

УС

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято Ученым Советом МГППУ
(протокол № 6)
от «20» июня 2012 г.

Одобрено Учебно-методическим
советом МГППУ
(протокол № 9)
от «19» июня 2012 г.

Одобрено Педагогическим
советом СПК МГППУ
(протокол № 9)
от «08» июня 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор МГППУ



Рубцов В.В.

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в Социально-педагогическом колледже Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской психолого-педагогический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для контроля знаний студентов по дисциплинам и модулям образовательных программ, реализуемых в Социально-педагогическом колледже Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской психолого-педагогический университет» (далее по тексту СПК МГППУ).

1.2. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов СПК МГППУ (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»; Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;

Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО), Уставом МГППУ и другими локальными нормативными актами МГППУ.

1.3. Положение подлежит к применению в СПК МГППУ, обеспечивающим реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту ОПОП СПО).

1.4. Фонд оценочных средств (далее по тексту ФОС) входит в состав комплекта документов ОПОП СПО и является обязательным элементом учебно-методического комплекса учебной дисциплины (далее - УМКД) и учебно-методического комплекса профессионального модуля (далее - УМКПМ).

2. ЗАДАЧИ И ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО и решает задачу его обеспечения.

2.2. В соответствии с ФГОС СПО, Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости (текущую аттестацию),
- промежуточную аттестацию,
- итоговую государственную аттестацию.

2.3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО СПК МГППУ создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2.4. *Текущий контроль успеваемости.* Текущий контроль успеваемости проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем, преподающим дисциплину или модуль.

2.5. Систему и методы осуществления текущего контроля успеваемости студентов по каждой дисциплине или модулю Цикловой методической комиссии (далее — ЦМК) разрабатывают самостоятельно с учётом предусмотренных учебным планом видов занятий, их специфики и количества часов, отведенных на дисциплину или модуль, а также формируемых компетенций, закрепленных за данной дисциплиной или модулем.

2.6. *Промежуточная аттестация студентов по дисциплине или модулю (зачет, дифф.зачет, экзамен).* Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, а также степень сформированности компетенций.

2.7. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, компетенций, определенных во ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных дисциплин.

2.8. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания, таких как:

- валидность,
- определенность (общепонятность);
- простота;
- однозначность;
- надежность.

2.9. *Валидность.* Валидность – это адекватность интерпретации тестовых результатов по отношению к цели тестирования, содержанию основного понятия и применению результатов тестирования, вследствие чего различают содержательную и критериальную (функциональную) валидность: первая – это соответствие теста содержанию контролируемого учебного материала, вторая – соответствие теста оцениваемому уровню деятельности.

2.10. *Определенность.* Выполнение требования определенности (общедоступности) означает, что тестовые задания составлены таким образом, что каждый тестируемый понимает, что он должен выполнить. Кроме того, определённость позволяет исключать правильные ответы, отличающиеся от эталона.

2.11. *Простота.* Выполнение требования простоты теста означает, что тестовые задания составлены таким образом, что все они примерно одного уровня сложности. Кроме того, задание не должно быть комплексным – состоять из заданий разного уровня сложности.

2.12. *Однозначность.* Однозначность определяется как одинаковость оценки качества теста разными экспертами. Для выполнения этого требования тест должен иметь эталон.

2.13. *Надежность.* Требование надежности заключается в обеспечении устойчивости результатов многократного тестирования одного и того же испытуемого, обеспечивается использованием единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений.

2.14. ФОС должен обладать следующими основными свойствами соответствия:

- *по предметной направленности*, предполагающее соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины.
- *по содержанию*, предполагающее всеобъемлющий состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины.
- *по объему*, предполагающее полноту ФОС по количественному составу оценочных средств.
- *по качеству оценочных средств и ФОС в целом*, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. ФОС разрабатываются по каждой учебной дисциплине (далее — УД) или профессиональному модулю (далее - ПМ), входящих в ОПОП СПО.

