



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет дистанционного обучения
Кафедра психологии и педагогики дистанционного обучения

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
дистанционного обучения

Председатель УМК

Одинцова М.А.
(подпись)
Протокол № 10 от 21 мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность ОПОП ВО: Психологическая помощь в социальной сфере с использованием дистанционных технологий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная


Учебный план: 2021 года приёма

Наличие курсовой: да

Москва, 2021


Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной практики «Научно-исследовательская работа» /сост. Александрова Лада Анатольевна – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2021_ – 63 с.

Составители (разработчики):


Александрова Лада Анатольевна, кандидат психологических наук,
доцент кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения ИО, степень, звание,
должность по кафедре (разработчика)
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Кузнецов Кирилл Геннадьевич, кандидат психологических наук,
руководитель отдела профориентационного консультирования в Центре тестирования и
развития «Гуманитарные технологии» (г. Москва)

Рецензент (внутренний): Айсмонтас Бронюс Броневич, к.пед.н., доцент, профессор
кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения.
Заведующий кафедрой  / Одинцова М.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ  Батова О.И. ___ /06.05.2021 г

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Reg. № UP-160-1269-Pr-B2-O-01(U)-460

© Александрова Л.А., 2021
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2021_

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
2. БАЗЫ (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	9
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4.1. Трудоёмкость и структура практики	11
4.2. Содержание практики	12
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	15
5.1. Текущий контроль	18
5.2. Промежуточная аттестация	18
5.3. Формы отчётности по практике	20
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	21
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	21
6.2. Материально-техническое обеспечение практики.....	21
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	21
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики	22
7.2. Методические указания по прохождению практики	23
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике	25
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	27
8.1. Обязанности руководителя практики.....	27
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета/ института / кафедры со статусом факультета.....</i>	27
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации</i>	28
8.1.3. <i>Обязанности научного руководителя магистранта.....</i>	28
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики	29
8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета.....</i>	29
8.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации</i>	30
8.2.3. <i>Методические рекомендации научному руководителю магистранта при реализации практики НИР</i>	30
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ	31
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	33

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной практики Научно-исследовательская работа основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Психологическая помощь в социальной сфере с использованием дистанционных технологий») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 841 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59373) и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н (рег. № 30840 от 25 декабря 2013 года).

Учебная практика Научно-исследовательская работа (далее по тексту – практика) относится к основной части учебного плана подготовки.

Тип практики: . *Учебная практика*

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик);

Способ проведения практики: стационарная

Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ОПК-1 Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2 Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 2 зачётных единицы; 1 1/3 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится во 2 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: Философия и методология современной науки, Тренинг профессионального саморазвития, Научно-методологический семинар, Количественные и качественные методы в психологических исследованиях, Дизайн психологического исследования, Современные методы психодиагностики, Возрастно-психологическое развитие личности, Развитие личности в различных социальных ситуациях.

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

2 курс: Научно-исследовательская (квалификационная) практика предшествует подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

Практика реализуется полностью в форме практической подготовки

Форма промежуточной аттестации по Практике: Курсовая работа.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств

НИР – научно-исследовательская работа

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) является неотъемлемой частью подготовки магистров по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Психологическая помощь в социальной сфере с использованием дистанционных технологий» по направлению подготовки 37.04.01 Психология и соответствующего Учебного плана. НИР выстраивается на принципах открытого характера деятельности, духа взаимного уважения и культуры научного общения студентов, научно-педагогических и других работников МГППУ.

НИР предполагает осуществление научно-исследовательской, научно-организационной, научно-проектной и иной деятельности при подготовке Курсовой работы и осуществляется в соответствии с современными требованиями организации образовательного процесса, развития фундаментальных и прикладных научных исследований, базируется на отечественном и зарубежном опыте научной деятельности.

НИР формирует готовность будущих специалистов к творческой реализации полученных в МГППУ знаний, умений и навыков, помогает овладеть основами методологии научной деятельности, обрести научно-исследовательский опыт.

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Программа НИР реализуется на факультете дистанционного обучения выпускающей кафедрой «Психология и педагогика дистанционного обучения».

Содержание НИР охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой квалифицированных профессионалов в области практической и научно-исследовательской деятельности, в том числе и с использованием дистанционных технологий. Прохождение НИР обеспечит формирование у магистранта соответствующих общекультурных, общепрофессиональных компетенций, закрепленных основной профессиональной

образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

НИР включает 1) общую для всех магистрантов и 2) индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретных заданий по выбранной теме курсовой работы.

Целью практики «Научно-исследовательская работа» (НИР) является повышение качества подготовки магистрантов, через освоение ими в процессе научно исследовательской работы над курсовым проектом основ научно-профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских, проектных и других работ, развитие способностей к научному и исследовательскому творчеству, самостоятельности, инициативы, выявление наиболее талантливых студентов, склонных к научно-исследовательской деятельности, для последующего обучения в аспирантуре и пополнения научно-педагогических кадров МГППУ, сохранение и восполнение на этой основе интеллектуального потенциала МГППУ, дальнейшее развитие интеграции науки и образования. Основной целью НИР магистранта является развитие у него способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных условиях.

Задачи практики состоят в формировании таких компетенций, как:

- 1) Освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критериях научности и научных методах познания.
- 2) Воспитание творческого отношения студентов к своей специальности через исследовательскую деятельность, содействие развитию личностных и профессиональных качеств будущих специалистов.
- 3) Формирование мотивации у студентов к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в научно-исследовательской работе, в том числе в форме привлечения к работе в составе проектных научных коллективов.
- 4) Формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований.
- 5) Формирование навыков планирования теоретических, эмпирических и экспериментальных исследований с учетом специфики конкретной сферы или отрасли на основе общих методологических принципов исследования.
- 6) Формирование навыков практической реализации теоретических, эмпирических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности.
- 7) Формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических и экспериментальных исследований.
- 8) Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (аннотации научных работ, рефераты, научно-исследовательские аналитические обзоры, курсовые работы) формах.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология, НИР является одной из составляющих подготовки магистранта.

НИР проходит без отрыва от теоретического обучения в соответствии с Учебным планом по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность программы «Психологическая помощь в социальной сфере с использованием дистанционных технологий».

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободного научного поиска и к применению научных знаний в профессиональной деятельности.

НИР студент осуществляет под руководством научного руководителя. Направление работы определяется в соответствии с темой курсовой и выпускной квалификационной работы.

Научными руководителями студентов назначаются лица из профессорско-преподавательского состава. В случае выполнения исследований на стыке научных направлений назначается помимо научного руководителя, научный консультант.

НИР студентов проводится на выпускающей кафедре «Психология и педагогика дистанционного обучения» а также на базах практики. Более детализированное описание целей, задач, направлений и форм работы представлено в п. 4.1. «Трудоёмкость и структура практики», а также п. 4.2 «Содержание практики» данной Программы.

Практика НИР подразделяется на:

- планируемую по ОПОП ВО подготовки магистра, являющейся частью учебного процесса. (Вид работы: Диссертационное исследование).
- дополнительную к ОПОП ВО. (Вид работы: Публикации, доклады, выступления).

Планируемая НИР может осуществляться в форме отдельной дисциплины, предусмотренной учебным планом подготовки по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность программы «Психологическая помощь в социальной сфере с использованием дистанционных технологий».

Планируемая часть учебной практики НИР подразумевает

- Индивидуального задания исследовательского характера, выполняемого студентом в ходе практики.
- Проведение теоретического исследования по выбранной теме;
- Проведение эмпирического исследования по выбранной теме, первичной обработки данных и математико-статистического анализа его результатов
- Оформление и защита Курсовой работы, обсуждение результатов проведенного научного исследования

Дополнительная часть учебной НИР может реализовываться в следующих формах:

- Участие в работе научных обществ, исследовательских проблемных групп, дискуссионных клубов, группах, в том числе, с применением дистанционных технологий.
- Участие в научных конференциях, психологических школах, секциях, круглых столах, дебатах на занятиях с группами студентов, имеющих выраженную мотивацию к научной деятельности, в том числе с применением дистанционных технологий.
- Участие в международных, российских, региональных конкурсах, викторинах, олимпиадах, интеллектуальных играх и индивидуальных научно-исследовательских работах студентов.
- Подготовка научных публикаций различного уровня.

Более детализированное описание целей, задач, направлений и форм работы в рамках практики НИР представлено в п. 4.1. «Трудоёмкость и структура практики», а также п. 4.2 «Содержание практики» данной Программы.

2. БАЗЫ (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная часть учебной практики «Научно-исследовательская работа» проводится на базе Кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения МГППУ.

Проведение научных исследований в рамках НИР может также осуществляться на базе профильных организаций и структурных подразделений МГППУ, как очно, так и с использованием дистанционных технологий:

- организаций системы образования (таких как: ООО Центр тестирования и развития «Гуманитарные технологии», г. Москва, Кутузовский проспект, д.36, стр.3), очно и с использованием дистанционных технологий;
- организаций системы социальной защиты (таких как: ГБУ г. Москвы «Московская служба психологической помощи населению», г. Москва, 2-й Саратовский проезд, д. 8, корп. 2), очно и с использованием дистанционных технологий;
- организаций системы здравоохранения (таких как: АО «Реабилитационный центр для инвалидов «Преодоление», г. Москва, ул. 8 марта, ба, стр.1), очно и с использованием дистанционных технологий;
- Автономная некоммерческая организация "Центр социально-психологического сопровождения людей, страдающих алкогольной, наркотической и другими видами зависимости "Цель" Москва, ул. Академика Королева, д. 13 стр. 1, эт/пом/ком 2/П/86 – очно и с использованием дистанционных технологий;
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (Таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики (например, Благотворительный Фонд «Твоя территория», г. Санкт-Петербург, ул. Казанская 7) - с использованием дистанционных технологий
- Детский телефон доверия ЦЕПП МГППУ(структурное подразделение МГППУ) - с использованием дистанционных технологий,
- Университетский Многопрофильный психологический центр (структурное подразделение МГППУ)– с использованием дистанционных технологий.

Магистранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить часть учебной практики «Научно-исследовательская работа» по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и при согласовании с руководителем практики от факультета¹.

Кроме того, в рамках Производственной практики в профильных организациях допускается использование в качестве дополнительных самостоятельно (согласованных с научным руководителем и руководителем магистерской программы), в частности, на основе использования дистанционных и онлайн технологий, с опорой на ресурсы для сбора данных в сети интернет, площадок социальных сетей, специально созданных студентами онлайн ресурсов (персональных сайтов) и др.

При выборе места проведения практики магистрантами с инвалидностью учитывается их состояние здоровья и требования по доступности среды для лиц с особыми образовательными потребностями.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом и ОПОП ВО по программе «Психологическая помощь в социальной сфере с использованием дистанционных технологий» *указать* направления подготовки 37.04.01. Психология (см. таблицу 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общекультурные / Универсальные:</i>		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	полностью	<i>Знает: типологию проблемных ситуаций и методов их решения на основе системного подхода</i>
		<i>Умеет: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода</i>
		<i>Владеет: навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, постановки целей профессиональной практической деятельности, выбора оптимальных стратегий разрешения проблемных ситуаций</i>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	В части создания и реализации программ психологической помощи	<i>Знает: основы научного проектирования и алгоритмы создания проектов</i>
		<i>Умеет разрабатывать проекты, по необходимости вносить изменения в проекты на всех этапах их жизненного цикла</i>
		<i>Владеет навыками планирования, структурирования и внедрения проектов, а также управления ими</i>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	В части, касающейся применения современных коммуникативных технологий на русском языке	<i>Знает: современные коммуникативные технологии (включая информационные и дистанционные), принципы построения межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах, правила оформления отчетной и иной документации психолога</i>
		<i>Умеет: применять современные коммуникативные технологии, включая информационные и дистанционные, и, осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах оформлять отчетную и иную документацию психолога</i>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
взаимодействия		Владеет: <i>современными коммуникативными технологиями, включая информационные и дистанционные, для передачи профессиональной информации в устной и письменной форме и навыками межличностного и межкультурного взаимодействия</i>
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-1 Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	полностью	Знает: <i>основы научного исследования, современную методологию проведения научных исследования, в том числе, с использованием дистанционных технологий</i>
		Умеет: <i>организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</i>
		Владеет: <i>навыками организации научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии, в том числе, с использованием дистанционных технологий</i>
ОПК-2 Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	полностью	Знает <i>виды программ научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности и алгоритмы их разработки, в том числе, с использованием дистанционных технологий</i>
		Умеет <i>планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, в том числе, с использованием дистанционных технологий</i>
		Владеет <i>навыками планирования, разработки и реализации программы научного исследования, в том числе, с использованием дистанционных технологий, для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности и навыками применения обоснованных методов оценки полученных результатов</i>

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 2 зачётных единиц (72 часа, в том числе, 4 часа контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			Самостоятельная работа с преподавателем	Групповые консультации	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	2	72	6	4	62	8
<i>1. Организационный этап: установочная конференция, планирование научно-исследовательской работы</i>	0,25	9	2		7	1
<i>2. Подбор источников и проведение теоретической части исследования</i>	0,5	18	2		16	2
<i>3. Подготовка, организация и проведение пилотажного исследования, эксперимента. Обработка и анализ результатов</i>	0,5	18	2	2	12	2
<i>4. Оформление результатов проведенного исследования</i>	0,25	9		2	7	1
<i>5. Участие в научных и научно-практических конференциях и иных научных мероприятиях, подготовка публикаций по теме исследования</i>	0,25	9	И анализ		9	1
<i>6. Публичное обсуждение результатов исследования</i>	0,25	9			9	1
Форма промежуточной аттестации по Практике	Курсовая работа					

*Разделение часов учебной практики на практическую и самостоятельную работу производится из расчёта: 1 зачётная единица включает в себя 20 часов практической работы и 16 часов самостоятельной работы обучающегося.

**Виды работ указываются по учебному плану (практические занятия, консультации и т.д.).

***Например: Организация практики, Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности), Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, Обработка и анализ полученной информации, Подготовка отчёта по практике.

4.2. Содержание практики

В ходе практики НИР (Научно-исследовательская работа) магистранты углубленно знакомятся с особенностями научно исследовательской деятельности психолога, методами обработки и анализа результатов исследования, проводят самостоятельные исследования: в рамках подготовки курсовой работы: обрабатывают и анализируют результаты, готовят публикации и выступления по тематике проведенного научного исследования, участвуют в научно-исследовательской работе кафедры.

