



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 14) от «15» декабря 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 1) от «02» февраля 2022 г.  
Председатель Учёного совета,

ректор

Марголис А.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Московский государственный психолого-педагогический университет»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – диссертация, прикрепление, организации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118», Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ, Университет).

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на научную специальность (научные специальности), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура) по которым на момент прикрепления в МГППУ утверждены и действуют советы по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук (далее - диссертационный совет) по соответствующей научной специальности.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации, имеющих высшее образование, подтверждённое дипломом специалиста или магистра, осуществляется на платной основе на срок не менее 2-х месяцев и не более 3-х лет.

1.5. Стоимость прикрепления для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно утверждается приказом ректора МГППУ.

## **2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ**

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, создаётся Комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора МГППУ.

Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников МГППУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор МГППУ, заместителем председателя – проректор по профессиональному образованию МГППУ.

2.2. Прикрепляемое лицо (далее - соискатель) через сектор аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе (далее – сектор аспирантуры и докторантуры) подаёт на имя ректора МГППУ личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой соискатель предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по мобильному телефону, в письменном виде по месту его проживания или по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность соискателя;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является соискатель, и приложения к нему;
- в) список (на русском языке) опубликованных соискателем (в том числе в соавторстве) научных работ, подписанный соискателем.

2.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия соискателя на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью соискателя.

2.5. В случае представления соискателем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, сектор аспирантуры и докторантуры возвращает документы соискателю.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждого соискателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к МГППУ сектор аспирантуры и докторантуры создаёт личное дело и вносит материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации соискателем. Документы и материалы хранятся в личном деле в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

2.7. При выявлении фактов предоставления соискателем недостоверной информации в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, предусмотренные настоящим Положением.

2.9. Отбор среди соискателей проводится Комиссией путем анализа представленных документов. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом.

2.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, сектор аспирантуры и докторантуры уведомляет соискателя о принятом Комиссией решении: о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении соискателя.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Форма договора о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук утверждается ректором МГППУ.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации и поступления денежных средств на счёт МГППУ, ректор издаёт

приказ о прикреплении лица к МГППУ с указанием срока прикреплению и утверждением научного руководителя.

2.13. Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте МГППУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

2.14. Соискатели в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.15. Научными руководителями назначаются лица из числа докторов наук и (или) профессоров, имеющих научные труды по соответствующей научной специальности. В отдельных случаях по решению заседания кафедры к научному руководству могут привлекаться сотрудники МГППУ из числа кандидатов наук, имеющих учёное звание и (или) должность не ниже доцента.

2.16. Индивидуальный план работы над диссертацией на соискание учёной степени кандидата наук (далее – индивидуальный план) утверждается ректором МГППУ.

2.17. В случае полного выполнения сторонами обязательств по договору в оговоренные сроки и с заявленными результатами договор считается исполненным.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Соискатель должен:

- представить в сектор аспирантуры и докторантуры согласованный с научным руководителем индивидуальный план и тему диссертации в срок не позднее месяца со дня прикреплении на утверждение на заседании кафедры;

- в полном объёме выполнить индивидуальный план подготовки диссертации;

- осуществить работу над диссертацией в тесном взаимодействии с научным руководителем, согласовать с ним все этапы реализации индивидуального плана, внося необходимые коррективы в процесс его выполнения;

- отчитывается на заседании кафедры о ходе выполнения диссертационного исследования;

- за неделю до окончания срока прикреплении должно представить в сектор аспирантуры и докторантуры согласованный с научным руководителем отчёт о проделанной работе.

3.2. Соискатель имеет право пользоваться библиотекой (читальный зал и электронные ресурсы), информационными ресурсами и иными ресурсами Университета.

3.3. Научный руководитель соискателя должен:

- разрабатывать совместно с соискателем индивидуальный план, консультировать его по методическим и организационным вопросам проведения теоретических и экспериментальных исследований;

- контролировать качество и своевременность выполнения индивидуального плана и присутствовать на заседаниях кафедры при представлении отчёта о проделанной работе соискателя;

- участвовать в редактировании текста диссертации, подготовке документов, представляемых в Диссертационный совет;

- оказывать соискателю методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук;

- за неделю до окончания срока прикрепления должен представить в сектор аспирантуры и докторантуры характеристику о проделанной работе соискателя.

3.4. В случае успешного завершения работы над диссертацией Университет предоставляет возможность проведения предварительной экспертизы диссертации на соискание учёной степени кандидата наук в подразделении, в котором подготавливалась диссертация.

3.5. Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к Университету лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и ведением дальнейшего делопроизводства несёт заведующий сектором аспирантуры и докторантуры.

#### **4. ПОРЯДОК ОТКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ**

##### **4.1. Основания для открепления:**

а) просрочка оплаты стоимости платных услуг соискателем по договору о прикрепении для подготовки диссертации, если просрочка составляет более 30 календарных дней;

б) ненадлежащее исполнение соискателем обязательства по договору о прикрепении для подготовки диссертации, невыполнения им плана работы над диссертацией. В этом случае расходы на обучение прикрепленному лицу не возмещаются;

в) ходатайство профильной кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), в котором указываются причины для открепления;

г) обстоятельства, не зависящие от воли соискателя и МГППУ, в том числе в случае ликвидации (реорганизации) Университета;

д) инициатива (личное заявление с указанием причин открепления) соискателя в случае досрочного исполнения сторонами обязательств по договору, а также личным обстоятельствам;

е) иные случаи (предоставляются документы, подтверждающие основания открепления).

##### **4.2. Открепление по инициативе МГППУ осуществляется по решению Комиссии.**

4.3. Досрочное прекращение договорных отношений по инициативе соискателя не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств по отношению к МГППУ.

4.4. Договорные отношения сторон прекращаются со дня издания приказа об откреплении соискателя с указанием основания.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию, А.А. Дробязько

Начальник отдела по учебной работе, А.А. Лисицына

Начальник правового отдела, О.В. Братищева

Зав. сектором аспирантуры и докторантуры, А.А. Пронина