

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экспериментальной психологии  
Кафедра общей психологии

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией  
института экспериментальной психологии  
Председатель УМК



Аникина В. Г.

(подпись)

Протокол № \_\_\_\_\_ от 10.11 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ «ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 37.03.01 Психология

Направленность ОПОП ВО: Экспериментальная психология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2018 года приёма

Москва, 2020

**Рабочая программа и фонд оценочных средств практики «Преддипломная практика»**  
/сост. Капустина В. Ю. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2020. – 37 с.

**Составители (разработчики):**

 Капустина Василиса Юрьевна, канд. пед. наук, преподаватель  
кафедры общей психологии Института экспериментальной психологии МГППУ.

**Рецензент (внешний):** Самойленко Елена Станиславовна, д-р психол. наук, заведующая  
лабораторией познавательных процессов и математической психологии Института  
психологии РАН

**Рецензент (внутренний):** Стрижова Ирина Викторовна, канд. пед. наук, доцент кафедры  
общей психологии Института экспериментальной психологии МГППУ.

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании  
кафедры Общей психологии Института экспериментальной психологии МГППУ.

Заведующий кафедрой  / В. В. Селиванов/

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20\_\_

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования  
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Рег. № \_\_\_\_\_,

© Капустина В. Ю. 2020  
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ .....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	6
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....	7
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	8
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	15
4.1. Трудоёмкость и структура практики.....	15
4.2. Содержание практики .....	16
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	17
5.1. Текущий контроль .....	21
5.2. Промежуточная аттестация.....	21
5.3. Формы отчётности по практике .....	23
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	23
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	23
6.2. Материально-техническое обеспечение практики .....	23
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ .....	24
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики .....	24
7.2. Методические указания по прохождению практики .....	25
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике.....	27
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ .....	27
8.1. Обязанности руководителя практики.....	27
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета.....	27
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации .....	28
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики.....	28
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета.....	28
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации ..	28
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	30

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств преддипломной практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки **37.03.01 Психология** (уровень бакалавриата), направленность программы «Экспериментальная психология» составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "23" сентября 2015 г. № 1043, зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 12.10. 2015 № 39285) и профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 514н.

Преддипломная практика (далее по тексту – практика) относится к базовой части учебного плана подготовки.

**Тип практики:** *преддипломная.*

**Форма проведения практики:** распределённая (дискретно по периодам проведения практик, индивидуальная).

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:**

**ОК-5** - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**ОК-6** - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**ОК-7** - способностью к самоорганизации и самообразованию;

**ОПК-1** - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

**ПК-6** - способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;

**ПК-7** - способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;

**ПК-8** - способность к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии.

**Общая трудоёмкость практики по Учебному плану:** 3 зачётных единиц; 2 недели.

**Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:**

Практика проводится в 7 и 8 семестрах.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествующим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс:

Б1.Б.07.01 Введение в профессию

Б1.Б.07.02 Общая психология

Б1.Б.07.03 Общепсихологический практикум

- Б1.В.02.01 Основы научно-исследовательской работы
- Б1.В.ДВ.10.01 Социально-психологический тренинг с участием животных
- Б1.В.ДВ.10.02 Анималотерапия
- 2 курс:
- Б1.Б.07.02 Общая психология
- Б1.Б.07.03 Общепсихологический практикум
- Б1.Б.07.05 Психология развития и возрастная психология
- Б1.Б.07.07 История психологии
- Б1.Б.09.01 Дифференциальная психология
- Б1.Б.09.02 Психодиагностика
- Б1.Б.10.01 Клиническая психология
- Б1.В.03.01 Айтекинг в психологической науке и практике
- Б1.В.07.01 Практикум по методам обработки данных в SPSS и Statistica
- Б1.В.08.01 Эволюционная психология
- Б1.В.ДВ.01.01 Практикум по психофизике
- Б1.В.ДВ.01.02 Практикум по психофизиологии
- Б1.В.ДВ.03.01 Практикум: применение инвертоскопа и псевдоскопа в психологических исследованиях
- Б1.В.ДВ.03.02 Практикум по айтекингу
- Б1.В.ДВ.08.01 Программирование в психологии
- Б1.В.ДВ.08.02 Логика
- 3 курс:
- Б1.Б.06.03 Экспериментальная психология
- Б1.Б.06.04 Математические методы в психологии
- Б1.Б.07.04 Психология личности
- Б1.Б.07.06 Психологическое консультирование
- Б1.Б.07.08 Психология семьи
- Б1.Б.08.01 Социальная психология
- Б1.Б.08.02 Психология труда, инженерная психология и эргономика
- Б1.Б.08.03 Организационная психология
- Б1.Б.10.01 Клиническая психология
- Б1.Б.10.02 Специальная психология
- Б1.В.05.01 Эксперимент в социальной психологии
- Б1.В.05.02 Диагностика коммуникативных процессов в межличностном общении с помощью методов фиксации объективных показателей
- Б1.В.ДВ.09.01 Анализ данных в среде MATLAB
- Б1.В.ДВ.09.02 Анализ данных в среде R и Python
- Б1.В.ДВ.11.01 Практикум по наблюдению за поведением животных

