



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Консультативной и клинической психологии
Кафедра Индивидуальной и групповой психотерапии

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
(института, кафедры) факультета
Консультативной и клинической психологии
Председатель УМК

Рычкова О.В.

(подпись)

Протокол № 06 от 16.06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 37.03.01 Психология

Направленность ОПОП ВО: Психологическое консультирование

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2021 года приёма

Практика в структуре ОПОП ВО: Б2.В.01(П)

Тип практики: базовая (вариативная часть)

Москва, 2021

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики «Педагогическая практика» /сост. Сороков Д.Г., Гордон М.М., – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2021. – 38 с.

Составители (разработчики):


(подпись составителя)

Сороков Д.Г. кандидат психологических наук, доцент, профессор кафедры Индивидуальной и групповой психотерапии


(подпись составителя)

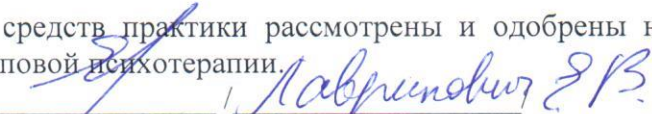
Гордон М.М., старший преподаватель кафедры Индивидуальной и групповой психотерапии.


(подпись составителя)

Архангельская В.В., кандидат психологических наук, доцент кафедры индивидуальной и групповой психотерапии

Рецензент (внешний): Толстых Наталия Николаевна, доктор психологических наук, заведующая кафедрой социальной психологии развития факультета социальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ, главный редактор журнала «Социальная психология и общество»

Рецензент (внутренний): Кортнева Юлия Вячеславовна, кандидат психологических наук, доцент кафедры Индивидуальной и групповой психотерапии ФГБОУ ВО МГППУ

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Индивидуальной и групповой психотерапии.
Заведующий кафедрой _____ 

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ, _____  16.01.2021

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № _____

© Сороков Д.Г., Гордон М.М., Архангельская В.В., 2021
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2021_

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ...	7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
4.1. Трудоёмкость и структура практики	11
4.2. Содержание практики.....	11
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	13
5.1. Текущий контроль	19
5.2. Промежуточная аттестация	21
5.3. Формы отчётности по практике	22
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	25
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	25
6.2. Материально-техническое обеспечение практики	25
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	25
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики	26
7.2. Методические указания по прохождению практики.....	27
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике.....	28
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ	29
8.1. Обязанности руководителя практики	29
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета/ института / кафедры со статусом факультета	29
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации	29
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики.....	30
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета	30
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики Педагогическая практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования *указать* направления подготовки 37.03.01 Психология (направленность программы «Психологическое консультирование») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. N 839 и профессионального стандарта 03.008 «Психолог в социальной сфере», (рег. 25.12.2013 № 30840), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н.

Производственная практика «Педагогическая практика» (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

Тип практики: Педагогическая.

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик); групповая.

Вариативность формата (организационных форм проведения и тематического содержания) **практики в зависимости от особенностей адресата** (потенциальных клиентов) – по выбору каждого студента:

А) индивидуальная работа с детьми и подростками, в т.ч. с ОВЗ и/или имеющими трудности в обучении (далее – *индивидуальный формат*);

Б) работа с группами школьников (далее – *групповой формат*).

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-2 Способен организовать психологическое сопровождение и психологическую помощь субъектам образовательного процесса

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 3 зачётных единиц; 2 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 3 и 4 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: Б1.О.07.01 «Введение в профессию», Б1.В.05.01 «Культура детства», Б1.В.ДВ.01.01 «Психолого-педагогическая помощь детям с трудностями в обучении» или Б1.В.ДВ.01.02 «Педагогическая психотехника» (*дисциплинам по выбору, дающие студентам необходимые знания для дальнейшего выбора индивидуальной траектории прохождения данной практики*), учебная ознакомительная практика.

Практика является основой для изучения последующего модуля 4 «Основы психолого-педагогической деятельности» (дисциплин Б1.О.04.01 «Педагогическая психология», Б1.О.04.02 «Педагогика и методика преподавания психологии») и предшествует производственной «Психодиагностической» практике

Практика проводится в сетевой форме реализации ОПОП ВО

Практика реализуется полностью в форме практической подготовки (производственная).

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: совершенствование универсальных и профессиональных компетенций практикантов, обеспечивающих готовность и способность к самообразованию, самоорганизации и саморефлексии в рамках индивидуальной и коллективной психолого-педагогической деятельности по анализу особенностей социализации и образовательных проблем школьников (в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья, с особыми потребностями); к проектированию новых, реализации стандартных и оценке эффективности просветительских, коррекционных, реабилитационных, развивающих и обучающих программ по оптимизации психической и образовательной деятельности школьников (в т.ч. по тренировке и развитию универсальных учебных действий) с применением современных активных и интерактивных методов обучения, инновационных технологий и с учетом имеющейся подготовки практикантов и особенностей базовых учреждений практики.

Задачи практики:

1. **Познакомить** с основными направлениями и видами профессиональной психолого-педагогической деятельности в базовом учреждении; с существующими просветительскими, коррекционными, реабилитационными, развивающими и обучающими программами по оптимизации психической и образовательной деятельности школьников с учетом особенностей базовых учреждений практики.

2. **Сформировать представления** о целях, структуре, содержании и методах индивидуальной и групповой учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях (в т.ч. специализированных, инклюзивных и др.); о профессионально-личностных качествах, необходимых для осуществления индивидуальной и групповой психолого-педагогической деятельности с детьми и подростками (в т.ч. с особенностями

развития) – таких, как индивидуальный педагогический стиль, эмпатия, высокий уровень толерантности, психоэмоциональная устойчивость, педагогический такт; о роли самообразования, самоорганизации и саморефлексии в рамках индивидуальной и коллективной психолого-педагогической деятельности практиканта.

