



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Юридическая психология»  
Кафедра «Юридическая психология и право»

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией  
факультета «Юридическая психология»  
Председатель МК

Дворянчиков Н.В.

Протокол № 10 от 20.06.2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ  
СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«Производственная практика с НИР (стажерская)»**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление:** 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

**Направленность ОПОП ВО:** Восстановительный подход и медиативные технологии в образовании и системе профилактики социальных рисков

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

**Учебный план:** 2022 года приёма

**АКТУАЛЬНО**

для 2023 ГОДА ПРИЕМА

ПРОТОКОЛ УМК № 10 от 20.06.2023

Москва, 2022

**Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики «Производственная практика с НИР (стажерская)» /сост. Карнозова Л.М., Подушкина Т.Г., Путинцева Н.В.– Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 37 с.**

**Составители (разработчики):**

Карнозова Людмила Михайловна, кандидат психологических наук, доцент кафедры Юридической психологии и права

Подушкина Татьяна Геннадиевна, преподаватель кафедры Юридической психологии и права

Путинцева Наталья Владимировна, преподаватель кафедры Юридической психологии и права

**Рецензент (внешний):** Сильницкая Анна Сергеевна, кандидат психологических наук, руководитель службы психологического консультирования АНО ДПО Русско-немецкий институт проективного образования и экспертных обменов (РНИПО)

**Рецензент (внутренний):** Бойкина Екатерина Эдуардовна, кандидат психологических наук, доцент кафедры Юридической психологии и права

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Юридическая психология и право».

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Чиркина Р.В./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека

ФГБОУ ВО МГППУ, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 29.04.2022

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № УР-157-1264-Pr-B2-0-01(P)-512

© Карнозова Л.М., Подушкина Т.Г.,  
Путинцева Н.В., 2022  
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ .....	6
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	8
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
4.1. Трудоемкость и структура практики .....	14
4.2. Содержание практики .....	14
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	16
5.1. Текущий контроль.....	20
5.2. Промежуточная аттестация.....	22
5.3. Формы отчётности по практике.....	24
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	25
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	25
6.2. Материально-техническое обеспечение практики .....	25
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ .....	25
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики .....	26
7.2. Методические указания по прохождению практики .....	26
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике .....	28
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	28
8.1. Обязанности руководителя практики.....	28
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета .....</i>	<i>28</i>
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации .....</i>	<i>29</i>
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики .....	29
8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета .....</i>	<i>29</i>
8.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации .....</i>	<i>29</i>
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31



## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики «Производственная практика с НИР (стажерская)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (направленность программы «Восстановительный подход и медиативные технологии в образовании и системе профилактики социальных рисков») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 127 и профессиональных стандартов «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н и «Специалист по работе с семьей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 683н.

Производственная практика «Производственная практика с НИР (стажерская)» (далее по тексту – практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки.

**Тип практики:** *производственная.*

**Форма проведения практики:** распределённая (дискретно по периодам проведения практик); групповая.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:**

ОПК-1 – способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2 – способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

ОПК-3 – способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ОПК-4 – способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5 – способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

ОПК-6 – способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7 – способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ОПК-8 – способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

ПКО-1 – способен к проектированию, реализации организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся;



ПКО-2 – способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся;

ПКО-3 – способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения;

ПК-7 – способен к анализу конфликтной и иной сложной ситуации и организации условий проведения восстановительных программ с несовершеннолетними и их семьями, в том числе в юридически значимых ситуациях;

ПК-10 – способен осуществлять анализ практики;

ПК-11 – способен проводить мероприятия, направленные на формирование восстановительной культуры.

**Общая трудоёмкость практики по Учебному плану:** 12 зачётных единиц; 8 недель.

**Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:**

Практика проводится в 4 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс:

Модуль 1 «Исследования и прогнозирование в образовании»

Ознакомительная практика по модулю 1 «Исследования и прогнозирование в образовании» (планирование магистерского исследования)

Модуль 2 «Управление в образовании»

Учебная практика по модулю 2 «Управление в образовании» по взаимодействию с участниками образовательных отношений (с НИР)

Модуль 3 «Проектирование и экспертиза эффективности программ в образовании и социальной сфере»

Учебная практика по модулю 3 «Проектирование и экспертиза эффективности программ в образовании и социальной сфере» (с НИР)

Научно-исследовательская работа по модулю 3 «Проектирование и экспертиза эффективности программ в образовании и социальной сфере»

Модуль 4 «Медиация и восстановительный подход в работе с криминальными, конфликтными и иными сложными ситуациями»

Учебная практика по модулю 4 «Медиация и восстановительный подход в работе с криминальными, конфликтными и иными сложными ситуациями» (с НИР)

Научно-исследовательская работа по модулю 4 «Медиация и восстановительный подход в работе с криминальными, конфликтными и иными сложными ситуациями».

2 курс:

Модуль 5 «Инструменты и условия реализации восстановительного подхода»

Технологическая практика по модулю 5 «Инструменты и условия реализации восстановительного подхода» (с НИР)

Модуль 6 «Практика восстановительного подхода: исследования и оценка»

Учебная практика по модулю 6 «Практика восстановительного подхода: исследования и оценка» (с НИР)

Научно-исследовательская работа по модулю 6 «Практика восстановительного подхода: исследования и оценка».

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций.

Практика реализуется полностью в форме практической подготовки (производственная).

**Форма промежуточной аттестации по Практике:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цели практики:** Приобретение обучающимися навыков организации и проведения доказательного исследования в ходе сбора и анализа данных для магистерской диссертации на базе организации социальной/образовательной сферы.

