



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Юридическая психология  
Кафедра Юридическая психология и право

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Учебно-методической комиссией  
факультета «Юридическая психология»  
Председатель УМК

Дворянчиков Н.В.

(подпись)

Протокол № 10 от 24 мая 2022 г.

**ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«Производственная практика с НИР (стажерская)»**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление (специальность):** 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

**Направленность ОПОП ВО:** «Доказательное проектирование и оценка проектов в области управления социальными рисками в сфере детства»  
(наименование профиля/специализации/программы)

**Квалификация выпускника:** магистр  
(по ФГОС ВО)

**Форма обучения:** очная, с ДОТ и ЭО

**Учебный план:** 2021, 2022 года приема

**АКТУАЛЬНО**

ДЛЯ 2023 ГОДА ПРИЕМА

ПРОТОКОЛ УМК № 10 ОТ 20.06.2023г

Москва, 2022

**Программа и ФОС производственной практики** «Производственная практика с НИР (стажерская)» /сост. Подушкина Т.Г., Штейнберг И.Е. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. –35 с.

**Составители (разработчики):**

Подушкина Татьяна Геннадиевна., преподаватель кафедры Юридической психологии права

Штейнберг Илья Ефимович. кандидат психол.наук, доцент кафедры Юридической психологии

**Рецензент (внешний):** Мусатова Оксана Алексеевна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры общей психологии и психологии труда Российского нового университета

**Рецензент (внутренний):** Шпагина Елена Михайловна, кандидат психол.наук, доцент кафедры Юридической психологии и права

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Юридическая психология и право»

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_, *Сиркина Р.В.*

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ, \_\_\_\_\_, *Ваш* / *Ваша* / *28.04.2022*

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Reg. № УР-77-1314-Рг-Д2-0:01(Р)-536

## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ .....	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
2. БАЗА(МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики.....</i>	<i>13</i>
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)15	
5.1. <i>Текущий контроль .....</i>	<i>18</i>
5.2. <i>Промежуточная аттестация.....</i>	<i>20</i>
5.3. <i>Формы отчётности по практике .....</i>	<i>22</i>
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	23
6.1. <i>Учебно-методическое обеспечение практики.....</i>	<i>23</i>
6.2. <i>Материально-техническое обеспечение практики .....</i>	<i>23</i>
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ .....	23
7.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики .....</i>	<i>23</i>
7.2. <i>Методические указания по прохождению практики .....</i>	<i>24</i>
7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике .....</i>	<i>26</i>
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	26
8.1. <i>Обязанности руководителя практики.....</i>	<i>26</i>
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета.....</i>	<i>26</i>
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации.....</i>	<i>27</i>
8.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики .....</i>	<i>27</i>
8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета .....</i>	<i>27</i>
8.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации28</i>	<i>28</i>
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	29

## АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств производственной практики «Производственная практика с НИР (стажерская)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (направленность программы «Доказательное проектирование и оценка программ в области управления социальными рисками в сфере детства») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 года № 127 и профессиональных стандартов: Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н, Специалист по работе с семьей, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 683н.

Производственная практика «Производственная практика с НИР» (далее по тексту – практика) относится к обязательной части Блока 2. Практики учебного плана подготовки.

**Тип практики:** производственная

**Форма проведения практики:** распределённая (дискретно по периодам проведения практик); групповая

**Способ проведения практики:** стационарная

**Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:**

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

ПКО-1 Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся;

ПКО-2 Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся

ПКО-3 Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения.

**Общая трудоёмкость практики по Учебному плану:** 12 зачётных единиц; 8 недель.

**Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:**

Практика проводится в 4 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: Модуль 1 «Исследования и прогнозирование в образовании», Ознакомительной практики по модулю 1 «Исследования и прогнозирование в образовании» (планирование магистерского исследования), Модуль 2 «Управление в образовании», Учебной практики по модулю 2 «Управление в образовании» по взаимодействию с участниками образовательных отношений (с НИР), Модуль 3 «Проектирование и экспертиза эффективности программ в образовании и социальной сфере», Модуль 4 «Современные технологии управления социальными рисками в сфере детства»

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

2 курс: *Модуль 5 «Доказательный подход к обоснованию и оценке социальных практик в сфере детства», Учебной практики по модулю 5 «Доказательный подход к обоснованию и оценке социальных практик в сфере детства», Модуль 6 «Система обеспечения устойчивого развития социальных проектов и инициатив», Учебной практики по модулю 6 «Система обеспечения устойчивого развития социальных проектов и инициатив» (с НИР), Научно-исследовательской работы по модулю 6 «Система обеспечения устойчивого развития социальных проектов и инициатив».*

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций.

Практика реализуется полностью в форме практической подготовки (производственная).

**Форма промежуточной аттестации по Практике:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цели** практики: Приобретение обучающимися навыков организации и проведения доказательного исследования в ходе сбора и анализа данных для магистерской диссертации на базе организации социальной сферы.

