



**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 4) от «11» апреля 2018 г.  
Председатель УМС,



Дворянчиков Н.В.

## **ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Уровень высшего образования:** подготовка кадров высшей квалификации

**Направление (специальность):** 37.06.01 Психологические науки

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** 19.00.13 Психология развития, акмеология

**Квалификация выпускника:** Исследователь. Преподаватель - исследователь

**Форма обучения:** очная, заочная

**Учебный план:** 2018 года приёма

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ И ФОС ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«Педагогическая практика»**

(подготовка кадров высшей квалификации)

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

**Учебно-методической комиссией** факультета «Психология образования» – заказчика по направлению подготовки (специальности) 37.06.01 Психологические науки

Протокол № 6 от 22.05 2018 г.

Председатель УМК факультета  /М.А. Егорова/ 22.05 2018 г.

**Заседанием кафедры** «Возрастная психология им. профессора Л.Ф. Обухова» – разработчика программы

Протокол № 11 от 07.05 2018 г.

Заведующий кафедрой  /И.В. Шаповаленко/ 22.05 2018 г.


**СОГЛАСОВАНО:**


**Заведующий выпускающей кафедрой** «Возрастная психология им. профессора Л.Ф. Обухова»

 /И.В. Шаповаленко/ 22.05 2018 г.

**Декан факультета** «Психология образования»

(факультет, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу)

 /М.А. Сафронова/ 22.05 2018 г.

**Фундаментальная библиотека** ФГБОУ ВО МГППУ,  /Кривецкая Н.Б.

22.05 2018 г.

**ПРОВЕРЕНО:**

«Соответствует требованиям локальных нормативных актов университета к программе практики по структуре, объёму, контрольным мероприятиям и техническим требованиям».

Начальник отдела по учебной работе  /Е.Б. Сумарукова/ 22.05 2018 г.

---

**ПРИНЯТО и ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № УР-122-1221-Рз-Вз-К-01 (Р)315

**Программа и ФОС практики по Педагогическая практика** /сост. Шаповаленко И.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2018. – 25 с.

**Составители (разработчики):**

Шаповаленко Ирина Владимировна, кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой «Возрастная психология имени профессора Л.Ф. Обуховой» ФГБОУ ВО МГППУ

**Рецензент (внешний):** Гребенников Юлия Леонидовна, кандидат психологических наук, старший преподаватель кафедры психологии развития личности Московского государственного областного университета.

**Рецензент (внутренний):** Одинцова Мария Антоновна, кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой психологии и педагогики дистанционного обучения факультета «Дистанционное обучение» ФГБОУ ВО МГППУ

© Шаповаленко И.В., 2018.  
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2018.

## Оглавление

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ .....	6
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	8
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4.1. Трудоёмкость и структура практики .....	11
4.2. Содержание практики .....	11
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	13
5.1. Текущий контроль .....	15
5.2. Промежуточная аттестация .....	16
5.3. Формы отчётности по практике .....	18
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
6.1. Учебно-методическое обеспечение практики .....	19
6.1.1. Основная литература .....	19
6.1.2. Дополнительная литература.....	19
6.1.3. Методические указания и материалы по практике.....	20
6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	20
6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы .....	20
6.2.2. Программное обеспечение (если используется) .....	21
6.3. Материально-техническое обеспечение практики.....	21
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ .....	21
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики .....	21
7.2. Методические указания по прохождению практики .....	22
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике .....	23
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	24
8.1. Обязанности руководителя практики.....	24
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета .....	24
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации.....	24
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики .....	25
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета .....	25
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации.....	25



## АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Педагогическая практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «19.00.13 Психология развития, акмеология» по направлению подготовки кадров высшей квалификации 37.06.01 Психологические науки (направленность программы «19.00.13 Психология развития, акмеология») составлены с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 897 от 30.07.2014 года (рег. № 33694 от 20 августа 2014 года).

Педагогическая практика (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

**Тип практики:** педагогическая.

**Форма проведения практики:** распределённая (дискретно по периодам проведения практик); индивидуальная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:**

ОПК-2 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (полностью);

ПК-1 способность анализировать психологические теории в контексте исторических предпосылок развития психологии (полностью);

ПК-3 готовность модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий (полностью);

ПК-11 способность к подготовке и проведению различных форм учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего образования в соответствующей профессиональной области (полностью);

ПК-12 способность к критическому осмыслению современного состояния психологии и педагогики общего и высшего образования (полностью);

УК-3 готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (полностью).

