитории учреждения культуры.</li> <li>2. Социально-психологические механизмы функционирования технологии культурно-досуговой деятельности.</li> <li>3. Роль средств массовой информации в технологии культурно-досуговой деятельности.</li> </ol> <p><b>Практическое задание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте схему взаимосвязи средств массовой информации и учреждений культуры</li> </ol>
---	---	---	---	-------------------------------	--

2	3	Дифференцированный подход в организации культурно-досуговых программ	Особенности работы с молодежной аудиторией	Опрос Практическое задание	<p><b>Вопросы к опросу:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфика и содержание молодежного досуга.</li> <li>2. Психологические особенности молодежи как субъекта социально-культурной деятельности.</li> <li>3. Современные формы досуга молодежи.</li> </ol> <p><b>Практическое задание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить социокультурный и социально-педагогический потенциал территории ( района, города, поселка) для более полной координации по работе с молодежью. ( количество молодежи, перечень учебных заведений и их материальная база, наличие СМИ, перечень учреждений, ведущий работу с молодежью, кадровый потенциал, молодежные коллективы самодеятельного творчества, спортивных секций и групп и т.д.</li> </ol>
---	---	--	--	-------------------------------	--

3	3	Дифференцированный подход в организации культурно-досуговых программ	Особенности работы с молодой семьей	Опрос Практическое задание	<p><b>Вопросы к опросу:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные подходы к организации семейного досуга</li> <li>2. Культурно-досуговая деятельность молодых семей как элемент молодежной политики.</li> <li>3 Особенности культурно-досуговой деятельности молодых семей.</li> <li>4 Современное состояние организации культурно- досуговой деятельности молодых семей.</li> </ol> <p><b>Практическое задание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать особенности культурно-досуговых предпочтений молодой семьи.</li> </ol>
4	3	Дифференцированный подход в организации культурно-досуговых программ	Социально-культурная адаптация молодых инвалидов	Опрос Практическое задание*	<p><b>Вопросы к опросу:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация инвалидов в современных социо-культурных условиях</li> <li>2. Социокультурная работа с инвалидами.</li> </ol> <p><b>Практическое задание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте основные формы досуговой деятельности инвалидов.</li> </ol>

5	3	Дифференцированный подход в организации культурно-досуговых программ	Добровольные (волонтерские) объединения молодежи как форма организации социально-культурного досуга	Опрос Практическое задание*	<p><b>Вопросы к опросу:</b></p> <p>1. Волонтерство как способ организации досуговых мероприятий по месту жительства.</p> <p>2. Возможности волонтерской деятельности в организации досуга учащейся молодежи.</p> <p>2. Организация социально-культурной деятельности волонтерских объединений по формированию гражданской активности молодежи.</p> <p><b>Практическое задание:</b></p> <p>1. Заполните таблицу:</p> <table border="1" data-bbox="1556 667 2078 978"> <thead> <tr> <th data-bbox="1556 667 1731 943">Цели волонтерского движения в области социально-культурного досуга</th> <th data-bbox="1731 667 1906 943">Задачи волонтерского движения в области социально-культурного досуга</th> <th data-bbox="1906 667 2078 943">Методы работы волонтеров с молодежью в области социально-культурного досуга</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1556 943 1731 978"></td> <td data-bbox="1731 943 1906 978"></td> <td data-bbox="1906 943 2078 978"></td> </tr> </tbody> </table>	Цели волонтерского движения в области социально-культурного досуга	Задачи волонтерского движения в области социально-культурного досуга	Методы работы волонтеров с молодежью в области социально-культурного досуга			
Цели волонтерского движения в области социально-культурного досуга	Задачи волонтерского движения в области социально-культурного досуга	Методы работы волонтеров с молодежью в области социально-культурного досуга									

6	3	Дифференцированный подход в организации культурно-досуговых программ	Традиционные формы культурно-досуговой, воспитательной работы с молодежью	Опрос Практическое задание*	<p><b>Вопросы к опросу:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы как способ реализации содержания деятельности учреждений культуры.</li> <li>2. Характеристика традиционных форм культурно-досуговой, воспитательной работы с молодежью.</li> <li>3. Традиционные социально-культурные технологии в системе организации молодежного досуга в центрах.</li> </ol> <p><b>Практическое задание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести экспертизу досуговой программы на основе изучения текста программы, ее сценария и др.</li> </ol>
---	---	--	---	--------------------------------	---

#### 5.1.4 Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

## 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

### 5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой

(примерные <sup>3</sup>)

1. Современное состояние культурно-досуговой деятельности.
2. Социальные функции культурно-досуговой деятельности.
3. Целеполагание в культурно-досуговой деятельности.
4. Парадигмальный подход к культурно-досуговой деятельности
5. Методика культурно-досуговой деятельности.
6. Закономерности методики культурно-досуговой деятельности.
7. Содержание методики и ее роль в культурно-досуговой деятельности.
8. Средства культурно-досуговой деятельности?
9. Форма и ее значение в методике.
10. Метод и его значение в методике культурно-досуговой деятельности.
11. Понятие «культурно-досуговая программа». Основные компоненты культурно-досуговой программы.
12. Субъекты и виды культурно-досуговых программ.
13. Структура культурно-досуговой программы.
14. Методика подготовки культурно-досуговой программы.
15. Методы осуществления культурно-досуговой программы.
16. Современные направления культурно-досуговой работы с молодежью.
17. Принципы культурно-досуговой деятельности с подростками и молодежью.
18. Принципы культурно-досуговой среды.
19. Воспитательный потенциал культурно-досуговой деятельности.
20. Понятие и сущность инноваций в культурно-досуговой деятельности.
21. Современные технологии в проведении культурно-досуговых программ.
22. Инновационные формы культурно-досуговой деятельности.
23. Эксклюзивные культурно-досуговые программы
24. Инновационные формы работы с молодежью в культурно-досуговых учреждениях.
25. Понятие досуга и особенности организации досуговой деятельности современных подростков и молодежи.
26. Цели и задачи социального воспитания подростков и молодежи в досуговой деятельности.
27. Организация, содержание и методика досуговой деятельности подростков в клубах по месту жительства.
28. Клубы по месту жительства как субъекты организации досуговой деятельности современных детей и подростков.
29. Модель организации работы с детьми и подростками по месту жительства на примере деятельности клуба.
30. Понятия: метод, методика, методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности.

---

<sup>3</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

31. Сущность методического «обеспечения» и его отличие от методического «руководства».
32. Организационно-административное руководство культурно-досуговой деятельностью и его взаимосвязь с методическим обеспечением.
33. Объект и субъект методического обеспечения культурно-досуговой деятельности.
34. Специфические особенности методического обеспечения культурно-досуговой деятельности.
35. Цель и задачи методического обеспечения культурно-досуговой деятельности.
36. Понятие массовых форм культурно-досуговой деятельности.
37. Компоненты и элементы массовых форм культурно-досуговых программ, этапы подготовки праздника.
38. Технология массовых форм культурно-досуговой деятельности.
39. Характеристика групповых форм культурно-досуговой деятельности.
40. Характеристика индивидуальных форм культурно-досуговой деятельности.
41. Регулирование социально-психологической атмосферы аудитории учреждения культуры.
42. Социально-психологические механизмы функционирования технологии культурно-досуговой деятельности.
43. Роль средств массовой информации в технологии культурно-досуговой деятельности.
44. Специфика и содержание молодежного досуга.
45. Психологические особенности молодежи как субъекта социально-культурной деятельности.
46. Современные формы досуга молодежи.
47. Современные подходы к организации семейного досуга
48. Культурно-досуговая деятельность молодых семей как элемент молодежной политики.
49. Особенности культурно-досуговой деятельности молодых семей.
50. Современное состояние организации культурно-досуговой деятельности молодых семей.
51. Адаптация инвалидов в современных социокультурных условиях
52. Социокультурная работа с инвалидами.
53. Волонтерство как способ организации досуговых мероприятий по месту жительства.
54. Возможности волонтерской деятельности в организации досуга учащейся молодежи.
55. Организация социально-культурной деятельности волонтерских объединений по формированию гражданской активности молодежи.
56. Формы как способ реализации содержания деятельности учреждений культуры.
57. Характеристика традиционных форм культурно-досуговой, воспитательной работы с молодежью.
58. Традиционные социально-культурные технологии в системе организации молодежного досуга в центрах.

### **5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине**

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. а). Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине



Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
15..13	зачтено, 5, отлично	<p><b>Результат «зачтено, 5 (отлично)»</b> выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
12..10	зачтено, 4, хорошо	<p><b>Результат «зачтено, 4 (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	<p><b>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
6..0,1	не зачтено, 2, не удовлетворительно	<p><b>Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</b></p>

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1. Входной контроль

Входной контроль по дисциплине не предусмотрен.

### 6.2 Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине представлен контрольной работой. Темы контрольной работы к выходному контролю по дисциплине «Культурно-досуговая деятельность по месту жительства» сформированы с целью оценки усвоения обучающимися теоретических знаний и умений. Темы контрольной работы представлены в Фонде оценочных средств (закрытая часть).

Содержание выходного контроля дисциплины (контрольная работа) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля (контрольная работа)

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество Тем
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Раздел 1. Теория культурно-досуговой деятельности	Сущность культурно-досуговой деятельности Понятие культурно-досуговой инновации Культурно-досуговая деятельность по месту жительства Методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности	<b>6</b>
2	Раздел 2. Технология культурно-досуговой деятельности	Содержание, формы, средства и методы культурно-досуговой деятельности Общая методика подготовки и проведения культурно-досуговых программ Массовые формы культурно-досуговой деятельности. Методика подготовки, организации и проведения массовых форм досуга. Групповые и индивидуальные формы культурно-досуговой деятельности Социально-психологические основы механизма функционирования технологии культурно-досуговой деятельности	<b>10</b>

3	Раздел 3. Дифференцированный подход в организации культурно-досуговых программ	Основные направления и принципы культурно-воспитательной деятельности с подростками и молодежью Особенности работы с молодежной аудиторией Особенности работы с молодой семьей Социально-культурная адаптация молодых инвалидов Добровольные (волонтерские) объединения молодежи как форма организации социально-культурного досуга Традиционные формы культурно-досуговой, воспитательной работы с молодежью	6
<b>Всего</b>			<b>22</b>

Таблица 11. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины, (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

### 7.1 Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;

самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;  
занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Обучающийся, пропустивший *лабораторное занятие*, отрабатывает его, выполняя запланированные для данного занятия лабораторную (практическую) работу по методическим указаниям. Лабораторная (практическая) работа считается выполненной, если она защищена обучающимся на положительную оценку у преподавателя.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Культурно - досуговая деятельность по месту жительства определен зачёт с оценкой.

зачёт с оценкой по дисциплине Культурно - досуговая деятельность по месту жительства может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## **7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским/практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету с оценкой.* К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

### 7.3. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине «Культурно-досуговая деятельность по месту жительства» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Презентации по теме изложения;
- Учебная дискуссия.

**Презентации** - документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

*Презентация, созданная для самостоятельного изучения*, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

*Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.*

*Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.*

**«Учебная дискуссия»** выступает в различных конкретных формах, обусловленных задачами групповой деятельности. Обычно дискуссии проводятся с использованием метода анализа конкретной ситуации и методов группового самоанализа.

*Дискуссия проводится в несколько этапов:*

*Подготовительный* – участники делятся на дискуссионные группы, определяется тема дискуссии, предлагается список литературы, осуществляется знакомство с моделью анализа проблемы;

*Ход дискуссии* – предполагает постановку проблемного вопроса, завязку дискуссии, первичное обсуждение данных и выдвижение гипотез, анализ информации и обсуждение частных проблем, обсуждение мнений и точек зрения, подтверждение или опровержение гипотез;

*Подведение итогов дискуссии* – связано с обсуждением результатов работы (обсуждение вариантов решения, возможно вынесение общих выводов, оценка участников).

Целью проведения дискуссии является обучение, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

*Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

*Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

**Приложение:** Рецензии.



## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Основная литература

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 185 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471628> (дата обращения: 23.03.2019).
2. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 265 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00365-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450778> (дата обращения: 23.03.2019).
3. Юдина, А. И. Культурная политика: межкультурная коммуникация и международные культурные обмены : практическое пособие для вузов / А. И. Юдина, Л. С. Жукова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 47 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11591-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/457101> (дата обращения: 23.03.2019).

### 2. Дополнительная литература

1. Богдановская, В.И. Досуговая деятельность в социальной работе : учебно-методический комплекс по дисциплине : учебное пособие / В. И. Богдановская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Хакасский государственный университет им. М. Ф. Катанова". - Абакан : Хакасский государственный университет им. М. Ф. Катанова, 2018. – 67 с.
2. Михеева, Н. А. Молодежные центры как объект управления в системе организации досуга молодежи [Текст] : монография / Н. А. Михеева, О. В. Назарой ; М-во образования и науки Российской Федерации, Частное образовательное учреждение высш. проф. образования "Санкт-Петербургский ин-т экономики и упр.". - Санкт-Петербург : Р-Копи, 2015. – 122 с.
3. Молчанова, Н.В. Организация семейного досуга в условиях культурно-досуговых учреждений : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 510303 "Социально-культурная деятельность" / Н. В. Молчанова ; Комитет культуры Волгоградской области, государственное образовательное бюджетное учреждение культуры высшего образования "Волгоградский государственный институт искусств и культуры", Кафедра социально-культурной деятельности. – Волгоград : ИП Никулина М. Г., 2018. – 112 с.
4. Назарой, О.В. Методические рекомендации по организации досуговой деятельности в молодежных учреждениях (центрах) [Текст] : сборник / Гос. упр. образования Псковской обл., МБУ "Псковский гор. молодежный центр" ; [авт. и сост.] Назарой Олеся Викторовна. – Псков : Дизайн экспресс, 2015. – 118 с.
5. Паничева, А.К. Социально-культурная деятельность [Текст] : учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Руководство хореографическим любительским коллективом» / А. К. Паничева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего об

- разования «Воронежский государственный педагогический университет». Воронеж : Воронежский государственный педагогический университет, 2019. – 348 с.
6. Рыбалова, Т.В. Развлекательно-досуговая деятельность [Текст]. - Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета, 2015.
  7. Секретова, Л.В. Педагогика досуга [Текст] : учебное пособие / Л. В. Секретова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Изд-во Омского гос. ун-та, 2017. – 137 с.
  8. Суменко, Л.В. Организация досуга детей и подростков в условиях кризиса института семьи [Текст] : [учебно-методическое пособие] / Л. В. Суменко ; М-во образования и молодежной политики Ставропольского края, Гос. бюджетное образовательное учреждение высш. образования "Ставропольский гос. пед. ин-т". – Ставрополь : Бюро новостей, 2015. – 165 с.
  9. Сущенко, Л.А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ [Текст] : учебно-методическое пособие : направление подготовки 51.03.03 "Социально-культурная деятельность", профиль подготовки: "Менеджер детско-юношеского досуга", квалификация (степень) выпускника: "бакалавр", форма обучения: очная, заочная / Л. А. Сущенко ; Министерство культуры Российской Федерации ; ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный институт культуры", Факультет социально-культурных технологий, Кафедра социально-культурной деятельности. – Кемерово : Изд-во КемГИК, 2018. – 94 с.
  10. Ярошенко, Н.Н. Ценности досуга и "жизненная политика" / Н. Н. Ярошенко // Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России : монография. – Москва : МГУКИ, 2018. – С. 66-73;

### 3. Периодические издания

1. Журнал «Социологические исследования» [Электронный ресурс] // Институт социологии Российской академии наук. – URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 23.03.2019).
2. Журнал исследований социальной политики [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.jsps.ru> (дата обращения: 23.03.2019).
3. Отечественный журнал социальной работы [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.socialmag.info/domestic> (дата обращения: 23.03.2019).
4. Практика социальной работы [Электронный ресурс] : электронный журнал. – URL: <http://центрсемья.рф/> (дата обращения: 23.03.2019).

### 4. Электронные ресурсы и базы

1. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 23.03.2019).
2. Psychology [Электронный ресурс] // ScienceDirect. – \*\*\*. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/browse/sub/psychology> (дата обращения: 29.10.2020).
3. Science [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sciencemag.org/> (дата обращения: 23.03.2019).
4. Journal Citation Reports [Электронный ресурс] // Web of Knowledge. – \*\*\*. – URL: <http://admin-apps.webofknowledge.com/JCR/JCR?SID=S2%40aFAicD63ieecOpJ8> (дата обращения: 01.11.2020).
5. ProQuest [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <https://search.proquest.com/> (дата обращения: 23.03.2019).
6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] // Российская государственная библиотека. – \*\*\*. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 23.03.2019).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК



Шилина И.Б.

(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ СТАРТАПОВ (открытая часть)**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере  
(наименование профиля/специализации/программы)

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр  
(по ФГОС ВО)

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года приема

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Блок1 Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)

**Тип дисциплины:** вариативная по выбору

**Модуль № 4 «Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)**

**Наличие курсовой:** нет

Москва, 2023

**Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Теория и практика организации стартапов» /сост. Михайлова Т.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 40 с.**

**Составитель (разработчик):**

 Михайлова Т.А., доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**Рецензент (внешний):** Шакирова Э.Ф., кандидат педагогических наук, заместитель руководителя АНО «ШАНС»

**Рецензент (внутренний):** Айвазян А.А., кандидат политических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью, ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5845

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1 Сокращения.....	4
1.2 Цели и задачи.....	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
1.4 Входные требования.....	6
1.5 Выходные требования.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	8
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	9
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	9
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	10
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий.....	10
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	11
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	11
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	14
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	14
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	15
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий.....	17
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	18
5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой.....	18
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине.....	18
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	21
6.1. Входной контроль.....	21
6.2. Выходной контроль.....	21
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	22
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	22
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	23
7.3. Образовательные технологии.....	25
Приложение 1.....	27

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «**Теория и практика организации стартапов**» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере») реализуется в модуле «Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ 5)» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 82 и Профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

Дисциплина **Теория и практика организации стартапов** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» дисциплины по выбору.

*Цель дисциплины* – овладение студентами представлениями о стартап - проектах, целях и их результатах, особенностях и отличиях стартап-проектов от бизнес-планов.

*Задачи дисциплины:*

1. изучить особенности стартапов и требования инвесторов к ним; виды стартапов, мировые истории успехов стартапов; особенности управления стартап- проектами, экспресс-методы оценки компаний, способы представления проектов инвесторам, классические риски стартапов.

2. оценить бизнес-идею, рынок, конкурентов; изложить письменно бизнес- идею и стратегию стартапа, обосновать ее реализуемость, разработать план действий; составлять план маркетинговых мероприятий, в т.ч. используя методы продвижения проекта на начальной стадии в условиях ограниченности финансовых и кадровых ресурсов; оценить финансовые затраты стартапа.

3. овладеть методикой описания стартапа, расчетом показателей его эффективности и реализации

*За дисциплиной закреплены компетенции:*

ПК-3- Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков, молодежи при проектировании и реализации услуг в сфере молодежной политики

ПК – 4 Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью

Общая трудоемкость дисциплины **Теория и практика организации стартапов** по Учебному плану составляет 5 зачётных единиц (180 часов), период обучения – 1 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

*Входной контроль:* не предусмотрено.

*Выходной контроль:* тестирование.

*Промежуточная аттестация* проводится в форме **зачета с оценкой**

Зачет с оценкой по дисциплине **Теория и практика организации стартапов** проводится в традиционной форме.

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК –дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция  
Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)  
ИР – индивидуальная работа с обучающимися  
КоР – контрольная работа  
Л – лекция  
ЛР – лабораторная работа  
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)  
ОК – общекультурная компетенция  
ОПК – общепрофессиональная компетенция  
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения  
ПЗ – практическое занятие  
ПК – профессиональная компетенция  
РПД – рабочая программа дисциплины  
С – семинар  
СР – самостоятельная работа обучающегося  
СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»  
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

## 1.2 Цели и задачи

*Цель дисциплины* – овладение студентами представлениями о стартап - проектах, целях и их результатах, особенностях и отличиях стартап-проектов от бизнес-планов

*Задачи дисциплины:*

1. Познакомить с особенностями стартапов и требованиями инвесторов к ним; видами стартапов, мировыми историями успехов стартапов; особенностями управления стартап-проектами, экспресс-методами оценки компаний, способами представления проектов инвесторам, классическими рисками стартапов, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
2. Сформировать готовность к оценке бизнес-идеи, рынка, конкурентов; изложению письменно бизнес-идеи и стратегии стартапа, обоснованию ее реализуемости, разработки план действий; составлению плана маркетинговых мероприятий, в т.ч. используя методы продвижения проекта на начальной стадии в условиях ограниченности финансовых и кадровых ресурсов; оценки финансовых затрат стартапа, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.
3. Развить навыки описания стартапа, расчета показателей его эффективности и реализации, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

## 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория и практика организации стартапов» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере») относится к вариативной части Блока 1

«Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ 5).

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82.

#### **1.4 Входные требования**

Дисциплина «Теория и практика организации стартапов» предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций, что предполагает реализацию *входного контроля* в форме тестирования (см. пункт 5 настоящей программы).

#### **1.5 Выходные требования**

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной, соответствующей ОПОП ВО по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (профиль: Молодежные инициативы в социальной сфере), принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины** и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета с оценкой**.



Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
Профессиональные:				
ПК-3- Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков, молодежи при проектировании и реализации услуг в сфере молодежной политики	Полностью	- способы представления проектов инвесторам, классические риски стартапов, методы проектирования стартапов с учетом особенностей молодежи	- оценить финансовые затраты стартапа, проектировать стартапы	технологиями проектирования и реализации стартапа
ПК – 4 Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	Полностью	- особенности создания и развития стартапов - особенности организации стартапов специалистами по работе с молодежью - основы прогнозирования, моделирования и проектирования социальных процессов	-подготовить и презентовать авторский проект - планировать деятельность по подготовке и проведению стартапов; - применять основные нормативные правовые акты при контроле организации мероприятий в сфере молодежной политики - управленческие технологии, а также основы социального проектирования, в том числе формирования молодежных сообществ	Технологиями организации стартапов в деятельности подразделений в сфере работы с молодежью

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час. всего/*	в семестре №
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>0,7</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
Лекции (Л)	0,2	6/2*	6
Семинары (С)	0,1	4	4
Практические занятия (ПЗ)	0,4	14/4*	14
Лабораторные работы (ЛР)			
Групповые консультации (ГК)	0,1	2	2
Контрольная работа (КоР)			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР)			
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>4,2</b>	<b>154</b>	<b>154</b>

\* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование раздела	Зач. ед.	Трудоёмкость по учебному плану									СР
			Академических часов									
			Всего/*	из них контактных							Гк/Мк	
				(всего/*)								
Лек	Сем	Пр	ЛПЗ	КоР	СПР							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Семестр № 1</b>												
1	Теория организации деятельности стартапа	2,5	84	4	2	2					76	
2	Особенности создания и развития стартапов	2,5	96	2/2	2	12/4				2	78	
<b>Всего</b>			<b>180</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>14</b>				<b>2</b>	<b>154</b>	
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>			-								-	

\* в том числе практическая подготовка.