Б1.В.ДВ.11.02 Практикум: организация и проведение поведенческих исследований на животных

4 курс:

Б1.Б.06.02 Методологические основы психологии

Б1.В.04.01 Психология невербального общения

Б1.В.04.02 Методы фиксации объективных показателей экспрессивного поведения

Б1.В.06.01 Психология больших социальных групп

Б1.В.ДВ.02.01 Практикум по организации и проведению психологического эксперимента

Б1.В.ДВ.02.02 Практикум по методу наблюдения

Б1.В.ДВ.04.01 Практикум: применение гарнитуры виртуальной реальности для исследования перцептивных процессов

Б1.В.ДВ.04.02 Практикум: применение гарнитуры виртуальной реальности для исследования психических состояний

Б1.В.ДВ.05.01 Практикум по полиграфии

Б1.В.ДВ.05.02 Практикум: айтрекинг в исследовании эмоциональных процессов

Б1.В.ДВ.06.01 Практикум по парному психологическому эксперименту с применением айтрекинга и психофизиологических методов

Б1.В.ДВ.06.02 Практикум по методу полипозиционного наблюдения для изучения процессов групповой динамики

Б1.В.ДВ.07.01 Практикум по изучению коммуникаций в больших социальных группах

Б1.В.ДВ.07.02 Практикум по психологии кросскультурных коммуникаций

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

Б2.В.02.05(Н) Научно-исследовательская работа

Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена

Б3.Б.02(Д) Защита ВКР

Б3.Б.03(Д) Подготовка ВКР

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (сетевая форма реализации ОПОП ВО) и /или без использования ресурсов иных организаций (в зависимости от тематики ВКР).

**Форма промежуточной аттестации по Практике:** в 7 семестре зачёт (по результатам защиты отчёта) и в 8 семестре зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цели практики:** формирование необходимых исследовательских и методологических компетенций для систематизации и обобщения материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, освоение приёмов исследовательской работы, обучение профессиональным умениям в соответствии с научной деятельностью в области экспериментальной психологии.

**Задачи практики:**

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- развитие умений и навыков научно-исследовательской работы;
- планирование, подготовка, проведение эмпирического исследования или участие в конкретном научном (фундаментальном или прикладном) исследовательском проекте Института экспериментальной психологии;
- приобретение навыков в использовании приемов и методов сбора, хранения и обработки психологической информации, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники;
- осуществление качественного и количественного анализа различных явлений и процессов, определение целей специальных исследований и использование для их осуществления психологических методов.

### БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений ФГБОУ ВО МГППУ:

- организаций системы образования (таких как: ШДО ФРЦ );
- научных учреждений (таких как: Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Психологический институт Российской академии образования»)
- организаций системы здравоохранения (таких как: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства (ФГБУ ФНКЦ ФМБА России));
- учебной лаборатории института экспериментальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ;
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики<sup>1</sup>.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» и ОПОП ВО по программе «Экспериментальная психология» 37.03.01 Психология (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общекультурные</i>		
ОК-5 -	полностью	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему современного русского и иностранного языков, нормы словоупотребления как основы национального менталитета общества;</li> <li>- систему культурно-опосредованных способов отношения к действительности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности систему современного русского и иностранного языков, нормы словоупотребления как основы национального менталитета общества;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности систему культурно-опосредованных способов отношения к действительности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- культурой речи;</li> <li>- технологиями овладения культурно-опосредованными способами отношения к действительности.</li> </ul>
ОК-6	полностью	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру общества как сложной системы;</li> <li>- особенности влияния социальной среды на формирование личности и</li> </ul>



Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		<p>мировоззрения человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;</li> <li>- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики ;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями к конструктивной критике и самокритике;</li> <li>- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;</li> <li>- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</li> </ul>
ОК-7	полностью	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути и средства профессионального самосовершенствования: (профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура);</li> <li>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</li> <li>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</li> </ul>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		<b>Владеть:</b> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-1	полностью.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к библиографическому описанию книг, способы организации информационно-поисковой работы;</li> <li>- нормативно-правовые основы информационного обмена, основные угрозы безопасности при работе с информацией;</li> <li>- современное состояние и тенденции развития компьютерной техники, основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;</li> <li>- особенности современных информационных технологий и основные принципы устройства сети Интернет, основные общие и психологические ресурсы Интернета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять самостоятельный библиографический и информационный поиск; организовывать и выполнять мероприятия по обеспечению защиты информации;</li> <li>- при помощи компьютерной техники осуществлять поиск, хранение и переработку необходимой информации; использовать современные информационные технологии и систему Интернет в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования данных библиографического и информационного поиска при решении профессиональных задач, в том числе в процессе оформления научных статей, отчётов, заключений; навыками поддержания информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;</li> <li>- навыками работы с различными компьютерными информационными базами;</li> <li>- приёмами и методами профильного использования современных</li> </ul>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		информационных технологий, в том числе различных офисных приложений, и сети Интернет.
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-6	полностью	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- суть психологической профессии, основные направления деятельности психолога, профессионально важные качества его личности;</li> <li>- базовые методологические параметры научно-исследовательской и практической деятельности психолога, методологические принципы психологии, регламентирующие постановку задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать сложившуюся научно-исследовательскую или практическую ситуацию с точки зрения имеющихся психологических теорий для дальнейшей постановки профессиональных задач;</li> <li>- профессионально формулировать задачи в области научно-исследовательской деятельности и практической деятельности психолога по изучению, развитию и коррекции познавательных, личностных и других психологических особенностей человека с целью гармонизации его психического функционирования;</li> <li>- формулировать задачи и индивидуальную программу учебно-профессиональной деятельности и профессионального роста.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки задач в рамках индивидуальной программы учебно-профессиональной деятельности и профессионального роста;</li> <li>- навыками адаптации содержания стандартных задач профессиональной деятельности к реальной ситуации.</li> </ul>
ПК-7	полностью	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих</li> </ul>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		<p>отраслей; - профессионально-этические нормы и принципы работы психолога.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности психики человека, психологические особенности его личности, а также различных групп и организаций, воспроизводить базовые положения психологических теорий и концепций;</li> <li>- прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме;</li> <li>- решать типичные психологические задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;</li> <li>- анализировать различные методы психологического исследования с позиций их преимуществ и ограничений;</li> <li>- соблюдать профессионально-этические нормы и принципы работы психолога.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения знаний различных отраслей психологии для правильного психологического объяснения и интерпретации жизненных ситуаций, фактов повседневной жизни, в которых проявляются поведение людей, индивидуально-психологические особенности личности, ее сознания и самосознания, познавательной, мотивационной, эмоционально-волевой сфер, а также социально-психологические особенности различных групп и организаций;</li> <li>- навыками выбора и использования психологических методов и методик в соответствии с целями исследования.</li> <li>- навыками постановки прикладных задач в определенной области психологии.</li> <li>- основными приемами диагностики психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп.</li> </ul>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
ПК-8	полностью	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности и механизмы функционирования и развития психофизиологических основ психики, личности человека в норме и патологии, социально-психологических особенностей групп и организаций, психологические проблемы профессиональной адаптации, реабилитации и социализации больных и инвалидов с учетом тяжести заболевания;</li> <li>- закономерности функционирования психики при нарушенном развитии, изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики при различных формах патологии, в том числе у людей с ограниченными возможностями;</li> <li>- основы психологического анализа литературных образов и механизм переноса результатов этого анализа на понимание и интерпретацию внутреннего мира реального человека, конкретной личности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять с позиций психологических и психофизиологических теорий и концепций особенности психики человека и его личности, закономерности проявления индивидуальных, личностных и индивидуальных качеств в норме и при патологических изменениях, а также социально-психологические особенности различных групп и организаций;</li> <li>- выявлять и использовать потенциальные возможности художественной литературы для получения психологических знаний о человеке.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения знаний различных отраслей психологии для объективного психологического объяснения и интерпретации индивидуально-психологических и личностных особенностей человека, его психологических проблем, образовательной деятельности, а также социально- психологических особенностей семьи, различных групп и общностей людей;</li> <li>- навыками проведения профориентации, профотбора и профессионального консультирования, в том числе и при различных заболеваниях работников;</li> <li>- способами психологического анализа литературных героев как</li> </ul>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		самостоятельного метода исследования психологии человека.

