



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Клиническая и специальная психология»
Кафедра Нейро- и патопсихологии развития

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
«Клиническая и специальная психология»

Председатель УМК

Хромов А.И.

(подпись)

Протокол № 9 от 22.03.2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Консультативная практика»**

Уровень высшего образования: специалитет

Направление (специальность): 37.05.01 Клиническая психология

Направленность (специализация): Клинико-психологическая помощь ребенку и семье
(наименование профиля/специализации/программы)

Квалификация (степень) выпускника: Клинический психолог
(по ФГОС ВО)

Форма обучения: очная

Москва, 2021

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики «Консультативная практика» /сост. Хромов А.И., Якимова Т.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2021. – с.

Составители (разработчики):

_____ Хромов А.И., канд. психол. наук, зав. кафедрой "Нейро- и патопсихология развития" факультета "Клиническая и специальная психология" МГППУ
_____ Якимова Т.В., канд. психол. наук, доцент кафедры "Нейро- и патопсихология развития" факультета "Клиническая и специальная психология" МГППУ
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Строгова Светлана Евгеньевна, к. психол.н., старший научный сотрудник отдела медицинской психологии ФГБНУ "Научный центр психического здоровья"

Рецензент (внутренний): Фанталова Е.Б., канд. психол. наук, профессор кафедры "Нейро- и патопсихология развития" факультета "Клиническая и специальная психология" МГППУ

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Нейро- и патопсихологии развития».

Заведующий кафедрой _____ / Хромов А.И./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ, _____ / **БАТОВА О.И.** / _____ / 21.02 2021

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № _____,

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4.1. Трудоёмкость и структура практики	11
4.2. Содержание практики	11
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	13
5.1. Текущий контроль	15
5.2. Промежуточная аттестация	16
5.3. Формы отчётности по практике	17
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
6.1. Учебно-методическое обеспечение практики	18
6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	18
6.3. Материально-техническое обеспечение практики	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	18
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики	19
7.2. Методические указания по прохождению практики	19
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике	21
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ	21
8.1. Обязанности руководителя практики	21
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики	22

АННОТАЦИЯ

Производственная практика «Консультативная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности 37.05.01 Клиническая психология (специализация «Клинико-психологическая помощь ребенку и семье») составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.05.01 Клиническая психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» мая 2020 г. № 683 и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н.

Производственная практика «Консультативная практика» (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

Тип практики: Производственная практика под супервизией.

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик); групповая.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

ОПК-5. Способен разрабатывать и использовать научно обоснованные программы психологического вмешательства и психологической помощи консультационного, развивающего, коррекционного, психотерапевтического, профилактического или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц и групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ОВЗ.

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию и неврачебной психотерапии как виду профессиональной деятельности клинического психолога.

ПК-5. Способен применять основные стратегии и методы психологического консультирования и психотерапии (психологического вмешательства) в работе с пациентом и родителями (законными представителями) по вопросам нарушенного психического развития и его коррекции, особенностей детско-родительских и других межличностных отношений.

ПК-6. Способен разрабатывать и предоставлять пациенту, родителям (законным представителям), представителям образовательных, медицинских и социальных учреждений, организаций-работодателей психологические рекомендации по профилактике и коррекции нарушений детско-родительских и других межличностных отношений; специальных условий образования или трудовой деятельности; нормализации жизнедеятельности и социального сопровождения лиц с различными видами психического дизонтогенеза.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану составляет 6 зачётных единиц; 4 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО. Практика проводится в 8 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествующим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

Общепсихологический практикум, Психодиагностика, Клиническая психология, Практикум по психодиагностике, Нейропсихология, Патопсихология, Практикум по нейропсихологии, Практикум по патопсихологии, Психология семьи, Психотерапия: теория и практика, Практикум по психотерапии и консультированию.

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО: *Практикум по детской клинической психологии, Клинико-психологические проблемы школьной дезадаптации, Диагностика и коррекция расстройств аутистического спектра, Нейропсихологическая коррекция детей с аномальным развитием, Психологическая помощь детям с психосоматическими заболеваниями* и предшествует практике «Супервизия (квалификационная) практика».

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

Практика реализуется полностью в форме практической подготовки.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачет с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: сформировать умение самостоятельно формулировать цели и задачи, составлять и реализовывать программы практической деятельности в рамках консультативного и психопрофилактического направления работы клинического психолога в условиях общеобразовательных, клинических и иных учреждений.