**Общая трудоёмкость практики по Учебному плану:** 3 зачётных единицы; 108 часов.

**Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:**

Педагогическая практика входит в блок Б2 «Практики» и проводится на 2 курсе (очная форма обучения), 3 курсе (заочная форма обучения).

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: «Педагогика высшей школы», «Обучение и развитие одаренных детей».

2 курс: «Основы общей (генетической) психологии», «Методологические основы психологического исследования», «Психология личности».

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО: научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

**Форма промежуточной аттестации по Практике:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель педагогической практики:** углубление теоретической подготовки аспиранта, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания психологических дисциплин.

### **Задачи педагогической практики:**

- 1) формирование, закрепление и развитие навыков преподавательской деятельности в образовательных учреждениях, совершенствование навыков самообразования и самоорганизации;
- 2) приобретение навыков разработки учебно-методической документации для обеспечения учебного процесса в рамках реализации дисциплины (модуля) учебного плана подготовки обучающегося;

- 3) формирование компетенций проведения аудиторных учебных занятий студентов, научно-исследовательской работы со студентами, участия в заседаниях кафедры «Возрастная психология имени профессора Л.Ф. Обуховой»;
- 4) развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа (самоанализа) учебных занятий;
- 5) развитие личностных качеств аспирантов, определяемых общими целями обучения, изложенными в ОПОП «19.00.13 Психология развития, акмеология» по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки.

## **2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики<sup>1</sup>.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).



### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, и ОПОП ВО – программы подготовки научно-педагогических кадров «19.00.13 Психология развития, акмеология» по направлению подготовки кадров высшей квалификации 37.06.01 Психологические науки (направленность программы «19.00.13 Психология развития, акмеология») (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>		
<i>Универсальные:</i>		
УК-3 готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	полностью	Знает: принципы и способы работы российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач в области психологии развития и акмеологии
		Умеет: участвовать в распределении задач и сотрудничестве российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
		Владеет: компетенциями по распределению задач, организации и сотрудничеству в решении научных и научно-образовательных задач
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-2 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	полностью	Знает: федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) и рабочий учебный план по одной из образовательных программ; содержание, принципы и методы организации основных образовательных программ высшего образования в области психологии развития и акмеологии
		Умеет: осуществлять организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении
		Владеет: методами организации педагогической деятельности, педагогической диагностики, сопровождения и оценки
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-1 способность анализировать	полностью	Знает: важнейшие психологические теории в области психологии развития и акмеологии



Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
психологические теории в контексте исторических предпосылок развития психологии		Умеет: анализировать психологические теории в контексте исторических предпосылок развития психологии
		Владеет: компетенциями критического исторического анализа важнейших психологических теорий в области психологии развития и акмеологии
ПК-3 готовность модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий	полностью	Знает: основные методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в области психологии развития и акмеологии
		Умеет: модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в области психологии развития и акмеологии
		Владеет: компетенциями модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в области психологии развития и акмеологии с использованием современных информационных технологий
ПК-11 способность к подготовке и проведению различных форм учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего образования в соответствующей профессиональной области	полностью	Знает: основные современные методы активного обучения в системе высшего образования в области психологии развития и акмеологии
		Умеет: подготовить и провести различные формы учебной деятельности в области психологии развития и акмеологии
		Владеет: компетенциями подготовки и проведения различных форм учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего образования в области психологии развития и акмеологии
ПК-12 способность к критическому осмыслению современного состояния психологии и педагогики общего и высшего образования	полностью	Знает: специфику современного состояния психологии и педагогики общего и высшего образования, особенно в области психологии развития и акмеологии; основы методики проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы
		Умеет: анализировать современное состояние психологии и педагогики общего и высшего образования в контексте его исторического развития

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		Владеет: компетенциями критического осмысления и исторического анализа современного состояния психологии и педагогики общего и высшего образования в области психологии развития и акмеологии

## 4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 3 зачётных единицы (108 часов, в том числе 4 часа контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			Групповая консультация	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану	3	108	4	104	12
1. Организационно-методический	0,14	5	2	3	0,5
2. Производственный	2,72	98	-	98	11
3. Рефлексивно-обобщающий	0,14	5	2	3	0,5
<b>Форма промежуточной аттестации по Практике</b>	зачёт с оценкой				