### 3. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 3 зачётных единиц (108 часов, в том числе 4 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблицах 2.1. и 2.2.

Таблица 2.1 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы в 7-ом семестре

Этапы проведения практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			консультации	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	1,5	54	2	-	52	9
1. Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности)	0,16	6	1	-	5	1
2. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	0,33	12	-	12	-	2
3. Обработка и анализ полученной информации	0,5	18	-	-	18	3
4. Подготовка отчёта по практике	0,5	18	1		17	3
<b>Форма промежуточной аттестации по Практике</b>	зачёт					

Таблица 2.2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы в 8-ом семестре.

Этапы проведения практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			консультации	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	1,5	54	2	-	52	9
1. Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности)	0,16	6	1	-	5	1
2. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	0,33	12	-	12	-	2
3. Обработка и анализ полученной	0,5	18	-	-	18	3

информации						
4. Подготовка отчёта по практике	0,5	18	1		17	3
<b>Форма промежуточной аттестации по Практике</b>	зачёт с оценкой					

### 3.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности)	Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж.  Установочная конференция проводится в МГППУ руководителями практики от факультета.	ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-6
2.	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	1. Установление продуктивного профессионального контакта с научными сотрудниками ИЭП, работа со специальной литературой; 2. Проведение научного исследования; 3. Участие в подготовке и осуществлении плановых научно-исследовательских мероприятий, предусмотренных планом работы организации	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-6 ПК-7 ПК-8
3.	Обработка и анализ полученной информации	1. Обобщение, обработка и анализ полученных результатов, поиск значимых взаимосвязей и статистически значимых различий. 2. Оформление студентом необходимой документации по практике; 3. Предоставление всей документации руководителю практики на проверку	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-6 ПК-7 ПК-8
4.	Подготовка отчёта по практике	Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.  Итоговая конференция проводится в МГППУ руководителями практики от факультета.	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-6 ПК-7 ПК-8



#### **4. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

**Фонд оценочных средств** образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4.1 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике (7 семестр)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности)	ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-6	Изучение документации	Дневник практики	Открытая часть
	Подведение итогов по 1–му этапу практики		Изучение документации	Дневник практики	Открытая часть
2	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Изучение документации	Дневник практики	Открытая часть
	Подведение итогов по 2–му этапу практики		Изучение документации	Дневник практики	Открытая часть
3	Обработка и анализ полученной информации	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Изучение документации	Дневник практики	Открытая часть
	Подведение итогов по 3 этапу практики		Изучение документации	Дневник практики	Открытая часть
4	Подготовка отчета по практике	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Изучение документации	Дневник практики, отчет по практике	Открытая часть

		ОПК-1 ПК-6 ПК-7 ПК-8			
	Подведение итогов по 4 этапу практики		Изучение документации	Дневник практики	Открытая часть
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		зачет	Отчет о практике	Дневник практики, Отчет по практике	

Таблица 4.2 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике (8 семестр)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности)	ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-6	Изучение документации	Дневник практики	Открытая часть
	Подведение итогов по 1–му этапу практики		Изучение документации	Дневник практики	Открытая часть
2	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Изучение документации	Дневник практики	Открытая часть
	Подведение итогов по 2–му этапу практики		Изучение документации	Дневник практики	Открытая часть
3	Обработка и анализ полученной информации	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Изучение документации	Дневник практики	Открытая часть

		ОПК-1 ПК-6 ПК-7 ПК-8			
	Подведение итогов по 3 этапу практики		Изучение документации	Дневник практики	Открытая часть
4	Подготовка отчета по практике	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Изучение документации	Дневник практики, отчет по практике	Открытая часть
	Подведение итогов по 4 этапу практики		Изучение документации	Дневник практики	Открытая часть
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		Зачет с оценкой	Отчет о практике	Дневник практики, Отчет по практике	

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблицах 4.1 и 4.2 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

## 5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2.1, 2.2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблиц 4.1 и 4.2.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1));
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *сформированность универсальных / общекультурных компетенций, проявляющихся в том числе в* своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой.