### 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Теория организации деятельности стартапа	Понятие стартапов. Организация обеспечение деятельности. Основные этапы развития стартапов Поиск и оценка причин успешности проекта на основе анализа исторического материалы.	84
2	Особенности создания и развития стартапов	Поиск и предварительная оценка перспективности стартапа. Поиск венчурных инвесторов. Примеры успешных проектов. Оценка причин успешности проектов. Экспертиза проектов. Подготовка и презентация авторского проекта	96
<b>Всего</b>			<b>180</b>

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### 2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>1</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Понятие стартапов. Организация обеспечение деятельности.	2	
2	1	Основные этапы развития стартапов	2	
5	2	Поиск и предварительная оценка перспективности стартапа	2	2
<b>Всего</b>			<b>6</b>	<b>2</b>

### 2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

№	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
3	1	Основные этапы развития стартапов	2	

<sup>1</sup> Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<sup>2</sup> Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
6	2	Поиск венчурных инвесторов.	2	
<b>Всего</b>			4	-

### 2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
4	1	Основные этапы развития стартапов Поиск и оценка причин успешности проекта	2	
7	2	Поиск и предварительная оценка перспективности стартапа	2	
8	2	Поиск и предварительная оценка перспективности стартапа	2	
9	2	Поиск венчурных инвесторов.	2	
10	2	Примеры успешных проектов. Оценка причин успешности проектов. Экспертиза проектов.	2	
11	2	Примеры успешных проектов. Оценка причин успешности проектов. Экспертиза проектов.	2	2
12	2	Подготовка и презентация авторского проекта	2	2
<b>Всего</b>			14	4

### 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» апреля 2015 г. № 369.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

### **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

#### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод Контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Теория организации деятельности стартапа	Л № 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
		Л № 2	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
		С № 3	Опрос	Вопросы для опроса	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
		ПР № 4	Практическая работа № 1	Групповое задание	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 1</b>	ПР № 3	<b>Контрольная работа</b>	Темы для контрольной работы	ПК-3; ПК - 4	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
2	Особенности создания и развития стартапов	Л № 5	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля*	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
		С № 6	Опрос	Вопросы для опроса	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
		ПР № 7	Практическая работа № 2	Групповое задание	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
		ПР № 8	Практическая работа № 3	Групповое задание	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
		ПР №9	Практическая работа № 4	Групповое задание	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
		ПР №10	Практическая работа № 5	Групповое задание	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
		ПР №11	Практическая работа № 6	Групповое задание*	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
		ПР №12	Практическая работа № 7	Групповое задание*	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 2</b>	ПР № 11	<b>Контрольная работа</b>	Темы для контрольной работы	ПК-3; ПК - 4	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		Зачет с оценкой		Вопросы к зачету с оценкой Тестовые задания	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС

\*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

### 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение*</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Теория организации деятельности стартапа	Понятие стартапов. Организация обеспечение деятельности. Основные этапы развития стартапов Поиск и оценка причин успешности проекта на основе анализа исторического материалы.	О: [1],[3] Д: [3],[4] [5],[6] Э: [1],[2],[3]
2	Особенности создания и развития стартапов	Поиск и предварительная оценка перспективности стартапа. Поиск венчурных инвесторов. Фандрайзинг. Примеры успешных проектов. Оценка причин успешности проектов. Экспертиза проектов. Подготовка и презентация авторского проекта	О: [2],[3] [4],[5] Д: [2],[3] Э: [4],[5]

### 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

<b>№ занятия</b>	<b>№ Раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>



<b>№ занятия</b>	<b>№ Раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
3	1	Теория организации деятельности стартапа	Основные этапы развития стартапов	Вопросы для опроса	Вопросы для опроса: Специфика проектов стартапа: значимость, риск, короткий операционный цикл. Классические стадии стартапа. Фазы стартапа: инвестиционная и операционная. Бизнес-план и стартап проект: общее и особенное. Методы получения обратной связи от клиентов для корректировки бизнес-модели. Новые проекты в высокотехнологичных отраслях (хайтек стартап).
6	2	Особенности создания и развития стартапов	Поиск венчурных инвесторов.	Вопросы для опроса	Вопросы для опроса: Типы инвесторов. Потенциальные инвесторы: фонды, венчурные капиталисты, меценаты и методы воздействия на них. Совет директоров как источник дополнительных возможностей для стартапов. Способы представления проекта инвесторам – бизнес-план, презентация инновационного проекта.

### 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы практических занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
4	1	Теория организации деятельности стартапа	Основные этапы развития стартапов Поиск и оценка причин успешности проекта	Практическое задание №1	Составить таблицу терминов с указанием источника цитирования. Описать этапы развития стартапа. Найти и представить в форме презентации (устной или электронной, по выбору) успешный стартап.
7	2	Особенности создания и развития стартапов	Поиск и предварительная оценка перспективности стартапа	Практическое задание № 2	Критерии оценки успешности стартапа. Эссе «Условия перспективности реализации стартапа»
8	2	Особенности создания и развития стартапов	Поиск и предварительная оценка перспективности стартапа	Практическое задание № 3	Критерии оценки успешности стартапа. Эссе «Условия перспективности реализации стартапа»
9		Особенности создания и развития стартапов	Поиск венчурных инвесторов. Фандрайзинг	Практическое задание № 4	Венчурные инвесторы: примеры, анализ их предпринимательских действий, влияющих на успех стартапа. Фандрайзинг как искусство привлечения ресурсов: разработка кейса.
10		Особенности создания и развития стартапов	Примеры успешных проектов. Оценка причин успешности проектов. Экспертиза проектов.	Практическое задание № 5	Экспертиза успешного проекта: критерии оценки, выбор экспертов, оценка социального и экономического эффекта стартапа.
11	2	Особенности создания и развития стартапов	Примеры успешных проектов. Оценка причин успешности проектов. Экспертиза проектов.	Практическое задание № 6*	Экспертиза успешного проекта: критерии оценки, выбор экспертов, оценка социального и экономического эффекта стартапа.

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы практических занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
12		Особенности создания и развития стартапов	Подготовка и презентация авторского проекта	Практическое задание № 7*	Разработка авторского проекта. Публичная защита авторского проекта (индивидуально или в составе команды).

#### **5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий**

Не предусмотрено учебным планом.

## 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

### 5.2.1. Вопросы для зачета с оценкой

(примерные <sup>3</sup>)

1. Понятие стартапа. Виды стартапов.
2. Мировые и российские истории успеха стартапов.
3. Бизнес-модель. Важность обратной связи с потребителями.
4. Использование «дорожных карт» технологий. Концепция Customer Development («Создание потребителя»).
5. Специфика проекта стартапа
6. Бизнес-модели для ИТ и интернет-проектов, телекоммуникационной отрасли, в биотехнологии, нанотехнологиях, энергетике и фармацевтике
7. Составление и анализ смет инвестиционных затрат стартапов.
8. Оценка затрат на открытие фирмы, на производство или оказание услуг.
9. Затраты на рыночное продвижение
10. Расчет денежных потоков.
11. Оценка эффективности стартап-проекта.
12. Составление маркетингового плана и маркетингового бюджета стартапа .
13. Расходы на команду и персонал. Эффективная команда стартапа – группа единомышленников.
14. Типы инвесторов. Потенциальные инвесторы: фонды, венчурные капиталисты, меценаты и методы воздействия на них.
15. Совет директоров как источник дополнительных возможностей для стартапов.
16. Способы представления проекта инвесторам – бизнес-план, презентация инновационного проекта.
17. Экспресс-методы оценки компаний.
18. Защита внутрикорпоративного стартапа перед лицами, принимающими решение о финансировании.
19. Самофинансирование.
20. Разработка календарного плана работ стартап-проекта
21. Анализ рисков стартап-проекта.
22. Управление изменениями проекта.

### 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
----------------------	---------------------	---

<sup>3</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>
15..13	зачтено, 5, отлично	<p><b>Результат «зачтено, 5 (отлично)»</b> выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
12..10	зачтено, 4, хорошо	<p><b>Результат «зачтено, 4 (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	<p><b>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
6..0,1	не зачтено, 2, не удовлетворительно	<p><b>Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</b></p>

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1. Входной контроль

**Входной контроль.** Входной контроль не предусмотрен.

### 6.2. Выходной контроль

одной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий) и практического задания (кейс-заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Теория и практика организации стартапов» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Теория организации деятельности стартапа	Основные этапы развития стартапов	20
2	Особенности создания и развития стартапов	Поиск венчурных инвесторов. Фандрайзинг	20
<b>Всего</b>			<b>40</b>

Таблица 13. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

### Примеры тестовых заданий выходного контроля

1. Какой из перечисленных характеристик объект не обладает:
  1. доступность;
  2. временность;
  3. последовательность разработки;
  4. уникальность продукта, услуги, результата.

2. Что является ключевым при оценке стартапа:
  1. выявленная актуальная проблема;
  2. конкретный полученный продукт;
  3. проверенные источники информации;
  4. тщательно продуманный план.
3. К какому умению относятся умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс:
  1. рефлексивное;
  2. поисковое;
  3. менеджерское;
  4. коммуникативное.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

лекции (занятия лекционного типа);  
семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);  
курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);  
групповые консультации;  
контрольную работу;  
индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;  
самостоятельная работа обучающихся;  
самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;  
занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету с оценкой.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и



мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Обучающийся, пропустивший *лабораторное* занятие, отрабатывает его, выполняя запланированные для данного занятия лабораторную (практическую) работу по методическим указаниям. Лабораторная (практическая) работа считается выполненной, если она защищена обучающимся на положительную оценку у преподавателя.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Теория и практика организации стартапов определен зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по дисциплине Теория и практика организации стартапов может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## **7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,

- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским/практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету с оценкой.* К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

### 7.3. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине «Теория и практика организации стартапов» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских и практических* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Анализ конкретных ситуаций
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «*Теория и практика организации стартапов*» в рамках семинарских и практических занятиях используются следующие *интерактивные* формы:

- Групповое обсуждение

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «*Теория и практика организации стартапов*» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: компьютеров, книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров и т.п.

«*Дискуссия*», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине, как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

**Метод мозгового штурма** – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

– одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

**Групповое обсуждение.** Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам, связанным с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

**Приложение:** Рецензии.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература*

1. Государственная молодежная политика: российская и мировая практика реализации в обществе инновационного потенциала новых поколений [Электронный ресурс] : научная монография / под общ. ред. В.А. Лукова. – Москва : Издательство Московского гуманитарного университета, 2013. – 718 с. – URL: <http://www.hdirussia.ru/assets/files/Books/State-Youth-Policy.pdf> (дата обращения: 10.11.2023).
2. Организация работы с молодежью [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Е.П. Агапова, Л.С. Деточенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 738 с. – \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866> (дата обращения: 10.11.2023).

### *Дополнительная литература*

1. Юзефовичус, Т.А. Технология социальной работы с молодежью : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Юзефовичус Т.А. – Москва : Академия, 2018. – 224 с. – \*\*. Взаимозаменяемо с:  
Покровская, Е.М. Организация работы с молодежью [Электронный ресурс] : практическое руководство / Е.М. Покровская, Л.В. Смольникова. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 112 с. – \*\*\*. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=480888&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480888&sr=1) (дата обращения: 10.11.2023).
2. Rustam, Mohammed Ali. Youth and globalism [Электронный ресурс] : a perspective / Mohammed Ali Rustam. – WAY, World Assembly of Youth. – Melaka : WAY, 2004. – 111 p. // WAY. – URL: <http://www.way.org.my/books/category/youth-and-globalism-a-perspective> (дата обращения: 10.11.2023).

### *Периодические издания*

1. Молодежная политика: зарубежный и отечественный опыт [Электронный ресурс] // Аналитический вестник. Серия: Развитие России. – 2018. – № 4 (321). – URL: [http://council.gov.ru/activity/analytics/analytical\\_bulletins/25785](http://council.gov.ru/activity/analytics/analytical_bulletins/25785) (дата обращения: 07.09.2023).

### *Электронные ресурсы и базы*

1. Росмолодежь [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fadm.gov.ru/> (дата обращения: 12.11.2023).
2. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 12.11.22).
3. ВЦИОМ [Электронный ресурс]. – URL: <http://wciom.ru> (дата обращения: 12.11.22).
4. Council of Europe [Электронный ресурс]. – URL: [www.coe.int/youth](http://www.coe.int/youth) (дата обращения: 10.11.2023).
5. Национальный Совет молодежных и детских объединений России [Электронный ресурс]. – URL: [www.youthrussia.ru](http://www.youthrussia.ru) (дата обращения: 10.11.2023).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

 Шилина И.Б.  
(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Создание открытых сервисов информационного сопровождения молодежных  
инициатив  
(открытая часть)**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр  
(по ФГОС ВО)

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года приема

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Блок 1 Дисциплина (модули)» вариативная часть

**Тип дисциплины:** вариативная по выбору


**Модуль Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)**

**Наличие курсовой:** нет

Москва, 2023

**Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Создание открытых сервисов информационного сопровождения молодежных инициатив» /сост. Шилин А.Ю. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 35 с.**

**Составители (разработчики):**

 Шилин А.Ю. старший преподаватель кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**Рецензент (внешний):** Кокурин Алексей Владимирович, кандидат психологических наук, профессор кафедры научных основ экстремальной психологии факультета экстремальной психологии

**Рецензент (внутренний):** Роготень Наталья Николаевна, кандидат географических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодёжью

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5846

Шилин А.Ю., 2023  
ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1 Сокращения.....	4
1.2 Цели и задачи.....	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
1.4 Входные требования.....	6
1.5 Выходные требования.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	9
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	10
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	10
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	11
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий.....	11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	13
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	14
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	15
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий.....	16
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	17
5.2.1. Вопросы к зачету с оценкой.....	17
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине.....	18
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	20
6.1. Входной контроль.....	20
6.2. Выходной контроль.....	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	21
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	21
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	23
7.3. Образовательные технологии.....	24
Приложение 1.....	27



## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Создание открытых сервисов информационного сопровождения молодежных инициатив» Дисциплины (модули) по выбору» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере», реализуется в модуле «Дисциплины по выбору», составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 82 от 05.02.2018 и Профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н

Дисциплина «Создание открытых сервисов информационного сопровождения молодежных инициатив» относится к дисциплинам по выбору.

Цель дисциплины - Создание открытых сервисов информационного сопровождения молодежных инициатив – формирование навыков комплексной информационной подготовки и информационного сопровождения молодежных инициатив.

*Задачи дисциплины:*

- изучение сущности, содержания, видовой классификации информационных технологий;
- анализ динамики развития особенностей молодежи и молодежных организаций;
- выявление и раскрытие практик реализации молодежных инициатив;
- моделирование и проектирование открытых сервисов информационного сопровождения.

*За дисциплиной закреплены компетенции:*

ПК-3: Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков, молодежи при проектировании и реализации услуг в сфере молодежной политики.

ПК – 4 Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью

Общая трудоемкость дисциплины «Создание открытых сервисов информационного сопровождения молодежных инициатив» по Учебному плану составляет 5 зачётные единицы (180 часов), период обучения – 1 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

*Входной контроль:* не предусмотрен.

*Выходной контроль:* тестирование

*Промежуточная аттестация* проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой по дисциплине «Создание открытых сервисов информационного сопровождения молодежных инициатив» проводится в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)», в котором реализуется данная дисциплина.

.

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися  
КоР – контрольная работа  
Л – лекция  
ЛР – лабораторная работа  
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)  
ОК – общекультурная компетенция  
ОПК – общепрофессиональная компетенция  
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения  
ПЗ – практическое занятие  
ПК – профессиональная компетенция  
РПД – рабочая программа дисциплины  
С – семинар  
СР – самостоятельная работа обучающегося  
СПР - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»  
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения..

## 1.2 Цели и задачи

**Цель дисциплины** – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к созданию открытых сервисов информационного сопровождения молодежных инициатив – формированию навыков комплексной информационной подготовки и информационного сопровождения молодежных инициатив

### **Задачи дисциплины:**

- Познакомить с сущностью, содержанием, видовой классификации информационных технологий, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- Сформировать готовность к выявлению и раскрытию практик реализации молодежных инициатив, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.
- Развить навыки моделирование и проектирование открытых сервисов информационного сопровождения, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

## 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Создание открытых сервисов информационного сопровождения молодежных инициатив» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы Молодежные инициативы в социальной сфере) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)*.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 и Профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н

#### 1.4 Входные требования

Дисциплина «Создание открытых сервисов информационного сопровождения молодежных инициатив» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области профессионального взаимодействия, что не предполагает реализацию *входного контроля*.

#### 1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной, соответствующей ОПОП ВО по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере»), принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, Профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н

**Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачёта с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине Теория и практика организации стартапов может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
Профессиональные:				
ПК-3- Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков, молодежи при проектировании и реализации услуг в сфере молодежной политики	Полностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-педагогические и психологические основы работы с молодежью</li> <li>- киберсоциализация молодежи</li> <li>- социальные медиа технологии в работе с молодежью</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при проектировании и реализации услуг в сфере молодежной политики учитывать особенности молодежи</li> <li>- использовать технологии работы с информацией, базами данных</li> <li>- использовать социальные медиа технологии в работе с молодежью</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основами проектирования и реализации услуг в сфере работы с молодежью с учетом особенностей молодежи</li> </ul>
ПК – 4 Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	Полностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые знания принципов построения и наполнения сайтов, основы интернет-маркетинговых инструментов (контекстная реклама, медийная реклама), работы в фото- и видеоредакторах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести блогов в социальных сетях, информационные сообщения в интернет-сообществах, мониторинг позитивного и негативного фона, оптимизация медиaprостранства</li> <li>- разрабатывать стратегию продвижения сайта, рекламную интернет-кампанию, контролировать репутацию компании в сети, создание и размещение качественного контента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (социальные сети)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Навыками разработки стратегии продвижения сайта, рекламную интернет-кампанию, контролировать репутацию компании в сети, создание и размещение качественного контента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (социальные сети)</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
			телекоммуникационной сети "Интернет" (социальные сети)	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	Зач. Ед.	час. всего/*	в семестре №
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>0,8</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
Лекции (Л)	0,2	6/2*	6
Семинары (С)	0,1	4	4
Практические занятия (ПЗ)	0,4	14/4*	14
Лабораторные работы (ЛР)			
Групповые консультации (ГК)	0,1	2	2
Контрольная работа (КоР)	-		--
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР)	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>4,2</b>	<b>154</b>	<b>154</b>

\* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3. Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование раздела	Зач. ед.	Трудоемкость по учебному плану									СР
			Всего/*	Академических часов								
				из них контактных								
				(всего/*)								
Лек	Сем	Пр	ЛПЗ	КоР	СПР	Гк/Ик						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Семестр № 1</b>												
2	Диджитализация коммуникативных технологий	5	180	6/2*	4	14					2	154
<b>Всего</b>		<b>5</b>	<b>180</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>14/4*</b>					<b>2</b>	<b>154</b>
<i>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</i>												

\* в том числе практическая подготовка.

### 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ разде	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во ч асов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Диджитализация ко ммуникативных тех нологий	Трансформация коммуникативных технологий пос редством развития медиа среды и анализ киберсоц иализации молодежи.	180
<b>Всего</b>			180

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### 2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий				
№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>1</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Киберсоциализация молодежи	2	
2	1	Коммуникативные технологии в условиях дид житализации общества	2	
3	1	Медиатехнологии в работе с молодежью	2	2
<b>Всего</b>			6	2

### 2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1,2	1	Самоидентификация молодежи в online пространстве	4	
<b>Всего</b>			4	

<sup>1</sup> Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<sup>2</sup> Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

### 2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1,2,3	1	Диджител технологии в работе с молодежью	6	
4,5,6,7	1	Социальные медиа технологии в работе с молодежью	8	4
<b>Всего</b>			14	4

### 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

## 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

## 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 82.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.



Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на контрольной неделе. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Диджитализация коммуникативных технологий	Лекция № 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
		СЗ № 1,2	Практическая работа 1	Темы для докладов Вопросы для опроса	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
		Лекция № 2	Самоконтроль	Групповое задание Практические задачи	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
		ПЗ № 1-3	Практическая работа 2	Групповое задание Практические задачи	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
		Лекция № 3	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля *	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
		ПЗ № 4-7	Практическая работа 3	Групповое задание* Практические задачи*	ПК-3; ПК - 4	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 1</b>	ПЗ № 7	<b>Тестирование</b> <b>Контрольная работа</b>	Тестовые задания Контрольная работа	ПК-3; ПК - 4	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	Зачет с оценкой		Вопросы к зачету с оценкой	ПК-3; ПК - 4	Открытая часть ФОС	

\*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

### 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Диджитализация коммуникативных технологий	<p><b>Тема 1.1.</b> 1. Социализация молодежи 2. Диджитализация как фактор развития личности 3. Структурно-функциональный анализ современного общества</p> <p><b>Тема 1.2.</b> 1. Диджитал технологии 2. Медиафрейм в работе с молодежью 3. Сущность личности в online пространстве</p> <p><b>Тема 1.3.</b> 1. Социальный медиа маркетинг в работе с молодежью 2. Коммуникативные технологии в online среде 3. Социальный агент в медиафрейме</p>	<p>О: [1],[2]  Д: [2],[5]  Э: [1],[2]</p>

### 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1,2	1	Диджитализация коммуникативных технологий	Самоидентификация молодежи в online пространстве	Практическая работа 1	<p>Индивидуальное задание:  Проанализируйте способы, формы и средства самоидентификации молодежи в online пространстве, через призму ключевых индикаторов:  1. Способ самоидентификации  2. Социологи, изучавшие данное направление самоидентификации (Автор, годы жизни, краткое описание социологического подхода, на который вы опираетесь)  3. Цели самоидентификации  4. Результаты самоидентификации</p> <p>Групповое задание:  Проведите анализ зарубежных и отечественных авторов на предмет исследования самоидентификации молодежи в online пространстве. На основан</p>

					<p>ии изученного материала, подготовьте собственное исследование самоидентификации молодежи в online пространстве.</p> <p>Критерии исследования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель исследования</li> <li>2. Задачи исследования</li> <li>3. Методы исследования</li> <li>4. Форма исследования</li> <li>5. Социологические теории, на которые вы опирались при составлении исследования.</li> <li>6. Результаты исследования</li> <li>7. ваш собственный вывод о процессе самоидентификации молодежи в online пространстве</li> </ol>
--	--	--	--	--	--

### 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1-3	1	Диджитализация коммуникативных технологий	Диджитал технологии в работе с молодежью	Практическая работа 2	<p>И н д и в и д у а л ь н ы е з а д а н и я :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировав отечественных и зарубежных авторов на тему использования диджитал технологий в работе с молодежью, необходимо описать авторскую диджитал технологию, направленную на работу с данной целевой группой</li> <li>2. Сделайте анализ наиболее распространенных диджитал технологий при работе с молодежью</li> </ol> <p>Г р у п п о в о е з а д а н и е :</p> <p>Провести анализ диджитал технологий, испол</p>

					<p>взующихся при работе с молодежью в рамках г л о б а л и з а ц и и .  Работа должна содержать :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диджитал технологии, существующие для работы с молодежью</li> <li>2. Авторов диджитал - технологий</li> <li>3. Карту мира с описанием диджитал технологий, применяемых при работе с молодежью</li> <li>4. Ваш собственный вывод о необходимости и спользования диджитал технологий при работ е с м о л о д е ж ь ю</li> <li>5. Ссылки, на использованные источники</li> </ol>
4-7	1	Диджитализация коммуникативных технологий	Социальные медиа технологии в работе с молодежью	Практическая работа 3*	<p><b>Индивидуальные задания*:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведите анализ социальных медиа и их популярности среди молодежи.</li> <li>2. Проанализируйте существующие социальные медиа, назовите наиболее востребованные компоненты медийного пространства для работы с молодежью.</li> </ol> <p>Групповое задание*:</p> <p>На основании анализа существующих социальных медиа, создайте собственное социальное медиа, как средство работы с молодежью.</p> <p>Работа должна содержать :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 . Название</li> <li>2. Цель создание социально-медийного пространства с т в а</li> <li>3 . З а д а ч и</li> <li>3. Ключевые компоненты медиа пространства и их значимость в сфере работы с молодежью</li> <li>4. Ваш собственный вывод о влиянии медиа среды на культуру молодежи.</li> </ol>

#### 5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

## **5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

### **5.2.1. Вопросы к зачету с оценкой**

(примерные <sup>3</sup>)

1. Понятие медиакommunikации.
2. Современные медиа как система: понятие, структура, элементы.
3. Типология и уровни медиасистем.
4. Компаративный анализ советской и российской, актуальных американской, европейской и российской медиасистем.
5. Характеристики современной медиакommunikации.
6. О различении понятий СМК и журналистика.
7. Новые функции медиа. СМК в структуре свободного времени.
8. Гедонистическая функция медиа.
9. СМК как сдвоенный рынок информации и услуг.
10. Экономическая коммуникация медиасистемы.
11. Рынок как фактор становления медиасистемы в постсоветской России и проблемы институализации СМК.
12. Практика и теория медиабизнеса.
13. Медиаменеджмент как новое направление теории медиа.
14. Интегрированные маркетинговые коммуникации СМК.
15. Новые виды СМК и новые форматы медиакommunikации.
16. Новые форматы взаимодействия СМК и аудитории.
17. Интерактивные каналы коммуникации и повышение активности аудитории.
18. Активная аудитория как субъект медиасистемы.
19. Просьюмер как актор медиакommunikации и формирование новой типологии аудитории СМК.
20. Российская специфика аудиторий медиа.
21. «Гражданские журналисты», блогеры в современной медиакommunikации.
22. Теории коммуникации печатных СМИ.
23. Теоретические исследования радиокommunikации.
24. Телевизионная коммуникация как предмет теоретического изучения.
25. Интернет-коммуникация и существенные трансформации медиасистемы: новые теоретические концепции.
26. Конвергенция и новые подходы к формированию теоретических концепций медиаиндустрии.
27. Типология угроз и коммуникационных барьеров медиасистемы.
28. Технологии коммунцирования медиа: уровни, типы, виды, форматы.
29. Язык массмедиа как объект междисциплинарного исследования.
30. Язык СМК как особый язык социального взаимодействия.
31. Семиотический, герменевтический, риторический, психологический, когнитивный, лингвопрагматический, социологический аспекты изучения языка СМК.
32. Медiateкст как тип текста и элемент коммуникационного процесса.
33. Тенденции трансформации медиа в XXI веке и современные теоретические концепции.

