



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

---

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

Марголис А.А

**ПЛАН по программе достижения целевых показателей – «Публикации материалов в СМИ и продвижению видеопродукции на Youtube-канале о деятельности МГППУ» в 2022 г.**

**Основные проблемы** (состояние, обосновывающее необходимость мер): Основная цель, поставленная на 2022 год – дальнейшая популяризация значимых мероприятий и событий МГППУ, как учебного заведения, так и важного центра в научно-педагогическом информационном поле для поддержания положительного имиджа университета, привлекательности на образовательном рынке услуг, налаживания новых партнерских связей и повышения рейтинга в списке российских университетов.

**Цель** – обеспечить уровень публикационной активности каждого подразделения не ниже трех публикаций в федеральных СМИ в год для штатного сотрудника (НПР), наращивать дальнейшую активность создания видеоматериала для Youtube-канала МГППУ и материала для социальных сетей подразделений. Популяризация видеоканала МГППУ и как следствие – повышение его аудитории.

**Задачи:**

1. Обозначить задачу типичных причин недостаточного уровня публикационной активности некоторых сотрудников факультетов/институтов МГППУ на основании анализа данных о публикациях в СМИ за 2021 год руководителям подразделений.
2. Разработать систему мер совместно с руководителями факультетов/институтов:
  - по увеличению публикационной активности сотрудников подразделений МГППУ с публикациями ниже 3 в год.
  - своевременности освещения мероприятий подразделений.
3. Проводить работу в течение 2022 года, направленную на совместное сотрудничество с подразделениями по продвижению деятельности университета в СМИ.
4. Проведение постоянного мониторинга деятельности факультетов/институтов по публикациям в СМИ.
5. Поддержка мероприятий подразделений университета для популяризации деятельности МГППУ.
6. Развитие информационных источников МГППУ: Youtube-канал и социальных сетей и новых каналов (Телеграм, Яндекс-Дзен).

7. Создание нового официального сайта МГППУ на русском и английском языке.

**Динамика основного целевого показателя по публикациям в федеральных СМИ.**

**1. Публикации НПР в федеральных СМИ по университету 2019-2021 (план/факт), 2022 (план)**

Плановое количество публикаций	2019	2020	2021	2022
Плановое количество публикаций	2 публикации на 1 НПР в федеральных СМИ в год	2 публикации на 1 НПР в федеральных СМИ в год	3 публикации на 1 НПР в федеральных СМИ в год	5 публикации на 1 НПР в федеральных СМИ в год
Фактическое количество публикаций	269	858	1012	
Выполнение плана в %%	1,41 статьи на 1 НПР	4,66 статьи на 1 НПР	5,54 статьи на 1 НПР	

**План развития YouTube-канала Университета**

**2.1. Динамика основных показателей на YouTube-канале МГППУ 2016–2021гг. и план на 2022 год**

Основные показатели YouTube-канала МГППУ	2016	2017	2018	2019	2020	2021	ПЛАН на 2022
Количество подписчиков	5 557	7 076	8 803	11 213	15 459	20 000	24 000
Время просмотра (час)	34 000	38 600	37 000	36 500	61 900	40 000	58 000
Просмотры	183 300	181 400	181 100	184 200	290 800	195 000	310 000 *

Примечание: \* Количество просмотров в 2022 году зависит от запуска новых проектов и продвижения через другие платформы

### План развития социальных сетей Университета.

#### 3.1. Динамика основных показателей социальных сетей МГППУ 2016–2021 года и план на 2022 год

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ МГППУ	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Фейсбук Пресс-служба МГППУ @mgppu.ru</b>							
Общее количество подписчиков	1 970	11 845	11 835	12 251	12 231	12 200	12 250
<b>ВКонтакте #МГППУ.</b>							
Общее количество подписчиков	4 082	10 595	11 983	13 026	14 094	14 985	15 400
<b>Инстаграм @mgppu_official</b>							
Общее количество подписчиков	-	449	785	1 868	2 644	5 050	5 650

Примечание: Предполагается развитие дополнительных информационных каналов по продвижению информации о деятельности университета - Телеграм и Яндекс-Дзен

#### Основные мероприятия:

1. Выявление типичных причин недостаточного уровня публикационной активности сотрудников НПР факультета/института МГППУ (на основании анализа показателей эффективности деятельности подразделений за 2021 год):

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные подразделения	Участники	Комментарии (ожидаемый результат)
<i>1.1. Анализ публикаций в федеральных СМИ за 2022 год</i>				
1.1.1 Направление данных о публикациях сотрудников подразделений МГППУ руководителям подразделений	Декабрь 2022 Январь 2022	ОИПСО	Сотрудники ОИПСО и деканы факультетов, институтов, университета	Данные о публикациях позволят провести анализ эффективности каждого подразделения, определить наиболее популярные темы, информационные поводы, которые могут быть актуальны в 2022 году и выявить причины низкого уровня публикационной активности отдельных сотрудников факультетов и институтов.

