

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет «Юридическая психология»
Кафедра Юридической психологии и права

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО МГППУ
Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ,
проректор по учебной работе


З.В. Макаровская
(подпись, расшифровка подписи)

Протокол № 1 от 23 . 01 . 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Стажерская практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)
(открытая часть)**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация ОПОП ВО: Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения

Квалификация выпускника: социальный педагог

Форма обучения: очная

Учебный план: 2016 года приема

АКТУАЛЬНО


ДЛЯ 2018, 2019, 2020 ГОДА ПРИЕМА


ПРОТОКОЛ УМК № 9 ОТ 26.05.2020 г.

Москва, 2017

Программа и ФОС производственной практики «Стажерская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» /сост. Богданович Н.В., Чернушевич В.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2017. – 27 с.

Составители (разработчики):


_____ Богданович Н.В., кандидат психологических наук, доцент кафедры
Юридическая психология и право
(подпись составителя)


_____ Чернушевич В.А., доцент кафедры Юридическая психология и
право, заведующий Учебно-практической лаборатории факультета Юридической психологии
МГППУ
(подпись составителя)


Рецензент (внешний): Рычкова О.В., доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры клинической психологии и психотерапии факультета клинической и консультативной психологии ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет»

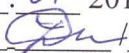
Рецензент (внутренний): Дозорцева Елена Георгиевна, доктор психологических наук, профессор кафедры Юридической психологии и права Московского государственного психолого-педагогического университета

© Богданович Н.В., Чернушевич В.А. 2017
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2017

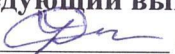
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ И ФОС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Стажерская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»
(специалитет)


РЕКОМЕНДОВАНО:


Учебно-методической комиссией факультета «Юридической психологии» – заказчика по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения
Протокол № 5 от 18.01 2017 г.
Председатель УМК факультета  Дворянчиков Н.В. 18.01. 2017 г.

Заседанием кафедры Юридической психологии и права
Протокол № 6 от 17.01 2017 г.
Заведующий кафедрой  Чиркина Р.В. 17.01. 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой Юридической психологии и права
 / Чиркина Р.В. / 17.01 2017 г.

Декан факультета «Юридическая психология»
(факультет, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу)
 / Дворянчиков Н.В. / 18.01. 2017 г.

Фундаментальная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ,
 / Л.Б. Кривицкая / 16.01. 2017 г.

ПРИНЯТО и ЗАРЕГИСТРИРОВАНО в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № УР-79-35-Р-В2-В-02-04(Р)-236

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики</i>	9
4.2. <i>Содержание практики</i>	9
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	11
5.1. <i>Текущий контроль</i>	13
5.2. <i>Промежуточная аттестация</i>	13
5.3. <i>Формы отчётности по практике</i>	15
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
6.1. <i>Учебно-методическое обеспечение практики</i>	16
6.2. <i>Материально-техническое обеспечение практики</i>	16
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	16
7.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики</i>	17
7.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i>	17
7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике</i>	18
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	18
8.1. <i>Обязанности руководителя практики</i>	18
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета</i>	18
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации</i>	19
8.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики</i>	19
8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета</i>	19
8.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации</i>	19
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	21

АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств производственной практики Стажерская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) основной профессиональной образовательной программы высшего образования 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (специализация «Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» декабря 2016 года № 1611 и профессиональных стандартов :

03.009 «Специалист по работе с семьей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 №683н, зарегистрирован в Минюсте России от «26» декабря 2013 года № 30849;

03.008 «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 №682н, зарегистрирован в Минюсте России от «25» декабря 2013 года № 30840;

03.007 «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 №681н, зарегистрирован в Минюсте России от «19» декабря 2013 года № 30658;

01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года №514н, зарегистрирован в Минюсте России от «18» августа 2015 года № 38575.

03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 года №680н зарегистрированного в Минюсте РФ 26.12.2013, регистрационный № 30850.

Производственная практика Стажерская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

Тип практики: производственная.

Форма проведения практики: распределённая; индивидуальная.

Способ проведения практики: выездная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ОК-4 – способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ПК-2 – способностью осуществлять практическую деятельность по социально-педагогической, правовой и психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи;

ПК-6 – способностью разрабатывать, реализовывать и оценивать эффективность программ, направленных на формирование нравственно-правовой устойчивости детей и подростков, предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, рисков асоциального поведения

ПК-40 – способностью организовывать межведомственное полипрофессиональное взаимодействие при решении задач комплексной профилактики девиантного поведения, сопровождения, коррекции и реабилитации лиц с девиантным поведением;

ПСК-3.2 – способностью проводить мониторинг социальной среды (включая образовательную), в том числе оценку рисков и ресурсов развития.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 3 зачётных единиц, 108 часов; 2 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 9 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: Общепсихологический практикум

2 курс: Психодиагностика, Психодиагностическая практика.