3. **Развить практические навыки** сотрудничества и эффективного профессионального взаимодействия с командой специалистов; по анализу особенностей социализации и образовательных проблем школьников (в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья, с особыми потребностями); целеполагания, проектирования новых, реализации стандартных и оценке эффективности просветительских, коррекционных, реабилитационных, развивающих и обучающих программ по оптимизации психической и образовательной деятельности школьников (в т.ч. по тренировке и развитию универсальных учебных действий) с применением современных активных и интерактивных методов обучения, инновационных технологий и с учетом имеющейся подготовки практикантов и особенностей базовых учреждений практики; составления проектной и отчетной документации по видам профессиональной деятельности.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

– организаций системы образования (таких как: ГБОУ г. Москвы «Школа №1561», ГБОУ г. Москвы «Школа 1795 «Лосиноостровская», ГБОУ г. Москвы «Школа 1505 «Преображенская», других общеобразовательных школах Москвы);

– организаций системы социальной защиты (таких как: ГБУ СРЦ «Возрождение», ГБУ ЦССВ «Наш дом и др.);

– некоммерческих организаций (таких как АНО «Центр развития и социализации детей и взрослых с нарушениями развития «Пространство общения», НП содействия развитию детей и подростков «Перекресток плюс», др.;

– кафедра «Индивидуальная и групповая психотерапия» МГППУ (*проектная часть практики*);

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом 03.008 «Психолог в социальной сфере» (рег. 25.12.2013 № 30840), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н и ОПОП ВО по программе направления подготовки 37.03.01 Психология. Направленность «Психологическое консультирование» (табл.1).

Таблица 1.1. – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (индивидуальный формат)

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Универсальные:</i>		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>В части способности осуществлять критический анализ и синтез информации</i>	Знает: психологические причины проблем в образовательной деятельности школьников
		Умеет: выявлять типичные причины проблем в образовательной деятельности школьников
		Владеет: находить решение поставленных задач с точки зрения педагогики сотрудничества и взаимодействия с ребенком исходя из принципов развития отработанными базовыми процедурами анализа проблем образовательной деятельности школьников
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>В части способности подбирать оптимальные способы решения поставленных задач в педагогической работе со школьниками на основе имеющихся ресурсов и ограничений</i>	Знает: базовые основы профессиональной деятельности психолога, принципы работы в тандеме, базовые принципы работы консультанта по процессу решения проблем
		Умеет: строить индивидуальный учебно-воспитательный процесс на основе принципов педагогики сотрудничества, использовать ключевые принципы консультирования по процессу решения проблем в интервизорском обсуждении профессиональных вопросов
		Владеет: навыками психолого-педагогической помощи школьникам в решении вопросов трудностей в обучении на основе принципов развития высших психических функций (зоны ближайшего развития) и педагогики

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		сотрудничества
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>В части:</i> умение выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе рефлексии деятельности	Знает: Основные принципы и методы проектирования, организации, рефлексии и корректировки собственной профессиональной деятельности
		Умеет: планировать свою деятельность в соответствии с целями практики, осуществлять ее рефлексию и корректировку по результатам рефлексии
		Владеет: основными техниками проектирования как инструментами организации собственной деятельности отработанными базовыми техниками эмоциональной саморегуляции, стресс-менеджмента, тайм-менеджмента, целеполагания и планирования образовательной деятельности
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-2 Способен организовать психологическое сопровождение и психологическую помощь субъектам образовательного процесса	<i>В части:</i> способности организовать психологическую помощь школьникам в преодолении трудностей в обучении	Знает: психологические причины проблем в образовательной деятельности школьников, основы рефлексивно-деятельностного подхода к оказанию психолого-педагогической помощи в преодолении учебных трудностей, способствующей развитию
		Умеет: выявлять типичные причины проблем в образовательной деятельности школьников, строить индивидуальный учебно-воспитательный процесс на основе принципов педагогики сотрудничества, оказывать индивидуальную психолого-педагогическую помощь детям и подросткам в преодолении ими учебных трудностей
		Владеет: отработанными базовыми процедурами анализа проблем образовательной деятельности школьников, способами установления контакта, организации взаимодействия с ребенком из позиции сотрудничества, инициации и поддержки субъектной позиции, оказания помощи в зоне ближайшего развития, совместной с учащимся рефлексии и перестройки его ошибочных способов, организации рефлексии ребенком процесса преодоления трудностей

Таблица 1.2. – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов
(групповой формат)

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Универсальные:</i>		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>В части</i> способности осуществлять критический анализ и синтез информации	Знает: психологические причины проблем в образовательной деятельности школьников
		Умеет: поводить анализ реализации образовательного процесса у школьников
		Владеет: отработанными базовыми процедурами анализа проблем образовательной деятельности школьников
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>В части</i> способности подбирать оптимальные способы решения поставленных задач в педагогической работе со школьниками на основе имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: базовые основы профессиональной деятельности психолога определения, классификации, основные виды и особенности универсальных учебных действий школьников, базовые понятия и закономерности групповой работы с учетом индивидуально-типологических различий участников и особенности модерации как сопровождения деятельности в микрогруппах
		Умеет: формулировать цели отработанных упражнений, техник и приемов в терминах универсальных учебных действий, организовывать работу в микрогруппах
		Владеет: отработанными просветительскими коммуникативными и развивающими игровыми упражнениями и методиками, базовыми техниками организации обратной связи
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>В части:</i> умение выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе рефлексии деятельности	Знает: Основные принципы и методы проектирования, организации, рефлексии и корректировки собственной профессиональной деятельности
		Умеет: планировать свою деятельность в соответствии с целями практики, осуществлять ее рефлексия и корректировку по результатам рефлексии
		Владеет: основными техниками проектирования как инструментами организации собственной деятельности, отработанными базовыми техниками эмоциональной саморегуляции, стресс-менеджмента, тайм-менеджмента, целеполагания и планирования образовательной деятельности