**Способ проведения Производственной практики с НИР (стажерской):** выход в организации социальной/образовательной сферы с целью организации исследования и сбора данных для выпускной квалификационной работы.

По форме реализации Производственная практика с НИР (стажерская) представляет собой стажировку в организации социальной/образовательной сферы, на базе которой магистрант организует проведение магистерского исследования. В рамках практики магистранты знакомятся с особенностями работы организации, заключают договоренности о проведении исследования с администрацией и испытуемыми, проводят сбор и анализ данных.

В процессе Производственной практики с НИР (стажерской) формируется профессионально-прикладная база следующих общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПК-7; ПК-10; ПК-11.

**Задачи практики:**

1. Формирование навыков применения исследовательских инструментов в профессиональной деятельности.
2. Формирование навыков организации и проведения прикладных исследований, направленных на оптимизацию и развитие восстановительных практик.
3. Формирование навыков организации и проведения прикладных исследований, направленных на изучение влияния восстановительных практик на социальную/образовательную среду.



#### 4. Сбор эмпирических данных для выпускной квалификационной работы.

## 2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций:

– организаций системы образования, таких как:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радиотехнический колледж»,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 11» (МБОУ «ООШ № 11»),

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 305»,

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение город Москвы Колледж по подготовке социальных работников имени Е.И. Холостовой Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Героя Советского Союза Фёдора Герасимовича Конькова» (МБОУ СОШ № 8 г. Коврова),

Красноярский финансово экономический колледж – филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

- общественных организаций, таких как:

Удмуртская региональная общественная организация «Центр социальных и образовательных инициатив»,

Ассоциация профессиональных медиаторов Алтайского края;

– организаций системы социальной защиты, таких как:

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко»,

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска»,

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска».

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики<sup>1</sup>.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 8 Положения о практической подготовке, утверждённого приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся».



### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» и 03.009 «Специалист по работе с семьей» и ОПОП ВО по программе основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (направленность программы «Восстановительный подход и медиативные технологии в образовании и системе профилактики социальных рисков») (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	полностью	<p>Знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи, ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательство о правах ребёнка, трудовое законодательство, конвенцию о правах ребёнка.</p> <p>Умеет: применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p> <p>Владеет: действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования</p>
ОПК-2 Способен	в части, связанной с	Знает: принципы, методы и подходы к процессам проектирования основных и



Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1 проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	2 профилактикой социальных рисков детства	3 дополнительных образовательных программ. Умеет: разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов Владеет: навыками проектирования и осуществления образовательных программ и их научно-методического обеспечения в рамках профессиональной деятельности.
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	с в части, связанной с реализацией восстановительного подхода	Знает: содержание и особенности совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями индивидуальными и групповые технологии обучения и воспитания. Умеет: планировать(проектировать) совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Владеет: навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	с в части, связанной с реализацией восстановительного подхода	Знает: основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися. Умеет: анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания и оценивать уровень духовно-нравственного развития обучающихся. Владеет: принципами проектирования и методами реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной ситуации развития обучающихся.
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов	с в части, связанной с реализацией восстановительного подхода	Знает: виды, цели, результаты международных исследований качества образования; способы и методы организации мониторинговых исследований; технологию диагностирования образовательных результатов, принципы



Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1 образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	2	3 диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении. Умеет: разрабатывать программы мониторинга и целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать психолого-педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования Владеет: методами организации и проведения мониторинга образовательных результатов; разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся, в т.ч., с особыми образовательными потребностями.
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	в части, связанной с реализацией восстановительного подхода	Знает: эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания и социализации обучающихся с особыми образовательными потребностями. Умеет: проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать возникающие в процессе обучения социальные риски; организовывать социальные деятельности обучающихся с ОВЗ по овладению адаптированной образовательной программой; проводить оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ; организовывать совместную деятельность обучающихся с ОВЗ с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании. Владеет: навыками применения в профессиональной деятельности эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, социализации обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7 Способен	в части, связанной с	Знает: особенности организации сетевой формы реализации образовательных



Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1 планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	2 реализацией восстановительного подхода	3 программ; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодиагностики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях. Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. Владеет: способами планирования и организации взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; технологиями организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности с использованием социальных сетей.
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	с в части, связанной с реализацией восстановительного подхода	Знает: основные инструменты оценки качества образования, основные результаты международных исследований оценки качества образования, способы проектирования фрагментов педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований. Умеет: анализировать данные сравнительных исследований качества образования, обосновывать выделение проблем современного образования на основе результатов исследований, проектировать фрагменты педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований. Владеет: способами проектирования измерительных материалов для оценки качества общего образования, способами проектирования фрагментов педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.
<i>Обязательные профессиональные:</i>		
ПКО-1 Способен к	с в части, связанной с	Знает: принципы проектирования, реализации организационно-методического



<p>Коды и наименования формируемых компетенций</p> <p>1</p> <p>проектированию, реализации организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся</p>	<p>Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)</p> <p>2</p> <p>реализацией восстановительного подхода</p>	<p>Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)</p> <p>3</p> <p>обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся.</p> <p>Умеет: проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по развитию и социализации обучающихся и доказательных исследований с целью оценки их эффективности.</p> <p>Владеет: методическим инструментарием работы по развитию и социализации обучающихся и методами экспертизы и оценки эффективности программ социализации обучающихся, а также инструментами.</p>
<p>ПКО-2 Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся</p>	<p>в части, связанной с реализацией восстановительного подхода</p>	<p>Знает: принципы разработки и экспертизы программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся.</p> <p>Умеет: планировать и проводить программы и мероприятия по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся, оценивать и прогнозировать их эффективность.</p> <p>Владеет: навыками проведения программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся и средствами оценки их эффективности.</p>
<p>ПКО-3 Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения</p>	<p>в части, связанной с реализацией восстановительного подхода</p>	<p>Знает: теорию и методы психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере.</p> <p>Умеет: разрабатывать и оценивать просветительские программы для субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения по вопросам психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере.</p> <p>Владеет: методами организации взаимодействия субъектов образовательных отношений, уязвимых групп населения и представителей межведомственных команд для реализации просветительских программ по вопросам психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере.</p>