---

<sup>3</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

34. Частнонаучные и нормативные теории медиа XXI века.

35. Медиалогия как новая комплексная гуманитарная дисциплина.

### 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. а). Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
15..13	зачтено, 5, отлично	<p><b>Результат «зачтено, 5 (отлично)»</b> выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
12..10	зачтено, 4, хорошо	<p><b>Результат «зачтено, 4 (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты</p>

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>рубежного контроля продемонстрировал <b>хорошую степень овладения программным материалом</b>.</p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний)</b>.</p>
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	<p><b>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом</b>.</p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный</b>.</p>
6..0,1	не зачтено, 2, не удовлетворительно	<p><b>Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом</b>.</p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как</p>



Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. <b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</b>

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1. Входной контроль

Входной контроль по дисциплине «Создание открытых сервисов информационного сопровождения молодежных инициатив» не предусмотрен.

### 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Создание открытых сервисов информационного сопровождения молодежных инициатив» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Диджитализация коммуникативных технологий	Коммуникативные технологии. Средства массовой информации и медиа среда. Киберсоциализация молодежи.	344
<b>Всего</b>			344

Таблица 13. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

### **Примеры тестовых заданий выходного контроля**

Информация - это:

1. Предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений
2. Сообщения, находящиеся в памяти компьютера
3. Сообщения, находящиеся в хранилищах данных
4. Сообщения, зафиксированные на машинных носителях

### **Задание 2**

Дайте определение процессу информатизации общества:

1. Процесс внедрения во все сферы жизни человека информационных технологий
2. Процесс передачи информации в интернет-пространстве
3. Процесс внедрения новых технологий в социальную сферу жизни человека
4. Процесс трансформации производства

### **Кейс-задание**

По результатам многих исследований, большинство опрошенных студентов считают Интернет сферой своей повседневной жизни, мульти ресурсом, предоставляющим возможность интегрироваться в образовательный процесс, адаптироваться к современной ситуации. По мнению студентов, Интернет бесспорно, является главным (если не единственным) каналом информации для подготовки к учебным занятиям, существенно потеснив или исключившим все другие. При этом отмечается «режим постоянного пребывания в Интернете», нередко в ущерб другим формам организации досуга, в определённой степени экранируются воздействия других агентов социализации.

#### **Вопросы и задания:**

1. Какую функции выполняет интернет-пространство для современного студенчества?
2. Как Вы считаете, какие интернет - технологии работы с молодежью наиболее эффективны? Существуют ли риски при использовании интернет-технологий при работе с молодежью? Ответ обоснуйте

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- контрольную работу;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

самостоятельная работа обучающихся;  
самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;  
занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашние задания, осуществляют подготовку к зачету с оценкой.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Обучающийся, пропустивший *лабораторное занятие*, отрабатывает его, выполняя запланированные для данного занятия лабораторную (практическую) работу по

методическим указаниям. Лабораторная (практическая) работа считается выполненной, если она защищена обучающимся на положительную оценку у преподавателя.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Теория и практика организации стартапов определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине Теория и практика организации стартапов может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## **7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским/практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету с оценкой.* К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

### 7.3. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине «Создание открытых сервисов информационного сопровождения молодежных инициатив» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских и практических* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Анализ конкретных ситуаций
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Создание открытых сервисов информационного сопровождения молодежных инициатив» в рамках *семинарских и практических* занятиях используются следующие *интерактивные* формы:

- Групповое обсуждение

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Создание открытых сервисов информационного сопровождения молодежных инициатив» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: компьютеров, книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров и т.п.

*«Дискуссия»*, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине, как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

**Метод мозгового штурма** – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

– одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

**Групповое обсуждение.** Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В

частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам, связанным с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература*

1. Государственная молодежная политика: российская и мировая практика реализации в обществе инновационного потенциала новых поколений [Электронный ресурс] : научная монография / под общ. ред. В.А. Лукова. – Москва : Издательство Московского гуманитарного университета, 2013. – 718 с. – URL: <http://www.hdirussia.ru/assets/files/Books/State-Youth-Policy.pdf> (дата обращения: 10.11.2023).
2. Организация работы с молодежью [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Е.П. Агапова, Л.С. Деточенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 738 с. – \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866> (дата обращения: 10.11.2023).

### *Дополнительная литература*

1. Юзефовичус, Т.А. Технология социальной работы с молодежью : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Юзефовичус Т.А. – Москва : Академия, 2018. – 224 с. – \*\*. Взаимозаменяемо с: Покровская, Е.М. Организация работы с молодежью [Электронный ресурс] : практическое руководство / Е.М. Покровская, Л.В. Смольникова. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 112 с. – \*\*\*. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=480888&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480888&sr=1) (дата обращения: 10.11.2023).
2. Rustam, Mohammed Ali. Youth and globalism [Электронный ресурс] : a perspective / Mohammed Ali Rustam. – WAY, World Assembly of Youth. – Melaka : WAY, 2004. – 111 p. // WAY. – URL: <http://www.way.org.my/books/category/youth-and-globalism-a-perspective> (дата обращения: 10.11.2023).

### *Периодические издания*

1. Молодежная политика: зарубежный и отечественный опыт [Электронный ресурс] // Аналитический вестник. Серия: Развитие России. – 2018. – № 4 (321). – URL: [http://council.gov.ru/activity/analytics/analytical\\_bulletins/25785](http://council.gov.ru/activity/analytics/analytical_bulletins/25785) (дата обращения: 07.09.2023).

### *Электронные ресурсы и базы*

1. Росмолодежь [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fadm.gov.ru/> (дата обращения: 12.11.2023).
2. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 12.11.22).
3. ВЦИОМ [Электронный ресурс]. – URL: <http://wciom.ru> (дата обращения: 12.11.22).
4. Council of Europe [Электронный ресурс]. – URL: [www.coe.int/youth](http://www.coe.int/youth) (дата обращения: 10.11.2023).
5. Национальный Совет молодежных и детских объединений России [Электронный ресурс]. – URL: [www.youthrussia.ru](http://www.youthrussia.ru) (дата обращения: 10.11.2023).





МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

Шилина И.Б.  
(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организация научно- педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях**  
(открытая часть)

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОПВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере  
(наименование профиля/специализации/программы)

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр  
(по ФГОС ВО)

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года приема

**Дисциплина в структуре ОПОПВО:** Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

**Тип дисциплины:** вариативная по выбору


**Модуль № 4:** «Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)»

**Наличие курсовой:** нет

Москва, 2023

**Рабочая программа дисциплины «Организация научно- педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях» /сост. О.Г. Прохорова – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. - 38 с.**

**Составитель (разработчик):**

 О.Г. Прохорова, д.п.н., профессор кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**Рецензент (внешний):** Михалкин Николай Васильевич, доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой философии и гуманитарных наук ФГБОУ ВО МГППУ

**Рецензент (внутренний):** Бахчиева Ольга Александровна, доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программ и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  /Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5843

Прохорова О.Г. 2023  
ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1 Сокращения.....	4
1.2 Цели и задачи.....	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
1.4 Входные требования.....	6
1.5. Выходные требования.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	9
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	11
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	11
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	12
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий.....	13
2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая проект/работа).....	13
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	13
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	13
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	16
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	17
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	23
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	26
5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль).....	26
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине.....	28
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	29
6.1. Входной контроль.....	29
6.2. Выходной контроль.....	29
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	31
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	31
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	32
7.3. Образовательные технологии.....	34
Приложение 1.....	37

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Организация научно- педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере») реализуется в модуле Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ 4) и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80, Профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н и на основании анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, с учетом требований Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей с учетом области и вида профессиональной деятельности.

Дисциплина «Организация научно- педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» дисциплины по выбору.

*Цель дисциплины* – изучение основных направлений научной и педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях.

Задачи изучения дисциплины:

- умение участвовать в разработке программ учебных дисциплин и курсов;
- способность применять участие в постановке и модернизации отдельных лабораторных работ и практикумов по дисциплинам профилей направления;
- иметь навыки проводить отдельные виды аудиторных учебных лабораторных и практических занятий;
- умение применять новые образовательные технологии, включая системы компьютерного и дистанционного обучения.

*За дисциплиной закреплены профессиональные компетенции:*

ПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики

ПК – 5 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области социальной работы;

Общая трудоемкость дисциплины «Организация научно- педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях» по Учебному плану составляет 7 зачётных единиц (252 часов), период обучения – 3 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

*Входной контроль:* не предусмотрено.

*Выходной контроль:* тестирование и кейс-задания

*Промежуточная аттестация* проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине «Организация научно- педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях» проводится в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)», в котором реализуется данная дисциплина.

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица  
ДОК – дополнительные общекультурные компетенции  
ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция  
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция  
Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)  
ИР – индивидуальная работа с обучающимися  
КоР – контрольная работа  
Л – лекция  
ЛР – лабораторная работа  
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)  
ОК – общекультурная компетенция  
ОПК – общепрофессиональная компетенция  
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения  
ПЗ – практическое занятие  
ПК – профессиональная компетенция  
РПД – рабочая программа дисциплины  
С – семинар  
СР – самостоятельная работа обучающегося  
СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»  
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

## 1.2 Цели и задачи

*Цель дисциплины* – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих владение научно-обоснованными методами и технологиями социально-педагогических исследований.

Для достижения цели определены *задачи дисциплины*:

- познакомить с научными методами и технологиями в социально-педагогических исследованиях;
- сформировать целостное представление о научных методах и технологиях в социально-педагогических исследованиях, способствующих личностному росту студентов, повышению их компетентности в области организации работы с молодежью и продвижению молодежных инициатив в социальной сфере;
- развивать навыки социально-педагогических исследований через понимание основных теоретических и методологических подходов.

## 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация научно- педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере») и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме модуля Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ 4).

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 82.

#### **1.4 Входные требования**

Дисциплина «Организация научно- педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области социально-гуманитарных знаний, что не предполагает реализацию входного контроля в форме тестирования.

#### **1.5. Выходные требования**

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной соответствующей ОПОП ВО (направления подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность программы Молодежные инициативы в социальной сфере, принятой Ученым советом ФГБОУ ВО МГППУ, а также дополнительными профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, и Профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н, и на основании анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, с учетом требований Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей с учетом области и вида профессиональной деятельности.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины закрепленных за ней компетенций в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой по дисциплине «Организация научно- педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме тестирования, в том числе в объёме итогового контроля модуля Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ 4), в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

**Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
ПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики;	полностью	- методологию социально-педагогического исследования в сфере молодежной политики; -	- проводить опытно-экспериментальную работу в учреждениях, реализующих деятельность с молодежью; - апробировать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать и оформлять результаты научно-педагогических исследований, проводимых в сфере молодежной политики; - оформлять результаты социально-педагогического исследования в сфере молодежной политики	навыками организации научно-педагогических исследований в сфере молодежной политики
ПК – 5 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и	Полностью	- особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП - преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности - психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения,	- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), - применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в	навыками проведения отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области организации работы с

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
дополнительным профессиональным программам в области организации работы с молодежью		информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля) - методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания	процессе публичного представления результатов оценивания: - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - интерпретировать результаты контроля и оценки; - носить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса и результатов	молодежью



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час. всего/*	в семестре №3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>252</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)	0,3	8/2*	8
Семинары (С)	0,2	6	6
Практические занятия (ПЗ)	0,5	18/6*	18
Лабораторные работы (ЛР)			
Групповые консультации (ГК)	0,1	4	4
Контрольная работа (КоР)			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР)	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

\* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование раздела	Трудоёмкость по учебному плану												
		Зач. ед.	Академических часов									СР		
			Всего/*	из них контактных							КоР		СПР	Гк/Ик
				(всего/*)										
			Лек	Сем	Пр	ЛПЗ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>Семестр № X</b>														
1	Общая характеристика методологии социально-педагогического исследования	1,9	70	4/2*	-	6					60			
2	Общая характеристика методов социально-педагогического исследования	1,9	70	4		6					60			
3	Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	2,2	76	-	6	6/4*				4	60			
<b>Всего</b>		<b>6</b>	<b>216</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>18</b>				<b>4</b>	<b>180</b>			

№ раздела	Наименование раздела	Трудоёмкость по учебному плану											
		Зач. ед.	Академических часов									СР	
			Всего/*	из них контактных						Кор	СРР		Гк/Ик
				(всего/*)									
Лек	Сем	Пр	ЛПЗ	Кор	СРР	Гк/Ик	9	10	11	12			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		1									36		
<b>ИТОГО</b>		<b>7</b>	<b>252</b>								<b>216</b>		

\* в том числе практическая подготовка.

## 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4.Содержание дисциплины по разделам

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Общая характеристика методологии социально-педагогического исследования	Методология социально-педагогического исследования: общие понятия, характеристика. Теоретические основы, проблематика и принципы социально-педагогического исследования. Понятийно-категориальный аппарат научного исследования. Основные характеристики исследования. Логическая структура, творческое ядро исследования.	70
2	Общая характеристика методов социально-педагогического исследования	Понятие и классификация методов социально-педагогического исследования. Методы эмпирического исследования. Методы теоретического социально-педагогического исследования. Статистические методы и средства формализации в социально - педагогическом исследовании. Эмпирические методы социально-педагогического исследования. Тестирование. психосемантические и проективные методики. Специфика социологических исследований в социально-педагогической работе. Методы диагностики и интерпретации различных данных. Метод изучения психолого-педагогической научной и методической литературы, архивных материалов.	70
3	Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	Современная стратегия обновления и развития образования. Образовательные инновации, передовой опыт и опытно-поисковая работа. Исследование и диагностика проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации досуга. Технологии проведения мониторинговых	78

№ раздел	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		исследований с выявлением проблем в молодежной среде по актуальным вопросам. Способы представления и методы статистической обработки данных. Источники социально-педагогического творчества и организационно-методические условия поиска. Комплексный социально-педагогический эксперимент. Основные этапы проведения опытно-экспериментальной работы в учреждениях социальной сферы. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы в учреждениях образования. Апробация, обработка, анализ, интерпретация и оформление результатов исследования. Оформление результатов социально-педагогического исследования.	
<b>Всего</b>			180

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### 2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>1</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Методология социально-педагогического исследования: общие понятия, характеристика	2	
5	1	Логическая структура, творческое ядро исследования	2	2
6	2	Понятие и классификация методов социально-педагогического исследования	2	
13	2	Методы диагностики и интерпретации различных данных	2	
<b>Всего</b>			8	2

### 2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

<sup>1</sup> Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
24	2	Апробация, обработка, анализ, интерпретация и оформление результатов исследования	2	
25	2	Оформление результатов социально-педагогического исследования	2	
15	2	Современная стратегия обновления и развития образования.	2	
<b>Всего</b>			6	-

### 2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
3	1	Понятийно-категориальный аппарат научного исследования	1	
4	1	Основные характеристики исследования	1	
7	2	Методы эмпирического исследования	2	
12	2	Специфика социологических исследований в социально-педагогической работе	1	
19	2	Способы представления и методы статистической обработки данных	1	
21	2	Комплексный социально-педагогический эксперимент	2	
22	2	Основные этапы проведения опытно-экспериментальной работы в учреждениях социальной сферы	2	
23	3	Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы в учреждениях образования	2	
24	3	Апробация, обработка, анализ, интерпретация и оформление результатов исследования	2	
25	3	Оформление результатов социально-педагогического исследования	2	2
25	3	Современная стратегия обновления и развития образования.	2	2

<sup>2</sup> Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
зр.1	зр.2	зр.3	зр.4	зр.5
<b>Всего</b>			18	4

#### 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом

#### 2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая проект/работа)

Не предусмотрены учебным планом

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

### 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 82.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office; интернет- браузер; программный пакет для статистического анализа Statistica; компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS (Statistics).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

### 5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

#### 5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1.	Общая характеристика методологии социально-педагогического исследования	СР; Лекция № 1	Самоконтроль	Вопросы для опроса* Индивидуальные (групповые) вопросы и задания № 1-13	ПК-1; ПК - 5	открытая часть ФОС
		ПЗ; С. № 1,2	Самоконтроль	Индивидуальные (групповые) вопросы и задания № 1- 10	ПК-1; ПК - 5	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 1</b>	ПЗ № 2	<b>Тестирование</b>	Тестовые задания 1-44	; ПК-1; ПК - 5	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
	Общая характеристика методов социально-педагогического исследования					
2.	Общая характеристика методов социально-педагогического исследования	ПЗ; С. № 3	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля № 1- 8	ПК-1; ПК - 5	открытая часть ФОС
		ПЗ; С. № 4	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля № 1-8	ПК-1; ПК - 5	открытая часть ФОС
		СР; Лекция № 2	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля № 1- 9	ПК-1; ПК - 5	
	<b>Рубежный контроль по разделу 2</b>	ПЗ. № 11	<b>Тестирование</b>	Тестовые задания 45-76	ПК-1; ПК - 5	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
3.	Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	ПЗ; С № 6	Самоконтроль	Индивидуальное (групповое) задание. Вопросы для самоконтроля № 1- 9 Вопросы для опроса	ПК-1; ПК - 5	открытая часть ФОС
		ПЗ; С. № 6	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля № 1- 13. Вопросы для опроса	ПК-1; ПК - 5	открытая часть ФОС

		ПЗ; С. № 7	Самоконтроль	Подготовка эссе	ПК-1; ПК - 5	открытая часть ФОС
		ПЗ; С. № 8,9 ПЗ, С №10,11	Опрос. Дискуссия	Индивидуальное (групповое) задание Подготовка информационной справки*	ПК-1; ПК - 5	открытая часть ФОС
		С № 1-3	Опрос. Дискуссия	Индивидуальное (групповое) задание Подготовка информационной справки	ПК-1; ПК - 5	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 3</b>	ПЗ № 11	<b>Тестирование</b>	Тестовые задания 77- 113	ПК-1; ПК - 5	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		Экзамен		Вопросы к экзамену Тестовые задания 1-42. Кейс-задание	ПК-1; ПК - 5	закрытая часть ФОС

\*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме тестирования

### 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Общая характеристика методологии социально-педагогического исследования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие понятия методологии социально-педагогического исследования</li> <li>2. Общая характеристика методологии социально-педагогического исследования,</li> <li>3. Теоретические основы социально-педагогического исследования</li> <li>4. Проблематика и принципы социально-педагогического исследования</li> <li>5. Логическая структура, творческое ядро исследования</li> <li>6. Понятийно-категориальный аппарат научного исследования</li> <li>7. Основные характеристики исследования</li> </ol>	О: [2],[3] Д: [2],[5] П: [1],[3] Э: [1], [7], [8], [9]



		8. Понятие о методах социально-педагогического исследования. 9. Классификация методов социально-педагогического исследования. 10. Методы эмпирического исследования 11. Методы теоретического социально-педагогического исследования 12. Статистические методы в социально - педагогическом исследовании 13. Средства формализации в социально - педагогическом исследовании	
2	Общая характеристика методов социально-педагогического исследования	1. Классификация методов социально-педагогического исследования в образовательном учреждении 2. Классификация методов социально-педагогического исследования в учреждении дополнительного образования детей и подростков 3. Классификация методов социально-педагогического исследования в учреждении дополнительного профессионального образования 4. Методы диагностики 5. Методы интерпретации различных данных 6. Метод изучения психолого-педагогической научной литературы 7. Метод изучения методической литературы, архивных материалов 8. Метод изучения архивных материалов 9. Характеристика основных методов социально-педагогического исследования молодежных учреждений досуга	О: [1],[3] Д: [1],[2] П: [2],[4] Э: [2], [3], [4],[7]
3	Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	1. Сущность организации опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях 2. Сущность организации опытно-экспериментальной работы в учреждениях молодежного досуга 3. Основные этапы организации опытно-экспериментальной работы 4. Обобщение и обработка материалов опытно-экспериментальной работы 5. Критерии оценки эффективности опытно-экспериментальной работы	О: [2],[3] Д: [2],[4] П: [1],[5] Э: [3], [5], [6],[8]

### 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы практических занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1,2	1	Общая характеристика методологии социально-педагогического исследования	Понятийно-категориальный аппарат научного исследования Основные характеристики исследования	Вопросы для опроса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дать определение социально-педагогическому исследованию: особенности и сущность.</li> <li>2. Объект и предмет социально-педагогического исследования.</li> <li>3. Основные проблемы социально-педагогического исследования и пути их решения.</li> <li>4. Основные этапы социально-педагогического исследования.</li> <li>5. Основные характеристики социально-педагогического исследования</li> <li>6. Основные характеристики социологического и социально-педагогического исследования: основные понятия, сходство и различие.</li> <li>7. Понятие о социально-педагогическом исследовании: структура, типы, основные стадии.</li> <li>8. Основные социально-педагогического исследования молодежной субкультуры.</li> <li>9. Основные социально-педагогического исследования молодежных организаций.</li> <li>10. Приоритетные направления государственной социальной политики в отношении молодежи.</li> </ol>

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы практических занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
3	2	Общая характеристика методов социально-педагогического исследования	Методы эмпирического исследования Методы теоретического социально-педагогического исследования	Вопросы для опроса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методология социально-педагогического исследования: общие понятия, характеристика</li> <li>2. Теоретические основы, проблематика и принципы социально-педагогического исследования</li> <li>3. Понятийно-категориальный аппарат научного исследования</li> <li>4. Основные характеристики исследования</li> <li>5. Логическая структура, творческое ядро исследования</li> <li>6. Понятие и классификация методов социально-педагогического исследования.</li> <li>7. Методы эмпирического исследования</li> <li>8. Методы теоретического социально-педагогического исследования</li> </ol>
4	2		Тестирование. Психосемантические и проективные методики Специфика социологических исследований в социально-педагогической работе	Вопросы для опроса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Статистические методы и средства формализации в социально - педагогическом исследовании</li> <li>2. Эмпирические методы социально-педагогического исследования</li> <li>3. Тестирование. Психосемантические и проективные методики</li> <li>4. Специфика социологических исследований в социально-педагогической работе</li> <li>5. Методы диагностики и интерпретации различных данных</li> <li>6. Метод изучения психолого-педагогической научной и</li> </ol>

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы практических занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
5	3	Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	Современная стратегия обновления и развития образования. Образовательные инновации, передовой опыт и опытно-поисковая работа. Исследование и диагностика проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации досуга	Вопросы для опроса	Современная стратегия обновления и развития образования. Образовательные инновации Характеристика государственных программ молодежной политики. Исследование реализации городских программ в сфере молодежной политики Исследование передового опыта и опытно-поисковой работы в сфере дополнительного образования Исследование и диагностика проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации досуга Исследование передового опыта и опытно-поисковой работы в сфере дополнительного профессионального образования молодежи Технологии диагностики проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации социокультурного досуга Технологии диагностики проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации спортивно-оздоровительной политики столицы

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
6	3	Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	Технологии проведения мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде по актуальным вопросам. Способы представления и методы статистической обработки данных	Вопросы для опроса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинговые исследования: понятие, сущность.</li> <li>2. Алгоритм мониторинговых исследований.</li> <li>3. Общие технологии проведения мониторинговых исследований</li> <li>4. Методы выявления проблем в молодежной среде по актуальным вопросам</li> <li>5. Способы обработки данных исследований</li> <li>6. Способы представления и методы статистической обработки данных</li> <li>7. Технологии проведения мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде по актуальным вопросам</li> <li>8. Методологическая культура исследователя.</li> <li>9. Роль педагогики и психологии в исследовании образования.</li> <li>10. Анализ «Национальной стратегии действий в интересах детей».</li> <li>11. План основных мероприятий в рамках Десятилетия детства.</li> <li>12. Основные мероприятия в отношении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Государственной программе города Москвы "Развитие образования города Москвы ("Столичное образование")" на 2012-2019 годы".</li> <li>13. Основные мероприятия в отношении дополнительного профессионального образования в Государственной программе города Москвы "Развитие образования города Москвы ("Столичное образование")" на 2012-2019 годы</li> </ol>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
7	3	Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	Источники социально-педагогического творчества и организационно-методические условия поиска. Комплексный социально-педагогический эксперимент	Подготовка эссе	Подготовить эссе по итогам посещения ЦССВ им. Никулина; с презентацией (см. образец, не менее 15 слайдов) по одному из направления деятельности учреждения: образовательная, социальная работа, социокультурная, досуговая, дополнительное образование, музейная педагогика с обязательным указанием источника (не менее 3).
8,9	3	Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	Основные этапы проведения опытно-экспериментальной работы в учреждениях социальной сферы. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы в учреждениях образования	Индивидуальное (групповое) задание*	Подготовка информационной справки по итогам социального квеста в реабилитационно-образовательном центре. «Инновационное развитие реабилитационно-образовательного центра» объемом не более 2 страниц по примерным вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ позиционирование деятельности учреждения через информационные и социальные сети: сайт, fe газеты, буклеты и т.д.;</li> <li>➤ организационно-управленческие основы управления учреждением; какие научные методы и технологии используются в образовательной, социально-реабилитационной, воспитательной деятельности;</li> <li>➤ кадровое обеспечение; деятельность общественно профессиональных объединений, кружков, клубов, секций для детей и подростков;</li> <li>➤ социальное партнерство с другими организациями и учреждениями, общественными формированиями.</li> </ul>

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы практических занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
10,11	3	Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	Апробация, обработка, анализ, интерпретация и оформление результатов исследования. Оформление результатов социально-педагогического исследования.	Вопросы для опроса*	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Источники социально-педагогического творчества и организационно-методические условия поиска</li> <li>2. Комплексный социально-педагогический эксперимент</li> <li>3. Основные этапы проведения опытно-экспериментальной работы в учреждениях социальной сферы</li> <li>4. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы в учреждениях образования</li> <li>5. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы в учреждениях молодежного досуга</li> <li>6. Апробация, обработка, анализ, интерпретация и оформление результатов исследования</li> <li>7. Оформление результатов социально-педагогического исследования</li> </ol>

\*в том числе средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

### **5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1	3	Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	Современная стратегия обновления и развития образования. Образовательные инновации, передовой опыт и опытно-поисковая работа. Исследование и диагностика проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации досуга	Вопросы для опроса	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Современная стратегия обновления и развития образования.</li> <li>· Образовательные инновации</li> <li>· Характеристика государственных программ молодежной политики.</li> <li>· Исследование реализации городских программ в сфере молодежной политики</li> <li>· Исследование передового опыта и опытно-поисковой работы в сфере дополнительного образования</li> <li>· Исследование и диагностика проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации досуга</li> <li>· Исследование передового опыта и опытно-поисковой работы в сфере дополнительного профессионального образования молодежи</li> <li>· Технологии диагностики проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации социокультурного досуга</li> <li>· Технологии диагностики проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации спортивно-оздоровительной политики столицы</li> </ul>



<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
2,3	3	Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	Апробация, обработка, анализ, интерпретация и оформление результатов исследования. Оформление результатов социально-педагогического исследования.	Вопросы для опроса	8. Источники социально-педагогического творчества и организационно-методические условия поиска 9. Комплексный социально-педагогический эксперимент 10. Основные этапы проведения опытно-экспериментальной работы в учреждениях социальной сферы 11. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы в учреждениях образования 12. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы в учреждениях молодежного досуга 13. Апробация, обработка, анализ, интерпретация и оформление результатов исследования 14. Оформление результатов социально-педагогического исследования

## 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется ведущим преподавателем (лектором курса) с привлечением преподавателя/ей, ведущим/х учебные занятия.