### 4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Вводный этап	<p>1. Установочная конференция, на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж.</p> <p>2. Обсуждение задач педагогической практики. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике.</p> <p>3. Изучение нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования; законодательная база организации высшего профессионального образования в РФ; основные положения и требования к документам, регламентирующим деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава, должностные</p>	ОПК-2



№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		инструкции штатного персонала кафедры, федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ высшего образования	
2.	Основной этап	<p>1. Освоение педагогического опыта ведущих преподавателей кафедры в ходе посещения учебных лекционных и(или) семинарских занятий; приемы оценки учебной деятельности в высшей школе, специфика взаимодействия в системе «студент-преподаватель». Опыт использования информационных и педагогических технологий обучения.</p> <p>2. Подготовка и проведение аудиторного занятия (аппаратно-программное обеспечение, организация занятия, техника безопасности, разработка плана, текста лекции и наглядных материалов или презентации в программе PowerPoint). Разработка фондов оценочных средств (контрольных, тестов, экзаменационных вопросов). Обсуждение и анализ проведенных занятий с научным руководителем, руководителем педагогической практики, коллегами-практикантами.</p> <p>3. Участие в приеме экзаменов или зачетов, защите курсовых работ и проектов. Ознакомление с документами, регламентирующими порядок организации и проведения экзаменов и зачетов. Изучение кафедральной методики по защите курсовых работ. Оценка хода освоения содержания дисциплины на основе фондов оценочных средств (контрольных работ, тестовых заданий, отчетов о практике, рефератов, курсовых работ студентов). Участие в защите курсовых работ, производственной практики студентами. Участие в приеме экзамена (зачета) при наличии. Совместно с научным руководителем участие в руководстве выпускными квалификационными работами бакалавров и магистров.</p> <p>4. Участие в учебно-организационной и учебно-методической работе кафедры Выстраивание взаимоотношений с коллегами. Участие в методической работе кафедры. Выступление на заседании, научной школе кафедры.</p>	ПК-1 ПК-3 ПК-11 ПК-12
3.	Заключительный этап	1. Самостоятельный анализ итогов работы, достигнутых в ходе педагогической практики, написание и оформление отчетных материалов.	УК-3



№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		<p>Разработка предложений по активизации творческой и научной активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования.</p> <p>2.Оформление отчета по практике и его представление.</p> <p>3.Итоговая конференция, на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.</p>	

## **5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ аспиранта к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются аспиранту по электронной почте).

**Фонд оценочных средств** образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
	Вводный этап	ОПК-2	Собеседование с научным руководителем по основным вопросам	Перечень вопросов	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики	ОПК-2	Изучение документации	Дневник практики	открытая
	Основной этап	ПК-1 ПК-3 ПК-11 ПК-12	Индивидуальное задание 1. Индивидуальное задание 2. Индивидуальное задание 3.	Дневник практики Презентация занятия Контрольные материалы ФОС	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики	ПК-1 ПК-3 ПК-11 ПК-12	Изучение документации	Дневник практики Презентация занятия Контрольные материалы ФОС	открытая
	Заключительный этап	УК-3	Анализ и рефлексия проделанной работы в процессе практики	Отчет по практике	открытая
	Подведение итогов по заключительному этапу (разделу) практики	УК-3	Изучение документации	Итоговый отчет по всем этапам практики	открытая
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-11 ПК-12 УК-3	Изучение документации, защита итогового отчета	Дневник по практике, отчет по всем разделам практики, презентация результатов практики	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.



## 5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

### Перечень вопросов для собеседования (вводный этап практики):

1. Предмет регулирования Федерального закона «Об образовании в РФ».
2. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «Об образовании в РФ».
3. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
4. Структура системы образования.
5. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.
6. Образовательные программы.
7. Общие требования к реализации образовательных программ.
8. Формы получения образования и формы обучения.
9. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.
10. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования.
11. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.
12. Типы образовательных организаций.
13. Устав образовательной организации.
14. Структура образовательной организации.