Способ проведения Производственной практики с НИР (стажерской): выход в организации социальной сферы с целью организации исследования и сбора данных для выпускной квалификационной работы.

По форме реализации Производственная практика с НИР (стажерская) представляет собой стажировку в организации социальной сферы, на базе которой магистрант организывает проведение магистерского исследования. В рамках практики магистранты знакомятся с особенностями работы организации, заключают договоренности о проведении исследования с администрацией и испытуемыми, проводят сбор и анализ данных.

В процессе Производственной практики с НИР (стажерской) формируется профессионально-прикладная база следующих общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3

**Задачи** практики:

1. Формирование навыков применения исследовательских инструментов в профессиональной деятельности.
2. Формирование навыков организации и проведения прикладных исследований, направленных на оптимизацию социально-психологической помощи и развитие социальных практик.
3. Формирование навыков организации и проведения прикладных исследований, направленных на изучение влияния социальных практик и результатов социально-психологической помощи.
4. Сбор эмпирических данных для выпускной квалификационной работы.

## 2. БАЗА(МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

– организаций системы образования (таких как: ГБОУ Специальная общеобразовательная школа №1 города Москвы, ГБОУ «Школа №1363», ГБОУ «Школа № 825»);

– организаций системы социальной защиты(таких как: Центр содействия семейному воспитанию «Вера.Надежда.Любовь», Социально-реабилитационный центр «Алтуфьево»);

– социально ориентированных некоммерческих организаций (таких как: Благотворительный фонд «Культура детства», Благотворительный фонд «Расправь крылья», Благотворительный фонд «Дети наши»);

– сектора «Центр доказательного социального проектирования» ЦПППИ МГППУ;

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики<sup>1</sup>.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» и 03.009 «Специалист по работе с семьей» и ОПОП ВО по программе профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (направленность программы «Доказательное проектирование и оценка программ в области управления социальными рисками в сфере детства») (таблица 1).

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целями и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<i>полностью</i>	<p>Знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи, ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательство о правах ребёнка, трудовое законодательство, конвенцию о правах ребёнка.</p> <p>Умеет: применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p> <p>Владеет: действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования</p>
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	<i>полностью</i>	<p>Знает: принципы, методы и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ;</p> <p>Умеет: разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов.</p> <p>Владеет: навыками проектирования и осуществления образовательных программ и их научно-методического обеспечения в рамках профессиональной деятельности</p>
ОПК-3 Способен проектировать	<i>В части, связанной с ОПК-3.2:</i>	Знает: содержание и особенности совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми



Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1 организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	2 <i>Полностью</i>	3 образовательными потребностями индивидуальными и групповые технологии обучения и воспитания; Умеет: планировать (проектировать) совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Владеет: навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<i>полностью</i>	Знает: основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися. Умеет: анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания и оценивать уровень духовно-нравственного развития обучающихся. Владеет: принципами проектирования и методами реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной ситуации развития обучающихся.
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся и разрабатывать программы преодоления трудностей в обучении	<i>полностью</i>	Знает: виды, цели, результаты международных исследований качества образования; способы и методы организации мониторинговых исследований; технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении. Умеет: разрабатывать программы мониторинга и целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать психолого-педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования Владеет: методами организации и проведения мониторинга образовательных результатов; разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся, в т.ч., с особыми

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
<p>ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p><i>полностью</i></p>	<p>образовательными потребностями.</p> <p>Знает: эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания и социализации обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Умеет: проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать возникающие в процессе обучения социальные риски; организовывать социальные деятельности обучающихся с ОВЗ по овладению адаптированной образовательной программой; проводить оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ; организовывать совместную деятельность обучающихся с ОВЗ с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании.</p> <p>Владеет: навыками применения в профессиональной деятельности эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, социализации обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ОПК-7Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p><i>полностью</i></p>	<p>Знает: особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодиактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.</p> <p>Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> <p>Владеет: способами планирования и организации взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<i>полностью</i>	развития; технологиями организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности с использованием социальных сетей. Знает: основные инструменты оценки качества образования, основные результаты международных исследований оценки качества образования, способы проектирования фрагментов педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований Умеет: анализировать данные сравнительных исследований качества образования, обосновывать выделение проблем современного образования на основе результатов исследований, проектировать фрагменты педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований Владеет: способами проектирования измерительных материалов для оценки качества общего образования, способами проектирования фрагментов педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
<i>Обязательные профессиональные:</i>		
ПКО-1 Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся	<i>полностью</i>	Знает: принципы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся Умеет: проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по развитию и социализации обучающихся и доказательных исследований с целью оценки их эффективности Владеет: методическим инструментарием работы по развитию и социализации обучающихся и методами экспертизы и оценки эффективности (в т.ч. с помощью организации научного исследования) программ социализации обучающихся, а также инструментами.
ПКО-2 Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития	<i>полностью</i>	Знает: принципы разработки и экспертизы программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся. Умеет: планировать и проводить программы и мероприятия по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1 рисков развития обучающихся	2	3 обучающихся, оценивать и прогнозировать их эффективность. Владеет: навыками проведения программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся и средствами оценки их эффективности.
ПКО-3 Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения	полностью	Знает: теорию и методы психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере. Умеет: разрабатывать и оценивать просветительские программы для субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения по вопросам психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере. Владеет: методами организации взаимодействия субъектов образовательных отношений, уязвимых групп населения и представителей межведомственных команд для реализации просветительских программ по вопросам психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере.