Объектами оценивания выступают:

- ответ на экзамен;
- учебная работа и учебная дисциплина обучающегося на занятиях и результаты самостоятельной работы.

Экзамен по дисциплине может проводиться в форме тестирования, которое осуществляет Отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя.

### 5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль)

1. Алгоритм опытно-экспериментальной работы в социально-педагогическом исследовании.
2. Апробация, обработка, анализ, интерпретация и оформление результатов исследования
3. Биографический метод: понятие, сущность, особенности, разновидности.
4. Благотворительная деятельность в социально-педагогических учреждениях.
5. Взаимосвязь и взаимозависимость методологии и методики социологического исследования.
6. Диагностика как важнейшее условие эффективности в организации работы с молодежью.
7. Интервьюирование: понятие, сущность, средства стимулирования, достоинства и недостатки метода.
8. Исследование и диагностика проблем молодежной среды по актуальным вопросам организации досуга
9. Классификация методов социально-педагогического исследования.
10. Комплексный социально-педагогический эксперимент: основные этапы
11. Контент – анализ: определение, сущность, процедура и способы обеспечения надежности информации.
12. Критерии оценки социально-педагогического исследования.
13. Логическая структура, творческое ядро социально-педагогического исследования
14. Метод изучения социально-педагогической научной и методической литературы, архивных материалов
15. Метод фокус-групп: понятие, сущность, достоинства и недостатки метода, виды групп.
16. Методология социального проектирования и моделирования.
17. Методология социально-педагогического исследования: общие понятия, характеристика
18. Методы диагностики и интерпретации различных данных социально-педагогического исследования
19. Методы как средство реализации технологий социально-педагогической деятельности.
20. Методы сбора первичной социально-педагогической информации: анкетный опрос.

21. Методы сбора первичной социологической информации: изучение документальных источников.
22. Методы теоретического социально-педагогического исследования
23. Методы эмпирического исследования: понятие, сущность, достоинства и недостатки метода, категории.
24. Моделирование: определение, сущность, виды.
25. Наблюдение: цели, проверка информации, особенности и виды.
26. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы в учреждениях образования.
27. Основные характеристики социально-педагогического исследования
28. Основные этапы проведения опытно-экспериментальной работы в учреждениях социальной сферы
29. Оформление результатов социально-педагогического исследования.
30. Понятийно-категориальный аппарат научного социально-педагогического исследования
31. Правила работы с документами: традиционный анализ.
32. Прогностический метод и его применение в организации работы с молодежью.
33. Программа социально-педагогического исследования.
34. Слагаемые профессионального мастерства социального педагога.
35. Социальное проектирование: определение, сущность и виды.
36. Социально-педагогическая экспертиза: определение, сущность и виды, основные требования.
37. Социально-педагогическая деятельность с молодежью, пережившей стрессовую ситуацию.
38. Социально-педагогическая деятельность с молодыми людьми, имеющими попытки суицида.
39. Социально-педагогическое прогнозирование: определение, сущность и виды
40. Статистические методы и средства формализации в социально- педагогическом исследовании
41. Телефонное интервью определение, сущность и виды, преимущества и недостатки..
42. Тестирование: определение, сущность и виды, основные виды.
43. Технологии проведения мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде по актуальным вопросам
44. Технологии социально-педагогического прогнозирования и моделирования.
45. Технологии социально-педагогической работы в деятельности детских движений и молодежных организаций.
46. Технологии социально-педагогической работы в учреждениях социальной защиты населения.
47. Технологии социально-педагогической работы с различными группами молодежи.
48. Технология исследований социальных процессов и явлений.
49. Технология посредничества и консультирования в детско-юношеской среде.
50. Технология реализации диагностической и прогностической функций.
51. Технология реализации коммуникативной, психотерапевтической, социально-профилактической и реабилитационной функций.
52. Технология социального управления.
53. Технология социальной работы как взаимодействие научных и практических методов.
54. Технология социально-педагогического взаимодействия образовательного учреждения и церкви.
55. Технология социально-педагогической коррекции.
56. Технология социально-педагогической помощи в профессиональном самоопределении молодежи.

### 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Таблица 9. а). Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *экзамен* по дисциплине

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
13 – 15	5, отлично	<p><b>Оценка «5 (отлично)»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
10 – 12	4, хорошо	<p><b>Оценка «4, (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
7 – 9	3, удовлетворительн о	<p><b>Оценка «3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения</p>

<b>Баллы рейтинговые</b>	<b>Оценка экзамена (нормативная)</b>	<b>Критерии оценки образовательных результатов</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
1 – 6	2, не удовлетворительн о	<p><b>Оценка «2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы.</b></p>

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1. Входной контроль

Входной контроль не предусмотрен.

### 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из тестовых заданий. Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Организация научно- педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Общая характеристика методологии социально-педагогического исследования	Методология, социально-педагогического исследования, понятийный аппарат	44
2	Общая характеристика методов социально-педагогического исследования	Методы, классификация методов, исследование, экспертиза	31
3	Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	Опытно-экспериментальная работа, алгоритм проведения опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях	36
	Выходной контроль	Научные методы и технологии социально-педагогического исследования	42
<b>Всего</b>			<b>153</b>

Таблица 13. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85%и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины(правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

#### Примеры тестовых заданий выходного контроля

1. Модель ожидаемого конечного результата, решения проблемы, которая может быть достигнута только с помощью проведения исследования, это –

- **цель исследования**
- задача исследования
- проблема исследования
- гипотеза исследования

2. Основные эмпирические методы исследования - это:

- **наблюдение, эксперимент, сравнение**
- наблюдение, анализ, сравнение
- эксперимент, синтез, моделирование
- сравнение, анализ, синтез

### **Примеры кейс- задания.**

**Описание случая 1:** С семьей велась индивидуально – профилактическая работа. Через 2 месяца несовершеннолетняя (15 лет) обратилась в ОСЗН с устным заявлением о злоупотреблении ее матерью спиртными напитками и агрессивном поведении. Специалисты ОСЗН по вопросам опеки, попечительства и патронажа совместно с инспектором ГПДН отдела МВД вышли на адрес для составления протокола об административном правонарушении по ч.1 ст.5.35 КоАП РФ, а также акта обследования жилищно-бытовых условий семьи. В квартире ведется косметический ремонт на кухне горы грязной посуды. Несовершеннолетняя по личному заявлению помещена в ГКУ СРЦ «Красносельский». Мать нигде не работает, доходом семьи является пенсия по случаю потери кормильца на несовершеннолетнюю.

1. Перечислите виды помощи, в которой нуждается семья.
2. Назовите механизмы подтверждения полученной информацию о социальном неблагополучии семьи. Обоснуйте уровень семейного неблагополучия.
3. Обоснуйте нуждаемость семьи в социальном патронате.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- контрольную работу;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Организация научно-педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях определен экзамен.

Экзамен по дисциплине Организация научно-педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## **7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,



- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским/практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### 7.3. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине «Организация научно- педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины «Организация научно- педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях» профессионального цикла, обязательных дисциплин вариативного цикла Учебного плана подготовки магистров, направление - 39.04.03 Организация работы с молодежью, профиль – Молодежные инициативы в социальной сфере, очной формы обучения, используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- Лекция-дискуссия;
- Лекция-консультация;
- Кейс-задания;
- Презентации программ в области образовательной и молодежной политики;
- Имитационные игры;
- Работа в малых группах

**«Лекция-консультация»** - формирование у студентов умений задавать вопросы. За несколько дней до занятия преподаватель знакомит студентов с ее темой и собирает вопросы в письменном виде. Первая часть занятия проводится в виде изложения основных положений темы и ответов на вопросы студентов. Развивая и дополняя их, преподаватель излагает материал. Вторая часть занятия проходит в форме свободного обмена мнениями по данной проблеме и ответов на дополнительные вопросы студентов. В заключении лектор подводит итоги лекции-консультации.

**«Лекция-дискуссия»** - развитие у студентов развития критического мышления. Между изложением логических разделов лекции преподаватель организует беглый обмен мнениями. Выбор вопросов и тем для обсуждения осуществляется лектором в зависимости от контингента слушателей.

**«Презентации»** - документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста с использованием элементов инфографики, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

*Презентация, созданная для самостоятельного изучения*, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

*Презентация, созданная для поддержки* какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

*Презентация, созданная для видеодемонстрации*, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

*Основная цель* презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

**«Имитационная игра»** - это работа участников в условном, вымышленном пространстве, что позволяет: · повысить мотивацию участников на работу в тренинге и их вовлеченность в процесс за счет нестандартного подхода к той деятельности, которая моделируется игрой; отрешиться от конкретных, малозначимых деталей и сфокусироваться на главных, основополагающих моментах изучаемого/отрабатываемого процесса; рассматривать свою будущую профессиональную деятельность «из другой плоскости» найти неочевидные, нестандартные решения проблем, которые при «классическом» подходе казались неразрешимыми.

По каждому критерию ставится балл по следующей схеме: отсутствует, почти нет, присутствует, ярко выражена. Сумма баллов является окончательной оценкой по 15-балльной системе

**Эссе** - (от французского *essai* - "попытка") краткое, свободное прозаическое сочинение. Эссе выражает личное мнение автора по заданной теме. Создателем этого жанра по праву считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Основной задачей эссе является донесение информации или объяснение чего-либо. Эссе выполняет эту задачу посредством прямого авторского высказывания, а, значит, в эссе не создаются ни персонажи, ни сюжет. Обучающиеся должны исследовать новое о какой-либо ситуации, ибо эссе может иметь философский, публицистический, критический, научно-популярный и характер. Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления студента, четкого и грамотного письменного изложения собственных мыслей.

**Работа в малых группах** — это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — учащиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

**Работа в малых группах: Подготовка информационной справки** по итогам социального квеста в реабилитационно-образовательном центре. «Инновационное развитие реабилитационно-образовательного центра» объемом не более 2 страниц по примерным вопросам:

- позиционирование деятельности учреждения через информационные и социальные сети: сайт, fe газеты, буклеты и т.д.;
  - организационно-управленческие основы управления учреждением; какие научные методы и технологии используются в образовательной, социально-реабилитационной, воспитательной деятельности;
  - кадровое обеспечение; деятельность общественно профессиональных объединений, кружков, клубов, секций для детей и подростков;
- социальное партнерство с другими организациями и учреждениями, общественными формированиями.

*Работа в малой группе оценивается следующим образом (по критериям):*

- хорошо аргументированное обоснование темы;
- четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы;
- Хорошее качество пояснительной записки и материала к презентации.
- правильность и аргументированность ответов на вопросы.
- хорошая эрудиция и знания в области решения нестандартных задач профессиональной деятельности.

- авторская позиция - наличие авторской позиции.
- логика - логика, аргументированность и последовательность изложения.
- оформление - общие умения и навыки (оформление, грамотность и т.д.)

По каждому критерию ставится балл по следующей схеме: отсутствует, почти нет, присутствует, ярко выражена. Сумма баллов является окончательной оценкой по 15-балльной системе

**Приложение:** Рецензии.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература*

1. Лебедев, С.А. Философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С.А. Лебедев. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2019. – 296 с.– \* ; \*\*\*. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/96CAA82F-C430-46E9-B517-257F5DA6567A/filosofiya-nauki> (дата обращения 12.02.2023).
2. Неумоева-Колчеданцева, Е.В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е.В. Неумоева-Колчеданцева. – Москва : Юрайт, 2019. – 119 с. – (Университеты России). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-nauchnoy-deyatelnosti-studenta-kursovaaya-rabota-427934> (дата обращения 12.02.2023).
3. Социология молодежи [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Р.В. Леньков [и др.] ; под ред. Р.В. Ленькова. – Москва : Юрайт, 2019. – 416 с. – (Бакалавр. Академический курс). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://biblio-online.ru/book/sociologiya-molodezhi-412999> (дата обращения 12.02.2023).

### *Перечень дополнительной литературы*

1. Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 235 с. – (Университеты России). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://biblio-online.ru/book/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta-411454> (дата обращения 12.02.2023).
2. Мокий, В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. – Москва : Юрайт, 2019. – 160 с. – \* ; \*\*\*. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody-416105> (дата обращения 12.02.2023).
3. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – Москва: Либроком, 2010. – 284 с. – \*\*\*. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (дата обращения 12.02.2023).

### *Периодические издания*

1. Вопросы образования [Электронный ресурс] : научно-образовательный журнал НИУ ВШЭ. – URL: <https://vo.hse.ru/conditions> (дата обращения 12.02.2023).
2. Молодежная наука: тенденции развития [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63500](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63500) (дата обращения 12.02.2023).
3. Научно-методический журнал «Наука и образование: новое время» [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931> (дата обращения 12.02.2023).
4. Проблемы современной науки и инновации [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63916](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63916) (дата обращения 12.02.2023).
5. Философия и наука [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=61040](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=61040) (дата обращения 12.02.2023).

### *Электронные ресурсы и базы*

1. ВЦИОМ [Электронный ресурс]. – URL: <https://wciom.ru/> (дата обращения: 05.12.2023).
2. Педагогическое образование [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.77](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77) (дата обращения: 12.02.2023).
3. Министерство образования и науки [Электронный ресурс] – URL: <https://минобрнауки.рф/> (дата обращения: 12.02.2023).
4. Научная педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gnrbu.ru/> (дата обращения: 12.02.2023).
5. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 12.02.2023).
6. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.pigaoo.ru/> (дата обращения: 12.02.2023).
7. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : электронная библиотека : диссертации. – <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 12.02.2023).
8. Росмолодежь [Электронный ресурс]. – URL: <https://fadm.gov.ru/> (дата обращения 12.02.2023).
9. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения 12.02.2023).

\* - наличие грифа УМО

\*\* - наличие в Фундаментальной библиотеке МГППУ

\*\*\* - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

Шилина И.Б.  
(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Организация и управление образовательным процессом (открытая часть)**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года приема

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

**Тип дисциплины:** вариативная обязательная

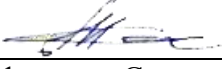
**Модуль Дисциплины (модули) по выбору** 4 (ДВ.4)

**Наличие курсовой:** нет

Москва, 2023

**Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины** «Организация и управление образовательным процессом» / сост. О.А.Бахчиева – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 40 с.

**Составитель (разработчик):**

 Бахчиева О.А., доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры «Социальной коммуникации и организации работы с молодежью» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

**Рецензент (внешний):** Пушкарева Татьяна Владимировна, профессор, доктор педагогических наук кафедры Социальной педагогики и психологии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет»

**Рецензент (внутренний):** Камнев Александр Николаевич, доктор биологических наук, профессор факультета «Социальная коммуникация» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5844

О.А. Бахчиева, 2023  
ФГБОУ ВО МГППУ, 2023



## ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
1.1 Сокращения.....	5
1.2 Цели и задачи.....	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	6
1.4 Входные требования.....	6
1.5 Выходные требования.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	10
2.2. Содержание дисциплины.....	11
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	13
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	14
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	14
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий.....	15
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	16
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	16
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	18
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	19
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	22
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий.....	24
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	25
5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль).....	25
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине.....	26
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	28
6.1. Входной контроль.....	28
6.2. Выходной контроль.....	28
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	30
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	32
7.3. Образовательные технологии.....	33
Приложение 1.....	36

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Организация и управление образовательным процессом» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере») реализуется в модуле Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ 4) и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 82. и профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, а также на основании анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, с учетом требований Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей с учетом области и вида профессиональной деятельности

Дисциплина «Организация и управление образовательным процессом» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» дисциплины по выбору.

Целью дисциплины является знакомство с педагогическими и образовательными системами и изучение общих подходов к управлению образовательными системами федерального, регионального и муниципального уровней, негосударственными образовательными учреждениями, общего школьного образования.

Задачи дисциплины:

1) изучение теоретических основ управления педагогическими системами как отрасли педагогического знания: формирование системы научных знаний о закономерностях и особенностях развития и функционирования социально-педагогических систем, о процессах управления ими;

2) освоение практических знаний, умений и навыков, необходимых для оптимальной организации управления современной школой: изучение основ национального и международного права в области образования, нормативных и директивных документов, регламентирующих деятельность системы образования России, образовательных учреждений;

3) формирование и развитие аналитических, прогностических, конструктивных, организационных, коммуникативных знаний и умений менеджера образования (формирование основ мастерства);

4) формирование навыков научной организации познавательной деятельности, управленческого и педагогического труда.

*За дисциплиной закреплены профессиональные компетенции:*

ПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики;

ПК – 5 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области организации работы с молодежью

Общая трудоемкость дисциплины «Организация и управление образовательным процессом» по Учебному плану составляет 7 зачётных единиц (252 часов), период обучения – 3 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

*Входной контроль:* не предусмотрено.

*Выходной контроль:* тестирование

*Промежуточная аттестация* проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине «Организация и управление образовательным процессом» проводится в традиционной форме, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)», в котором реализуется данная дисциплина.

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительные общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

Кор – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

### 1.2 Цели и задачи

**Цель дисциплины:** формирование знаний о научных основах управления и руководства развитием образовательной организацией.

**Задачи дисциплины:**

– Познакомить с основными задачами стратегического управления и методологией разработки и реализации стратегии развития образовательной организации, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Сформировать готовность магистрантов к управлению образовательным процессом как динамической образовательной системой в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

– Развить навыки по стратегическому планированию и управлению реализацией основных направлений деятельности образовательной организации, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

### 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация и управление образовательным процессом» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.04.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере») относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82, Профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, и на основании анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, с учетом требований Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей с учетом области и вида профессиональной деятельности.

### 1.4 Входные требования

Дисциплина «Организация и управление образовательным процессом» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний.

### 1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной соответствующей ОПОП ВО (Молодежные инициативы в социальной сфере), а также дополнительными общекультурными / общепрофессиональными / профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, и на основании анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, с учетом требований Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей с учетом области и вида профессиональной деятельности.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках промежуточной аттестаций** осуществляется в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине «Организация и управление образовательным процессом» проводится в традиционной форме.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
ПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики;	полностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы управления образовательными системами.</li> <li>- методику диагностики организационной культуры школы. Диагностика отношения к учреждению.</li> <li>- психолого-педагогические критерии качества социального компонента образовательной среды.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать экспертные карты оценки качества образования</li> <li>- производить анализ и самоанализ качества организации деятельности</li> <li>- формировать, обобщать, систематизировать и анализировать аналитическую и статистическую информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики с целью принятия управленческих решений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками по стратегическому планированию и управлению реализацией основных направлений деятельности образовательной организации</li> </ul>
ПК – 5 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и	Полностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида</li> <li>- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда;</li> <li>- анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Навыками проведения отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области организации работы с</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
дополнительным профессиональным программам в области организации работы с молодежью		<p>информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата и (или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p>	<p>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися</p> <p>- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:- специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата);</p> <p>- особенностей преподаваемого учебного</p>	молодежью

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
			<p>курса, дисциплины (модуля);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;</li> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>- стадии профессионального развития;</li> <li>- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания</li> </ul>	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час. всего/*	в семестре №
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоёмкость по учебному плану	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>108</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Лекции (Л)	0,3	8	8
Семинары (С)	0,2	6	6
Практические занятия (ПЗ)	0,5	18	18
Лабораторные работы (ЛР)			
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	0,1	4	4
Контрольная работа (КоР)			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР)			
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

\* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование раздела	Зач. ед.	Трудоёмкость по учебному плану								
			Академических часов								СР
			Всего/*	из них контактных				КоР	СПР	Гк/Ик	
				(всего/*)							
			Лек	Сем	Пр	ЛПЗ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Семестр № 3</b>											
1	Образовательная среда. Методика экспертизы образовательной среды.	3	108	4/2*	2	10				2	90
2	Эффективная образовательная организация	3	108	4	4	8/4*				2	90
<b>Всего</b>		<b>6</b>	<b>216</b>	<b>8/2*</b>	<b>6</b>	<b>18/4*</b>				<b>4</b>	<b>180</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>1</b>									<b>36</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>7</b>	<b>252</b>								<b>216</b>

\* в том числе практическая подготовка.



