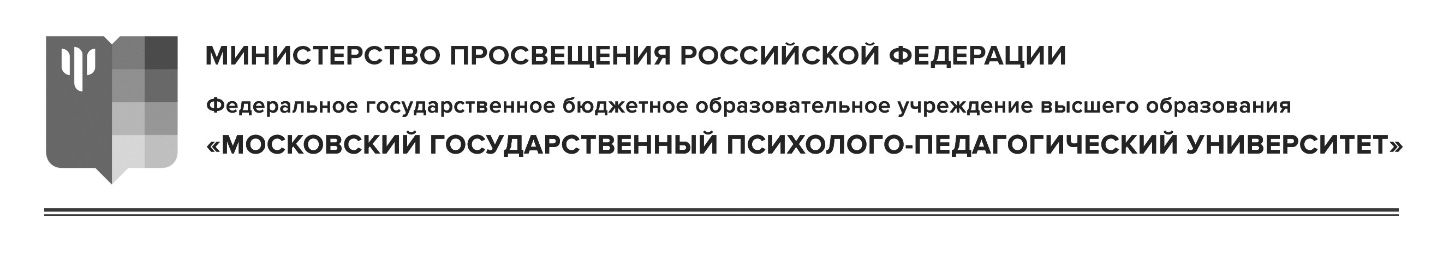
****

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**  Учебно-методическим советом  ФГБОУ ВО МГППУ  (протокол № *\_\_*) от «\_*\_\_*» *\_\_\_\_\_\_\_\_* 20\_\_г.  Председатель УМС,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дворянчиков Н.В. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММАИ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**НАИМЕНОВАНИЕ**

(открытая часть)

**Уровень высшего образования:** подготовка кадров высшей квалификации

**Научная специальность:** Код Наименование научной специальности

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2022 года приёма

Москва, 20\_\_\_

**Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «**Наименование» **(открытая часть)** /сост. ФИО, ФИО, ФИО – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 20\_\_. –\_\_\_ с.

**Составители (разработчики):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, степень, звание, должность по кафедре (разработчика)

(подпись составителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, степень, звание, должность по кафедре (разработчика)

(подпись составителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, степень, звание, должность по кафедре (разработчика)

(подпись составителя)

**Рецензент (внешний):** ФИО, степень, звание, должность, основное место работы

**Рецензент (внутренний):** ФИО, степень, звание, должность, основное место работы

**РЕКОМЕНДОВАНО**:

Учебно-методической комиссией факультета (института, кафедры) Наименование факультета/института /кафедры со статусом факультета

Председатель УМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия И.О.

(подпись)

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программам и фонд оценочных средств дисциплины(открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Наименование кафедры-разработчика программы.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**СОГЛАСОВАНО:**

**Фундаментальная библиотека   
ФГБОУ ВОМГППУ**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_ 20\_\_

**ПРИНЯТА** и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

**Рег. №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
|  | ©ФИО, ФИО, 20\_\_ |
|  | © ФГБОУ ВО МГППУ, 20\_\_ |

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[АННОТАЦИЯ 4](#_Toc106611421)

[1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 4](#_Toc106611422)

[1.1 Сокращения 4](#_Toc106611423)

[1.2 Цели и задачи 5](#_Toc106611424)

[1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5](#_Toc106611425)

[1.4 Входные требования 5](#_Toc106611426)

[1.5 Выходные требования 5](#_Toc106611427)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7](#_Toc106611428)

[2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 7](#_Toc106611429)

[2.2.1. Тематический план лекционных занятий 8](#_Toc106611430)

[2.2.2. Тематический план семинарских занятий 8](#_Toc106611431)

[2.2.3. Тематический план практических занятий 8](#_Toc106611432)

[3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8](#_Toc106611433)

[4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9](#_Toc106611434)

[5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 9](#_Toc106611435)

[5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 9](#_Toc106611436)

[5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 10](#_Toc106611437)

[5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий 11](#_Toc106611438)

[5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий 12](#_Toc106611439)

[5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 13](#_Toc106611440)

[5.2.1. Вопросы для кандидатского экзамена (самоконтроль) 13](#_Toc106611441)

[5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 13](#_Toc106611442)

[6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 14](#_Toc106611443)

[6.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 14](#_Toc106611444)

[6.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 16](#_Toc106611445)

[6.3. Образовательные технологии 17](#_Toc106611446)

[Приложение 1 18](#_Toc106611447)

# АННОТАЦИЯ

Дисциплина Наименование Блока 2 «Образовательный компонент» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности Код Наименование составлена с учётом Федеральных государственных требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20.10.2021 года (рег. № 65943 от 23.11.2021 года) (далее по тексту – ФГТ).