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные подразделения	Участники	Комментарии (ожидаемый результат)
1.1.2. Назначение совместной встречи с руководителями подразделений для анализа данных и создания совместного плана, позволяющего увеличить публикационную активность части НПР	Январь - Март 2022	ОИПСО	Сотрудники ОИПСО и деканы факультетов, институтов, университета	Совместное создание плана и мер, позволяющих повысить публикационную активность подразделений
1.1.3. Согласование списка точного количество НПР с указанием полного ФИО и должности по каждому факультету и институту и ставок штатных НПР	Февраль 2022	Факультеты и институты	Ответственные сотрудники факультетов и институтов	Определение полного списка ответственных лиц (НПР) за выполнение целевых показателей по публикациям в федеральных СМИ на уровне факультетов и институтов.
1.1.4. Утверждение ответственного сотрудника каждого факультета/института	Январь - Февраль 2022г.	Факультеты/институты	Деканы факультетов/институтов,	Назначение ответственного сотрудника на каждом факультете/институте за информационное сопровождение. Ответственные сотрудники должны стремиться к увеличению количества публикуемой информации на сайтах и в соц.сетях по деятельности факультета/института и собирать данные по выполнению целевых показателей факультета/института для подготовки отчетов.

## 2. Разработка системы мер по увеличению публикационной активности подразделений МГППУ:

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные подразделения	Участники	Комментарии (ожидаемый результат)
<i>2.1. Обновление списка спикеров и тем для СМИ</i>				
2.1.1. Сбор обновленных данных о спикерах, контактных данных и темах на 2022 г.	Март-Апрель 2022	Ответственные сотрудники факультетов и институтов и научных подразделений	Деканы, руководители научных подразделений	Обновленный список спикеров МГППУ Список тем для СМИ
2.1.2. Создание таблицы спикеров и тем в 2022 г.	Март-Апрель 2022	ОИПСО	Сотрудники ОИПСО	
2.1.3 Публикация обновленного списка спикеров и тем для СМИ на главной странице сайта МГППУ	Март-Апрель 2022	ОИПСО	Сотрудники ОИПСО	Увеличение частоты обращений со стороны представителей СМИ для получения комментариев и экспертных оценок спикеров МГППУ по широкому спектру тем
2.1.4. Обновление и рассылка по университету формы самопрезентации спикера	Март-Апрель 2022	ОИПСО	Сотрудники ОИПСО	Повышение компетентности сотрудников по взаимодействию с представителями СМИ
<i>2.2. Разработка и обновление стандартов предоставления материалов для публикации</i>				
2.2.1. Подтверждение необходимых критериев для создания публикации в федеральных СМИ. Возможны корректировка критериев в случае необходимости.	Декабрь - Январь 2022	ОИПСО совместно с руководством факультетов/институтов	Сотрудники ОИПСО совместно с деканами факультетов, и директоров институтов, университета	Критерии публикации: 1. Статья, размещенная в федеральных СМИ, касающаяся педагогической или научной деятельности спикера с обязательным упоминанием МГППУ; 2. Интервью или комментарии на определенную тему в статье, размещенной в федеральных СМИ с упоминанием МГППУ; 3. Участие ППС в массовом мероприятии (конференции, симпозиуме, вебинаре и т.д.) с докладом, которому