Задачи практики НИР

- 1) Освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критериях научности и научных методах познания.
- 2) Воспитание творческого отношения студентов к своей специальности через исследовательскую деятельность, содействие развитию личностных и профессиональных качеств будущих специалистов.
- 3) Формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований.
- 4) Формирование навыков планирования теоретических, эмпирических и экспериментальных исследований с учетом специфики конкретной сферы или отрасли на основе общих методологических принципов исследования.
- 5) Формирование навыков практической реализации теоретических, эмпирических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности.
- 6) Формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических и экспериментальных исследований.
- 7) Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (аннотации научных работ, рефераты, научно-исследовательские аналитические обзоры, курсовые работы) формах.

Научно-исследовательская работа магистрантов в рамках Практики НИР, а также апробация результатов этой работы предполагает различные формы реализации. Апробация может проходить в форме выступлений на научных мероприятиях, защиты разработанных на основе результатов исследования программ, просветительских мероприятий, психологического тренинга и др., как очно, так и онлайн. Этапы практики НИР различаются степенью активности и самостоятельности студентов в выполнении профессиональных действий. На всех уровнях практики предполагается, что научно-исследовательская деятельность студента и апробация осуществляются в тесной координации с научным руководителем и/или руководителем практики НИР, а также (в случае необходимости) с руководителями баз практики от организаций, с которыми у МГГПУ есть соответствующие договоры.

Иногородние и иностранные учащиеся, а также студенты, не имеющие возможности по медицинским показаниям (в частности, в связи с наличием особых образовательных потребностей) проводить исследование в традиционном формате (очно, непосредственно взаимодействуя с респондентами), проводят научно-исследовательскую работу дистанционно (онлайн).

В условиях, когда текущее состояние здоровья не позволяет магистранту проводить научно исследовательскую работу, либо при частичном несоблюдении требования

доступности зданий и сооружений организации, на базе которой проводится научно-исследовательская работа, либо апробация ее результатов руководитель практики НИР от МГППУ совместно с научным руководителем магистранта оперативно решает вопрос о замене данной базы исследования (апробации) на ту, которая соответствует требованиям по доступности, либо обеспечивает перенос апробации в дистанционный (онлайн) формат. Все замены производятся с учетом научных интересов и направления исследования студента. Это требование не касается случаев, когда цели задачи и исследовательский дизайн изначально предполагает проведение исследования дистанционными методами или в онлайн режиме.

Практика НИР подразделяется на основную и дополнительную части. В основную часть практики НИР входит подготовка, проведение научного исследования, обработка и анализ результатов научного исследования, подготовка публикаций по результатам исследования, апробация исследования. В дополнительную часть практики НИР входит посещение научных мероприятий, участие в них в различных формах, выступления на научно-методологических семинарах кафедры, участие в деятельности научного студенческого общества факультета и др. по выбору самого магистранта, апробация результатов магистерского исследования которые осуществляются под супервизией научного руководителя и/или руководителя практики НИР от МГППУ.

Содержание практики НИР с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3– Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	<i>1. Организационный этап: установочная конференция, планирование научно-исследовательской работы</i>	Организационный этап практики НИР, установочная конференция, планирование научно-исследовательской работы Выбор темы исследования и составление плана-проспекта исследования (обоснование актуальности, определение объекта, предмета; постановка целей, задач, гипотез диссертационного исследования. Предварительная постановка (планирование) научного (практического) исследования (эксперимента). Определение методологического аппарата и экспериментальной базы исследования целей и задач, гипотезы исследования Предварительная разработка методологии сбора данных и методов обработки результатов	УК-1 УК-4 ОПК-2
2.	<i>2. Подбор источников и проведение теоретической части исследования</i>	Работа с библиотечным каталогом и электронными базами данных журналов, (отечественных и зарубежных), поиск и отбор источников в соответствии с научными интересами и направлением научно-исследовательской работы. Составление библиографического списка по теме исследования (в т.ч. научных	УК-4 ОПК-1

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		публикаций и отчетов ведущих специалистов в области проводимого исследования, составление научного обзора на основе составленного библиографического списка, перевод с иностранных языков материалов статей, содержащих результаты исследования по тематике, близкой к теме планируемого магистерского исследования (при необходимости). Подготовка теоретической главы курсовой работы	
3.	<i>3. Подготовка, организация и проведение пилотажного исследования, эксперимента. Обработка и анализ результатов</i>	Планирование и реализация исследовательского дизайна, выбор и освоение методов психодиагностики, адекватных целям и задачам исследования, освоение технологии проведения пилотажного исследования, проведение пилотажного исследования. Обработка результатов пилотажного исследования, анализ результатов пилотажного исследования с использованием методов математико-статистической обработки данных. Анализ и обобщение результатов исследования. Подготовка эмпирической главы Курсовой работы	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-1 ОПК-2
4.	<i>4. Оформление результатов проведенного исследования</i>	Оформление результатов проведенного исследования (теоретической и эмпирической части) в соответствии с требованиями к курсовой работе, рефлексия деятельности	УК-2 ОПК-1 ОПК-2
5.	<i>5 Участие в научных и научно-практических конференциях и иных научных мероприятиях, подготовка публикаций по теме исследования</i>	Участие в научных и научно-практических конференциях и иных мероприятиях по тематике магистерского исследования в качестве слушателя, участие в дискуссиях Подготовка публикаций и выступлений на научных мероприятиях по тематике своего научного исследования	УК-1 УК-4
6.	<i>6. Публичное обсуждение результатов исследования</i>	Подготовка доклада и презентации по результатам научно-исследовательской работы в рамках выполнения Курсовой работы, выступление с докладом, публичное обсуждение результатов проведенного научного исследования (защита Курсовой работы)	УК-1 УК-4

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» открывается установочной конференцией, на которой обучающихся знакомят с требованиями к научно-

исследовательской работе и оформлению ее результатов, а также требованиями к Курсовой работе. Магистранты получают представление об основных ресурсах и возможностях проведения научного исследования (включая онлайн ресурсы) в рамках практики НИР, о формах и технологиях организации практики, содержании практики НИР, формах отчетности по практике. Далее осуществляется инструктаж по технике безопасности и правилам поведения при посещении баз практики и проведении научно-исследовательской работы

Установочная конференция по практике НИР проводится в МГППУ руководителем практики от факультета, консультации по НИР – руководителем практики НИР от МГППУ и научным руководителем, куратором, а также научным руководителем магистерской программы.

Руководитель практики НИР от МГППУ проводит консультации по различным аспектам подготовки и проведения научного исследования и оформления его результатов в форме Курсовой работы по запросу магистрантов, не реже двух раз в месяц.

В первом семестре, до начала учебной практики «Научно-исследовательская работа», магистранты выбирают тему научного исследования, научного руководителя, совместно составляют индивидуальный план научно-исследовательской работы, предварительно подбирают ресурсы и источники, соответствующие тематике научного исследования, а также методы и методики исследования.

Во втором семестре, рамках учебной практики «Научно-исследовательская работа» магистранты составляют план пилотажного исследования, выбирают дизайн и методы исследования, подбирают источники литературы для анализа современного состояния исследований в выбранной области, ресурсы проведения исследования (в том числе, онлайн) и реализуют пилотажное исследование, обрабатывают, анализируют, оформляют в виде Курсовой работы, представляют его результаты, участвуют в научных мероприятиях, в научных дискуссиях, готовят публикации по теме исследования. Правила оформления Курсовой работы представлены в приложении

В ходе прохождения учебной практики НИР магистранты осуществляют самоанализ получаемого опыта исследовательской деятельности, получают индивидуальные консультации научного руководителя и руководителя практики НИР. посещают научные мероприятия, участвуют в научных дискуссиях, участвуют в научных конференциях с постерными докладами, публикуют результаты своих теоретических изысканий и эмпирического исследования и др. Практика завершается защитой Курсовой работы.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по учебной практике «Научно-исследовательская работа» предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практики), осуществляемую научным руководителем и руководителем практики от факультета, и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) магистранта, осуществляемую комиссией, в которую входят, в том числе, научный руководитель магистранта и руководитель практики НИР от МГППУ, проводимую на основе представленной Курсовой работы и ее публичной защиты.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалами. Данная документация должна быть представлена для ознакомления в электронном деканате.

Основными формами контроля сформированности предполагаемых Программой компетенций является оценка результатов научно-исследовательской работы студента.

Индивидуальный план научно-исследовательской работы, включающий план-график подготовки магистрантом Курсовой работы, и другие отчетные документы могут заполняться студентами в гугл-документе (или ином аналогичном онлайн документе), ссылка на редактирование которого предоставляется научному руководителю и руководителю практики от МГППУ. Это позволяет своевременно выявлять и устранять возникающие проблемы. Индивидуальный план научно-исследовательской работы, включающий план-график подготовки магистрантом Курсовой работы представлены в Приложении.

Подготовка и защита результатов научного исследования, представленных в форме Курсовой работы, являются необходимым условием получения зачета по Практике «Научно-исследовательская работа»

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку. При необходимости магистрантам с инвалидностью предоставляется техническая помощь.

Оценочные средства для магистрантов с инвалидностью, предоставлены в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями зрения: в форме электронного документа, позволяющего увеличить шрифт или прочесть документ с использованием систем незрительного экранного доступа (типа Jaws for Windows). Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа, позволяющего опираться на сохраненные сенсорные системы. Кроме того, все текущие инструкции и пояснения набираются преподавателем в режиме реального времени в чате дисциплины в электронном деканате, либо в онлайн системе, в которой проходит онлайн занятие или консультация по практике.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	<i>1. Организационный этап: установочная конференция, планирование научно-исследовательской работы</i>	УК-1 УК-4 ОПК-2	Проверка научным руководителем и руководителем практики от факультета (МГППУ) промежуточных результатов прохождения практики	Индивидуальный план подготовки курсовой работы План-проспект Курсовой работы Список подобранных источников Текст первой главы Курсовой работы Таблицы с «сырыми» результатами эмпирического исследования и данными первичной обработки Таблицы с результатами математико-статистической обработки данных Текст второй (эмпирической) главы Курсовая работа	открытая
	<i>2. Подбор источников и проведение теоретической части исследования</i>	УК-4 ОПК-1			
	<i>3. Подготовка, организация и проведение пилотажного исследования, эксперимента. Обработка и анализ результатов</i>	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-1 ОПК-2			
	<i>4. Оформление результатов проведенного исследования</i>	УК-2 ОПК-1 ОПК-2			
	<i>5. Участие в научных и научно-практических конференциях и иных научных мероприятиях, подготовка публикаций по теме исследования</i>	УК-1 УК-4			
	<i>6. Публичное обсуждение результатов исследования</i>	УК-1 УК-4	Проведение защиты результатов НИР	Защита курсовой работы	открытая
	Подведение итогов по учебной практике		Проверка документации	Курсовая работа	-
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ		

* относящиеся к практической подготовке

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет научный руководитель магистранта и руководитель практики от МГППУ.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов разрабатываются научным руководителем и руководителем практики от МГППУ в соответствии с целями и задачами учебной практики НИР со спецификой деятельности, которую выполняет студент в соответствии со своим индивидуальным планом НИР,

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям:**

- *дисциплинированность обучающегося:* своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося:* способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в документах текущего контроля, в виде Индивидуального плана научно-исследовательской работы, включающего План-график подготовки магистрантом Курсовой работы. Рекомендуется размещать данные документы онлайн в виде документов или таблиц гугл, с передачей ссылки для просмотра/редактирования самому магистранту, его/ее научному руководителю и руководителю практики НИР от МГППУ. Отметку от выполнении тех или иных видов работ, предусмотренных индивидуальным планом, выставляет научный руководитель магистранта

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации магистранта по учебной практике «Научно-исследовательская работа» является подготовка и защита Курсовой работы.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки магистрантов по итогам прохождения практики НИР защиту курсовой работы принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, заведующий кафедрой, иные сотрудники кафедры, задействованные в организации и проведении практики.

После прохождения практики магистрант готовит и представляет научному руководителю Курсовую работу, которая проверяется через систему Антиплагиат на предмет некорректных заимствований, Результатом оценки научного руководителя и проверки в системе Антиплагиат является допуск/недопуск Курсовой работы к защите. Требования к курсовой работе представлены в приложении.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший о Курсовую работу в соответствии с программными требованиями и успешно ее защитивший.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке, предусмотренном Положением об отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5 .

Таблица 5Б

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации (защиты Курсовой работы)

(для практик с формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой)

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> участие во всех мероприятиях, предусмотренных планом прохождения практики и индивидуальным планом профессионального самообразования, выполнение всех видов деятельности, предусмотренных программой практики; характеристики отчётной документации: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям, своевременность сдачи на проверку; <p>характеристики представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий</p>
10-12		4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> участие в большинстве мероприятий, предусмотренных планом прохождения практики и индивидуальной программой профессионального самообразования, выполнение основных видов деятельности, предусмотренных программой практики отсутствие полного соответствия отчётной документации хотя бы одному из перечисленных критериев: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям, своевременность сдачи на проверку; среди характеристик представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: отсутствует или неполно представлен хотя бы один признак: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний)</p>
7-9		3,	<ul style="list-style-type: none"> участие в части основных мероприятиях,

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
		«удовлетвори тельно»	<p>предусмотренных планом прохождения практики и индивидуальной программой профессионального самообразования, частичное выполнение основных видов деятельности, предусмотренных программой практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеристики отчётной документации: неполнота, недостаточность логической структурированности, частичное соответствие формируемым компетенциям, несвоевременность (перенос сроков без уважительной причины) сдачи на проверку; <p>характеристики представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: фрагментарность, недостаточная логическая структурированность, частично содержательное соответствие формируемым компетенциям ...</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный</p>
0,1-6	не зачтено	2, «неудовлетвор ительно»	<ul style="list-style-type: none"> • невыполнение плана прохождения практики, индивидуального плана профессионального самообразования и основных видов деятельности, предусмотренных программой практики; • характеристики отчётной документации: отсутствие логической структурированности, отсутствие существенных структурных элементов отчета логическая структурированность, содержательное несоответствие формируемым компетенциям, несвоевременность сдачи на проверку; <p>характеристики представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: фрагментарность логическая неструктурированность, содержательное несоответствие формируемым компетенциям, отсутствие ответа как такового</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p>

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- Индивидуальный план научно-исследовательской работы с планом-графиком работы над Курсовой работой и отметками о выполнении – в качестве отчетной документации текущего контроля
- Курсовая работа – подготовка и защита – в качестве промежуточной аттестации

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 2, 3 и 4 и к данной программе.

