



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Психология образования»
Кафедра «Возрастная психология имени профессора Л.Ф.Обуховой»

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией
факультета «Психология образования»

Председатель УМК

И.В. Шаповаленко

подпись

Протокол № 18 от 17 . 05 2023 г.

**ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

«Учебно-ознакомительная практика: психологическое просвещение населения»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 37.03.01 «Психология»

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Психология развития и возрастная психология
(наименование профиля/специализации/программы)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
(по ФГОС ВО)


Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств «Учебно-ознакомительной практики: психологическое просвещение населения» » /сост. Терехова А.М. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022 – 31 с.

Составитель (разработчик):


(подпись составителя) Терехова Антонина Михайловна, старший преподаватель кафедры «Педагогическая психология имени профессора В.А. Гуружапова» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ


Рецензент (внешний): Полежаева Ольга Анатольевна, кандидат педагогических наук, заместитель начальника Управления учебно-методической работы ГАОУ ВО города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Рецензент (внутренний) Егорова Марина Алексеевна - кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры «Педагогическая психология» факультета Психологии образования ФГБОУ ВО МГППУ

Программа и фонд оценочных средств учебно-ознакомительной практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Возрастная психология им. профессора Л.Ф.Обуховой»

Заведующий кафедрой  / И.В. Шаповаленко

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ  /  / 13 07 2022г.

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № VP-31-1d60-Pr-Bd-O-01-01(V)-442

© Терехова А. М. 2022

© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

Оглавление

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4.1. Трудоёмкость и структура практики.....	7
4.2. Содержание практики.....	7
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	10
5.1. Текущий контроль.....	13
5.2. Промежуточная аттестация.....	18
5.3. Формы отчётности по практике.....	20
6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	21
6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	21
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	
7.1 Обязанности обучающихся при прохождении практики	
7.2 Методические указания по прохождению практики	
7.3 Методические указания по подготовке отчетной документации по практике	
8 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ	23
8.1 Обязанности руководителя практики	23
8.1.1 Обязанности руководителя практики от факультета/кафедры со статусом факультета	
8.1.2 Обязанности руководителя практики от профильной организации	23
8.2 Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики	24
8.2.1 Методические рекомендации руководителю практики от факультета/кафедры со статусом факультета	24
8.2.2 Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации ..	24
ПРИЛОЖЕНИЕ	25

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств практики «Учебно-ознакомительная практика: психологическое просвещение населения» основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Психология развития и возрастная психология», направления подготовки 37.03.01 «Психология», составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 года № 839 (рег. № 59374 от «21» августа 2020 года).

Учебно-ознакомительная практика: психологическое просвещение населения (далее по тексту - практика) относится к базовой части учебного плана подготовки.

Тип практики: Учебно-ознакомительная практика: психологическое просвещение населения

Форма проведения практики: рассредоточенная в течение первого семестра, групповая

Способ проведения практики: выездная.

Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:
УК-1; УК-3; УК-6.

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-3- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 3 зачётные единицы; 2 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 1 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс:

Философия, социология, введение в профессию, общая психология (1 семестр), общепсихологический практикум (1 семестр)

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (сетевая форма реализации ОПОП ВО): школы, детские сады, психологические центры, учреждения социальной сферы города Москвы.

Практика реализуется полностью в форме практической подготовки.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

УК – универсальные компетенции.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

Формирование и развитие универсальных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической и практической подготовки обучающихся.

Задачи практики:

1. формирование первичных профессиональных умений и навыков (управлять своим временем, качественно работать с новой информацией, развивать навык самообразования), необходимых для прохождения обучающимися практики в первом семестре;
2. формирование навыка бесконфликтного взаимодействия с педагогическим, детским и родительским коллективами учреждения, направленного на психологическое просвещение населения;
3. обучение навыкам отбора и применения дидактических приемов при проведении игр, занятий и досуговых мероприятий с детьми, соответствующих качественному выполнению запроса учреждения;
4. формирование навыка работы с научной литературой и использования Интернет-ресурсов в работе по поиску необходимой информации;
5. формирование навыка рефлексии и самоанализа профессиональных умений;