Профессиональные:



Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1 ПК-7 Способен к анализу конфликтной и иной сложной ситуации и организации условий проведения восстановительных программ с несовершеннолетними и их семьями, в том числе в юридически значимых ситуациях	2 полностью	3 Знает: типологию восстановительных программ и области их применения; нормативно-правовые основы реализации восстановительных программ в России. Умеет: разрабатывать регламенты взаимодействия с официальными структурами, направляющими заявки на проведение восстановительных программ, налаживать взаимодействие с участниками конфликтной или иной сложной ситуации. Владеет: навыками восстановительной коммуникации, подготовки и организации восстановительных программ.
ПК-10 Способен осуществлять анализ практики	полностью	Знает: основные принципы рефлексии; основы проведения Мониторинга в соответствии с руководством Всероссийской Ассоциации восстановительной медиации. Умеет: анализировать работу по проведению восстановительных программ с точки зрения достижения целей и реализации принципов и ценностей восстановительного подхода; выявлять проблемы, препятствующие эффективной работе по реализации восстановительных программ и определять пути их решения. Владеет: навыками заполнения форм мониторинга деятельности территориальных и школьных служб примирения.
ПК-11 Способен проводить мероприятия, направленные на формирование восстановительной культуры	полностью	Знает: нормативно-правовую базу межведомственных взаимодействий, структуру и функционал системы образования, профилактики социальных рисков в сфере детства, социальной сферы. Умеет: обосновывать идеи и смысл использования восстановительного подхода в образовании, социальной сфере, системе профилактики социальных рисков в сфере детства и включать специалистов в разработку и реализацию совместных проектов. Владеет: навыками восстановительной коммуникации и представлениями о возможностях реализации восстановительного подхода в образовании, социальной сфере, системе профилактики социальных рисков в сфере детства.

## 4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 12 зачётных единиц (432 часов, в том числе 16 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость				Количество дней
	Зач. ед.	Академических часов			
		Всего	По видам работ		
	ГК		Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6
Общая трудоёмкость по Учебному плану	12	432	16	416	48
1. Организационный этап	1,3	46	3	40	4
2. Подготовительный этап	1,8	66	3	60	4
3. Исследовательский этап	6,1	220	4	220	16
4. Обработка и анализ полученных данных	2,5	90	4	90	16
5. Подготовка и защита отчёта по практике	0,3	10	2	6	8
<b>Форма промежуточной аттестации по Практике</b>	зачёт с оценкой				

### 4.2. Содержание практики

По форме реализации Производственная практика с НИР (стажерская) представляет собой выход в профильную организацию, на базе которой магистрант планирует проведение магистерского исследования. В рамках практики магистранты знакомятся с особенностями работы организации, заключают договоренности о проведении исследования с администрацией и испытуемыми, проводят сбор и анализ данных.

В процессе Производственной практики с НИР (стажерской) формируется профессионально-прикладная база следующих общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПК-7; ПК-10; ПК-11.

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)



№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Организационный этап	Выбор профильной организации, на базе которой планируется проведение эмпирического исследования для диссертации. Формулировка запроса от организации на получение информации, необходимой для развития восстановительной практики. Заключение соглашения с базой о проведении исследования (согласование формата, сроков, условий проведения исследования)	ОПК-1 ОПК-7
2.	Подготовительный этап	Подготовка диагностического инструментария/ разработка инструментов сбора данных, набор участников исследования, подготовка и заключение информированного согласия с участниками исследования, разработка плана сбора эмпирических данных, подготовка протоколов и технического оборудования для сбора данных	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-1
3.	Исследовательский этап	Проведение сбора эмпирических данных в соответствии с задачами и дизайном исследования выпускной квалификационной работы	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПКО-3 ПК-11
4.	Обработка и анализ полученных данных	Обработка полученных данных с использованием методов анализа, запланированных в эмпирической части выпускной квалификационной работы, анализ результатов исследования, подготовка выводов и рекомендаций, отвечающих практическому запросу организации, на базе которой реализуется исследование	ОПК-5 ПКО-1 ПКО-2 ПК-10 ПК-11
5.	Подготовка и защита отчёта по практике	Подготовка отчета о проведенном исследовании с учетом практического запроса организации, на базе которой реализовано исследование. Презентация результатов исследования с участием представителей организации, защита отчета о проведенном исследовании	ОПК-5 ОПК-8 ПКО-2 ПК-10 ПК-11

Практика открывается рядом установочных встреч (первый этап), на которых обучающиеся получают задание на организацию практической части выпускной квалификационной работы, представляют дизайн запланированного эмпирического исследования, проходят инструктаж и распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику. После закрепления баз практики магистранты выходят в организации социальной сферы, согласовывают практический запрос от социальной организации на получение информации, необходимой для развития социальной практики, заключают соглашение с базой о проведении исследования, описывающие формат, сроки и условия проведения исследования.

На подготовительном этапе обучающиеся подбирают диагностический инструментарий и/или разрабатывают инструменты сбора данных в соответствии с дизайном, запланированного исследования, осуществляют набор участников исследования, разрабатывают и подписывают информированное согласие на участие в исследовании с респондентами, готовят протоколы и техническое оборудование для сбора данных, согласовывают с респондентами и администрацией график проведения сбора данных.