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-2 Способен организовать психологическое сопровождение и психологическую помощь субъектам образовательного процесса	<i>В части:</i> способности организовать психологическую помощь школьникам в преодолении трудностей в обучении	<p>Знает: психологические причины проблем в образовательной деятельности школьников культурно-исторические истоки, психолого-педагогические механизмы и воспитательные эффекты инновационных форм организации групповой коммуникативно-игровой и культурно-досуговой деятельности школьников (методики коллективных творческих дел, педагогической анимации, образовательного квеста и др.), особенности технологий сопровождения групповой деятельности – модерации, медиации, фасилитации, коучинга и др.</p> <p>Умеет: выявлять типичные причины проблем в образовательной деятельности школьников, организовывать и проводить отдельные этапы спроектированной групповой коммуникативно-игровой и культурно-досуговой деятельности школьников, организовывать и проводить отдельные этапы модерации групповой деятельности</p> <p>Владеет: отработанными базовыми процедурами анализа проблем образовательной деятельности школьников, способами установления контакта, отработанными приемами организации и рефлексии групповой коммуникативно-игровой и культурно-досуговой деятельности школьников</p>

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 3 зачётных единиц (108 часов, в том числе 68 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			ПЗ	ГК	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	3	108	60	8	40	12
<i>3 семестр</i>	1,5	54	30	4	20	6
1. <i>Вводный</i>	0,5	18	8	4	6	2
2. <i>Проектно-производственный</i>	1	36	22	0	14	4
Форма промежуточной аттестации по первой части Практики	зачет					
<i>4 семестр</i>	1,5	54	30	4	20	6
3. <i>Производственный</i>	1	36	26	0	10	4
4. <i>Завершающий</i>	0,5	18	4	4	10	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой					

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

Таблица 3.1. – Содержание практики по этапам проведения (разделам) (*индивидуальный формат*)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Вводный этап	Вводный этап включает: установочную конференцию в МГППУ с распределением по базам практики и инструктажем по технике безопасности и охране труда, установочную конференцию на базе практики со знакомством с правилами	УК-1, УК-2, УК-6

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		внутреннего распорядка и безопасности, распределением по конкретным местам прохождения практики в организации. Также этап включает: знакомство с непосредственным руководителем практики, местом практики, содержанием работы, коллегами, детьми, адаптация в коллективе, выработка собственного замысла работы в ходе практики (с точки зрения профессионального развития)	
2.	Проектно-производственный этап	Углубленное знакомство с содержанием работы на данной базе (чтение специальной литературы, подготовка доклада), наблюдение за работой специалистов и включение в работу в качестве помощника, навыки установления и поддержания контакта с детьми. Супервизия со специалистами на базе и у руководителя от МГППУ. Проектирование и поэтапная отработка психолого-педагогических технологий реализации коррекционных и развивающих программ. Пассивная педагогическая практика: освоение педагогических технологий, используемых в данном месте практики, наблюдение за работой специалистов и анализ особенностей их работы (подготовка описания занятия с анализом), планирование, подготовка и проведение собственного занятия или элемента занятия. Супервизия со специалистами на базе и у руководителя от МГППУ.	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-2
3.	Производственный этап	Активная педагогическая практика – индивидуальная и в составе группы однокурсников в качестве практиканта на базе (базах) практики: подготовка и проведение собственных занятий и/или элементов ранее спроектированных занятий. Супервизия со специалистами на базе и у руководителя от МГППУ.	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-2
4.	Завершающий этап	Подведение итогов работы на базе практики, написание рефлексивного эссе по итогам работы, подготовка отчета по практике и его презентации, итоговая конференция (или встреча) на базе практики, итоговая конференция в МГППУ, защита отчета	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-2

Вводный этап: практика открывается установочной конференцией, на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктажи. Далее проводится конференция на базе (базах) практики, на которых студенты распределяются по подразделениям/группам/проектам, в рамках которых будут проходить практику, знакомятся с правилами внутреннего распорядка, безопасности и охраны труда организации. Вводный этап включает также период адаптации на месте практики и первичное знакомство с ключевыми принципами деятельности, специфическими для места практики, формулирование каждым студентом индивидуального замысла профессионального развития в соответствии с индивидуальными заданиями, получаемыми на месте практики. Период адаптации сопровождается супервизорской поддержкой непосредственного руководителя практики на базе и руководителя практики от МГППУ.

На проектно-производственном этапе происходит первичное знакомство и освоение теоретических и методических основ деятельности, специфичных для базы практики. Практиканты отработывают алгоритмы проектирования и поэтапной отработки психолого-педагогических технологий реализации коррекционных и развивающих программ на местах практики, осваивая инновационные и традиционные педагогические технологии, учатся ставить цели, задачи, проектировать и проводить в режиме тренинга развивающие занятия, выделять критерии качества и оценивать свою работу – сначала через наблюдение и анализ занятий, проводимых специалистами, потом – посредством самостоятельного (под руководством супервизора из МГППУ) проектирования части занятия и/или целого занятия (в зависимости от того, что позволяет формат и специфика работы). Этот этап также проходит под супервизией непосредственного руководителя практики на базе и руководителя практики от факультета.

На производственном этапе происходит углубленное знакомство и освоение теоретических и методических основ психолого-педагогической работы с детьми на базах практики. Практиканты работают на местах практики в качестве помощников специалистов, отработывая спроектированные коррекционные и развивающие программы, инновационные и традиционные педагогические технологии, учатся проводить анализ и коррекцию дидактических процессов, проводить занятия, выделять критерии качества и оценивать свою работу, проводя целые занятия и/или часть занятия (в зависимости от того, что позволяет формат и специфика работы). Этот этап также проходит под супервизией непосредственного руководителя практики на базе и руководителя практики от факультета.