3 курс: Спецподготовка.

4 курс: Практикум по психокоррекции. Организация психологической службы

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

5 курс: Психологические аспекты профилактики девиантного поведения несовершеннолетних как комплексной системы, Социальное и психологическое сопровождение детей и подростков в суде, Комплексная реабилитация несовершеннолетних с девиантным поведением.

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (сетевая форма реализации ОПОП ВО).

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: является адаптация будущего молодого специалиста, практиканта к производственным условиям рабочего места специалиста девиантолога (юридического психолога).

Задачи практики:

В процессе производственной практики на базе учреждения студент должен:

1. Согласовать график работы (стажировки) с администрацией;
2. Составить перспективный, календарный и тематический план работы на базе учреждения;
3. Составить и вести учетные формы и отчетность;
4. Определить и проанализировать основные психологические запросы;

5. Осуществить **цикл** практической деятельности психолога (профилактическое направление, реабилитационное направление, сопровождение) в рамках деятельности учреждения и Психологической службы:
 - организация, планирование и методическая подготовка к проведению цикла;
 - проведение диагностики (экспресс и углубленной специализированной); подготовка и проведение консилиума (комиссии, совещания); реализация решений консилиума (индивидуальные или групповые виды работы с клиентами);
 - планирование и осуществление сопутствующих видов работы (психологическое просвещение, общая развивающая работа и др.);
 - планирование и осуществление контроля за эффективностью проводимой работы (консультации со специалистами по итогам проведения цикла работы, перспективное планирование деятельности по завершению цикла (совместно со специалистами).
6. Составить должностную инструкцию юридического психолога;
7. Вести рефлексивный анализ практической работы и анализ супервизии руководителя практики от учреждения;
8. Подготовить отчетную документацию по практике;
9. Подготовить презентацию по результатам практики и выступление на итоговой конференции по практике.

БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования (таких как: ГБОУ «Школа №1363», ГБОУ «Школа № 825»);
- организаций системы социальной защиты (таких как: Центр содействия семейному воспитанию «Южный», Социально-реабилитационный центр «Алтуфьево»);
- организаций системы здравоохранения (таких как: «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков», Центральная Московская Областная клиническая психиатрическая больница, Психоневрологический интернат №30);
- организаций системы Министерства обороны РФ, МВД РФ и УФСИН России по г. Москве; (таких как: ФКУ Следственный изолятор №2, Университет МВД им. В.Я.Кикотя, Военный Университет МО РФ);
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

ПЛАНРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартам и ОПОП ВО по программе «Психология» направления подготовки 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
Общекультурные		
ОК-4 – способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;	полностью	<p>Знает: основные принципы этического кодекса психолога</p> <p>Умеет: предупреждать и находить выход из этически сложных ситуаций профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: технологиями разрешения этически сложных ситуаций</p>
Профессиональные		
ПК-2 – способностью осуществлять практическую деятельность по социальной педагогической, правовой и психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи;	Частично, в части психологической поддержки	<p>Знает: основные требования к осуществлению практической деятельности с детьми и подростками и их семьями.</p> <p>Умеет: планировать и реализовывать цикл деятельности по запросу, а также вести документооборот, касающихся практической деятельности</p> <p>Владеет: технологиями планирования, а также методического обеспечения практической деятельности</p>
ПК-6 – способностью разрабатывать, реализовывать и	полностью	<p>Знает: основные проблемы, возникающие в практической деятельности психолога</p> <p>Умеет: преобразовать существующие проблемы в практические решения</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1 оценивать эффективность программ, направленных на формирование нравственно-правовой устойчивости детей и подростков, предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, рисков асоциального поведения	2	3 Владеет: технологиями разработки и реализации программ, направленных на формирование нравственно-правовой устойчивости детей и подростков, предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, рисков асоциального поведения, а также рефлексии профессионального опыта (в том числе оценке их эффективности).
ПК-40 – способностью организовывать межведомственное полипрофессиональное взаимодействие при решении задач комплексной профилактики девиантного поведения, коррекции и реабилитации лиц с девиантным поведением;		Знает: основные требования к организации межведомственного взаимодействия Умеет: организовывать межведомственное взаимодействие при решении задач комплексной профилактики девиантного поведения, сопровождения, коррекции и реабилитации лиц с девиантным поведением Владеет: основными технологиями организации межведомственное взаимодействие при решении задач комплексной профилактики девиантного поведения, сопровождения, коррекции и реабилитации лиц с девиантным поведением
<i>Профессионально-специализированные:</i>		
ПК-3.2 – способность проводить мониторинг социальной среды (включая образовательную), в том числе оценку рисков и ресурсов развития	в части, связанной с научно-исследовательской деятельностью	Знает: специфику работы в коллективе определенной организации Умеет: установить контакт с испытуемыми (а также со специалистами (психологами, смежными специалистами)), замотивировать на прохождение исследования, Владеет: технологиями установления контакта и мотивирования.

ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 3 зачётных единицы (108 часов). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения и видам работы (10 семестр)

Этапы проведения практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			Групповая консультация	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану	3	108	4	104	12
1. Организационно-методический	0,5	18	2	16	2
2. Производственный	1	72	-	72	8
3. Рефлексивно-обобщающий	0,5	18	2	16	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой				

Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап. Планирование контактов с базовыми организациями. Вводный инструктаж предваряет контакты с базами практики. На нем студентам предлагается перечень запросов на практическую деятельность из организаций социальной сферы, актуальных для разработки и реализации. Студенты ориентируются на завершённый цикл профессиональной деятельности от фиксации проблемных ситуаций до	Изучение возможностей базовых организаций. Работа с методической литературой для разработки цикла деятельности. На подготовительном этапе контакты со специалистами базы и руководителем от выпускающей кафедры позволяют разработать план работы на базе. Заполняется Дневник практики с указанием тем работы в календарном плане.	ОК-4 ПК-2 ПК-6 ПСК-3.2

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
	реализации новых способов решения профессиональных задач.		
2.	Основной этап практики. Проведение цикла профессиональной деятельности и ведение текущей документации.	Осуществление мониторинга социальной среды и деятельности психологической службы базы практики. Реализация запланированных циклов профессиональной деятельности с коррекцией в связи с текущей обстановкой на базе практике. Ведение основных форм учета, принятых на базе.	ОК-4 ПК-2 ПК-6 ПК-40 ПСК-3.2
3.	Заключительный этап. Обратная связь с базой практики, подготовка отчетных материалов	Отражение в отчетных материалах (рефлексивном дневники, отчете справке и т.д.) результатов практической деятельности, завершаются контакты с базовой организацией, дается обратная связь испытуемым, материалы разработки предназначенные для дальнейшего использования передаются специалистам базовой организации с соответствующими пояснениями, с получением отзыва на результативность сделанной разработки. Подготовка отчета и презентации.	ОК-4 ПК-6

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроля успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	6	
1	Подготовительный этап.	ОК-4 ПК-2 ПК-6 ПСК-3.2	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Артефакты профессиональной деятельности	открытая
	Планирование контактов с базовыми организациями.				
2	Подведение итогов по 1-му этапу практики	ОК-4 ПК-2 ПК-6 ПК-40 ПСК-3.2	Изучение документации	Согласованный график работы (стажировки) с администрацией, отчёт о практике	открытая
	Основной этап практики.				
	Проведение цикла профессиональной деятельности				
3	Подведение итогов по 2-му этапу практики	ОК-4 ПК-6	Изучение документации	Бланки методик, программы практической деятельности. Формы учета, дневники практики, отчёт о практике	открытая
	Заключительный этап.				
3	Обратная связь с базой практики, подготовка отчетных материалов	ОК-4 ПК-6	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Артефакты профессиональной деятельности	открытая
	Подведение итогов по 3-му этапу практики				
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ					
Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.					

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Примерный перечень артефактов, которые должен представить обучающийся по результатам практики

1. График работы (стажировки), согласованный с администрацией;
2. Мониторинг среды (анализ основных параметров);
3. Перспективный, календарный и тематический план работы на базе учреждения;
4. Учетные формы и отчетность на базе практики;
5. Анализ основные психологические запросы;
6. Программы практической деятельности (задействованных в цикле профессиональной деятельности (развивающей, психокоррекционной, психопросветительской деятельности и т. д.).
6. Должностная инструкция юридического психолога (анализ существующей);
7. Рфлексивный анализ практической работы и анализ супервизии руководителя практики от учреждения;
8. Отчетная документация по практике;
9. Презентация по результатам практики и выступление на итоговой конференции по практике.

