

Общая информация об аттестации аспирантов, соискателей

Учебный год у аспирантов всех курсов заканчивается – 31 октября.

В конце учебного года (в октябре) аспиранты и соискатели проходят годовую аттестацию.

Для этого необходимо:

- взять в Управление аспирантуры и докторантуры (каб. 213) свой индивидуальный план работы;
- подготовить материалы (см. критерии аттестации);
- выступить на заседании кафедры с отчетом за год (сроки заседаний уточняйте заранее на факультете (кафедре) у методиста);
- сдать подготовленные и подписанные документы в Управление аспирантуры и докторантуры:

1) Характеристика научного руководителя за прошедший год (содержит оценочные компоненты учебной и научной деятельности аспиранта) – с подписью научного руководителя

2) Отчет самого аспиранта (соискателя) за весь истекший период обучения за подписью самого аспиранта (формы и содержание отчетов размещены на сайте и на стенде Управления)

3) Ксерокопии тезисов и статей, опубликованных в период с ноября предыдущего по октябрь текущего года

4) Заполненный индивидуальный план работы (в плане: отчет о работе за прошедший год и план работы на следующий год, подписать у научного руководителя и заведующего кафедрой)

4) Для аспирантов, отчитывающихся за 2 курс очного и 3 курс заочного отделения дополнительно:

а) Материалы по педагогической практике (согласно программе практики),

б) План-проспект диссертационного исследования (теоретические главы полностью, тезисно изложены все остальные главы диссертации, объем примерно 50 стр., оглавление и библиография), план-проспект утверждается кафедрой на годовой аттестации, подписывается на титуле «Утвержден» и дата, подпись зав. кафедрой.

5) Для аспирантов, отчитывающихся за 3 курс очной и 4 курс заочной формы дополнительно текст диссертации (с авторефератом) – на диске в электронном виде.

Срок представления материалов в Управление аспирантуры и докторантуры – строго до 27 октября.

При планировании работы на следующий учебный год в индивидуальных планах необходимо использовать «Регламент работы с информационными электронными ресурсами фундаментальной библиотеки МГППУ аспирантов и научных руководителей МГППУ» (для аспирантов, переходящих на 2 курс, – 75% требуемого объема, на 3 курс – 50% требуемого объема, на 4 курс – 25% требуемого объема переводов). Регламент рассылается и есть на сайте.

Содержание отчета аспиранта по годовой аттестации

Аспирантам 1 года обучения очного отделения и аспирантам 1 и 2 года обучения заочного отделения.

В отчете необходимо указать:

- утверждена ли тема научно-исследовательской работы
- подготовленные публикации (копии сдать с отчетом)
- подготовка и сдача кандидатских экзаменов
- выступление на конференциях, круглых столах, симпозиумах
- состояние работы над теоретической частью диссертации
- стадия экспериментальной работы и т.д.
- преподавательская работа аспиранта

Аспирантам первого курса в индивидуальном плане (в 2 экземплярах) необходимо полностью заполнить и подписать страницы 6-7.

Аспирантам второго курса очного отделения и аспирантам третьего курса заочного отделения.

В отчете необходимо указать:

- подготовленные публикации (копии сдать с отчетом)
- подготовка и сдача кандидатских экзаменов
- выступление на конференциях, круглых столах, симпозиумах
- состояние работы над теоретической частью научно-исследовательской работы
- стадия экспериментальной работы и т.д.
- преподавательская и консультационная работа аспиранта

К отчету необходимо приложить:

- материалы по педагогической практике (согласно программе практики – рассылается и есть на сайте),
- план-проспект диссертационного исследования (утвержденный на кафедре во время аттестации – виза научного руководителя и зав. кафедрой на титуле) – объем около 50 стр.

Аспирантам третьего курса очного отделения и аспирантам четвертого курса обучения заочного отделения.

В отчете необходимо указать:

- подготовленные публикации (копии сдать с отчетом)
- подготовка и сдача кандидатских экзаменов
- выступление на конференциях, круглых столах, симпозиумах
- состояние работы над теоретической частью научно-исследовательской работы
- состояние экспериментальной работы и т.д.
- преподавательская и консультационная работа аспиранта
- если ранее за педагогическую практику не отчитывались, то материалы по педагогической практике (согласно программе практики – рассылается и есть на сайте).

К отчету необходимо приложить текст диссертации (с авторефератом) – на диске в электронном виде, диск подписать ФИО, специальность, факультет.