На третьем этапе обучающиеся осуществляют сбор и систематизацию эмпирических данных в соответствии с задачами и дизайном исследования в рамках выпускной квалификационной работы. На следующем этапе магистранты обрабатывают полученные данные с использованием методов, запланированных в эмпирической части выпускной квалификационной работы, проводят анализ результатов исследования, готовят выводы и рекомендации, отвечающие практическому запросу организации, на базе которой реализовано исследование, и задачам ВКР.

На заключительном этапе магистранты готовят отчет о проведенном исследовании с учетом практического запроса организации, на базе которой реализовано исследование, и оформляют презентацию результатов исследования. Практика завершается защитой отчета о проведенном исследовании. Обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики. Защита отчета проводится в МГППУ руководителями практики от факультета с участием представителей организации социальной/образовательной сферы (базы практики, на которой проводилось исследование).

## **5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся на первом этапе практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.



**Фонд оценочных средств** образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	6	
1	Организационный этап	ОПК-1 ОПК-7	Изучение документации	Информированное согласие на участие в исследовании	открытая
			Изучение документации	Соглашение с базой практики о проведении эмпирического исследования, описывающие формат, сроки и условия проведения исследования	открытая
2	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Практический запрос на проведение исследования от организации социальной сферы (презентация о результатах исследования)	открытая
			Изучение документации	Отчёт о практике	открытая
3	Подготовительный этап	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-1	Изучение документации	Список диагностического инструментария, протоколов сбора эмпирических данных (отчет о практике)	открытая
			Изучение документации	График сбора эмпирических данных (отчет о практике)	открытая
			Изучение документации	Отчет о практике	открытая
			Изучение документации	Отчет о практике	открытая
4	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Изучение документации	Отчет о практике	открытая
			Изучение документации	Отчет о практике	открытая
4	Подведение итогов по 3-му этапу (разделу) практики	ПКО-3 ПК-11	Изучение документации	Отчет о практике	открытая
			Изучение документации	Перечень методов анализа данных (отчет о практике)	открытая
4	Обработка и анализ полученных данных	ОПК-5	Изучение документации	Перечень методов анализа данных (отчет о практике)	открытая



			ИЗУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ	Аналитическая записка (отчет о практике)	открытая
	Подведение итогов по 4-му этапу (разделу) практики	ПКО-1 ПКО-2 ПК-10 ПК-11	Изучение документации	Отчет о практике	открытая
5	Подготовка и защита отчёта по практике	ОПК-5 ОПК-8	Изучение документации	дневник практики, отчёт о практике, презентация	открытая
	Подведение итогов по 5-му этапу (разделу) практики	ПКО-2 ПК-10 ПК-11	Изучение документации	Предварительная защита (отчет о практике)	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		зачет с оценкой	Защита практики		открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4, могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

## 5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики. Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

### **Пример индивидуального задания 1 (организационный этап):**

Подготовка к проведению исследования. Разработка информированного согласия респондентов на участие в исследовании. Краткое описание задач и процедуры исследования, направлений и формата использования полученных данных. Описание форм соблюдения правовых и этических норм в ходе исследования.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 1:

- соответствие документа законам и иным нормативно-правовым актам, регламентирующим образовательную деятельность, обучение и воспитание детей и молодежи в Российской Федерации;
- соответствие документа законодательству о правах ребёнка, конвенции о правах ребёнка;
- отражение в документе правовых, нравственных и этических норм профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;

### **Пример индивидуального задания 2 (подготовительный этап):**

Подготовка диагностического инструментария, отвечающего задачам исследования и практическому запросу организации социальной/образовательной сферы (базы практики). Подготовка протоколов сбора эмпирических данных. Включить результат своей работы в отчет о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 2:

- соответствие подобранного диагностического инструментария задачам исследования и практическому запросу базы практики;
- валидность и экологичность предлагаемых методов и методик;
- степень готовности инструментария к использованию (наличие протоколов сбора данных, описания методов обработки и анализа полученных данных).

### **Пример индивидуального задания 3 (этап сбор данных):**

Сбор эмпирических данных в ходе исследования на базе практики. Структуризация и оформление первичных данных в соответствии с методическими требованиями используемого диагностического инструментария. Включить результат работы в приложения к отчету о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 3:

- соответствие процедуры сбора данных методическим требованиям используемого диагностического инструментария;



- качество, полнота и подробность ведения протокола в ходе сбора данных;
- качество полученных данных (соответствие выборки, отношение испытуемых к исследованию, добросовестность участия респондентов в исследовательских процедурах)

#### **Пример индивидуального задания 4 (этап обработки и анализа данных):**

Анализ эмпирических данных, полученных в ходе исследования на базе практики. Описание результатов исследования, формулировка предварительных выводов и рекомендаций на основе анализа полученных данных. Графическое оформление данных исследования. Включить результат своей работы в отчет о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 4:

- обоснованность использованных методов и методик;
- подробность ведения протокола;
- корректность интерпретации данных по отдельным методикам;
- качество анализа совокупной картины;
- структурированность, содержательность и грамотность заключения.

#### **Пример индивидуального задания 5 (этап подготовки отчета):**

Подготовка описания результатов исследования, выводов и рекомендаций исследования к защите. Подготовка презентации исследования и отчета о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 5:

- своевременность и самостоятельность подготовки отчетной документации;
- оформление материалов в соответствии с существующими требованиями;
- систематизация и логика изложения материалов;
- использование профессионального языка и терминологии, полнота и убедительность аргументации при формулировке выводов и рекомендаций исследования.