## 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Образовательная среда. Методика экспертизы образовательной среды.	<p>1. Теоретические основы управления образовательными системами. Проблемы образования в обновленном нормативно-правовом пространстве системы образования. Понятие управления и педагогического менеджмента. Значение управления в сложных социальных системах. Научное управление системой образования. Управление как взаимодействие субъектов. Понятия системы управления и управленческой деятельности. Менеджмент как совокупность принципов, методов, средств и форм управления. Управление как структура и процесс. Принципы управления педагогическими системами. Характеристика образовательных систем. Образовательная система как социально обусловленная целостность взаимодействующих на основе сотрудничества между собой, окружающей средой и ее духовными, и материальными ценностями участников педагогического процесса, направленная на формирование и развитие личности.</p> <p>2. Основные функции педагогического управления. Образовательная организация как сложная социально-педагогическая система. Функции управления и структура управленческого цикла. Целевые, социально-психологические, операционные функции управления. Процессный (стадиальный) и системный подходы к технологии управления. Виды системной управленческой деятельности (функции), посредством которых реализуются конкретные и общие цели управления. Функции (основные функциональные компоненты) педагогического менеджмента. Педагогический анализ. Принципы педагогического менеджмента. Принципы научной организации педагогического и управленческого труда (НОТ). Принципы аналитической деятельности менеджера образовательного процесса. Службы управления. Основные характеристики педагогической системы. Организационная структура образовательного учреждения. Структура УДОД как педагогическая система. Структура коллектива образовательной организации. Процессуальные структуры.</p>	108

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		<p>3. Образовательная среда.  Понятия внутренней и внешней среды организации. Переменные внутренней среды. Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями. Внешние заинтересованные группы. Уровни внешней среды. Переменные среды косвенного воздействия (макросреды) и прямого воздействия (микросреды). Основные современные концепции стратегического управления. Концепция конкурентных стратегий М.Портера. Типы конкурентных стратегий.  Проектирование организационно-технологического компонента образовательной среды в соответствии с миссией образовательного учреждения. Характеристики среды в системных проектах развивающего обучения (В.В. Давыдова, Д.Б. Эльконина, Л.В. Занкова) и развивающего образования (Ш.А. Амонашвили, В.С. Библера, В.В. Рубцова и др.).</p> <p>4. Типология и моделирование образовательных сред. Метод научного моделирования. Типология «воспитывающих сред» Я. Корчака. «Догматическая среда». «Идейная (творческая) среда». «Среда безмятежного потребления». «Среда внешнего лоска и карьеры». Методика векторного моделирования образовательных сред.  «Эффект учительского зонтика» при оценке образовательной среды.  Методика анализа организационно-образовательной модели.  Методика экспертизы образовательной среды.  Психолого-педагогические критерии качества социального компонента образовательной среды.</p> <p>5. Государственно-общественная оценка деятельности.  Государственно-общественный характер управления образованием принцип государственной политики в области образования. Взаимодействие государства и образования. Структура системы государственно-общественного управления образованием в РФ (федеральный, региональный и местный уровни, уровень отдельного учреждения).  Система образования как социальный институт. Результаты деятельности системы образования. Управление образованием как социальным институтом.</p>	
2	Эффективная образовательная организация.	<p>1. Оценка и самооценка образовательной системы любого уровня как основа эффективной оценки качества образования.  Внутришкольный контроль как процесс получения информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития школы. Основные</p>	108

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		<p>принципы контроля. Требования, обеспечивающие эффективность контроля. Объекты контроля. Направления контролирующей деятельности. Планирование контроля. Этапы контроля. Условия полноценного и объективного контроля.</p> <p>2. Экспертиза и мониторинг в образовании  Экспертиза в образовании. Мониторинг развития образовательных систем.  Показатели результативности процесса: положительная динамикой академической успеваемости; развитие интеллектуально-познавательной сферы (ощущения, восприятие, внимание, память, мышление и воображение); формированием ключевых компетенций; становлением моральных способностей; общее личностное развитие детей и т.д. Оценка эффективности системы образования.</p> <p>3. Внутренний и внешний аудит образовательного процесса  Понятие аудита в образовании. Основные принципы организации внутреннего аудита учебного занятия. Внешний аудит как средство реализации внешней оценки потребителем качества образовательных услуг в контексте требования закона «Об образовании в РФ».</p> <p>4. Практикум по экспертной оценке эффективной образовательной организации. Разработка экспертной карты оценки качества образования. Практическая работа по оценке эффективности образовательной организации.</p> <p>5. Организационная культура школы. Методика диагностики организационной культуры школы.  Диагностика отношения к учреждению.</p>	
<b>Всего</b>			<b>216</b>

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### 2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>1</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>

<sup>1</sup> Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>1</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Проблемы дополнительного образования в обновленном нормативно-правовом пространстве системы образования.	4	2
2	2	Понятие эффективная образовательная организация. Подходы к оценке.	4	
<b>Всего</b>			8	2

### 2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
3	1	Основные функции педагогического управления.	2	
7	2	Оценка и самооценка образовательной системы любого уровня как основа эффективной оценки качества образования.	2	
8	2	Экспертиза и мониторинг в образовании.	2	
<b>Всего</b>			6	-

### 2.2.3. Тематический план практических занятий

Таблица 5.3 – Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
3	1	Основные функции педагогического управления.	2	
4	1	Образовательная среда. Методика экспертизы образовательной среды.	2	
5	1	Типология и моделирование образовательных сред.	2	

<sup>2</sup> Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка <sup>2</sup>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
6	1	Государственно-общественная оценка деятельности.	4	
7	2	Оценка и самооценка образовательной системы любого уровня как основа эффективной оценки качества образования.	2	
8	2	Экспертиза и мониторинг в образовании.	2	
9	2	Практикум по экспертной оценке эффективной образовательной организации.	2	2
10	2	Методика диагностики организационной культуры школы. Диагностика отношения к учреждению.	2	2
<b>Всего</b>			18	4

#### 2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено.

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

### 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: программный пакет IBM SPSS версии не ниже 19.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Образовательная среда. Методика экспертизы образовательной среды.	Лекция № 1.	Самоконтроль	Вопросы самоконтроля * для	ПК-1; ПК - 5	открытая часть ФОС
		СЗ №3	Дискуссия	Темы дискуссии Индивидуальное задание	ПК-1; ПК - 5	открытая часть ФОС
		ПЗ №4	Дискуссия	Темы дискуссии Групповое задание	ПК-1; ПК - 5	открытая часть ФОС
		ПЗ №5	Дискуссия	Темы дискуссии Индивидуальное задание	ПК-1; ПК - 5	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 1</b>	ПЗ №6	<b>Контрольная работа №1</b>	Темы контрольных работ	ПК-1; ПК - 5	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
2	Эффективная образовательная организация	Лекция №2	Самоконтроль	Вопросы самоконтроля для	ПК-1; ПК - 5	открытая часть ФОС
		СЗ №7	Дискуссия	Темы дискуссии Индивидуальное задание	ПК-1; ПК - 5	открытая часть ФОС
		ПЗ №8	Дискуссия	Темы дискуссии Индивидуальное задание*	ПК-1; ПК - 5	открытая часть ФОС
		ПЗ №9	Дискуссия	Индивидуальное задание*	ПК-1; ПК - 5	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 2</b>	ПЗ №10	<b>Контрольная работа №2</b>	Темы контрольных работ	ПК-1; ПК - 5	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
	Выходной контроль		Тестирование	Тестовые задания	ПК-1; ПК - 5	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		Экзамен		Вопросы к экзамену	ПК-1; ПК - 5	открытая часть ФОС

\*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

### 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Образовательная среда. Методика экспертизы образовательной среды.	<p><b>Вопросы для самоконтроля</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выделите основные траектории развития дополнительного образования в обновленном нормативно-правовом пространстве системы образования.</li> <li>2. Назовите особенности научного управления системой образования.</li> <li>3. Базовые характеристики образовательной системы</li> <li>4. Характеристики среды в системных проектах развивающего обучения (В.В. Давыдова, Д.Б. Эльконина, Л.В. Занкова) и развивающего образования (Ш.А. Амонашвили, В.С. Библера, В.В. Рубцова и др.).</li> <li>5. Охарактеризуйте основные принципы построения целостной непрерывной системы образования и докажите их необходимость.</li> <li>6. Раскройте сущность понятия «система образования». Схематически изобразите ее структуру.</li> <li>7. Перечислите основные принципы государственного управления образованием.</li> <li>8. Постройте схему соподчиненности субъектов управления образованием.</li> <li>9. Докажите, что управление педагогическими системами – разновидность социального управления.</li> </ol>	<p>О: [1],[2]  Д: [1],[2]  П: [1]  Э: [1],[2]</p>



2	Эффективная образовательная организация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объясните, почему педагогический анализ является основой управленческого цикла?</li> <li>2. Какие виды планирования существуют в образовательном учреждении?</li> <li>3. В чем сущность организации как деятельности по реализации плана и других управленческих решений?</li> <li>4. Почему анализ текущей информации является основой регулирования?</li> <li>5. Каковы требования к осуществлению и условия эффективности контроля?</li> <li>6. В чем специфика каждого вида контроля?</li> <li>7. Как реализуется системный подход при проведении контроля?</li> <li>8. Какие методы используются в ходе контроля?</li> <li>9. Определите требования, обеспечивающие эффективность контроля.</li> <li>10. Назовите условия полноценного и объективного контроля.</li> <li>11. В чем отличие экспертизы и мониторинга в образовании?</li> <li>12. Назовите критерии и виды документов, определяющих понятие эффективная образовательная организация ДОД.</li> </ol>	<p>О: [5],[6], [7]  Д: [3],[4]  П: [1],[3]  Э: [1],[2]</p>
---	---	--	--

### **5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
3	1	Образовательная среда. Методика экспертизы образовательной среды.	Основные функции педагогического управления	Темы дискуссии Индивидуальные задания	<p><b>Вопросы для дискуссии:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите принципы построения системы образования в РФ?</li> <li>2. Охарактеризуйте структуру органов управления системой образования России? Назовите полномочия федеральных и региональных органов власти в реализации контрольных функций в области образования.</li> <li>3. В чем особенности самоуправления в образовательной организации?</li> <li>4. В чем специфика целеполагания как функции педагогического управления?</li> <li>6. Какие виды планирования существуют в образовательном учреждении?</li> <li>7. В чем сущность организации как деятельности по реализации плана и других управленческих решений?</li> <li>8. Как реализуется системный подход при проведении контроля?</li> </ol> <p><b>Индивидуальные задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ изменения трактовки понятия «образовательная среда» в психолого-педагогической литературе конца XX – начала XXI века</li> <li>2. Сравнительная таблица «Типологизация образовательных сред»</li> <li>3. Глоссарий ключевых понятий по теме (перспективное задание)</li> </ol>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
7	2	Эффективная образовательная организация	Оценка и самооценка образовательной системы любого уровня как основа эффективной оценки качества образования.	Темы дискуссии Индивидуальное задание	<p><b>Вопросы для дискуссии.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие признаки характеризуют УДОД как педагогическую систему?</li> <li>2. Каковы социально-педагогические условия функционирования педагогической системы?</li> <li>3. В чем сущность процесса управления УДОД?</li> <li>4. Дайте характеристику управляемой и управляющей системам УДОД.</li> <li>5. Кто и как обеспечивает высший уровень организационной структуры административного управления УДОД?</li> </ol> <p><b>Индивидуальное задание.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постройте модель оценки качества образования в УОД.</li> </ol>

### 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
4	1		Образовательная среда. Методика экспертизы образовательной среды.	Темы дискуссии и Групповые задания	<p><b>Вопросы для дискуссии.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Почему педагогический анализ является основой управленческого цикла? Назовите основные принципы педагогического анализа?</li> <li>2. Докажите, что управление педагогическими системами – разновидность социального управления.</li> <li>3. Докажите необходимость осуществления планирования управленческой деятельности?</li> <li>4. Охарактеризуйте основные этапы составления плана работы образовательной организации.</li> <li>5. Учреждение дополнительного образования детей как особая образовательная среда. Раскройте особенности УДОД как системы.. Смоделируйте распределение полномочий для УДОД.</li> </ol> <p><b>Групповые задания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постройте систему последовательных действий по анализу образовательного процесса на уровне учебного занятия, на уровне системы учебных занятий по теме, на уровне учебного года</li> <li>2. Постройте модель взаимосвязи организации и контроля с другими функциями управления.</li> </ol>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
5	1		Типология и моделирование образовательных сред.	Темы дискуссии и Индивидуальное задание	<p><b>Вопросы для дискуссии.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности моделирования образовательной среды.</li> <li>2. Модель и научное моделирование.</li> <li>3. Характеристика типов моделей: физические, вещественно-математические и логико-математические.</li> <li>4. Научное моделирование как метод исследования различных объектов на их моделях — аналогах определенного фрагмента природной или социальной реальности.</li> <li>5. Методика векторного моделирования образовательной</li> </ol>
6	1		Государственно-общественная оценочная деятельность.	Темы контрольных работ Вопросы для дискуссии	<p><b>Вопросы для дискуссии</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Почему образовательная организация выступает как организующий центр совместной деятельности специальной образовательной организации, семьи и общественности?</li> <li>2. В чем своеобразие семьи как специфической педагогической системы?</li> <li>3. Каковы формы и методы работы</li> </ol>
8	2		Экспертиза и мониторинг в образовании	Темы дискуссии и Индивидуальное задание	<p><b>Вопросы для дискуссии.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы отличительные особенности педагогического коллектива образовательной организации дополнительного образования?</li> <li>2. Каково организационное строение педагогического коллектива?</li> <li>3. Понятие аудита в образовании. Основные принципы организации внутреннего аудита деятельности организации</li> <li>4. Внешний аудит как средство реализации внешней оценки потребителем качества образовательных услуг в контексте требования закона «Об образовании в РФ».</li> </ol> <p><b>Индивидуальное задание.</b> Эссе по теме «Содержание и проблемы современного образования в контексте управления образовательной организацией дополнительного образования»</p>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
9	2		Практикум по экспертной оценке эффективности	Индивидуальное задание	Разработка экспертной карты оценки качества образования. Практическая работа по оценке эффективности образовательной организации УДОД (по выбору) *
10	2		Методика диагностик и организационной культуры школы.	Темы контрольных работ Групповое задание	<b>Групповое задание</b> * Презентация результатов диагностики организационной культуры школы УДОД (по выбору).

#### **5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий**

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено.

## **5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

### **5.1.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль)**

1. Понятие образовательная организация, образовательный процесс, образовательная среда. Их взаимная подчиненность.
2. Проблемы дополнительного образования в обновленном нормативно-правовом пространстве системы образования.
3. Стратегия инновационного образования. Особенности реализации в дополнительном образовании.
4. Понятие эффективное образовательная организация. Подходы к оценке.
5. Методы и формы управления образовательными системами.
6. Методы руководства образовательной организацией.
7. Экспертиза образовательно-организационной системы.
8. Организационно-образовательная модель УДО.
9. Методика анализа организационно-образовательной модели.
10. Образовательная среда. Методика экспертизы образовательной среды.
11. Государственно-общественная оценка деятельности.
12. Организационная культура школы. Методика диагностики организационной культуры УДОД.
13. Диагностика отношения к учреждению.
14. Самообследование как форма эффективной оценки учреждения.
15. Форсайт-метод в педагогическом проектировании информационно-образовательной среды.
16. Управление информационной средой образовательной организации.
17. Развитие науки о качестве и ее практических приложений.
18. Общая концепция качества (качество результатов, процессов и системы образовательного учреждения).
19. Научно-методические основы измерений и мониторинговых исследований в системах оценки качества образования и образовательных услуг.
20. Основные понятия качества образования (качество процессов, качество образовательных услуг, качество результатов, качество ресурсов и способы их диагностики).
21. Европейские и российские модели компетенций. Кадровый потенциал и методы его оценивания.
22. Мониторинг качества образования и образовательных услуг (виды и направления мониторинга в системе оценки качества образования и образовательных услуг на разных уровнях системы управления).
23. Основные требования к процедурам мониторинга (критериальность, технологичность, квалификация экспертов, процессуальность, связь мониторинга с системой принятия управленческих решений).
24. Рейтинговая оценка качества образования и образовательных услуг.
25. Этапы педагогического мониторинга (подготовительный, полевой, систематизации, обобщения, интерпретации информации).
26. Формы деятельности по управлению качеством образования (диагностико-аналитическая, коррекционно-развивающая, консультативная, практическая).
27. Особенности управления качеством в образовании.

28. Основные группы потребителей образовательных услуг в дополнительном образовании, их требования и ожидания.
29. Педагогические принципы управления качеством.
30. Технологический процесс управления качеством.
31. Основные проблемы педагогических систем управления качеством.
32. Современные тенденции в управлении качеством.
33. Оценка качества образования и образовательных услуг в УОД.
34. Синтез внешней (государственной и общественной) оценки и самооценки образовательной системы любого уровня как основа эффективной оценки качества образования.
35. Методы построения системы мониторинга качества в образовательных учреждениях дополнительного образования.
36. Роль органов государственно-общественного управления в оценке качества.
37. Формы представления результатов качества образования общественности.
38. Факторы и предпосылки, обуславливающие развитие региональной образовательной организации.
39. Эволюция формирования и становление научной школы управления развитием образования.
40. Этапы развития образовательных систем.
41. Определение термина «Развитие». Отличительные признаки развитие образовательных систем.
42. Типы и уровни образовательных систем в России.
43. Критерии и показатели развития систем образования.
44. Внешние характеристики среды, способствующие или препятствующие развитию
45. Направления развития образовательной системы.
46. Механизмы и инструменты разработки программы развития образовательной организации.
47. Типы ресурсов и характер их влияния на процесс развития образовательной организации.
48. Организационная идеология и ее изменение в условиях организационного развития. Диагностика готовности субъектов к участию в проектах развития образовательной организации.
49. Понятие индивидуально-профессиональной субкультуры педагога.
50. Социально-психологические аспекты управления изменениями образовательной организации.

### 5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на экзамене по дисциплине:

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
13 – 15	5, отлично	<b>Оценка «5 (отлично)»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически



Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
10 – 12	4, хорошо	<p><b>Оценка «4, (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
7 – 9	3, удовлетворительн о	<p><b>Оценка «3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p>

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
1 – 6	2, не удовлетворительно	<p><b>Оценка «2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы.</b></p>

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1. Входной контроль

Входной контроль по дисциплине «Организация и управление образовательным процессом» не предусмотрен.

### 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Организация и управление образовательным процессом» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Образовательная среда. Методика	Проблемы дополнительного образования в обновленном нормативно-правовом	90

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
	экспертизы образовательной среды.	<p>пространстве системы образования.  Понятие управления и педагогического менеджмента.  Менеджмент как совокупность принципов, методов, средств и форм управления.  Характеристика образовательных систем.  Основные функции педагогического управления. Образовательная организация как сложная социально-педагогическая система.  Организационная структура образовательного учреждения.  Образовательная среда.  Типология и моделирование образовательных сред.  Методика анализа организационно-образовательной модели.  Методика экспертизы образовательной среды.  Психолого-педагогические критерии качества социального компонента образовательной среды.  Государственно-общественная оценка деятельности.  Система образования как социальный институт. Результаты деятельности системы образования. Управление образованием как социальным институтом.</p>	
2	Эффективная образовательная организация	<p>Оценка и самооценка образовательной системы любого уровня как основа эффективной оценки качества образования.  Экспертиза и мониторинг в образовании  Внутренний и внешний аудит образовательного процесса  Организационная культура школы.  Методика диагностики организационной культуры школы  Диагностика отношения к учреждению.</p>	90
<b>Всего</b>			<b>180</b>

Таблица 11. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
-----------------	-----------------	------------	------------

<b>содержания дисциплины</b>			
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

### **Примеры тестовых заданий выходного контроля**

1. Анализ, который направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах образовательного процесса, выявление причин, нарушающих его, называется \_\_\_\_\_ анализом.

1. **параметрическим;**
2. тематическим;
3. итоговым;
4. системным.
- 5.

2. Вид деятельности на основе внесения корректив с помощью оперативных способов, средств и воздействий в процессе управления педагогической системой для поддержания ее на запрограммированном уровне — это:

1. **регулирование;**
2. проектирование;
3. систематизирование;
4. планирование.

3. Компонент управленческой культуры руководителя образовательной организации, который включает в себя способы и приемы управления педагогическим процессом, называется:

1. **технологическим;**
2. техническим;
3. инновационным;
4. ситуационным

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;

контрольную работу;  
индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;  
самостоятельная работа обучающихся;  
самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;  
занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Обучающийся, пропустивший *лабораторное* занятие, отрабатывает его, выполняя запланированные для данного занятия лабораторную (практическую) работу по методическим указаниям. Лабораторная (практическая) работа считается выполненной, если она защищена обучающимся на положительную оценку у преподавателя.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Организация и управление образовательным процессом определен экзамен.

Экзамен по дисциплине Организация и управление образовательным процессом может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## **7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским/практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамен.

### 7.3. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине «Организация и управление образовательным процессом» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры.

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Организация и управление образовательным процессом» в рамках семинарских занятий используются следующие *интерактивные* формы:

- Круглый стол (дискуссия).
- Групповое обсуждение

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Организация и управление образовательным процессом» в рамках семинарских занятий используются следующие интерактивные формы:

- дискуссия в форме круглого стола;

В рамках развития интерактивных форм обучения по дисциплине «Организация и управление образовательным процессом» разработаны презентации с использованием различных вспомогательных средств: компьютеров, слайдов, постеров и т.д.).

#### **Дискуссия**

Дискуссия как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Организация и управление образовательным процессом», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- методика Вопрос - ответ - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- методика Клиники - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой диагноз поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе: принимается - не принимается.
- методика лабиринта или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- методика эстафеты - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит эффект Б. В. Зейгарник, характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают домысливать наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Дискуссия может проводиться в формах: круглого стола, мозгового штурма, ролевых игр.

**Круглый стол** представляет собой одной из возможных дискуссионных форм обсуждения различных тематических проблем, в частности в геронтологической сфере, и организуется следующим образом:

1. Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему.
2. Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки.
3. Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель.
4. В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
5. Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам, связанным с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют



семинарские занятия. На семинарских занятиях одной из эффективных форм работы является дискуссия. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

**Приложение:** Рецензии.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература*

1. Кузьмина, Е.Е. Маркетинг образовательных услуг [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Е. Кузьмина. – Москва : Юрайт, 2016. – 330 с. – \* ; \*\*\*. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/69FE7B08-2D2C-4815-BB21-45164602020A> (дата обращения: 25.02.2023).
2. Михалева, Е.П. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО и прикладного бакалавриата / Е.П. Михалева. – 2-е изд. пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 213 с. – \* ; \*\*\*. – URL: <https://biblio-online.ru/book/2CDBBA69-9128-4A68-9154-551C3D290B59/marketing> (дата обращения: 25.02.2023).

### *Дополнительная литература*

1. Невоструев, П.Ю. Маркетинг и маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / П.Ю. Невоструев. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 47 с. – \*\*\*. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91070> (дата обращения: 24.01.2023).
2. Тультаев, Т.А. Маркетинг услуг [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Т.А. Тультаев. – Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 175 с. – \*\*\*. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91072> (дата обращения: 24.03.2023).

### *Периодические издания*

1. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – \*\*. – URL: <http://www.voppsy.ru/> (дата обращения: 21.02.2023).
2. Жизнь без опасностей. Здоровье. Профилактика. Долголетие. [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27771> (дата обращения: 21.01.2019).
3. Психологические исследования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psystudy.ru> (дата обращения: 21.01.2023).

### *Электронные ресурсы и базы*

1. Официальная Россия [Электронный ресурс] : сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru> (дата обращения: 21.01.2023).
2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://минобрнауки.рф> (дата обращения: 21.01.2023).
3. Портал государственных услуг Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.gosuslugi.ru> (дата обращения: 21.01.2023).
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 21.01.2023).
5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?> (дата обращения: 21.01.2023).
6. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pigao.ru> (дата обращения: 17.02.2023).
7. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – \*\*\* – URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения: 18.02.2023)



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

Шилина И.Б.  
(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР (открытая часть)**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 год приема

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Блок 1 «Дисциплины (модули)» факультативная часть

**Тип дисциплины:** факультативная


**Модуль «Факультативы»**

**Наличие курсовой:** нет

Москва, 2023

**Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Научно-методический семинар» /сост. Шилина И.Б.– Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 45 с.**

**Составители (разработчики):**

 Шилина И.Б., доктор исторических наук, профессор кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**Рецензент (внешний):** Кривцов Леонид Юрьевич, кандидат педагогических наук, методист отдела профессионального развития педагогических кадров ГБУ «Городской педагогический центр»

**Рецензент (внутренний):** Савенкова Светлана Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Социальная коммуникация и организации работы с молодежью» МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5852

Шилина И.Б. 2023  
ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1 Сокращения.....	4
1.2 Цели и задачи.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
1.4 Входные требования.....	6
1.5 Выходные требования.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	8
2.2. Содержание дисциплины.....	9
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	10
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	10
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	11
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий.....	11
2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая работа/проект).....	11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	14
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	19
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	28
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий.....	35
5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта).....	36
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	36
5.2.1. Вопросы для зачета (самоконтроль).....	36
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине.....	38
5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по курсовому проектированию (курсовая работа/проект).....	39
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	39
6.1. Входной контроль.....	39
6.2. Выходной контроль.....	34
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	35
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	42
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	44
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	45
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий.....	45
8.2. Методические указания по формированию компетенций.....	48

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Научно-методический семинар» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.03. Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере») реализуется в модуле «Факультативы» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 зарегистрированного в Минюсте РФ 27.02.2018 года № 50166 и Профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, на основании анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, с учетом требований Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей с учетом области и вида профессиональной деятельности

Дисциплина «Научно-методический семинар» относится к факультативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

*Цель дисциплины* – формирование набора общекультурных и Общепрофессиональные компетенций будущего магистра по направлению 390403 Организация работы с молодежью, направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере».

*Задачи дисциплины:*

- изучение основных вех развития современной науки как специфической деятельности человека; специфики науки и ее отличий от других форм познания;
- формирование понимания основных жанров и типов научного текста, основных подходов к проверке теорий на научность;
- развитие навыков анализа научной литературы, рецензирования, составления академических текстов (рефераты, статьи, монографии, диссертации и т.д.).

