



**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 9) от «20» 11 2019 г.  
Председатель УМС

 Дворянчиков Н.В.

Решением Совета студентов и аспирантов  
ФГБОУ ВО МГППУ (протокол № 19/11-1)  
от «05» 11 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 14) от «24» 11 2019 г.

Председатель Учёного совета,  
Врио ректора



 Марголис А.А.

**ПОРЯДОК**

**проведения государственных аттестационных испытаний с применением  
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический  
университет» (ФГБОУ ВО МГППУ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО МГППУ или Университет) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры»; Письмом Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 апреля 2014 года № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»; Письмом Департамента государственной политики в сфере высшего образования от 16 апреля 2014 года № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»); федеральными государственными образовательными стандартами высшего

образования (далее – ФГОС ВО), по реализуемым в ФГБОУ ВО МГППУ направлениям подготовки и специальностям; Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила и особенности процедуры проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) в ФГБОУ ВО МГППУ.

1.3. Порядок вводится в дополнение к Положению о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО МГППУ (утверждено 21 июня 2017 года; протокол заседания Учёного совета Университета № 9) в котором определены основные положения государственной итоговой аттестации: формы государственных итоговых испытаний, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Настоящий Порядок вводится с целью повышения доступности образования, оптимизации образовательного процесса и предоставления дополнительных возможностей обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации в Университете.

1.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

1.5.1. государственного экзамена;

1.5.2. защиты выпускной квалификационной работы  
(далее вместе – государственные аттестационные испытания).

1.6. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются с учётом требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.7. Государственные аттестационные испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО МГППУ проводятся с применением режима видеоконференции.

1.8. Видеоконференция – очная форма удалённой работы государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий (посредством видеоконференцсвязи).

1.9. Проведение ГИА в режиме видеоконференции используется, как правило, для проведения государственных аттестационных испытаний:

1.9.1. Обучающихся сетевых ОПОП ВО (в том числе с ведущими зарубежными и российскими образовательными организациями), если условиями договора предусмотрено:

– нахождение обучающегося в вузе-партнёре на момент прохождения ГИА в соответствии с учебным планом его подготовки;

– организация работы совместной государственной экзаменационной комиссии, включающей работников вузов-партнёров.

1.9.2. Обучающихся, которые в связи с исключительными обстоятельствами (документально подтверждёнными), не могут лично присутствовать в месте проведения ГИА в ФГБОУ ВО МГППУ. К исключительным обстоятельствам относится нетранспортабельность обучающегося вследствие тяжёлого заболевания или перенесённого тяжёлого заболевания, включая:

– тяжёлые нарушения опорно-двигательного аппарата (отсутствие навыков ходьбы и манипулятивной деятельности; неспособность самостоятельно обслуживать себя; утрата двигательных функций);

– состояние организма обучающегося, при котором даже наличие лучшего оборудования и профессионалов не обеспечит минимально необходимой безопасной транспортировки больному, имеющему риск ухудшения.

1.10. Проведение ГИА или отдельных государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции осуществляется по приказу ректора ФГБОУ ВО МГППУ.

## **2. Подготовка к проведению государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции**

2.1. Для проведения ГИА в режиме видеоконференции обучающихся по ОПОП ВО реализуемой в сетевой форме, на основании представления декана факультета / директора института / заведующего кафедрой отдел по учебной работе готовит проект приказа о проведении ГИА (или конкретного государственного итогового испытания) обучающегося / обучающихся в режиме видеоконференции, согласовывает его с курирующим проректором и передаёт на подпись ректору Университета.

2.2. Для проведения ГИА в режиме видеоконференции для обучающихся, которые в связи с исключительными обстоятельствами, не могут лично присутствовать в месте проведения ГИА в ФГБОУ ВО МГППУ:

2.2.1. Обучающийся (студент / аспирант) подаёт в деканат / дирекцию института / на кафедру<sup>1</sup>, в отдел по учебной работе<sup>2</sup> заявление на имя ректора Университета о намерении пройти государственное(-ые) аттестационное(-ые) испытание(-ия) в режиме видеоконференцсвязи. В заявлении обучающийся указывает сведения о месте, в котором он будет находиться во время проведения испытания, обосновывает причины, по которой он не может присутствовать лично на государственных аттестационных испытаниях в соответствии с расписанием проведения данных испытаний в Университете, подтверждает согласие с организационно-техническими условиями проведения государственных аттестационных испытаний, определёнными настоящим Порядком. Заявление обучающийся должен подать за месяц до начала ГИА. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие объективную невозможность присутствия обучающегося на государственных аттестационных испытаниях. Форма заявления утверждается распоряжением курирующего проректора.