Экспертная оценка артефактов профессиональной деятельности проводится по критериям:

- ✓ Наличие/отсутствие;
- ✓ Соответствие требованиям руководителя от данной организации.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 1 недели после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Во время конференции каждый студент должен представить группе выступление, сопровождающееся презентацией в Power Point.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации зачета с оценкой

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	<i>зачтено</i>	5, «отлично»	Освоение компетенций на высоком уровне, студент решает профессиональные практические задачи осмысленно, четко, обоснованно и в полном объеме. При планировании и осуществлении и практической психологической работы студент действует в строгом соответствии с запросом и опирается на фундаментальные теоретические знания, осуществляет цикл профессиональной деятельности в полном объеме, ведет необходимую документацию на необходимом методическом уровне. Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью (в том числе представлены мониторинг социальной среды учреждения, описание психологической службы в полном объеме, анализируются запросы, представлены программы, задействованные в реализации цикла профессиональной

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
10-12			деятельности, рефлексивный дневник), оформлена в соответствии с существующими требованиями и сдана на факультет в установленный срок. Отчет, составленный студентом, соответствует всем требованиям, он систематизирован, грамотен, подробен.
		4, «хорошо»	Освоение компетенций в целом соответствует предъявляемым требованиям, студент решает практические задачи в полном объеме, достаточно планомерно и осмысленно. При планировании и осуществлении практической психологической работы студент использует достаточно большой объем теоретических знаний, реализует с некоторыми отклонениями цикл деятельности, ведет необходимую документацию. Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью, присутствуют незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы на факультет не позднее 3-5 дней после установленной даты. Отчет соответствует основным требованиям, он достаточно хорошо систематизирован, содержит основную документацию (в том числе представлены мониторинг социальной среды учреждения, описание психологической службы в полном объеме, анализируются запросы, представлены программы, задействованные в реализации цикла профессиональной деятельности, рефлексивный дневник, но есть некоторые неточности).
7-9		3, «удовлетворительно»	Освоение компетенций соответствует лишь незначительному количеству требований, студент неуверенно и неполно решает практические профессиональные задачи, нуждается в существенной помощи более опытных коллег. Студент испытывает затруднения в планировании практической работы. Запас теоретических знаний невелик, студент оперирует базовой профессиональной терминологией, но обнаруживает недостаточно глубокие и систематизированные представления о практической деятельности и фрагментарно реализует цикл деятельности. Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована не полностью (нет мониторинга социальной среды учреждения, описания психологической службы, не в полном объеме, анализируются запросы, не представлены программы, задействованные в реализации цикла профессиональной деятельности, нет рефлексивного дневника - или они представлены в редуцированной форме), имеет значительные погрешности в оформлении; документы сданы на факультет в течение двух недель после установленной даты.
0,1-6	не зачтено	2, «неудовлетворительно»	Освоение компетенций не соответствует предъявляемым требованиям, студент не способен к решению профессиональных задач практической профессиональной работы даже при поддержке руководителя. У студента отсутствует теоретическая база, позволяющая проектировать практическую деятельность, он не владеет специальной терминологией и не обладает представлениями о практической работе. Материалы, подготовленные студентом, не соответствуют профессиональным требованиям ни в плане оформления, ни в плане содержания. Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация не укомплектована и не оформлена, представленные на проверку материалы не соответствуют предъявляемым требованиям. Документы сданы на факультет позднее, чем через две недели после установленной даты или не сданы вообще.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 4.

Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от «4» октября 2010 года «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений» и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (специализация «Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения»), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» августа 2014 года № 946.

Для проведения всех видов занятий по практике (установочной и итоговой конференций на факультете, практических занятий на базе) необходимы столы и стулья на группу/подгруппу по количеству посадочных мест. Для проведения установочной и итоговой конференций необходима, кроме того, доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от

учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета **за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.**

Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

Методические указания по прохождению практики

Практика организуется на основе Положения об организации практики МГППУ.

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

Согласно ему студенты направляются на практику приказом по университету о распределении на практику, которое производится за месяц до начала практики. Студенты направляются в организации – базы практики, с которыми предварительно заключены договоры о проведении практики. До студентов в период распределения доводятся все методические материалы по практике (Программа практики), в которых отражены практические задания на практику, порядок их выполнения и требования к отчетности. Отчетность сдается в течение недели после итоговой конференции.