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования (таких как: ГБОУ СОШ, детские дошкольные образовательные учреждения, детские учреждения дополнительного образования);
- организаций системы социальной защиты (таких как: центры содействия семейному воспитанию)
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 8 Положения о практической подготовке, утвержденного приказами Министерства науки и ВО Российской Федерации от 05 августа 2020 года №885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года №390 «О практической подготовке обучающихся»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом и ОПОП ВО по программе «Психология развития и возрастная психология» подготовки 37.03.01 «Психология» (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПО ВО)		Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
	1	2	
В соответствии с ФГОС ВО			
<i>Универсальные компетенции:</i>			
УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»	полностью		<i>Знает:</i> основы работы с научной литературой и Интернет-ресурсами
			<i>Умеет:</i> самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации для организации педагогической и психологической работы с детьми
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывая свою роль в команде»	полностью		<i>Знает:</i> основы социальной психологии коллектива; современные культурные, этнические и конфессиональные особенности
			<i>Умеет:</i> толерантно воспринимать культурные, этнические, конфессиональные особенности при взаимодействии с членами коллектива
УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»	полностью		<i>Знает:</i> принципы образования (гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей в образовании, свободное развитие личности, общедоступность образования, демократический характер образования)
			<i>Умеет:</i> управлять своим временем, планировать работу, реализовывать намеченные образовательные, воспитательные и коррекционные задачи, делать самооанализ проведенных занятий с детьми.
			<i>Владеет:</i> навыками самоорганизации и саморазвития

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Трудоемкость и структура практики

Общая трудоемкость практики составляет – 1 зачётная единица (36 часов, в том числе 2 часа контактной работы). Трудоемкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ

Этапы проведения (разделы) практик	Трудоемкость					
	Зач. е	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ		Самостоятельная работа	
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
		Практическая	Консультации			
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоемкость по Учебному плану*	3	108	58	2	48	12
1. <i>Организационный этап</i> (установочная конференция по практике: цель, задачи, ценности. Практическая работа: демонстрация проведения дидактической игры на знакомство)	0,5	18	0	1	17	1
2. <i>Основной этап</i> (подготовка к 1-ому дню практики: методика составление игры на знакомство (по определенной схеме). Экскурсия по профильному учреждению, распределение по группам (классам), реализация намеченных планов работы. Методические часы: анализ проведенных игр. Составление конспектов дидактических, подвижных и сюжетно-ролевых игр, самоанализ. Подготовка для родителей, имеющих детей с инвалидностью, буклета «Мой особенный ребенок»)	2,0	72	58	0	14	10
3. <i>Заключительный этап</i> (итоговая конференция по практике: представление отчетной документации)	0,5	18	0	1	17	1
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой					

4.2 Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Организационный этап	<p>Установочная конференция: знакомство с программой практики, ее задачами и ценностями; с содержанием компетенций; требованиями к оформлению результатов практики, инструктаж по технике безопасности, распределение на базу практики. Анализ принципа работы в команде: координация, поддержка друг друга, сплоченность, совместные усилия для достижения командного результата, структурированность и открытость относительно поставленных задач, координация и соотношение вкладов каждого в работу команды.</p>	УК-1; УК-3 УК-6
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство со структурой и особенностями учебно-воспитательной деятельности базы практики (ФГОС, Программа, Устав, Правила внутреннего распорядка, годовые и календарные планы и групп). - Наблюдения за работой специалистов образовательного учреждения: психолога, дефектолога, логопеда, социального педагога; анализ результатов наблюдения по определенной схеме. - Наблюдение за работой воспитателей (занятия, игры), приемы работы с детьми, имеющим инвалидность и ограниченные возможности здоровья; анализ результатов наблюдения по определенной схеме. - Участие в организации досуговой деятельности образовательного учреждения (тематические праздники). - Знакомство с методикой проведения игры, участие в подборе и проведении игр (дидактических, подвижных, спортивных, сюжетно-ролевых); - Методические занятия по подбору дидактических приемов при планировании занятий (по календарным планам групп); - Обучение процессу проведения самоанализа игры и занятия с выявлением положительных и проблемных моментов. - Обучение оказанию психологической помощи детям с использованием стандартных базовых теоретических знаний по психологии. - Соблюдение техники безопасной работы с детьми во время прогулок и проведения досуговых мероприятий. 	УК-1; УК-3 УК-6

№ п/	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		- Обучение приемам взаимодействия с педагогическим и детским коллективами, родителями детей образовательного учреждения по решению вопросов повышения уровня психологической культуры общества.	
3.	Заключительный этап	Составление отчета по практике, итоговая конференция по практике	УК-1; УК-3 УК-6

Практика открывается установочной конференцией (организационный этап), на которой обучающиеся знакомятся с Программой практики, ее задачами и ценностями, содержанием компетенций. Представители от базы практики рассказывают об особенностях работы сотрудников своей организации, дают характеристику группам детей, в которых будут проходить практику студенты, обращают внимание на то, что в данном учреждении воспитываются также дети с инклюзией. Студенты- практиканты проходят инструктаж о безопасном прохождении практики, знакомятся с Правилами внутреннего распорядка базы практики им дается подробный инструктаж первого и последующих дней пребывания в образовательном учреждении.