Задачи практики:

- отработать умения совместно со специалистом (руководителем практики) или самостоятельного составлять программы работы с детьми по психопрофилактике и консультированию;
- приобрести опыт совместно со специалистом (руководителем практики) или самостоятельного проводить психопрофилактическую и консультативную работу с семьей ребенка с ОВЗ.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций:

– организаций системы образования (таких как: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 “Ивушка”»; ГБОУ «Многопрофильная школа №1537 "Информационные технологии"»; ГБОУ Школа № 281);

– организаций системы социальной защиты (таких как: Региональная благотворительная общественная организация "Центр лечебной педагогики";

Государственное казённое учреждение Центр содействия семейному воспитанию "Южное Бутово");

– организаций системы здравоохранения (таких как: ООО "Центр здоровья и развития имени Святителя Луки");

– научных организаций (таких как: НПЛ "Психологические инструменты");

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 8 Положения о практической подготовке, утверждённого приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специализации «Клинико-психологическая помощь ребенку и семье» специальности 37.05.01 Клиническая психология (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Универсальные:</i>		
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	полностью	Знает о возможностях для развития профессиональных компетенций и социальных навыков. Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. Владеет приемами интеграции накопленного опыта практической деятельности и стратегии личного развития.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	полностью	Знает опасные факторы воздействия среды обитания (технических влияния средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Владеет навыками предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-5. Способен	полностью	Знает базовые концепции личности, лежащие в основе основных направлений

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
<p>разрабатывать и использовать научно обоснованные программы психологического вмешательства и психологической помощи консультационного, развивающего, коррекционного, психотерапевтического, профилактического или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц и групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ОВЗ.</p>		<p>психологического вмешательства; основные психотерапевтические теории, их научно-психологические основы, связь с базовой психологической концепцией и концепцией патологии, деонтологические и этические аспекты психологических вмешательств и психологической помощи.</p> <p>Умеет выявлять и анализировать информацию, необходимую для определения целей психологического вмешательства, умеет разрабатывать программы вмешательства с учетом индивидуально-психологических характеристик пациентов (клиентов).</p> <p>Владеет специализированными для особых категорий населения методами и формами психологического вмешательства, а именно: владеет методами индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками, испытывающими трудности социальной адаптации или имеющими особенности развития.</p>
<p>ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию и неврачебной психотерапии как виду профессиональной деятельности клинического психолога.</p>	<p>полностью</p>	<p>Знает основные понятия, цели и структуру процесса психологического консультирования, его отличие от психотерапии; этические аспекты психологического консультирования; основные методологические принципы и особенности современных направлений психологического консультирования.</p> <p>Умеет самостоятельно анализировать, подбирать и использовать методы оказания психологической помощи, проводить психологическое консультирование с учетом нозологической, возрастной, социо-культурной специфики клиента (пациента), лицам, находящимся в кризисных и других неблагоприятных ситуациях и состояниях.</p> <p>Владеет основными методами и техниками психологического консультирования с учетом нозологической, возрастной и социо-культурной специфики клиента (пациента), его индивидуально-психологических особенностей и психического состояния клиента.</p>
<p><i>Профессиональные:</i></p>		

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
<p>ПК-5. Способен применять основные стратегии и методы психологического консультирования и психотерапии (психологического вмешательства) в работе с пациентом и родителями (законными представителями) по вопросам нарушенного психического развития и его коррекции, особенностей детско-родительских и других межличностных отношений.</p>	<p>полностью</p>	<p>Знает: основные принципы, формы и методы психологического вмешательства, а также базовые принципы построения программ психологического вмешательства Умеет: определять цели и основные мишени психологического вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик Владеет: навыками под контролем руководителя практики разрабатывать программы психологического вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик</p>
<p>ПК-6. Способен разрабатывать и предоставлять пациенту, родителям (законным представителям), представителям образовательных, медицинских и социальных учреждений, организаций-работодателей психологические рекомендации по профилактике и коррекции нарушений детско-</p>	<p>полностью</p>	<p>Знает клинические рекомендации по диагностике, лечению и реабилитации детей и подростков при нарушениях психического (психологического) развития. Умеет разрабатывать рекомендаций, соответствующие актуальному состоянию познавательных функций, эмоционально-личностной сферы, психологического, социального и семейного функционирования. Владеет навыками предоставлять родителям (законным представителям) рекомендации по профилактике и коррекции детско-родительских отношений, по вопросам инклюзии и профориентации; предоставлять представителям образовательных организаций рекомендации по вопросам инклюзии и профориентации.</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
<p>родительских и других межличностных отношений; специальных условий образования или трудовой деятельности; нормализации жизнедеятельности и социального сопровождения лиц с различными видами психического дизонтогенеза.</p>		