## 4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 12 зачётных единиц (432 часа, в том числе 16 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость				Количество дней
	Зач. ед.	Академических часов			
		Всего	По видам работ		
	ГК		Самостоятельная работа		
1	2	3		6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	12	432	16	416	48
1. Организационный этап	1	46	3	40	4
2. Подготовительный этап	1	66	3	60	4
3. Исследовательский этап	4	220	4	220	16
4. Обработка и анализ полученных данных	4	90	4	90	16
5. Подготовка и защита отчёта по практике.	2	10	2	6	8
<b>Форма промежуточной аттестации по Практике</b>	зачёт с оценкой				

### Содержание практики

По форме реализации Производственная практика с НИР (стажерская) представляет собой выход в организацию социальной сферы, на базе которой магистрант планирует проведение магистерского исследования. В рамках практики магистранты знакомятся с особенностями работы организации, заключают договоренности о проведении исследования с администрацией и испытуемыми, проводят сбор и анализ данных.

В процессе Производственной практики с НИР (стажерской) формируется профессионально-прикладная база следующих общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Организационный этап	Выбор организации социальной сферы, на базе которой планируется проведение эмпирического исследования для диссертации. Формулировка запроса от социальной организации на получение информации, необходимой для развития социальной практика. Заключение соглашения с базой о проведении исследования (согласование формата, сроков, условий проведения исследования)	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2
2.	Подготовительный этап	Подготовка диагностического инструментария/ разработка инструментов сбора данных, набор участников исследования, подготовка и заключение информированного согласия с участниками исследования, разработка плана сбора эмпирических данных, подготовка протоколов и технического оборудования для сбора данных.	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8
3.	Исследовательский этап	Проведение сбора эмпирических данных в соответствии с задачами и дизайном исследования выпускной квалификационной работы	ПКО-1 ПКО-2
4.	Обработка и анализ полученных данных	Обработка полученных данных с использованием методов анализа, запланированных в эмпирической части выпускной квалификационной работы, анализ результатов исследования, подготовка выводов и рекомендаций, отвечающих практическому запросу организации, на базе которой реализуется исследование	ОПК-8 ПКО-1 ПКО-2
5.	Подготовка и защита отчёта по практике	Подготовка отчета о проведенном исследовании с учетом практического запроса организации, на базе которой реализовано исследование. Презентация результатов исследования с участием представителей организации, защита отчета о проведенном исследовании	ПКО-2 ПКО-3

Практика открывается рядом установочных встреч (первый этап), на которых обучающиеся получают задание на организацию практической части выпускной квалификационной работы, представляют дизайн запланированного эмпирического исследования, проходят инструктаж и распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику. После закрепления баз практики магистранты выходят в организации социальной сферы, согласовывают практический запрос от

социальной организации на получение информации, необходимой для развития социальной практики, заключают соглашение с базой о проведении исследования, описывающие формат, сроки и условия проведения исследования.

На подготовительном этапе обучающиеся подбирают диагностический инструментарий и/ или разрабатывают инструменты сбора данных в соответствии с дизайном, запланированного исследования, осуществляют набор участников исследования, разрабатывают и подписывают информированное согласие на участие в исследовании с респондентами, готовят протоколы и техническое оборудование для сбора данных, согласовывают с респондентами и администрацией график проведения сбора данных.

На третьем этапе обучающиеся осуществляют сбор и систематизацию эмпирических данных в соответствии с задачами и дизайном исследования в рамках выпускной квалификационной работы. На следующем этапе магистранты обрабатывают полученные данные с использованием методов, запланированных в эмпирической части выпускной квалификационной работы, проводят анализ результатов исследования, готовят выводы и рекомендации, отвечающие практическому запросу организации, на базе которой реализовано исследование, и задачам ВКР.

На заключительном этапе магистранты готовят отчет о проведенном исследовании с учетом практического запроса организации, на базе которой реализовано исследование, и оформляют презентацию результатов исследования. Практика завершается защитой отчета о проведенном исследовании обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики. Защита отчета проводится в МГППУ руководителями практики от факультета, с участием представителей организации социальной сферы (базы практики, на которой проводилось исследование).