Завершающий этап: практика завершается рефлексивным этапом, на котором подводятся итоги на всех уровнях – индивидуальном, групповом в составе микрогруппы проектировщиков, на базе практики и с руководителем от факультета. Каждый практикант готовит отчет по практике с рефлексивным анализом ее результатов. Проводится итоговая конференция, на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом целей и задач практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета. Итоговая конференция в МГППУ может совмещаться с защитой отчета по практике; в этом случае в ней участвует комиссия, назначенная распоряжением декана факультета.

Таблица 3.2. – Содержание практики по этапам проведения (разделам) (*групповой формат*)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Вводный этап	Вводный этап включает: установочную конференцию в МГППУ с распределением по базам практики и инструктажем по технике безопасности и охране труда,	ОК-6, ОК-7

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		установочную конференцию на базе практики со знакомством с правилами внутреннего распорядка и безопасности, распределением по конкретным местам прохождения практики в организации. Также этап включает: знакомство с непосредственным руководителем практики, местом практики, содержанием работы, коллегами, детьми, адаптация в коллективе, выработка собственного замысла работы в ходе практики (с точки зрения профессионального развития)	
2.	Проектно-производственный этап	<p>Углубленное знакомство с содержанием работы на данной базе (чтение специальной литературы, подготовка доклада), наблюдение за работой специалистов и включение в работу в качестве помощника, навыки установления и поддержания контакта с детьми. Супервизия со специалистами на базе и у руководителя от МГППУ.</p> <p>Проектирование и поэтапная отработка психолого-педагогических технологий реализации развивающих программ в формах педагогической анимации, образовательного квеста.</p> <p>Пассивная педагогическая практика: освоение педагогических технологий, используемых в данном месте практики, наблюдение за работой специалистов и анализ особенностей их работы (подготовка описания занятия с анализом), планирование, подготовка и проведение собственного занятия или элемента занятия. Супервизия со специалистами на базе и у руководителя от МГППУ.</p>	ПК-9, ПК-10, ПК-11
3.	Производственный этап	Активная педагогическая практика – индивидуальная и в составе группы однокурсников в качестве практиканта на базе (базах) практики: подготовка и проведение собственных занятий и/или элементов ранее спроектированных занятий. Супервизия со специалистами на базе и у руководителя от МГППУ.	ПК-10, ПК-11, ПК-12
4.	Завершающий этап	Подведение итогов работы на базе практики, написание рефлексивного эссе по итогам работы, подготовка отчета по практике и его презентации, итоговая конференция (или встреча) на базе	ОК-6,7; ПК-9-12

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		практики, итоговая конференция в МГППУ, защита отчета	

Вводный этап: практика открывается установочной конференцией, на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктажи. Далее проводится конференция на базе (базах) практики, на которых студенты распределяются по подразделениям/группам/проектам, в рамках которых будут проходить практику, знакомятся с правилами внутреннего распорядка, безопасности и охраны труда организации. Вводный этап включает также период адаптации на месте практики и первичное знакомство с ключевыми принципами деятельности, специфическими для места практики, формулирование каждым студентом индивидуального замысла профессионального развития в соответствии с индивидуальными заданиями, получаемыми на месте практики. Период адаптации сопровождается супервизорской поддержкой непосредственного руководителя практики на базе и руководителя практики от МГППУ.

На проектно-производственном этапе происходит первичное знакомство и освоение теоретических и методических основ деятельности, специфичных для базы практики. Практиканты отрабатывают алгоритмы проектирования и поэтапной отработки психолого-педагогических технологий реализации развивающих программ в формах педагогической анимации, образовательного квеста и др. на местах практики, осваивая инновационные и традиционные педагогические технологии, учатся ставить цели, задачи, проектировать и проводить в режиме тренинга развивающие занятия, выделять критерии качества и оценивать свою работу – сначала через наблюдение и анализ занятий, проводимых специалистами, потом – посредством самостоятельного (под руководством супервизора из МГППУ) проектирования части занятия и/или целого занятия (в зависимости от того, что позволяет формат и специфика работы). Этот этап также проходит под супервизией непосредственного руководителя практики на базе и руководителя практики от факультета.

На производственном этапе происходит углубленное знакомство и освоение теоретических и методических основ преподавательской и досуговой деятельности с группами школьников на базах практики. Практиканты работают на местах практики в качестве помощников специалистов, отрабатывая спроектированные развивающие программы, инновационные и традиционные педагогические технологии, учатся проводить анализ и коррекцию дидактических процессов, проводить развивающие занятия, выделять критерии качества и оценивать свою работу, проводя целые занятия и/или часть занятия (в зависимости от того, что позволяет формат и специфика работы). Этот этап также проходит под супервизией непосредственного руководителя практики на базе и руководителя практики от факультета.

Завершающий этап: практика завершается рефлексивным этапом, на котором подводятся итоги на всех уровнях – индивидуальном, групповом в составе микрогруппы проектировщиков, на базе практики и с руководителем от факультета. Каждый практикант готовит отчет по практике с рефлексивным анализом ее результатов. Проводится итоговая конференция, на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом целей и задач практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета. Итоговая конференция в МГППУ может совмещаться с защитой отчета по практике; в этом случае в ней участвует комиссия, назначенная распоряжением декана факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4.1 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике (*индивидуальный формат*)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Вводный этап практики	УК 1, УК-2, УК-6	Практическая работа	Индивидуальное задание № 1	открытая
	Проектно-производственный этап практики	УК-1,2,6, ПК-2	Практическая работа	Групповое задание № 1	открытая
	Подведение итогов по 1-му (вводному) и 2-му (проектно-производственному) этапам практики	УК-1,2,6, ПК-2	Изучение документации, обсуждение на групповой супервизии	Дневник практики, письменные задания – (часть отчета по практике)	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ по 1 части практики		УК-1,2,6, ПК-2	Зачёт	По результатам текущей аттестации	
2	Производственный этап практики	УК-1,2,6, ПК-2	Практическая работа	Индивидуальное кейс-задание 1	открытая
			Анализ артефактов профессиональной деятельности	Артефакты профессиональной деятельности	открытая
	Подведение итогов по 3-му (производственному) этапу практики	УК-1,2,6, ПК-2	Изучение документации, обсуждение на групповой супервизии	Дневник практики, письменные задания – (часть отчета по практике)	открытая
3	Заключительный этап практики	УК-1,2,6, ПК-2	Практическая работа	Индивидуальное задание 2	открытая
			Практическая работа	Индивидуальное кейс-задание 2	открытая
	Подведение итогов по всем этапам практики	УК-1,2,6, ПК-2	Изучение документации, супервизия индивидуальной защиты отчета на итоговой конференции	Дневник практики, отчёт о практике, рефлексивный дневник, презентация	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		УК-1,2,6, ПК-2	Зачёт с оценкой	По результатам текущей аттестации и защиты итогового отчета	