2.2.2. Декан факультета / директор института / заведующий кафедрой в статусе факультета / начальник отдела по учебной работе:

2.2.2.1. Рассматривает заявление обучающегося и документы, подтверждающие невозможность присутствия обучающегося на государственных аттестационных испытаниях.

2.2.2.2. В случае, если причины, по которым обучающийся не может лично присутствовать на ГИА в месте их проведения в ФГБОУ ВО МГППУ (в соответствии с расписанием Университета), объективны и непреодолимы – готовит служебную записку на имя ректора Университета с обоснованием необходимости организации и проведения ГИА обучающегося в режиме видеоконференции. Служебная записка с документами, подтверждающие невозможность присутствия обучающегося на государственных аттестационных испытаниях направляется в отдел по учебной работе для подготовки соответствующего проекта приказа ректора Университета<sup>3</sup>.

2.2.3. Отдел по учебной работе готовит проект приказа о проведении ГИА (или конкретного государственного аттестационного испытания) обучающегося в режиме видеоконференции, согласовывает его с курирующим проректором и передаёт на подпись ректору Университета.

2.3. Приказ о проведении ГИА (или отдельного государственного аттестационного испытания) в режиме видеоконференции издаётся не позднее чем за 10 дней до даты её проведения по расписанию проведения ГИА обучающихся Университета.

2.4. После издания приказа ректора о проведении ГИА (или конкретного государственного аттестационного испытания) обучающегося в режиме видеоконференции, работник отдела по учебной работе подаёт заявку на организационную и техническую поддержку государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции в Центр

<sup>1</sup> Для кафедры в статусе факультета.

<sup>2</sup> Аспирант подаёт заявление в сектор аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе.

<sup>3</sup> Форма утверждается распоряжением проректора по профессиональному образованию.

сопровождения и поддержки электронно-образовательной среды Университета по установленной форме<sup>3</sup>.

2.5. Условия проведения ГИА (в том числе применяемые технические средства и используемые помещения ФГБОУ ВО МГППУ и сетевого партнёра) в режиме видеоконференции обучающихся по ОПОП ВО реализуемой в сетевой форме определяются договором о сетевом взаимодействии и / или отдельными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ и сетевого партнёра.

2.6. Для проведения государственного аттестационного испытания обучающихся, которые в связи с исключительными обстоятельствами, не могут лично присутствовать в месте проведения ГИА в ФГБОУ ВО МГППУ в режиме видеоконференции, Центр сопровождения и поддержки электронно-образовательной среды совместно с отделом информационных технологий Университета осуществляет подготовку технических средств (проверка, настройка) и используемых помещений для проведения государственного аттестационного испытания в режиме видеоконференции. Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

2.6.1. идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;

2.6.2. видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения государственных аттестационных испытаний, включая:

2.6.2.1. обзор помещения, входных дверей;

2.6.2.2. обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;

2.6.3. качественную непрерывную видео- и аудио-трансляцию выступления обучающегося, с возможностью для председателя, членов ГЭК задавать вопросы, а обучающемуся, проходящему государственные аттестационные испытания отвечать на них;

2.6.4. видеозапись государственных аттестационных испытаний;

2.6.5. возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

2.6.6. оперативное восстановление связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования (при необходимости);

2.7. Состав участников государственного аттестационного испытания в режиме видеоконференции для обучающихся по ОПОП ВО реализуемой в сетевой форме определяются договором о сетевом взаимодействии и / или отдельными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ и сетевого партнёра.