## **5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся на первом этапе практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

**Фонд оценочных средств** образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	6	
1	Организационный этап	ОПК-1	Изучение документации	Информированное согласие на участие в исследовании	открытая
		ОПК-4 ОПК-6	Изучение документации	Соглашение с базой практики о проведении эмпирического исследования, описывающие формат, сроки и условия проведения исследования	открытая
2	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики	ПКО-1 ПКО-2	Изучение документации	Практический запрос на проведение исследования от организации социальной сферы (презентация о результатах исследования)	открытая
			Изучение документации	Отчёт о практике	открытая
2	Подготовительный этап	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	Изучение документации	Список диагностического инструментария, протоколов сбора эмпирических данных (отчет о практике)	закрытая
		ОПК-7 ОПК-8	Изучение документации	График сбора эмпирических данных (отчет о практике)	закрытая
3	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Отчет о практике	закрытая
		ПКО-1 ПКО-2	Изучение документации	Отчет о практике	закрытая
4	Подведение итогов по 3-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Отчет о практике	закрытая
		ОПК-8	Изучение документации	Перечень методов анализа данных (отчет)	закрытая



	данных	ПКО-1 ПКО-2	Изучение документации	о практике)		закрытая
				Аналитическая записка (отчет о практике)	о	
5	Подведение итогов по 4-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Отчет о практике		закрытая
	Подготовка и защита отчёта по практике	ПКО-1 ПКО-2	Изучение документации	Предварительная защита (отчет о практике)	о	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Подведение итогов по 5-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Защита презентации		открытая
			Зачет с оценкой	Защита практики		

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

## 5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики. Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

### **Пример индивидуального задания 1 (организационный этап):**

Подготовка к проведению исследования. Разработка информированного согласия респондентов на участие в исследовании. Краткое описание задач и процедуры исследования, направлений и формата использования полученных данных. Описание форм соблюдения правовых и этических норм в ходе исследования.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 1:

- Соответствие документа законам и иным нормативно-правовым актам, регламентирующим образовательную деятельность, обучение и воспитание детей и молодежи в Российской Федерации;
- Соответствие документа законодательству о правах ребёнка, конвенции о правах ребёнка;
- Отражение в документе правовых, нравственных и этических норм профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;

### **Пример индивидуального задания 2 (подготовительный этап):**

Подготовка диагностического инструментария, отвечающего задачам исследования и практическому запросу организации социальной сферы (базы практики). Подготовка протоколов сбора эмпирических данных. Включить результат своей работы в отчет о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 2:

- соответствие выбранного диагностического инструментария задачам исследования и практическому запросу базы практики;
- валидность и экологичность предлагаемых методов и методик;
- степень готовности инструментария к использованию (наличие протоколов сбора данных, описания методов обработки и анализа полученных данных).

### **Пример индивидуального задания 3 (этап сбор данных):**

Сбор эмпирических данных в ходе исследования на базе практики. Структуризация и оформление первичных данных в соответствии с методическими требованиями используемого диагностического инструментария. Включить результат работы в приложения к отчету о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 3:

- соответствие процедуры сбора данных методическим требованиям используемого диагностического инструментария;

- качество, полнота и подробность ведения протокола в ходе сбора данных;
- качество полученных данных (соответствие выборки, отношение испытуемых к исследованию, добросовестность участия респондентов в исследовательских процедурах)

#### **Пример индивидуального задания 4 (этап обработки и анализа данных):**

Анализ эмпирических данных, полученных в ходе исследования на базе практики. Описание результатов исследования, формулировка предварительных выводов и рекомендаций на основе анализа полученных данных. Графическое оформление данных исследования. Включить результат своей работы в отчет о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 4:

- обоснованность использованных методов и методик;
- подробность ведения протокола;
- корректность интерпретации данных по отдельным методикам;
- качество анализа совокупной картины;
- структурированность, содержательность и грамотность заключения.

#### **Пример индивидуального задания 5 (этап подготовки отчета):**

Подготовка описания результатов исследования, выводов и рекомендаций исследования к защите. Подготовка презентации исследования и отчета о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 5:

- Своевременность и самостоятельность подготовки отчетной документации;
- Оформление материалов в соответствии с существующими требованиями;
- Систематизация и логика изложения материалов;
- Использование профессионального языка и терминологии, полнота и убедительность аргументации при формулировке выводов и рекомендаций исследования.

Магистранты заполняют отчет о практике по мере прохождения ее основных этапов, отчитываясь на промежуточных групповых консультациях перед руководителями практики.

Каждый заполненный раздел отчета оценивается от 0 до 10 баллов.

За заполнение 5 разделов отчета по практике студент может получить от 0 до 50 баллов.

Обучающийся, получивший от 0 до 13 баллов – к промежуточной аттестации по практике не допускается.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим критериям:

- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного

личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);

• *практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных исследовательских и профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).*

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

## 5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике и презентация результатов проведенного исследования.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов и презентации результатов проведенных исследований принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

**Время проведения промежуточной аттестации:** не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), презентацию о результатах исследования (электронную версию), дневник практики (электронную и печатную версию).