### Критерии оценки собеседования:

«Зачтено»	Владеет нормативной базой, регламентирующей образовательный процесс; умеет составлять образовательные программы, строить и структурировать лекционный материал; знает нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования
«Не зачтено»	Не владеет нормативной базой, регламентирующей образовательный процесс; не умеет составлять образовательные программы, строить и структурировать лекционный материал; не знает нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования

### Примеры индивидуальных заданий (основной этап практики)

#### Пример индивидуального задания 1.

1.Посетить учебное лекционное и(или) семинарское, практическое занятие по психологии развития, акмеологии, проведенное ведущим преподавателем МГППУ; подготовить отзыв с указанием использованных дидактических приемов и средств.

#### Пример индивидуального задания 2.

Подготовить и провести аудиторное занятие (лекционное и(или) семинарское, практическое) по психологии развития, акмеологии. Представить текст лекции или план занятия другого типа, или презентацию для этого занятия в программе PowerPoint.

### **Пример индивидуального задания 3.**

Разработать задания для фонда оценочных средств дисциплины (контрольных заданий, тестов, экзаменационных вопросов).

Каждое выполненное **индивидуальное задание** оценивается в баллах от 0 до 10.

За выполнение 3 индивидуальных заданий аспирант может получить 0 до 30 баллов.

Обучающийся, получивший от 0 до 18 баллов – к промежуточной аттестации по практике не допускается.

**На заключительном этапе проводится анализ и рефлексия проделанной работы в процессе практики, подготавливается отчет по практике.**

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям:**

- *дисциплинированность обучающегося:* своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;

- *рефлексивность обучающегося:* способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);

- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

## **5.2. Промежуточная аттестация**

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

**Время проведения промежуточной аттестации:** согласно расписанию промежуточной аттестации.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от кафедры полный комплект отчётной документации: отчёт о прохождении практики (электронную и печатную версию), дневник практики (электронную и печатную версию), отзыв научного руководителя (печатную версию), характеристика на обучающегося, подписанная по месту прохождения практики (печатную версию).

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом характеристики, подписанной по месту прохождения практики выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам)



практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления аспирантов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся  
в рамках промежуточной аттестации**

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	В полном объеме знает основы обучения в высшей школе; специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по образовательному направлению Психология. Свободно владеет методами проведения разработки и проведения занятий в высшей школе; традиционными (классическими) образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации; делового сотрудничества с коллегами в учебно-организационной, учебно-методической, оценочной деятельности. Программа практики выполнена в полном объеме. Структура и содержание Отчета по практике полностью соответствует формируемым компетенциям. <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий.</b>
10-12		4, «хорошо»	Хорошо знает основы обучения в высшей школе; специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, основные принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по образовательному направлению Психология. Владеет методами проведения разработки и проведения занятий в высшей школе; традиционными (классическими) образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации. Выстраивает в достаточной мере отношения делового сотрудничества с коллегами в учебно-организационной, учебно-методической, оценочной деятельности. Программа практики выполнена. Структура и содержание Отчета по практике в целом соответствует формируемым компетенциям. <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший.</b>
7-9		3,	Поверхностно знает основы обучения в высшей школе;

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
		<i>«удовлетвори тельно»</i>	<p>специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, некоторые принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по образовательному направлению Психология. Частично владеет методами проведения разработки и проведения занятий в высшей школе; традиционными (классическими) образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации. Выстраивает в ограниченной мере отношения делового сотрудничества с коллегами в учебно-организационной, учебно-методической, оценочной деятельности.</p> <p>Программа практики выполнена не в полном объеме. Структура и содержание Отчета по практике не полностью соответствует формируемым компетенциям.</p> <p><b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный (удовлетворительный).</b></p>
0,1-6	<i>не зачтено</i>	2. <i>«неудовлетвор ительно»</i>	<p>Не знает основы обучения в высшей школе; специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, основные принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по образовательному направлению Психология. На низком уровне владеет методами проведения разработки и проведения занятий в высшей школе; традиционными (классическими) образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации. Не умеет строить отношения делового сотрудничества с коллегами в учебно-организационной, учебно-методической, оценочной деятельности.</p> <p>Программа практики выполнена не полностью. Структура и содержание Отчета по практике не соответствует формируемым компетенциям.</p> <p><b>Компетенции, закреплённые за практикой, не сформированы.</b></p>

### 5.3. Формы отчётности по практике

#### Отчётная документация по практике:

- **отчёт** о прохождении практики, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается:



- характеристика на обучающегося, подписанная по месту прохождения практики с оценкой руководителя от профильной организации о работе обучающегося на базе практики;
- отзыв научного руководителя аспиранта, отражающий результаты и анализ деятельности аспиранта на каждом этапе практики.