*За дисциплиной закреплены компетенции:*

ПК – 5 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области организации работы с молодежью

Общая трудоемкость дисциплины «Научно-методический семинар» по Учебному плану составляет 3 зачётных единиц (108 часов), период обучения – 1,2,3,4 семестр, продолжительность обучения – четыре семестра.

*Входной контроль:* не предусмотрен.

*Выходной контроль:* тестирование.

*Промежуточная аттестация* проводится в форме зачёта.

Зачёт по дисциплине «Научно-методический семинар» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме тестирования, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Факультативы», в котором реализуется данная дисциплина.

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)  
ДЕ – дидактическая единица  
ДОК – дополнительные общекультурные компетенции  
ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция  
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция  
Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)  
ИР – индивидуальная работа с обучающимися  
Л – лекция  
ЛР – лабораторная работа  
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)  
ОК – общекультурная компетенция  
ОПК – общепрофессиональная компетенция  
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения  
ПЗ – практическое занятие  
ПК – профессиональная компетенция  
РПД – рабочая программа дисциплины  
С – семинар  
СР – самостоятельная работа обучающегося  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»  
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

## 1.2. Цели и задачи

**Цель дисциплины** – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к развитию представлений о научной деятельности, ее качественных характеристиках и особенностях реализации.

### **Задачи дисциплины:**

- Познакомить с понятием основных критериев успешности реализации научной деятельности, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- Сформировать представления обучающихся об электронных научных ресурсах и базах цитирования, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.
- Развить навыки рефлексии у обучающихся в области институционализации организации науки в России и за рубежом, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

## 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Научно-методический семинар» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 390403 Организация работы с молодежью («Молодежные инициативы в социальной работе») относится к факультативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме модуля «Факультативы». Тип дисциплины – факультативная.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 390403 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82, Профессионального стандарта «Специалист по работе

с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н и на основании анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, с учетом требований Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей с учетом области и вида профессиональной деятельности

#### **1.4 Входные требования**

Дисциплина «Научно-методический семинар» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области реализации научно-исследовательской деятельности, что не предполагает реализацию *входного контроля*.

#### **1.5. Выходные требования**

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной соответствующей ОПОП ВО «Молодежные инициативы в социальной сфере», принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ, сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины** и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачёта**.

Зачет по дисциплине Научно-методический семинар может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля ФТД. Факультативы, в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.



Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
ПК – 5 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области организации работы с молодежью	полностью	- методологические основы реализации научной деятельности, формы и методы формирования реферативных способностей у обучающихся, правила написания эссе и рефератов с целью их публичного выступления  - преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности	- выполнять деятельность и (или) продемонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля)  - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися	Навыками публичного выступления и написания эссе, рефератов на основе результатов профессиональной деятельности в социальной сфере, описывать результаты профессиональной деятельности в статьях и размещать их в электронные научные базы данных и систем цитирования.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость					
	Зач. Ед.	час.	в семестре			
			№ 1	№2	№3	№4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>54</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1,6</b>	<b>58</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>22</b>
Лекции (Л)	-	-	-	-	-	-
Семинары (С)	1,3	48	10	10	10	18
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	0,3	10	2	2	2	4
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	-	<b>9</b>	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>1,4</b>	<b>50</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>32</b>

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1,2,3,4							
1	Концептуально-философские основания научной деятельности	18	-	10	-	2	6
2	Коммуникативно-средовые факторы развития науки	18	-	10	-	2	6
3	Институционально-метрические основания науки	18	-	10	-	2	6
4	Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика	54	-	18	-	4	32
<b>Всего</b>		<b>108</b>	-	<b>48</b>	-	<b>10</b>	<b>50</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>58</b>				<b>50</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<i>Семестр № 1</i>			
1	Концептуально-философские основания научной деятельности	Наука как способ познания мира. Ключевые теоретико-концептуальные представления о научной деятельности. Специфика научной деятельности. Современные принципы и подходы к науке как целенаправленному виду деятельности. Формирование проблемно-поискового типа мышления обучающегося в контексте процессуальности и результативности.	18
<i>Семестр № 2</i>			
2	Коммуникативно-средовые факторы развития науки	Научная деятельность с точки зрения базовых мнемических операций. Основные детерминанты формирования научной деятельности. Отличительные характеристики научной коммуникации и научного стиля ведения диалога. Специфика научного жанра речи и особенности его реализации.	18
<i>Семестр № 3</i>			
3	Институционально-метрические основания науки	Понятие успешности научной деятельности, основные критерии и показатели результативности научной деятельности. Отличие научной деятельности от других видов деятельности. Характеристика основных электронных научных баз и систем цитирования. Наука как социальный институт и основные вехи институционализации научной деятельности.	18
<i>Семестр № 4</i>			
4	Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика	Особенности институционализации научной деятельности в России и зарубежных странах. Стратегии и условия формирования способности обучающихся к реферированию. Базовые составляющие успешной реферативной работы. Способы представления материалов реферирования. Мозговой штурм, техники его подготовки и эффективного проведения. Основные процедуры успешного написания научного эссе.	54
<b>Всего</b>			<b>108</b>

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### 2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

### 2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1,2	1	<i>Семестр № 1</i> Наука как способ познания мира.	4
3,4	1	Методологические основания реализации научной деятельности.	4
5	1	Проблемно-поисковый тип мышления как основа научной деятельности обучающегося.	2
<i>Семестр № 2</i>			
6	2	Проблемно-поисковый тип мышления как основа научной деятельности обучающегося.	2
7,8	2	Условия и факторы становления современной науки.	4
9,10	2	Научный стиль речи и его специфическая характеристика.	4
<i>Семестр № 3</i>			
11,12	3	Критерии успешной реализации научной деятельности.	4
13,14	3	Электронные научные базы данных и системы цитирования.	4
15	3	Институционализация организации науки в России и зарубежных странах.	2
<i>Семестр № 4</i>			
16	4	Институционализация организации науки в России и зарубежных странах.	2
17, 18	4	Формирование реферативных способностей у обучающихся.	4
19, 20	4	Представление результатов реферативной деятельности.	4
21, 22	4	Условия и факторы успешного написания эссе.	4
23, 24	4	Мозговой штурм, техники его подготовки и проведения	4
<b>Всего</b>			<b>48</b>

### ***2.2.3. Тематический план практических занятий***

Не предусмотрено учебным планом.

### ***2.2.4. Тематический план лабораторных занятий***

Не предусмотрено учебным планом.

### ***2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая проект/работа)***

Не предусмотрено учебным планом.

## **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

## **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 390403 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по семинарским занятиям, ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* (рубежный контроль) 1 раз в семестр (осенне-зимний семестр: 9-11 неделе учебного года) в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Концептуально-философские основания научной деятельности	СР	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1 ОПК-2	открытая часть ФОС
		С №1, 2, 3, 4, 5	Дискуссия	Вопросы для дискуссии	УК-1 ОПК-2	открытая часть ФОС
	<b>Рубежный контроль по разделу 1</b>	С № 5	<b>Тестирование</b>	Тестовые задания	УК-1 ОПК-2	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
2	Коммуникативно-средовые факторы развития науки	СР	Самоконтроль,	Вопросы для самоконтроля	УК-1 ОПК-2	Открытая часть ФОС
		С № 6, 7, 8, 9, 10	<u>Дискуссия</u>	<u>Вопросы для дискуссии</u>	<u>УК-1 ОПК-2</u>	<u>Открытая часть ФОС</u>
3	Институционально-метрические основания науки	<u>СР</u> С №11-15	<u>Самоконтроль</u> Дискуссия	<u>Вопросы для самоконтроля</u> Вопросы для дискуссии	УК-1 ОПК-2	<u>Открытая часть ФОС</u> Открытая часть ФОС
4	Виды научной деятельности обучающихся и их характеристики	СР	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ОПК-3	Открытая часть ФОС
		С № 16 - 24	<u>Дискуссия</u>	<u>Вопросы для дискуссии</u>	ОПК-3	<u>Открытая часть ФОС</u>
	<b>Рубежный контроль по разделу 4</b>	С №24	<b>Тестирование</b>	Тестовые задания	ОПК-3	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
	<b>Выходной контроль</b>		<b>Тестирование</b>	Тестовые задания	УК-1 ОПК-2 ОПК-3	закрытая часть ФОС
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		Зачет		Вопросы к зачету	УК-1 ОПК-2 ОПК-3	закрытая часть ФОС

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 2.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

### 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела <i>гр.1</i>	Наименование раздела <i>гр.2</i>	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) <i>гр.3</i>	Учебно-методическое обеспечение* <i>гр.4</i>
1	Концептуально-философские основания научной деятельности	Тема 1.1. 1. Научная деятельность как способ познания окружающего мира. 2. Функции науки в контексте познания окружающего мира. 3. Цели и задачи научной деятельности в рамках гносеологической плоскости. 4. Специфика научного знания и его ключевые характеристики. Тема 1.2. 1.Методология как базовый инструмент реализации научной деятельности. 2. Основные методологические подходы к реализации научной деятельности. 3.Ведущие методологические принципы реализации научной деятельности. 4. Стратегии разработки методологии научной деятельности. Тема 1.3. 1. Проблемно-поисковый тип мышления и его базовые характеристики. 2. Научная диалектика в контексте развития проблемно-поискового стиля мышления обучающихся.	О: [1],[2],[3] Д: [1],[2],[3] П: [1],[2], [3], [4] Э: [1],[2], [3]
2	Коммуникативно-средовые факторы развития науки	Тема 1.3. 1. Проблемно-ориентированная деятельность как способ формирования критической научной рефлексии обучающихся. 2. Взаимосвязь психотипа личности и ее способности к формированию проблемно-ориентированного стиля мышления. Тема 2.1. 1. Современная наука и основные факторы ее становления. 2. Классификация возможных детерминант научной деятельности. 3. Результативность научной деятельности как фактор ее процессуального развития. 4. Условия трансформации основных детерминант формирования научной	О: [1], [2], [3], [4] Д: [1], [4], [5], [6], [8] П: [1], [2], [3], [4] Э: [1], [2], [3]



		<p>деятельности.</p> <p>Тема 2.2. 1. Научная коммуникация и особенности ее речевой экспрессии. 2. Научный жанр речи в рамках осуществления целенаправленной научной коммуникации. 3. Возможные коммуникативные позиции исследователя в научной деятельности. 4. Ограничительные силы реализации научно обусловленной коммуникации.</p>	
3	Институционально-метрические основания науки	<p>Тема 3.1. 1. Научная результативность и успешность деятельности. 2. Критерии эффективной реализации научной деятельности. 3. Наукометрические показатели эффективности научной деятельности. 4. Научная деятельность как результат теоретической абстракции и эмпирики.</p> <p>Тема 3.2. 1. Понятие электронных научных ресурсов. 2. Значение электронных ресурсов для научной деятельности. 3. База цитирования как показатель успешности успешной деятельности исследователя. 4. Международные и российские референтные базы цитирования.</p> <p>Тема 3.3. 1. Интерпретация науки как социального института. 2. Специфические признаки науки как социального института.</p>	<p>О: [1], [2], [3], [4]</p> <p>Д: [3], [4], [5], [6], [7], [8]</p> <p>П: [1], [2], [3], [4]</p> <p>Э: [1], [2], [3]</p>
4	Виды научной деятельности обучающихся и их характеристики	<p>Тема 3.3. 1. Прикладное значение науки как социального института. 2. Наука как способ изменения общественной стратификации.</p> <p>Тема 4.1. 1. Понятие реферативных способностей обучающихся. 2. Ключевые компоненты формирования реферативных способностей обучающихся. 3. Роль реферативных способностей обучающихся в рамках общей научной деятельности. 4. Реферат как форма представления научных результатов работы.</p> <p>Тема 4.2. 1. Представления реферата и этапы его реализации. 2. Основные условия успешной презентации реферативного материала. 3. Критическая рефлексия обучающегося как инструмент при составлении реферата. 4. Ресурсы, необходимые для выполнения реферативной работы.</p> <p>Тема 4.3. 1. Эссе как форма креативного выражения научного познания. 2. Возможность обучающихся раскрыть творческие способности при написании эссе. 3. Механизмы составления эффективного эссе. 4. Научная работа студента при выполнении эссе на заданную тему.</p> <p>Тема 4.4. 1. Мозговой штурм и его ключевые особенности. 2. Специфика подготовки мозгового штурма. 3. Роль коллективной деятельности при реализации мозгового штурма. 4. Научно-исследовательская работа студентов в рамках реализации мозгового штурма.</p>	<p>О: [1], [2], [3], [4]</p> <p>Д: [1], [2],[3], [4], [5], [6], [7], [8]</p> <p>П: [1], [2], [3], [4]</p> <p>Э: [1], [2], [3]</p>

--	--	--	--

Примечание: \* указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

### 5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1	1	Концептуально-философские основания научной деятельности	Наука как способ познания мира. Часть 1.	Вопросы для дискуссии	1.Наука как предмет и объект исследования. 2. Возможности реализации гносеологической функции научной деятельности. 3. Информационно-диссеминационная функция науки и ее дескриптивная характеристика. 4. Инструментальность в контексте функционирования научного работника. 5. Адаптивно-регулятивный потенциал научной деятельности и способы его формирования.

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
2	1	Концептуально-философские основания научной деятельности	Наука как способ познания мира. Часть 2.	Вопросы для дискуссии	1. Взаимосвязь субъективного и объективного при постановке телеологии научной деятельности. 2. Условия реализации трансформационной задачи научной деятельности. 3. Рефлексивная цель научной работы и ее краткая характеристика. 4. Методическая база осуществления научной работы и ее компоненты. 5. Метод кейсов в современной научной деятельности и особенности его проведения.
3	1	Концептуально-философские основания научной деятельности	Методологические основания реализации научной деятельности. Часть 1.	Вопросы для дискуссии	1. Концептуально-философские детерминанты формирования методологии научной работы. 2. Экзистенциальный подход как основа релевантной научной деятельности. 3. Партисипативный подход к становлению современных научных практик. 4. Аксиолого-модификационный подход в работе научного исследователя. 5. Преимущества и недостатки каузального подхода к научной деятельности на современном этапе становления исследовательских практик.

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
4	1	Концептуально-философские основания научной деятельности	Методологические основания реализации научной деятельности. Часть 2.	Вопросы для дискуссии	1. Ресурсность методологических принципов при осуществлении научной деятельности. 2. Принцип диалектики в рамках современной науки. 3. Превентивный принцип научной деятельности и его базовые компоненты. 4. Интерактивно-модуляционный принцип научной работы и его сущностное содержание. 5. Принцип комбинаторики как основа научной деятельности.
5	1	Концептуально-философские основания научной деятельности	Проблемно-поисковый тип мышления как основа научной деятельности обучающегося. Часть 1.	Вопросы для дискуссии	1. Возможные преимущества и недостатки проблемно-ориентированного стиля мышления. 2. Экстернальные факторы формирования проблемно-ориентированного стиля мышления. 3. Интернальные факторы формирования проблемно-ориентированного стиля мышления. 4. Характеристика субъектности обучающегося и проблемно-ориентированный стиль мышления. 5. Латентная результативность формирования проблемно-ориентированного стиля мышления обучающихся.

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
6	2	Коммуникативно-средовые факторы развития науки	Проблемно-поисковый тип мышления как основа научной деятельности обучающегося. Часть 2.	Вопросы для дискуссии	1. Стратегии развития проблемно-поискового стиля мышления. 2. Операциональные тактики формирования проблемно-поискового стиля мышления. 3. Проблемно-поисковый стиль мышления как способ научной самоорганизации личности. 4. Возможные ограничительные силы проблемно-поискового стиля мышления обучающихся. 5. Роль педагога при развитии научных интенций обучающихся к проблемно-поисковому стилю мышления
7	2	Коммуникативно-средовые факторы развития науки	Условия и факторы становления современной науки. Часть 1.	Вопросы для дискуссии	1. Статичность и динамичность основных детерминант формирования научной деятельности. 2. Латентные факторы формирования научной деятельности. 3. Эпоха экзистенции как фактор формирования научного исследования. 4. Влияние личности исследователя на результаты научной деятельности. 5. Преимущества и недостатки ценностной переориентации основных детерминант научной деятельности.

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>	<i>зр.5</i>	<i>зр.6</i>
8	2	Коммуникативно-средовые факторы развития науки	Условия и факторы становления современной науки. Часть 2.	Вопросы для дискуссии	1. Темпоральные характеристики факторных детерминант становления науки. 2. SWOT-анализ факторных детерминант становления науки. 3. Прогрессивные и регрессивные факторы формирования научной активности обучающегося. 4. Средовые условия развития научной активности обучающегося. 5. Внутрличностные характеристики индивида как основа становления персональной активности обучающегося. 6. Опосредованные факторы формирования научной деятельности обучающегося.
9	2	Коммуникативно-средовые факторы развития науки	Научный стиль речи и его специфическая характеристика. Часть 1.	Вопросы для дискуссии	1. Преимущества и недостатки научного стиля речи. 2. Отличительные характеристики и признаки научной коммуникации. 3. Способы адаптации научной коммуникации под потребности реципиента. 4. Условия реализации коммуникативной риторики в научном контексте. 5. Коммуникативная диалектика с позиции научно-исследовательской деятельности.

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
10	2	Коммуникативно-средовые факторы развития науки	Научный стиль речи и его специфическая характеристика. Часть 2.	Вопросы для дискуссии	1. Коммуникативно-научная позиция дескриптора и ее описательные характеристики. 2. Коммуникативная позиция научного модератора и ее описательные характеристики. 3. Отличительные черты коммуникативной позиции научного оратора. 4. Особенности реализации коммуникативной позиции научного критика. 5. Взаимосвязь статусно-ролевой позиции личности и особенности ее научной коммуникации.
11	3	Институционально-метрические основания науки	Критерии успешной реализации научной деятельности. Часть 1.	Вопросы для дискуссии	1. Вариативность и инвариативность в категории «успешность» научной деятельности. 2. Вариативные индикаторы успешности научной деятельности. 3. Инвариативные индикаторы успешности научной деятельности. 4. Соотношение критериев и показателей успешной научной деятельности. 5. Проблема оценки успешной реализации научно-исследовательской работы: современный этап и прогностические перспективы.

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
12	3	Институционально-метрические основания науки	Критерии успешной реализации научной деятельности. Часть 2.	Вопросы для дискуссии	1.Объективное и субъективное в формировании критериев успешной научной деятельности. 2. «Я – концепция» личности исследователя как индикатор успешной научной деятельности. 3. Оценка успешности научной работы в рамках парадигмы процессуальности. 4. Проблемное поле оценивания современной научной деятельности. 5. Перспективы оценивания современной научной деятельности.
13	3	Институционально-метрические основания науки	Электронные научные базы данных и системы цитирования. Часть 1.	Вопросы для дискуссии	1.Содержательные основы современных электронных научных баз. 2. Поисковые умения исследователя в контексте содержания современных электронных научных баз. 3. Информационно - деятельностьная компетентность исследователя при работе с электронными научными базами. 4. Проблема составления тематически информационного портфолио современным научным исследователем. 5. Стратегии эффективной работы с электронными научными базами.



<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
14	3	Институционально-метрические основания науки	Электронные научные базы данных и системы цитирования. Часть 2.	Вопросы для дискуссии	1. Проблема соотношения российских и международных баз цитирований. 2. Основы работы с международной базой цитирования Web of Science. 3. Основы работы с международной базой цитирования Scopus. 4. Роль российского индекса научного цитирования (РИНЦ) для анализа тематической компетентности специалиста. 5. Проблема самоцитируемости в современном научном дискурсе.
15	3	Институционально-метрические основания науки	Институционализация организации науки в России и зарубежных странах. Часть 1.	Вопросы для дискуссии	1. Основные исторические эпохи институционализации науки. 2. Менеджмент как форма институционализации научной деятельности. 3. Роль научных объединений в ходе институционализации исследовательской активности. 4. Значение ведущих научных доминант в ходе институционализации исследовательской активности. 5. Наука как лифт социальной мобильности.

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>	<i>зр.5</i>	<i>зр.6</i>
16	4	Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика	Институционализация организации науки в России и зарубежных странах. Часть 2.	Вопросы для дискуссии	1. Специфика институционализации организации науки в зарубежных странах. 2. Специфика институционализации организации науки в России. 3. Общее в ходе институционализации организации науки в зарубежных странах и России. 4. Социальная стратификация как процесс и результат институционализации науки. 5. Преимущества и недостатки институционализации научной деятельности.
17	4	Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика	Формирование реферативных способностей у обучающихся. Часть 1.	Вопросы для дискуссии	1. Диалектика реферативных способностей обучающихся: основные условия и факторы. 2. Способность к критической рефлексии как основа реферативных способностей обучающихся. 3. Экспертно-аналитические способности реферирования у обучающихся и пути их развития. 4. Корреляция общих и частных профессиональных компетенций обучающихся при реферировании. 5. Реферативные способности личности и пути их развития.

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
18	4	Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика	Формирование реферативных способностей у обучающихся. Часть 2.	Вопросы для дискуссии	1.Реферативная деятельность как результат адекватной самоорганизации личности. 2. Навыки идентификации как основа научного реферирования. 3. Стратегии оптимизации навыков научного реферирования. 4. Явные и латентные антагонизмы научного реферирования. 5. Роль профессионального целеполагания в рамках развития реферативных способностей обучающихся.
19	4	Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика	Представление результатов реферативной деятельности. Часть 1.	Вопросы для дискуссии	1.Относительность категории «успешности» при представлении результатов реферативной работы. 2. Механизмы успешного представления реферативной работы. 3. Техники успешной презентации результатов реферирования. 4. Проективные интенции обучающихся в контексте их презентативных умений. 5. Стилиевые особенности оформления результатов научного реферирования.

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>	<i>зр.5</i>	<i>зр.6</i>
20	4	Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика	Представление результатов реферативной деятельности. Часть 2.	Вопросы для дискуссии	1. Вербальные практики презентации результатов реферирования. 2. Невербальные практики презентации результатов реферирования. 3. Семиотические основы интерпретации результатов реферирования. 4. Ключевые компоненты семантики презентации реферативного материала. 5. Специфика научной презентации и особенности ее представления.
21	4	Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика	Условия и факторы успешного написания эссе. Часть 1	Вопросы для дискуссии	1. Преимущества и недостатки эссе как формы научной деятельности обучающихся. 2. Ключевые компоненты качественно написанного эссе. 3. Проблема существования директивных норм при написании эссе. 4. Влияние личности обучающегося на качество написания эссе. 5. Эссе как форма свободного самовыражения личности студентов в тактической и прогностической перспективах.

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
22	4	Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика	Условия и факторы успешного написания эссе. Часть 2.	Вопросы для дискуссии	1.Правила и процедуры эффективного составления эссе. 2. Возможные риски при составлении эссе. 3. Способы устранения возможных рисков при составлении эссе. 4. Пути оптимизации написания эссе. 5. Методика холистической оценки составленного эссе на предмет его научности.
23	4	Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика	Мозговой штурм, техники его подготовки и проведения Часть 1.	Вопросы для дискуссии	1.Условия эффективной организации мозгового штурма. 2. Роль модератора процесса при организации мозгового штурма. 3. Микрогрупповая работа как основа эффективной организации мозгового штурма. 4. Абсолютность и относительность релевантности проведения мозгового штурма в научной деятельности. 5. Мозговой штурм как форма проведения научных дебатов среди обучающихся.

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>	<i>зр.5</i>	<i>зр.6</i>
24	4	Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика	Мозговой штурм, техники его подготовки и проведения Часть 2.	Вопросы для дискуссии	1. Научные основания эффективной организации мозгового штурма. 2. Подготовительный этап мозгового штурма и его содержательная характеристика. 3. Интертекстуальные включения и их роль в ходе грамотной организации мозгового штурма. 4. Ключевые тактики проведения мозгового штурма. 5. Возможные отрицательные эффекты проведения мозгового штурма и способы их минимизации.

### **5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий**

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

### **5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### **5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)**

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

## **5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется ведущим семинарские занятия преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная работа и учебная дисциплина обучающегося на занятиях и результаты самостоятельной работы.

Зачёт по дисциплине может проводиться в форме тестирования, которое осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя.