Методические указания по подготовке отчетной документации по практике

Виды отчетной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации); который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчетной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчетной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Деятельность руководителей производственной практики от факультета определяется целью, задачами и структурой практики. Необходимо также обращать внимание на специфику деятельности той организации, на которой студент проходил практику, ее организационные и методические особенности (например, есть ли список рекомендованных к использованию методик).

Желательно еще до проведения практики согласовать необходимость полного цикла работы с запросом практикантом, а также перечень запросов, доступных для работы студента. Обсудить границы компетенции студента по различным видам профессиональной деятельности: проведение психодиагностических исследований, реализации развивающих и психокоррекционных программ, консультирования и психотерапии (при наличии дополнительных сертификатов у студента). Особое внимание необходимо обратить на документооборот, в который будет включен практикант. Есть ли возможность вести существующую на базе практики документацию или студент будет вести аналогичные.

Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Деятельность руководителей производственной практики от базового учреждения определяется целью, задачами и структурой практики. Практика содержит организационно-методические и исполнительские компоненты, поскольку подразумевает обучение студентов самостоятельному планированию и осуществлению практической работы.

Организация практики и руководство процессом ее прохождения подразумевает опору на программно-методические материалы, однако не исключает вариативности с учетом специфики конкретной базы.

Руководители обязаны акцентировать внимание практикантов не только на конкретных заданиях, но и на общей картине целей и задач профессиональной деятельности психолога. Подход к формированию навыков практической работы должен, таким образом, определяться спецификой юридической психологии (работа с различного рода девиациями, не связанными с психическими нарушениями).

Программу разработали:

Богданович Н.В., доцент, кандидат психологических наук

Чернушевич В.А., доцент

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Юридическая психология
Кафедра Юридическая психология и право

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

«Стажерская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

на базе _____

Руководитель

ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс 4

Направление подготовки 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация «Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения»

Москва 202_

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

1. чёткость и логическая последовательность изложения материала;
2. убедительность аргументации;
3. краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
4. конкретность изложения результатов работы;
5. обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

(Описать исходя из специфики практики. Рекомендуемые требования:)

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа отчёта приведен в Приложении 1.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчёта сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Во введении указывается время прохождения практики, цели и задачи практики.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Глава 1. Мониторинг социальной среды учреждения:

- полное название учреждения, адрес и телефон;

- цель (четко выраженная причина ее существования) и задачи учреждения, их согласованность в различных подразделениях организации;
- подчинение (кому подчиняется данная организация, кто контролирующие органы и какие особенности это накладывает на функционирование организации), нормативная база организации (на основании каких документов функционирует организация);
- структура, содержание деятельности и направления работы учреждения, информирование о деятельности организации, доступность услуг, возможность получения дополнительных (платных) услуг;
- кадровый состав специалистов и их функциональные обязанности;
- особенности и количество базы пациентов (социальный статус, психолого-педагогические, клиничко-психологические и социально-правовые особенности);
- особенности запросов (проблем с психическим здоровьем, юридически значимых и трудных жизненных ситуаций) и взаимодействие специалистов, задействованных в работе с клиентами (в т.ч. есть ли прослеживание судьбы клиентов вне организации);
- особенности материально-технического оснащения базы (общее впечатление от помещений, планировка помещений, наличие необходимых технических средств);
- особенности методического оснащения учреждения (наличие психодиагностических, коррекционно-развивающих, дидактических и методических материалов, виды документации, наличие инновационных программ реабилитации и разработок);
- организации и другие учреждения, с которыми связана данная база практики;
- организационная культура:
- мировоззрение (отношение к другим сотрудникам, клиентам, конкурентам);
- культурные ценности (символы, организационная мифология);
- характеристики поведения (ритуалы, церемонии, стереотипы поведения);
- нормы взаимоотношений между работодателем, руководством и работниками (своеобразные правила игры в организации) – формы поощрения, наказания;
- психологический климат в организации.

Глава 2. Анализ организации психологической службы:

- цель и задачи службы;
- основные направления деятельности;
- нормативно-правовая база психологической службы;
- должностные и функциональные обязанности психолога;
- перспективный, календарный и тематический план работы на базе учреждения;
- учетные формы и отчетность;
- взаимодействие с другими специалистами и внешними учреждениями;
- оценки эффективности работы.

Глава 3. Основные психологические запросы к психологу и рефлексивный анализ работы с этими запросами (в т.ч. какие знания-умения-навыки необходимы психологу для работы с данными запросами).