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 6 зачётных единиц (216 часа, в том числе 4 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по семестрам и этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			ГК	СР	
1	2	3	4	5	6
Общая трудоёмкость по Учебному плану	6	216	6	210	24
1. Подготовительный этап (установочная конференция)	0,25	9	2	7	1
2. Основной этап (практика на базе под наблюдение руководителя)	4,5	162	2	160	18
3. Заключительный этап	1	36	–	36	4
4. Итоговая конференция	0,25	9	–	2	1
Форма промежуточной аттестации по практике	Зачет с оценкой				

4.2. Содержание практики

Содержание практики по разделам и этапам проведения с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап (установочная конференция)	Проведение установочной конференции, предусматривающей ознакомление студентов с целями, задачами, графиком прохождения практики и формой отчетности, разделение на подгруппы, инструктаж по технике безопасности.	–
2.	Основной этап (практика на базе)	Выход на базу практики. Знакомство студентов с контингентом и запросами базы по психологическому вмешательству. Подбор семей, нуждающихся в психопрофилактике и/или консультировании.	УК-6; УК-8; ОПК-5; ОПК-6; ПК-5; ПК-6

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		<p>Планирование и проведение студентом (самостоятельно или совместно со специалистом) беседы и/или диагностики с семьей ребенка с нарушенным психическим развитием.</p> <p>Составление студентом совместно со специалистом плана проведения консультативной или психопрофилактической работы с семьей ребенка.</p> <p>Включение студента в проведение программы консультативной или психопрофилактической работы с семьей ребенка совместно со специалистом.</p> <p>Самоанализ студентом результатов проведенной работы после каждой сессии. Желательно ближе к концу программы проведение одной сессии / занятия самостоятельно. Разбор результатов со специалистом / руководителем практики.</p> <p>Обсуждение результатов с руководителем практики.</p> <p>Представление результатов психологического вмешательства персоналу базы, беседа по результатам.</p> <p>Подведение итогов работы на базе практики.</p>	
3.	Заключительный этап	<p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Самоанализ результатов практики студентом, включающий рефлексию своей готовности к проведению консультативной и психопрофилактической работы с семьей ребенка с нарушенным развитием, степени сформированности основных умений (способность составлять программу вмешательства с учетом индивидуальных особенностей членов семьи, способность соблюдать план и/или корректировать его по ходу реализации программы вмешательства, вступление в контакт с пациентами/клиентами/обучающимися, степень эмпатии/синтонности со стороны студента, сильные и слабые стороны в процессе реализации программы, степень самостоятельности при реализации программы), качество взаимодействия с персоналом базы (результаты беседы, способность выявить запрос со стороны персонала базы, готовность и способность</p>	УК-6; УК-8; ОПК-5; ОПК-6; ПК-5; ПК-6

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		донести полученные результаты до персонала), а также полученные отзывы о работе студента со стороны персонала базы и руководителя практики.	
4.	Итоговая конференция	Итоговая конференция по результатам прохождения практики. Защита отчета по практике.	–

Практика открывается установочной конференцией (подготовительный этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж.

Выход студентов на базу, а также посещение базы практики (основной этап) контролирует руководитель практики от базы.

Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1.	1. Подготовительный этап (установочная конференция) 2. Основной этап (практика на базе)	УК-6; УК-8; ОПК-5; ОПК-6; ПК-5; ПК-6	Практическая работа	Индивидуальное задание	открытая
	Подведение итогов по 1-му и 2-му этапу практики		Изучение документации	Дневник практики	открытая
2.	3. Заключительный этап 4. Итоговая конференция	УК-6; УК-8; ОПК-5; ОПК-6; ПК-5; ПК-6	Изучение документации	Итоговый отчет по практике	открытая
	Подведение итогов по 3-му и 4-му этапу практики		Изучение документации	Доклад на итоговой конференции	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			Зачет с оценкой	Дневник и отчет по практике по итогам практики	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Пример индивидуального задания

Задание: составить план проведения психодиагностического обследования по схеме с указанием необходимых подробностей (методов, методик, приемов и пр.):

1. Сбор анамнестических данных: анкетные данные (фамилия, имя, отчество, возраст, уровень образования/класс), диагноз (при наличии), основные факты истории болезни (при наличии. Указать источник и методы получения данных (медицинская документация, беседа, интервью и пр.)