### **5.2.1. Вопросы для зачета (самоконтроль)**

(примерные <sup>1</sup>)

1. Наука как предмет и объект исследования.
2. Возможности реализации гносеологической функции научной деятельности.
3. Информационно-диссеминационная функция науки и ее дескриптивная характеристика.
4. Инструментальность в контексте функционирования научного работника.
5. Адаптивно-регулятивный потенциал научной деятельности и способы его формирования.
6. Взаимосвязь субъективного и объективного при постановке телеологии научной деятельности.
7. Условия реализации трансформационной задачи научной деятельности.
8. Рефлексивная цель научной работы и ее краткая характеристика.
9. Методическая база осуществления научной работы и ее компоненты.
10. Метод кейсов в современной научной деятельности и особенности его проведения.
11. Концептуально-философские детерминанты формирования методологии научной работы.
12. Экзистенциальный подход как основа релевантной научной деятельности.
13. Партиципативный подход к становлению современных научных практик.
14. Аксиолого-модификационный подход в работе научного исследователя.
15. Преимущества и недостатки каузального подхода к научной деятельности на современном этапе становления исследовательских практик.
16. Ресурсность методологических принципов при осуществлении научной деятельности.
17. Принцип диалектики в рамках современной науки.
18. Превентивный принцип научной деятельности и его базовые компоненты.
19. Интерактивно-модуляционный принцип научной работы и его сущностное содержание.
20. Принцип комбинаторики как основа научной деятельности.
21. Возможные преимущества и недостатки проблемно-ориентированного стиля мышления.

---

<sup>1</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

22. Экстернальные факторы формирования проблемно-ориентированного стиля мышления.
23. Интернальные факторы формирования проблемно-ориентированного стиля мышления.
24. Характеристика субъектности обучающегося и проблемно-ориентированный стиль мышления.
25. Латентная результативность формирования проблемно-ориентированного стиля мышления обучающихся.
26. Стратегии развития проблемно-поискового стиля мышления.
27. Операциональные тактики формирования проблемно-поискового стиля мышления.
28. Проблемно-поисковый стиль мышления как способ научной самоорганизации личности.
29. Возможные ограничительные силы проблемно-поискового стиля мышления обучающихся.
30. Роль педагога при развитии научных интенций обучающихся к проблемно-поисковому стилю мышления.
31. Статичность и динамичность основных детерминант формирования научной деятельности.
32. Латентные факторы формирования научной деятельности.
33. Эпоха экзистенции как фактор формирования научного исследования.
34. Влияние личности исследователя на результаты научной деятельности.
35. Преимущества и недостатки ценностной переориентации основных детерминант научной деятельности.
36. Темпоральные характеристики факторных детерминант становления науки.
37. SWOT-анализ факторных детерминант становления науки.
38. Прогрессивные и регрессивные факторы формирования научной активности обучающегося.
39. Средовые условия развития научной активности обучающегося.
40. Внутриличностные характеристики индивида как основа становления персональной активности обучающегося.
41. Преимущества и недостатки научного стиля речи.
42. Отличительные характеристики и признаки научной коммуникации.
43. Способы адаптации научной коммуникации под потребности реципиента.
44. Условия реализации коммуникативной риторики в научном контексте.
45. Коммуникативная диалектика с позиции научно-исследовательской деятельности.
46. Коммуникативно-научная позиция дескриптора и ее описательные характеристики.
47. Коммуникативная позиция научного модератора и ее описательные характеристики.
48. Отличительные черты коммуникативной позиции научного оратора.
49. Особенности реализации коммуникативной позиции научного критика.
50. Взаимосвязь статусно-ролевой позиции личности и особенности ее научной коммуникации.
51. Вариативность и инвариативность в категории «успешность» научной деятельности.
52. Вариативные индикаторы успешности научной деятельности.
53. Инвариативные индикаторы успешности научной деятельности.
54. Соотношение критериев и показателей успешной научной деятельности.
55. Проблема оценки успешной реализации научно-исследовательской работы: современный этап и прогностические перспективы.
56. Объективное и субъективное в формировании критериев успешной научной деятельности.
57. «Я –концепция» личности исследователя как индикатор успешной научной деятельности.
58. Оценка успешности научной работы в рамках парадигмы процессуальности.
59. Проблемное поле оценивания современной научной деятельности.



60. Перспективы оценивания современной научной деятельности.
61. Содержательные основы современных электронных научных баз.
62. Поисковые умения исследователя в контексте содержания современных электронных научных баз.
63. Информационно-деятельностная компетентность исследователя при работе с электронными научными базами.
64. Проблема составления тематически информационного портфолио современным научным исследователем.
65. Стратегии эффективной работы с электронными научными базами.
66. Проблема соотношения российских и международных баз цитирований.
67. Основы работы с международной базой цитирования Web of Science.
68. Основы работы с международной базой цитирования Scopus.
69. Роль российского индекса научного цитирования (РИНЦ) для анализа тематической компетентности специалиста.
70. Проблема самоцитируемости в современном научном дискурсе.
71. Основные исторические эпохи институционализации науки.
72. Менеджмент как форма институционализации научной деятельности.
73. Роль научных объединений в ходе институционализации исследовательской активности.
74. Значение ведущих научных доминант в ходе институционализации исследовательской активности.
75. Наука как лифт социальной мобильности.
76. Специфика институционализации организации науки в зарубежных странах.
77. Специфика институционализации организации науки в России.
78. Общее в ходе институционализации организации науки в зарубежных странах и России.
79. Социальная стратификация как процесс и результат институционализации науки.
80. Преимущества и недостатки институционализации научной деятельности.
81. Диалектика реферативных способностей обучающихся: основные условия и факторы.
82. Способность к критической рефлексии как основа реферативных способностей обучающихся.
83. Экспертно-аналитические способности реферирования у обучающихся и пути их развития.
84. Корреляция общих и частных профессиональных компетенций обучающихся при реферировании.
85. Реферативные способности личности и пути их развития.
86. Реферативная деятельность как результат адекватной самоорганизации личности.
87. Навыки идентификации как основа научного реферирования.
88. Стратегии оптимизации навыков научного реферирования.
89. Явные и латентные антагонизмы научного реферирования.
90. Роль профессионального целеполагания в рамках развития реферативных способностей обучающихся.
91. Относительность категории «успешности» при представлении результатов реферативной работы.
92. Механизмы успешного представления реферативной работы.
93. Техники успешной презентации результатов реферирования.
94. Проективные интенции обучающихся в контексте их презентативных умений.
95. Стилиевые особенности оформления результатов научного реферирования.
96. Вербальные практики презентации результатов реферирования.
97. Невербальные практики презентации результатов реферирования.
98. Семиотические основы интерпретации результатов реферирования.
99. Ключевые компоненты семантики презентации реферативного материала.

100. Специфика научной презентации и особенности ее представления.
- 101.Преимущества и недостатки эссе как формы научной деятельности обучающихся.
102. Ключевые компоненты качественно написанного эссе.
103. Проблема существования директивных норм при написании эссе.
104. Влияние личности обучающегося на качество написания эссе.
105. Эссе как форма свободного самовыражения личности студентов в тактической и прогностической перспективах.
- 106.Правила и процедуры эффективного составления эссе.
107. Возможные риски при составлении эссе.
108. Способы устранения возможных рисков при составлении эссе.
109. Пути оптимизации написания эссе.
110. Методика холистической оценки составленного эссе на предмет его научности.
- 111.Условия эффективной организации мозгового штурма.
112. Роль модератора процесса при организации мозгового штурма.
113. Микрогрупповая работа как основа эффективной организации мозгового штурма.
114. Абсолютность и относительность релевантности проведения мозгового штурма в научной деятельности.
115. Мозговой штурм как форма проведения научных дебатов среди обучающихся.
- 116.Научные основания эффективной организации мозгового штурма.
117. Подготовительный этап мозгового штурма и его содержательная характеристика.
118. Интертекстуальные включения и их роль в ходе грамотной организации мозгового штурма.
119. Ключевые тактики проведения мозгового штурма.
120. Возможные отрицательные эффекты проведения мозгового штурма и способы их минимизации.

### **5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине**

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете* по дисциплине

<b>Баллы рейтинг овые</b>	<b>Результат зачёта</b>	<b>Критерии оценки образовательных результатов</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
15...13	зачтено	<b>Результат «зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по	<b>высокий</b>

Баллы рейтинг овые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированности компетенций
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>
12...10		существо излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. <b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>высокую (15 13)/ хорошую (12..10)/ достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</b>	<b>хороший (средний)</b>
9...7		<b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной аттестации.	<b>достаточный</b>
6...1	не зачтено	<b>Результат «не зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. <b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b> <b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной аттестации.	компетенции, закреплённые за дисциплиной <b>не сформированы</b>

### 5.2.3 Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по курсовой работе

Курсовая работа/ проект не предусмотрены учебным планом.

## 6 КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1. Входной контроль

Входной контроль по дисциплине «Научно-методический семинар» не предусмотрен.

### 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Научно-методический семинар» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Концептуально-философские основания научной деятельности	Наука, способы познания окружающего мира, специфика научного знания, подходы и принципы реализации научной деятельности, поисковые умения и навыки, критическая рефлексия.	56
2	Коммуникативно-средовые факторы развития науки	Поисковая деятельность в контексте развития науки, поисковые способности исследователя, основные детерминанты формирования науки, научный стиль речи как специфический жанр, его особенности и условия реализации	20
3	Институционально-метрические основания науки	Основные индикаторы успешности научно-исследовательской деятельности, смысловые категории научно-исследовательской деятельности, электронные научные базы, системы цитирования, техники работы с научными базами, наука как социальный институт и ее основные характеристики.	30
4	Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика	Институционализация организации научной деятельности, способы формирования способности к реферированию, реферат как форма представления научного знания, стратегии презентации материалов рефератов. Эссе и	40

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		основные процедуры его успешного написания, критерии успешности эссе, мозговой штурм как форма научного познания, техники и правила подготовки и проведения мозгового штурма.	
<b>Всего</b>			146

Таблица 11. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины, (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

### Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание 1. Наука является:

- А) способом познания окружающего мира;
- Б) способом констатации окружающего мира; В) способом стагнации окружающего мира;
- Г) практикой резидуального развития окружающего мира.

Задание 2. Подходы к научной деятельности составляют ее: А)

- методологическую базу;
- Б) рефлексивную базу;
- В) проблемно-ориентированную базу; Г) стратегическую базу.

Задание 3. Для успешного реферирования обучающийся должен обладать: А)

- экспертно-аналитическими способностями;
- Б) способностью отстаивать свою позицию; В) коммуникативными способностями;
- Г) семиотическими умениями.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

### 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины, готовятся к семинарским занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Достижение цели дисциплины включает в себя самостоятельную проработку студентами вопросов, подготовку к семинарским занятиям, подготовку к рубежному контролю.

Для успешного выполнения заданий и освоения вопросов, выделенных на самостоятельное изучение, необходимо посещать учебные занятия, так как в них рассматриваются наиболее сложные вопросы, требующие подробного изучения.

Вопросы, выделенные на самостоятельное изучение, наряду с вопросами, рассматриваемыми на учебных занятиях, служат основой для успешной работы на семинарских занятиях, а также в ходе прохождения итоговой и промежуточной аттестации.

При прохождении самостоятельной работы, студенту необходимо обратить внимание на следующие моменты:

Раздел 1. Концептуально-философские основания научной деятельности. При изучении основ данного раздела студенту необходимо рассмотреть основные научные способы познания окружающего мира, выделить специфику научного познания, охарактеризовать его ключевые характеристики и определить ведущие методологические подходы и принципы к формированию научной деятельности. Также обучающемуся следует определить проблемно-поисковый тип мышления как ведущее условие формирования качественной научной деятельности.

Раздел 2. Коммуникативно-средовые факторы развития науки. При изучении основ обозначенного раздела следует подробно познакомиться с основными стратегиями релевантного развития проблемно-поискового мышления, идентифицировать базовые детерминанты развития современной науки. Определить ведущие особенности научного стиля речи и отличительные черты научного жанра коммуникации.

Раздел 3. Институционально-метрические основания науки. Изучение данного раздела предполагает детальное знакомство студентов с критериями и индикаторами успешной реализации научной деятельности, а также с основами работы с электронными научными базами и международными и российскими референтными индексами цитирования. Студенту следует иметь представление о процессе институционализации науки в России и зарубежных странах.

Раздел 4. Виды научной деятельности обучающихся и их характеристика. При изучении данного раздела студент должен познакомиться со спецификой

институционализации научной деятельности в России и зарубежных странах, техниками формирования качественных способностей к реферированию, лучшими практиками представления реферативного материала, условиями и факторами написания качественного эссе, технологиями и методиками подготовительной и реализационной деятельности в отношении мозгового штурма как формы научного познания.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *семинарское* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины «Научно-методический семинар» определен зачёт.

Зачёт по дисциплине «Научно-методический семинар» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Факультативы», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет Центр мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ и оценивается: / *на зачете* – *зачтено, не зачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО МГППУ балльно-рейтинговой системой (см. пункт 5.2.2. настоящей программы)

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## **7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

*Подготовка к семинарским занятиям:*

- внимательно прочитайте материал учебных занятий, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы *семинарских* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачёту.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий**

При организации обучения по дисциплине «Научно-методический семинар» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских* занятий и



самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры
- Работа в малых группах
- Групповое обсуждение

### **Дискуссия**

Дискуссия как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Научно-методический семинар», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- методика Вопрос - ответ - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- методика Клиники - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой диагноз поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе: принимается - не принимается.

- методика лабиринта или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- методика эстафеты - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит эффект Б. В. Зейгарник, характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают домысливать наедине идеи, которые оказались незавершенными. Дискуссия может проводиться в формах: круглого стола, мозгового штурма, ролевых игр.

**Круглый стол** представляет собой одной из возможных дискуссионных форм обсуждения различных тематических проблем, в частности в геронтологической сфере, и организуется следующим образом:

1. Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему.

2. Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки.

3. Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель.

4. В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

5. Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

### **Метод мозгового штурма.**

Метод мозгового штурма - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых

нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях, которые могут возникать в геронтологической области.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы включения фантазии, для лучшего использования чисто человеческого потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать безумные предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение специалистов.

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

**Работа в малых группах** — одна из наиболее популярных стратегий, так как позволяет всем студентам активно участвовать в образовательном процессе, развивать навыки сотрудничества и межличностного диалога.

**Групповое обсуждение** какого-либо вопроса направлено на достижение истины или лучшего взаимопонимания при разрешении спорных вопросов, требующих выработки коллективной рефлексии в области определенного тематического направления. Адекватно организованное педагоги групповое обсуждение способствует консолидации усилий всех участников коллектива и развитию проблемно-ориентированных стратегий обучения, предполагающих качественный анализ изучаемых тематических блоков.

Поскольку аудиторские занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

## **8.2. Методические указания по формированию компетенций**

Формирование профессиональных компетенций происходит на всех этапах образовательного процесса, во время аудиторной и внеаудиторной деятельности, зависит от индивидуальных и личностных характеристик специалиста, умения использовать имеющиеся возможности и способности.

Традиционный подход в профессиональном образовании ориентирован на формирование комплекса знаний, умений и навыков. Это приводит к тому, что выпускник не способен использовать полученную информацию в своей профессии он только становится хорошо сформированным специалистом. Решением этой проблемы становится использование в образовательном процессе новых технологий, форм и методов, которые позволят сместить акценты на следующие важные моменты: самостоятельность, самоорганизацию, самообразование и саморазвитие студента, появятся профессионально-ценностные установки. Это позволяет специалисту решать профессиональные задачи, на основе полученных знаний, умений, навыков, освоению предмета и модулей профессиональной деятельности, овладение новыми приемами, способами и технологиями профессии.

На первый план в обучении следует выдвигать поисковую и самостоятельно-исследовательскую деятельность, суть которой заключается в самостоятельном поиске, выявлении и понимании студентом необходимой информации, постановке проблемной задачи, направленной на анализ, способ решения задачи и самооценку. Выбор современных методов и технологий формирования профессиональной компетенции способствует тому, что:

- проявляется активность студентов, которая должна быть направлена на процесс самостоятельного добывания знаний, умений и навыков, исследование информации, ее сравнение, обобщения и анализе;

- формируется способность к самоорганизации, самостоятельной деятельности, самообразованию, саморазвитию и саморефлексии студентов;

- повышаются профессионально-ценностные установки, а также обеспечиваются условия к индивидуальному профессиональному росту.

**Приложение: Рецензии.**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Шилина И.Б., д.и.н., профессор

**Составители (разработчики):**

\_\_\_\_\_ Шилина И.Б., д.и.н., профессор кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

***Основная литература***

1. Ивин, А.А. Философия науки [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2 частях. Часть 2 / А.А. Ивин. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2019. – 244 с. – \* ; \*\*\*. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437712> (дата обращения: 10.06.2023).
2. Лебедев, С.А. Философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С.А. Лебедев. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2018. – 296 с. – \* ; \*\*\*. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412634> (дата обращения: 10.06.2023).
3. Мокий, В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. – Москва : Юрайт, 2019. – 170 с. – \* ; \*\*\*. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441285> (дата обращения: 10.06.2023).
4. Неумоева-Колчеданцева, Е.В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е.В. Неумоева-Колчеданцева. – Москва : Юрайт, 2019. – 119 с. – \*\*\*. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442021> (дата обращения: 10.06.2023).

***Дополнительная литература***

1. Аверченков, В.И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. – 3-е издание, стереотипное. – Москва : Флинта, 2016. – 156 с. – \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347> (дата обращения: 10.06.2023).
2. Зарубина, Е.В. Философия науки как философское направление и научная дисциплина [Электронный ресурс] // Научный альманах. – 2015. – № 6 (8). – С. 220–228. – \*\*\*. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=24068977> (дата обращения: 10.06.2023).
3. Корниенко, Н.А. Логика и методология в образовании и воспитании личности [Электронный ресурс] // Философия образования. – 2016. – № 2 (65). – С. 128–139. – \*\*\*. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=441399](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=441399) (дата обращения: 10.06.2023).
4. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 131 с. – \* ; \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828> (дата обращения: 10.06.2023).
5. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 6-е издание – Москва : Дашков и К°, 2017. – 208 с. – \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782> (дата обращения: 10.06.2023).
6. Giles, T.D. Communicating the risk of scientific research / Giles, T.D. // Journal of Technical Writing and Communication. – 2010. – Vol. 40 (3). – P. 265–281.
7. Guo, S. Shaping social work science : what should quantitative researchers do? / Guo, S. // Research on Social Work Practice. – 2014. – Vol. 25 (3). – P. 370–381.

### *Периодические издания*

1. Молодежная наука: тенденции развития [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63500](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63500) (дата обращения: 10.06.2023).
2. Научно-методический журнал «Наука и образование: новое время» [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63931](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63931) (дата обращения: 10.06.2023).
3. Проблемы современной науки и инновации [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63916](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63916) (дата обращения: 10.06.2023).
4. Философия и наука [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=61040](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=61040) (дата обращения: 10.06.2023).

### *Электронные ресурсы и базы*

1. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 10.06.2023).
2. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pirao.ru/> (дата обращения: 10.06.2023).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 10.06.2023).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

Шилина И.Б.  
(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ (открытая часть)**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года приема

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Факультативные дисциплины


**Тип дисциплины:** факультативная

**Модуль 6 «Адаптивный»**

Москва, 2023

**Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Коммуникативный практикум» /сост. Михайлова Т.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 34 с.**

**Составители (разработчики):**

 Михайлова Т.А., кандидат педагогических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью  
(подпись составителя)

**Рецензент (внешний):** Шакирова Э.Ф., к. п. наук, заместитель директора АНО «Шанс»

**Рецензент (внутренний):** Савенкова С.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5853

Михайлова Т.А., 2023  
ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1 Сокращения.....	4
1.2. Цели и задачи.....	5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
1.4. Входные требования.....	5
1.5. Выходные требования.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	8
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	9
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	9
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	10
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	10
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	10
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	12
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	13
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	17
Практические занятия не предусмотрены учебным планом.....	17
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	18
5.2.1. Вопросы для зачета (самоконтроль).....	18
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине.....	18
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	20
6.1. Входной контроль.....	20
6.2. Выходной контроль.....	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	20
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	20
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	22
7.3. Образовательные технологии.....	22
Приложение 1.....	25



## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Коммуникативный практикум» Блока «Факультативы» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.03. Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере») реализуется в *модуле* «Адаптационный» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 и профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к факультативам.

Цель дисциплины – Целью освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» является совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которое базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов.

Задачи дисциплины:

- соотнесение коммуникативной компетентности студентов по форме и содержанию непосредственно с особенностями выполняемых ими социальных ролей в учебной, повседневной и будущей профессиональной деятельности;

- решение задач адаптации к условиям обучения, с учетом особенностей коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

За дисциплиной закреплены компетенции:

ПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной

ПК-2 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики

Общая трудоемкость дисциплины «Коммуникативный практикум» по Учебному плану составляет 1 зачётную единицу (36 часов), период обучения – 1 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: контрольная работа.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Зачёт по дисциплине «Коммуникативный практикум» проводится в традиционной форме.

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

## 1.2. Цели и задачи

**Цель дисциплины** – совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которое базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов.

### **Задачи дисциплины:**

– Познакомить с особенностями выполняемых студентами социальных ролей в учебной, повседневной деятельности, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Сформировать поведение студентов в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов., в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

– Развить навыки решения задач, связанных с адаптацией к условиям обучения, с учетом особенностей коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

## 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Коммуникативный практикум» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 390403 Организация работы с молодежью («Молодежные инициативы в социальной сфере») относится факультативным дисциплинам учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Адаптационный». Тип дисциплины – факультативная.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 390403 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 и профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н .

## 1.4. Входные требования

Дисциплина «Коммуникативный практикум» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области реализации научно-исследовательской деятельности, что не предполагает реализацию *входного контроля*.

## 1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной соответствующей ОПОП ВО «Социальная

работа с различными категориями населения», принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ, сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций** в рамках *промежуточной аттестации* осуществляется в форме зачета.

Зачет по дисциплине «Коммуникативный практикум» может проводится как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Адаптационный», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
ПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной	Полностью	профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной	реализовывать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной	навыками профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной
ПК-2 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	Полностью	Основы планирования, координации и контроля реализации в сфере молодежной политики	планировать, координировать и контролировать реализации в сфере молодежной политики	Планирования, координации и контроля реализации в сфере молодежной политики

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час.	В семестре
			№ 1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)	0,1	2	2
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	0,3	14	14
Групповая консультация (ГК)	0,1	2	2
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1							
1	Основы коммуникативного взаимодействия	36	2	14	-	2	18
<b>Всего</b>		36	2	14		2	18
<b>Зачет</b>							
<b>ИТОГО</b>		36	18				18

### 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

раздел	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Основы коммуникативного	Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы.	36

<b>раздел</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Кол-во часов</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
	взаимодействия	Коммуникативная сторона общения: речевые, экстралингвистические, невербальные средства. Интерактивная сторона общения Перцептивная сторона общения: понимание особенностей поведения людей. Основы делового общения и тайм менеджмента.	
<b>Промежуточная аттестация зачет</b>			
<b>Всего</b>			<b>36</b>

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### **2.2.1. Тематический план лекционных занятий**

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Темы лекционных занятий</b>	<b>Кол-во часов</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	1	Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы.	2
<b>Всего</b>			<b>2</b>

### **2.2.2. Тематический план семинарских занятий**

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Кол-во часов</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
2	1	Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы.	2
3,4	1	Коммуникативная сторона общения: речевые, экстралингвистические, невербальные средства	4
5	1	Интерактивная сторона общения	2
6,7	1	Перцептивная сторона общения: понимание особенностей поведения людей	4
8,9	1	Основы делового общения и тайм менеджмента	4
<b>Всего</b>			<b>16</b>

### ***2.2.3. Тематический план практических занятий***

Не предусмотрено учебным планом.

### ***2.2.4. Тематический план лабораторных занятий***

Не предусмотрено учебным планом.

## **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

## **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 390403. Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по семинарским занятиям, ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* (рубежный контроль) 1 раз в семестр (осенне-зимний семестр: 9-11 неделе учебного года) в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).



Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ разд ела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Основы коммуникативного взаимодействия	Л 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-1, ПК-2	открытая часть ФОС
		С № 2-9	Дискуссия Эссе	Вопросы для дискуссии	ПК-1, ПК-2	открытая часть ФОС
	Рубежный контроль по разделу 1	С № 9	<b>Контрольная работа</b>	Темы для контрольной работы	ПК-1, ПК-2	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		Зачет		Вопросы к зачету	ПК-1, ПК-2	открытая часть ФОС

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 2.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

#### 5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>

1	Основы коммуникативного взаимодействия	Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы. Коммуникативная сторона общения: речевые, экстралингвистические, невербальные средства. Интерактивная сторона общения Перцептивная сторона общения: понимание особенностей поведения людей. Основы делового общения и тайм менеджмента.	О: [1], [2] Д: [1], [3], П: [1], [2], [3] Э: [1], [2], [3]
---	--	--	---

Примечание: \* указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

### **5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
2	1	Основы коммуникативного взаимодействия	Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы.	Вопросы для дискуссии	Вопросы для дискуссии. Понятия «коммуникация», «общение», «взаимодействие». Основные компоненты коммуникативного процесса. Вербальные и невербальные средства общения. Особенности коммуникативного процесса у лиц с ОВЗ. Жестовая речь глухих. Тактиль. Особенности речевой коммуникации лиц с нарушенным слухом. Общение и взаимодействие с лицами с нарушениями зрения. Особенности невербальной коммуникации слепых и слабовидящих. Шрифт Л. Брайля. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи (дизартрия, заикание и др.).