Таблица 4.2 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике (*групповой формат*)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Вводный этап практики	ОК-6,7	Практическая работа	Индивидуальное задание № 1	открытая
	Проектно-производственный этап практики	УК-1,2,6, ПК-2	Практическая работа	Групповое задание № 1	открытая
	Подведение итогов по 1-му (вводному) и 2-му (проектно-производственному) этапам практики	УК-1,2,6, ПК-2	Изучение документации, обсуждение на групповой супервизии	Дневник практики, письменные задания – (часть отчета по практике)	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ по 1 части практики		УК-1,2,6, ПК-2	Зачёт	По результатам текущей аттестации	
2	Производственный этап практики	УК-1,2,6, ПК-2	Практическая работа	Индивидуальное кейс-задание 1	открытая
			Анализ артефактов профессиональной деятельности	Артефакты профессиональной деятельности	открытая
	Подведение итогов по 3-му (производственному) этапу практики	УК-1,2,6, ПК-2	Изучение документации, обсуждение на групповой супервизии	Дневник практики, письменные задания – (часть отчета по практике)	открытая
3	Заключительный этап практики	УК-1,2,6, ПК-2	Практическая работа	Индивидуальное задание 2	открытая
			Практическая работа	Индивидуальное кейс-задание 2	открытая
	Подведение итогов по всем этапам практики	УК-1,2,6, ПК-2	Изучение документации, супервизия индивидуальной защиты отчета на итоговой конференции	Дневник практики, отчёт о практике, рефлексивный дневник, презентация	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		УК-1,2,6, ПК-2	Зачёт с оценкой	По результатам текущей аттестации и защиты итогового отчета	

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации, а также руководитель практики от факультета.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся, указанных в графе 3 и 4 таблиц 4.1 и 4.2.

Примеры заданий текущего контроля *индивидуального и группового формата*.

Пример индивидуального задания 1.

Написать эссе на тему «Знакомство с педагогической практикой» объемом до 3 страниц, включающем следующие разделы: введение, основная часть, заключение. Введение должно включать в себя общую характеристику цели и задач педагогической практики, описание собственной мотивации выбора группового формата прохождения данной практики и задачи, которые необходимо решить в ходе практики. Основная часть включает: описание возрастных особенностей школьников, основных классификаций и видов универсальных учебных действий, форм и методов психолого-педагогической работы по их формированию и своего отношения к предстоящей работе; рефлексию процесса знакомства с командой однокурсников, способов поддержки со стороны руководителя в начале работы в команде, освоения норм и правил командного и профессионального взаимодействия. Заключительная часть является резюмированием соотнесения задач, поставленных перед практикантом с возможностью реализации на базе практики собственного профессионального запроса.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 1:

- наличие в эссе всех рекомендуемых компонентов;
- умение излагать материал профессиональным научным языком;
- уровень рефлексии - умение анализировать и развивать профессиональную мотивацию, находить дополнительные смыслы в новой форме профессиональной деятельности.

Пример индивидуального задания 2.

Написать эссе на тему «Записка сменщику» объемом до 3 страниц, включающем следующие разделы: введение, основная часть, заключение. Введение должно включать в себя общую характеристику базового учреждения и задачи, которые необходимо было решить в ходе практики. Основная часть включает: описание собственного замысла, соотнесенного с задачами руководителей практики, успехи, возможности и трудности решения поставленных задач. Заключительная часть является резюмированием необходимых для данной практики знаний и профессиональных возможностей, которые позволяет реализовать практика.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 3:

- умение соотнести задачи практики с опытом, приобретенным обучающимся на базе;
- умение кратко и емко предоставить данные о базе практики и контингенте, с которым предстоит работать, соблюдая этические нормы психолога;
- уровень рефлексии - умение анализировать профессиональные успехи и неудачи и планировать шаги дальнейшего профессионального развития.

Пример группового задания 1.

Написать письменный доклад объемом 6-12 страниц, состоящий из 4 частей – введения, основной части, заключения и списка литературы по теме, выданной руководителем практики от МГППУ. Тема доклада связана с изучением:

а) научных основ рефлексивно-деятельностного подхода, принципов и ограничений, используемых в практической работе и обеспечивающих безопасность и экологичность процесса оказания психолого-педагогической помощи в преодолении учебных трудностей;

б) актуальных форм и методов развития универсальных учебных действий (коммуникативного, личностного, регулятивного и познавательного видов) школьников определенных возрастов, а также с оригинальными идеями (замыслами проектов) практикантов по их формированию.

Критерии оценивания результатов выполнения группового задания 1:

- соответствие содержания задания теме и проблеме изучения;
- умение излагать материал логично и аргументировано, используя профессиональный научный язык;
- а) грамотность соотнесения ключевых теоретических положений, принципов и ограничений с конкретными технологиями оказания помощи; б) обоснованность использования предлагаемых методов формирования универсальных учебных действий определенного вида для школьников соответствующего возраста.

