

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИНЯТО
Ученым Советом МГППУ

от «24» августа 2014 г.
протокол №

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГППУ



В.В. Рубцов
«24» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения психолого-
педагогической экспертизы информационной продукции в
Московском городском психолого-педагогическом
университете

Москва 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения психолого-педагогической экспертизы информационной продукции, проводимой Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской психолого-педагогический университет» (далее – ГБОУ ВПО МГППУ) по инициативе органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных объединений, граждан на договорной основе.

1.2. Психолого-педагогическая экспертиза в ГБОУ ВПО МГППУ осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Порядком проведения экспертизы информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей, утвержденного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29.08.2012 № 217, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом ГБОУ ВПО МГППУ и настоящим Положением

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Информационная продукция – продукция средств массовой информации, печатная продукция, аудиовизуальная продукция на любых видах носителей, программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ) и базы данных, а также информация, распространяемая посредством зрелищных мероприятий, и информация, размещаемая в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе в сети Интернет) и сетях подвижной радиотелефонной связи;

Эксперт – специалист, приглашаемый для исследования каких-либо вопросов, решение которых требует специальных знаний.

Психолого-педагогическая экспертиза информационной продукции (далее – экспертиза) – специальное экспертное психолого-педагогическое исследование объектов информационной продукции, представленных на экспертизу, проводимое специалистами в области психологических, педагогических наук, целью которого является вынесение заключения по поставленным вопросам.

Экспертное заключение – документ, содержащий результаты экспертизы.

Заказчик – органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, общественные объединения, граждане, обратившиеся в ГБОУ ВПО МГППУ за проведением психолого-педагогической экспертизы информационной продукции

Исполнитель – ГБОУ ВПО МГППУ

Координатор проведения экспертизы – структурное подразделение ГБОУ ВПО МГППУ (Отдел трансфера технологий управления координации и планирования научно-исследовательской работы), уполномоченное на выполнения работ по сопровождению проведения психолого-педагогической экспертизы информационной продукции в ГБОУ ВПО МГППУ, а именно:

- Взаимодействие с Заказчиками для согласования условий договора на оказание услуг по экспертизе, получения материалов для экспертизы и др.;
- Взаимодействие с экспертами с целью передачи им материалов для экспертизы;
- Согласование с администрацией ГБОУ ВПО МГППУ стоимости работ и сумм выплат экспертам;
- Подготовка документов (договоров с Заказчиками, оформление документов на выплаты экспертам);
- Ведение реестра Заявок на экспертизу;
- Ведение реестра договоров, заключаемых для проведения экспертизы.

1.4. Объекты психолого-педагогической экспертизы информационной продукции:

- Профилактические образовательные программы,
- Материалы, направленные на диагностику и развитие детей, а также профилактику нарушений психологического и психического развития детей и подростков;
- Художественная литература;
- Художественные спектакли, фильмы;
- Социальные/рекламные баннеры, плакаты;
- Социальные/рекламные видео-ролики;
- и другая информационная продукция.

1.5. ГБОУ ВПО МГППУ проводит экспертизу информационной продукции с целью подготовки заключений:

- о наличии в информационной продукции информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- о соответствии или о несоответствии информационной продукции определенной категории информационной продукции;
- в случае, если объектом исследования является информационная продукция, промаркированная ее производителем и (или) распространителем знаком информационной продукции, - о соответствии или о несоответствии знака информационной продукции той категории, к которой относится представленная информационная продукция.
- о соответствии информационной продукции заявленным целям и/или возрастному цензу.
- о результатах исследований по вопросам, поставленным Заказчиком, которые входят в компетенции специалистов ГБОУ ВПО МГППУ.

1.6. Настоящее положение не регулирует производство в ГБОУ ВПО МГППУ экспертиз не по психолого-педагогическому профилю.

2. Основание для проведения экспертизы

2.1. ГБОУ ВПО МГППУ проводит психолого-педагогическую экспертизу на платной основе на основании заключенного договора об оказании услуг по форме в соответствии с Приложением 1.