На втором (основном) этапе практики обучающиеся знакомятся с возрастными группами воспитанников учреждения, выбирают интересующий возраст детей, знакомятся с педагогами – наставниками, с планом работы педагогов и планируют свое время работы с детьми.

Теоретический материал включает: совещания и обучающие семинары руководителя от базы практики и разного рода специалистов, которые знакомят студентов МГППУ с тонкостями работы психолога, дефектолога, логопеда, воспитателя, педагогов дополнительного образования и медицинских работников. Педагоги- наставники работают над проблемой формирования профессиональных компетенций студентов, учат методике проведения игры или занятия в той или иной возрастной группе.

Студенты самостоятельно подбирают игры и занятия, проводят их, анализируют результаты своей работы по определенной схеме с руководителем практики; получают домашнее задание на более полный самоанализ занятия.

Большое внимание уделяется методу наблюдения за работой педагогов; методике проведения анализа наблюдаемого занятия.

Студенты первого курса учатся бесконфликтно входить и работать во взрослом и детском коллективах, выполнять поручения педагогов по взаимодействию с родительским коллективом: рассказывать об успехах ребенка при выполнении определенного задания, участвовать в создании стенной газеты для родителей: «Советуют психологи!». В конце первого полугодия каждый студент имеет представление о высокой социальной значимости просвещения, о вовлечении граждан в различные формы просветительской деятельности (для воспитателей и родителей студентами изготавливаются памятки «Психологические особенности ребенка 3 лет», «Психологические особенности ребенка 4 лет» «Психологические особенности ребенка 5 лет», «Психологические особенности ребенка 6-7 лет», «Мой особенный ребенок».

Практика завершается итоговой конференцией (заключительный этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учетом цели и задач практики.

- представляют на бумажных носителях отчеты, дневники и результаты выполнения индивидуальных заданий;

- представляют презентации по усвоению компетенций УК-1; УК-3; УК-6 (командная работа: 2-3 студента);

-делают сообщения (на основе презентаций) о принципах работы конкретной студенческой команды, об уровне сформированности универсальных компетенций.

Установочная и итоговая конференции проводятся в Университете руководителями практик от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и итоговую аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающегося за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте)

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающегося в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде паспорта ФОС практики в таблице №4

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Организационный этап	УК-1; УК-3; УК-6	Теоретическая работа	Дневник практики	Открытая
2	Подведение итогов по 1-му этапу (раделу) практики	УК-1; УК-3; УК-6	Практическая работа на базе практики, разработка конспектов игр по определенной схеме, наблюдения за работой специалистов учреждения за проведением игр и занятий. Посещение занятий психолога (знакомство с процессом проведения диагностики). Участие в досуговой деятельности: оказание помощи в организации тематических праздников. Участие в методических совещаниях по обсуждению результатов проведенных игр и мероприятий.	Сочинение «Почему детский сад называется садом?»	Открытая
	Основной этап	УК-1; УК-3; УК-6;		Дневник практики и представленные каждым студентом конспекты игр.	Открытая
Подведение итогов по 2-му этапу (разделу)		УК-1; УК-3;	Изучение документации студента	Таблица посещаемости практики,	Открытая

	дегу) практики	УК-6,,	Дентов по выполнению основного этапа практики.	оценочная таблица выполненных работ, характеристики на студентов руководителем/наставником от базы практики.	
3	Заключительный этап	УК-1; УК-3; УК-6	Теоретическая работа: выступление руководителей практики и обучающихся по уровню сформированности универсальных компетенций	Дневник практики, отчеты, документ о выполнении индивидуальных заданий на бумажных и электронных носителях. Презентации (командный вариант) по уровню сформированности компетенций	Открытая
	Подведение итогов по 3 этапу (разделу) практики	УК-1; УК-3; УК-6,	Изучение документации обучающихся	Отчет-рефлексия руководителей практики по всем разделам практики, объективная оценка знаний студентов	Открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			Зачет с оценкой	Заполнение аттестационной ведомости	Открытая

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже:

Разработка конспекта дидактической, подвижной и сюжетно-ролевой игры по определенной схеме (задачи: учить находить дидактические приемы при взаимодействии с детьми во время проведения игр и определять какая именно компетенция формируется на каждом этапе игры).