Пример индивидуального кейс-задания 1

Проведите анализ занятия, проведенного специалистом, на котором Вы присутствовали в качестве наблюдателя. В анализе, представленном в виде таблицы, должны быть отражены следующие аспекты: форма, цель и задачи занятия; отношение к занятию обучающихся, оценка мотивации участников, способы повышения активности и интереса обучающихся, структура и краткое содержание занятия, педагогический стиль, трудности и способы их преодоления, индивидуальный подход, результаты и критерии их оценки.

Критерии оценивания результатов выполнения кейс-задания 1:

- наличие всех необходимых элементов в ответе на кейс-задание;
- полнота и глубина описания всех структурных элементов задания;
- умение делать выводы по достигнутым результатам педагогической деятельности на основании выработанных совместно с коллегами критериев оценки.

Пример индивидуального кейс-задания 2

Подготовить и представить результаты собственной психолого-педагогической деятельности в форме сообщения (длительностью до 10 минут) с видеоматериалами или презентацией с фотоматериалами одного проведенного занятия, включающими следующие структурные элементы: замысел, цели, задачи, план занятия; применяемые инновационные методики, основные успехи и трудности, краткий анализ результатов.

Критерии оценивания результатов выполнения кейс- задания 2:

- соответствие представленного фрагмента (кейса) сформулированным целям и задачам занятия;
- знание индивидуально-психологических особенностей детей и подростков и умение эффективно использовать эти знания при проведении занятия;
- умение осуществлять рефлексию трудностей при проведении занятия и формулировать новые психолого-педагогические задачи для их преодоления;

Примерный перечень артефактов, которые должен представить обучающийся по результатам практики: конспект одного самостоятельно подготовленного и проведенного занятия (или фрагмента занятия), доклад (по результатам выполнения группового задания №

1) по проблемам и методам формирования универсальных учебных действий у школьников определенных возрастов, авторским идеям проектов.

Экспертная оценка артефактов профессиональной деятельности проводится по критериям:

- соответствие представленного доклада, конспекта, сформулированным целям и задачам мероприятия, где данный артефакт использовался;
- соответствие представленного артефакта предлагаемой в практическом задании структуре;
- уровень проработки и глубина содержания материала, представленного в артефакте.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного и профессионального роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации и/или руководителя от МГППУ (если представляются на супервизию).

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы

4), подготовивший отчетную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчет по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

В 3 семестре (зачет) таблица 5.1

Баллы (рейтинговая оценка)	Результат зачёта	Требования к образовательным результатам
7-15	<i>зачтено</i>	<ul style="list-style-type: none"> Программа практики выполнена, студент посещал базу практики, выполняя запланированные виды практических работ, в соответствии со спецификой организации и планом прохождения практики и индивидуальным заданием., дневник заполнен, подписан руководителем от базы практики. В случае пропусков выполнены задания для их отработки или дни восполнены в свободное от учебы время. Студент выполнил запланированные индивидуальные задания, посещал супервизии с руководителем от МГППУ, представил свой опыт для обсуждения на супервизии
0,1-6	<i>не зачтено</i>	<ul style="list-style-type: none"> Программа практики не выполнена, студент не посещал базовую организацию, либо имеет пропуски без уважительных причин, пропуски не отработаны и не восполнены. Студент имеет дисциплинарные взыскания, безответственно относится к возложенным обязанностям, не выполняет поставленные задачи. Студент не выполнил запланированные индивидуальные задания, не посещал супервизии с руководителем от МГППУ.

В 4 семестре (зачет с оценкой) таблица 5.2

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
15	<i>Зачтено</i>	<i>5 «отлично»</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Характеристики отчетной документации: обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно и качественно оформленную с наличием иллюстративного материала.</i> <i>Отчет полный, четко структурированный, включает результаты всех этапов практики, полученный опыт студентом всесторонне отрефлексирован и проанализирован, содержание отчета полностью</i>

			<p>соответствует формируемым компетенциям и показывает высокий уровень овладения студентом ими.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: материал излагается студентом полно и глубоко на основе полученного практического опыта; студент свободно ориентируется в материале, глубоко анализирует собственный опыт и впечатления, соотносит свои профессиональные задачи и возможности с освоенным на практике, делает выводы о задачах профессионального роста и развития. • Характеристики уровня выполнения программы практики: программа практики выполнена полностью. • Оценки за прохождение всех 4 этапов практики и текущей аттестации – «отлично» • Программа практики выполнена полностью. • Представителями баз практики отмечена высокая активность и инициативность студента во время работы на базах.
14 баллов	Зачтено	5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> • Характеристики отчётной документации: обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно и качественно оформленную с наличием иллюстративного материала. • Итоговый отчет студента, выступление на конференции демонстрируют высокий уровень освоения основных компетенций. Материал излагается студентом полно и глубоко на основе полученного практического опыта. Студент свободно ориентируется в материале, глубоко анализирует собственный опыт и впечатления, соотносит свои профессиональные задачи и возможности с освоенным на практике, делает выводы о задачах профессионального роста и развития. • Оценки за прохождение всех 4 этапов практики, текущей аттестации – «отлично» Программа практики выполнена полностью. Представителями баз практики отмечена активность студента во время работы на базах. Отчетная документация правильно и аккуратно оформлена.
13 баллов	Зачтено	5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> • Характеристики отчётной документации: обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно и качественно оформленную. • Итоговый отчет студента, выступление на конференции демонстрируют высокий уровень освоения основных компетенций. Материал излагается студентом полно и детально на основе полученного практического опыта. Студент свободно ориентируется в материале, анализирует собственный опыт и впечатления, соотносит свои профессиональные задачи и возможности с освоенным на практике. • Среднее арифметическое оценок за прохождение всех 4 этапов практики, текущей аттестации – «отлично». • Программа практики выполнена полностью. Отчетная документация правильно и аккуратно оформлена.
12 баллов	Зачтено	4 «хорошо»	<p>Итоговый отчет студента, выступление на конференции демонстрируют хороший уровень освоения основных компетенций. Материал излагается студентом полно на основе полученного практического опыта. Студент достаточно свободно ориентируется в материале, анализирует собственный опыт и впечатления.</p> <p>Программа практики выполнена полностью. Отчетная документация в целом правильно и аккуратно оформлена</p>