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные подразделения	Участники	Комментарии (ожидаемый результат)
				посвящена статья в федеральном СМИ.
2.2.2. Обновление и рассылка стандарта пресс-релиза, и рассылка по МГППУ	Январь - Февраль 2022	ОИПСО	Сотрудники ОИПСО	Повышение качества, количества, своевременности предоставления подразделениями информации для публикации в СМИ
2.2.3. Обновление и рассылка стандарта новости, и рассылка по МГППУ		ОИПСО	Сотрудники ОИПСО	
2.2.4 Обновление и рассылка стандарта ежеквартального дайджеста деятельности подразделения, и рассылка по МГППУ		ОИПСО	Сотрудники ОИПСО	
2.2.5. Обновление и рассылка стандарта анонса научного семинара		ОИПСО	Сотрудники ОИПСО	
<b>2.3. Организация работы с дайджестом деятельности подразделения</b>				
2.3.1. Сбор данных для заполнения дайджеста	В течение каждой недели	Подразделения МГППУ	Ответственные сотрудники подразделений	Дополнительный эффективный инструмент по освещению ежемесячной и ежеквартальной деятельности МГППУ. На основании разосланного дайджеста по СМИ
2.3.2. На основании	В конце	ОИПСО	Шинкаренко	

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные подразделения	Участники	Комментарии (ожидаемый результат)
предоставленных данных для заполнения дайджеста формирование итогов недели для рассылки в СМИ	каждой недели 2022г.		Н.В.	возможны дополнительные запросы на спикеров.
2.3.3 . Формирование общеуниверситетского дайджеста на основании предоставленных подразделениями данных	В течении каждого месяца 2022	ОИПСО	Шинкаренко Н.В.	
2.3.4. Рассылка общеуниверситетского дайджеста по СМИ	В конце каждой недели 2022 г	ОИПСО	Колесник А.В.	
<b>2.4. Расширение количества авторов публикаций за счет научных работников и работников, участвующих в проектах и грантах</b>				
2.4.1. Сбор информации по научным и педагогическим работникам (ФИО работника, должность и подразделения) и составление полного списка для расширения поискового фильтра ретроспективного отчета по публикациям в различных СМИ.	Январь - Март 2022	Подразделения совместно с сотрудниками ОИПСО	Руководители научных центров и подразделений	Расширение поискового фильтра позволит значительно точнее искать информацию о публикациях сотрудников МГППУ в различных СМИ и итоговое увеличение упоминаемости МГППУ в СМИ.
2.4.2. Участие сотрудников Отдела по информационной политике и связям с общественностью в ученом и учебно-методическом совете	В течение года согласно плану мероприятий	ОИПСО	Назначенный ответственный сотрудник ОИПСО	Увеличение количества тематических материалов для дальнейшей публикаций в СМИ по различным направлениям деятельности МГППУ
<b>2.5. Расширение количества авторов публикаций за счет научных мероприятий МГППУ.</b>				

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные подразделения	Участники	Комментарии (ожидаемый результат)
2.5.1. Публикация анонсов, пресс-релизов, видеоматериалов по научным мероприятиям, проектам и грантам МГППУ на основании предоставленных материалов от подразделений МГППУ.	В течение года согласно плану мероприятий	ОИПСО совместно с Отделом планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий, ответственные сотрудники подразделений	Сотрудники ОИПСО при условии своевременного предоставления материалов сотрудниками подразделений	Увеличение количества тематических материалов для дальнейшей публикаций в СМИ по различным направлениям деятельности МГППУ
2.5.2. Участие сотрудников Отдела по информационной политике и связям с общественностью в ученом и учебно-методическом совете	В течение года согласно плану мероприятий	ОИПСО	Ответственный сотрудник ОИПСО	
2.5.3. Рассылка и публикация предоставленных материалов по пулу СМИ, соц.сетям и бесплатным федеральным и региональным интернет-площадкам	В течение 2 дней после предоставления материалов при условии соответствия материала заявленным стандартам	ОИПСО	Ответственные сотрудники ОИПСО	Увеличение публикаций тематических материалов по различным направлениям деятельности МГППУ и как следствие, привлекательности деятельности университета



### 3. Работа, направленная на совместное сотрудничество с подразделениями по продвижению деятельности университета в СМИ:

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Комментарии (ожидаемый результат)
<i>3.1. Плано-образовательное взаимодействие с подразделениями университета</i>				
3.1.1. Согласование и организация образовательно-консультационных встреч, участников и повестки встречи с представителями подразделений в случае организации сопровождения мероприятий подразделения	По запросам подразделений	ОИПСО, руководители подразделений, НПР, научные работники	Сотрудники ОИПСО, сотрудники подразделений	1. Проработка основных вопросов, связанных с информационным освещением деятельности подразделений, 2. Совместное составление списка участников, 3. Совместное составление плана действий для продвижения определенного мероприятия, 4. Совместное составление списка ответственных за определенные этапы мероприятия.
3.1.2. Проведение плановых образовательно-консультационных встреч с представителями подразделений в случае организации сопровождения мероприятий подразделения	По запросам подразделений	ОИПСО совместно с руководителями и сотрудниками подразделений, проводящих мероприятие	Сотрудники ОИПСО, сотрудники подразделений, представители СМИ	Совместная организация и подготовка мероприятий с информационным сопровождением в различных СМИ: 1. Проведение трансляций мероприятия, 2. Организация списка спикеров, их контактов и предварительное согласование выступления ответственными сотрудниками за проведение мероприятия подразделением; 3. Организация выступления спикера, 4. Созданием фото и видеопроодукции по освещению деятельности университета 5. Создание анонсов, пресс-релизов
3.1.3. Создание пост-релизов и видеопроодукции для распространения в СМИ и интернете итоговой информации с материалами о проведенных мероприятиях	По запросам подразделений	ОИПСО совместно с руководителями и ответственными сотрудниками подразделений, проводящих мероприятие	Сотрудники ОИПСО, сотрудники подразделений, представители СМИ	Создание и размещение в СМИ итоговой информации о проведенном мероприятии с целью популяризации деятельности МГППУ и дальнейшее наращивание аудитории и создания положительного имиджа университета

#### 4. Мониторинг деятельности факультетов по публикациям в СМИ

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Комментарии (ожидаемый результат)
4.1.1. Предоставление подразделениями отчетов по публикационной активности	Первая неделя каждого месяца или квартального месяца	Ответственные сотрудники подразделений	Сотрудники подразделений	1. Проверка и контроль достоверности публикационной активности подразделений; 2. Сбор данных для составления отчета и статистики по факультету/институту, используемому в итоговой аттестации руководителей подразделений, НПР состава и составление итогового отчета по выполнению целевых показателей в конце года.
4.1.2. Проверка и анализ данных отчета подразделений по публикационной активности	Первая неделя каждого месяца или квартального месяца	ОИПСО, руководители подразделений	Сотрудники ОИПСО	
4.1.3. Анализ СМИ по темам с помощью ретроспективного мониторинга СМИ и соц.сетей.	Ежемесячно	ОИПСО	Сотрудники ОИПСО	

#### 5. Мероприятия отдела по информационной политике и связям с общественностью, направленные на популяризацию деятельности МГППУ и повышения информационной активности.

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Комментарии (ожидаемый результат)
<i>5.1. Определение возможных информационных поводов и их подготовка</i>				
5.1.1. Сбор данных от подразделений по планирующимся мероприятиям в 2022 году для годового Медиа-плана МГППУ	Январь - Февраль 2022 года	ОИПСО, руководители подразделений	Ответственные сотрудники ОИПСО и подразделений	Определение актуальных информационных поводов на основе мероприятий (медиаплана) МГППУ, создание материалов и видео для дальнейшего распространения в СМИ и интернете.

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Комментарии (ожидаемый результат)
5.1.2. Формирование годового медиа-плана мероприятий МГППУ на основании предоставленных данных от подразделений	Январь-Февраль 2022 года	ОИПСО, руководители подразделений	Ответственные сотрудники ОИПСО и подразделений	Определение актуальных информационных поводов на основе мероприятий (медиаплана) МГППУ, создание материалов и видео для дальнейшего распространения в СМИ и интернете.
5.1.3. Составление графика работ отдела по информационной поддержке на основании медиа-плана	Январь-Февраль 2022 года	ОИПСО совместно с подразделениями МГППУ	Ответственные сотрудники ОИПСО	Своевременное оказание информационной поддержки мероприятиям подразделений и распределение нагрузки по работе отдела.
<b>5.2. Подготовка к реагированию и комментариям по типовым информационным поводам</b>				
5.2.1. Поиск спикера и темы по запросам представителей СМИ (публикация статьи или комментарии на актуальные темы)	По запросам СМИ	ОИПСО, руководители подразделений + подразделения университета	Сотрудники ОИПСО	Возможность оперативного реагирования по типовым информационным поводам
5.2.2. Предварительная работа со спикерами МГППУ по публикации материала	По запросам спикера	ОИПСО, руководители и сотрудники (спикеры) подразделений	Ответственные специалисты ОИПСО и спикеры МГППУ	
5.2.3. Организация интервью, комментариев, публикаций, съемок в различных СМИ	По запросам СМИ	ОИПСО	Сотрудники ОИПСО	Популяризация деятельности университета в информационном пространстве.