Ниже представлена схема проведения игры на знакомство, проведенной студентами в первом семестре

	Этапы игры	Содержание этапов	Дидактические приемы	Формирование компетенций
	Название игры	<i>«Шляпа знакомств»</i>		
1	Цель и задачи игры	Основная цель: <i>познакомиться с детьми</i> задачи: создать положительную атмосферу в группе; познакомить детей с именами студентов; формировать умение взаимодействовать со сверстниками и взрослыми; формировать умение подчиняться правилам и социальным нормам.		
	Оборудование	Шляпа (кепка) <i>Составлена история про шляпу студентами</i>	Творческая работа: придумывание <i>Истории</i> про шляпу студентом.	УК-1 осуществление поиска материала про шляпу, анализ информации, составление собственной истории
	Организационный этап	Ребята, сели все в круг (или встали все в круг), будем играть в игру <i>«Шляпа знакомств»</i> Что у меня в руке? (шляпа) <i>Сейчас я вам расскажу, какие тайны хранит эта удивительная шляпа. Она необычная. Она сидит на голове у самых веселых, послушных и отзывчивых детей, а с того, кто не слушается она слетает и улетает к другим ребятам</i> Поэтому она прилетела к вам, хорошим и добрым детям.	- Прием привлечения внимания детей <i>модуляцией голоса и выразительным пересказом</i> истории; -Прием выделения голосом логически важных слов: « прилетела к вам, хорошим и добрым детям»;	УК-3 Умение применить правильный подход в решении вопроса организации детей на игру.

	Сообщение названия игры	-Ребята, мы пришли к вам первый раз: вы не знаете, как нас зовут, а мы не знаем ваших имен. Познакомиться нам поможет ШЛЯПА, а игра будет называться « <i>Шляпа знакомств</i> »	- Прием привлечения внимания детей модуляцией голоса; хлопком рук.	УК-3 студент способен осуществлять социальное взаимодействие с детьми
	Объяснение правил игры	Ребята, слушаем правила игры: первое правило: студент надевает шляпу на себя, говорит свое имя и любимое хобби «Я - Татьяна, мне нравится гулять». второе правило: студент надевает шляпу на близстоящего/близлежащего ребенка. Ребенок должен назвать свое имя и любимое хобби «Я – Виктория, мне нравится рисовать» и надеть шляпу на другого ребенка. -Игра, ребята, будет продолжаться до тех пор, пока каждый из нас не назовет свое имя.	-Прием настроя детей на четкое выполнение правил игры. Речь студента должна быть четкой и акцентирована на произношении имени.	УК-6 студент должен научиться управлять своим временем, не затягивать объяснение игры .
	Проведение игры	Студент: -Сели в круг, смотрят все на меня, сейчас проведем репетицию игры: 1. «Я-Татьяна, мне нравится гулять»; передаю шляпу второй студентке: «Я-Виктория, мне нравится рисовать» «я Яна мне нравится петь» и т.д. Здорово! Молодцы! Все поняли! Будем продолжать игру! Игра проводится до тех пор, пока каждый ребенок не назовет своего имени. Продолжение игры: - А теперь, студенты хотят узнать, запомнили ли Вы их имена. - Студент будет спрашивать «Как меня зовут?», а вы хором будете называть его имя. - Меня зовут... все: Татьяна и т.д.	Прием на закрепление внимания детей. Прием оказания своевременной помощи детям с ОВЗ (своевременно оказаться рядом с данным ребенком и помочь ему выполнить правила игры) Прием подбадривания детей в игре	УК-3 продолжение действий на социальное взаимодействие студента и ребенка.
	Подведение итогов	-Ребята, вы молодцы! Шляпа не улетела, а значит, она была права, что вы добрые и послушные ребята!	- Прием обобщения полученных умений во время игры;	УК-6 студент смог управлять своим временем, выстраивать траекторию

	<p>Сейчас я хочу услышать от вас: как называлась игра, в которую мы играли? (Шляпа знакомств) Молодцы, что запомнили название игры! -Я хочу сказать, что вы большие молодцы, потому что слушали нас и выполняли все правила игры. Вы дружные и отзывчивые ребята! Спасибо вам за игру!</p> <p>Эта игра помогла нам стать еще дружнее и самое главное понять, что у каждого из нас есть свое собственное имя! Это очень важно!</p>	<p>-Прием одобрения не одной личности, а всего коллектива (дружного и сплоченного)</p>	<p>всего занятия с детьми.</p>
--	--	--	--------------------------------