Отчетная документация по учебной практике «Научно-исследовательская работа» включает 1) Индивидуальный план научно-исследовательской работы с планом-графиком работы над Курсовой работой, а также 2) Курсовую работу (текст).

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы состоит в возможности пользоваться ресурсами фундаментальной библиотеки МГППУ, в том числе, электронными ресурсами, доступом к отечественным и зарубежным базам научной периодики, компьютерами с выходом в интернет и обеспечении студентов учебной аудиторией, которая оборудована мультимедийной аппаратурой, для проведения защиты Курсовой работы.

Для прохождения учебной практики «Научно-исследовательская работа» необходимо также программное обеспечение, в частности

1. (Программное обеспечение, необходимое для участие в видеоконференциях Электронный ресурс для организации вебинаров^ Яндекс Телемост, Google Meet и др.)
2. Google Chrome (или любой другой браузер);
3. Microsoft Windows 7 и выше
4. Microsoft Office 2007 и выше.
5. IBM SPSS 23 и выше (либо их аналоги, такие как JAMOVI 2.2.5. и выше)

Прохождение практики в очной форме с очным посещением баз практики, подразумевает использование оборудования, находящегося в распоряжении конкретной базы практики.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика «Научно-исследовательская работа» является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов в сфере реализации научно-исследовательской деятельности. на базах практики: 1) организациях и структурных подразделениях МГППУ; 2) организациях с которыми у МГППУ есть договор о прохождении практики студентами, 3) на ресурсах, подобранных магистрантом самостоятельно.

Магистранты в период прохождения практики: выполняют работы, предусмотренные программой практики НИР и индивидуальным планом прохождения практики НИР, выработанным и согласованным с научным руководителем и руководителем практики, проводят научное исследование и оформляют Курсовую работу; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающимся с особыми образовательными потребностями (имеющим инвалидность) для полноценного прохождения практики НИР необходимо заранее сообщить об этом руководителю практики от МГППУ, который обязан обеспечить студенту, имеющему особые образовательные потребности, возможность прохождения практики НИР в условиях, отвечающих требованиям доступности и соответствующих его

особым образовательным потребностям (обусловленным нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, речи и др.). В случае невозможности проведения научного исследования на конкретной базе практики в связи с ее неполным соответствием требованиям доступности, магистранту предоставляется возможность проведения исследования дистанционно или в режиме онлайн (при наличии технической возможности), либо предлагается альтернативная база практики, обладающая большей физической доступностью. Все формы работы в ходе практики НИР необходимо отразить в Индивидуальном плане НИР и плане-графике подготовки Курсовой работы .

Магистрант, не приступивший к прохождению практики НИР и не выполнивший программу практики по уважительной причине (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, иными форс-мажорными обстоятельствами, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях, проходит практику НИР в согласованные с руководителем магистерской программы, руководителем практики, научным руководителем дополнительные сроки.

Магистрант, не приступивший к практике НИР, либо приступивший, однако систематически нарушающий учебную дисциплину (пропуск предоставления текущей отчетности/итоговой отчетности, не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, не аттестуется по практике НИР и представляется к отчислению как не выполнил программу практики НИР без уважительных причин.

Магистрант, который не выполнил программу учебной практики НИР без уважительных причин, или не прошел текущую и промежуточную аттестацию в установленный приказом срок, подлежит отчислению из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики магистранты обязаны:

- Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
- Выполнять в обязательном порядке все виды заданий по практике НИР и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики, индивидуальным планом НИР, а также планом-графиком подготовки Курсовой работы.
- Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
- Регулярно вести/предоставлять требуемую отчетную документацию по практике НИР, консультироваться с научным руководителем и руководителем практики НИР при возникновении вопросов.
- Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам, компьютерам, программному обеспечению. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики, баз проведения исследования) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений, копировать программное обеспечение и данные, находящиеся на компьютерах базы практики.

- Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, поддерживать порядок на рабочем столе компьютера, которым студент пользуется на базе практики
- В случае болезни магистрант представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
- Своевременно и качественно подготовить отчетную документацию по практике НИР и представить ее научному руководителю и руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Освоение обучающимся учебной практики НИР (Научно-исследовательская работа) предполагает 1) выполнение магистрантом индивидуального плана НИР и плана-графика подготовки Курсовой работы и защиту Курсовой работы в период проведения практики (основная часть практики НИР), 2) участие в научных мероприятиях различного уровня, подготовку публикаций (вариативная часть практики НИР).

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы магистранта. Для успешного освоения практики НИР и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Она содержится в электронном деканате и доступна студентам в электронной форме. Ее также может представить руководитель практики на установочной конференции по практике НИР.

Следует обратить особое внимание на изучение профессионального стандарта психолога, соответствующего направлению подготовки, а также этического кодекса психолога.

Вариативная часть практики проходит в форме самостоятельной работы, знакомства с основами научно-исследовательской работы, участия в научно-исследовательской работе кафедры, участия в научных мероприятиях, самообразования и отработки различных навыков профессиональной деятельности в области научной деятельности разного уровня сложности и при различной степени самостоятельности магистранта.

С этой целью: – внимательно ознакомьтесь с программой Практики НИР, отчетной документацией, примерным графиком представления работ (см. ниже), следите за анонсами научных конференций, готовьте материалы по теме своего научного исследования к публикации, выступайте на научных мероприятиях, знакомьтесь с современной научной периодикой через ресурсы, предоставляемые Фундаментальной библиотекой МГППУ и другими организациями, ознакомьтесь с методическими рекомендациями по подготовке курсовой работы и магистерской диссертации и запишите возможные вопросы, которые вы зададите своему научному руководителю и руководителю практики НИР в ходе установочной конференции по практике «Научно-исследовательская работа» или консультации по практике.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на саму научно-исследовательскую работу во время практики НИР, обработку полученных результатов, работу над ошибками. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики НИР имеет разное содержание в зависимости от целей и задач данной практики для каждого семестра обучения.

При подготовке к самостоятельной работе необходимо убедиться в том, что технические устройства (компьютер, ноутбук, планшет) работают без сбоев и обеспечивают работу приложений для видеоконференций, а также программного обеспечения необходимых для прохождения практики НИР (офисные приложения, браузер, программное обеспечение для первичной и математико-статистической обработки результатов). Кроме того, необходимо обеспечить бесперебойный доступ к сети интернет, обеспечивая трансляцию мероприятий практики, а в отдельных случаях, и саму реализацию научно-исследовательской работы (при проведении исследования на основе ресурсов социальных сетей и др.).

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые руководителем практики НИР и Вашим научным руководителем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы.

Факультет обеспечивает магистрантов информацией о возможных формах прохождения практики НИР и проведения научно-исследовательской работы. Участия в научных мероприятиях о доступности тех или иных бах практики для лиц с инвалидностью в период, предшествующий осуществлению студентом выбора базы проведения исследования и участия в иных мероприятиях, предусмотренных индивидуальным планом НИР, практики, с целью создания условий для обоснованного выбора студентами базы проведения исследования и прохождения практики НИР в целом.

Самостоятельная работа в период проведения практики НИР включает:

- консультирование магистрантов руководителями практики НИР от университета и научными руководителями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного (ных) руководителями задания (заданий),
- ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации (на базе проведения исследования);
- ознакомление с информационными ресурсами и сайтами релевантными целям и задачам текущего этапа выполнения НИР,
- ознакомление с информационными ресурсами сети интернет, предоставляемыми фундаментальной библиотекой МГППУ и другими научными организациями по выбранной тематике научного исследования, отбор и изучение их по собственному выбору, согласованному с научным руководителем и руководителем практики от МГППУ
- своевременная подготовка отчетной документации в ходе и по итогам практики НИР представление ее руководителю практики НИР и научному руководителю;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики НИР (защита Курсовой работы).

Практическая работа в организации (на базе проведения исследования) в период прохождения практики НИР включает несколько моментов: – ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; – сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; – несение ответственности за выполняемую работу в организации (базе проведения исследования) или перед отдельными респондентами, принимавшими участие в исследовании и за ее результаты. Практическая

работа строится на учете всех требований профессиональной этики психолога, касающихся проведения научных исследований.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), магистранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики НИР составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

Обработка, анализ и обобщение результатов, полученных в рамках прохождения практики НИР, проводится магистрантами самостоятельно или под руководством руководителя практики и научного руководителя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется отчет по научно-исследовательской работе в форме Курсовой работы. Над Курсовой работой рекомендуется работать поэтапно в процессе прохождения практики и решения задач практики, с использованием онлайн документов Гугл, доступной через электронную почту студентов и преподавателей факультета. Подготовленная к сдаче Курсовая работа после проверки научным руководителем проверяется в система Антиплагиат и затем прикрепляется магистрантом в электронном деканате.

При подготовке отчетной документации необходимо ориентироваться на шаблоны и рекомендации, размещенные в Приложении к данной программе.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Итоговым документом, предоставляемым для промежуточной аттестации, в котором представляются результаты освоения программы учебной практики «Научно-исследовательская работа», является Курсовая работа магистранта. Рекомендации по выполнению курсовой работы представлены в Приложении к данной программе.

Документами, предоставляемыми для осуществления текущего контроля, прохождения магистрантом практики НИР, являются: Индивидуальный план прохождения практики НИР, включающий план-график подготовки Курсовой работы, план-проспект Курсовой работы, Список источников по теме исследования, список психодиагностических методов исследования, бланки методик (бумажные и/или электронные) для проведения исследования (включая Гугл-фирмы, Яндекс-формы или иные варианты электронных бланков для проведения исследования), таблицы Эксель с сырыми данными исследования, таблицы Эксель с результатами первичной обработки данных, файлы с результатами математико-статистической обработки результатов, текст главы 1(теоретической), текст главы 2(эмпирической). Примерный план-график подготовки КР представлен в таблице 6. Сроки могут быть изменены в соответствии с текущим Календарным учебным графиком.

Таблица 6

Примерный план-график подготовки курсовой работы

№	Содержание	Отчет	Форма отчетности	Сроки
1	Предварительная постановка (планирование) научного (практического) исследования (эксперимента). Определение методологического аппарата и базы проведения исследования.	отчёт научному руководителю, руководителю практики НИР	План-проспект (электронный документ)	февраль
2	Составление содержательного обзора литературных источников по теме исследования оценка их применимости в рамках Курсовой работы	Отчёт научному руководителю	Литературный обор по теме исследования (электронный документ)	февраль
3	Подготовка отдельных разделов теоретической главы Курсовой работы	Отчёт научному руководителю,	Отдельные разделы теоретической главы (электронный документ)	март
4	Подготовка бланков или форм проведения исследования , организация и проведение опроса респондентов	отчёт научному руководителю, руководителю практики НИР	Бланки для психологической диагностики	февраль
6	Завершение опроса. Первичная обработка данных опроса респондентов	отчёт научному руководителю, руководителю практики НИР	Таблицы с результатами опроса и его первичной обработки	Март
7	Математико-статистическая обработка результатов исследования анализ и интерпретация полученных результатов	отчёт научному руководителю, руководителю практики НИР	Таблицы с результатами математико-статистической обработки	Апрель
8	Подготовка отдельных разделов эмпирической главы Курсовой работы	Отчет научному руководителю	Отдельные разделы эмпирической главы (электронный документ)	Апрель
9	Доработка теоретической главы Курсовой работы	Отчет научному руководителю	Теоретическая глава (электронный документ)	Май
10	Доработка эмпирической главы Курсовой работы	Отчет научному руководителю	Эмпирическая глава (электронный документ)	Май
11	Оформление курсовой работы и ее сдача научному руководителю Проверка Курсовой работы на предмет заимствований, доработка текста (при необходимости)	Отчет научному руководителю	Текст Курсовой работы	Май-июнь
11	Подготовка доклада, презентации к докладу	Отчет научному руководителю	Текст Курсовой работы, текст доклада, презентация	Май-июнь
12	Публичная защита Курсовой работы	Отчет комиссии	Презентация, Защита	Июнь

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета/института / кафедры со статусом факультета

В обязанности руководителя практики НИР от факультета входят следующие задачи по организации, сопровождению и содержательному наполнению практики НИР.

- Составить рабочий график проведения практики НИР и согласовать его с научными руководителями магистрантов;
- обеспечить разработку и размещение на сайте программы практики НИР, составление рабочего графика (плана) проведения практики, НИР своевременное информирование магистрантов о мероприятиях практики;
- обеспечить научных руководителей магистрантов методическими рекомендациями о целях и задачах практики НИР
- проводить инструктаж магистрантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- разработать совместно с научными руководителями и самими магистрантами разрабатывает индивидуальные планы прохождения практики НИР
- обеспечить научных руководителей и магистрантов материалами для текущей отчетности, контролировать сроки предоставления отчетности в координации с научными руководителями;
- обеспечить магистрантов информацией о базах практики и их возможностях с точки зрения решения достижения целей и решения задач практики НИР , информационных ресурсах, информацией о физической доступности объектов практики для студентов с особыми образовательными потребностями и/ или д наличия на них ассистивных устройств;
- обеспечить магистрантов информацией о других источниках, которые могут быть использованы для прохождения практики НИР;
- контролировать соблюдение сроков проведения практики НИР и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- обеспечивает трансляцию он-лайн мероприятий дистанционных (онлайн) практики НИР (при наличии таковых);
- уточнять вопросы наличия доступной среды на базах практики, при возможности принимать меры для повышения этой доступности, либо своевременно предлагать менять базу проведения магистрантом научного исследования

- обеспечивать индивидуальное консультирование и методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных или групповых заданий и заполнения отчетной документации;
- подводить совместно с научным руководителем и членами комиссии от факультета итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике);

-

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- Руководитель практики НИР от базы практики назначается при необходимости проведения научного исследования на базе практики;
- согласовывает с факультетским руководителем график прохождения, содержание и планируемые результаты производственной практики на своей базе в соответствии с целями и задачами практики;
- обеспечивает создание специальных условий и учет особых образовательных потребностей магистрантов с инвалидностью, позволяющих проходить практику студентам с инвалидностью. строит занятия на базе практики с учетом особых образовательных потребностей части магистрантов факультета;
- обеспечивает доступность базы практики для посещения магистрантами с нарушенной мобильностью, а также принимает меры для повышения доступности мероприятий базы практики для магистрантов с иными особыми образовательными потребностями
- проводит инструктаж магистрантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет магистрантам рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- участвует в оценке текущих результатов прохождения магистрантом практики НИР;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма среди магистрантов, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны магистрантов во время практики.