2. Структура первичной беседы с обследуемым и параметры оценки поведения по ходу обследования: основные вопросы, оценка чувства дистанции, особенностей контакта, степень синтонности, отношение к эксперименту, наличие мотива экспертизы; общий тон настроения, его стабильность/изменчивость, уровень критичности; основные особенности работы с заданием (понимание инструкции, общая продуктивность, работоспособность и пр.).

3. Методический комплекс для оценки познавательной сферы:

- оценка параметров внимания (указать необходимые): объем, распределение, концентрации, устойчивость, переключаемости и пр.
- оценка особенностей памяти (указать необходимые): объем непосредственного запоминания, особенности заучивания, модальность запоминания, произвольное / произвольное запоминание, ассоциативная память, опосредованное запоминание.
- оценка особенностей мышления (указать необходимые): общий запас знаний / представлений, общий уровень развития мышления – операционный аспект (оценка мыслительных операций), наиболее развитые формы мышления: (наглядно-образное, наглядно-действенное, логическое, дискурсивное, абстрактное); оценка нарушений мыслительной деятельности: разноплановость, соскальзывания, грубую конкретность или сверхабстрактность суждений, трудности включения в задание и переключения, инертность, неспособность к обобщенным решениям, нарушения избирательности мышления (наличие нестандартных и латентных свойств в методиках «открытого типа»).
- оценка особенностей гнозиса: сформированность операционального / предметно-содержательного компонента, нарушения восприятия: агнозии (при наличии).
- оценка эмоционально-личностных особенностей: оценка мотивационной сферы, особенностей общения, эмоциональной сферы (в том числе гностический аспект), особенности самосознания (уровень самооценки, уровень притязаний, образ Я и пр.).

4. Составление заключения по результатам диагностики: схема и структура заключения

5. Представление заключения персоналу базы практики: формат беседы, степень детализации ответов на вопросы, соблюдение деонтологических/этических принципов.

Каждое выполненное **индивидуальное задание** оценивается в баллах от 0 до 10.

За выполнение 2-х заданий студент может получить 0 до 20 баллов.

Обучающийся, получивший от 0 до 13 баллов – к промежуточной аттестации по практике не допускается.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, сотрудники других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию) и заполненный дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке, предусмотренном Положением об отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не имеет пропусков без уважительной причины. Дневник практики полностью заполнен, содержит отзыв руководителя практики и рекомендованную оценку «отлично». Отчет по практике содержит развернутый самоанализ студента по результатам практики, соответствующий по структуре и содержанию критериям содержания практики (табл.3). Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий
10-12		4, «хорошо»	Обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики в установленные сроки или задержал их представление не более чем на неделю. Студент имеет не более четверти пропусков занятий по практике без уважительной причины. Дневник практики заполнен не полностью или содержит отзыв руководителя практики и рекомендованную оценку «хорошо». Отчет по практике содержит не полный самоанализ студента по результатам практики, который по структуре и содержанию не в полной мере соответствует критериям содержания практики (табл.3). Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний)
7-9		3, «удовлетворительно»	Обучающийся существенно задержал представление отчетной документации по итогам прохождения практики. Студент имеет более половины пропусков занятий по практике без уважительной причины. Документация не структурирована / оформлена неграмотно, отчет по практике содержит лишь элементы самоанализа. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный
0,1-6		не зачтено	2, «неудовлетворительно»

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и самоанализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с отзывом и оценкой руководителя практики от базы.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 1, 2 и 3 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по «Практика по клинико-психологическому обследованию» определено в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» мая 2020 г. № 683.

Для проведения всех видов занятий по практике и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; рабочее место (мультимедийный проектор с экраном и компьютером); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации «Консультативная практика» практики ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и

представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.*

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Регулярно вести дневник практики.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Освоение обучающимся «Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или на кафедре в свободное время.