			незначительными погрешностями. Среднее арифметическое оценок за прохождение всех 4 этапов практики, текущей аттестации – «хорошо».
11 баллов	Зачтено	4 «хорошо»	Итоговый отчет студента, выступление на конференции демонстрируют хороший уровень освоения основных компетенций. Материал излагается студентом достаточно полно на основе полученного практического опыта. Студент достаточно свободно ориентируется в материале, анализирует собственный опыт и впечатления. Программа практики выполнена полностью. Отчетная документация правильно и аккуратно оформлена с незначительными погрешностями. Среднее арифметическое оценок за прохождение всех 4 этапов практики, текущей аттестации – «хорошо».
10 баллов	Зачтено	4 «хорошо»	Итоговый отчет студента, выступление на конференции демонстрируют средний уровень освоения основных компетенций. Материал излагается студентом на основе полученного практического опыта. Студент ориентируется в материале, описывает собственный опыт и впечатления с элементами анализа. Программа практики выполнена полностью. Отчетная документация правильно и в целом аккуратно оформлена с незначительными погрешностями. Среднее арифметическое оценок за прохождение всех 4 этапов практики, текущей аттестации – «хорошо».
9 баллов	Зачтено	3 «удовлетворительно»	Итоговый отчет студента, выступление на конференции демонстрируют средний уровень освоения основных компетенций. Материал излагается студентом в основном, но без деталей, допускаются неточности. Студент ориентируется в материале, описывает собственный опыт и впечатления, не анализируя их. Программа практики выполнена полностью. Отчетная документация оформлена с погрешностями, нарушена логическая последовательность изложения материала. Среднее арифметическое оценок за прохождение всех 4 этапов практики, текущей аттестации – «удовлетворительно».
8 баллов	Зачтено	3 «удовлетворительно»	Итоговый отчет студента, выступление на конференции демонстрируют низкий уровень освоения основных компетенций. Материал излагается студентом поверхностно, без деталей, допускаются неточности. Студент формально описывает собственный опыт и впечатления, не анализируя его. Программа практики выполнена полностью. Отчетная документация оформлена со значительными погрешностями, нарушена логическая последовательность изложения материала. Среднее арифметическое оценок за прохождение всех 4 этапов практики, текущей аттестации – «удовлетворительно».
7 баллов	Зачтено	3 «удовлетворительно»	Итоговый отчет студента, выступление на конференции демонстрируют низкий уровень освоения основных компетенций. Материал излагается студентом поверхностно, без деталей, допускаются многочисленные неточности. Студент формально описывает собственный опыт и впечатления, не анализируя его. Программа практики выполнена полностью. Отчетная документация оформлена со значительными погрешностями, нарушена логическая последовательность изложения материала. Среднее арифметическое оценок за прохождение всех 4 этапов практики, текущей аттестации – «удовлетворительно».
0 – 6 баллов	Не зачтено	2 «неудовлетво	Итоговый отчет студента, выступление на конференции демонстрируют крайне низкий уровень освоения основных компетенций. Материал излагается студентом

		<i>рительно»</i>	<i>поверхностно, фрагментарно, допускаются многочисленные неточности. Студент не привлекает к анализу собственный опыт и впечатления. Программа практики выполнена не полностью. Отчетная документация оформлена со значительными погрешностями, отсутствуют значимые элементы отчета. Среднее арифметическое оценок за прохождение всех 4 этапов практики, текущей аттестации – «неудовлетворительно».</i>
--	--	------------------	---

Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложении 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения установочных конференций, супервизий по практике и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Word, PowerPoint, универсальный мультимедийный проигрыватель типа VLC.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета **за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана**.

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Прохождение обучающимся педагогической практики предполагает выполнение обучающимся индивидуальных и групповых заданий, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на базе практики под управлением руководителя практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения педагогической практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная педагогическая практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы на базе практики. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и изучите программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время педагогической практики, на обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач педагогической практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- проектирование просветительских мероприятий;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и представление ее руководителю практики;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету. К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики..

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 2, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 3.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Форма отчётной документации приведена в Приложении 4.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета/института / кафедры со статусом факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий.
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с руководителем от факультета / института / кафедры со статусом факультета индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;

- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Продолжительность производственной (педагогической) практики определяется учебным планом. Общее методическое и организационное руководство производственной практикой возлагается на руководителя направления подготовки «Психология» кафедры Индивидуальной и групповой психотерапии, а непосредственное руководство практикой - на руководителей, назначаемых из числа ведущих преподавателей кафедры и специалистов от принимающей организации.

Кафедра индивидуальной и групповой психотерапии:

- по окончании производственной практики обеспечивает организацию принятия дифференцированного зачета у студентов;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в организации и проведении производственной практики, а при необходимости сообщает о них руководству высшего учебного заведения и принимающих организаций;
- в течение двух недель, следующих за датой окончания практики, предоставляет в деканат зачетные ведомости и отчеты;
- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы производственной практики на заседании кафедры.

Руководитель производственной практики от кафедры:

- методическое руководство и контроль за ходом прохождения производственной практики;
- решение организационных вопросов, которые возникают в период практики;
- представляет на кафедру информацию о ходе практики;
- проверяет отчет студентов по практике и решает вопрос о допуске к зачету;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

В принимающей организации, где проводится производственная практика, руководитель организации назначает куратора из числа опытных специалистов для непосредственного руководства практикой в соответствии с договором, заключенным между организацией и МГППУ.