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии, проверки отчётной документации, с учётом оценки презентацию о результатах исследования выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

### Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

(для практик с формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой)

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p><b>Освоение компетенций</b> соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p><b>Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы.</b> При планировании и осуществлении научно-исследовательской работы студент действует в строгом соответствии с запросом организации и опирается на фундаментальные теоретические знания, уверенно оперирует профессиональной терминологией, обнаруживает системные представления о фактах, механизмах и закономерностях научно-исследовательской деятельности в различных формах ее организации.</p> <p><b>Результаты подготовки отчетной документации.</b> Студент подготовил отчет и презентацию, представил результаты исследования на защите. Задания студент выполнял своевременно и самостоятельно. Отчетная документация полностью укомплектована, оформлена в соответствии с существующими требованиями и сдана на факультет в установленный срок. Отчет, подготовленный студентом, соответствует всем требованиям, хорошо систематизирован, подробно отражает процесс овладения умениями и навыками, освоения компетенций. Материал отчета изложен профессиональным языком, выводы и рекомендации исчерпывающе аргументированы.</p> <p><b>Защита отчета</b> прошла успешно, студент демонстрирует высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с компетенциями <b>ПКО-1.2., ПКО-2.2, ПКО-2.3.</b> (Табл.1.), уверенно и подробно описывает приобретенный опыт, делает содержательные рефлексивные комментарии, аргументировано отвечает на вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально. Презентация по своему содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.</p>
10-12		4, «хорошо»	<p><b>Освоение компетенций</b> в целом соответствует предъявляемым требованиям, студент решает научно-исследовательские задачи в полном объеме, достаточно планомерно и осмысленно. При планировании и осуществлении научно-исследовательской работы студент использует достаточно большой объем теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает некоторую неуверенность в понимании теоретических основ научно-исследовательской деятельности.</p> <p><b>Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы:</b> программа в основном выполнена, однако студент допускал незначительные ошибки. При планировании и проведении научно-исследовательской работы проявлял ответственность и был вдумчив, однако не всегда мог творчески подойти к решению задач. Задания самостоятельной работы студент в целом выполнил, но имел некоторые поправки и замечания от руководителя, которые были своевременно учтены.</p> <p><b>Результаты подготовки отчетной документации:</b> отчетная документация укомплектована полностью, присутствуют незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы на факультет не позднее 3-5 дней после установленной даты. Отчет соответствует основным требованиям, он достаточно хорошо систематизирован, отражает процесс овладения базовыми умениями и навыками, освоения большей части компетенций. Материал отчета изложен достаточно профессиональным языком, выводы и рекомендации имеют хорошую аргументацию. В отчете представлены некоторые иллюстративные материалы.</p> <p><b>Защита отчета</b> проходит успешно, студент демонстрирует хороший уровень овладения компетенциями, достаточно подробно описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально. Презентация по своему содержанию и оформлению соответствует основным требованиям.</p>
7-9		3, «удовлетворительно»	<p><b>Освоение компетенций</b> соответствует лишь незначительному количеству требований, студент неуверенно и неполно решает научно-исследовательские задачи, нуждается в существенной помощи более опытных коллег. Студент испытывает затруднения в планировании научно-исследовательской работы. Запас теоретических знаний невелик,</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>студент оперирует базовой профессиональной терминологией, но обнаруживает недостаточно глубокие и систематизированные представления о научно-исследовательской деятельности.</p> <p><b>Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы:</b> программа выполнена не в полном объеме, студент допускал дисциплинарные нарушения. При планировании и проведении научно-исследовательской работы студент был в целом старателен, но не проявлял творческого подхода, ограничиваясь присоединением к работе других студентов или выполнениями инструкций руководителя. Задания самостоятельной работы выполнял не своевременно и не полностью.</p> <p><b>Результаты подготовки отчетной документации:</b> отчетная документация укомплектована не полностью, имеет значительные погрешности в оформлении; документы сданы на факультет в течение двух недель после установленной даты. Отчет соответствует лишь самым основным требованиям и не содержит необходимых иллюстраций.</p> <p><b>Защита отчета</b> проходит удовлетворительно, студент демонстрирует овладение лишь некоторыми компетенциями, скупое и недостаточно четко описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на основные вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально. Презентация выполнена небрежно, отражает не все этапы научно-исследовательской работы, однако позволяет судить об основных аспектах приобретенного опыта и не имеет этических погрешностей.</p>
0,1-6	<i>не зачтено</i>	2, <i>«неудовлетворительно»</i>	<p><b>Освоение компетенций</b> не соответствует предъявляемым требованиям, студент не способен к решению профессиональных задач научно-исследовательской работы даже при поддержке руководителя. У студента отсутствует теоретическая база, позволяющая проектировать научно-исследовательскую работу, он не владеет специальной терминологией и не обладает представлениями о научно-исследовательской работе. Материалы, подготовленные студентом, не соответствуют профессиональным требованиям ни в плане оформления, ни в плане содержания.</p> <p><b>Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы:</b> программа не выполнена. Допущены существенные дисциплинарные нарушения, студент был небрежен при составлении профессиональной документации, не участвовал в групповых обсуждениях демонстрационных занятий, был не способен ответить на вопросы руководителя.</p> <p><b>Результаты подготовки отчетной документации:</b> отчетная документация не укомплектована и не оформлена, представленные на проверку материалы не соответствуют предъявляемым требованиям. Документы сданы на факультет позднее, чем через две недели после установленной даты или не сданы вообще.</p> <p><b>Защита отчета</b> проходит неудовлетворительно, студент не способен описать приобретенный опыт на профессиональном языке, оперирует лишь житейскими понятиями, демонстрирует серьезные затруднения в понимании специфики научно-исследовательской работы. В демонстрации и обсуждении презентации не участвует, на вопросы отвечает крайне поверхностно или не отвечает вообще.</p>