Магистранты заполняют отчет о практике по мере прохождения ее основных этапов, отчитываясь на промежуточных групповых консультациях перед руководителями практики.

Каждый заполненный раздел отчета оценивается от 0 до 10 баллов.

За заполнение 5 разделов отчета по практике студент может получить от 0 до 50 баллов.

Обучающийся, получивший от 0 до 13 баллов, к промежуточной аттестации по практике не допускается.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);

- *практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных исследовательских и профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).*

## 5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике и презентация результатов проведенного исследования.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик - защиту отчётов и презентации результатов проведенных исследований - принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), презентацию о результатах исследования (электронную версию).

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии, проверки отчётной документации, с учётом оценки презентации о результатах исследования выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблица 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке, предусмотренном Положением об отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

### Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

(для практик с формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой)

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	Освоение компетенций соответствует предъявляемым требованиям. Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы. При планировании и осуществлении научно-исследовательской работы студент действует в строгом соответствии с запросом организации и опирается на фундаментальные теоретические знания, уверенно оперирует профессиональной терминологией, обнаруживает системные представления о фактах.



Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>механизмах и закономерностях научно-исследовательской деятельности в различных формах ее организации.</p> <p><b>Результаты подготовки отчетной документации.</b> Студент подготовил отчет и презентацию, представил результаты исследования на защите. Задания студент выполнял своевременно и самостоятельно. Отчетная документация полностью укомплектована, оформлена в соответствии с существующими требованиями и сдана на факультет в установленный срок. Отчет, подготовленный студентом, соответствует всем требованиям, хорошо систематизирован, подробно отражает процесс овладения умениями и навыками, освоения компетенций. Материал отчета изложен профессиональным языком, выводы и рекомендации исчерпывающе аргументированы.</p> <p><b>Защита отчета</b> прошла успешно, студент демонстрирует высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с компетенциями <b>ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3</b> (Табл.1.), уверенно и подробно описывает приобретенный опыт, делает содержательные рефлексивные комментарии, аргументировано отвечает на вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально. Презентация по своему содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.</p>
10-12		4, «хорошо»	<p><b>Освоение компетенций</b> в целом соответствует предъявляемым требованиям, студент решает научно-исследовательские задачи в полном объеме, достаточно планомерно и осмысленно. При планировании и осуществлении научно-исследовательской работы студент использует достаточно большой объем теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает некоторую неуверенность в понимании теоретических основ научно-исследовательской деятельности.</p> <p><b>Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы:</b> программа в основном выполнена, однако студент допускал незначительные ошибки. При планировании и проведении научно-исследовательской работы проявлял ответственность и был вдумчив, однако не всегда мог творчески подойти к решению задач. Задания самостоятельной работы студент в целом выполнил, но имел некоторые поправки и замечания от руководителя, которые были своевременно учтены.</p> <p><b>Результаты подготовки отчетной документации:</b> отчетная документация укомплектована полностью, присутствуют незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы на факультет не позднее 3-5 дней после установленной даты. Отчет соответствует основным требованиям, он достаточно хорошо систематизирован, отражает процесс овладения базовыми умениями и навыками, освоения большей части компетенций. Материал отчета изложен достаточно профессиональным языком, выводы и рекомендации имеют хорошую аргументацию. В отчете представлены некоторые иллюстративные материалы.</p> <p><b>Защита отчета</b> проходит успешно, студент демонстрирует хороший уровень овладения компетенциями, достаточно подробно описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально. Презентация по своему содержанию и оформлению соответствует основным требованиям.</p>
7-9		3, «удовлетворительно»	<p><b>Освоение компетенций</b> соответствует лишь незначительному количеству требований, студент неуверенно и неполно решает научно-исследовательские задачи, нуждается в существенной помощи более опытных коллег. Студент испытывает затруднения в планировании научно-исследовательской работы. Запас теоретических знаний невелик, студент оперирует базовой профессиональной терминологией, но обнаруживает недостаточно глубокие и систематизированные представления о научно-исследовательской деятельности.</p> <p><b>Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы:</b> программа выполнена не в полном объеме, студент допускал дисциплинарные нарушения. При планировании и проведении</p>

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>научно-исследовательской работы студент был в целом старателен, но не проявлял творческого подхода, ограничиваясь присоединением к работе других студентов или выполнениями инструкций руководителя. Задания самостоятельной работы выполнял не своевременно и не полностью.</p> <p><b>Результаты подготовки отчетной документации:</b> отчетная документация укомплектована не полностью, имеет значительные погрешности в оформлении; документы сданы на факультет в течение двух недель после установленной даты. Отчет соответствует лишь самым основным требованиям и не содержит необходимых иллюстраций.</p> <p><b>Защита отчета</b> проходит удовлетворительно, студент демонстрирует овладение лишь некоторыми компетенциями, скупое и недостаточно четко описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на основные вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально. Презентация выполнена небрежно, отражает не все этапы научно-исследовательской работы, однако позволяет судить об основных аспектах приобретенного опыта и не имеет этических погрешностей.</p>
0,1-6	<i>не зачтено</i>	2, <i>«неудовлетворительно»</i>	<p><b>Освоение компетенций</b> не соответствует предъявляемым требованиям, студент не способен к решению профессиональных задач научно-исследовательской работы даже при поддержке руководителя. У студента отсутствует теоретическая база, позволяющая проектировать научно-исследовательскую работу, он не владеет специальной терминологией и не обладает представлениями о научно-исследовательской работе. Материалы, подготовленные студентом, не соответствуют профессиональным требованиям ни в плане оформления, ни в плане содержания.</p> <p><b>Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы:</b> программа не выполнена. Допущены существенные дисциплинарные нарушения, студент был небрежен при составлении профессиональной документации, не участвовал в групповых обсуждениях демонстрационных занятий, был не способен ответить на вопросы руководителя.</p> <p><b>Результаты подготовки отчетной документации:</b> отчетная документация не укомплектована и не оформлена, представленные на проверку материалы не соответствуют предъявляемым требованиям. Документы сданы на факультет позднее, чем через две недели после установленной даты или не сданы вообще.</p> <p><b>Защита отчета</b> проходит неудовлетворительно, студент не способен описать приобретенный опыт на профессиональном языке, оперирует лишь житейскими понятиями, демонстрирует серьезные затруднения в понимании специфики научно-исследовательской работы. В демонстрации и обсуждении презентации не участвует, на вопросы отвечает крайне поверхностно или не отвечает вообще.</p>