**6. Развитие информационных источников МГППУ: новых интернет-площадок, Youtube-канал, социальных сетей, яндекс-канала «Дзен».**

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Комментарии (ожидаемый результат)
<b>6.1. Развитие новых площадок по продвижению информации о педагогической и научной деятельности университета</b>				
6.1.1. Поиск интернет-площадок для размещения материалов о деятельности МГППУ	В течении года	ОИПСО	Сотрудники ОИПСО	1. Расширение пула СМИ для публикации материалов о деятельности МГППУ 2. Расширение возможностей для публикации активных ссылок по ключевым мероприятиям (конференциям и бесплатным вебинарам МГППУ) - ссылка на регистрацию, ссылка на спикеров, ссылка на информационные документы проводимого мероприятия, ссылка на сайт и соц.сети МГППУ, которые позволяют стать участником мероприятия, более подробно ознакомиться с деятельностью МГППУ.
6.1.2. Подготовка списка площадок с основными требованиями по размещению материалов (анонсов, статей, пресс-релизов, пост-релизов, статей, видеопродукции)	В течении года	ОИПСО	Сотрудники ОИПСО	3. Возможность распространения видеоконтента для более широкой аудитории. 4. Публикация большего количества материалов о деятельности МГППУ. 5. Возможность максимально оперативного распространения информации о мероприятиях МГППУ.
6.1.3. Согласование бюджета для размещения материала об МГППУ и заключения договора с интернет-площадками.	В течение года	ОИПСО	Сотрудники ОИПСО	Понимание эффективности работы с «короткими» площадками и стоимостью дополнительного бюджета для продвижения информации об МГППУ.
6.1.4. Ежемесячный отчет об использовании бюджета на публикацию материалов о деятельности МГППУ (анонсов, статей, пресс-релизов, пост-релизов, пост-релизов, видео-продукции)	Ежемесячно	ОИПСО	Сотрудники ОИПСО	
<b>6.2. Дальнейшее развитие и продвижение Youtube-канала МГППУ</b>				

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Комментарии (ожидаемый результат)
<p>6.2.1. Реорганизация YouTube-канала МГППУ Перепрофилирование канала из платформы для размещения видео-контента научно-педагогической деятельности МГППУ в открытую площадку популяризации науки и транслирование доказательного подхода в образовании и психологии</p>	<p>В течение 2022 года</p>	<p>Сотрудники Отдела по информационной политике и связям с общественностью, совместно с подразделениями университета</p>	<p>Сотрудники Отдела по информационной политике и связям с общественностью, совместно с подразделениями университета</p>	<p>Развитие видео-контента с целью повышения популяризации науки и транслирование доказательного подхода в образовании и психологии</p>
<p>6.2.2. Получение готового видео-продукта от подразделений университета и его доработка при необходимости: 1. создание заставки, обложки 2. титры 3. монтаж</p>	<p>Сроки зависят от объема и трудоемкости производства видео-материала</p>	<p>Отдел по информационной политике и связям с общественностью, руководители и сотрудники (спикеры) подразделений</p>	<p>Сотрудники видеосектора и Чумакова С.А. Отдела по информационной политике и связям с общественностью</p>	
<p>6.2.3. Создание видео-материала для YouTube-канала МГППУ: 1. Планирование публикаций и съемок 2. Сбор информации и написаний сценарного плана 3. Организация съемочного процесса; 4. Проведение съемок 5. Разбор материала и составление монтажного</p>	<p>Сроки зависят от объема и трудоемкости производства видео-материала</p>	<p>Отдел по информационной политике и связям с общественностью, руководители и сотрудники (спикеры) подразделений совместно с факультетами, институтами и</p>	<p>Сотрудники видеосектора отдела по информационной политике и связям с общественностью совместно с ответственными сотрудниками за проведение мероприятия.</p>	<p>Создание качественного, профессионального продукта по продвижению деятельности МГППУ в информационном пространстве, увеличению аудитории Университета, создания привлекательного имиджа по основным направлениям деятельности университета</p>