8.1.3. Обязанности научного руководителя магистранта

- обеспечивает научное руководство Курсовой работой на всех этапах ее выполнения;
- участвует в осуществлении текущего контроля освоения магистрантом программы практики на основе вышеперечисленных документов, подлежащих оценке в ходе осуществления текущего контроля
- немедленно информирует руководителя магистерской программы и руководителя практики от факультета о нарушении сроков подготовки магистрантом Курсовой работы или предоставления текущей документации

- консультирует магистранта на всех этапах подготовки Курсовой работы
- при необходимости совместно с магистрантом вносит изменения в план-график подготовку Курсовой работы и информирует об этом руководителя магистерской программы и руководителя практики НИР от факультета
- Участвует в осуществлении промежуточного контроля

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета

- Составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с научным руководителем, руководителем магистерской программы и (при необходимости) с руководителем практики от профильной организации;
- обеспечивает разработку и размещение на сайте программы практики НИР, составление рабочего графика (плана) проведения практики НИР, своевременное информирование студентов о мероприятиях практики НИР;
- обеспечивает научных руководителей методическими рекомендациями о целях и задачах практики НИР;
- совместно с научными руководителями студентов разрабатывает индивидуальные планы НИР и планы-графики подготовки Курсовой работы
- обеспечивает научных руководителей материалами для систематизации текущей отчетности, онлайн таблицами для фиксации и отслеживания выполнения полученных магистрантами заданий и их выполнении, участия магистрантов в мероприятиях практики НИР;
- обеспечивает магистрантов информацией о базах практики и их возможностях в контексте реализации задач практики НИР, информационных ресурсах, информацией о физической доступности объектов практики для лиц с особыми образовательными потребностями и/или наличием на них ассистивных устройств;
- обеспечивает магистрантов информацией о других источниках, которые могут быть использованы для прохождения практики НИР (ресурсы интернет и др.)
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики НИР и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- обеспечивает индивидуальное консультирование и методическую помощь магистрантам при прохождении ими практики НИР;
- осуществляет совместно с научным руководителем текущий контроль выполнения магистрантами предоставления документации для текущего контроля и промежуточного контроля
- совместно с научным руководителем и комиссией подводит итоги практики НИР.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

В принимающей организации, где проводится производственная практика НИР, (если это требуется, для проведения научно-исследовательской работы магистранта), руководитель организации назначает куратора из числа опытных специалистов для непосредственного руководства практикой в соответствии с договором, заключенным между организацией и МГППУ.

Руководитель практики от принимающей организации осуществляет:

- планирование практики НИР магистрантов (совместно с научным руководителем магистранта и руководителем практики от МГППУ);
- контроль создания специальных условий и физической доступности зданий и сооружений базы практики, а также мероприятий базы практики для магистрантов с инвалидностью в период прохождения практики
- обеспечение магистрантов рабочим местом и необходимым оборудованием для проведения исследования;
- оказание помощи в сборе первичных данных для Курсовой работы магистранта;
- обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- контроль за соблюдением магистрантами, прибывшими на практику, правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном учреждении, организации;
- консультации магистрантов по вопросам, возникающим в ходе производственной практики.

8.2.3. Методические рекомендации научному руководителю магистранта при реализации практики НИР

Научный руководитель является ключевой фигурой при прохождении магистрантом практики НИР. В рамках практики НИР научный руководитель магистранта осуществляет следующие виды деятельности:

- согласовывает с руководителем магистерской программы, руководителем практики НИР от факультета график прохождения, содержание и планируемые результаты практики НИР магистранта, чьей научной работой он руководит в рамках подготовки Курсовой работы
- разрабатывает совместно с руководителем практики НИР от МГППУ и самим магистрантом индивидуальный план (прохождения практики) НИР и план-график подготовки Курсовой работы;
- адаптирует совместно с руководителем практики НИР от МГППУ индивидуальный план (прохождения практики) НИР для магистрантов с инвалидностью, с учетом их особых образовательных потребностей и проблем, связанных с доступностью базы практики или потребностью в сопровождающем (ассистенте) для такого магистранта
- осуществлять научное руководство научно-исследовательской работой магистранта в рамках его/ее работы над Курсовой работой;
- осуществляет контроль прохождения магистрантом всех этапов и мероприятий практики НИР;

- способствует участию руководимых им магистрантов в научных мероприятиях различного уровня (слушатель, докладчик, участник круглого стола, автор материалов конференции, мастеркласса и др);
- проводит консультации для руководимых им магистрантов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики НИР
- оценивает Курсовую работу магистранта и рекомендует допускать/не допускать ее к защите на основе степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к Курсовым работам

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ

В зависимости от особых образовательных потребностей студентов с инвалидностью Университет обеспечивает выполнение следующих требований при прохождении практики НИР.

Для магистрантов из числа лиц с инвалидностью практика НИР проводится с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Организация и прохождение производственной практики. При организации Производственной практики обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- Наличие при необходимости ассистента (тьютора) или сурдо-тифлопереводчиков, оказывающих магистрантам с инвалидностью необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей. Наличие ассистента(тьютора) при прохождении студентом с инвалидностью практики НИР должно быть обосновано особыми образовательными потребностями магистранта с инвалидностью и запрошено заранее на основании и с приложением соответствующих медицинских документов.
- Возможность использования необходимыми студентам с инвалидностью техническими средствами при прохождении практики, с учётом их индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей и иных ограничений жизнедеятельности; (использование ассистивных устройств и вспомогательных компьютерных технологий) должно быть обосновано)
- Обеспечение возможности беспрепятственного доступа магистрантов с инвалидностью в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Промежуточная аттестация по производственной практике. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться с использованием комбинированных индивидуализированных форм контроля, учитывающих особые образовательные потребности магистрантов.

Оценочные средства для магистрантов с инвалидностью, предоставлены в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями зрения: в форме электронного документа, позволяющего увеличить шрифт или прочесть документ с использованием систем незрительного экранного доступа (типа Jaws for Windows).

Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа, позволяющего описаться на сохранные сенсорные системы. Кроме того, все текущие инструкции и пояснения набираются преподавателем в режиме реального времени в чате дисциплины в электронном деканате, либо в онлайн системе, в которой проходит онлайн занятие или консультация по практике.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Дорфман, Л.Я. Методологические основы эмпирической психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Я. Дорфман. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2018. – 288 с. – (Авторский учебник). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/416025> (дата обращения: 31.03.2021).
2. Корнилова, Т.В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2017. – 490 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/401492> (дата обращения: 31.03.2021).
3. Константинов, В.В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / В.В. Константинов. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2018. – 236 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/415451> (дата обращения: 31.03.2021).
4. Сорокова, М.Г. Математические методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Сорокова. – Москва : Неолит, 2020. – 216 с. – ** ; ***. – URL: <http://psychlib.ru/resource/pdf/documents/SMm-2020/SMm-216.pdf#page=1> (дата обращения: 30.03.2021). – DOI 10.17759/psychlib/978-5-6043562-0-3.

2. Дополнительная литература

1. Бреслав, Г.М. Основы психологического исследования : учебное пособие / Г.М. Бреслав. – Москва : Смысл : Академия, 2010. – 496 с. – (Высшее профессиональное образование. Психология). – **.
2. Василюк, Ф.Е. Методологический анализ в психологии / Ф.Е. Василюк. – Москва : МГППУ : Смысл, 2003. – 240 с. – **.
3. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, А.В. Губанов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Академический Проект : Фонд «Мир». 2005. – 352 с. – **.
4. Лубовский, Д.В. Введение в методологические основы психологии / Д.В. Лубовский. — Москва : Издательство МОДЭК : МПСИ, 2007. – 224 с. – **.
5. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г.Н. Ковалев, В.С. Иванов, М.В. Гуковская, С.В. Верейкина. – Москва : Московский городской психолого-педагогический университет, 2011. – 105 с. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=235946> (дата обращения: 31.03.2021).
6. Митина, О.В. Разработка и адаптация психологических опросников : учебное пособие / О.В. Митина. – Москва : Смысл, 2011. – 235 с. – (Психология для студента). – **.
7. Наследов, А.Д. Математические методы психологического исследования : анализ и интерпретация данных : учебное пособие / А.Д. Наследов. – Издание 3-е, стереотипное. – Санкт-Петербург : Речь, 2007. – 392 с. – * ; **.

8. Пряжников, Н.С. Этические проблемы психологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.С. Пряжников. – 2-е издание, стереотипное. – Москва : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2004. – 488 с. – (Библиотека психолога). – ** ; ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=23241> (дата обращения: 31.03.2021).
9. Сорокова, М.Г. Методы математической статистики в психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Сорокова. – Саарбрюкен : Palmarium Academic Publishing, 2014. – 405 с. – ***. – URL: [http://psychlib.ru/mgppu/SMm-2014/MMa-405.htm#\\$p1](http://psychlib.ru/mgppu/SMm-2014/MMa-405.htm#$p1) (дата обращения: 30.03.2021).

* - наличие грифа

** - наличие в Фундаментальной библиотеке

*** - наличие в электронной библиотеке или в подписной базе МГППУ

3. Периодические издания

1. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс]. – **. – URL: МГППУ <http://psyjournals.ru/kip/index.shtml> (дата обращения: 31.03.2021).
2. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – **. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/contacts/> (дата обращения: 31.03.2021).
3. Современная зарубежная психология [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyjournals.ru/jmfp/2012/n1/index.shtml> (дата обращения: 31.03.2021).
4. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy (дата обращения: 31.03.2021).
5. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]. – **. – URL: <http://psyjournals.ru/exp/index.shtml> (дата обращения: 31.03.2021).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 31.03.2021).
2. Психология онлайн [Электронный ресурс]. – URL: <http://psychological.ru/> (дата обращения: 31.08.2021).
3. Jamovi Stats.Open.Now. [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.jamovi.org/> (дата обращения: 31.03.2021).

Приложение 2

ФОРМЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
Примерная форма
индивидуального плана НИР



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет дистанционного обучения
Кафедра «Психология и педагогика дистанционного обучения»

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Студент _____

1. Факультет дистанционного обучения

2. Кафедра «Психология и педагогика дистанционного обучения»

3. Научный
руководитель _____

4. Направление подготовки 37.04.01 Психология по магистерской программе
«Психологическая помощь в социальной сфере с использованием дистанционных
технологий»

5. Тема научно-
исследовательской работы _____

6. Мероприятия индивидуального плана НИР

№	Содержание	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			

7. Примерный план-график подготовки студентом-Курсовой работы

№	Содержание	Отчет	Форма отчетности	Сроки	Отметка о выполнении
1	Предварительная постановка (планирование) научного (практического) исследования (эксперимента). Определение методологического аппарата и базы проведения исследования.	отчёт научному руководителю, руководителю практики НИР	План-проспект (электронный документ)	февраль	
2	Составление содержательного обзора литературных источников по теме исследования оценка их применимости в рамках Курсовой работы	Отчёт научному руководителю	Литературный обор по теме исследования (электронный документ)	февраль	
3	Подготовка отдельных разделов теоретической главы Курсовой работы	Отчёт научному руководителю,	Отдельные разделы теоретической главы (электронный документ)	март	
4	Подготовка бланков или форм проведения исследования , организация и проведение опроса респондентов	отчёт научному руководителю, руководителю практики НИР	Бланки для психологической диагностики	февраль	
6	Завершение опроса. Первичная обработка данных опроса респондентов	отчёт научному руководителю, руководителю практики НИР	Таблицы с результатами опроса и его первичной обработки	Март	
7	Математико-статистическая обработка результатов исследования анализ и интерпретация полученных результатов	отчёт научному руководителю, руководителю практики НИР	Таблицы с результатами математико-статистической обработки	Апрель	
8	Подготовка отдельных разделов эмпирической главы Курсовой работы	Отчет научному руководителю	Отдельные разделы эмпирической главы (электронный документ)	Апрель	

9	Доработка теоретической главы Курсовой работы	Отчет научному руководителю	Теоретическая глава (электронный документ)	Май	
10	Доработка эмпирической главы Курсовой работы	Отчет научному руководителю	Эмпирическая глава (электронный документ)	Май	
11	Оформление курсовой работы и ее сдача научному руководителю Проверка Курсовой работы на предмет заимствований, доработка текста (при необходимости)	Отчет научному руководителю	Текст Курсовой работы	Май-июнь	
11	Подготовка доклада, презентации к докладу	Отчет научному руководителю	Текст Курсовой работы, текст доклада, презентация	Май-июнь	
12	Публичная защита Курсовой работы	Отчет комиссии	Презентация, Защита	Июнь	

Представленный план-график носит ориентировочный характер и может быть доработан магистрантам в сотрудничестве с научным руководителем в соответствии со спецификой проводимой научно-исследовательской работы.

**ФОРМЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**
Оставлены на основе Методических указаний
к выполнению курсовой работы и выпускной квалификационной
работы (магистерской диссертации), Москва, МГППУ, 2021

Общие требования к курсовой работе и выпускной квалификационной работе

Общие требования к КР и ВКР определены Основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО), Учебным планом и графиком учебного процесса по направлению 37.04.01 Психология, направленностью программы «Психологическая помощь в социальной сфере с использованием дистанционных технологий», а также Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее по тексту ФГОС ВО) по вышеназванному направлению.

КР является отдельным видом учебной деятельности – формой научно-исследовательской работы студента. Выполнение КР студентом способствует углублению знаний и умений, полученных в ходе проведения теоретических исследований, формирует навыки самостоятельного изучения материала по выбранной проблеме исследования, а также развивает компетенции в аналитической деятельности. В учебном году планируется выполнение одной КР, ее наличие определяется учебным планом направления подготовки на текущий учебный год. Курсовая работа выполняется в формате теоретической работы с эмпирической частью, предполагающей анализ и обобщение теоретического материала, призванного способствовать закреплению и проявлению знаний и навыков, полученных в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, включающей небольшую Эмпирическую главу анализ результатов пилотажного исследования (ОПОП ВО).