2.8. Состав участников государственного аттестационного испытания в режиме видеоконференции для обучающихся, которые в связи с исключительными обстоятельствами, не могут лично присутствовать в месте проведения ГИА в ФГБОУ ВО МГППУ:

2.8.1. Председатель, члены и секретарь ГЭК<sup>4</sup>;

2.8.2. Обучающийся, проходящий ГИА;

2.8.3. Лицо, сопровождающее обучающегося, проходящего ГИА (только по медицинским показаниям);

2.8.4. Декан факультета / директор института / заведующий кафедрой (кафедра в статусе факультета) / начальник отдела по учебной работе (для аспирантов);

2.8.5. Технический персонал, обеспечивающий проведение видеоконференции (в учебной аудитории Университета и в месте нахождения обучающегося, проходящего ГИА).

2.9. В случае технических сбоев в работе оборудования и / или канала связи во время **государственного экзамена** на период времени более 5 минут или во время **защиты выпускной квалификационной работы** на период времени более 15 минут, председатель ГЭК

<sup>4</sup> Государственная экзаменационная комиссия, созданная в ФГБОУ ВО МГППУ на соответствующий год по данному направлению подготовки / специальности по факультету / институту / кафедре (в статусе факультета) / по Университету (для программ аспирантуры). Отдельная комиссия для проведения государственного аттестационного испытания в режиме видеоконференции не создается.

вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чём составляется соответствующий акт. Данное решение служит уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. В случае государственного экзамена, обучающийся проходит процедуру экзамена заново (по другому экзаменационному билету).

### **3. Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции**

3.1. Технические средства / системы прокторинга, используемые для проведения ГИА в режиме видеоконференции должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.

3.1.2. Доступ к системе / сервису проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

3.1.3. Использование площадок публичных или закрытых систем / сервисов организации видеоконференцсвязи (ВКС), поддерживающих запись мероприятия, системы прокторинга.

3.2. Система / сервис для проведения видеоконференций устанавливается на компьютерах в помещении проведения ГИА приказом ректора о проведении ГИА в режиме видеоконференции.

### **4. Требования к оборудованию учебных аудиторий Университета для проведения государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции**

4.1. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции в Университете используются учебные аудитории со штатным оборудованием для видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

4.2. Аудитория заседания ГЭК должна быть оснащена:

4.2.1. Персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи.

4.2.2. Системой вывода изображения на проектор / видеопанель.

4.2.3. Камерой широкой зоны охвата, направленной на ГЭК.

4.2.4. Микрофонами для председателя, членов ГЭК, обеспечивающими передачу аудиоинформации от членов ГЭК обучающемуся.

4.2.5. Акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

4.2.6. Внешними (по отношению к системе / сервису ВКС) оборудованием для аудио- и видеозаписи мероприятия ГИА (при необходимости).

### **5. Требования к оборудованию для проведения видеоконференции, размещённое по месту пребывания обучающегося, проходящего ГИА**

5.1. Оборудование для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, размещённое по месту пребывания обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

5.1.1. Персональный компьютер / ноутбук, подключенный к системе видеоконференцсвязи.

5.1.2. Веб-камеру широкой зоны охвата, позволяющей продемонстрировать председателю и членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми обучающийся пользуется, обеспечивающую непрерывную трансляцию процесса проведения государственных аттестационных испытаний.

5.1.3. Микрофон / гарнитура, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося ГЭК.

5.1.4. Акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

### **6. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции**

6.1. Отдел информационных технологий:

6.1.1. обеспечивает готовность оборудования и каналов связи со стороны Университета в срок не позднее одного рабочего дня до проведения государственного аттестационного испытания.

6.1.2. за 30 минут до начала государственного аттестационного испытания проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

6.2. Секретарь ГЭК совместно с работниками Центра сопровождения и поддержки электронно-образовательной среды и работниками отдела информационных технологий за 30 минут до начала государственного аттестационного испытания проверяет и подтверждает:

6.2.1. соблюдение процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания;

6.2.2. отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся (используя обзор помещения посредством видеокамеры, установленной обучающимся в соответствии с требованиями п.5.1.2 настоящего Порядка);

6.2.3. идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания путём предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего чётко зафиксировать фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;

6.2.4. поверхность стола. Она должна быть свободна от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука.