Универсальные задания для студентов 1 курса по практике (1 семестр)



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Психология образования»
Кафедра возрастной психологии имени Л. Ф. Обухова

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебно-ознакомительной практике: психологическое просвещение населения

ФИО обучающегося: _____

Группа: 21ПО-П(б/о)ПРВП-1

Место прохождения практики: ГБОУ «Школа 1206» дошкольные группы «Наш дом»

Срок прохождения практики с «__» октября 2021г. по «__» декабря 2021г.

Цель учебной практики: Формирование профессиональных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

2. Задачи практики:

- научиться управлять своим временем, рационально его использовать во время практики;
- научиться работать индивидуально и в команде, включая нестандартные (дистанционные) условия работы;

- уметь бесконфликтно входить в педагогический и детские коллективы, творчески с ними взаимодействовать;
- соблюдать в работе с детьми и взаимодействии с педагогами этический кодекс психолога;
- развивать и поддерживать способность к самоорганизации и самообразованию (самостоятельно подбирать и изучать научную литературу, подбирать необходимый материал для выполнения того или иного задания);
- задания выполнять строго в назначенные сроки и записывать в дневнике о проделанной работе, включая всю практическую работу при выполнении того или иного самостоятельного задания (графа «Самообразование»);
- уметь своевременно решать намеченный план работы; находить дидактические приемы при реализации стандартных и нестандартных педагогических задач (разработка игр, проведение игр по определенной схеме, дидактические приемы при составлении конспекта игры);

3. Практические задания

Задание №1 Подобрать или самостоятельно составить игру по теме «Знакомство», составить по этой игре конспект по определенной схеме и сдать в электронном варианте, по электронной почте руководителю практики: terehovaam@mgppu.ru до «__» _____ 202_г.

Задание №2

а) Провести игру на знакомство с детьми дошкольной группы, проанализировать игру с однокурсниками и руководителями практики на методических часах; дома сделать самоанализ: определить все ли намеченные этапы игры выполнены, достигнуто ли выполнение поставленных задач.

б) Подобрать теоретический материал по проведению дидактической игры. В отчетной работе «Дидактическая игра» надо обязательно указать «Что такое дидактическая игра? Какие цели она ставит? Какие приемы игры можно применять, чтобы игра прошла с пользой для детей?» (самостоятельная работа)

Работа должна быть выполнена до «__» _____ 202_г. (в дневнике Вашем это будет записано в графе «Самообразование» за «__» _____ 202_г.

в) Найти самостоятельно дидактическую игру и по предложенной схеме составить конспект дидактической игры, соблюдая все этапы проведения игры (См. образец) **Работа должна быть выполнена до «__» _____ 202_г!**

Задание №3

а) Подобрать теоретический материал по сюжетно-ролевой игре. (указать, кто из ученых занимался данной проблемой, какие научные статьи (книги) были написаны по сюжетно-ролевой игре. В отчетной работе «Сюжетно-ролевая игра» надо обязательно указать «Что такое сюжетно-ролевая игра? Какие цели она ставит? Какие приемы игры можно применять, чтобы игра прошла интересно, увлекательно, творчески?» (самостоятельная работа)

Работа должна быть выполнена до «__» _____ 202_г.!

б) Найти самостоятельно сюжетно-ролевую игру и по предложенной схеме составить конспект сюжетно-ролевой игры, соблюдая все этапы проведения игры (См. образец) **Работа должна быть выполнена до «__» _____ 202_г.!**

Задание №4

а) Подобрать теоретический материал по подвижной игре. Кратко описать: кто из ученых занимался данной проблемой, какие научные статьи (книги) были написаны по подвижной игре. В отчетной работе «Подвижная игра» надо обязательно указать «Что такое подвижная игра? Какие цели она ставит? Какие приемы игры можно применять, чтобы игра прошла с пользой для детей?» (самостоятельная работа).