Требования к структуре и оформлению курсовой работы (КР)

Курсовая работа является частью научно-исследовательской работы студента (НИР) и состоит из основной текстовой части, а также, в отдельных случаях, дополнительной части в виде приложений к рукописи (таблицы, графики и др.): Объем текста теоретической КР составляет 40-45 страниц без приложения.

Материалы курсовой работы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация (на русском языке);
- перечень сокращений и условных обозначений (при наличии таковых);
- оглавление;
- введение;
- основную часть (три главы с подразделами);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (по необходимости).
- Последний лист (только для ВКР)

ТЕМА научно-исследовательской работы (НИР). Основное требование к формулировке темы работы — краткость и ясность. Максимальное количество слов в теме

— 10-12. Название НИР должно быть содержательным, выразительным, отражать содержание работы.

При формулировке темы НИР необходимо придерживаться следующих общих рекомендаций:

- Заголовок должен быть информативным.
- В заголовке, как и в тексте работы, следует строго придерживаться научного стиля речи.
- Заголовок НИР должен четко отражать главную тему исследования.
- В название НИР должны быть включены ключевые слова, отражающие суть работы. Желательно, чтобы ключевые слова стояли в начале заголовка.
- В заголовке нельзя использовать сокращения.

Титульный лист. Титульный лист является первым листом КР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Не допускается оставлять предлог на одной строке, а слово, к которому он относится, переносить на другую. Пример оформления титульного листа КР приведен в конце документа

Задание. Задание на КР – структурный элемент КР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему КР или ВКР, исходные данные и краткое содержание КР, срок представления к защите, фамилии и инициалы научного руководителя и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается научным руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания по КР и приведена в конце документа

Аннотация – это краткая характеристика работы с точки зрения ее содержания, назначения и новизны ее результатов. Аннотация является третьим листом КР. Пример оформления аннотации приведен в приложении 5.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент КР, дающий представление о вводимых автором работы сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Оглавление. В структурный элемент «Оглавление» следует вносить номера и наименования разделов, подразделов. Пример оформления оглавления приведен в Приложении 6 и 7.

Оглавление принято делать «электронным» способом, используя процедуру **Word**: «Ссылки»→«Оглавление».

Введение и Заключение. Требования к содержанию разделов «Введение» и «Заключение» определяются характером выполненной работы. «Введение» и «Заключение» размещаются на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Введение целесообразно оформлять до написания основной части работы (КР, ВКР), поскольку в нем в обязательном порядке обосновываются актуальность исследования, проблема, состояние ее разработанности, объект и предмет, цель, задачи и гипотеза(ы), теоретическо-методологические основы, методы (методики) исследования, этапы организации исследования, (новизна, теоретическая и практическая значимость²). Данные разделы «Введения» разрабатываются на стадии планирования исследования и в логике своей отражают содержание и стратегию исследования. Текст «Введения» представляет сжатое изложение сути теоретического замысла работы, сделанный таким

² Для ВКР.

образом, чтобы кратко отразить содержание всей работы. Объем введения обычно составляет от 3-х до 5 страниц.

Актуальность исследования. Актуальность работы представляется в виде аргументации (по сути нужно ответить на вопрос: почему именно эта проблема значима?).

Проблема исследования – сложный теоретический или практический вопрос, требующий разрешения, исследования (изучения), а также противоречивая ситуация, выступающая в виде противоположных позиций в объяснении каких-либо явлений, объектов, процессов и требующая адекватного теоретического и эмпирического подхода для ее разрешения.

Состояние разработанности проблемы исследования – раздел, в котором освещается то, «что» уже изучено, и соответственно «кем» изучено, и то, «что» остается недостаточно изученным.

Объект исследования – какая-либо научная область, подвергающаяся познанию и изучению и/или в рамках которой решается поставленная проблема.

Предмет исследования – конкретная часть объекта исследования, непосредственно изучаемая в процессе решения поставленных задач согласно проблеме исследования.

Разграничение объекта и предмета исследования можно провести через отношение общего и частного (целого и части). Например, если объект исследования – межличностное общение студентов (целое), то предметом может выступать, например, «особенности межличностного общения студентов» (часть).

Цель исследования описывается одним предложением и, как правило, формулируется для решения поставленной в исследовании проблемы. Цель – то, чего необходимо достичь; идеальное, мысленное предвосхищение конечного результата деятельности. Цель исследования, как правило, связана с *изучением проблемы*, которая заявлена в теме исследования.

Задачи соответствуют разделам задания работы и направлены на решение цели исследования. Задачи исследования делятся на теоретические, экспериментальные (или эмпирические) и практические.

В теоретической КР задачи должны быть теоретические, *например*, «Проанализировать подходы к понятиям: "межличностное общение", "межличностное отношение" ...», «Дать характеристику ...», «определить вклад ...», «сделать анализ методов и методик изучения ...» и т.д. В магистерской диссертации помимо теоретических задач должны быть *эмпирические(экспериментальные) и практические*, связанные с изучением взаимосвязей, различий и т.д., а также разработкой рекомендаций специалистам по реализации программы психологической помощи или разработкой программы психологической помощи.

Гипотеза исследования – это научное предположение, обладающее некоторой вероятностью и объясняющее ряд явлений, без него необъяснимых. Гипотеза должна опираться на некоторое теоретическое предположение, а в ходе выполнения магистерской диссертации должна быть доказана либо опровергнута представленными результатами исследования.

Теоретико-методологические основания исследования – научные парадигмы, теории и концепции, подходы и принципы, положения отдельных исследований, опора на которые позволяет исследователю разработать заявленную в исследовании проблему.

Методы исследования – прием или система приемов, совокупность определенных операций, нацеленных на решение конкретной задачи. Используемые методы исследования описываются в форме перечисления.

Характеристика выборки и базы исследования (для магистерской диссертации) – описываются особенности выборки (количество, возраст, пол, социальный статус, профессиональная принадлежность и т.д.), а также место проведения исследования (специфика организации, условия и т.д.).

Этапы организации исследования – как правило, их три:

1) предварительный этап, на котором осуществляются планирование и разработка стратегии исследования, выделяется его проблема, формулируются цель и задачи, уточняется гипотеза, осуществляется выбор методов и методик исследования и т.д.;

2) этап исследования, на котором, собственно, и протекает непосредственное изучение проблемы;

3) завершающий этап – обобщение следствий изучения проблемы исследования, формулирование основных выводов и перспектив.

Практическая значимость – важность и значительность того, что исследователь в своей работе предлагает в практическом плане для решения поставленной проблемы исследования (для магистерской диссертации).

Новизна исследования – то есть «что» новое в решение проблемы предлагается в процессе исследования и «что» именно отличает выполненную работу от остальных подобных ей работ по этой проблеме (для магистерской диссертации).

Основная часть – структурный элемент работы включает теоретическую главу для теоретической курсовой работы и теоретическую и эмпирическую (экспериментальную) для выпускной квалификационной работы. КР являются строго научными работами, вносящими своими результатами определенный научный (теоретический и/или эмпирический) вклад в понимание изучаемого психологического явления.

Для курсовой работы основная часть включает в себя теоретическую главу и методологическую главу, в которой описываются имеющиеся исследовательские практики в области изучаемой проблемы, методы, методики исследования, технологии психологической помощи.

1.1. Основные характеристики теоретического исследования, необходимые для написания КР

Теоретическое исследование предполагает поиск и отбор фактов, их систематизацию. Теоретические исследования основываются на логических построениях, которые сформулированы в результате развития науки на протяжении истории человечества. Итогом теоретического исследования является выведение эмпирических гипотез (для последующего изучения в магистерской диссертации).

Что представляет собой гипотеза теоретического исследования? Теоретическая гипотеза – это утверждение о существовании некоторой обобщенной закономерности, причинной зависимости, закона функционирования и др. Теоретическая гипотеза абстрактна и отражает общие положения теории. Теоретические гипотезы выдвигаются для устранения внутренних противоречий в теории.

При проведении теоретического исследования используются следующие методы познания:

1) сравнение – сопоставление однородных по существенным для данного рассмотрения признакам объекта (качественным и количественным);

- 2) анализ – мысленное расчленение целостного объекта на составляющие элементы (признаки, свойства, отношения) и исследование этих частей независимо от целого;
- 3) синтез – мысленное соединение отдельных составляющих элементов (признаков, свойств, отношений) объекта в единое целое с учетом знания, полученного при независимом изучении составляющих элементов;
- 4) обобщение – установление признаков и свойств общих для некой группы объектов;
- 5) моделирование – создание и изучение модели, замещающей исследуемый объект с последующим переносом полученной информации на оригинал.

Теоретический обзор должен отражать наличие авторской позиции относительно рассматриваемого феномена, а также демонстрировать критический взгляд на заявленную проблему в исследовании с целью оценить достоинства ее познания, обнаружить и разрешить существующие противоречия и ограничения в ходе ее познания, наметить перспективные пути дальнейшего исследования.

Собранные в теоретической части научные материалы могут быть представлены, учитывая следующие **принципы организации**³:

1. Хронологический принцип. Описание этапов исследования проблемы отечественными и зарубежными авторами. Раскрытие «истории вопроса», прослеживание исторической преемственности в работах различных авторов.
2. Тематический принцип. Во вводящей части текста главы обозначаются основные стороны, аспекты рассматриваемой проблемы, а затем последовательно и более подробно анализируются работы, в которых изучались эти аспекты.
3. Логический принцип. Структура текста может быть примерно такой:
 - Феноменологическое описание, т.е. описание проявлений. Область проявлений, их частота, временные, интенсивностные и другие качественные характеристики.
 - Место изучаемого явления среди других явлений в данной предметной области, т.е. его взаимосвязи и взаимовлияния, а также факторы, его обуславливающие.
 - Рассмотрение явления с опорой на избранный методологический (системный, целостный, средовой и т.д.) подход. Выделяемая структура явления.
 - Сущность, природа явления. Имеющиеся в литературе определения данного явления. Характеристика степени разнообразия в его понимании.
 - Закономерности, которым подчиняется явление.
 - Прикладное, практическое использование явления (свойства или функции).

Итоговый текст работы должен быть отредактирован, обладать концептуальной строгостью, логической связностью подходов, объяснений и выводов, ясностью и краткостью изложения. Для сохранения строгости изложения рекомендуется избегать многозначности и двусмысленности высказываний, использования неоправданно длинных фраз, метафорических высказываний, повторов, иносказаний, публицистического и научно-популярного стиля, обыденной лексики.

1.3.1. Рекомендации по проведению аналитического обзора научных источников

- Проведите анализ научной литературы, имеющей отношение к цели и задачам вашего исследования, и обозначьте, каким образом возможно их разрешение.

³ Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М. : ГУ-ВШЭ : ИН-ФРА-М, 2001. С. 74.

- Не отражайте «ВСЕ», что относится к теме вашего исследования. Будьте избирательными в отношении того, что имеет отношение к цели исследования. Выделите и проанализируйте «общее» и «отличное» во взглядах исследователей на искомую проблему, при этом отражая свое мнение в отношении приемлемости данных взглядов.
- Проведите обзор исследований, в которых отражены взгляды на интересующие смежные исследовательские вопросы, затрагивающие познавательный и методологический аспект искомой проблемы. Таким образом, Вы сможете продемонстрировать самостоятельность и оригинальность.
- Проводите обсуждение и оценку анализируемого теоретического материала в непосредственной близости к сформулированному Вами исследовательскому вопросу и цели исследования.
- Не нарушайте баланс всей Вашей работы аналитическим обзором литературы по теории вопроса. Не «нагромождайте» и не «утяжеляйте» теоретическую часть работы

Успешное проведение аналитического обзора научной литературы, главным образом, зависит от системы ссылок, цитат в тексте работы и от того, как раскрываются наименования заголовков глав и подглав исследования.

Теоретическая глава представляет собой обзор научных источников в той предметной области психологической науки и смежных областей других наук, связанных с темой работы.

Особое внимание в теоретической главе работы должно уделяться умению студента выстраивать теоретический анализ вокруг одного из аспектов изучаемого феномена, относительно которого будет в дальнейшем проводиться эмпирическое (экспериментальное) исследование.

Основными критериями оценки теоретического раздела являются:

- Глубина обзора литературы, которая определяется тем, насколько в работе охвачено наиболее значимое и существенное, опубликованное по данной проблеме.
- Полнота обзора литературы, которая оценивается по содержанию и структуре приведенного списка литературы (в нем должны быть представлены первоисточники – научные монографии и журнальные публикации последних пяти лет и – если это работы основоположников (авторов фундаментальных трудов) по изучаемой проблеме – не позднее 10 лет (при отсутствии современных переизданий).
- Наличие анализа существующих точек зрения на обсуждаемую проблему.
- Наличие четкой постановки проблемы исследования, логически и теоретически обоснованной.
- Систематичность и логика изложения.
- Грамотность и соответствие текста нормам русского языка.
- Научность стиля изложения мыслей.
- Структурированность раздела.
- Соответствие ссылок в тексте источникам в списке литературы.

Основные характеристики эмпирического исследования, необходимые для написания КР

Эмпирическая глава ВКР представляет собой полноценный отчет о работе по сбору и анализу эмпирических данных. Стандартная структура этой главы содержит два основных параграфа.

1) Программа эмпирического (пилотажного) исследования . Методы и методики исследования. Обоснование выборки исследования.

Выделяют три основных стратегических плана исследования, выбор каждого из которых тесно связан с целями исследования и его гипотезой. Первый план, *поисковый* адекватен в тех случаях, когда идет разработка в новой области и нет достаточных данных. В данном случае работа идет в основном с документальными источниками и привлечением независимых экспертов. *Описательный* план связан с изучением особенностей и структуры феномена и применением вследствие этого стандартизированных и проективных методик одновременно, что не всегда подразумевает большие размеры выборки. Третий вид плана, *объяснительный*, является планом проведения экспериментального исследования по проверке причинно-следственных гипотез. Либо проведение эмпирического исследования с применением только стандартизированных методик, что подразумевает большие размеры выборок.

При описании и обосновании выборки необходимо осветить два центральных вопроса: репрезентативность выборки и способ формирования.