### 5.3. Формы отчетности по практике

#### Отчетная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **презентация о результатах проведенного исследования**

Формы отчетной документации приведены в Приложении 3 к данной программе.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Учебно-методическое обеспечение практики**

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

### **6.2. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от 4 октября 2010 года «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 года № 127 и профессиональных стандартов: Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н, Специалист по работе с семьей, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 683н.

Для проведения всех видов занятий по практике (установочной и итоговой конференций на факультете, практических занятий на базе) необходимы столы и стулья на группу/подгруппу по количеству посадочных мест. Для проведения установочной и итоговой конференций необходима, кроме того, доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики по уважительной причине (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики без уважительной причины, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы

время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако систематически нарушающий учебную дисциплину (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана. При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Регулярно вести дневник практики.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

## **7.2. Методические указания по прохождению практики**

Организационный этап (формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПКО-1, ПКО-2)

На первом этапе обучающиеся получают задание на организацию практической части выпускной квалификационной работы, представляют предварительный дизайн эмпирического исследования (рекомендуется зафиксировать дизайн исследования в формате



презентации), проходят инструктаж. Каждый обучающийся должен внимательно изучить Программу практики и иные материалы, присланные руководителем практики от факультета по электронной почте.

После закрепления баз практики магистранты выходят в организации социальной сферы, заключают соглашение с базой о проведении исследования. Перед первым выходом на базу необходимо ознакомиться с содержательной спецификой деятельности организации, предварительно изучив ее веб-сайт, составить ориентировочное представление о работе базы. Важно согласовать свой запрос на сбор данных с практическим запросом социальной организации на получение информации, необходимой для развития социальной практики.

Подготовительный этап (формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8)

На следующем этапе обучающиеся подбирают диагностический инструментарий и/или разрабатывают инструменты сбора данных в соответствии с дизайном, запланированного исследования, осуществляют набор участников исследования, разрабатывают и подписывают информированное согласие на участие в исследовании с респондентами, готовят протоколы и техническое оборудование для сбора данных, согласовывают с респондентами и администрацией график проведения сбора данных. На этом этапе важно обратиться к изучению специальной литературы, чтобы актуализировать свои теоретические знания, касающиеся диагностической и коррекционно-реабилитационной работы психолога, сформулировать примерные вопросы к руководителю практики, подготовить примерные варианты стимульного материала для проведения эмпирического исследования.

Исследовательский этап (Формируемые компетенции: ПКО-1, ПКО-2)

На третьем этапе обучающиеся осуществляют сбор и систематизацию эмпирических данных в соответствии с задачами и дизайном исследования в рамках выпускной квалификационной работы. Все свои действия необходимо строго согласовывать с сотрудниками базы как в организационном, так и в содержательном плане. Необходимо обратить особое внимание на согласование имеющихся теоретических знаний с производственным процессом, целями и задачами практики. В ходе сбора материала для выполнения эмпирического исследования необходимо поддерживать связь с научным руководителем ВКР, согласовывать и корректировать ход исследования.

Обработка и анализ данных (Формируемые компетенции: ОПК-8, ПКО-1, ПКО-2).

На следующем этапе магистранты обрабатывают полученные данные с использованием методов, запланированных в эмпирической части выпускной квалификационной работы, проводят анализ результатов исследования, готовят выводы и рекомендации, отвечающие практическому запросу организации, на базе которой реализовано исследование, и задачам ВКР. При обработке эмпирических данных также важно поддерживать связь с научным руководителем ВКР, согласовывать применяемый математический аппарат.

Подготовка отчёта по практике (Формируемые компетенции: ПКО-2, ПКО-3).

На заключительном этапе магистранты готовят отчет о проведенном исследовании с учетом практического запроса организации, на базе которой реализовано исследование, и оформляют презентацию результатов исследования. На данном этапе практики обучающийся осуществляет содержательное обобщение приобретенного опыта в форме отчета о практике и презентации результатов исследования.

