

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ**  
**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

Принято Ученым Советом МГППУ  
(протокол № 3)  
от «28» марта 2012г.

Одобрено Педагогическим советом СПК  
МГППУ  
(протокол № 4)  
от «23» января 2012 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор МГППУ



Рубцов В.В.

«28» марта 2012 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о зачислении лиц, обучавшихся в других образовательных учреждениях среднего профессионального образования, в студенты Социально-педагогического колледжа Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский городской психолого-педагогический университет»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о зачислении лиц, обучавшихся в других образовательных учреждениях среднего профессионального образования, в студенты Социально-педагогического колледжа Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования (далее – СПК МГППУ) разработано в соответствии Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543, Уставом и другими локальными нормативными актами МГППУ в части, касающейся зачисления студентов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку зачисления лиц, обучавшихся в других образовательных учреждениях в студенты СПК МГППУ.

1.3. Зачисление возможно для лиц, не прошедших итоговые аттестационные испытания (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получивших на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат. В этом случае, лицо зачисляется для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний на срок, установленный графиком учебного процесса по соответствующей специальности с прохождением процедуры аттестации не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

1.4. Зачисление лиц, отчисленных из других образовательных учреждений среднего профессионального образования, в студенты СПК МГППУ возможно, если СУЗ, в

котором он обучался ранее, имеет *государственную аккредитацию на соответствующую образовательную программу*.

1.5. Зачисление проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

Зачисление лиц в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению ректора МГППУ в случаях наличия особых оснований у студента.

1.6. Лицо, отчисленное из образовательных учреждений среднего профессионального образования, имеет право на зачисление в СПК МГППУ в течение 5 (пяти) лет после отчисления из СУЗа:

1.6.1. С сохранением основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения) в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в СПК МГППУ вакантных мест, если отчисление из другого СУЗа было осуществлено по уважительной причине или по собственному желанию. При отсутствии бюджетных мест зачисление проводится только на платной основе.

1.6.2. С оплатой стоимости обучения, если отчисление из другого СУЗа было осуществлено по неуважительной причине.

1.7. В случае если программа, реализующая государственный образовательный стандарт (ГОС) ступени среднего профессионального образования (СПО) по которой лицо было отчислено, в настоящее время не реализуется в СПК МГППУ, лицо, претендующее на зачисление, имеет право по личному заявлению, зачислиться на основную образовательную программу уровня СПО, которая реализуется в СПК МГППУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

При этом специальность, на которую зачисляется лицо, определяется СПК МГППУ на основании установленного Минобрнауки России соответствия<sup>1</sup>. Зачисление лиц в числе студентов на другую специальность СПК МГППУ проводится с учётом требований, предусмотренных соответствующим положением СПК МГППУ.

## **2. Процедура зачисления**

2.1. Зачисление в студенты СПК МГППУ проводится приказом ректора МГППУ.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении в число студентов является личное заявление лица, претендующего на зачисление, написанное на имя ректора (Приложение 1) и положительное решение Приёмной комиссии МГППУ.

СПК МГППУ, при необходимости, может запросить у лица, претендующего на зачисление, дополнительно характеристику (или письмо-рекомендацию) за подписью руководителя учебного заведения (из СУЗа, где проходил обучение студент) или места работы.

2.3. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения среднего профессионального образования:

2.3.1. по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку о возможности возобновления обучения;

2.3.2. для прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

---

<sup>1</sup> Приказ Минобрнауки РФ от 28.12.2009 года № 835

2.4. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения проводится с заключением соответствующих договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

2.5. Приёмная комиссия МГППУ принимает решение о зачислении по результатам решения Педагогического совета СПК МГППУ. В ведении Педагогического совета СПК МГППУ находятся вопросы восстановления, зачисления и перевода студентов. Председателем Педагогического совета является руководитель СПК МГППУ. Заместителем председателя является заместитель руководителя по учебной работе. Педагогический совет действует на основании Положения и организуется в составе: руководителя СПК, заместителей руководителя СПК, заведующих отделениями и библиотекой, председателей предметно-цикловых комиссий (ПЦК), заведующей практикой, методистов, преподавателей.

2.6. Принятие Педагогическим советом СПК МГППУ решения:

2.6.1. Руководитель СПК МГППУ проводит собеседование с лицом на предмет определения *возможности успешного обучения студента*, а также его обучения на соответствующем курсе, специальности (с учётом обстоятельств, изложенных в п.1.6 и п.1.7. настоящего Положения), наличия или отсутствия академической задолженности. К собеседованию руководитель СПК МГППУ привлекает своего заместителя по учебной работе, а также по своему усмотрению работников из числа преподавательского состава и учебной части.

2.6.2. По результатам собеседования принимается решение – «зачтено»/ «не зачтено» и заполняется лист собеседования (Приложение 3), который передаётся в учебную часть СПК МГППУ. В случае положительной оценки (в листе собеседования – «зачтено») заместитель руководителя СПК МГППУ по учебной работе передаёт в учебную часть СПК МГППУ представление о зачислении лица в число студентов с указанием наличия либо отсутствия академической задолженности.