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Комментарии (ожидаемый результат)
листа; 6. Монтаж, 7. Цветокоррекция 8. Работа со звуком 9. Графическое оформление готового продукта (заставки, плашки, превью и. т.д.)		научными подразделениями университета		
6.2.4. Размещение видеоматериала на YouTube-канале МГППУ: создание тематических плей-листов, позволяющих разделить видео-материал по рубрикам.	Min 2 дня после создания видео или предоставления готового видео	Отдел по информационной политике и связям с общественностью	Булатова Н.И. Кузнецова А.Н. Белоусов С.И. Новиков Г.И.	Структурирование материалов на YouTube-канале МГППУ по педагогической и научной деятельности университета, созданных сотрудниками Отдела по информационной политике и связям с общественностью как самостоятельно, так и по заказу подразделений университета.
6.2.5. Продвижение видеоматериалов на YouTube-канале с использованием брендирования плей-листов (использование одинаковой пиктограммы или обложки для циклов видео-семинаров на определенную тематику)	При размещении видеоматериала на YouTube-канале	Отдел по информационной политике и связям с общественностью, руководители и сотрудники подразделений	Булатова Н.И. Чумакова С.А. совместно с ответственными сотрудниками подразделений	Повышение узнаваемости видео-продукта по отдельной тематике или направлению научной, педагогической или образовательной деятельности университета.
6.2.6. Продвижение видео в социальных сетях МГППУ.	В течении года по мере поступления материала	ОИПСО	Ответственный сотрудник ОИПСО за наполнение соц.сетей МГППУ	Увеличению количества кликов, репостов и лайков.
<i>6.3. Развитие новой социальной сети Телеграмм</i>				

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Комментарии (ожидаемый результат)
6.3.1. Регистрация собственного тематического канала МГППУ на Телеграм	Январь- Февраль 2022 года	ОИПСО	Ответственные сотрудники ОИПСО за ведение социальных сетей МГППУ	Канал позволит публиковать собственные посты и прикреплять к ним различные материалы. В Телеграм возможно мгновенное оповещение пользователя и быстрая обратная реакция, а также высокие охваты. Средний процент «просматриваемости» поста составляет порядка 60-80%. Для сравнения, просмотр постов бренда в Facebook в объеме от общего количества подписчиков колеблется на уровне 10%.
6.3.2. Публикация авторских заметок (постов) с прикрепленными материалами от подразделений МГППУ	В течении года	ОИПСО	Ответственные сотрудники ОИПСО за ведение социальных сетей МГППУ	Новый Телеграм-канал МГППУ увеличит целевую аудиторию университета, количество просмотров материалов, лайков, репостов. Открытие дополнительного нового канала позволит быть в тренде современных инструментов по продвижению информации о деятельности университета.
6.3.3. Расширение штата сотрудников отдела ОИПСО: 1-ый сотрудник для ведения социальных сетей и новых каналов (телеграмм и Яндекс-Дзен) по продвижению деятельности МГППУ 2-ой сотрудник для написания оригинальных текстов, адаптированных для широкой аудитории на основании предоставленного материала от подразделения.	Январь - Март 2022 года	Отдел кадров по согласованию с ректором	Сотрудники отдела кадров	Новые сотрудники позволят расширить компетенции работы отдела по ведению социальных сетей и новых каналов, а так же по созданию и популяризации оригинальных, единичных материалов для широкой аудитории. Планируется адаптация научной терминологии в интересный, познавательный материал.

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Комментарии (ожидаемый результат)
<i>6.4. Развитие нового канала Яндекс-Дзен</i>				
6.4.1. Регистрация нового канала Яндекс-Дзен	Январь- Февраль 2022 года	ОИПСО	Ответственные сотрудники ОИПСО за ведение социальных сетей МГППУ	Регистрация нового канала МГППУ на Блог-платформе от Яндекса с умной лентой рекомендаций. Контент Яндекс-Дзена хорошо ранжируется поисковыми системами.
6.4.2. Публикация авторских заметок от подразделений МГППУ с советами и рекомендациями.	В течении 2022 года	ОИПСО	Ответственные сотрудники ОИПСО за ведение социальных сетей МГППУ	Новый Яндекс-Дзен канал МГППУ рассчитан на целевую аудиторию родителей и в дальнейшем, как побочный эффект, возможно увеличение абитуриентов университета за счет создания привлекательного имиджа университета.
6.4.3. Размещение видео с Ютуб-канала МГППУ для дополнительного продвижения узнаваемости университета	В течении года	ОИПСО	Ответственные сотрудники ОИПСО за ведение социальных сетей МГППУ	Увеличение аудитории МГППУ, как в социальных сетях, так и на Youtube-канале.