### 5.3. Формы отчётности по практике

**Отчётная документация по практике:**

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **презентация о результатах проведенного исследования**

Формы отчётной документации приведены в Приложении 3 к данной программе.



## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указаны в Приложении 1.

### 6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от 4 октября 2010 года «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 года № 127 и профессиональных стандартов: Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н, Специалист по работе с семьей, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 683н.

Для проведения всех видов занятий по практике (установочной и итоговой конференций на факультете, практических занятий на базе) необходимы столы и стулья на группу/подгруппу по количеству посадочных мест. Для проведения установочной и итоговой конференций необходима, кроме того, доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребенком или близким родственником и в других документально подтвержденных случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).



Обучающийся, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин<sup>2</sup>.

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.*

## **7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики**

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

## **7.2. Методические указания по прохождению практики**

*Организационный этап (Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7)*

На первом этапе обучающиеся получают задание на организацию практической части выпускной квалификационной работы, представляют предварительный дизайн эмпирического исследования (рекомендуется зафиксировать дизайн исследования в формате

---

<sup>2</sup> В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.



презентации), проходят инструктаж. Каждый обучающийся должен внимательно изучить Программу практики и иные материалы, присланные руководителем практики от факультета по электронной почте.

После закрепления баз практики магистранты выходят в организации социальной сферы, заключают соглашение с базой о проведении исследования. Перед первым выходом на базу необходимо ознакомиться с содержательной спецификой деятельности организации, предварительно изучив ее веб-сайт, составить ориентировочное представление о работе базы. Важно согласовать свой запрос на сбор данных с практическим запросом социальной организации на получение информации, необходимой для развития социальной практики.

*Подготовительный этап (Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПКО-1)*

На следующем этапе обучающиеся подбирают диагностический инструментарий и/или разрабатывают инструменты сбора данных в соответствии с дизайном, запланированного исследования, осуществляют набор участников исследования, разрабатывают и подписывают информированное согласие на участие в исследовании с респондентами, готовят протоколы и техническое оборудование для сбора данных, согласовывают с респондентами и администрацией график проведения сбора данных. На этом этапе важно обратиться к изучению специальной литературы, чтобы актуализировать свои теоретические знания, касающиеся диагностической и коррекционно-реабилитационной работы психолога, сформулировать примерные вопросы к руководителю практики, подготовить примерные варианты стимульного материала для проведения эмпирического исследования.

*Исследовательский этап (Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПКО-3, ПК-11)*

На третьем этапе обучающиеся осуществляют сбор и систематизацию эмпирических данных в соответствии с задачами и дизайном исследования в рамках выпускной квалификационной работы. Все свои действия необходимо строго согласовывать с сотрудниками базы как в организационном, так и в содержательном плане. Необходимо обратить особое внимание на согласование имеющихся теоретических знаний с производственным процессом, целями и задачами практики. В ходе сбора материала для выполнения эмпирического исследования необходимо поддерживать связь с научным руководителем ВКР, согласовывать и корректировать ход исследования.

*Обработка и анализ данных (Формируемые компетенции: ОПК-5, ПКО-1, ПКО-2, ПК-10, ПК-11)*

На следующем этапе магистранты обрабатывают полученные данные с использованием методов, запланированных в эмпирической части выпускной квалификационной работы, проводят анализ результатов исследования, готовят выводы и рекомендации, отвечающие практическому запросу организации, на базе которой реализовано исследование, и задачам ВКР. При обработке эмпирических данных также важно поддерживать связь с научным руководителем ВКР, согласовывать применяемый математический аппарат.

*Подготовка отчёта по практике (Формируемые компетенции: ОПК-5, ОПК-8, ПКО-2, ПК-10, ПК-11)*

На заключительном этапе магистранты готовят отчет о проведенном исследовании с учетом практического запроса организации, на базе которой реализовано исследование, и оформляют презентацию результатов исследования. На данном этапе практики обучающийся



осуществляет содержательное обобщение приобретенного опыта в форме отчета о практике и презентации результатов исследования.

Практика завершается защитой отчета о проведенном исследовании обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом целей и задач практики. Защита отчета проводится в МГППУ руководителями практики от факультета, с участием представителей организации социальной сферы (базы практики, на которой проводилось исследование). Обучающийся представляет Комиссии отчет о практике, защищает результаты исследования в рамках презентации, сообщает об особенностях работы на конкретной базе, отвечает на уточняющие вопросы и т.д.

Презентация должна носить лаконичный и содержательный характер, быть хорошо структурированной, содержать иллюстративный материал (рисунки и конструктивную продукцию обследованных пациентов, фрагменты конкретных заключений и пр.). Целью презентации является наглядная демонстрация наиболее важных для будущей ВКР выводов и результатов исследования. Представляя результаты анализа своего практического опыта, обучающийся должен соблюдать каноны употребления профессиональной терминологии, следовать принципам психологического анализа, руководствоваться этическими нормативами.