2.2. Договор заключается с Заказчиком на основании поданной им ранее Заявки по форме в соответствии с Приложением 2 и предоставленного полного комплекта материалов для экспертного исследования. Заявка на проведение экспертного исследования в обязательном порядке содержит:

2.2.1. Сведения о заказчике - лице, обратившемся за проведением экспертизы:

- наименование, адрес места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, а также номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты - для юридического лица;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты - для индивидуального предпринимателя;
- фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, а также номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты - для физического лица;
- объекты исследований и материалы, представляемые для проведения экспертизы. В обращении могут излагаться факты, свидетельствующие, по мнению заказчика, о наличии в информационной продукции информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, о несоответствии знака информационной продукции определенной категории информационной продукции.
- предмет проведения экспертизы.

2.2.2. К обращению прилагается экземпляр информационной продукции, являющейся объектом экспертного исследования.

К обращению могут прилагаться дополнительные материалы по желанию Заказчика.

2.3. Полученная заявка вносится координатором проведения экспертизы в журнал заявок на психолого-педагогическую экспертизу (Приложение 3).

2.4. После получения заявки в течение трех рабочих дней Исполнителем принимается решение о проведении экспертизы и подтверждается готовность заключения договора о проведении экспертизы либо направляется отказ лицу, направившему заявку, от заключения договора по основаниям, предусмотренным в пункте 3.5. настоящего Положения, а также в случае если вопросы, поставленные на экспертизу выходят за рамки профессиональных компетенций специалистов ГБОУ ВПО МГППУ.

2.5. Стоимость работ в договоре определяется с учетом вида информационной продукции, уровня сложности и объема необходимых исследований.

2.6. Расценки на проведение экспертных услуг устанавливаются приказом ректором ГБОУ ВПО МГППУ.

2.7. Договор о проведении экспертизы в течение одного дня с даты заключения направляется Координатором проведения экспертизы, Отделом трансфера технологий Управления координации и планирования НИР, в Роскомнадзор на официальный адрес - rsoc_in@rkn.gov.ru

3. Порядок проведения экспертизы

3.1. После заключения договора ректором назначаются эксперты (экспертная комиссия) для проведения экспертизы. Количество экспертов, привлекаемых для проведения экспертизы, определяется с учетом вида информационной продукции, уровня сложности и объема необходимых исследований.

3.2. Экспертизу в ГБОУ ВПО МГППУ могут проводить сотрудники университета из числа преподавателей факультетов, кафедр, сотрудников научных и научно-практических подразделений. В качестве экспертов могут выступать лица:

- имеющие высшее образование и ученую степень кандидата или доктора наук по соответствующей специальности (при согласовании к проведению экспертизы могут быть допущены эксперты без ученых степеней);
- имеющие стаж научно-практической работы по соответствующей специальности не менее 5 лет;
- имеющие монографии, учебники или публикации в виде научных статей в ведущих научных и практических журналах по теме экспертизы.

3.3. Эксперты утверждаются приказом ректора.

3.4. При проведении порученных ему экспертных исследований и даче заключения каждый эксперт независим и руководствуется только своими профессиональными специальными знаниями.

3.5. Эксперт не может находиться в прямой или косвенной зависимости от лица или органа, по просьбе которого проводится экспертиза, а также от иных лиц, заинтересованных в исходе данной экспертизы. При наличии этой зависимости ректор ГБОУ ВПО МГППУ (лицо, исполняющее его обязанности) не вправе поручить экспертизу такому лицу. Лицо или орган, по просьбе которого проводится экспертиза, а также ректор ГБОУ ВПО МГППУ и иные сотрудники ГБОУ ВПО МГППУ, в чьем подчинении находится лицо, привлеченное в качестве эксперта, не вправе давать ему указания, предreshающие ход экспертного исследования и содержание экспертных выводов.

3.6. Материалы для экспертизы направляются координатором проведения экспертизы экспертам в течение одного дня после назначения экспертов.

3.7. Экспертиза может проводиться двумя и более экспертами одной специальности (комиссионная экспертиза) или разных специальностей (комплексная экспертиза).

3.8. При проведении комиссионной экспертизы экспертами одной специальности каждый из них проводит исследования в полном объеме и они совместно анализируют полученные результаты. Придя к общему мнению, эксперты составляют и подписывают совместное заключение.