При наличии академической задолженности к представлению прилагается индивидуальный план ликвидации академической задолженности при зачислении студента (Приложение 2). Для ликвидации академической задолженности устанавливается срок не более месяца с момента зачисления. В исключительных случаях, этот срок может быть установлен до начала зачетной недели экзаменационной сессии текущего семестра.

2.6.3. Педагогический совет СПК МГППУ принимает решение о зачислении по каждому лицу отдельно на основании его личного заявления, листа собеседования (Приложение 3) и индивидуального плана ликвидации академической задолженности (при его наличии).

Решение Педагогического совета СПК МГППУ оформляется выпиской из протокола (Приложение 4). Выписка из протокола Педагогического совета СПК МГППУ оформляется по всем лицам, подававшим заявление на зачисление, с формулировкой «зачислить»/ «отказать в зачислении». Выписка из протокола Педагогического совета утверждается руководителем СПК МГППУ. Руководитель отдаёт распоряжение учебной части СПК МГППУ подготовить проект приказа о зачислении студентов, прошедших собеседование.

2.6.4. Педагогический совет СПК МГППУ вправе отказать в зачислении лицу:

2.6.4.1. Получившему на собеседовании оценку «не зачтено».

2.6.4.2. В случаях нарушения настоящего Положения.

2.6.4.3. Отчисленному из СУЗа за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента колледжа и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе:

- За употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях.
- За хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления.
- За предоставление заведомо подложных и фiktивных документов в период обучения и при поступлении в СУЗ.

2.7. Выписка из протокола Педагогического совета и проект приказа о зачислении студентов, прошедших собеседование передаётся в Приёмную комиссию МГППУ. Приёмная комиссия осуществляет проверку документов и при отсутствии претензий к ним возвращает их, за исключением проекта приказа, в СПК МГППУ.

2.8. После подписания приказа о зачислении лица в число студентов СПК МГППУ ректором МГППУ учебная часть СПК МГППУ формирует его личное дело.

Руководитель СПК МГППУ



М.А. Шумских

Согласовано:

Первый проректор



А.А. Марголис

Проректор по учебной работе



З.В. Макаровская

Главный бухгалтер



Л.А. Шарабарина

Начальник правового управления



И.А. Егоров

Начальник отдела по организации приёма



И.Б. Шилина

Ректору МГППУ  
В.В. Рубцову

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число студентов \_\_\_ курса Социально-педагогического колледжа по специальности \_\_\_\_\_, очной формы обучения.

Был(а) отчислен(а) в \_\_\_\_\_ году в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Необходимые документы прилагаю:

- 1.
- 2.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Согласовано:**

Руководитель СПК МГППУ \_\_\_\_\_  
(Подпись)

/Шумских М.А./

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение 2  
Индивидуальный план ликвидации  
академической задолженности, возникшей  
при зачислении студента

ФОРМА

Утверждаю  
Руководитель СПК МГППУ  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
ликвидации академической задолженности при зачислении студента

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в Социально-педагогический колледж МГППУ на \_\_\_\_ курс, на очную форму обучения

специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний и работ*	Общий объём, час	Срок сдачи
1.			
2.			
3.			

Зам. руководителя СПК МГППУ \_\_\_\_\_  
(подпись)

/В.В. Бобожей/  
(И.О.Ф)

\_\_\_\_\_  
\*Указываются виды аттестационных испытаний по дисциплинам: экзамен, зачёт, дифф. зачёт курсовая работа, курсовой проект.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ**  
**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

---

**Утверждаю**  
Руководитель СПК МГППУ  
\_\_\_\_\_ М.А. Шумских  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

**ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ**

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_
2. Специальность \_\_\_\_\_
3. Вопросы к собеседованию:
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_

Характеристика ответов студента:

_____
_____
_____

Результаты собеседования: **ЗАЧТЕНО / НЕ ЗАЧТЕНО**  
(подчеркнуть)

Заместитель председателя Педагогического совета: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены педагогического совета: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Подпись студента \_\_\_\_\_

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Утверждаю  
Руководитель  
СПК МГППУ \_\_\_\_\_ М.А.Шумских  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**принятия решения по зачислению, переводу и восстановлению в число студентов**

№	ФИО	СУЗ, в котором обучался	Факультет, на который зачисляется	Специальность	Курс	Форма обучения очная, бюджет, договор	Результат аттестационного мероприятия* (лист собеседования), дата проведения	Решение педагогического совета**

Председатель Педагогического совета \_\_\_\_\_ М.А. Шумских

Члены комиссии:

Заместитель руководителя СПК МГППУ \_\_\_\_\_ В.В. Бобожей

Заведующие отделением: \_\_\_\_\_ О.А. Хохлова

\_\_\_\_\_ В.П. Меркулова

Секретарь \_\_\_\_\_ И.О.Ф.

**Примечание:**

\*Результат аттестационного мероприятия (собеседования)

зачтено/не зачтено

\*\*Решение педагогического совета

зачислить/отказать в зачислении