### **7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике**

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

**Отчёт** по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 2, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 3.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Форма отчётной документации приведена в Приложении 4.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Обязанности руководителя практики**

#### **8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета**

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;



- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе стажерской практики;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

### **8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации**

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

## **8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики**

### **8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета**

Деятельность руководителей практики от факультета определяется целью, задачами и структурой практики. Руководители обязаны акцентировать внимание практикантов не только на конкретных заданиях, связанных со сбором данных, но и на общей картине целей и задач практики, в том числе связи эмпирического исследования с практическим запросом организации (базы практики). Руководителю практики необходимо организовать и осуществлять контроль за процессом сотрудничества и обратной связи между стажером и работниками организации, на базе которой проводится сбор данных. Одной из важных методических задач практики является освоение компетенций, связанных с проведением прикладных исследований, ориентированных на фактический запрос от социальных организаций. В связи с этим крайне важно, чтобы дизайн исследования и его результаты отвечали запросам организации на развитие конкретной социальной практики и имели прикладное значение.

### **8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации**

Руководитель практики от профильной организации должен владеть основными понятиями в области современной психологии, обладать хорошим знанием производственных процессов, современных трендов и перспектив развития в области

социальной проблематики, с которой работает организация. Желательно наличие исследовательского опыта или понимание общих исследовательских задач, стоящих перед организацией. В обязанности руководителя практики входит также введение магистранта в производственные процессы организации, помощь в формулировке исследовательского запроса, контроль за заполнением дневника практики, составление итоговой справки-отчета о прохождении практики, участие в работе комиссии по защите отчетов о практике и презентации результатов исследования.

**Программу разработали:**

Карнозова Людмила Михайловна, кандидат психологических наук, доцент кафедры Юридической психологии и права

Подушкина Татьяна Геннадиевна, преподаватель кафедры Юридической психологии и права

Путинцева Наталья Владимировна, преподаватель кафедры Юридической психологии и права



# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Основная литература (О)

#### Основная литература (О)

1. Бусыгина, Н.П. Качественные и количественные методы исследований в психологии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.П. Бусыгина. – Москва : Юрайт, 2018. – 423 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/412907> (дата обращения: 02.04.2022).
2. Леонова, Е.В. Эмпирические методы психологического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Е.В. Леонова. – 2-е издание. – Москва : Юрайт, 2019. – 323 с. – (Университеты России). – \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/438012> (дата обращения: 02.04.2022).

### 2. Дополнительная литература (Д)

1. Андреева, Е.И. Рекомендации по оценке социально-экономической эффективности социальных программ [Электронный ресурс] : определения, подходы, практический опыт / Е.И. Андреева, И.Д. Горшкова, А.С. Ковалевская. – Москва : Проспект, 2014. – 72 с. – URL: <https://www.eval.ru/library/tag/8> (дата обращения: 02.04.2022).
2. Бусыгина, Н.П. Феноменологическое описание и интерпретация: примеры анализа данных в качественных психологических исследованиях [Электронный ресурс] // Консультативная психология и психотерапия. – 2009. – Том 17, № 2. – С. 52–76. – \*\* ; \*\*\*. – URL: <https://psyjournals.ru/mpj/2009/n2/Busygina.shtml> (дата обращения: 02.04.2022).
3. Калабихина, Ирина. Проблемы и перспективы мониторинга участия детей в реализации «Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг.» [Электронный ресурс] / И.Е. Калабихина, О.В. Кучмаева // Журнал исследований социальной политики. – 2016. – № 4. – С. 507–520. – URL: <https://jsps.hse.ru/article/view/3248> (дата обращения: 02.04.2022).
4. Карнозова, Л.М. Мониторинг деятельности территориальных служб примирения за 2018, проведенный в рамках Всероссийской ассоциации восстановительной медиации [Электронный ресурс] // Вестник восстановительной юстиции. – 2019. – Вып. 16. – С. 86–148. – URL: <http://sprc.ru/wp-content/uploads/2020/06/Vestnik-16-2019-1.pdf> (дата обращения: 02.04.2022).
5. Коновалов, А.Ю. Мониторинг деятельности школьных служб примирения за 2018 год, проведенный в рамках Всероссийской ассоциации восстановительной медиации // Вестник восстановительной юстиции. – 2019. – Вып. 16. – С. 149–181. – URL: <http://sprc.ru/wp-content/uploads/2020/06/Vestnik-16-2019-1.pdf> (дата обращения: 02.04.2022).
6. Коновалов, А.Ю. Круг сообщества [Электронный ресурс] / А.Ю. Коновалов, Н.В. Путинцева. // Каталог психолого-педагогических программ и технологий в

Фундаментальная библиотека

ФГБОУ ВО МГППУ

*Давид*

- образовательной среде. – Москва : Общественная организация «Федерация психологов образования России», 2018. – С. 191–195. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37392727> (дата обращения: 02.04.2022).
- Карнозова, Л.М. Руководство по мониторингу деятельности служб примирения по проведению восстановительных программ [Электронный ресурс] / Карнозова Л.М., Коновалов А.Ю. – Издание 2-е, дополненное. – Москва : МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2018. – 52 с. – URL: <http://sprc.ru/wp-content/uploads/2018/08/Rukovod-monitoring-2018.pdf> (дата обращения: 02.04.2022).
  - Мельникова, О.Т. Фокус-группы: методы, методология, модерирование : учебное пособие / О.Т. Мельникова. – Москва : Аспект Пресс, 2007. – 320 с. – \* ; \*\*.
  - Организация и проведение программ восстановительного правосудия: методическое пособие / ред. Л.М. Карнозова, Р.Р. Максудов. – Москва : Центр «Судебно-правовая реформа», 2006. – 244 с. – \*\*.