Практика завершается защитой отчета о проведенном исследовании обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом целей и задач практики. Защита отчета проводится в МГППУ руководителями практики от факультета, с участием представителей организации социальной сферы (базы практики, на которой проводилось исследование). Обучающийся представляет Комиссии отчет о практике, защищает результаты исследования в рамках презентации, сообщает об особенностях работы на конкретной базе, отвечает на уточняющие вопросы и т.д.

Презентация должна носить лаконичный и содержательный характер, быть хорошо структурированной, содержать иллюстративный материал (рисунки и конструктивную продукцию обследованных пациентов, фрагменты конкретных заключений и пр.). Целью презентации является наглядная демонстрация наиболее важных для будущей ВКР выводов и результатов исследования. Представляя результаты анализа своего практического опыта, обучающийся должен соблюдать каноны употребления профессиональной терминологии, следовать принципам психологического анализа, руководствоваться этическими нормативами.

### **7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике**

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

**Отчёт** по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Обязанности руководителя практики**

#### **8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета**

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;

- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе стажерской практики;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

### ***8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации***

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

## **8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики**

### ***8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета***

Деятельность руководителей практики от факультета определяется целью, задачами и структурой практики. Руководители обязаны акцентировать внимание практикантов не только на конкретных заданиях, связанных со сбором данных, но и на общей картине целей и задач практики, в том числе связи эмпирического исследования с практическим запросом организации (базы практики). Руководителю практики необходимо организовать и осуществлять контроль за процессом сотрудничества и обратной связи между стажером и работниками организации, на базе которой проводится сбор данных. Одной из важных методических задач практики является освоение компетенций, связанных с проведением прикладных исследований, ориентированных на фактический запрос от социальных организаций. В связи с этим крайне важно, чтобы дизайн исследования и его результаты

отвечали запросам организации на развитие конкретной социальной практики и имели прикладное значение.

### ***8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации***

Руководитель практики от профильной организации должен владеть основными понятиями в области современной психологии, обладать хорошим знанием производственных процессов, современных трендов и перспектив развития в области социальной проблематики, с которой работает организация. Желательно наличие исследовательского опыта или понимание общих исследовательских задач, стоящих перед организацией. В обязанности руководителя практики входит также введение магистранта в производственные процессы организации, помощь в формулировке исследовательского запроса, контроль за заполнением дневника практики, составление итоговой справки-отчета о прохождении практики, участие в работе комиссии по защите отчетов о практике и презентации результатов исследования.

#### **Программу разработали:**

Подушкина Татьяна Геннадиевна, преподаватель кафедры Юридической психологии и права  
Штейнберг Илья Ефимович, кандидат психол.наук, доцент кафедры Юридической психологии

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. . Основная литература

1. Бусыгина, Н.П. Качественные и количественные методы исследований в психологии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.П. Бусыгина. – Москва : Юрайт, 2018. – 423 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/412907> (дата обращения: 19.04.2022).
2. Карандашев, В.Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В.Н. Карандашев. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2019. – 132 с. – (Университеты России). – \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/442049> (дата обращения: 07.04.2022).
3. Корнилова, Т.В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2019. – 490 с. – (Бакалавр. Академический курс). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/425218> (дата обращения: 07.04.2022).
4. Леонова, Е.В. Эмпирические методы психологического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Е.В. Леонова. – 2-е издание. – Москва : Юрайт, 2019. – 323 с. – (Университеты России). – \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/438012> (дата обращения: 07.04.2022).

### 2. Дополнительная литература

1. Андреева, Е.И. Рекомендации по оценке социально-экономической эффективности социальных программ [Электронный ресурс] : определения, подходы, практический опыт/ Андреева Е.И., Горшкова И.Д., Ковалевская А.С. – Москва : Проспект, 2014. – 72 с. – URL: <https://www.eval.ru/library/tag/8> (дата обращения: 18.04.2022).
2. Бусыгина, Н.П. Феноменологическое описание и интерпретация: примеры анализа данных в качественных психологических исследованиях [Электронный ресурс] // Консультативная психология и психотерапия. – 2009. – Том 17, № 2. – С. 52–76. – \*\* ; \*\*\*. – URL: <https://psyjournals.ru/mpj/2009/n2/Busygina.shtml> (дата обращения: 18.04.2022).
3. Доклад по итогам мониторинга эффективности реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы [Электронный ресурс] : в 2 томах. Т. 2/ под ред. В.В. Рубцова, Г.В. Семья. – Москва : Издание Совета Федерации, 2018. – 192 с. – URL: [https://mgppu.ru/about/publications/nsdid\\_report](https://mgppu.ru/about/publications/nsdid_report) (дата обращения: 18.04.2022).
4. Калабихина, Ирина. Проблемы и перспективы мониторинга участия детей в реализации «Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг.» / Калабихина Ирина Евгеньевна, Кучмаева Оксана Викторовна // Журнал исследований социальной политики. – 2016. – № 4. – С. 507–519.