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
3,4	1	Основы коммуникативного взаимодействия	Коммуникативная сторона общения: речевые, экстралингвистические, невербальные средства.	Вопросы для дискуссии	Вопросы для дискуссии Обмен информацией между двумя или более людьми. Виды коммуникации: вербальная, невербальная. Культура речевого общения. Невербальное поведение человека. Кинесика. Паралингвистика и экстралингвистика. Проксемика. Визуальное общение. Такесика. Особенности использования невербальных средств общения при сенсорной депривации.

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
5	1	Основы коммуникативного взаимодействия	Интерактивная сторона общения	Вопросы для дискуссии	Вопросы для дискуссии Характеристика компонентов общения, связанных со взаимодействием людей, непосредственной организацией их совместной деятельности. Понятие о командной работе. Виды командной работы. Особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ в команде.
6,7	2	Основы коммуникативного взаимодействия	Перцептивная сторона общения: понимание особенностей поведения людей.	Вопросы для дискуссии	Вопросы для дискуссии Построение образа партнера по общению. Ошибки социального восприятия. Стереотипы социального восприятия. Особенности социальной перцепции при сенсорной депривации.

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
8,9	2	Основы коммуникативного взаимодействия	Основы делового общения и тайм менеджмента	Вопросы для дискуссии	Вопросы для дискуссии Устные виды делового общения: приветственная речь; информационная речь; доклад, деловая беседа; дискуссия и др. Этапы и правила проведения деловой беседы, правила ведения дискуссии, эффективные методы убеждения. Письменные виды делового общения: деловое письмо, протокол, отчет, справка, приказ, доверенность, объяснительная записка, заявление и т.п. Правила оформления служебных документов. Понятие о временном ресурсе личности. Правила эффективного использования времени. Планирование, структурирование и выделение предпочтений, организация времени.

### 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

## **5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

### **5.2.1. Вопросы для зачета (самоконтроль)**

(примерные <sup>1</sup>)

Понятия «коммуникация», «общение», «взаимодействие».  
Основные компоненты коммуникативного процесса.  
Вербальные и невербальные средства общения.  
Обмен информацией между двумя или более людьми.  
Виды коммуникации: вербальная, невербальная.  
Культура речевого общения.  
Невербальное поведение человека.  
Кинесика.  
Паралингвистика и экстралингвистика.  
Проксемика.  
Визуальное общение.  
Такесика.  
Особенности использования невербальных средств общения при сенсорной депривации.  
Характеристика компонентов общения, связанных со взаимодействием людей, непосредственной организацией их совместной деятельности.  
Понятие о командной работе.  
Виды командной работы.  
Построение образа партнера по общению.  
Ошибки социального восприятия.  
Стереотипы социального восприятия.  
Особенности социальной перцепции при сенсорной депривации.  
Устные виды делового общения: приветственная речь; информационная речь; доклад, деловая беседа; дискуссия и др.  
Этапы и правила проведения деловой беседы, правила ведения дискуссии, эффективные методы убеждения.  
Письменные виды делового общения: деловое письмо, протокол, отчет, справка, приказ, доверенность, объяснительная записка, заявление и т.п.  
Правила оформления служебных документов.  
Понятие о временном ресурсе личности.  
Правила эффективного использования времени.  
Планирование, структурирование и выделение предпочтений, организация времени.

### **5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине**

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

---

<sup>1</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете* по дисциплине «Коммуникативный практикум»

Баллы рейтинг овые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированности компетенций
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
15...13	зачтено	<p><b>Результат «зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>высокую (15 13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной аттестации.</p>	<b>высокий</b>
12...10			<b>хороший (средний)</b>
9...7			<b>достаточный</b>
6...1	не зачтено	<p><b>Результат «не зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по</p>	компетенции, закреплённые за дисциплиной <b>не сформированы</b>



Баллы рейтинг овые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированности компетенций
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>
		результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной аттестации.	

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1. Входной контроль

Входной контроль по дисциплине «Коммуникативный практикум» не предусмотрен.

### 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине не предусмотрен.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

### 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины, готовятся к семинарским занятиям, выполняют домашние задания, осуществляют подготовку к зачету.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Достижение цели дисциплины включает в себя самостоятельную проработку студентами вопросов, подготовку к семинарским занятиям, подготовку к рубежному контролю.

Для успешного выполнения заданий и освоения вопросов, выделенных на самостоятельное изучение, необходимо посещать учебные занятия, так как в них рассматриваются наиболее сложные вопросы, требующие подробного изучения.

Вопросы, выделенные на самостоятельное изучение, наряду с вопросами, рассматриваемыми на учебных занятиях, служат основой для успешной работы на семинарских занятиях, а также в ходе прохождения итоговой и промежуточной аттестации.

При прохождении самостоятельной работы, студенту необходимо обратить внимание на следующие моменты:

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *семинарское* занятие, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины «Коммуникативный практикум» определен экзамен.

Экзамен по дисциплине «Коммуникативный практикум» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Теоретико-познавательный», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет Центр мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ и оценивается: *на зачете* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО МГППУ балльно-рейтинговой системой (см. пункт 5.2.2. настоящей программы).

**Зачет** принимает ведущий преподаватель (лектор). Зачет проводится в устной форме по билетам. Количество вопросов в экзаменационном билете – 3. Экзаменатору

предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета, в объеме содержания дисциплины.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## **7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

*Подготовка к семинарским занятиям:*

- внимательно прочитайте материал учебных занятий, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы *семинарских* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

## **7.3. Образовательные технологии**

При организации обучения по дисциплине «Коммуникативный практикум» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое

использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты)
- Работа в малых группах
- Групповое обсуждение

### **Дискуссия**

Дискуссия как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Коммуникативный практикум», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- методика Вопрос - ответ - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- методика лабиринта или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- методика эстафеты - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит эффект Б. В. Зейгарник, характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают домысливать наедине идеи, которые оказались незавершенными. Дискуссия может проводиться в формах: круглого стола, мозгового штурма, ролевых игр.

**Круглый стол** представляет собой одной из возможных дискуссионных форм обсуждения различных тематических проблем, и организуется следующим образом:

1. Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему.

2. Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки.

3. Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель.

4. В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

5. Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Работа в малых группах** – одна из наиболее популярных стратегий, так как позволяет всем студентам активно участвовать в образовательном процессе, развивать навыки сотрудничества и межличностного диалога.

**Групповое обсуждение** какого-либо вопроса направлено на достижение истины или лучшего взаимопонимания при разрешении спорных вопросов, требующих выработки коллективной рефлексии в области определенного тематического направления. Адекватно организованное педагогами групповое обсуждение способствует консолидации усилий всех участников коллектива и развитию проблемно-ориентированных стратегий обучения, предполагающих качественный анализ изучаемых тематических блоков.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

**Приложение:** Рецензии.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература*

Основные источники:

1

А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для СПО. Издательство: Юрайт. 2016 г.

2 Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика : учебное пособие / Б.Р. Мандель. – Москва: Берлин : Директ-Медиа, 2018 - 422с.

Дополнительные источники:

1 Кафтан В.В. Деловая этика: учебник и практикум для СПО/ Кафтан В.В., Чернышова Л.И. — Электрон. текстовые данные.— М.: Издательство Юрайт 2015,— 301 с.

2 Садовская В.С. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ Садовская В.С.Ремизов В.А.. — Электрон. текстовые данные.— М.: Издательство Юрайт 2016 \

3.Самыгин С.И. , Руденко А.М. Деловое общение. Культура речи. Учебное пособие с доступом к on-line версии. М.: Кнорус, 2018.-472с.

4 Столяренко А.М. Социальная психология: учебник/ А.М Столяренко. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016 – 431 с

### *Периодические издания*

1. Молодежная наука: тенденции развития [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63500](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63500) (дата обращения: 10.04.2023).

2. Научно-методический журнал «Наука и образование: новое время» [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63931](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63931) (дата обращения: 10.04.2023).

3. Проблемы современной науки и инновации [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63916](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63916) (дата обращения: 10.04.2023).

4. Философия и наука [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=61040](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=61040) (дата обращения: 10.04.2023).

### *Электронные ресурсы и базы*

1. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 10.04.2023).

2. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pirao.ru/> (дата обращения: 10.04.2023).

3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – \*\*\* – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 10.04.2023).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации  
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Социальной коммуникации  
Председатель УМК

Шилина И.Б.  
(подпись)

Протокол №13 от 18 апреля 2023 года.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ  
СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ  
СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ  
ЗНАНИЙ  
(открытая часть)**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 39.04.03 Организация работы с молодежью

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Молодежные инициативы в социальной сфере

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023 года приема

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Факультативные дисциплины

**Тип дисциплины:** факультативная


**Модуль 6 «Адаптивный»**

**Наличие курсовой:** нет

Москва, 2023

**Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» /сост. Михайлова Т.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 34 с.**

**Составители (разработчики):**

 Михайлова Т.А., кандидат педагогических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью  
(подпись составителя)

**Рецензент (внешний):** Шакирова Э.Ф., к. п. наук, заместитель директора АНО «Шанс»

**Рецензент (внутренний):** Савенкова С.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.04.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5854

Михайлова Т.А., 2023  
ФГБОУ ВО МГППУ, 2023



## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1 Сокращения.....	4
1.2. Цели и задачи.....	5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
1.4. Входные требования.....	5
1.5. Выходные требования.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины.....	8
2.2.1. Тематический план лекционных занятий.....	9
2.2.2. Тематический план семинарских занятий.....	9
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	10
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	10
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	10
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий.....	12
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий.....	13
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий.....	17
Практические занятия не предусмотрены учебным планом.....	17
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	18
5.2.1. Вопросы для зачета (самоконтроль).....	18
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине.....	19
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	20
6.1. Входной контроль.....	20
6.2. Выходной контроль.....	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	20
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	20
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	22
7.3. Образовательные технологии.....	23
Приложение 1.....	25

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» Блока «Факультативы» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.04.03. Организация работы с молодежью (направленность программы «Молодежные инициативы в социальной сфере») реализуется в *модуле* «Адаптационный» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82 и профессионального стандарта “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н.

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» относится к факультативам.

*Целью* курса является формирование у обучающихся–инвалидов и ЛОВЗ теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции, навыков самостоятельной работы.

*Задачи* дисциплины:

- дать обучающимся представление об основах и механизмах социальной адаптации;
- дать обучающимся представление об основополагающих международных документах, относящихся к правам инвалидов, основах гражданского, семейного, трудового законодательства, основных правовых гарантиях инвалидов в области социальной защиты, образования и занятости;
- научить обучающихся работать с нормативными правовыми документами;
- научить обучающихся защищать свои права в соответствии с законодательством в различных жизненных и профессиональных ситуациях;
- научить обучающихся анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

*За дисциплиной закреплены компетенции:*

ПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной

ПК-2 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики

Общая трудоемкость дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» по Учебному плану составляет 1 зачётную единицу (36 часов), период обучения – 1 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

*Входной контроль:* не предусмотрен.

*Выходной контроль:* контрольная работа.

*Промежуточная аттестация* проводится в форме зачёта.

Зачёт по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» проводится в традиционной форме.

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)  
ИР – индивидуальная работа с обучающимися  
Л – лекция  
ЛР – лабораторная работа  
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)  
ОК – общекультурная компетенция  
ОПК – общепрофессиональная компетенция  
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения  
ПЗ – практическое занятие  
ПК – профессиональная компетенция  
РПД – рабочая программа дисциплины  
С – семинар  
СР – самостоятельная работа обучающегося  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»  
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

## 1.2. Цели и задачи

*Целью* курса является формирование у обучающихся–инвалидов и ЛОВЗ теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции, навыков самостоятельной работы.

*Задачи* дисциплины:

- дать обучающимся представление об основах и механизмах социальной адаптации;
- дать обучающимся представление об основополагающих международных документах, относящихся к правам инвалидов, основах гражданского, семейного, трудового законодательства, основных правовых гарантиях инвалидов в области социальной защиты, образования и занятости;
- научить обучающихся работать с нормативными правовыми документами;
- научить обучающихся защищать свои права в соответствии с законодательством в различных жизненных и профессиональных ситуациях;
- научить обучающихся анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

## 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 390403 Организация работы с молодежью («Молодежные инициативы в социальной сфере») относится факультативным дисциплинам учебного плана и реализуется в объеме модуля «Адаптационный». Тип дисциплины – факультативная.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 390403 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82.

## 1.4. Входные требования

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области реализации научно-исследовательской деятельности, что не предполагает реализацию *входного контроля*.

### **1.5. Выходные требования**

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной соответствующей ОПОП ВО «Социальная работа с различными категориями населения», принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ, сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины** и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестации* осуществляется в форме зачета.

Зачет по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» может проводится как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Адаптационный», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
ПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной	Полностью	профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной	реализовывать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной	навыками профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной
ПК-2 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	Полностью	Основы планирования, координации и контроля реализации в сфере молодежной политики	планировать, координировать и контролировать реализации в сфере молодежной политики	Планирования, координации и контроля реализации в сфере молодежной политики

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час.	В семестре № 1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)	0,1	2	2
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	0,3	14	14
Групповая консультация (ГК)	0,1	2	2
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1							
1	Социальная адаптация и социально-правовые знания	36	2	14	-	2	18
<b>Всего</b>		36	2	14		2	18
<b>Зачет</b>							
<b>ИТОГО</b>		36	18				18

### 2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

раздел	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>

<b>раздел</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Кол-во часов</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Социальная адаптация и социально-правовые знания	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. Конвенция ООН о правах инвалидов Основы гражданского законодательства Основы семейного законодательства. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов	36
<b>Промежуточная аттестация зачет</b>			
<b>Всего</b>			36

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

#### **2.2.1. Тематический план лекционных занятий**

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Темы лекционных занятий</b>	<b>Кол-во часов</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	1	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.	2
<b>Всего</b>			2

#### **2.2.2. Тематический план семинарских занятий**

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Кол-во часов</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
2	1	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.	2
3,4	1	Конвенция ООН о правах инвалидов	4
5	1	Основы гражданского законодательства	2
6,7	1	Основы семейного законодательства.	4
8,9	1	Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов	4
<b>Всего</b>			16

### ***2.2.3. Тематический план практических занятий***

Не предусмотрено учебным планом.

### ***2.2.4. Тематический план лабораторных занятий***

Не предусмотрено учебным планом.

## **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

## **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 82.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

### **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных**



## результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по семинарским занятиям, ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* (рубежный контроль) 1 раз в семестр (осенне-зимний семестр: 9-11 неделе учебного года) в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ разд ела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Основы коммуникативного взаимодействия	Л 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-1, ПК-2	открытая часть ФОС
		С № 2-9	Дискуссия Эссе	Вопросы для дискуссии	ПК-1, ПК-2	открытая часть ФОС
	Рубежный контроль по разделу 1	С № 9	<b>Контрольная работа</b>	Темы для контрольной работы	ПК-1, ПК-2	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		Зачет		Вопросы к зачету	ПК-1, ПК-2	открытая часть ФОС

**5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий**

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Основы коммуникативного взаимодействия	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. Конвенция ООН о правах инвалидов Основы гражданского законодательства Основы семейного законодательства. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов	О: [1], [2] Д: [1], [3], П: [1], [2], [3] Э: [1], [2], [3]

Примечание: \* указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

### **5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
2	1	Основы коммуникативного взаимодействия	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.	Вопросы для дискуссии	<p>Вопросы для дискуссии.  Механизм социальной адаптации  Виды социально-психологической адаптации  Условия нормальной адаптации  Содержание конвенции ООН о правах инвалидов  Основные статьи конвенции</p> <p>Практические занятия: 1. Адаптация в новом учебном заведении  Практические занятия:  2. Конституционные обязанности граждан</p>

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Темы семинарских занятий</b>	<b>Средства оценки образовательных результатов</b>	<b>Содержание средств контроля</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
3,4	1	Основы коммуникативного взаимодействия	Конвенция ООН о правах инвалидов	Вопросы для дискуссии	<p>Вопросы для дискуссии</p> <p>1. основополагающие международные документы по правам человека (Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка, Конвенция ООН о правах инвалидов и др.).</p> <p>2. Механизм защиты прав человека в РФ (конституционная, государственная, судебная, собственная). Гарантии основных прав и свобод.</p>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
5	1	Основы коммуникативного взаимодействия	Основы гражданского законодательства	Вопросы для дискуссии	Вопросы для дискуссии 1. Понятие и источники гражданского права. Граждане как субъекты гражданского права. Гражданин РФ. Права и обязанности граждан РФ. Избирательный процесс. Избирательная система. Голосование, как форма участия граждан в политической жизни страны. 2. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и т.п). Гражданские права несовершеннолетних 3. Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей. Практические занятия: 1. Решение задач по теме «Избирательный процесс»
6,7	2	Основы коммуникативного взаимодействия	Основы семейного законодательства.	Вопросы для дискуссии	Вопросы для дискуссии Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов. 2 8 Брачный договор. Основы правового регулирования рынка труда, занятости и трудоустройства. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. Права несовершеннолетних детей. Опекa и попечительство

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
8,9	2	Основы коммуникативного взаимодействия	Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.	Вопросы для дискуссии	Вопросы для дискуссии Законодательство о занятости. Виды занятости Государственные гарантии в области занятости. Понятие «безработный». Меры социальной поддержки безработных. Пособие по безработице Трудовой договор Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров Заключение трудового договора. Форма трудового договора Испытание при приеме на работу. Перевод на другую работу Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора. Рабочее время и время отдыха (нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормированный рабочий день; понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск и др). Практические занятия: 1. Решение задач по теме «Расторжение трудового договора»

### 5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

## 5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

### 5.2.1. Вопросы для зачета (самоконтроль)

(примерные <sup>1)</sup>)

Механизм социальной адаптации  
Виды социально-психологической адаптации  
Условия нормальной адаптации  
Содержание конвенции ООН о правах инвалидов  
Основные статьи конвенции  
Основополагающие международные документы по правам человека (Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка, Конвенция ООН о правах инвалидов и др.).  
Механизм защиты прав человека в РФ (конституционная, государственная, судебная, собственная).  
Гарантии основных прав и свобод.  
Понятие и источники гражданского права.  
Граждане как субъекты гражданского права.  
Гражданин РФ. Права и обязанности граждан РФ.  
Избирательный процесс. Избирательная система.  
Голосование, как форма участия граждан в политической жизни страны.  
Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и т.п).  
Гражданские права несовершеннолетних  
Законодательство о защите прав потребителей.  
Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.  
Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака.  
Права и обязанности супругов.  
Брачный договор.  
Основы правового регулирования рынка труда, занятости и трудоустройства.  
Права и обязанности родителей и детей.  
Алиментные обязательства членов семьи.  
Права несовершеннолетних детей.  
Опека и попечительство  
Законодательство о занятости.  
Виды занятости  
Государственные гарантии в области занятости.  
Понятие «безработный».  
Меры социальной поддержки безработных.  
Пособие по безработице  
Трудовой договор  
Понятие трудового договора.  
Виды трудовых договоров  
Заключение трудового договора.  
Форма трудового договора  
Испытание при приеме на работу.  
Перевод на другую работу  
Прекращение трудового договора.

---

<sup>1</sup> Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.



Расторжение трудового договора.

Рабочее время и время отдыха (нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормированный рабочий день; понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск и др).

### **5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине**

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачете* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете* по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

<b>Баллы рейтинг овые</b>	<b>Результат зачёта</b>	<b>Критерии оценки образовательных результатов</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
15...13	зачтено	<b>Результат «зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.	<b>высокий</b>
12...10		<b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>высокую (15 13)/ хорошую (12..10)/ достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</b>	<b>хороший (средний)</b>
9...7		<b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной аттестации.	<b>достаточный</b>
6...1	не зачтено	<b>Результат «не зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает	компетенции, закреплённые за дисциплиной <b>не сформированы</b>

Баллы рейтинг овые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированности компетенций
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>
		<p>существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной аттестации.</p>	

## 6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### 6.1. Входной контроль

Входной контроль по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» не предусмотрен.

### 6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине не предусмотрен.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

### 7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины, готовятся к семинарским занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Достижение цели дисциплины включает в себя самостоятельную проработку студентами вопросов, подготовку к семинарским занятиям, подготовку к рубежному контролю.

Для успешного выполнения заданий и освоения вопросов, выделенных на самостоятельное изучение, необходимо посещать учебные занятия, так как в них рассматриваются наиболее сложные вопросы, требующие подробного изучения.

Вопросы, выделенные на самостоятельное изучение, наряду с вопросами, рассматриваемыми на учебных занятиях, служат основой для успешной работы на семинарских занятиях, а также в ходе прохождения итоговой и промежуточной аттестации.

При прохождении самостоятельной работы, студенту необходимо обратить внимание на следующие моменты:

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *семинарское* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» определен экзамен.

Экзамен по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Теоретико-познавательный», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет Центр мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ и оценивается: **на зачете** и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО МГППУ балльно-рейтинговой системой (см. пункт 5.2.2. настоящей программы).

**Зачет** принимает ведущий преподаватель (лектор). Зачет проводится в устной форме по билетам. Количество вопросов в экзаменационном билете – 3. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета, в объеме содержания дисциплины.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## **7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

*Подготовка к семинарским занятиям:*

- внимательно прочитайте материал учебных занятий, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы *семинарских* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;

- перечень вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### 7.3. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты)
- Работа в малых группах
- Групповое обсуждение

#### Дискуссия

Дискуссия как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- методика Вопрос - ответ - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- методика лабиринта или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- методика эстафеты - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит эффект Б. В. Зейгарник, характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают домысливать наедине идеи, которые оказались незавершенными. Дискуссия может проводиться в формах: круглого стола, мозгового штурма, ролевых игр.

**Круглый стол** представляет собой одной из возможных дискуссионных форм обсуждения различных тематических проблем, и организуется следующим образом:

1. Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему.

2. Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки.

3. Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель.

4. В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

5. Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Работа в малых группах** – одна из наиболее популярных стратегий, так как позволяет всем студентам активно участвовать в образовательном процессе, развивать навыки сотрудничества и межличностного диалога.

**Групповое обсуждение** какого-либо вопроса направлено на достижение истины или лучшего взаимопонимания при разрешении спорных вопросов, требующих выработки коллективной рефлексии в области определенного тематического направления. Адекватно организованное педагогами групповое обсуждение способствует консолидации усилий всех участников коллектива и развитию проблемно-ориентированных стратегий обучения, предполагающих качественный анализ изучаемых тематических блоков.

Поскольку аудиторские занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

**Приложение:** Рецензии.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература*

Основные источники:

1

А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для СПО. Издательство: Юрайт. 2016 г.

2 Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика : учебное пособие / Б.Р. Мандель. – Москва: Берлин : Директ-Медиа, 2018 - 422с.

Дополнительные источники:

1 Кафтан В.В. Деловая этика: учебник и практикум для СПО/ Кафтан В.В., Чернышова Л.И. — Электрон. текстовые данные.— М.: Издательство Юрайт 2015,— 301 с.

2 Садовская В.С. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ Садовская В.С.Ремизов В.А.. — Электрон. текстовые данные.— М.: Издательство Юрайт 2016 \

3.Самыгин С.И. , Руденко А.М. Деловое общение. Культура речи. Учебное пособие с доступом к on-line версии. М.: Кнорус, 2018.-472с.

4 Столяренко А.М. Социальная психология: учебник/ А.М Столяренко. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016 – 431 с

### *Периодические издания*

1. Молодежная наука: тенденции развития [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63500](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63500) (дата обращения: 10.04.2019).

2. Научно-методический журнал «Наука и образование: новое время» [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63931](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63931) (дата обращения: 10.04.2019).

3. Проблемы современной науки и инновации [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63916](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63916) (дата обращения: 10.04.2019).

4. Философия и наука [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=61040](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=61040) (дата обращения: 10.04.2019).

### *Электронные ресурсы и базы*

1. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 10.04.2019).

2. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pirao.ru/> (дата обращения: 10.04.2019).

3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – \*\*\* – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 10.04.2019).