б) Найти самостоятельно подвижную игру (или придумать самому подвижную игру) и по предложенной схеме составить конспект подвижной игры, соблюдая все этапы проведения игры (См. образец) **Работа должна быть выполнена до «__» _____ 202_г.!**

Образец отчета о выполнении задания

По Заданию №1 было выполнено 2 работы:

- теоретическая работа «Дидактическая игра». Подобрана литература:

- М.В. Козлова, «Дидактические игры и их значение в развитии дошкольника»;
- Ирина Новикова, «Приёмы и методы руководства дидактическими играми»;
- Жанна Кочерга, «Примеры дидактических игр (подборка)»;

-разработан конспект по дидактической игре «Конструктор эмоций». Игра взята с сайта «Международный образовательный портал», maam.ru

По Заданию №2 было выполнено 2 работы:

- теоретическая работа «Сюжетно-ролевая игра». Подобрана литература:

- Е.Б. Ласкина, «Значение сюжетно-ролевой игры в жизни дошкольников»;
- Е.Б. Ласкина, «Сюжетно-ролевая игра как средство воспитания детей дошкольного возраста»;
- Сюжетно-ролевая игра как средство социально-личностного развития дошкольников / Н. В. Гребенкина, А. А. Капнина, Л. М. Пашкевич — 2017. — № 40 (174). — С. 166-168
- Н.Ф. Губанова, «Игровая деятельность в детском саду. Программа и методические рекомендации. Для детей 3-7 лет»;

-разработан конспект по сюжетно-ролевой игре «Дочки-матери». Игра взята с сайта «Международный образовательный портал», maam.ru

По Заданию №3 было выполнено 2 работы:

- теоретическая работа «Подвижная игра». Подобрана литература:

- Светлана Полянская, «Классификация подвижных игр. Подвижная игра в педагогическом процессе»;
- Ирина Новикова, «Подвижные игры для дошкольников в детском саду»;
- Оксана Борщ, «Подвижные игры для детей. 29 подвижных игр для детей 3-12 лет с подробным описанием правил игры»;
- О.Б. Васильева, «Подвижная игра в жизни ребенка»;

-разработан конспект по подвижной игре «Море волнуется раз». Игра взята с сайта «Образовательная социальная сеть», nsportal.ru

К итоговой конференции подготовлены следующие документы:

1. Дневник практики на _ с.
2. Индивидуальное задание на _ с.
3. Отчет по практике на __ с.

Руководитель практики от МГППУ _____ И.О.Фамилия

Руководитель практики
от профильной организации _____

И.О.Фамилия

Задание получил _____

И.О.Фамилия

«__» _____ 202_г.

Примерный перечень артефактов, которые должен представить обучающийся по результатам практики:

Сочинение «Почему детский сад называется садом», конспекты игр по определенной схеме.

Экспертная оценка артефактов профессиональной деятельности студентов проводится по критериям:

- соответствие содержания заявленной теме;
- актуальность выполненного задания;
- полнота, глубина и образность раскрытия темы;
- творческая индивидуальность и оригинальность.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям:**

- *практическая и теоретическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).
- *рефлексивность обучающегося:* способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *Сформированность универсальных компетенций* в своевременности, аккуратности и полноте выполненных всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, заведующий выпускающей кафедрой, руководитель образовательной программы и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Процедуры промежуточной аттестации по практике проводятся непосредственно в организации, на базе которой проводилась практика.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт по всем разделам практики (электронную и печатную версии), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёта-справки представляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таб-

лицы 4), подготовивший отчетную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчет по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - Структура и содержание Отчета обучающегося включает содержательный анализ методов и приемов усвоения полного объема программы учебной практики по формированию профессиональных компетенций; своевременное предоставление отчетов на проверку. - Умение бесконфликтно входить в педагогический коллектив, толерантно воспринимать социальные, этнические и культурные различия. - Высокий уровень овладения методами психологического просвещения в среде педагогического и родительского коллективов образовательного учреждения. - Выполнение программы практики в полном объеме и проявление инициативы в проведении дополнительных мероприятий. - Высокий уровень самоорганизации на протяжении всего периода практики и стремление к постоянному самообразованию (нахождение интересного материала для проведения практических занятий). - Высокий уровень взаимодействия с педагогическим и детскими коллективами по выполнению, совместно с наставниками, задач практики, образовательных, воспитательных и коррекционных задач. - Овладение методами наблюдения за работой воспитателей поведением детей; - Проведение достаточного количества игр и занятий и умение делать самоанализ проведенных мероприятий. - Активное участие в Итоговой конференции по учебной практике;
10-12		4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - Структура и содержание Отчета обучающегося включает содержательный анализ методов и приемов усвоения полного объема программы учебной практики по формированию профессиональных компетенций; своевременное предоставление отчетов на проверку. - Умение бесконфликтно входить в педагогический коллектив, толерантно воспринимать социальные, этнические и культурные различия. - Успешное овладение методами психологического просвещения в среде педагогического и родительского коллективов образовательного учреждения. - Достаточно высокий уровень самоорганизации на протяжении