Дисциплина Наименование относится к базовой части Блока 2.1 «Дисциплины (модули)» образовательного компонента учебного плана.

*Цель дисциплины* – формирование ….

*Задачи дисциплины* – …

*За дисциплиной закреплены компетенции*: Код Наименование, …

Общая трудоемкость дисциплины Наименование по Учебному плану составляет 6 зачётных единиц (216 часов), период обучения – 2 курс.

*Входной контроль*: тестирование / кейс-задание / не предусмотрен.

*Выходной контроль*: тестирование / тестирование и кейс-задание / кейс-задание.

*Промежуточная аттестация* проводится в форме **кандидатского экзамена**.

Кандидатский экзамен по дисциплине Наименование проводится в традиционной форме.

# ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

## **Сокращения**

ГК – групповая консультация

Д:– дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

Зач. ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О:– основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

УК – универсальная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО– основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П:– периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК –профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

ФГТ – федеральные государственные требования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э:– электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

## **Цели и задачи**

**Цель дисциплины** – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к …

**Задачи дисциплины**:

* Познакомить …
* Сформировать ...
* Развить навыки...

## **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина Наименование в структуре ОПОП ВО по научной специальности Код. Наименование относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательного компонента учебного плана.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федеральных государственных требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20.10.2021 года (рег. № 65943 от 23.11.2021 года).

## **Входные требования**

Дисциплина Наименование не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

## **Выходные требования**

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также дополнительными профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессионального стандарта (указать профессиональный стандарт) и(или) требований работодателя, и(или) иное.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины** и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **кандидатского экзамена**.

Кандидатский экзамен по дисциплине Наименование проводится в традиционной форме.

Таблица 1–**Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

| **Код и наименование компетенции** | **Степень реализации**  (в соответствие с ОПОП ВО) | **В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* | *гр.5* |
| ***В соответствии с ФГОС ВО*** | | | | |
| *Универсальные:* | | | | |
| УК- | полностью/ ***в части***,  связанной с …. | должны обеспечивать компетенцию и согласовываться с целями и задачами дисциплины | должны обеспечивать компетенцию и согласовываться с целями и задачами дисциплины | должны обеспечивать компетенцию и согласовываться с целями и задачами дисциплины |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Общепрофессиональные:* | | | | |
| ОПК- | полностью/ ***в части***,  связанной с …. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Профессиональные:* | | | | |
| ПК- | полностью/ ***в части***,  связанной с …. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## **2.1. Структура и трудоемкость дисциплины**

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – **Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий**

| **Виды учебных занятий** | **Трудоемкость** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зач. ед.** | **час.** | **в семестре** |
| **№** |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* |
| **ОБЩАЯ трудоемкость** по учебному плану |  |  |  |
| **Контактные часы** |  |  |  |
| Лекции (Л) |  |  |  |
| Семинары (С) |  |  |  |
| Практические занятия (ПЗ) |  |  |  |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с аспирантами (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** *(кандидатский экзамен)* |  |  |  |
| **Самостоятельная работа** (СР) |  |  |  |

Таблица 3 **– Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий**

| **№  раздела** | **Наименование разделов** | **Количество часов** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **Контактные часы**  (аудиторная работа) | | | | **СР** |
| Л | С | ПЗ | ГК/ИК |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* | *гр.5* | *гр.6* | *гр.7* | *гр.8* |
| Курс № 2 | | | | | | | |
| 1 |  |  | гр.3 таб.2 | гр.3 таб.2 | гр.3 таб.2 | гр.3 таб.2 | гр.3 таб.2 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  | | | |  |