3.2. Целесообразность разработки фондов оценочных средств по одноименным дисциплинам, профилированных для различных специальностей, определяется ЦМК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, по согласованию с председателем цикловой методической комиссии по специальности.

3.3. Ответственность за разработку ФОС несёт соответствующая ЦМК, за которой закреплена данная учебная дисциплина (далее – УД) или профессиональный модуль (далее – ПМ), а ответственным исполнителем является председатель ЦМК.

3.4. Непосредственный исполнитель разработки ФОС назначается ЦМК из числа преподавателей данной ЦМК, за которым закреплена данная УД или ПМ. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ЦМК.

3.5. ФОС может также разрабатываться коллективом авторов в случае, если одна и та же УД с одинаковыми требованиями к её содержанию преподаётся различными преподавателями одной ЦМК или на различных ЦМК. В этом случае создается *единый фонд оценочных средств по дисциплине*. При разработке единого ФОС по дисциплине, читаемых преподавателями различных ЦМК, коллектив авторов утверждается решением Научно-методического совета СПК МГППУ.

3.6. Перед разработкой ФОС преподаватель обязан ознакомиться с содержанием следующих документов:

3.6.1. Федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующей специальности.

3.6.2. Структурой аттестационных педагогических измерительных материалов (далее – АПИМ) и демо-вариантами по дисциплинам циклов общих гуманитарных и социально-экономических (далее – ОГСЭ), естественно-научных (далее - ЕН) и общих профессиональных дисциплин (далее – ОПД) среднего профессионального образования, используемые на Интернет-экзамене (<http://www.fepo.ru>).

3.7. При разработке, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

3.7.1. ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

3.7.2. соответствующей ОПОП СПО и учебному плану специальности;

3.7.3. рабочей программе, реализуемой по ФГОС СПО и образовательным технологиям, используемым в преподавании данной УД или ПМ.

3.8. Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в методическую отработку преподавателей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. В соответствии с ФГОС СПО фонды оценочных средств, включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. Оценочные средства, сформированные для каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны не только для проверки качества формирования компетенций, но и быть действенным средством оценки качества обучения (текущий контроль знаний).

4.3. ФОС оформляется отдельным документом в соответствии с Приложениями 1а,б; 2, 3а,б; 4.

4.4. Структурными элементами ФОС являются:

а) титульный лист;

б) лист согласования ФОС;

в) паспорт (комплект) ФОС;

г) Форма и требования к тестовому материалу

4.5. Комплект *тестовых* заданий является *обязательным элементом* ФОС.

4.6. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине должен соответствовать п.4.1. рабочей программы УД «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины», а также п.5.1. рабочей программы ПМ «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины, что отражается в карте фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации дисциплины. При этом, каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.7. Общие требования к заданиям тестовой формы:

4.7.1. Структура текстового файла с набором заданий по теме должна быть выполнена с разбивкой по полям, в которых различают: текст задания, верный ответ, а также дистракторы¹.

4.7.2. В комплекте тестовых заданий желательно использовать следующие типовые формы:

- а) выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества,
- б) задания на установление соответствия,
- в) задание на установление правильной последовательности,
- д) задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания),
- е) графическая форма тестового задания.

Предпочтительными² формами тестовых заданий являются а), е).

4.7.3. Общее количество тестовых заданий по каждой дисциплине должно исходить из соотношения: на 1 зач. единицу трудоёмкости дисциплины 72 тестовых задания (т.е. на 1 час общего объема дисциплины 2 тестовых задания).

4.7.4. На каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.7.5. Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учётом требований представленных (вместе с примером оформления) в Приложении 4.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и т.п.) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины и оформлен в соответствии с п.5.2. ФОС УД (Приложение 3а) и в соответствии с п.1.2. ФОС ПМ (Приложение 3б).

5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОС

5.1. Разрабатываемые ФОС должны проходить экспертизу.

5.2. Экспертиза фонда оценочных средств осуществляется с целью установления соответствий ФОС:

- Требованиям ФГОС СПО.