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы на базе организации, в которую направлен студент. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью: внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики; ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания; запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов: консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; своевременная подготовка отчетной документации по итогам производственной практики и представление ее руководителю практики; успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов: ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету. К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками производственной практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных

индивидуальных заданий и утвержденной программы практики. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики (включая отзыв руководителя практики от базы). Формы отчётной документации приведены в Приложениях 1, 2 и 3 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от организации;
- участвует в распределении обучающихся по организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и составляет отзыв и выставляет оценку за работу студента в соответствующем разделе дневника;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Общее методическое и организационное руководство производственной практикой возлагается на заведующего выпускающей кафедрой, а непосредственное руководство практикой – на руководителей, назначаемых из числа ведущих преподавателей кафедры и специалистов от принимающей организации.

Выпускающая кафедра:

- по окончании производственной практики обеспечивает организацию принятия дифференцированного зачета у студентов;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в организации и проведении производственной практики, а при необходимости сообщает о них руководству высшего учебного заведения и принимающих организаций;
- в течение двух недель, следующих за датой окончания практики, предоставляет в деканат зачетные ведомости и отчеты;
- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы производственной практики на заседании кафедры.

Руководитель производственной практики от кафедры осуществляет:

- методическое руководство и контроль за ходом прохождения производственной практики;
- решение организационных вопросов, которые возникают в период практики;
- представляет на кафедру информацию о ходе практики;
- проверяет отчет студентов по практике и решает вопрос о допуске к зачету;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от организации

В принимающей организации, где проводится производственная практика, руководитель организации назначает куратора из числа опытных специалистов для непосредственного руководства практикой в соответствии с договором, заключенным между организацией и МГППУ.

Руководитель практики от принимающей организации осуществляет:

- непосредственное руководство студентами-практикантами, включая подбор случаев для отработки практических навыков, помощь в составлении планов проведения диагностических/коррекционных и прочих занятий, их обсуждение и корректировку
- обучение студента-практиканта необходимым практическим умениям в рамках выполняемой деятельности с постепенным «погружением» студента в новый вид деятельности, начиная с роли ассистента в совместной работе и постепенно доходя до пробной самостоятельной деятельности;
- обеспечение обратной связи о результатах деятельности студента после каждого занятия/сессии с разбором достижений / имеющихся сложностей, обсуждения возможных источников сохраняющихся трудностей;
- обеспечение студента-практиканта рабочим местом и необходимой документацией в соответствии с рабочей программой практики;
- оказание помощи в подборе материалов для отчета по производственной практике;
- контроль за соблюдением студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном учреждении, организации;
- консультации студентов по вопросам, возникающим в ходе производственной практики;
- проверку отчета о прохождении практики и написание характеристики-отзыва о результативности работы каждого бакалавра-практиканта.

1. Основная литература

1. Рогов, Е.И. Настольная книга практического психолога [Электронный ресурс] : практическое пособие. В 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения / Е.И. Рогов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 507 с. – ***. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/389343> (дата обращения: 01.02.2021).
2. Корсакова, Н.К. Неуспевающие дети [Электронный ресурс] : нейропсихологическая диагностика младших школьников : учебное пособие / Корсакова Н.К., Микадзе Ю.В., Балашова Е.Ю. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 136 с. – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437414> (дата обращения: 01.02.2021).