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

## 5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Процедуры промежуточной аттестации по практикам проводятся непосредственно в организации, на базе которой проводилась практика.

**Время проведения промежуточной аттестации:** не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы

4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5.1

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации в 7-ом семестре**

Баллы (рейтинговая оценка)	Результат зачёта	Требования к образовательным результатам
7-15	зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>содержательное соответствие формируемым компетенциям,</i></li> <li>• <i>характеристики отчётной документации: полнота, логическая структурированность, своевременность сдачи на проверку;</i></li> <li>• <i>характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: полнота, логическая структурированность</i></li> </ul> <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный</b>
0,1-6	не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>содержательное несоответствие формируемым компетенциям,</i></li> <li>• <i>характеристики отчётной документации: отсутствует полнота, логическая структурированность нарушена, несвоевременность сдачи на проверку;</i></li> <li>• <i>характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: отсутствует полнота, логическая структурированность нарушена или отсутствует.</i></li> </ul> <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы</b>

Таблица 5.2

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации в 8-ом семестре**

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала. <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий</b>
10-12		4, «хорошо»	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			иллюстрированного / расчетного материала. <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний)</b>
7-9		3, <i>«удовлетвори тельно»</i>	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала. <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный</b>
0,1-6	<i>не зачтено</i>	2, <i>«неудовлетвор ительно»</i>	Обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала. <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</b>

### 5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Форма отчётной документации приведена в Приложении 4 к данной программе.

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

### 5.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально–техническое обеспечение учебного процесса по преддипломной практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22. 02.2018 года № 128г.

Для проведения всех видов занятий по практике и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации преддипломной практики ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин<sup>2</sup>.

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана*.

### **6.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики**

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

---

<sup>2</sup> В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.



2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Регулярно вести дневник практики.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

## **6.2. Методические указания по прохождению практики**

Освоение обучающимся преддипломной практики предполагает выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения производственной практики, и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет–сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:  внимательно прочитайте программу практики;  запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения преддипломной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов: □ консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; □ ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; □ обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; □ своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики; □ успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов: □ сбор данных и эмпирических материалов на период прохождения практики; □ несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету. К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных

индивидуальных заданий и утвержденной программы практики. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

### **6.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике**

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

**Отчёт** по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 2, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 3.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Форма отчётной документации приведена в Приложении 4.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Обязанности руководителя практики**

#### **7.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета**

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

### **7.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации**

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

## **7.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики**

### **7.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от ИЭП**

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

### **7.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации**

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета–справки;
- немедленно информирует руководителя практики от ИЭП обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

**Программу разработала:**

\_\_\_\_\_ В. Ю. Капустина, канд. пед. наук, преподаватель кафедры общей психологии Института экспериментальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ  
(подпись составителей)

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Учебно-методическое обеспечение практики

##### 1.1. Основная литература:

1. Экспериментальный метод в структуре психологического знания [Электронный ресурс] / отв. ред. В.А. Барабанщиков. – Москва : Институт психологии РАН, 2012. – 832 с. – \*\* ; \*\*\*. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221209> (дата обращения: 07.12.2020).
2. Дружинин, В.Н. Экспериментальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Н. Дружинин. – 2-е издание, дополненное — Москва : Юрайт, 2020. – 386 с. – (Высшее образование). – \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/455710> (дата обращения: 09.12.2020).

##### 1.2. Дополнительная литература:

1. Вудвортс, Р. Экспериментальная психология [Электронный ресурс] / Р. Вудвортс. – Москва : Директ-Медиа, 2008. – 1648 с. – \*\*\*. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39153> (дата обращения: 07.12.2020).
2. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : практикум / авт.-сост. М.В. Лукьянова, Т.А. Майборода, Г.В. Строй. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 97 с. – \*\*\*. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467111> (дата обращения: 07.12.2020).
3. Основные методы сбора данных в психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / под. ред. С.А. Капустина. – Москва : Аспект Пресс, 2012. – 160 с. – \* ; \*\*\*. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104540> (дата обращения: 07.12.2020).
4. Экспериментальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. А.С. Лукьянов. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 310 с. – \*\*\*. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483059> (дата обращения: 07.12.2020).
5. Юревич, А.В. Психология и методология [Электронный ресурс] / А.В. Юревич. – Москва : Институт психологии РАН, 2005. – 312 с. – (Методология, теория и история психологии). – \*\* ; \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86461> (дата обращения: 09.12.2020).

