



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Консультативной и клинической психологии  
Кафедра Детской и семейной психотерапии

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Консультативной и клинической психологии  
Председатель УМК

Рычкова О.В.

(подпись)

Протокол № 6 от 17.08 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ  
СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Уровень высшего образования магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность ОПОП ВО: Детская и семейная психотерапия

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2021 года приёма

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ» /сост. Булыгина М.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 43 с.

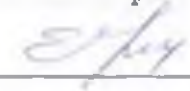
**Составители (разработчики):**

 Булыгина Мария Вячеславовна, к. псих. н., доцент кафедры Детской и семейной психотерапии  
(подпись составителя)

**Рецензент (внешний):** Антонова Ирина Дмитриевна – старший научный сотрудник лаборатории образования и комплексной абилитации детей с аутизмом ФГБНУ «ИКП РАО»

**Рецензент (внутренний):** Пуговкина Ольга Дмитриевна, к. псих. н, доцент кафедры Клинической психологии и психотерапии МГППУ

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Детской и семейной психотерапии.

Заведующий кафедрой  / Филиппова Е.В./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,   /  2022

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Reg. № UP-26-1247-P2-B2-V-02(P)-469

## ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
4.1. Трудоёмкость и структура практики.....	10
4.2. Содержание практики.....	11
9. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	14
a. Текущий контроль.....	18
b. Промежуточная аттестация.....	20
c. Формы отчётности по практике.....	27
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	27
a. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	27
b. Материально-техническое обеспечение практики.....	27
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	28
a. Обязанности обучающихся при прохождении практики.....	28
b. Методические указания по прохождению практики.....	29
c. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике.....	30
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	31
a. Обязанности руководителя практики.....	31
i. <i>Обязанности руководителя практики от факультета/ института / кафедры со статусом факультета.....</i>	31
ii. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации.....</i>	32
b. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики.....	32
i. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета.....</i>	32
ii. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации.....</i>	33
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	34



## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики «Производственная практика в профильных организациях» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Детская и семейная психотерапия») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 841 (рег. № 59373 от 21 августа 2020 года) и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н (рег. № 30840 от 12 октября 2013 года) и с учётом требований, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда.

Производственная практика «Производственная практика в профильных организациях» (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

**Тип практики:** технологическая

**Форма проведения практики:** непрерывно; групповая.

**Способ проведения практики:** выездная.

**Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:**

ОПК-5 - Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций;

ОПК-6 - Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента;

ОПК-7 - Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей;

ОПК-8 - Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога;

ОПК-9 - Способен выполнять основные функции управления психологической практикой;

ПК-1 - Способность оказывать психологическую помощь и осуществлять психологическое консультирование социальных групп, организаций и отдельных лиц;

ПК-2 - Способность анализировать базовые процессы и механизмы психических состояний и индивидуальных различий, групповые процессы с учётом медицинских и социальных факторов;

ПК-3 - Способность диагностировать и проводить коррекцию психологических свойств, состояний и психических процессов человека в различных сферах жизнедеятельности

**Общая трудоёмкость практики по Учебному плану:** 10 зачётных единиц; 6 2/3 недели.



## Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 1,2,3 семестрах.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: тренинг профессионального саморазвития

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

Модуль №3 «Профессиональное взаимодействие»

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (сетевая форма реализации ОПОП ВО).

Практика реализуется полностью в форме практической подготовки (производственная)

**Форма промежуточной аттестации по Практике:** в первом и третьем семестре зачёт (по результатам защиты отчёта), во втором семестре - зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цели практики:** подготовка компетентного профессионала, способного работать в различных сферах и отраслях, а также закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области психологической помощи детям, подросткам и их семьям.....

**Задачи практики:**

- овладение базовыми навыками индивидуального и группового консультирования и психотерапии и супервизии;
- формирование умения применять методы диагностики, консультирования, тренинга в различных областях практической деятельности;
- формирование умения работать в команде, взаимодействовать со специалистами смежных специальностей;
- развитие профессионально-этических представлений и норм;
- развитие профессионального практико-ориентированного мышления, умения анализировать и интегрировать полученный опыт.

## 2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:
- организаций системы образования (таких как: ГБОУ СОШ 1554; Центр лечебной педагогики);
  - организаций системы социальной защиты (таких как: Центр содействия семейному воспитанию «Наш дом»);
  - организаций системы здравоохранения (таких как ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ");
  - учебной лаборатории МГППУ (Центр экстренной психологической помощи; Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков)
  - других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики<sup>1</sup>.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 8 Положения о практической подготовке, утвержденного приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся».



### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, 37.04.01 Психология (направленность программы «Детская и семейная психотерапия») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 841 (рег. № 59373 от 21 августа 2020 года) и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н (рег. № 30840 от 12 октября 2013 года) и с учётом требований, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
ОПК-5 - Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций;	полностью	Знает: <i>методы психологической коррекции, реабилитации, профилактики, их направленность и специфику проведения с учетом особенностей развития отдельных лиц</i>
		Умеет: <i>планировать мероприятия профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций;</i>
		Владеет: <i>навыками составления программы профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций;</i>
ОПК-6 - Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с	полностью	Знает: <i>основы психологической диагностики, индивидуального, семейного и группового консультирования разных категорий клиентов</i>
		Умеет: <i>Применять методы диагностики, консультирования, тренинга в соответствии с потребностями и целями клиента</i>
		Владеет: <i>навыками разработки и реализации комплексных программ предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с</i>



Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
потребностями и целями клиента;		<i>потребностями и целями клиента</i>
ОПК-7 - Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей;	полностью	<p><i>Знает: Базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом фило-социо- и онтогенеза человека.</i></p> <p><i>Умеет: вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей;</i></p> <p><i>Владеет: навыками грамотной подачи информации в устном и письменном виде с использованием современных технологий и медиаресурсов</i></p>
ОПК-8 - Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога;	полностью	<p><i>Знает: модели и методы супервизии</i></p> <p><i>Умеет: использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога</i></p> <p><i>Владеет: навыками предъявления случая на супервизию и навыками супервизирования</i></p>
ОПК-9 - Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	полностью	<p><i>Знает: формы работы в команде, специфику профессиональной деятельности специалистов смежных специальностей.</i></p> <p><i>Умеет: строить взаимодействие в команде, также со специалистами смежных специальностей. Различать собственные ограничения толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i></p> <p><i>Владеет: приемами построения профессионального взаимодействия и управления</i></p>
<i>Профессиональные:</i>		



Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
<p><b>ПК-1</b> - Способность оказывать психологическую помощь и осуществлять психологическое консультирование социальных групп, организаций и отдельных лиц;</p>	<p>полностью</p>	<p>Знает: методологию оказания психологической помощи разным категориям клиентов, этические нормы</p> <p>Умеет: Применять методы психологической диагностики, консультирования, тренинга</p> <p>Владеет: навыками психологического консультирования и оказания психологической помощи различным социальным группам, организациям и отдельным лицам</p>
<p><b>ПК-2</b> - Способность анализировать базовые процессы и механизмы психических состояний и индивидуальных различий, групповые процессы с учётом медицинских и социальных факторов</p>	<p>полностью</p>	<p>Знает: базовые процессы и механизмы психических состояний и индивидуальных различий</p> <p>Умеет: анализировать базовые процессы и механизмы психических состояний и индивидуальных различий, групповые процессы с учётом медицинских и социальных факторов</p> <p>Владеет: навыками критического анализа и сопоставления информации о особенностях психического развития, психических состояний, индивидуальных различий, ситуации межличностного взаимодействия</p>
<p><b>ПК-3</b> - Способность диагностировать и проводить коррекцию психологических свойств, состояний и психических процессов человека в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>полностью</p>	<p>Знает: критерии нормы и патологии развития. Особенности возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>Умеет: диагностировать и проводить коррекцию психологических свойств, состояний и психических процессов человека в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>Владеет: конкретными методиками диагностики, процессом консультирования, навыком ведения тренинга, с учётом целевой аудитории</p>

## 4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 10 зачётных единиц (360 часов, в том числе 114 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			Практические занятия	Групповые консультации	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану <b>1 семестра</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>6</b>
1. <i>Подготовительный этап</i>	0,33	12	4	-	8	2
2. <i>Рефлексивный этап</i>	0,66	24	4	2	18	4
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачет					

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			Практические занятия	Групповые консультации	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану <b>2 семестра</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>134</b>	<b>30</b>
3. <i>Организационный этап</i>	0,66	24	16	-	8	4
4. <i>Этап самостоятельной работы</i>	2,33	84	16	-	68	14
5. <i>Рефлексивный этап</i>	2	72	12	2	58	12
Форма промежуточной аттестации по Практике	Зачет с оценкой					

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			Практические занятия	Групповые консультации	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану <b>3 семестра</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>2</b>	<b>86</b>	<b>24</b>



6. Организационный этап		18	8	-	10	3
7. Этап самостоятельной работы		84	38	-	46	14
8. Рефлексивный этап		42	10	2	30	7
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачет					