Глава 4. Практическая деятельность стажера на базе конкретного учреждения (подробно раскрываются особенности и этапы цикла деятельности, виды работ, такие, например, как психодиагностика, психокоррекция, психологическое консультирование, различные виды экспертиз и пр., представляется описание и анализ конкретных психологических случаев (протоколов и заключений) или программ – клиничкодиагностических, консультативных,

психокоррекционных и т.д.; описываются цели и задачи работы с клиентами, подробные конспекты);

Глава 5. Итоговый рефлексивный анализ практической работы студента:

- описываются эмоциональные переживания;
- достигнутые и недостигнутые цели и задачи практики;
- описание и анализ трудных ситуаций, возникших в процессе практики, пути решения и способы избегания;
- анализ полученных знаний-умений-навыков, анализ ошибок;
- анализ динамики собственной профессиональной позиции; общее рефлексивное резюме.

Заключение (подведение общих итогов практики, анализ собственных ошибок, предложения, пожелания и проч.).

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

**ОТЧЁТ-СПРАВКА
о прохождении практики**

Студент(ка) МГППУ _____
(фамилия имя отчество студента)
_____ курса группы № _____ факультета _____

_____ (наименование факультета)
Проходил(а) практику _____

(наименование практики)
с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201__ г.

в _____
(наименование организации – базы практики, адрес)

тел.: _____

Руководитель от базы практики _____
(фамилия имя отчество руководителя)

_____ (должность руководителя)

Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики)

За период практики студент-практикант:

Итоги выполнения программы практики:

Учебно-методическое обеспечение практики

Основная литература

1. Болотова, А.К. Настольная книга практикующего психолога [Электронный ресурс] : практическое пособие / А.К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — ***. — URL: <https://urait.ru/bcode/451456> (дата обращения: 22.02.2020).
2. Нестерова, А.А. Профессиональная этика психолога [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Нестерова, Т. Ф. Сулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — ***. — URL: <https://urait.ru/bcode/433216> (дата обращения: 22.02.2020).
3. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 237 с. — ***. — URL: <https://urait.ru/bcode/434239> (дата обращения: 22.02.2020).
4. Хухлаева, О.В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — ***. — URL: <https://urait.ru/bcode/441144> (дата обращения: 22.02.2020).
5. Дебольский М.Г. Моделирование психологической службы как технология развития компетенций юридических психологов [Электронный ресурс] / М.Г. Дебольский, Н.В. Богданович. // IV Международный пенитенциарный форум "Преступление, наказание, исправление" Сборник тезисов выступлений и докладов участников. Т. 7. 2019. С. 184-188. — ***. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41559477> (дата обращения: 22.02.2020).

Дополнительная литература

1. Алехина, С.В. Межведомственное взаимодействие как механизм развития психологической службы в образовании [Электронный ресурс] / С.В. Алехина, Л.П. Фальковская // Психолого-педагогические исследования. 2017. Том 9. № 3. С. 116–128. - URL: http://psyjournals.ru/psyedu_ru/2017/n3/Alekhina_Falkovskaya.shtml (дата обращения: 22.02.2020).
2. Богданович, Н.В. К вопросу обоснования модели профессиональной деятельности / Н.В. Богданович, В.В. Делибалт, А.В. Дегтярев [Электронный ресурс] // Психологическая наука и образование PSYEDU.ru 2014. №2. - URL: http://psyjournals.ru/psyedu_ru/2012/n2/53517.shtml (дата обращения: 22.02.2020).
3. Богданович, Н.В. Специфика основных направлений деятельности психологов в системе профилактики правонарушений и защиты интересов детей / Н.В. Богданович, В.В. Делибалт [Электронный ресурс] // Итоги и перспективы реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы. Сборник материалов конференции. 2015. С. 124-125. - URL: http://psyjournals.ru/files/79192/sbornik_itogi_realizatsii_natsionalnoy_strategii.pdf (дата обращения: 22.02.2020)
4. Истратова, О.Н. Нормативно-правовая документация практического психолога / О.Н. Истратова, Л.В. Посошенко – Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 316 с. —**.
5. Пряжников, Н.С. Этические проблемы психологии : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Н.С. Пряжников. – 2-е издание, стереотипное. – Москва-Воронеж : МПСИ : МОДЭК, 2004. – 488 с. – (Библиотека психолога) . – URL:

<http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=23241> . – ISBN 5-89502-622-2. (дата обращения: 22.02.2020).

6. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 N 120-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23509/ (дата обращения: 22.02.2020).

7. Алехина, С.В. Мониторинг как вид профессиональной деятельности педагога-психолога / С.В. Алехина, М.Р. Битянова [Электронный ресурс] // Вестник практической психологии образования. 2009. № 4. С. 66–73. - URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/2009/n4/27746.shtml (дата обращения: 22.02.2020).

8. Богданович, Н.В. Анализ основных профессиональных стандартов, предполагающих работу психологов в трудных жизненных и юридически значимых ситуациях [Электронный ресурс] // Психология и право. 2016. Том 6. № 2. С. 1–12. - URL: <http://psyjournals.ru/psyandlaw/2016/n2/81663.shtml> (дата обращения: 22.02.2020).

9. Богданович, Н.В. К проблеме психологического определения понятия «Юридически значимые ситуации» [Электронный ресурс] / Н.В. Богданович, В.В. Делибальт, А.В. Дегтярев // Психология и право. 2015. Том 5. № 3. С. 29–36. - URL: http://psyjournals.ru/psyandlaw/2015/n3/Bogdanovich_Delibalt_Degtyarev.shtml (дата обращения: 22.02.2020).

10. Делибальт, В.В. Психосоциальная реабилитация несовершеннолетних, попавших в юридически значимые ситуации, как задача культурно-исторической психологии / В.В. Делибальт, Н.В. Богданович // Культурно-историческая психология. 2017. Том 13. № 3. С. 41–50. - URL: http://psyjournals.ru/kip/2017/n3/Delibalt_Bogdanovich.shtml (дата обращения: 22.02.2020)

Периодические издания

1. Консультативная психология и психотерапия [Электронный ресурс]. - URL: <https://psyjournals.ru/mpj/2002/n4/index.shtml> (дата обращения: 22.02.2020).

Электронные ресурсы и базы

1. Psychology . [Электронный ресурс] // ScienceDirect. – URL: <http://www.sciencedirect.com> (дата обращения: 22.02.2020).

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 22.02.2020).

3. Портал психологических изданий [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyjournals.ru/> (дата обращения: 22.02.2020).

4. Федерация психологов образования [Электронный ресурс] : Информационно-аналитический портал. – URL: <http://www.rospsy.ru/> (дата обращения: 22.02.2020).

5. Центр защиты прав и интересов детей [Электронный ресурс]. – URL: <http://fcprc.ru/> (дата обращения: 22.02.2020).

6. Этический кодекс психолога Российского психологического общества [Электронный ресурс] : Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России. - URL: <http://xn--n1abc.xn--plai/rpo/documentation/ethics.php> (дата обращения: 22.02.2020).

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств производственной практики «Стажерская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (специализация программы «Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения», квалификация выпускника – Социальный педагог), разработанной в ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет», на кафедре юридической психологии и права факультета юридической психологии (разработчики – Богданович Наталья Викторовна, доцент кафедры юридической психологии и права, кандидат психологических наук, Чернушевич Владимир Анатольевич, доцент кафедры юридической психологии и права).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа производственной практики «Стажерская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (уровень специалитет), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» декабря 2016 года № 1611 и профессиональных стандартов : 03.009 «Специалист по работе с семьей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 №683н, зарегистрирован в Минюсте России от «26» декабря 2013 года № 30849; 03.008 «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 №682н, зарегистрирован в Минюсте России от «25» декабря 2013 года № 30840; 03.007 «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 №681н, зарегистрирован в Минюсте России от «19» декабря 2013 года № 30658; 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года №514н, зарегистрирован в Минюсте России от «18» августа 2015 года № 38575; 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 года №680н зарегистрированного в Минюсте РФ 26.12.2013, регистрационный № 30850.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемым к рабочей программе практики в соответствии с Письмом Рособнадзора от 17.04.2006 № 02-55-77ин/ак «О новых критериях показателя государственной аккредитации высших учебных заведений.

3. Представленная Программа в рамках реализации ОПОП ВО относится к

вариативной части.

4. Представленные в Программе цели и задачи дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения.

5. В соответствии с Программой за практикой закреплено 5 профессиональных компетенций. Представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

6. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях: «знать», «уметь», «владеть» соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

7. Представленная в Программе общая трудоемкость производственной практики «Стажерская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» составляет 3 зачётные единицы (2 недели).

8. Представленная в Программе информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Стажерская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 44.05.01 **Педагогика и психология девиантного поведения**, но дублирование в содержании отсутствует.

9. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников.

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой — 5 источников; дополнительной литературой - 10 наименований; периодическими изданиями – 1 источник, электронных ресурсов и баз — 6 источников.

Представленное в Программе учебно-методическое обеспечение дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности **44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения**.

14. Представленное в программе материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике производственной практики «Стажерская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические указания студентам и методические указания преподавателям по организации обучения по дисциплине представлены в Программе минимальным составом,

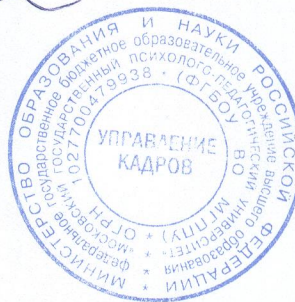
дающим представление о специфике обучения по данной практике но соответствуют требованиям Письма Рособнадзора от 17.04.2006 N 02-55 77ин/ак «О новых критериях показателя государственной аккредитации высших учебных заведений».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы производственной практики «Стажерская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (специализация программы «Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения») (квалификация выпускника — Социальный педагог), разработанной доцентом кафедры юридической психологии и права, кандидатом психологических наук Натальей Викторовной Богданович и доцентом кафедры юридической психологии и права Владимиром Анатольевичем Чернушевичем соответствует требованиям образовательного стандарта и позволит, при её реализации, успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

доктор психологических наук, профессор
профессор кафедры клинической психологии
и психотерапии факультета клинической и
консультативной психологии ФГБОУ ВО МГППУ

О.В. Рычкова



*н/н Верно
Нат. Богданович
Зуб
Зави Танкина
Е. В.*

РЕЦЕНЗИЯ

на программу и фонд оценочных средств
по производственной практике «Стажерская практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»
для студентов, обучающихся по специальности
44.05.01 «Педагогика и психология девиантного поведения»,
Специализация программы – «Психолого-педагогическая профилактика
девиантного поведения»

Составители: Богданович Наталья Викторовна и Чернушевич Владимир
Анатольевич

Учебным планом подготовки по специальности 44.05.01 – «Педагогика и психология девиантного поведения» (специализация программы - «Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения») производственная практика «Стажерская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» предусмотрена в 9 семестре 5 курса обучения. Практика относится к базовой части учебного плана.

Программа производственной практики «Стажерская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» и фонд оценочных средств соответствуют требованиям Государственного образовательного стандарта. Программа имеет традиционную структуру: аннотацию, основную часть и приложения. В основной части определены цель и задачи практики, названы организации, которые могут быть базами практики, намечены ожидаемые результаты прохождения практики – компетенции и степень их реализации на практике, а также индикаторы достижения обучающимися намеченных результатов, указаны трудоёмкость и содержание практики. В программе имеются методические указания обучающимся и методические рекомендации руководителям практики.

В фонде оценочных средств перечислены методы и формы текущего контроля и промежуточной аттестации, приводятся критерии оценивания при контроле.

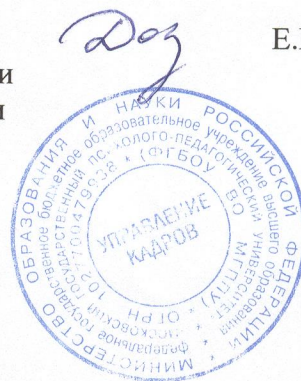
Содержание и объём практики позволяют сформировать у обучающихся заявленные в программе компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки.

Программа производственной практики «Стажерская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» и фонд оценочных средств составлены на высоком научно-методическом уровне и рекомендуются к утверждению для методического обеспечения учебного процесса по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения» (специализация программы - «Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения»).

Рецензент:

доктор психологических наук, профессор
профессор кафедры Юридической психологии
и права факультета Юридической психологии
ФГБОУ ВО МГППУ

Е.Г. Дозорцева



Доз
п/п Верно
Нот. отг. ун. з/л
Зав. кафедрой 8.10.



ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

На заседании Учебно-методической комиссии факультета «Юридическая психология» были рассмотрены следующие дополнения и изменения в рабочей программе «Стажерская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» по специальности 44.05.01 Психология и педагогика девиантного поведения, специализации «Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения» 2016 года приема:

1. Обновлен список литературы
2. Титул отчета о практике

Принято: утвердить данные изменения в данной рабочей программе и ФОС.
Протокол №1 дата 22.09.2020

Председатель УМК факультета

Дворянчиков Н.В.