3.9. При производстве комплексной экспертизы каждый из экспертов проводит исследования в пределах своих специальных знаний. В заключении экспертов, участвующих в производстве

комплексной экспертизы, указывается, какие исследования и в каком объеме провел каждый эксперт, какие факты он установил и к каким выводам пришел. Каждый эксперт, участвующий в комплексной экспертизе, подписывает ту часть заключения, которая содержит описание проведенных им исследований, и несет за нее ответственность.

- 3.10. В случае возникновения разногласий каждый эксперт дает отдельное экспертное заключение по вопросам, вызвавшим разногласия.
- 3.11. При проведении экспертизы комиссией экспертов (комиссионная или комплексная экспертиза) эксперты в составе комиссии согласуют последовательность и объем предстоящих исследований, исходя из необходимости решения поставленных перед ней вопросов.
- При этом каждый эксперт в составе комиссии независимо и самостоятельно проводит исследования, оценивает результаты, полученные им лично и другими экспертами, и формулирует выводы по поставленным вопросам в пределах своих специальных знаний. Один из экспертов указанной комиссии может выполнять функции председателя комиссии экспертов в целях решения организационных вопросов, связанных с деятельностью комиссии.
- 3.12. При проведении экспертизы эксперт обязан:
- а) обеспечивать объективность, всесторонность и полноту проводимых исследований, а также достоверность и обоснованность своих выводов;
 - б) самостоятельно оценивать результаты исследований, полученные им лично и другими экспертами, ответственно и точно формулировать выводы в пределах своей компетенции;
 - в) соблюдать установленные сроки и иные требования, предусмотренные настоящим Положением;
 - г) информировать ректора и проректора по научной работе о случаях воздействия на экспертов в целях оказания влияния на результаты экспертизы.
- 3.13. При проведении экспертизы эксперты рассматривают представленные документы и материалы, проводят необходимые исследования, результаты которых излагают в экспертном заключении.
- 3.14. При проведении экспертизы эксперты вправе запрашивать у Заказчика через координатора проведения экспертизы дополнительные документы, материалы и информацию. При проведении экспертизы комиссией экспертов такое взаимодействие от имени комиссии осуществляется председателем комиссии экспертов.
- 3.15. Срок проведения экспертизы экспертами ГБОУ ВПО МГППУ должен составлять не более 14 дней с момента получения материалов для экспертизы.
- 3.16. По окончании экспертизы составляется экспертное заключение по форме в соответствии с Приложением 4.
- 3.17. Работа экспертов оплачивается из средств, полученных по договорам от Заказчиков, в соответствии с Порядком об оплате труда работников ГБОУ ВПО МГППУ проводящих психолого-педагогическую экспертизу информационной продукции, утверждаемой приказом ректора.

4. Требования к экспертному заключению

- 4.1. В экспертном заключении указываются:
- 4.1.1. Дата, время и место проведения экспертизы информационной продукции;
 - 4.1.2. Сведения об экспертной организации и эксперте (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы по специальности, наличие ученой степени, ученого звания, занимаемая должность, место работы);
 - 4.1.3. Вопросы, поставленные перед экспертом, экспертами;
 - 4.1.4. Объекты исследований и материалы, представленные для проведения экспертизы информационной продукции;
 - 4.1.5. Критерии по которым проводится экспертиза;
 - 4.1.6. Содержание и результаты исследований с указанием методик;
 - 4.1.7. Мотивированные ответы на поставленные перед экспертом, экспертами вопросы;
 - 4.1.8. При проведении экспертизы профилактических программ выносятся решение о возможности/не возможности рекомендовать экспортируемую профилактическую программу к проведению в образовательных учреждениях.

- 4.1.9. При проведении экспертизы информационной продукции отличной от указанной в п.4.1.8. выносятся решения о наличии или об отсутствии в информационной продукции информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, о соответствии или о несоответствии информационной продукции определенной категории информационной продукции, о соответствии или о несоответствии информационной продукции знаку информационной продукции.
- 4.2. Экспертное заключение оформляется в трех экземплярах, имеющих равную силу. К каждому экземпляру экспертного заключения прилагаются:
- приложения, указанные в заключении экспертизы;
 - копии документов и материалов, собранных и полученных при проведении экспертизы.
- 4.3. Каждая страница экспертного заключения нумеруется и подписывается в порядке, определенном в разделе 3 настоящего Положения.
- 4.4. Любые исправления в заключении экспертизы не допускаются.
- 4.5. Заключение экспертизы утверждается ректором ГБОУ ВПО МГППУ и заверяется печатью.
- 4.6. В течение двух рабочих дней со дня подписания экспертного заключения один экземпляр направляется координатором проведения экспертизы в Роскомнадзор, другой экземпляр передается заказчику экспертизы информационной продукции, третий хранится у координатора проведения экспертизы в течение пяти лет.