6.3. Перед началом заседания декан факультета / директор института / заведующий кафедрой (кафедра в статусе факультета) / начальник отдела по учебной работе (на ГИА аспирантов) должен представить председателя, членов ГЭК, а также технический персонал, обеспечивающий проведение ГИА в режиме видеоконференции.

6.4. Председатель ГЭК:

6.4.1. Перед началом заседания ГЭК (государственного аттестационного испытания, проводимого в режиме видеоконференции):

6.4.1.1. Разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА, в том числе особенности проведения ГИА в режиме видеоконференции;

6.4.1.2. Разъясняет последовательность действий на ГИА, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;

6.4.1.3. Разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

6.5. Государственное аттестационное испытание в форме *государственного экзамена* проводится по одному из следующих вариантов:

6.5.1. Для сдачи государственного экзамена с использованием системы LMS Moodle (*1-ый вариант*) обучающийся должен:

6.5.1.1. Зайти на сайт Университета в систему LMS Moodle, авторизоваться в системе под своими учётными данными.

6.5.1.2. Зайти в модуль государственного экзамена. При входе в экзаменационный модуль обучающемуся выдаётся электронный экзаменационный билет (билеты выдаются системой случайным образом из заранее сформированного банка билетов).

6.5.1.3. Ответ на вопросы билета предоставить в электронном виде внутри экзаменационного модуля (посредством текстового редактора). Ответы автоматически регистрируются в системе и доступны ГЭК сразу после окончания ввода ответа обучающимся. Далее обучающийся даёт ответ в устной форме.

6.5.2. При приёме государственного экзамена у обучающегося без использования системы LMS Moodle (*2-ой вариант*):

6.5.2.1. Секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

6.5.2.2. Подготовка обучающегося к ответу на вопросы билета и последующий ответ при сдаче государственного экзамена проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

6.5.2.3. По окончании государственного экзамена обучающийся фотографирует или сканирует черновики, использованные им при подготовке к ответу, и отправляет их в режиме реального времени на электронную почту секретаря ГЭК до завершения сеанса связи с ГЭК.

6.5.3. Выбор варианта приёма государственного экзамена осуществляется выпускающей кафедрой и согласовывается с проректором по профессиональному образованию.

6.5.4. Председатель и члены ГЭК вправе задавать обучающемуся вопросы по ответам на вопросы билета.

6.5.5. По результатам государственного экзамена (по итогам ответов на вопросы билета и ответов на вопросы председателя и членов ГЭК) в течение академического часа государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. При обсуждении оценки обучающегося председателем и членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется.

6.5.6. По итогам совещания ГЭК обучающемуся объявляется оценка в режиме видеоконференцсвязи.

6.6. При проведении государственного аттестационного испытания в форме *защиты выпускной квалификационной работы*:

6.6.1. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с действующим Положением о ГИА выпускников ФГБОУ ВО МГППУ (утверждено 21 июня 2017 года; протокол заседания Учёного совета Университета № 9) и Программы ГИА по ОПОП ВО, по которой обучался студент / аспирант.

6.6.2. Обучающийся выступает в порядке очередности, установленной председателем ГЭК с учётом технической возможности установления непрерывной видеоконференцсвязи.

6.6.3. Доклад обучающегося, ответы на вопросы председателя и членов ГЭК проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

6.6.4. По результатам защиты выпускной квалификационной работы по итогам обсуждения результатов защиты (оценка выпускной квалификационной работы, оценка рецензентов (по рецензии), оценка руководителя / научного руководителя (по отзыву), качество доклада, качество презентации, качество ответов на вопросы председателя и членов ГЭК (с учётом доказательности, аргументированности ответов и др.) выставляется оценка. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

6.7. В протоколе заседания ГЭК указывается, что ГИА проведена в режиме видеоконференции.

## 7. Заключительные положения

7.1. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

7.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания ректором ФГБОУ ВО МГППУ.

**Проректор по профессиональному образованию**

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Начальник правового отдела

Начальник отдела по учебной работе

Начальник отдела информационных технологий

Руководитель Центра развития ЭОС МГППУ

А.А. Дробязько

А.В. Милёхин

О.В. Терехова

А.А. Лисицына

И.А. Ионов

В.М. Лазарева