

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Принято Ученым Советом МГППУ  
(протокол № 8  
от « 15 » 09 2010 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор МГППУ В.В.Рубцов  
« 16 » 09 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об управлении по внеучебной и социальной работе**  
**Московского городского психолого-педагогического университета**

**1. Общие положения**

Управление по внеучебной и социальной работе (далее – управление) является структурным подразделением Московского городского психолого-педагогического университета (далее - МГППУ).

В своей работе управление непосредственно подчиняется проректору по внеучебной и социальной работе.

В своей деятельности управление руководствуется: законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы, Уставом МГППУ, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями ректора и распоряжениями проректора по внеучебной и социальной работе МГППУ, а также настоящим Положением;

Управление создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета МГППУ.

Действующее положение признается утратившим силу и заменяется на новое в установленном порядке в случаях:

- реорганизации структурного подразделения;
- реорганизации МГППУ;
- внесения более трех дополнений и изменений.

**2. Основные задачи**

2.1. Координация и методическое обеспечение внеучебной работы на факультетах и других подразделениях университета.

2.2. Организация и осуществление внеучебной деятельности, обеспечение единства теории и практики воспитательной деятельности в работе со студентами университета.

2.3. Реализация государственной и региональной политики в области воспитания, профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения среди студентов

2.4. Повышение эффективности воспитательных и внеучебных программ.

2.5. Создание условий для творческой самореализации личности и проведения досуга студентов университета во внеучебное время.

2.6. Организация и проведение культурно-воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятий для студентов Московского городского психолого-педагогического университета в соответствии с ежегодным планом университета.

2.7. Участие в развитии и укреплении материально-технической базы, необходимой для организации и проведения внеучебной работы со студентами, а также досуга работников университета.

2.8. Формирование в университете адресной системы социальной помощи льготной категории студентов, малообеспеченным работникам (многодетным и неполным семьям работников университета) и другим льготным категориям.

### 3. Структура

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора МГППУ по представлению проректора по внеучебной и социальной работе.

Начальник управления:

- 1) представляет проректору по внеучебной и социальной работе:
    - проект Положения об управлении по внеучебной и социальной работе;
    - предложения по кандидатурам на должности работников управления;
    - ежегодный план работы управления и отчет о его выполнении;
  - 2) определяет и согласовывает перспективные направления развития управления;
  - 3) организует работу управления и несет полную ответственность за его деятельность;
  - 4) представляет в установленном порядке к поощрению работников управления и о наложении на них дисциплинарных взысканий;
  - 5) консультирует работников МГППУ по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- 3.2. Штатное расписание управления утверждается на учебный год приказом ректора.
- 3.3. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по внеучебной и социальной работе.
- 3.4. В состав управления входят: отдел по внеучебной работе и отдел по социальной работе.

### 4. Функции

В соответствии с возложенными задачами управление осуществляет следующие основные функции:

4.1. Координацию деятельности работников, ответственных на факультетах за организацию и проведение внеучебной и социальной работы.

4.2. Проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий для студентов, преподавателей и работников университета.

4.3. Организацию досуга и отдыха студентов, преподавателей и работников университета:

- создание новых и развитие существующих творческих объединений и коллективов студентов университета по интересам;
- активное вовлечение студентов университета в решение культурных, экологических и других проблем;
- обновление и обогащение содержания патриотического воспитания студентов, его методов, форм и средств;
- организация и развитие работы по профилактике правонарушений и наркомании среди студентов университета;
- организация деятельности педагогических и волонтерских отрядов;
- организация системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих во внеучебной деятельности;
- оказание материальной помощи малообеспеченным работникам университета;

- организация летнего отдыха детей работников, в первую очередь, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей работников и других льготных категорий работников университета;

- контроль за организацией работы столовых, медицинских кабинетов с целью качественного обслуживания студентов университета;

4.4. Принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора и распоряжения проректора по внеучебной и социальной работе МГППУ, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности управления.

## **5. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями**

5.1. Управление работает в контакте с:

- факультетами университета по вопросам организации внеучебной и социальной работы, организации и проведения общеуниверситетских и городских мероприятий;

- с подразделениями университета по вопросам социальной работы и организации социальной помощи работникам.

Управление устанавливает и поддерживает связи со структурными подразделениями Департамента образования города Москвы, Департамента семейной и молодежной политики города Москвы, ВУЗами и другими учебными заведениями города, общественными организациями и объединениями.

## **6. Права**

Управление для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

6.1. Подготавливать от имени ректора и проректора по внеучебной и социальной работе запросы в адрес государственных органов и учреждений, общественных объединений и организаций для получения сведений и информации, необходимых для работы, за исключением информации не подлежащей разглашению в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Вносить предложения ректору и проректору по внеучебной и социальной работе о привлечении к работе юристов, специалистов Департамента образования города Москвы, учреждений социальной защиты, управ и муниципальных образований города Москвы и других учреждений города Москвы;

6.3. Запрашивать от структурных подразделений МГППУ необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы;

6.4. Подготавливать проекты локальных нормативных актов, организационных, методических и других документов по поручениям ректора, проректора по внеучебной и социальной работе МГППУ в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления, при необходимости, к согласованию, утверждению на Ученом совете МГППУ;

6.5. Инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности управления;

6.6. Вносить предложения проректору по внеучебной и социальной работе МГППУ по вопросам, входящим в сферу деятельности управления, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции;

6.7. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности управления;

6.8. Пользоваться услугами библиотеки и сетью Internet;

6.9. Организовывать повышение квалификации работников управления.

## 7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник управления.

7.2. Ответственность других работников управления устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по внеучебной и социальной работе.

Начальник управления по внеучебной  
и социальной работе

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по внеучебной  
и социальной работе



А.В.Милехин

Юрисконсульт



Т.П. Митиль

Начальник Управления кадров



Г.Н. Лебедева