#### **7. Создание новой версии официального сайта МГППУ на русском и английском языке.**

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Комментарии (ожидаемый результат)
<i>7.1. Подготовительная работа по приобретению новой платформы сайта МГППУ</i>				
7.1.1. Сбор требований от подразделений МГППУ для составления Технического задания (ТЗ) по работе нового сайта.	Январь-Февраль 2022 год	ОИПСО совместно с Управлением информационных технологий (УИТ)	Ответственные сотрудники ОИПСО и УИТ	1 этап работ по внедрению нового сайта: Сбор материала для описания полного функционала работы нового сайта МГППУ



Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Комментарии (ожидаемый результат)
7.1.2. Разработка и согласование ТЗ (описания нового функционала сайта, макетов рубрик, страниц подразделений, интерфейса).	Февраль - Март 2022 год	ОИПСО совместно с Управлением информационных технологий (УИТ)	Ответственные сотрудники ОИПСО и УИТ	Составление ТЗ, необходимого для поиска фирмы, которая сможет предоставить платформу нового сайта, полностью отвечающую требованиям к функционалу нового сайта
7.1.3. Согласование окончательного варианта ТЗ	Март 2022 год	ОИПСО, УИТ, ректор	Руководство ОИПСО и УИТ и ректор МГППУ.	1 этап работ по внедрению нового сайта: Подготовительная работа по приобретению новой платформы сайта МГППУ.
7.1.4. Поиск фирмы-поставщика и определение средней цены за новую платформу сайта МГППУ	Март – Апрель 2022 год	Управление информационных технологий (УИТ)	Сотрудники УИТ.	
7.1.5. Создание пакета документов для заключения контракта на приобретение новой платформы сайта МГППУ и его тех.поддержку (аутсорсинг)	Март – Апрель 2022 год	Управление информационных технологий (УИТ)	Сотрудники УИТ.	
7.1.6. Согласование окончательной цены по закупке нового сайта с ректором	Апрель 2022 года	Управление информационных технологий (УИТ)	Сотрудники УИТ.	
7.1.7. Заключение контракта на приобретение новой платформы сайта МГППУ и его обслуживание (аутсорсинг).	Май 2022 год	Отдел Закупок	Мульдарова Е.В.	Приобретение новой, более функциональной платформы, которая позволит внедрить новые услуги и создать полноценный англоязычный аналог русской версии сайта.

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Комментарии (ожидаемый результат)
<i>7.2. Наполнение новой платформы сайта МГППУ</i>				
7.2.1. Согласование новой структуры сайта с Исполнителем на основании заключенного контракта	Сроки возможно указать только после нахождения Исполнителей по разработке и поставке нового сайта	Управление информационных технологий (УИТ) совместно с ОИПСО и потенциальным Исполнителем.	Ответственные сотрудники УИТ	2 этап по внедрению нового сайта
7.2.2. Создание структуры нового сайта МГППУ, его тестирование и приемка работы с Исполнителем на основании заключенного контракта	Сроки возможно указать только после нахождения Исполнителей по разработке и поставке нового сайта	Управление информационных технологий (УИТ) совместно с ОИПСО и Исполнителем.	Ответственные сотрудники УИТ	2 этап по внедрению нового сайта
7.2.3. Миграция (перенос) данных старого сайта на новую платформу сайта МГППУ (перенос всех рубрик и страниц в соответствии с имеющимся ТЗ, утвержденным интерфейсом и макетами страниц.	2 половина 2022 года, окончательные сроки зависят от условий заключенного контракта и времени на создание структуры нового сайта	ОИПСО совместно с заключенным контрактом с Исполнителем по поставке и обслуживанию новой платформы сайта МГППУ	Крепкий К.В., Булатов Л.С, совместно с ответственными сотрудниками Исполнителя по поставке и обслуживанию новой платформы сайта МГППУ	Самый ответственный этап создания нового сайта, с которого будет создаваться англоязычная аналоговая версия сайта МГППУ.
7.2.4. Проверка полноты переноса данных со старого сайта МГППУ на новую платформу, с учетом	2 половина 2022 года, окончательные сроки зависят от	ОИПСО совместно с заключенным контрактом с Исполнителем по	Крепкий К.В., Булатов Л.С, совместно с ответственными сотрудниками	Получение полной рабочей русскоязычной версии сайта МГППУ.

