

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «14» ноября 2012 г.

(протокол № 6)

Председатель Ученого совета,

ректор МГППУ

В.В. Рубцов

ПОЛОЖЕНИЕ

об Информационно-аналитическом управлении

Московского городского психолого-педагогического университета

1. Общие положения

1.1. Информационно-аналитическое управление (далее – Управление) является структурным подразделением Московского городского психолого-педагогического университета (далее – МГППУ).

1.2. В своей работе Управление непосредственно подчиняется первому проректору МГППУ.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется: законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МГППУ, настоящим Положением и другими решениями Ученого совета, Учебно-методического и Научно-экспертного советов, приказами, распоряжениями ректора МГППУ и распоряжениями первого проректора МГППУ, а также другими нормативными правовыми актами.

1.4. Управление создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора МГППУ.

1.5. Действующее положение признается утратившим силу и заменяется на новое в установленном порядке в случаях:

- реорганизации Информационно-аналитического управления;
- реорганизации МГППУ;

- внесения более трех дополнений и изменений.

2. Задачи

В соответствии с реализуемыми направлениями деятельности на Управление возлагаются следующие задачи:

2.1. информационно-аналитическое и маркетинговое сопровождение образовательной, научной и административной деятельности МГППУ;

2.2. осуществление редакционно-издательской и художественно-оформительской подготовки, продвижения периодических изданий и веб-проектов МГППУ;

2.3. осуществление информационной поддержки мероприятий с участием структурных подразделений МГППУ в электронных и печатных изданиях МГППУ.

3. Структура

3.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора МГППУ по представлению первого проректора МГППУ.

Начальник Управления:

1) представляет первому проректору МГППУ:

- проект положения об Управлении;
- предложения по кандидатурам на должности работников Управления;
- ежегодный план работы Управления и отчет о его выполнении;

2) определяет и согласовывает перспективные направления развития Управления;

3) организует работу Управления и несет полную ответственность за его деятельность;

4) представляет в установленном порядке к поощрению и наложению дисциплинарных взысканий с работников Управления;

5) консультирует работников МГППУ по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2. В состав Управления входят:

– отдел аналитики и мониторинга;

– отдел объединенной редакции, в который входят:

1) сектор разработки и развития интернет-проектов;

2) сектор комплексного развития научно-периодических изданий;

3) сектор информационно-аналитического обеспечения Федерации психологов образования.

3.3. Штатное расписание Управления утверждается на учебный год приказом ректора МГППУ.

3.4. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора МГППУ.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие основные функции:

4.1. издательское направление:

- обеспечение редакционной деятельности периодических научных изданий МГППУ;
- координация редакционной деятельности и выпуска периодических научных изданий МГППУ в печатном и электронном виде;
- обучение и систематический консалтинг редакционного персонала по вопросам развития периодических печатных изданий;
- работа по увеличению числа печатных и электронных подписчиков на издания МГППУ;
- мониторинг выпуска периодических научных изданий на соответствие редакционными нормативами и обеспечение их своевременного выхода;
- сопровождение, развитие и координация деятельности тематических интернет-порталов МГППУ;
- администрирование системы доменных имен и сайтов МГППУ;
- информационная поддержка мероприятий МГППУ (конференций, выставок, круглых столов);
- участие в международных издательских проектах МГППУ;
- оказание консультационных услуг подразделениям МГППУ по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

4.2. информационно-аналитическое направление:

- участие в разработке стратегии развития МГППУ;
- анализ, обобщение информации и прогнозирование развития по основным направлениям деятельности МГППУ и его структурных подразделений;
- оперативное информационное обеспечение маркетинговой деятельности МГППУ и его структурных подразделений;
- создание и координация работы единой информационно-аналитической системы,

содержащей сведения о деятельности МГППУ и организаций, попадающих в сферу интересов МГППУ;

- содействие в организации широкого спектра информационных мер по совершенствованию и укреплению образовательного и научного потенциала МГППУ;

- расширение информационных связей МГППУ с глобальным информационным пространством на основе формирования собственной информационной среды;

- обеспечение информационного взаимодействия подразделений МГППУ и координация деятельности подразделений МГППУ в сфере информационного обмена с другими образовательными и научными учреждениями;

- организация сбора, накопления и систематизации информации в традиционной печатной и электронной форме для анализа основных сфер деятельности МГППУ и организаций, попадающих в сферу интересов МГППУ, а также подготовка информационно-аналитических материалов согласно положению отдела аналитики и мониторинга;

- подготовка сводных отчетов на основе анализа информации материалов о работе МГППУ и смежных организаций, попадающих в сферу компетенции Управления.

4.3. Управление принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора МГППУ и распоряжения первого проректора МГППУ, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности Управления;

5. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями

5.1. Управление работает во взаимодействии с:

- структурными подразделениями МГППУ (Управление КП НИР и подготовки научных кадров, факультеты МГППУ, лаборатории МГППУ, центры МГППУ, редакционно-издательский отдел, отдел оперативной полиграфии) по вопросам редакционной и издательской подготовки материалов;

- с органами государственной власти Москвы и Московской области, предприятиями, учреждениями, организациями, а также должностными лицами и гражданами по вопросам своей компетенции в порядке, установленном в соответствии с Уставом МГППУ и законодательством Российской Федерации.

6. Права

Управление для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

6.1. запрашивать от структурных подразделений МГППУ необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы;

6.2. подготавливать проекты локальных нормативных актов, организационных, методических и других документов по поручениям ректора МГППУ в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение при необходимости для последующего представления к согласованию, утверждению на Ученом совете МГППУ;

6.3. инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности Управления;

6.4. вносить предложения первому проректору МГППУ по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции;

6.5. формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности Управления;

6.6. пользоваться услугами библиотеки и сетью Internet;

6.7. устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других вузов по вопросам качества работы Управления;

6.8. организовывать повышение квалификации работников Управления.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления.

7.2. Ответственность других работников Управления устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми первым проректором МГППУ.

Начальник Информационно-аналитического
управления

А.А. Шведовская

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

А.А. Марголис

Начальник правового управления

И.А. Егоров

Начальник Управления кадров

Г.Н. Лебедева