Приложение 1: Форма договора и Акта

Приложение 2: Форма Заявки на проведение экспертизы.

Приложение 3: Форма Журнала регистрации Заявок на проведение психолого-педагогической экспертизы.

Приложение 4: Форма экспертного заключения.

Начальник отдела трансфера технологий
управления координации и планирования НИР



А.С. Дубовик

Согласовано:

Первый проректор



А.А. Марголис

Проректор по научной работе



Е.Н. Задорина

Главный бухгалтер



Л.А. Шарабарина

Начальник правового управления



О.В. Терехова

ДОГОВОР на оказание услуг по проведению экспертизы информационной продукции

г. Москва

«_____» _____ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской психолого-педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора В.В. Рубцова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемы «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание услуг по экспертизе информационной продукции – _____ (далее – услуги/экспертиза).

Исполнитель является аккредитованным лицом, включенным в реестр аккредитованных экспертов на срок по 17 февраля 2018 года (аттестат аккредитации от 18.02.2013г., выданный Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).

1.2. Предметом экспертизы является _____.

При проведении экспертизы перед Исполнителем ставятся следующие вопросы:
о наличии в информационной продукции информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

о соответствии или о несоответствии информационной продукции определенной категории информационной продукции;

в случае, если объектом исследования является информационная продукция, промаркированная ее производителем и (или) распространителем знаком информационной продукции, - о соответствии или о несоответствии знака информационной продукции той категории, к которой относится представленная информационная продукция.

1.3. Проведение экспертизы осуществляется Исполнителем в течение 30 дней с момента заключения договора.

1.4. Исполнитель самостоятельно назначает экспертов для проведения экспертизы.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги надлежащим образом, руководствуясь в части состава, содержания и оформления услуг действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Обеспечивать объективность, всесторонность и полноту проводимых исследований, а также достоверность и обоснованность выводов.

2.1.3. По окончании проведения экспертизы подготовить экспертное заключение в трех экземплярах.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить Исполнителю все необходимые сведения и материалы, необходимые для проведения экспертизы.

2.2.2. Принять результаты услуг и уплатить Исполнителю установленную стоимость оказанных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18% - _____ (_____) рублей.

3.2. Заказчик в течение _____ (_____) календарных дней с момента подписания настоящего договора и выставления счета Исполнителем перечисляет на расчетный счет Исполнителя сумму, указанную в пункте 3.1. настоящего договора.

3.3. В случае нарушения сроков оплаты Исполнитель вправе приостановить оказание услуг или отказаться от исполнения договора.

3.4. Оплата услуг по проведению экспертизы производится независимо от результата экспертизы.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По окончании оказания услуг Сторонами составляется акт сдачи-приемки услуг.

4.2. Передача Заказчику оформленных в установленном порядке экспертного заключения и другой документации, выполненной в соответствии с настоящим договором, осуществляется Исполнителем в течение двух рабочих дней со дня подписания экспертного заключения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. За просрочку оказания услуг по вине Исполнителя Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости не оказанных работ за каждый день просрочки.

5.3. В случае несоблюдения сроков платежей Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты штрафа в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.4. В случае прекращения действия договора по инициативе Заказчика оплата оказанных услуг производится Заказчиком по фактическим затратам Исполнителя в срок не позднее 5-ти дней с момента расторжения договора.

6. ПРИМЕНЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. К настоящему договору применяется законодательство Российской Федерации.

6.2. При обмене документацией момент получения Стороной документации

определяется:

- при отправке документации органом почтовой связи – по дате получения согласно почтовому уведомлению о получении;
- при непосредственной передаче – по дате расписки уполномоченного представителя о получении документации.

6.3. Документы, полученные посредством факсимильной связи, имеют силу оригинала до получения Стороной подлинного экземпляра.