**2.2. Содержание дисциплины**

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4 – **Содержание дисциплины по разделам**

| **№ раздела** | **Наименование  раздела** | **Содержание раздела** | **Кол-во часов** |
| --- | --- | --- | --- |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* |
| 1 | гр.2 таб.3 |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Всего** | | | гр.2 таб.2 |

### ***Тематический план лекционных занятий***

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

| **№**  **занятия** | **№**  **раздела** | **Темы лекционных занятий** | **Кол-во часов** |
| --- | --- | --- | --- |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Всего** | | | гр.2 таб.2 |

### ***Тематический план семинарских занятий***

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – **Темы и трудоемкость семинарских занятий**

| **№**  **занятия** | **№**  **раздела** | **Темы семинарских занятий** | **Кол-во часов** |
| --- | --- | --- | --- |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Всего** | | | гр.2 таб.2 |

### ***Тематический план практических занятий***

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – **Темы и трудоемкость практических занятий**

| **№**  **занятия** | **№**  **раздела** | **Темы практических занятий** | **Кол-во часов** |
| --- | --- | --- | --- |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Всего** | | | гр.2 таб.2 |

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 года «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20.10.2021 года (рег. № 65943 от 23.11.2021 года).

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом; желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: (перечислить).

В соответствие с ФГТ при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

# ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

## **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические).

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме подготовки реферата. Тему реферата по специальности аспирант/экстерн выбирает самостоятельно в русле сдаваемой специальности, но тема реферата не должна совпадать с темой научно-исследовательской работы. Объем реферата 25-30 страниц (Шрифт Times New Roman 14). В реферате должны быт такие разделы как: оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы.

К реферату должен прилагаться отзыв научного руководителя с заключительной фразой о допуске на основании данного реферата аспиранта/экстерна к сдаче кандидатского экзамена по специальности (указать шифр и название специальности).

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица6).

Таблица 6 – **Паспорт фонда оценочных средств дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **раздела** | **Наименование раздела** | **Вид и порядковый № учебного занятия** | **Метод**  **контроля** | **Средства оценки образовательных результатов** | **Код контролируемой компетенции** | **Примечание** |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* | *гр.5* | *гр.6* | *гр.7* |
| 1 | гр.2 таб.3 | СР; Лекция № 1,2; | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ОК-?, ОПК-?, ПК-? | открытая часть ФОС |
| С№1, 2 | Опрос  Дискуссия | Вопросы для опроса  Вопросы для дискуссии |  | открытая часть ФОС |
| ПР№1 | Практическая работа | Индивидуальное (групповое) задание |  | (закрытая часть ФОС) |
| **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ** | | Кандидатский экзамен | | Вопросы к экзамену  Индивидуальное (групповое) задание/Кейс- задание/ По результатам текущей работы (при зачёте) / иное | ОК-?, ОПК-?, ПК-? | закрытая часть ФОС(для зачёта не заполнять) |

Примечание:

1. Количество вариантов должно соответствовать числу аспирантов

2. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

### ***Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий***

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7 – **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **раздела** | **Наименование раздела** | **Содержание средств контроля**  **(вопросы самоконтроля)** | **Учебно-методическое обеспечение\*** |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* |
| 1 | гр.2 таб.3 | По видам средств оценки образовательных результатов гр. 5 таблицы 6 | О: [...],[...]  Д: [...],[...]  П: [...],[...]  Э: [...],[...] |
| 2 |  |  | О: [...],[...]  Д: [...],[...]  П: [...],[...]  Э: [...],[...] |
| 3 |  |  | О: [...],[...]  Д: [...],[...]  П: [...],[...]  Э: [...],[...] |
| … |  |  | О: [...],[...]  Д: [...],[...]  П: [...],[...]  Э: [...],[...] |

Примечание: \* указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О: – основная литература, Д: – дополнительная литература, П: – периодические издания, Э: – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