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Комментарии (ожидаемый результат)
исправления всех возникших ошибок при миграции данных Исполнителем, указанных изначально в ТЗ и предусмотренных заключенным контрактом.	условий заключенного контракта времени на внедрение новой версии и объема проверяемой информации	поставке и обслуживанию новой платформы сайта МГППУ	Исполнителя по поставке и обслуживанию новой платформы сайта МГППУ и сотрудниками подразделений МГППУ	
7.2.5. Проверка новой версии сайта на актуальность данных, отсутствия ошибок при миграции данных подразделениями МГППУ.	2 половина 2022 года, окончательные сроки зависят от условий заключенного контракта времени на внедрение новой версии и объема проверяемой информации	ОИПСО совместно подразделениями МГППУ	Крепкий К.В., Булатов Л.С, совместно с ответственными сотрудниками МГППУ	Получение полной рабочей русскоязычной версии сайта МГППУ.
7.2.6. Параллельное создание англоязычной аналоговой платформы нового сайта МГППУ	2 половина 2022 года, окончательные сроки зависят от условий заключенного контракта времени на внедрение новой версии и объема проверяемой информации	ОИПСО совместно с заключенным контрактом с Исполнителем по поставке и обслуживанию новой платформы сайта МГППУ	Крепкий К.В., Булатов Л.С, совместно с ответственными сотрудниками Исполнителя по поставке и обслуживанию новой платформы сайта МГППУ и сотрудниками подразделений МГППУ	Создание англоязычной аналоговой версии сайта МГППУ.

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Комментарии (ожидаемый результат)
7.2.7. Последовательный этап перевода на новую англоязычную версию сайта МГППУ материалов, размещенных на страницах сайта МГППУ.	В течение 2022 года, в зависимости от готовности нового сайта МГППУ	Международный отдел	Ответственные сотрудники международного отдела	Перевод материалов, размещенных на официальном сайте МГППУ для англоязычной аналоговой версии сайта.
<i>7.3. Итоговый этап приемки работы новой платформы сайта МГППУ с английской аналоговой версией</i>				
7.3.1. Представление окончательной версии сайта МГППУ для согласования запуска в рабочую промышленную среду и устранения всех замечаний по представленному новому продукту.	2022 год, окончательный срок зависит от полного исполнения предыдущих описанных этапов работы	ОИПСО совместно с Исполнителем и ректором	Крепкий К.В., Булатов Л.С, Филиппова И.В. совместно с ответственными сотрудниками Исполнителя и ректором МГППУ	Проверочная работа нового сайта с англоязычной версией перед запуском в общедоступную среду использования.
7.3.2. Внесение исправлений в новую версию сайта МГППУ	2022 год, окончательный срок зависит от полного исполнения предыдущих описанных этапов работы	ОИПСО совместно с Исполнителем и ректором	Крепкий К.В., Булатов Л.С, совместно с ответственными сотрудниками Исполнителя и ректором МГППУ	Устранение всех погрешностей в работе нового сайта перед его запуском в рабочую промышленную эксплуатацию.
7.3.3. Представление финальной версии перед промышленным запуском нового сайта для его окончательного согласования.	2022 год, окончательный срок зависит от полного исполнения предыдущих описанных этапов работы	ОИПСО совместно с Исполнителем и ректором	Крепкий К.В., Булатов Л.С, Филиппова И.В. совместно с ответственными сотрудниками Исполнителя и ректором МГППУ	Финальная проверочная работа нового сайта с англоязычной версией перед запуском в общедоступную среду использования.
7.3.4. Запуск работы нового сайта МГППУ с его	2022 год, окончательный срок	ОИПСО	Крепкий К.В., Булатов Л.С., Филиппова И.В.	Получение итоговой рабочей версии сайта МГППУ с англоязычной полной версией

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Участники</b>	<b>Комментарии (ожидаемый результат)</b>
англоязычной аналоговой версией.	зависит от полного исполнения предыдущих описанных этапов работы			русского сайта университета.