В случае если целью исследования является получение суммарных данных в отношении изучаемого объекта в целом, выборка должна быть репрезентативной. Это значит, что она должна обладать параметрами (критериями) в той же мере и в тех же пропорциях, что и генеральная совокупность, на которую будут распространяться выводы исследования. В психологических исследованиях обычно стремятся указывать количество участников исследования, пол, возраст, образовательный статус (и другие характеристики, если этого требуют использованные методики), способ формирования выборки (случайный подбор, добровольцы и т.д.), принципы выделения групп и разбиения выборки на группы, количество участников в группах, характеристики, по которым группы различаются.

Объем выборки для пилотажного исследования – от 10 человек, в зависимости от исследовательского дизайна и задач эмпирического исследования в рамках курсовой работы. Объем выборки, как правило, зависит от способов ее формирования, от используемых методов и методик исследования, от специфики целевых групп.

Далее описываются и обосновываются (в отличие от простого перечисления во «Введении») используемые методы и методики сбора эмпирических данных. Их выбор должен опираться на характер поставленных задач, для решения которых и подбираются адекватные им методы и методики. Рекомендуется использовать методики современных отечественных специалистов. При отсутствии адекватной методики, измеряющей ту или иную психологическую реальность, возможно использование зарубежных методик, но только тех, которые адаптированы в нашей стране. Необходимо указать автора/ов, которые осуществили адаптацию той или иной зарубежной методики. Возможен вариант самостоятельной адаптации зарубежной(ых) методик, согласно требованиям, предъявляемым к подобной процедуре. Это весьма трудоемкий процесс, требующий определенных компетенций.

Выбор методик должен основываться на том, какая проблема решается в исследовании, каковы предмет и объект изучения, цель и задачи, гипотезы исследования. Таким образом, отобранные методики должны быть направлены на получение данных, с помощью которых представляется возможным доказать (или опровергнуть) выдвинутые гипотезы.

В данном подразделе также описываются этапы и процедура исследования. Один из способов построения этого подраздела заключается в пошаговом описании того, что происходило в исследовании. Начинать следует с описания общей ситуации исследования, которое включает задачу, предлагаемую участникам исследования, специально выделяя способ маскировки реальной цели исследования. Обязательно приведение инструкции участникам исследования. Если это важно, например, при использовании наблюдения, следует подробно описывать алгоритм работы исследователя, а при совместной работе многих наблюдателей (коллектива исследователей) должна быть приведена инструкция для них, указано их количество и профессиональная подготовка. При применении экспертных оценок следует указывать число экспертов, их профессиональный статус и важные в исследовании индивидуальные черты (пол, возраст) и приводить инструкцию для них.

Отдельное внимание уделяется описанию экспериментального исследования, где прописываются и уточняются независимые и зависимые переменные, возможные побочные переменные, а также детально анализируется схема построения эксперимента. Обязательно описание всех методик и приборов, технологии и этапов проведения эксперимента. (при наличии эксперимента в исследовательском дизайне)

Кроме того, в данном подразделе указываются методы количественной и/или качественной обработки первичных данных, а также статистические программы, в которых эта обработка производилась (название и версию пакета). Важной характеристикой данного раздела исследования должна быть его «прозрачность» и понятность, поскольку одним из важнейших принципов качества научных данных является их надежность, т.е. возможность проверки. С этой точки зрения процедура исследования должна быть изложена таким образом, чтобы она могла быть воспроизведена любым другим исследователем с целью проверки полученных данных.

2) Анализ результатов исследования

Следующий подраздел эмпирической части КР представляет собой подробное описание результатов исследования. Результаты представляют собой описание события или явления и должны быть логическим следствием применения определенных диагностических процедур и способов обработки. Основная цель этого подраздела – обоснование всех сведений, необходимых для выработки определенного отношения к гипотезе исследования. Недопустимо описание «сырых» (исходных) данных. Они могут быть отнесены в Приложение к работе.

Здесь присутствует наибольшая степень обобщения и анализа эмпирических (экспериментальных) данных в соответствии с целью исследования и определением их значения в контексте уже проведенных и будущих исследований. Этот раздел должен быть выстроен в соответствии с эмпирическими/экспериментальными задачами исследования. В нем должна быть доказана или опровергнута гипотеза (гипотезы) исследования.

Выводы. Подраздел «Выводы» включает в себя **утверждения**, содержащие **итоги** последовательных этапов оформления результатов исследования и его эмпирических следствий **в соответствии с последовательностью задач и целью исследования, а также гипотез**. Выводы делаются после каждой из глав. Количество выводов определяется числом теоретических и эмпирических задач, к которому могут быть добавлены: 1) утверждение, соответствующее цели исследования; 2) утверждение относительно доказательства или опровержения гипотезы исследования; 3) утверждение, содержащее предположение для последующих исследований. Выводы должны быть **пронумерованы**.

Заключение. «Заключение» – структурный элемент магистерской диссертации, заключающий в себе выводы (теоретические, эмпирические, методические) исследования,

практические рекомендации, а также дальнейшие научные (практические) **перспективы** работы в области изучаемой проблематики.

Текст «Заключения» должен содержать **общую оценку результатов проделанной работы**, ее теоретической и эмпирической частей. В заключении, как правило, осуществляется рефлексия проведенного исследования (с акцентом на содержащиеся в нем возможности, а также на его ограничения и недостатки, необходимость и возможность дальнейшей доработки отдельных компонентов исследования), намечаются пути и цели дальнейших исследований. Кроме того, здесь же, может быть подчеркнута **практическое значение полученных результатов**. Алгоритм написания заключения может быть представлен как:

- резюме **основных результатов** исследования (подходы и пути изучения проблемы, основания и предположения исследования) и выводы, к которым вы пришли в ходе анализа теории вопроса (проблемы) и эмпирического (экспериментального) исследования. Также резюме наиболее значимых аспектов, которые обсуждались в исследовании;
- обозначение **направления исследования**, границы и обоснованность его предположений и выводов;
- **оценка выводов** по итогам работы, которые позволили разрешить задачи и цель исследования; принята ли или же отклонена основная гипотеза исследования.

«Заключение» является самостоятельным разделом, поэтому, как и любой раздел, должно начинаться с новой страницы. Слово «Заключение» записывается посередине страницы с первой прописной буквы.

При рецензировании КР, рецензент, как правило, уделяет достаточное внимание именно «введению», «заключению», их содержательной части и грамотности оформления.

Использование источников. Правила оформления. Общие правила цитирования

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: для произведений от одного до трех авторов: **заголовок** (заголовок записи в ссылке содержит имена авторов документа, с инициалами; между инициалами пробел не ставится. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности); **основное заглавие** (название книги), **сведения, относящиеся к заглавию** (учебник, учебное пособие, монография и т. п.; оформляется с маленькой буквы после двоеточия, окруженного пробелами), **место издания** (город), **издательство**, **дата издания** (год, когда книга издана), **физическую характеристику** (количество страниц).

Если же авторов более трех, то запись начинается с **основного заглавия** (названия книги), три первых автора перечисляются после косой черты (в сведениях об ответственности), вместо фамилий остальных авторов допускается сокращение [и др.] в квадратных скобках.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы одного – трех авторов, заглавие статьи, наименование издания (журнала) (разделитель две косые черты), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

При наличии более трех авторов запись начинается с заглавия статьи, три первых автора перечисляются после косой черты (в сведениях об ответственности), вместо фамилий остальных авторов допускается сокращение [и др.] в квадратных скобках.

Сведения об отчёте по НИР должны включать: заглавие отчёта (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчёт, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчёта.

Сведения о стандарте должны обязательно включать: обозначение и наименование стандарта.

Примечание. В конце области описания ставится точка. Предписанным знаком, разделяющим области описания, является тире короткое, окруженное пробелами: пробел – тире короткое – пробел⁴.

Примеры оформления библиографических записей

Книги одного, двух, трех авторов

1. Андреева Г.М. Социальная психология : учебник для высших учебных заведений. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2006. – 363 с.
2. Коренман И.М. Фотометрический анализ : методы определения органических соединений. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Химия, 1975. – 359 с.
3. Малых С.Б., Егорова М.С., Мешкова Т.А. Основы психогенетики : учебное пособие. – Москва : Эпидавр, 1998. – 744 с.
4. Обухова Л.Ф. Возрастная психология : учебник. – Москва : Высшее образование : МГППУ, 2010. – 460 с.
5. Фиалков Н.Я., Житомирский А.Н., Тарасенко Ю.Н. Физическая химия неводных растворов. – Ленинград : Химия, Ленинградское отделение, 1973. – 376 с.
6. Энтелис С.Г., Тигер Р.П. Кинетика реакций в жидкой фазе : количеств, учет влияния среды. – Москва : Химия, 1973. – 416 с.
7. Flanaut J. Les elements des terres rares. – Paris : Masson, 1969. – 165 p.

Книги четырех и более авторов, а также сборники статей

1. Аналитическая химия и экстракционные процессы : сборник статей / отв. ред. А.Т. Пилипенко, Б.И. Набиванец. – Киев : Наукова думка, 1970. – 119 с.
2. Комплексные соединения в аналитической химии : теория и практика применения / Ф. Умланд, А. Янсен, Д. Тириг, Г. Вюнш. – Москва : Мир, 1975. – 531 с.
3. Логика и язык научной теории / В.В. Целищев, В.Н. Карпович, И.В. Поляков, А.Б. Новиков. – Новосибирск : Наука, 1982. – 190 с.
4. Обеспечение качества результатов химического анализа / П. Буйташ, Н.М. Кузьмин, Л. Лейстнер [и др.]. – Москва : Наука, 1993. – 165 с.
5. Основы теории коммуникации : учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] ; под ред. проф. М.А. Василика. – Москва : Гардарики, 2006. – 615 с.
6. Пиразолон в аналитической химии : тезисы докладов конференции, Пермь, 24-27 июня 1980 г. – Пермь : Пермский государственный университет, 1980. – 118 с.
7. Experiments in materials science / E.C. Subbarac, D. Chakravorty, M.F. Merriam, V. Raghavan. – New York : Mc Graw-Hill, 1972. – 274 p.

Статьи из сборников

1. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации : межвузовский сборник научных трудов / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов : Издательство Саратовского университета, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.
2. Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи : сборник научных статей. – Саратов : Издательство ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4 : Жанр и концепт. – С. 336–351.

⁴ Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

3. Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // *Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности* : монография : в 2 частях / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.

Статьи из журналов и газет

1. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // *Вопросы философии*. – 2001. – № 11. – С. 64–79.
2. Маркелова Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // *Филологические науки*. – 1995. – № 3. – С. 67–79.
3. Ширококов И.Н. Жить во времени перемен // *Россия*. – 1991. – № 18. – 24 января.

Статья из продолжающегося издания

1. Владимирова А.В. Истоки политического маркетинга // *Вестник Московского университета. Серия 12, Политические науки*. – 2008. – № 5. – С. 90–99.
2. Кулагина М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII–XVIII века // *Вестник в еобщей истории*. – Санкт-Петербург, 1999. – Вып. 2. – С. 64–93.

Материалы конференций

1. Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // *Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов* : материалы международной научной конференции. – Волгоград : Издательство Волгоградского государственного университета, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.
2. Литвинова Ю.Г. Расширение внешнеэкономических связей КНР в конце 70-х – первой половине 80-х годов // *IV Всесоюзная конференция молодых востоковедов* : тезисы докладов. – Москва, 1986. – С. 32–35.

Диссертация

1. Школовая М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации : дис. ... канд. филол. наук. – Тверь, 2005. – 174 с.

Автореферат диссертации

1. Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства : автореф. дис. ... канд. филол. наук. – Челябинск : Челябинский государственный университет, 2005. – 23 с.

Депонированные научные работы

1. Разумовский В.А., Андреев Д.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / *Институт экономики города*. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
2. Социологическое исследование малых групп населения / *Иванов В.И. [и др.] ; Министерство образования Российской Федерации, Финансовая академия*. – Москва, 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Патентные документы

1. А.с. 1007970 СССР, МКИ4 В 03 С 7/12, А 22 С 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б.С. Бабакин, Э.И. Каухчешвили, А.И. Ангелов (СССР). – № 3599260/28-13; заявлено 2.06.85; опубл. 30.10.85, Бюл. № 28. – 2 с.
2. Пат. 4194039 США, МКИ3 В 32 В 7/2, В 32 В 27/08. Multi-layer poivolefin shrink film / W.B. Muelier; W.R. Grace & Co. – № 896963; заявлено 17.04.78; опубл. 18.03.80. – 3 с.
3. Заявка 54-161681 Япония, МКИ2 В 29 D 23/18. Способ изготовления гибких трубок / Йосиаки Инаба; К.К. Тое Касэй. – № 53-69874; заявлено 12.06.78; опубл. 21.12.79. – 4 с.

Стандарт

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11-78; введ. 2005-09-01. – Москва : Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Электронные ресурсы

1. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации : электронный научный журнал. – 2006. – № 4. – URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.05.2014).
2. Общие ресурсы по лингвистике и филологии [Электронный ресурс] : сайт Игоря Гаршина. – 2002. – Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 15.05.2020).
3. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : издание официальное. – Москва : Стандартинформ, 2008. – URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 15.05.2014).
4. Burkley E., Burkley M. Mythbusters [Электронный ресурс] : a Tool for Teaching Research Methods in Psychology // Teaching of Psychology. – 2009. – Vol. 36, Issue 3, Jul-Sep. – P. 179–184. – URL: <http://ebs.mgppu.ru/login?url=http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=asx&AN=42639349&lang=ru&site=eds-live> (дата обращения: 29.08.2020).
5. Cohen G.L. Social Psychology and Social Change [Электронный ресурс] // Science. – 2011. – Vol. 334, no 6053, 14 October. – P. 178–179. — URL: <http://www.sciencemag.org/content/334/6053/178.full.pdf?sid=8b63b6f5-3f7f-403b-959e-d8e58bbfb4af> (дата обращения: 28.07.2020).doi10.1080/13669877.2020.1758193

Рецензия

1. Зданович А.А. Свои и чужие – интриги разведки. – Москва : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. – 317 с. – Рец.: Мильчин, К. На невидимом фронте без перемен // Книжное обозрение. – 2002. – 11 марта (№10–11).
2. Голдин В.И., Соколова В.Х. [Рецензия на книгу...] // Вопросы истории. – 2006. – № 1. – С. 170–172. – Рец. на кн.: За спиной Колчака: документы и материалы. – Москва : Аграф, 2005. – 512 с

Приложения

КР может включать различные графические иллюстрации (карты, графики, схемы, таблицы, рисунки, фотоиллюстрации и т.п.). Они размещаются сразу же после ссылки на них в тексте работы, а при большом количестве их можно помещать в конце работы в разделе «Приложения». **Приложения от основной части работы отделяются отдельным листом с заголовком ПРИЛОЖЕНИЯ в центре листа.** Каждая иллюстрация сопровождается подписью. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначаются арабскими цифрами. Например:

Приложение 1

Название приложения

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается в круглые скобки. *Например*, так:

(Приложение 3). Приложения располагают по порядку ссылок на них в тексте. Отражение приложения в **оглавлении работы** делается в виде самостоятельной рубрики, например:
Приложения.....70

Технические требования к курсовой работе

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть ВКР выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Текстовую часть можно выполнить одним из следующих способов:

- с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ согласно ГОСТ 2.004;

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *MS Word*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Требования к структуре текста. ВКР должна быть выполнена с соблюдением требованием ЕСКД⁵. Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты (ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 7.32-81).