6.4. Все споры по настоящему договору разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

ГБОУ ВПО МГППУ

Юридический адрес:

127051, г. Москва, ул. Сретенка, д. 29;

тел.: 632-94-33; факс 632-92-52

Департамент финансов города Москвы

л/с 2607541000451036,

Банк плательщика: Отделение 1 Москва

БИК 044583001

Расч.счет 40601810000003000002

ОКПО: 46391684

ОКВЭД: 80.30.; 80.22.; 22.11.; 72.10

ОКТМО 45379000

Заказчик:

Ректор _____/В.В. Рубцов/
М.П.

АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской психолого-педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Рубцова Виталия Владимировича, действующего на основании, Устава с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель»,

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 20__ г. (далее - Договор) Исполнитель выполнил обязательства по Договору, а именно:

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны «___» _____ 20__ г., фактически оказаны «___» _____ 20__ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены:

5. К перечислению следует: _____ (_____) рублей 00 копеек.

Заказчик:

ГБОУ ВПО МГППУ

_____/В.В. Рубцов/

Исполнитель:

_____/_____/

На фирменном бланке
Заявителя (для юридических лиц)

Ректору ГБОУ ВПО
МГППУ
Рубцову В.В.

**Заявление о проведении психолого-педагогической
экспертизы информационной продукции**

(наименование организации-Заявителя, Ф.И.О.)
направляет на психолого-педагогическую экспертизу

(наименование объекта)

1. Вопросы, выносимые на экспертизу:

- о наличии в информационной продукции информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- о соответствии или о несоответствии информационной продукции определенной категории информационной продукции;
- о соответствии или о несоответствии знака информационной продукции той категории, к которой относится представленная информационная продукция.
- о соответствии информационной продукции заявленным целям и/или возрастному цензу.
- Другие вопросы (запросы на исследования), входящие в компетенции специалистов ГБОУ ВПО МГППУ:

2. Оплата стоимости проведения психолого-педагогической экспертизы гарантируется.

3. Данные Заявителя:

Наименование организации (для физических лиц Ф.И.О. заказчика):

Адрес: _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Лицо, уполномоченное для контактов (для юридических лиц):

4. Приложения¹:

¹ В случае, если на экспертизу предоставляется профилактическая программа, то должен быть представлен комплект документов, включающий следующие материалы:

- **Научная концепция программы** (полные сведения о разработчиках программы, научные подходы, обосновывающие разработку содержания программы и методов ее реализации);

К настоящей заявке прилагаются документы: объекты исследований и материалы, представляемые для проведения экспертизы.

Руководитель организации (Заказчик) _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

-
- **Руководство для ведущего** с подробным описанием каждого занятия на предмет целей, задач, ожидаемых результатов, темы занятия, содержания, процедуры проведения и применения интерактивных методов, временной протяженности каждого элемента программы, необходимых средств технической поддержки и пр.
 - **Методические рекомендации** и методическая литература для ведущих по работе с программой.
 - **Описание содержания пакета методических материалов** для проведения занятий/мероприятий с учащимися (например, плакаты, видео- и аудиоматериалы, необходимые канцелярские принадлежности, листовки, памятки, разработанные рабочие тетради для школьников и пр.)
 - Документы, подтверждающие **оценку эффективности Программы** (Например, результаты пилотного исследования, статистически доказывающие ее эффективность).

Форма Журнала регистрации Заявок на проведение психолого-педагогической экспертизы

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Журнал Заявок на проведение экспертизы

№	Дата поступления заявки	Заказчик	Предмет экспертизы	Назначенные эксперты	Результат
1.					
2.					

Форма экспертного заключения

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
ГБОУ ВПО МГППУ

_____ В.В. Рубцов
« » _____ 201_ г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

специалистов-психологов

на _____

(название материалов экспертизы)

Представленные материалы экспертизы:

Вопросы, поставленные перед экспертами:

Критерии экспертизы:

Содержание экспертного исследования:

Выводы:

Приложение:

(материалы экспертизы)

Экспертное заключение подготовлено:

Должность, ученая степень эксперта.....Ф.И.О.

Должность, ученая степень эксперта.....Ф.И.О.

....

Дата подготовки экспертного заключения: дд.мм.гггг.