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>всего периода практики и своевременное выполнение требований руководителя практики по вопросам самообразования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Достаточно высокий уровень взаимодействия с педагогическим и детским коллективами по выполнению, совместно с наставниками от базы практики, обучающих, воспитательных и коррекционных задач. - Владение методами наблюдения за работой воспитателей и поведением детей; - Проведение достаточного количества игр и занятий и умение делать самоанализ проведенных мероприятий. - Участие в Итоговой конференции по учебной практике.
7-9		3, «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Структура и содержание Отчета представлены схематично, отчет не включает содержательный анализ методов и приемов усвоения полного объема программы учебной практики и формирования профессиональных компетенций. Отчет предоставлен с небольшим опозданием. - Неохотно принимал участие по формированию методов психологического просвещения в среде педагогического и родительского коллективов образовательного учреждения. - Низкий уровень самоорганизации на протяжении всего периода практики и не выполнение требований руководителя практики по вопросам самообразования. - Низкий уровень взаимодействия с педагогическим и детским коллективами по выполнению, совместно с наставниками от базы практики, обучающих, воспитательных и коррекционных задач. - Не проявляет интереса к проведению процесса наблюдения за работой воспитателей и поведением детей, анализ наблюдаемого явления проводит с помощью руководителя практики. - Малое количество подобранных игр и проведенных занятий встречается с трудностями при проведении самоанализа проведенных мероприятий. - Безынициативное участие в Итоговой конференции по учебной практике.
0,1-6	не зачтено	2, «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Низкий уровень самоорганизации на протяжении всего периода практики (пропуски без уважительной причины) и не выполнение требований руководителя практики по вопросам самообразования. - Обучающийся не выполнил программу практики и не освоил профессиональные компетенции - Отчет представлен с большим опозданием, схематичен и представляет только перечисление компетенций. - Обучающийся не принял участие в Итоговой конференции по практике без уважительной причины.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебно-методическое обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

6.2 Материально-техническое обеспечение практики

При проведении практических занятий, а также установочной конференции и итоговой конференции по производственной практике необходима аудитория с мультимедийным оборудованием.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета **за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.**

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Для успешного прохождения учебной практики обучающимся первого курса необходимо последовательно выполнять все разделы (этапы), заявленные в программе практики. Во время практики рекомендовано развивать культуру общения и речи (в том числе, письменной), своевременно предъявлять для проверки руководителю практики планы работы на день, самоанализ проведенного занятия, игры или иного мероприятия, отчеты и дневник практики, регулярно посещать семинары и занятия специалистов базового учреждения, индивидуальные консультации, назначенные руководителем практики.

Для совершенствования психологического и педагогического мастерства и овладения заявленными в Программе универсальными компетенциями, обучающимся первого курса необходимо:

- изучать и анализировать научную литературу, профильные периодические издания, отражающие современные достижения Российской и зарубежной психолого-педагогической науки;
- знать, уметь выбирать и адекватно применять достаточное количество дидактических приемов, направленных на решение широкого спектра педагогических и психологических задач;
- на занятия практики приходиться подготовленным: иметь план занятий на день, оборудование для проведения занятий и самоанализ предыдущего занятия;
- совершенствовать навык анализа занятий воспитателей, специалистов учреждения по определенной схеме;
- уметь выстраивать рабочие отношения с членами педагогического коллектива; учиться бесконфликтно входить в педагогический коллектив базы практики;
- уметь выстраивать доверительные отношения с детским коллективом;
- уметь толерантно и творчески подходить к вопросу взаимодействия с детьми, в том числе и с детьми, имеющими инвалидность и ограниченные возможности здоровья;

7.3 Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета, кафедры «возрастная психология имени профессора Л.Ф. Обуховой»

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с руководителем практики от факультета, кафедрой «Возрастная психология имени профессора Л.Ф. Обуховой» индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

В задачи руководителя учебно-ознакомительной практики входит: разработка Программы практики, организация практики, контроль за ее ходом и получением положительных результатов (ежедневное присутствие на базе практики, оказание методической помощи студентам).