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами. Каждый раздел ВКР необходимо начинать с нового листа. Наименование разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописной буквы шрифта *Times New Roman*, размер 16 пт.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Наименование подразделов записываются в виде заголовков (по центру) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример: 1.2.3 - обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Возможно представление по двум вариантам:

Вариант 1 (в соответствии с ЕСКД): Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- а) _____
- б) _____

⁵ ЕСКД – Единая Система Конструкторской Документации.

1) _____

2) _____

в) _____

Вариант 2 (в соответствии с ГОСТ):

Список, или перечень, – это фрагмент текста, состоящий из предупреждения, что далее последует перечисление понятий, предметов или действий (элементов перечня), и из самих элементов, которые могут быть:

- нумерованными;
- литерованными, или буквенными;
- маркированными (обозначенными графически).

Для обозначения нумерованных элементов применяются:

- римские и арабские цифры с точкой: I. II. III.; 1. 2. 3. и т.д.;
- арабские цифры с закрывающейся скобкой: 1) 2) 3) и т.д.

Для обозначения литерованных элементов применяются:

- прописные буквы с точкой: А. Б. В.;
- строчные буквы с закрывающейся скобкой: а) б) в) и т.д.

Для графического обозначения используются маркеры разных рисунков.

«Введение» и «Заключение» «Аннотация» «Оглавление» и Приложения не нумеруются.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Выравнивание – по центру.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм (3-4 интервалам). Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 8 мм (2 интервалам). Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 15 мм (3-4 интервалам). Каждый раздел следует начинать с нового листа.

Требования к изложению текста. Изложение содержания ВКР должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в тексте ВКР принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «оглавлением».

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «□» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «□»;
- применять без числовых значений математические знаки, например:
 - (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),
 - ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют пробелами с двух сторон обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят неразрывный пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: *слово*¹, ¹ *Слово*).

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов. (ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.)

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: в 1919 году и XX веке или в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть или и др., т.е.).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: и др., и пр., и т.д., и т.п.

Употребляемые только при именах и фамилиях: г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд.физ.-мат.наук, ген., чл.-кор. Напр.: доц. Иванов И.И.

Слова, сокращаемые только при географических названиях: г., с., пос., обл., ул., просп. Например: в с. Н. Павловка, но: в нашем селе.

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 – 598, рис.8.1, т.2, табл.10 – 12, ч.1. С пробелами перед цифрой; между цифрами тире – без пробелов (в отличие от тире между словами).

Употребляемые только при цифрах: в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р. Например: 20 млн. р., 5 р. 20 к.

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.:... заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).

В тексте ВКР следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: 20.5 кг, 438 Дж/(кг·К), 36 °С. При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации, сопровождающие текст ВКР, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Иллюстрации могут быть расположены по тексту ВКР, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Нумерация рисунков должна быть сквозной, например, **Рис.1**. Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. Наименование рисунка располагается под ним, по левому краю (от начала рисунка), имеет 12 кегль, одинарный межстрочный интервал, отбивается от рисунка и нижележащего текста интервалом 6-12 пт. и записывается как «Рис.1. Название рисунка» (точка в конце не ставится. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (**рис. 1**), либо в виде оборота типа «...как это видно на **рис.1**».

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис.1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

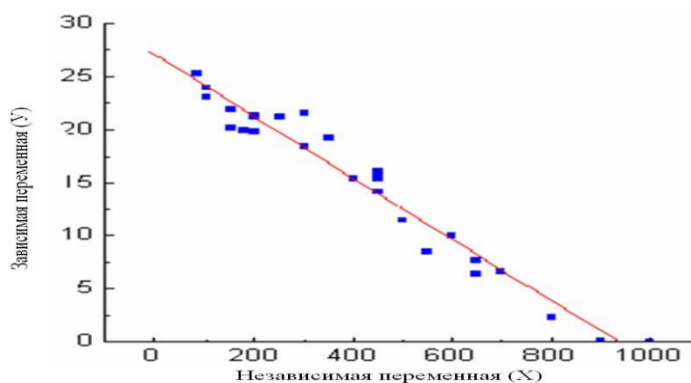


Рис. 1. Зависимость переменной (Y) от переменной (X)

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

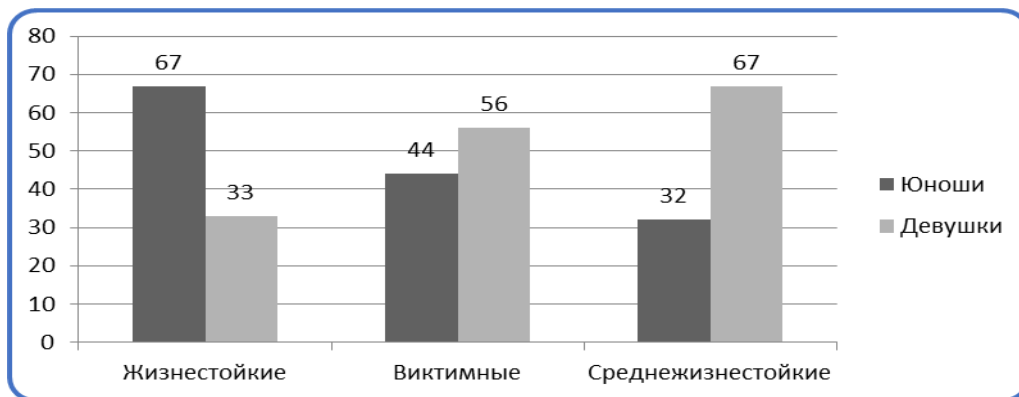
Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК. При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;
- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

Примеры оформления рисунков, диаграмм, графиков



Рис. 2. Формально-содержательный аспект самоосуществления личности



Пример оформления столбчатой диаграммы

Рис. 3. Распределение юношей и девушек по группам (%)
[в конце точка не ставится]

Пример оформления круговой диаграммы

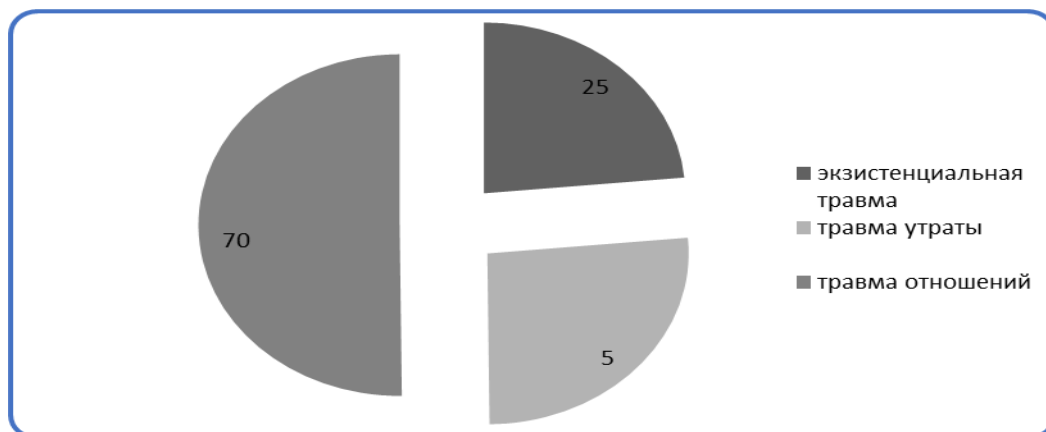


Рис. 4. Распределение типов психологических травм в группе юношества (%) [в конце точка не ставится]

Пример оформления графика

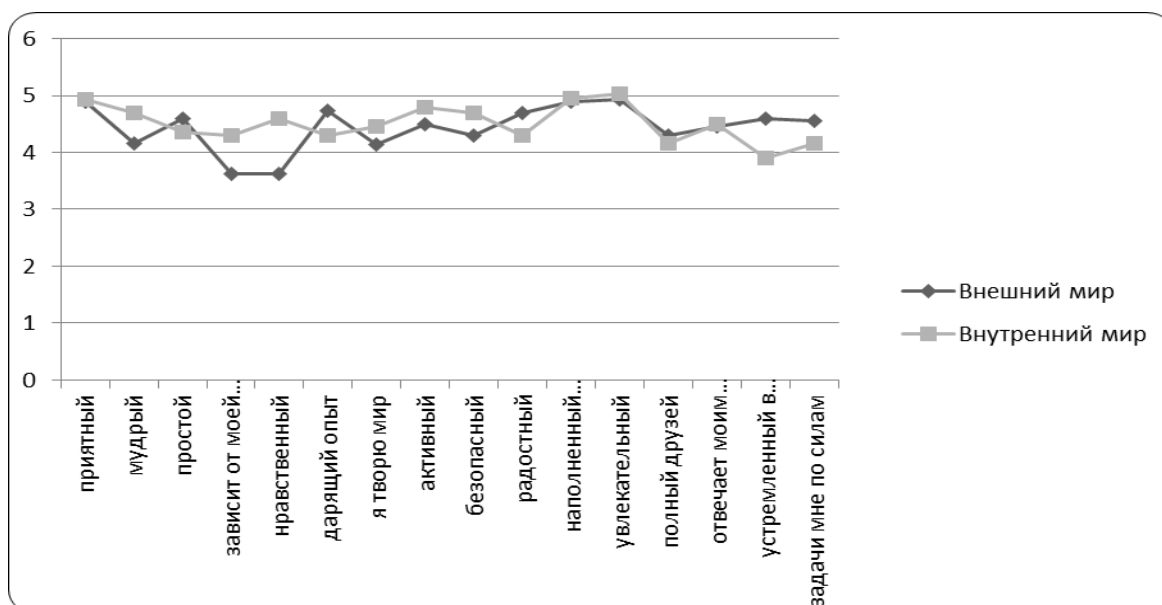


Рис. 5. Оценка эмигрантами внешнего и внутреннего мира, в котором они живут (ср. знач.) [в конце точка не ставится]

Пример оформления результатов корреляционного анализа



Примечания: * корреляция значима на уровне $p < 0,05$; ** корреляция значима на уровне $p < 0,01$;

←————→

отрицательные связи; положительные связи

Рис. 6. Положительные и отрицательные взаимосвязи самооценки и эмоциональной привязанности к матери в группе девочек

Требования к оформлению таблиц. Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы имеют сквозную нумерацию.

Например, «Таблица 1» пишется над правым верхним углом таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут без точки в конце полужирным шрифтом 12 кеглем. Заголовок и слово «Таблица» начинают писать с прописной буквы. Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками ("). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «продолжение таблицы 1». Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Таблица 1

Выделение фрагментов текста с помощью мыши

Фрагмент	Способ выделения
Слово	2ЛКМ по слову
Абзац	3 ЛКМ по абзацу
Строка	1 ЛКМ в зоне выделения
Предложение	[Ctrl] 1 ЛКМ на предложении
Весь текст	3 ЛКМ в зоне выделения

Пример оформления таблицы

Таблица 2

Связь жизнестойкости с копинг-стратегиями лиц, пребывающих в добровольной эмиграции (n=30)

Компоненты жизнестойкости	Мысленный уход	Активное совладение	Отрицание	Поведенческий уход	Подавление
Вовлеченность	-0,258	0,317	-0,265	-0,461*	0,052
Контроль	-0,531**	0,526**	-0,620**	-0,637**	0,396*

Принятие риска	-0,576**	0,399*	-0,541**	-0,524**	0,310
Жизнестойкость	-0,522**	0,476**	-0,518**	-0,612**	0,260

Примечания: * корреляция значима на уровне $p < 0,05$;

** корреляция значима на уровне $p < 0,01$

Все обозначения, сокращения и аббревиатуры обязательно поясняются в примечаниях под каждой таблицей. Главные заголовки таблицы даются с большой буквы. Подзаголовки даются с большой буквы, если они самостоятельные, либо с маленькой буквы – если продолжают главный заголовок. Особо важные и громоздкие таблицы размещаются в Приложениях.

Пример оформления таблицы Приложения

Приложение 1

Таблица 1.1

Результаты кластерного анализа: принадлежность к кластерам

Номер наблюдения	Номер кластера	Расстояние	Номер наблюдения	Номер кластера	Расстояние
1	1	35,550	14	2	14,094
2	2	24,398	15	3	19,877
3	3	19,983	16	2	21,221
4	3	37,461	17	3	20,408
5	2	10,140	18	3	22,168
6	3	35,453	19	3	21,367
7	2	13,056	20	3	22,483
8	2	21,750	21	2	14,736
9	3	18,386	22	2	22,947
10	1	29,581	23	2	16,147
11	3	23,721	24	2	21,532
12	3	18,386	25	3	22,136
13	3	26,130	26	1	16,452

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Таблица 2.1, если она приведена в Приложении 2; Таблица 4.1, если она приведена в Приложении 4 и т.д.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение ...» и указывают номер таблицы (например, «Продолжение таблицы 2,3»). Если в таблице приведены данные статистического анализа, условные обозначения значимости связи различных показателей (корреляций, регрессий) (обычно – * или **), ставятся только рядом со значениями самого коэффициента.

