



**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 9) от «07» июня 2023г.

Председатель Учёного совета,

ректор

А.А. Марголис

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научном (научно-исследовательском) структурном подразделении  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Московский государственный  
психолого-педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее - Университет), иными локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус научного (научно-исследовательского) структурного подразделения Университета (далее – Подразделение), его задачи и функции, порядок финансирования и организации работы Подразделения.

Настоящее Положение является типовым положением и распространяется на научные (научно-исследовательские) структурные подразделения, создаваемые в Университете в рамках реализации работ по проектам Российского научного фонда.

1.2. В структуре Подразделения могут создаваться структурные единицы в установленном в Университете порядке.

1.3. В своей работе Подразделение непосредственно подчиняется руководителю проекта.

1.4. Основная цель Подразделения – организация работ по реализации гранта на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований.

В своей деятельности Подразделение руководствуется: Федеральным законом от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон), методическими рекомендациями Российского научного фонда, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Подразделения являются:

2.1.1. осуществление научной (научно-исследовательской), образовательной, экспертно-аналитической деятельности юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения;

2.1.2. изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям деятельности Подразделения;

2.1.3. распространение результатов научных исследований, проводимых Подразделением;

2.1.4. иные задачи, соответствующие направлениям деятельности Подразделения.

## **3. Функции**

3.1. В соответствии с возложенными задачами, Подразделение осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. осуществляет фундаментальные, поисковые и прикладные, научные исследования и разработки по направлениям деятельности Подразделения;

3.1.2. выполняет научные исследования и разработки, в том числе научно-технические услуги, экспертно-аналитические, консультационные, проектные работы (услуги), инновационные и технологические проекты по направлениям деятельности Подразделения;

3.1.3. организует и проводит как самостоятельно, так и совместно с другими структурными подразделениями Университета просветительские мероприятия по тематике исследований Подразделения;

3.1.4. определяет направление деятельности Подразделения его техническим заданием, которое разрабатывается руководителем проекта Подразделения, согласовывается и одобряется (утверждается) в установленном Университетом порядке;

3.1.5. участвует в научных конференциях с целью обнародования основных результатов исследования, публикует статьи;

3.1.6. осуществляет иную деятельность в рамках установленных задач.

3.2. Подразделение организует и обеспечивает:

3.2.1. предоставление охраны результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в соответствии с локальными нормативными актами Университета и Законом в сфере интеллектуальной собственности;

3.2.2. надлежащее научно-методическое руководство, а также экспертизу научных и научно-технических результатов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.3. осуществляет иные виды деятельности и функции в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Университета;

#### **4. Структура**

4.1. Подразделение возглавляет руководитель проекта, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

Руководитель Подразделения:

1) представляет ректору:

- проект Положения о Подразделении;
- предложения по кандидатурам на должности работников Подразделения;
- отчет о выполнении работ Подразделения;

2) организует работу Подразделения и несет полную ответственность за его деятельность;

3) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

4.2. Штатное расписание Подразделения утверждает ректор Университета.

4.3. Работники Подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

#### **5. Взаимодействие с другими подразделениями**

5.1. Подразделение принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности Подразделения.

5.2. Подразделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в части:

- подготовки и реализации перспективных исследовательских работ;
- участие в разработке программ, связанным с научно-исследовательской деятельностью Подразделения;
- финансирования деятельности Подразделения;
- административно-финансовой деятельности Подразделения.

#### **6. Права**

Подразделение для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- запрашивать от других структурных подразделений Университета необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы;
- привлекать работников Университета по согласованию с их непосредственным руководителем для участия в реализации возложенных на Подразделение функций;
- инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;
- устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других ВУЗов;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Подразделения.

На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Подразделения;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Подразделения;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

Руководитель Подразделения \_\_\_\_\_

Согласовано:

Начальник правового отдела

О.В. Братищева

Начальник отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий

Е.В. Аржаных

Начальник отдела по работе с персоналом

Е.В. Ракович

С Положением ознакомлен(а)<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Фамилия, инициалы, подпись каждого работника подразделения с проставлением даты ознакомления.