



## П Р И К А З

29.05.2020

№ 06-14/557

### **О продлении особой организации работы и посещений университета**

В соответствии с указом Мэра Москвы от 27 мая 2020 г. № 61-УМ и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 мая 2020 г. № 692

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. **Продлить по 14 июня 2020 года включительно срок приостановления посещения** гражданами территорий, зданий, строений, сооружений, помещений ФГБОУ ВО МГППУ, установленный приказами от 13.04.2020 № 06-14/454, от 20.04.2020 № 06-14/466, от 30.04.2020 № 06-14/495, от 08.05.2020 № 06-14/505.

2. Продолжить реализацию всех образовательных программ, в том числе прохождение обучающимися промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. **Продлить по 14 июня 2020 года включительно срок запрета нахождения на рабочих местах**, установленный приказами от 03.04.2020 № 06-14/438, от 30.04.2020 № 06-14/495, от 08.05.2020 № 06-14/505, следующим работникам:

- беременные женщины;
- женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет;
- лица в возрасте старше 65 лет;
- лица, имеющие заболевания, указанные в приложении 4 к указу Мэра

Москвы от 27 мая 2020 г. № 61-УМ.

4. Установить, что в период по 14 июня 2020 года включительно на территориях, в зданиях, сооружениях, помещениях ФГБОУ ВО МГППУ могут присутствовать работники частного охранного предприятия, клининговой компании, представители аварийных служб, правоохранительных и иных компетентных органов, а также следующие категории работников ФГБОУ ВО МГППУ:

4.1 ректор, проректоры, помощники ректора;

4.2 работники дирекции по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда (**Лишнеvский В.В.**) в случае необходимости проверки состояния территорий, зданий, сооружений, помещений, коммуникаций и (или) выполнения неотложных работ, связанных с содержанием объектов университета (**не более трех человек в день**);

4.3 работники отдела безопасности и охраны труда (**Сомов Е.А.**) для проверки состояния и (или) выполнения неотложных работ, связанных с обеспечением охраны объектов университета (**не более двух человек в день**);

4.4 работники отдела информационных технологий (**Ионов И.А.**) для выполнения неотложных работ, связанных с содержанием информационно-коммуникационных систем, критичных для функционирования и безопасности объектов университета (**не более одного человека в день**);

4.5 работники отдела бухгалтерского учета и финансового контроля (**Шарабарина Л.А.**) для выполнения неотложных работ, связанных с начислением и выплатой заработной платы работникам университета (**не более двух человек в день**);

4.6 работники отдела по работе с персоналом (**Егоров И.А.**) для выполнения неотложных работ, связанных с начислением и выплатой заработной платы работникам университета (**не более одного человека в день**);

4.7 работники научно-образовательного центра «Нейро-когнитивные технологии» (МЭГ-центр) (**Чернышев Б.В.**) для выполнения неотложных работ по поддержанию процессов магнитоэнцефалографической системы и иного оборудования, которые не могут быть приостановлены с учетом их технологических особенностей (**не более двух человек в день**);

4.8 работники сектора дистанционного консультирования «Детский телефон доверия» центра экстренной психологической помощи (**Ермолаева А.В.**) для выполнения неотложных работ по круглосуточному психологическому консультированию населения (**не более 2 человек одновременно**);

4.9 работники отдела по учебной работе (**Лисицына А.А.**) для выполнения неотложных работ, связанных с организацией учебного процесса и (или) подготовкой к выдаче документов об образовании и (или) о квалификации (**не более двух человек в день**);

4.10 работники отдела по организации приема (**Будыкин С.В.**) для выполнения неотложных работ, связанных с организацией и (или) проведением приемной кампании 2020/2021 учебного года (**не более двух человек в день**).

5. **Руководители подразделений**, указанных в пункте 4 настоящего приказа, направляют по университетской электронной почте в отдел безопасности и охраны труда (**Сомову Е.А.**) и отдел информационных технологий (**Ионов И.А.**) служебные записки о конкретных работниках, которых необходимо допустить на рабочие места, с указанием их должностей, фамилий, инициалов, дат и адресов объектов ФГБОУ ВО МГППУ **не позднее 18 ч. 00 мин. предыдущего дня.**

6. При необходимости внесения изменений в порядок выхода работников университета на рабочие места, указанный в пункте 4 настоящего приказа, в том числе выхода на рабочие места работников других подразделений, изменения дней выходов, количества работников и т.д., руководители подразделений направляют соответствующее обоснование (служебной запиской) ректору Марголису А.А. по университетской электронной почте (**выход на рабочие места, допуск их в здания без наличия предварительного согласия ректора запрещен**).

7. Определить, что в период по 14 июня 2020 года включительно на рабочих местах в один день может находиться не более 27 работников ФГБОУ ВО МГППУ (в том числе в соответствии с пунктами 4-6 настоящего приказа).

8. Отделу безопасности и охраны труда (**Сомов Е.А.**), отделу информационных технологий (**Ионов И.А.**) в период по 14 июня 2020 года обеспечить проход в здания университета исключительно в соответствии с пунктами 4-6 настоящего приказа.

9. **Работникам ФГБОУ ВО МГППУ**, при посещении в соответствии с пунктами 4-6 настоящего приказа рабочего места (нахождении на территориях, в зданиях университета):

9.1 использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), за исключением случаев нахождения в обособленном помещении без присутствия иных лиц;

9.2 использовать средства индивидуальной защиты рук (перчатки) в случае посещения мест общего пользования, в том числе лифтов, санитарных узлов, мест приема пищи, а также физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц, в том числе дверными ручками, поручнями, иными подобными предметами;

9.3 соблюдать социальное дистанцирование (дистанцию не менее 1,5 метров до других граждан).

10. Дирекции по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда (**Лишневицкий В.В.**), отделу безопасности и охраны труда (**Сомов Е.А.**):

10.1 обеспечить продолжение измерения температуры работникам на рабочих местах (в том числе при входе в здание), а также иным лицам, осуществляющим проход в здания университета в соответствии с настоящим приказом, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте (не допуском в здания) лиц с повышенной температурой, проведение дезинфекции помещений, осуществление других, ранее установленных и иных мер по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции;

10.2 обеспечить выполнение требований, установленных пунктом 9 настоящего приказа, работниками частного охранного предприятия, клининговой компании, представителями аварийных служб, правоохранительных и иных компетентных органов;

10.3 совместно с контрактной службой (**Мульдарова Е.В.**) обеспечить наличие в зданиях университета необходимого количества средств индивидуальной защиты (маски, респираторы) и рук (перчатки) для

работников, посещающих здания университета в соответствии с пунктами 4-6 настоящего приказа.

**11. Указать всем работникам ФГБОУ ВО МГППУ:**

11.1 на недопустимость оформления цифрового пропуска в целях осуществления трудовой деятельности лицами, которым в соответствии с настоящим приказом не предусматривается проход в здания университета, а также на недопустимость неправомерного использования ранее выданных справок;

11.2 на необходимость учета санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае необходимости межрегиональных перемещений.

**12. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами, сектору аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе (Пронина А.А.)** довести до сведения студентов и аспирантов пункты 1 и 2 настоящего приказа.

**13. Проректорам, руководителям подразделений** довести до сведения подчиненных работников настоящий приказ, указ Мэра Москвы от 27 мая 2020 г. № 61-УМ и приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 мая 2020 г. № 692.

14. Сектору документационного обеспечения (Эглит А.Н.) при рассылке настоящего приказа разослать скан-копии указа Мэра Москвы от 27 мая 2020 г. № 61-УМ и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 мая 2020 г. № 692

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Ректор**



**А.А. Марголис**