### 3. Периодические издания (П)

- Журнал «Сид» [Электронный ресурс] : ежеквартальный электронный журнал для специалистов сферы семейного устройства и профилактики социального сиротства - URL: <http://deti.timchenkofoundation.org/zhurnal-sid/> (дата обращения: 02.04.2022).
- Психология и право [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/psyandlaw/index.shtml> (дата обращения: 02.04.2022).
- Вестник восстановительной юстиции [Электронный ресурс]. – URL: <http://sprc.ru/articles/#herald> (дата обращения: 02.04.2022).

### 4. Электронные ресурсы и базы (Э)

- Виртуальный ресурсный центр по оценке [Электронный ресурс] – URL: <https://info345.ru/virtualnyj-resursnyj-tsentr/> (дата обращения: 02.04.2022).
- О Реестре (Банке) доказательных практик [Электронный ресурс] // 10 ЛЕТ ФОНД ТИМЧЕНКО. – URL: <http://deti.timchenkofoundation.org/o-banke/> (дата обращения: 02.04.2022).
- Руководства по оценке [Электронный ресурс] // Социальные результаты и показатели. – URL: [https://socialvalue.ru/?page\\_id=1224](https://socialvalue.ru/?page_id=1224) (дата обращения: 02.04.2022).
- Об оценке просто [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ozenka.info/> (дата обращения: 02.04.2022).
- Центр развития негосударственных организаций [Электронный ресурс]. – URL: <https://ngokitchen.ru/> (дата обращения: 02.04.2022).
- Центр развития некоммерческих организаций [Электронный ресурс]. – URL: <https://cmo.ru/skachat1/materialyi-czrno> (дата обращения: 02.04.2022).
- PsyJournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – \*\*\*. – URL: <https://psyjournals.ru/> (дата обращения: 02.04.2022).
- Судебно-правовая реформа [Электронный ресурс] : общественный центр. – URL: <http://sprc.ru> (дата обращения: 02.04.2022).
- Школьные службы примирения [Электронный ресурс]. – URL: [www.8-926-145-87-01.ru](http://www.8-926-145-87-01.ru) (дата обращения: 02.04.2022).
- European Forum for Restorative Justice [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.euforumrj.org/> (дата обращения: 02.04.2022).



## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Факультет «Юридическая психология»  
Кафедра «Юридическая психология и право»

## ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «Производственная практика с НИР (стажерская)»

на базе \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО, должность \_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_

Исполнитель,  
обучающийся группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность программы «Восстановительный подход и медиативные технологии в образовании и системе профилактики социальных рисков»

Москва 20\_\_

## ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

**Общие требования к структуре отчёта.** При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчёта.** Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчёта.**

**Титульный лист отчёта.** Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа отчёта приведен в Приложении 2.

**Аннотация (Введение).** Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчёта сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

**Список использованных источников.** Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в



порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

**Приложение.** Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

**Требования к оформлению листов текстовой части.** Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

**ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)**

**ОТЧЁТ-СПРАВКА  
о прохождении практики**

Студент(ка) МГППУ \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество студента)  
\_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_ факультета/института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование факультета /института/ кафедры со статусом факультета)  
Проходил(а) практику \_\_\_\_\_

(наименование практики)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации – базы практики, адрес)

тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество руководителя)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

**Краткая характеристика работы студента** (что сделано в соответствии с программой практики)

**За период практики студент-практикант:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Итоги выполнения программы практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





## Рецензия

на Рабочую программу и Фонд оценочных средств производственной практики «Производственная практика с НИР (стажерская)» авторов канд. псих. наук, доц. кафедры юридической психологии и права МГППУ Л.М. Карнозовой, препод. Т.Г. Подушкиной и Н.В. Путинцевой

**Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики «Производственная практика с НИР (стажерская)»** основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (направленность программы «Восстановительный подход и медиативные технологии в образовании и системе профилактики социальных рисков») реализуются в 3 семестре. Программа составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 127 и профессиональных стандартов «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н и «Специалист по работе с семьей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 683н.

Обозначенные в программе цель, задачи практики и способ их реализации отвечают требованиям компетентностного и деятельностного подходов, реализуемых ФГОС. Главная цель практики - приобретение обучающимися навыков организации и проведения доказательного исследования в ходе сбора и анализа данных для магистерской диссертации на базе организации социальной/образовательной сферы. В ходе прохождения практики у студентов формируются такие навыки, как: применение исследовательских инструментов в профессиональной деятельности; организация и проведение прикладных исследований, направленных на оптимизацию и развитие восстановительных практик, на изучение влияния восстановительных практик на социальную/образовательную среду; сбор эмпирических данных для выпускной квалификационной работы. Таким образом, представленное содержание практики отвечает составу профессиональных компетенций, относимых учебным планом по специальности к данной практике.

Одним из достоинств программы можно отметить, что результатом прохождения практики является подготовленность студентов к решению конкретных профессиональных задач.

Состав отчетной документации (структурированный отчет по практике, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики и презентация о результатах проведенного исследования) ориентирует студента на выполнение поставленных задач практики.

В программе заданы количественные и качественные критерии оценки практики, позволяющие дифференцировать успешность ее прохождения.

Учитывая вышеизложенное, можно сделать вывод, что представленные на рецензирование Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной (стажерской) практики с НИР составлены с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 127, могут быть рекомендованы для высших учебных заведений.

### Рецензент

кандидат психологических наук,  
руководитель службы психологического консультирования  
АНО ДПО Русско-немецкий институт  
проективного образования  
и экспертных обменов (РНИПО)



Подпись Сильницкой А.С. /А.Н.Сильницкая/  
Иванов И.А.