¹ Дистракторы - варианты ответов в заданиях с выбором, не являющиеся правильными решениями, но внешне близкие к правильному решению.

² Предпочтительность определена техническими возможностями программного продукта «HT-Lain-Сервис «Мастер-тесты», используемого для тестирования студентов в СПК МГППУ.

- Структуре АПИМ (в том числе с учётом демо-варианта) по дисциплинам циклов ОГСЭ, ЕН и ОПД среднего профессионального образования.
- Основной профессиональной образовательной программе по специальности.
- Рабочей программе, реализуемой по ФГОС СПО.
- Целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе УД или ПМ.
- Требованиям по оформлению к данному виду документации.

5.3. Экспертиза ФОС проводится заместителем руководителя СПК МГППУ по учебной работе.

5.4. Тестовые задания, используемые в ФОС, проходят дополнительную экспертизу в Учебно-производственной лаборатории математических моделей в психологии и педагогике. Экспертизу проводят методисты учебно-производственной лаборатории математических моделей в психологии и педагогике по следующим критериям экспертной оценки качества тестовых заданий:

- Логичность (формулировка тестового задания в виде суждения) и корректность (отсутствие лишних слов и выражений).
- Однозначность и ясность смысла тестовой ситуации.
- Содержательность (соответствие тестового задания требованиям ФГОС, основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по данной специальности и (или) рабочей программе УД или ПМ и значимость (основной или дополнительный материал).
- Полнота и достаточность (необходимое количество вариантов ответов).
- Компактность и свернутость формулировки тестовых заданий и вариантов ответов.
- Сложность и трудность.

5.5. Итоги экспертизы заместителем руководителя СПК МГППУ по учебной работе отражаются на первой половине листа согласования документа ФОС (Приложение 2).

5.6. ФОС подлежит обсуждению и рекомендации:

- ЦМК, за которой закреплена УД или ПМ и разрабатывается ФОС, что отражается на листе согласования документа ФОС (Приложение 2).
- Научно-методическим советом СПК МГППУ по специальности, что отражается на титульном листе документа ФОС (Приложение 1а,б).

5.7. ФОС подлежит:

- согласованию с руководителем СПК МГППУ;
- регистрации тестовых заданий с Учебно-производственной лабораторией математических моделей в психологии и педагогике;
- регистрации ФОС в целом в Учебном управлении.

По всем согласованиям делается соответствующая отметка на листе согласования документа ФОС (Приложение 2).

5.8. ФОС принимается учебно-методическим советом МГППУ и утверждается проректором по учебной работе.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОС

6.1. Бумажный экземпляр ФОС хранится в ЦМК, разработавшей рабочую программу, в составе учебно-методического комплекса соответствующей учебной дисциплине или профессионального модуля.

6.2. Авторы-разработчики и председатели ЦМК несут ответственность за нераспространение ФОС среди студентов МГППУ и других учебных заведений.

6.3. Электронный и бумажный вариант ФОС предоставляется и регистрируется ЦМК-разработчиком в Учебном управлении, электронный вариант тестовых материалов регистрируется в Учебно-производственной лаборатории математических моделей в психологии и педагогике и хранится в электронной базе данных на сервере МГППУ.

6.4. Функции формирования и ведения электронной базы ФОС МГППУ в части тестового материала, методической поддержки разработчиков тестовых заданий, технологического сопровождения процедур компьютерного тестирования возлагается на учебно-производственную лабораторию математических моделей в психологии и педагогике и управление информационных технологий.

Руководитель СПК МГППУ



М.А. Шумских

Согласовано:

Первый проректор



А.А. Марголис

Проректор по учебной работе



З.В. Макаровская

И.О. начальника правового управления



О.В. Терехова

Начальник управления информационных технологий



О.Ш. Смольникова

Начальник учебного управления



Е.В. Шпакова

Начальник учебно-производственной
лаборатории математических моделей
в психологии и педагогике



Л.В. Шишлянникова