Формы отчётной документации утверждаются приказом ректора.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

#### 6.1.1. Основная литература

1. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / под ред. В.А. Гуружапова. – Москва : Юрайт, 2018. – 493 с. – (Бакалавр. Академический курс). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/430714> (дата обращения: 22.12.2017).
2. Смирнов, С.Д. Психология и педагогика в высшей школе [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.Д. Смирнов. – Москва : Юрайт, 2018. – 352 с. – (Высшее образование). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/451678> (дата обращения: 22.01.2018).
3. Шаповаленко, И.В. Психология развития и возрастная психология : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.В. Шаповаленко. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: Юрайт, 2017. – 575 с. – \* ; – \*\*.

#### 6.1.2. Дополнительная литература

1. Анастаси, А. Психологическое тестирование = Psychological testing / А. Анастаси, С. Урбина. – 7-е международное издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 688 с. : ил. – \*\*. Взаимозаменяемо с:

Анастаси, А. Психологическое тестирование [Электронный ресурс] / А. Анастаси. – Москва : Директ-Медиа, 2008. – 859 с. – \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39123> (дата обращения 22.12.2017).

2. Абрамова, Г.С. Практическая психология : учебник [для студентов вузов] / Г.С. Абрамова. – Издание 7-е, переработанное и дополненное. – Москва : Академический проект, 2002. – 496 с. – \* ; \*\*.

3. Ануфриев, А.Ф. Психологический диагноз: система основных понятий / А.Ф. Ануфриев. – Москва : Альфа, 2006. – 192 с. – \*\*.

4. Бурлачук, Л.Ф. Психодиагностика : учебник для вузов / Л.Ф. Бурлачук. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 384 с. – \* ; \*\*.

5. Общая психодиагностика : [учебник] / А.А. Бодалев, В.В. Столин, В.С. Аванесов [и др.]. – Санкт-Петербург : Речь, 2004. – \* ; \*\*.

6. Практикум по психологии состояний : учебное пособие / ред. А.О. Прохоров. – Санкт-Петербург : Речь, 2004. – 480 с.

7. Практическая психодиагностика: методики и тесты : учебное пособие / ред. Д.Я. Райгородский. – Самара : Бахрах-М, 2007. – 672 с. – \*\*.

8. Пряжников, Н.С. Этические проблемы психологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.С. Пряжников. – 2-е изд., стер. – Москва : Московский психолого-социальный институт ; Воронеж : МОДЭК, 2004. – 488 с. – \* ; \*\* ; \*\*\*. – URL: <http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=23241> (дата обращения: 22.12.2017).

9. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования : От деятельности к личности / С.Д. Смирнов. – Москва : Издательский центр «Академия», 2014. – 400 с.

### **6.1.3. Периодические издания (если используются)**

1. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // Psyjournals.ru : портал психологических знаний. – \*\*\*, – URL: <http://psyjournals.ru/kip/index.shtml> (дата обращения 22.12.2017).
2. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – \*\*\*, – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml> (дата обращения 22.12.2017).
3. Психолого-педагогические исследования [Электронный ресурс] // Psyjournals.ru : портал психологических знаний. – \*\*\*, – URL: [http://psyjournals.ru/psyedu\\_ru/index.shtml](http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml) (дата обращения 22.12.2017).
4. Психология. Журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. – URL: <https://psy-journal.hse.ru> (22.12.2017).

### **6.1.4. Методические указания и материалы по практике**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре «19.00.13 Психология развития, акмеология» по направлению подготовки кадров высшей квалификации 37.06.01 Психологические науки (направленность программы «Психология развития, акмеология»)

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Педагогическая практика, как вид учебной работы, призван реализовать практическое раскрытие теоретических знаний по преподаванию психологических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях. Профессиональное формирование научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет содержание, объем, направленность педагогической практики.

Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- участие аспиранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС определенным руководителем практики;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий ведущих преподавателей психологических дисциплин, мастер-классов экспертов и специалистов;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

## **6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

### **6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы**

1. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – \*\*\*, – URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения 22.12.2017).



2. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pirao.ru> (дата обращения 22.12.2017).
3. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения 22.12.2017).

### 6.2.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office
2. Microsoft PowerPoint

### 6.3. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения педагогической практики необходима аудитория для лекционных и практических занятий, оборудованная компьютерным оборудованием, оснащенное Microsoft Office и Microsoft PowerPoint.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку аспирантов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики *без уважительной причины*, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин<sup>2</sup>.

Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана*.

### 7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

---

<sup>2</sup> В соответствии с п. 2.4.2. Положения об отчислении аспирантов из ФГБОУ ВО МГППУ.

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Регулярно вести дневник практики.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчетную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

## **7.2. Методические указания по прохождению практики**

Этапы организации педагогической практики аспирантов:

1) Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

Проведение собеседования руководства кафедры и руководителей практики с аспирантами, направляемыми на педагогическую практику. Собеседование проводится для ознакомления аспирантов с целями и задачами практики, этапами ее проведения.

Определение и закрепление за аспирантами баз практики. Педагогическая практика проводится, как правило, на выпускающей кафедре, рабочее место для прохождения аспирантом практики определяют заведующий кафедрой и научный руководитель.

2) Основной этап включает следующие мероприятия:

В этот период научные руководители совместно с аспирантами составляют рабочие планы и разрабатывают индивидуальные задания проведения педагогической практики; подбирают дисциплины и учебные группы в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомят аспирантов с планом учебной работы, проводят открытые занятия; оказывают научную и методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и организации учебного взаимодействия.

Аспиранты включаются в общий ритм работы кафедры и выполняют индивидуальные задания педагогической практики по установленному плану и учебному графику, своевременно оформляют текущую и отчетную документацию по практике.

3) Заключительный этап завершает педагогическую практику и проводится путем подготовки отчета и предложений по совершенствованию учебного процесса (при необходимости) и защиты отчета о практике (с необходимыми приложениями к нему) в срок не позднее предусмотренного графиком учебного процесса.

Реализация программы педагогической практики аспирантов предусматривает широкое использование в период ее прохождения активных и интерактивных форм в



сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Активная форма педагогической практики предполагает такое взаимодействие практикантов и руководителя практики, при которой они сотрудничают друг с другом в конкретной практической деятельности как активные участники.

Активное освоение программы практики направлено на развитие у обучаемых самостоятельного мышления и способности квалифицированно решать нестандартные профессиональные задачи. Такая форма практики развивает мышление аспирантов, вовлекает их в решение текущих проблем высшей школы, позволяет оценивать значимость своей работы для вуза, студентов и общества в целом.

Интерактивная форма при прохождении педагогической практики предполагает взаимодействие всех ее участников, при котором они обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Данная форма имеет конкретные и прогнозируемые цели: повышение эффективности освоения программы практики, достижение высоких результатов при контроле; усиление мотивации к решению задач практики; формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся; формирование коммуникативных навыков; развитие навыков анализа; развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации; формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность.

Интерактивные формы при прохождении практики, в том числе, предполагают использование современных мультимедийных средств и технологий, статистических методов сбора, обработки и анализа данных.

### **7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике**

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

**Отчёт** по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления характеристики на обучающегося.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт о прохождении практики, полностью оформленный дневник практики, отзыв руководителя практики, характеристику научного руководителя, характеристику, подписанную по месту прохождения практики. Формы отчётной документации утверждаются приказом ректора.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

### 8.1. Обязанности руководителя практики

#### 8.1.1. Обязанности руководителя практики

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

#### 8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.



## **8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики**

### *8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета*

В задачи руководителя педагогической практики от факультета входит разработка Программы практики, организация практики, контроль за ее ходом и результатами. Руководитель Практики во время групповых консультаций формулирует индивидуальное задание для аспиранта, оказывает содействие в подборе научной литературы, планировании и разработке аудиторных занятий, следит за ходом практики, оценивает результаты.

### *8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации*

В задачи руководителя педагогической практики от профильной организации входит руководство практикой в соответствии с программой, разработанной руководителем практики от факультета, контроль за ходом и выполнением основного и заключительного этапов практики (таблица 3), оценка результатов по соответствующим разделам практики.

#### **Программу разработал:**

Шаповаленко Ирина Владимировна, кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой «Возрастная психология имени профессора Л.Ф. Обуховой»