### ***Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий***

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – **Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

| **№**  **занятия** | **№**  **раздела** | **Наименование раздела** | **Темы семинарских занятий** | **Средства оценки образовательных результатов** | **Содержание средств контроля** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* | *гр.5* | *гр.6* |
| 1 | гр.1 таб.3 | гр.2 таб.3 | Таблица 5.2. | гр. 5 таблицы 6 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

### ***Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий***

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – **Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий**

| **№**  **занятия** | **№**  **раздела** | **Наименование раздела** | **Темы практических занятий** | **Средства оценки образовательных результатов** | **Содержание средств контроля** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* | *гр.5* | *гр.6* |
| 1 | гр.1 таб.3 | гр.2 таб.3 | Таблица 5.3. | гр. 5 таблицы 6 | согласно гр. 5 таблицы 6 |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

## **Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в ФГБОУ ВО МГППУ.

Контроль промежуточной успеваемости аспирантов осуществляется в форме кандидатского экзамена.

Кандидатский экзамен проходит в форме устного ответа на вопросы:

− два вопроса основной программы;

− один вопрос дополнительной программы.

Список вопросов к кандидатскому экзамену по основной программе представлен ниже. Вопросы дополнительной программы формируются и утверждаются перед кандидатским экзаменом на кафедре прикрепления аспиранта. Вопросы согласуются с темой диссертации аспиранта и отраслью защиты.

### ***Вопросы для кандидатского экзамена (самоконтроль)***

(примерные[[1]](#footnote-1))

1. ….
2. ….
3. ….

### ***Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине***

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9 **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на кандидатском экзамене по дисциплине**

| **Баллы**  рейтинговые | **Оценка экзамена**  (нормативная) | **Критерии оценки образовательных результатов** |
| --- | --- | --- |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* |
| 13 – 15 | 5,  отлично | **Оценка «5 (отлично)»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.  **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**.  **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.  **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**. |
| 10 – 12 | 4,  хорошо | **Оценка «4, (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.  **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **хорошую степень овладения программным материалом**.  **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.  **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**. |
| 7 – 9 | 3,  удовлетворительно | **Оценка «3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.  **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**.  **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.  **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**. |
| 1 – 6 | 2,  неудовлетворительно | **Оценка «2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.  **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**.  **Рейтинговые баллы** назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.  **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**. |

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

## **Организация образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции (занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, (занятия семинарского типа);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

самостоятельная работа обучающихся;

занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским, практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к кандидатскому экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

(далее текст дополнить исходя из специфики дисциплины)

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с соответствующими локальными нормативными актами МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине**. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине**. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Обучающийся, пропустивший занятия в форме мастер-класса, супервизии и прочее, отрабатывает занятие в форме предлагаемой преподавателем и в строго назначаемое преподавателем время.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Наименование определен кандидатский экзамен.

Кандидатский экзамен по дисциплине Наименование проводится в традиционной форме.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с соответствующими локальными нормативными актами МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## **Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

* знакомит с новым учебным материалом,
* разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
* систематизирует учебный материал,
* ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

* внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
* выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
* ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
* постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
* запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским/практическим занятиям:*

* внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
* выпишите основные термины,
* ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
* определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
* выполните домашнее задание.

Учтите, что:

* готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
* рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к* ***экзамену.*** К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

* перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
* тематические планы лекций, *семинарских, практических* занятий;
* контрольные мероприятия;
* учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
* перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских, практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

## **Образовательные технологии**

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

Выбрать и (или) добавить

* Проблемное обучение
* Эвристическая лекция, семинар
* Тематическая дискуссия(дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры
* Анализ конкретных ситуаций
* Разыгрывание ролей
* Игровое проектирование
* Компьютерное тестирование
* Другое

Далее приводится описание технологий, используемых по дисциплине (см. методические рекомендации).

**Приложение:** Рецензии.

(иное)

## Приложение 1

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. Основная литература**

1. … (из каталога библиотеки, не более 4-5 источников)
2. …

**2. Дополнительная литература**

1. ….
2. ….

**3. Периодические издания**

1. ...
2. …

**4. Электронные ресурсы и базы**

1. ...
2. …

1. Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы. [↑](#footnote-ref-1)