В содержании работы не допускается прямое копирование в текст выходных таблиц отчета компьютерной программы (SPSS, EXCEL, Stastica и др.). Таблицы должны быть построены заново. Все обозначения должны быть переведены на русский язык. Названия переменных должны быть содержательными и понятными читателю без дополнительных объяснений со стороны автора работы.

Примерна форма аннотации на КР

АННОТАЦИЯ содержит краткую характеристику КР и ВКР с точки зрения:

- актуальности работы
- содержания и методов исследования
- результатов и выводов
- практической значимости исследования.

Аннотация должна быть развернутой информацией, объемом до 1200 печатных знаков. Аннотации составляются по форме, которая имеет такое содержание: фамилия и инициалы студента; название работы; специальность (код и название); город, год; основные идеи, результаты и выводы. Изложение материала в аннотации должно быть кратким и точным. Необходимо использовать стандартизированную терминологию.

После каждой аннотации приводят **ключевые слова**

Порядок выполнения и представления курсовой работы

Выполнение курсовой работы осуществляется студентом в соответствии с утвержденным на кафедре «Психология и педагогика дистанционного обучения» задания к КР. Задание, конкретизирующее объем и содержание работы, выдается студенту научным руководителем. В тех случаях, когда работа носит межкафедральный или междисциплинарный характер, помимо научных руководителей могут быть назначены научные консультанты.

Этапы выполнения курсовой работы:

1. Выбор темы исследования.
2. Обсуждение и согласование темы исследования с научным руководителем.
3. Получение задания на КР и согласование календарного плана работы.
4. Составление Плана-проспекта (программы) исследования.
5. Оформление текстовой части КР.
6. Представление КР научному руководителю для рецензирования.
7. Контроль проверки работы на плагиат, брошюровка КР, передача в деканат.
8. Публичная защита КР.

Первый этап: выбор темы студентом осуществляется в основном из примерного перечня тем, которые, как правило, отражают содержание основных направлений исследований кафедры. При выборе темы студент может ориентироваться на свои профессиональные интересы, с учетом которых он предлагает и согласует с научным руководителем тему исследования. Тема КР отражается в задании и утверждается распоряжением заведующего кафедрой «Психология и педагогика дистанционного обучения».

Второй этап – обсуждение и согласование темы исследования с научным руководителем. После самостоятельного выбора темы исследования студенту необходимо связаться с научным руководителем для ее согласования. Для этого научным руководителем предусматриваются индивидуальные консультации, в ходе которых вырабатывается окончательная тема исследования с целью ее обсуждения и утверждения на кафедре «Психология и педагогика дистанционного обучения» факультета дистанционного обучения МГППУ.

Третий этап – получение задания на КР и согласование календарного плана работы. Выдача задания на КР осуществляется научным руководителем в первые две недели второго месяца текущего семестра. Задание содержит исходные данные и краткое содержание КР, и в нем, главным образом, указывается перечень подлежащих разработке вопросов по разделам.

Составление календарного плана работы над КР осуществляется лично магистрантом с учетом собственных возможностей и способностей, а также сроков сдачи КР и необходимости выделения времени на рецензирование работы, ее доработки к защите (внесение исправлений согласно замечаниям руководителя) и проверки работы на плагиат. Календарный план работы над КР в обязательном порядке согласуется с научным руководителем. Приложение 10.

Примечание: По такому же образцу составляется план-график на ВКР.

Четвертый этап. Для теоретической курсовой работы предполагает составление Плана-проспекта (программы) исследования. Выполняется студентом самостоятельно при согласовании с научным руководителем. Основными содержательными элементами Плана-проспекта теоретической курсовой работы являются:

1. Актуальность исследования.
2. Проблема исследования.
3. Состояние разработанности проблемы исследования.
4. Цель исследования.
5. Объект исследования.
6. Предмет исследования.
7. Задачи исследования (*теоретические*).
8. Теоретико-методологические основы исследования: *научные парадигмы, теории, концепции, подходы, принципы, научные представления и положения отдельных исследований.*
9. Методы исследования.
10. Структура исследования: введение, главы, заключение, библиографический список (*цитируемая и используемая литература*), приложения (по необходимости).

Библиографический список должен всесторонне охватывать исследуемую тему КР и, как правило, содержать перечень из 40-50 наименований. Процесс изучения учебной, научной и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления. Выписки следует делать со ссылками на соответствующую книгу, статью или другой источник, откуда взяты идея, факт или цитата. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса (проблемы исследования). На ее основе уточняются структура, содержание и объем текстовой части КР.

Пятый этап – оформление текстовой части работы. Данный этап предполагает соблюдение формы представления КР, придания ей законченности в плане рассмотрения заявленной в теме исследования проблемы и завершенности в отношении оформления.

Шестой этап – проверка работы на плагиат и представление текстовой части КР научному руководителю для рецензирования. Данный этап предполагает, что завершенная КР в обозначенные сроки, согласно календарному плану работы, высылается лично студентом через систему «Электронный деканат» (пункт «Курсовая работа») для ее проверки в системе «Антиплагиат».

В случае оригинальности текста КР более 70% научный руководитель допускает студента к защите, о чем свидетельствует его личная подпись и надпись на титульном листе «к защите».

В случае оригинальности текста КР до 70%, научный руководитель принимает решение:

- О недопуске к защите, о чем свидетельствует его личная подпись и надпись «*снять с защиты*». В этом случае, вопрос о дальнейшем обучении студента решается деканатом, заведующим кафедрой «Психология и педагогика дистанционного обучения» факультета дистанционного обучения и руководителем КР.
- О допуске к защите, о чем свидетельствует его личная подпись и надпись на титульном листе «к защите», а также пояснения, данные руководителем в форме дополнительной рецензии (Приказ МГППУ № 06-04/355 от 25.08.2010 «О работе в системе «Антиплагиат.ВУЗ»).

КР представляется для рецензии научному руководителю после ее проверки на плагиат. Руководитель проверяет КР, а результаты проверки оформляет в виде рецензии с возможными замечаниями и предложениями (Приложение 11). Рецензия представляется в письменном виде, где руководитель оценивает работу по следующим критериям:

- степень соответствия КР заданию;
- перечень достоинств и недостатков КР;
- грамотность и лаконичность текстовой части КР;
- оформление структуры КР и отдельных ее частей (оглавление, введение, главы и подглавы текстовой части, выводы, заключение, список литературы и приложения, если таковые имеются).

В рецензии научный руководитель указывает *рекомендуемую* оценку завершенной КР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Студенту следует учесть ограниченность времени на проверку КР преподавателем, возможную «доработку» КР, в случае наличия в ней существенных замечаний. Работа отправляется *«на доработку»* в случае если выполнена студентом не в соответствии с заданием и настоящими методическими указаниями, а также если высланная к рецензии работа не прошла проверку на плагиат или ее оригинальность менее требуемого минимума.

Студент осуществляет исправление выполненной им работы в соответствии с замечаниями руководителя до тех пор, пока преподаватель не оценит работу положительно и примет решение о ее допуске к предзащите/защите.

Седьмой этап – проверка работы на плагиат контролируется отделом мониторинга качества профессионального образования и ответственным за эту работу сотрудником кафедры. Работа брошюруется студентом и передается в деканат заведующему кафедрой вместе с рецензией научного руководителя не позднее чем за 2 недели до даты защиты. Работник отдела мониторинга качества профессионального образования ставит отметку о проверке КР на плагиат с указанием процента оригинальности текста. После этого работа с рецензией передается руководителю магистерской программы для принятия решения о допуске к защите.

Восьмой этап – публичная защита. Защита КР проводится не позднее начала зачетной недели. Защита КР осуществляется в публичной форме⁶ и проводится комиссией, назначаемой заведующим кафедрой «Психология и педагогика дистанционного обучения» факультета дистанционного обучения. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, научный руководитель КР, ППС из числа сотрудников кафедры «Психология и педагогика дистанционного обучения».

Защита представляет собой следующие процедуры:

- доклад-презентация студента по итогам завершенной КР (не более 10 мин.);
- вопросы членов комиссии и присутствующих по существу изложенного студентом материала;
- заслушивание руководителя и объявление им оценки, а также ответы на высказанные студенту в рецензии на КР замечания.

Общая продолжительность защиты КР не более 15-20 минут. В ходе своего устного выступления студенту необходимо излагать основное содержание работы четко, свободно, лаконично. К защите необходимо подготовить презентацию в PowerPoint, включив в нее основную и наиболее важную информацию (проблему, объект, предмет,

⁶ Публичность защиты определяется присутствием на защите преподавателей и студентов группы. Возможное участие ППС факультета и других лиц на защите осуществляется по согласованию с заведующим кафедрой.

цель, задачи, общие выводы). Это позволит более четко и емко представить проведенное исследование и его результаты

Примерная структура доклада-презентации студента на защите:

1. Краткое информативное представление темы исследования и элементов его категориального аппарата (актуальность, проблема, состояние разработанности проблемы, объект и предмет, цель и задачи, гипотеза, теоретико-методологические основания).
2. Описание этапов организации исследования, согласно поставленным цели и задачам, а также представление его основных результатов: выводы и их следствия.
3. Общая оценка студентом проведенного исследования: трудности, которые возникли в процессе аналитического обзора психологической литературы по проблеме исследования, перспективы и возможные ограничения.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет дистанционного обучения
Кафедра психологии и педагогики дистанционного обучения

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: «Название темы без ошибок и без точки в конце»
название ВКР

Направление подготовки 37.04.01 Психология
(код) (наименование)

Магистерская программа «Психологическая помощь в социальной сфере»
(наименование)

с использованием дистанционных технологий»

Студент _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Оригинальность текста – _____ %
Начальник ОМКПО _____ Л.М. Прокопьева
(подпись) (дата)

«Допустить к защите»
Руководитель магистерской программы _____ М.А. Одинцова
(подпись) (дата)

Зав. кафедрой _____ М.А. Одинцова
(подпись) (дата)

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Консультант (при наличии) _____ И.О. Фамилия

Москва, 202_

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ
по дисциплине «Название дисциплины»**

Студент _____

ФИО полностью

Факультет дистанционного обучения

Кафедра Психологии и педагогики дистанционного обучения

Направление 37.04.01 Психология

Магистерская программа «Психологическая помощь в социальной сфере
с использованием дистанционных технологий»

Курс _____ Группа _____

Исходные данные: _____
(указывается источник исследования или база исследования)

ТЕМА: « _____

КР должна быть представлена:

Текстовой частью, содержащей: титульный лист, задание на КР, аннотацию, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения.

В основной части подлежат рассмотрению следующие вопросы:

(указывается перечень подлежащих разработке вопросов по разделам)

Дата выдачи задания на КР	_____	«__» _____ 20__ г.
Срок сдачи КР преподавателю для рецензии	_____	с «__» по «__» _____ 20__ г.
Срок защиты КР	_____	с «__» по «__» _____ 20__ г.
Руководитель	_____	(И.О. Фамилия)
Исполнитель студент	_____	(И.О. Фамилия)

Образец оформления оглавления КР

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация	<i>стр.</i>
Введение	<i>стр.</i>
Глава 1. Теоретические основы изучения... (<i>далее указывается заявленная в теме проблема исследования</i>)	<i>стр.</i>
1.1.	<i>стр.</i>
1.2.	<i>стр.</i>
1.3.	<i>стр.</i>
Выводы по первой главе	<i>стр.</i>
Глава 2. Результаты пилотажного исследования... (<i>далее указывается заявленная в теме проблема исследования</i>)	<i>стр.</i>
2.1.	<i>стр.</i>
2.2.	<i>стр.</i>
2.2.1.	<i>стр.</i>
2.2.2.	<i>стр.</i>
Выводы по второй главе	<i>стр.</i>
Заключение	<i>стр.</i>
Список литературы	<i>стр.</i>
Приложения	<i>стр.</i>

Пример паспорта психодиагностической методики

Название	Опросник самооотношения
Сокращенное название	ОСО
Автор и год создания	Разработан В.В. Столиным и С.Р. Пантилеевым в 1985 году
Апробация на русской выборке для зарубежных методик	
Назначение	<p>направлен на выявление уровня самооотношения испытуемого к самому себе. Позволяет выявить три уровня самооотношения, отличающихся по степени обобщенности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1) глобальное самооотношение; • 2) самооотношение, дифференцированное по самоуважению, аутосимпатии, самоинтересу и ожиданиям отношения к себе; • 3) уровень конкретных действий (готовности к ним) в отношении к своему «Я».
Теоретическая основа	построен в соответствии с разработанной В. В. Столиным иерархической моделью структуры самооотношения.
Внутренняя структура методики	<p>Методика включает следующие шкалы:</p> <p>Шкала S – глобальное самооотношение; измеряет интегральное чувство «за» или «против» собственно «Я» испытуемого.</p> <p>Шкала I – самоуважение.</p> <p>Шкала II – аутосимпатия.</p> <p>Шкала III – ожидаемое отношение от других.</p> <p>Шкала IV – самоинтерес.</p> <p>Также выделены семь шкал направленных на измерение выраженности установки на те или иные внутренние действия в адрес «Я» респондента.</p> <p>Шкала 1 – самоуверенность;</p> <p>Шкала 2 – отношение других;</p> <p>Шкала 3 – самопринятие;</p> <p>Шкала 4 – саморукводство, самопоследовательность;</p> <p>Шкала 5 – самообвинение;</p> <p>Шкала 6 – самоинтерес;</p> <p>Шкала 7 – самопонимание.</p>

Формы и способы проведения	Опросник содержит 57 вопросов-суждений, на которые необходимо положительно («да») или отрицательно («нет») ответить. Методика допускает индивидуальное и групповое применение без ограничения времени. Длительность выполнения задания - 30 - 40 минут.
Информация о стандартизации	Опросник стандартизирован на 260 испытуемых обоих полов. Факторная структура опросника выявлялась на выборке из 175 студентов гуманитарных вузов Москвы (115 девушек и 60 юношей). Средний возраст испытуемых - 20 лет.
Параметры надежности и валидности	Имеются данные об удовлетворительной ретестовой надежности (коэффициенты от 0,57 до 0,90 по отдельным шкалам, интервал ретеста – 7-10 дней). Проводятся исследования конструктивной валидности.
Диапазон использования и ограничения	Рекомендуется для применения в консультативных целях и в научных исследованиях.
Источник, издатель	Столин В.В., Пантилеев С.Р. Опросник самоотношения // Практикум по психодиагностике: Психодиагностические материалы. М., 1988. С. 123-130.