2. Дополнительная литература

1. Акимова, М.К. Психологическая диагностика умственного развития детей [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Акимова М.К., Козлова В.Т. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 265 с. – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432214> (дата обращения: 01.02.2021).
2. Веракса, А.Н. Практический психолог в детском саду : пособие для психологов и педагогов / А.Н. Веракса, М.Ф. Гуторова. – 2-е издание, исправленное. – Москва : Мозаика-Синтез, 2012. – 144 с. – **.
3. Медико-психолого-педагогическая служба в дошкольном образовательном учреждении : организация работы / ред. Е.А. Каралашвили. – Москва : Творческий Центр Сфера, 2007. – 128 с. – **.
4. Служба ранней помощи : справочно-методические материалы / ред. М.М. Цапенко ; сост. Е.В. Самсонова, В.Н. Ярыгин. – Москва : Московский городской психолого-педагогический университет, 2011. – 220 с. – **.
5. Мамайчук, И.И. Психологическая помощь детям с проблемами в развитии / И.И. Мамайчук. – Санкт-Петербург : Речь, 2001. – 220 с. – **.
6. Организация деятельности системы ПМПК [психолого-медико-педагогических комиссий] в условиях развития инклюзивного образования / ред. М.М. Семаго, Н.Я. Семаго. – Москва : Аркти, 2014. – 368 с. – **.
7. Ослон, В.Н. Концепция специализированной психологической службы для детей сирот и детей, оставшихся без попечения / В.Н. Ослон, Г.В. Семья. – Москва : Смысл : Московский городской психолого-педагогический университет, 2007. – 44 с. – **.
8. Чиркова, Ю.В. Проективные методы в диагностике нарушений развития личности в детском возрасте [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Чиркова Ю.В., Колосова Т.А. – Москва : Юрайт, 2019. – 218 с. – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441308> (дата обращения 01.02.2021).

3. Периодические издания

1. Клиническая и специальная психология [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru/psyclin/> (дата обращения: 01.02.2021).
2. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/> (дата обращения: 01.02.2021).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pirao.ru> (дата обращения: 01.02.2021).
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения: 01.02.2021).
3. Образование без границ [Электронный ресурс] : информационно–методический портал по инклюзивному и специальному образованию. – URL: <http://edu-open.ru/> (дата обращения: 01.02.2021).

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Клиническая и специальная психология»
Кафедра Нейро- и патопсихологии развития

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ««Консультативная практика»»

на базе _____

Руководитель _____ ФИО, должность _____ подпись, дата _____

Исполнитель,
обучающийся группы _____ ФИО _____ подпись, дата _____

Курс _____

Специальность 37.05.01 Клиническая психология

Специализация «Клинико-психологическая помощь ребенку и семье»

Москва 202_

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

В основной части отчет должен включать следующие структурные элементы:

1. Характеристика базы практики:

- Название учреждения
- Основное направление практической деятельности учреждения
- Общая характеристика контингента

2. Характеристика практической деятельности в соответствии с целями и задачами практики:

- Виды и формы практической деятельности, которые были реализованы студентом в рамках практики.
- Описание использованных программ, методов, психологических инструментов и пр.
- Описание конкретных случаев работы с обучающимися/пациентами/родителями
- Другие виды работ в зависимости от запроса учреждения

3. Самоанализ результатов практики:

- рефлексия степени освоения основных этапов практической деятельности (в зависимости от целей и задач практики);
- степень сформированности основных умений на этих этапах (напр., умение анализировать документацию на обследуемого, способность планирования диагностики/коррекции и пр., вступление в контакт с обследуемым, правильность проведения методик/техник, способность грамотной интерпретации полученных данных, качество составления диагностического заключения; сформированность умения составлять программы психологического вмешательства, способность соблюдать план и/или корректировать его по ходу реализации программы вмешательства и т.д.);

- основные достижения и трудности в ходе практики, возможные причины сохраняющихся трудностей, степень заинтересованности в проводимом виде практической деятельности;
- качество взаимодействия с персоналом базы (результаты беседы, способность выявить запрос со стороны персонала базы, готовность и способность донести полученные результаты диагностики до персонала и пр.);
- отзывы о работе студента со стороны персонала базы и руководителя практики, возможно, от клиентов/пациентов/обучающихся/воспитанников или сокурсников.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Клиническая и специальная психология»
Кафедра «Нейро- и патопсихология развития»

**Дневник производственной практики
«Консультативная практика»**

___ курс

Специальность:

37.05.01 «Клиническая психология»

Специализация:

"Клинико-психологическая помощь ребёнку и семье"

Форма обучения: **очная**

Студент группы: _____

(ФИО студента)

Руководитель практики

от учреждения: _____

___ семестр
202___/202___ уч. года

Дата/ время	Виды работ	Подпись руководителя практики
	1 неделя	
	<i>Установочная конференция</i>	
	2 неделя	
	3 неделя	
	4 неделя	
	5 неделя	
	6 неделя	
	...	
	Итоговая конференция	

Отзыв руководителя практики:

Оценка работы студента на базе:

_____ (полное наименование учреждения)
(по 15-ти балльной системе)

**Подпись руководителя
практики** _____ / _____ /

(ФИО руководителя)

МП (подпись)