Руководитель Практики во время проведения методических часов со студентами, групповых и индивидуальных консультаций формулирует и корректирует индивидуальное задание практиканта, исходя из тем календарных планов профильной организации и особенностей решения поставленных задач.

Руководитель Практики оказывает содействие студентам в подборе научной литературы, планировании каждого занятия, следит за ходом формирования универсальных компетенций Программы, оценивает результаты.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

В задачи руководителя Учебной практики от профильной организации входит руководство практикой в соответствии с Программой, разработанной руководителем практики от факультета, контроль за ходом и выполнением Основного (аналитического, рефлексивного и заключительного) этапов практики (таблица 3), оценка результатов по соответствующим разделам практики, составление характеристики на каждого студента о выполнении или невыполнении программы практики.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ
И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебно-методическое обеспечение практики

Основная литература

1. Веракса, Н.Е. Детская психология [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса. – Москва : Юрайт, 2022. – 446 с. – (Профессиональное образование). – * : ***, – URL: <https://urait.ru/bcode/495913> (дата обращения: 08.07.2022).
2. Выготский, Л.С. Вопросы детской психологии [Электронный ресурс] / Л.С. Выготский. – Москва : Юрайт, 2022. – 160 с. – (Антология мысли). – ***, – URL: <https://urait.ru/bcode/491822> (дата обращения: 08.07.2022).
3. Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду [Электронный ресурс] : методическое пособие / Е.О. Смирнова, Е.А. Абдулаева, И. А. Рябкова [и др.]. – 2-е изд. – Москва : Русское слово – учебник, 2018. – 113 с. – (ФГОС дошкольного образования). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485773> (дата обращения: 08.07.2022).

Дополнительная литература

1. Абдулаева, Е.А. Жестово-образные игры [Электронный ресурс] : для раннего и младшего дошкольного возраста // Дошкольное воспитание. – 2010. – № 10. – С. 25–36. – ** : ***, – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=85803> (дата обращения: 08.07.2022).
2. Гуревич, К.М. Введение в психодиагностику / К.М. Гуревич. – Москва : Академия, 2000. – 192 с. – **.
3. Поливанова, К.Н. Детство в меняющемся мире [Электронный ресурс] // Современная зарубежная психология. – 2016. – Том 5. – № 2. – С. 5–10. – ***, – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=372436> (дата обращения: 08.07.2022).
4. Сорокова, М.Г. Математические методы в психологии: непараметрическая статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Сорокова. – Москва : МГППУ, 2011. – 281 с. – ** ; ***, – URL: <http://psychlib.ru/mgppu/SMm-2011/SMm-281.htm> (дата обращения: 08.07.2022).
5. Шилова, Т.А. Диагностика психолого-социальной дезадаптации детей и подростков : методическое пособие / Т.А. Шилова. – 3-е издание. – Москва : Айрис-пресс, 2006. – 112 с. – (Библиотека психолога образования). – **.
6. Шнейдер, Л.Б. Основы психодиагностики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по курсу. Ч. 1 / Л.Б. Шнейдер. – Москва : МОРУ, 1995. – 206 с. – ***, – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=56063> (дата обращения: 08.07.2022).
7. Эльконин, Д.Б. Психолого-педагогическая диагностика: проблемы и задачи [Электронный ресурс] // Психическое развитие в детских возрастах : избранные психологические труды / Д.Б. Эльконин ; под ред. Д.И. Фельдштейна. – Москва : Институт практической психологии : Воронеж : НПО «МОДЭК», 1997. – С. 310–316. – (Психологи отечества). – ** ; ***, – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=84064> (дата обращения: 08.07.2022).

Периодические издания

1. Современная зарубежная психология [Электронный ресурс]. – ***, – URL: <http://psyjournals.ru/jmfp> (дата обращения: 08.07.2022).
2. Психолого-педагогические исследования [Электронный ресурс]. – ***, – URL: <http://psyedu.ru/> (дата обращения: 08.07.2022).

Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

1. PsyJournals.ru [Электронный ресурс]. – ***, – URL: <http://psyjournals.ru> (дата обращения: 08.07.2022).

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Психология образования»
Кафедра «Возрастная психология имени профессора Л.Ф. Обуховой »

ОТЧЁТ по учебно-ознакомительной практике: психологическое просвещение населения

на базе _____

Руководитель

ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс _____

Направление подготовки / специальность 37.03.01 «Психология»

Москва 2022 год

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библио-

графическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Красик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, фотоматериал, рисунки, графический материал. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