Руководитель практики от принимающей организации осуществляет:

- обеспечение бакалавра-практиканта рабочим местом и необходимой документацией в соответствии с рабочей программой практики;
- оказание помощи в подборе материалов для отчета по производственной практике;
- контроль за соблюдением бакалаврами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном учреждении, организации;
- консультации бакалавров по вопросам, возникающим в ходе производственной практики;
- проверку отчета о прохождении практики и написание характеристики-отзыва о результативности работы каждого бакалавра-практиканта.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная литература

1. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. Е.И. Холостова, Е.И. Комаров, О.Г. Прохорова. – Москва : Юрайт, 2016. – 425 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***.
– URL: <https://urait.ru/bcode/388314> (дата обращения: 25.06.2021).

Дополнительная литература

1. Вачков, И.В. Методология и методика психологического тренинга : учебно-методическое пособие / И.В. Вачков. – Москва : Смысл : Московский городской психолого-педагогический университет, 2007. – 279 с. – (Приоритетный национальный проект "Образование"). – **.

Взаимозаменяемо с

- Вачков, И.В. Методология и методика психологического тренинга [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.В. Вачков. – Москва : Смысл : Московский городской психолого-педагогический университет, 2007. – 279 с. – (Приоритетный национальный проект "Образование"). – ***. – URL : <http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=72520> (дата обращения: 25.06.2021).
2. Гин, А.А. Приемы педагогической техники : свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность : пособие для учителя / А.А. Гин. – 9-е издание. – Москва : Вита-Пресс, 2009. – 114 с. – **.
 3. Зарецкий, В.К. Как учителю работать с неуспевающими детьми [Электронный ресурс] : теория и практика рефлексивно-деятельностного подхода / В.К. Зарецкий. – Москва : Чистые пруды, 2011. – 32 с. – ** ; ***. – URL: <https://psychlib.ru/resource/pdf/documents/ZKu-2011.pdf#page=1> (дата обращения: 25.06.2021).
 4. Зарецкий, В.К. Научные основы рефлексивно-деятельностного подхода в работе с детьми с трудностями в обучении : учебно-методическое пособие / В.К. Зарецкий. – Москва : Смысл : МГППУ, 2007. – 86 с. – (Приоритетный национальный проект "Образование"). – **.
 5. Зарецкий, В.К. Технология оказания психолого-педагогической помощи детям с трудностями в обучении : учебно-методическое пособие. Часть 1 / В.К. Зарецкий, М.М. Гордон, А.А. Шабанов. – Москва : Смысл : МГППУ, 2007. – 159 с. – (Приоритетный национальный проект "Образование"). – **.
 6. Каменюкин, А.Г. Антистресс-тренинг / А.Г. Каменюкин, Д.В. Ковпак. – Санкт-Петербург : Питер, 2004. – 192 с. – **.
 7. Перри, Ф. Байки на кушетке : иллюстрированный рассказ о психотерапии / Ф. Перри, Д. Граат. – Москва : Квартет ; ПРОБЕЛ, 2014. – 160 с.
 8. Петров, А.В. Дискуссия и принятие решений в группе : технология модерации : учебно-методическое пособие / А.В. Петров. – Санкт-Петербург : Речь, 2005. – 80 с. – **.
 9. Gill, A. Knowledge management initiatives at a small university / Gill Avninder // International Journal of Educational Management. – 2009. – Vol. 23, Issue 7. – P. 604–616.

Взаимозаменяемо с

Gill, A. Knowledge management initiatives at a small university [Электронный ресурс] / Gill Avninder // International Journal of Educational Management. – 2009. – Vol. 23, Issue 7. – URL:

<https://www.researchgate.net/publication/241674712> Knowledge management initiatives at a small university (дата обращения: 25.06.2021).

10. Winne, Philip H. The Psychology of Academic Achievement / Philip H. Winne // Annual Review of Psychology. – 2010. – Vol. 61. – P. 653–678.

Периодические издания

1. Образовательные ресурсы и технологии [Электронный ресурс]. – URL: <https://vestnik-muiv.ru/journals/rt/> (дата обращения: 25.06.2021).

2. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <https://psyjournals.ru/journals/pse> (дата обращения: 25.06.2021).

3. Социологические исследования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 25.06.2021).

Приложение 2

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Консультативной и клинической психологии
Кафедра Индивидуальной и групповой психотерапии

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

на базе _____

Руководитель

ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс _____

Направление подготовки / специальность 37.03.01 Психология

Направленность программы «Психологическое консультирование»

Москва 20__

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

(Описать исходя из специфики практики)

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа отчёта приведен в Приложении 1.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчёта сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в

порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

**Отчет-справка
о прохождении производственной Педагогической практики**

Студент(ка) МГППУ _____

2 курса группы _____ ф-та консультативной и клинической психологии ФГБОУ ВО МГППУ проходил(а) Педагогическую практику на базе

(наименование организаций, адрес)

с _____ по _____

Руководители практики – _____
(ФИО, должность)

Краткая характеристика практической работы согласно программе практики. За период практики студент-практикант: *(перечислить все виды деятельности, запланированные и осуществленные в рамках практики)*

Итоги выполнения программы производственной практики *(какие отклонения от программы имели место, что не выполнено и почему, что сделано сверх программы, особенности практики)*

Отзыв психолога учреждения – руководителя практики о работе студента - практиканта (*ответственность студента при выполнении заданий практики, активность и инициатива, успешность в деятельности, проявленные и/или получившие развитие в ходе практики профессиональные умения, навыки, профессиональные компетенции, трудности, индивидуальная динамика, особые замечания о работе студента и др.*).

Оценка (по 15-ти балльной шкале*) _____

*15, 14, 13 – отлично, 12, 11, 10 – хорошо, 9, 8, 7 – удовлетворительно, 6-0 неудовлетворительно, оценка записывается в формате «15, отлично», «12, хорошо», «9, удовлетворительно» и т.д.

Подписи и расшифровка подписей

руководителя практики от организации

_____/_____

« ____ » _____ 20 __ г.

Подпись

студента-практиканта

_____/_____

« ____ » _____ 20 __ г.

Подпись и расшифровка подписи

руководителя организации _____

Место печати