Фундаментальная библиотека

ФГБОУ ВО МГППУ

*Даш*

4357

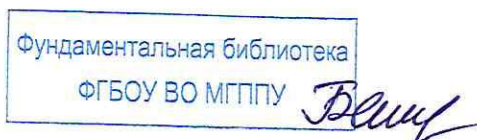
5. Лазарев, В.С. Новое понимание метода проектов в образовании / В.С. Лазарев // Педагогика : научно-теоретический журнал / ред. Р.С. Бозиев. – 2011. – № 10. – С. 3–11. – \*\*.
6. Мельникова, О.Т. Фокус-группы: методы, методология, модерирование : учебное пособие / О.Т. Мельникова. – Москва : Аспект Пресс, 2007. – 320 с. – \*.
7. Минсон, В.Д. Переоценивая оценки: разработка нового инструмента оценивания с опорой на зону ближайшего развития в традиции культурно-исторической психологии [Электронный ресурс] / Минсон В.Д., Хаммер М., Вересов Н.Н. // Культурно-историческая психология. – 2016. – Том 12, № 3. – С. 338–345. – \*\*\*. – URL: <https://psyjournals.ru/kip/2016/n3/minson.shtml> (дата обращения: 18.04.2022).
8. Шамрова, Д.П. Системный анализ доказательств влияния участия детей в оценке социальных программ на их психологическое развитие [Электронный ресурс] / Шамрова Д.П., Тихомирова А.В., Подушкина Т.Г. // Современная зарубежная психология. – 2016. – Том 5, № 2. – С. 39–50. – \*\*\*. – URL: <https://psyjournals.ru/jmfp/2016/n2/82372.shtml> (дата обращения: 18.04.2022).

### 3. Периодические издания

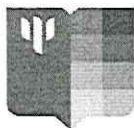
1. Журнал «Сид» [Электронный ресурс] : ежеквартальный электронный журнал для специалистов сферы семейного устройства и профилактики социального сиротства - URL: <http://deti.timchenkofoundation.org/zhurnal-sid/> (дата обращения: 18.04.2022).

### 4. Электронные ресурсы и базы

1. PsyJournals.ru [Электронный ресурс]: портал психологических изданий. – \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/> (дата обращения: 18.04.2022).
2. О Реестре (Банке) доказательных практик [Электронный ресурс] // Фонд Тимченко. – URL: <http://deti.timchenkofoundation.org/o-banke/> (дата обращения: 18.04.2022).
3. Руководства по оценке [Электронный ресурс] // Социальные результаты и показатели. – URL: [https://socialvalue.ru/?page\\_id=1224](https://socialvalue.ru/?page_id=1224) (дата обращения: 18.04.2022).
4. Сектор «Центр доказательного проектирования» [Электронный ресурс] // Московский государственный психолого-педагогический университет. – URL: <https://mgppu.ru/project/261> (дата обращения: 18.04.2022).
5. Система поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций [Электронный ресурс] : министерство экономического развития Российской Федерации. – URL: <http://nko.economy.gov.ru/main/dostup-nko-na-rynok-uslug> (дата обращения: 18.04.2022).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 18.04.2022).
7. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : образовательная платформа. – \*\*\*. – URL: <http://www.urait.ru> (дата обращения: 18.04.2022).
8. EBSCOhost [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <https://search.ebscohost.com/> (дата обращения: 18.04.2022).
9. ScienceDirect [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://www.sciencedirect.com> (дата обращения: 18.04.2022).



**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ**



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Юридическая психология  
Кафедра Юридическая психология и право

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА С НИР(СТАЖЕРСКАЯ)»**

на базе \_\_\_\_\_

Руководитель ФИО, должность подпись, дата

Исполнитель,  
обучающийся группы ФИО подпись, дата

Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность программы «Доказательное проектирование и оценка программ в области управления социальными рисками в сфере детства»

Москва 202\_

## ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

**Общие требования к структуре отчёта.** При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчёта.** Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчёта.**

**Титульный лист отчёта.** Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

**Аннотация (Введение).** Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

**Список использованных источников.** Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера,



отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2)ГОСТ Р 7.0.5– 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

**Приложение.** Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

**Требования к оформлению листов текстовой части.** Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *WordforWindows*.

Типшрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

**ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)**

**ОТЧЁТ-СПРАВКА  
о прохождении практики**

Студент(ка) МГППУ \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество студента)  
\_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

Проходил(а) практику \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(наименование практики)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации – базы практики, адрес)

тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество руководителя)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

**Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики)**

**За период практики студент-практикант:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Итоги выполнения программы практики:**

---

---

---

---

---

---

## ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Замечания

---

---

---

---

---

---

---

---

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка		
		нормативная		рейтинговая (0,1-15)
		зачтено / не зачтено	цифрой, прописью	
1.	Дисциплинированность (своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ предусмотренных программой Практики)			
2.	Рефлексивность (способность критически оценивать свою работу в ходе практики)			
3.	Практическая подготовленность к решению конкретных профессиональных задач			

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная		5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно					
		зачтено										не зачтено					

Итоговая оценка работы обучающегося на базе практики: \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель организации-базы практики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.