##### 1.3. Периодические издания

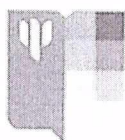
1. Экспериментальная психология [Электронный ресурс] : ежеквартальный научный журнал - \*\* ; \*\*\*. - URL: <https://psyjournals.ru/exp/> (дата обращения: 09.12.2020).
2. Современные проблемы науки и образования [Электронный ресурс] : электронный научный журнал - URL: <https://science-education.ru/> (дата обращения: 09.12.2020).
3. Вопросы психологии - \*\*.
4. Психологический журнал [Электронный ресурс]. - \*\*. - URL: [http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top\\_menu\\_rus/psihologic4.html](http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/psihologic4.html) (дата обращения: 09.12.2020).

## Информационные технологии, используемые при проведении практики

### 2.1. Электронные ресурсы:

1. Информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» Российской академии образования (ГНПБ РАО) [Электронный ресурс]. - URL: [www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru) (дата обращения: 09.12.2020).
2. The British Library [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.bl.uk> (дата обращения: 09.12.2020).
3. Google Academy [Электронный ресурс]. - URL: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 09.12.2020).
4. Российское психологическое общество [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.psyurus.ru> (дата обращения: 09.12.2020).
5. Министерство науки и высшего образования РФ [Электронный ресурс]. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 09.12.2020).
6. Российская Государственная Библиотека [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rsl.ru/> (дата обращения: 09.12.2020).
7. eLIBRARY [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека - URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 09.12.2020).
8. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. - URL: <https://nbmgu.ru/> (дата обращения: 09.12.2020).
9. Научная библиотека имени М. Горького [Электронный ресурс] : Санкт-Петербургский государственный университет - URL: <http://www.library.spbu.ru/> (дата обращения: 09.12.2020).
10. Университетская информационная система «Россия» [Электронный ресурс]. - URL: <http://uisrussia.msu.ru> (дата обращения: 09.12.2020).

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Институт Экспериментальной психологии  
Кафедра общей психологии

## ОТЧЁТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

на базе \_\_\_\_\_

Руководитель

ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,  
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс \_\_\_\_

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность программы «Экспериментальная психология»

Москва 20\_\_



## ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

**Общие требования к структуре отчёта.** При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчёта.** Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчёта.**

**Титульный лист отчёта.** Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 2.

**Аннотация (Введение).** Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

**Список использованных источников.** Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера,

отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

**Главное правило:** отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

**Приложение.** Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

**Требования к оформлению листов текстовой части.** Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

**ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)**

**ОТЧЁТ-СПРАВКА  
о прохождении практики**

Студент(ка) МГППУ \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество студента)

\_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_ факультета/института \_\_\_\_\_

(наименование факультета /института/ кафедры со статусом факультета)

Проходил(а) практику \_\_\_\_\_

(наименование практики)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации – базы практики, адрес)

тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество руководителя)

(должность руководителя)

**Краткая характеристика работы студента** (что сделано в соответствии с программой практики)

**За период практики студент-практикант:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Итоги выполнения программы практики:**

---

---

---

---

---

## ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

### Замечания

---



---



---



---



---



---

В таблице приведён пример критериев оценивания для практики с формой промежуточной аттестации – зачёт – 7 СЕМЕСТР

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка	
		Нормативная (зачтено /не зачтено)	рейтинговая (0,1-15)
1.	<i>Практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач, соответствующих формируемым компетенциям</i>		
2.	<i>Рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.)</i>		
3.	<i>Сформированность универсальных / общекультурных компетенций, проявляющихся в том числе в своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой</i>		
<b>Итоговая (средневзвешенная) оценка работы обучающегося на базе практики</b>			

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	зачтено										не зачтено					

В таблице приведён пример критериев оценивания для практики с формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой – 8 СЕМЕСТР

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка																
		нормативная										рейтинговая (0,1-15)						
		зачтено / не зачтено					цифрой, прописью											
1.	<i>Практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач, соответствующих формируемым компетенциям</i>																	
2.	<i>Рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.)</i>																	
3.	<i>Сформированность универсальных / общекультурных компетенций, проявляющихся в том числе в своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой</i>																	
<b>Итоговая (средневзвешенная) оценка работы обучающегося на базе практики</b>																		
Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1	
	нормативная	5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно							
		зачтено						не зачтено										

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель организации-базы практики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.