#### 4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
<b>Производственная практика в профильных организациях 1 семестр</b>			
1.	<i>Подготовительный этап</i>	Установочная конференция Знакомство с работой психологов-практиков	ОПК-5, ОПК-6
2.	<i>Рефлексивный этап</i>	Дидактическая терапия Итоговая конференция	ПК-1, ПК-2, ПК-3
<b>Производственная практика в профильных организациях 2 семестр</b>			
3.	<i>Организационный этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установочная конференция</li> <li>Наблюдение за работой специалиста психолога на базе учреждения</li> <li>Анализ и разбор случаев</li> </ul>	ОПК-5, ОПК-6, ПК-1,
4.	<i>Этап самостоятельной работы</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Самостоятельное проведение диагностической, групповой и т.п. психологической работы под руководством руководителя</li> <li>Анализ и разбор случаев</li> <li>Дидактическая терапия</li> </ul>	ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
5.	<i>Рефлексивный этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посещение супервизии</li> <li>Рефлексивный анализ участия в практике</li> <li>Итоговая конференция</li> </ul>	ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
<b>Производственная практика в профильных организациях 3 семестр</b>			
6.	<i>Организационный этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установочная конференция</li> <li>Наблюдение за работой специалиста психолога на базе учреждения</li> <li>Анализ и разбор случаев</li> </ul>	ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
7.	<i>Этап самостоятельной работы</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Самостоятельное проведение диагностической, групповой и т.п. психологической работы под руководством руководителя</li> </ul>	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3



№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ и разбор случаев</li> <li>• Дидатическая терапия</li> </ul>	
8.	<i>Рефлексивный этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение супервизии</li> <li>• Рефлексивны анализ участия в практике</li> <li>• Итоговая конференция</li> </ul>	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3

### Производственная практика в профильных организациях в 1 семестре

#### 1. Подготовительный этап

**Установочная конференция** (проводится за 1-2 недели до начала практики)  
 Практика открывается установочной конференцией, на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж. В процессе установочной конференции магистранты знакомятся с целью, задачами и содержанием предстоящей практики, узнают о специфике базовых учреждений и порядке отчетности. Магистрантам предлагаются методические материалы, необходимые прохождения практики. Следует напомнить практикантам о режимных требованиях базовых учреждений, а также о необходимости актуализировать свои теоретические знания в области консультативной психологии, психодиагностики и психотерапии. Знакомятся с документацией по прохождению практики.

На ознакомительном этапе магистранты погружаются в пространство профессиональной деятельности учреждения, знакомятся с пациентами/воспитанниками, узнают о специфике работы психологической службы, об особенностях взаимодействия психолога с другими специалистами. По итогам этого этапа магистранты заполняют **дневник**, который им предстоит вести на протяжении всей практики.

2. **Дидактическая терапия.** В ходе обучения в магистратуре магистрант должен пройти 10 часов личной терапии, с целью погружения в клиентскую позицию и приобретения опыта работы с клиентом через проживание данной позиции. Знакомство с моделью психологической работы в консультационном процессе. В первом семестре магистрантам предлагается сформулировать собственные требования к психологу-практику с которым они будут проходить дидактическую терапию, выбрать подходящего специалиста.

Производственная практика первого семестра завершается **итоговой конференцией**, на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

### Производственная практика в профильных организациях 2 семестр

#### 3. Организационный этап

Практика открывается установочной конференцией, на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж. **Установочная конференция** (проводится за 1-2 недели до начала практики). В процессе установочной



конференции магистранты знакомятся с целью, задачами и содержанием предстоящей практики, узнают о специфике базовых учреждений и порядке отчетности.

...  
**Данный этап**, включает в себя наблюдения за работой психолога (специалиста на базе практике), и участия в последующем разборе случая.

На данном этапе магистранты погружаются в пространство профессиональной деятельности учреждения, знакомятся с пациентами/воспитанниками, узнают о специфике работы психологической службы, об особенностях взаимодействия психолога с другими специалистами.

**4. Этап самостоятельной работы.** Проведение диагностической, групповой и т.п. работы

**Ступень А. Планирование магистрантами самостоятельной работы.** Каждый практикант продумывает самостоятельную работу по запросу сотрудника базового учреждения (например, психолога, или педагога).

**Ступень Б. Непосредственная психологическая работа магистрантов.** Каждому магистранту следует провести психологическую (диагностическую, коррекционно-развивающую) работу, по крайней мере, с двумя испытуемыми. Помимо дневниковых записей, необходимо вести протоколы собственной диагностической работы (если такая проводится).

**Ступень В. Работа магистрантов с результатами самостоятельной работы** (обработка результатов диагностики, обсуждение с руководителем практик проведенных занятий).

**Дидактическая терапия** – прохождение личной терапии, проработка собственных психологических проблем, опыт пребывания в клиентской позиции

**5. Рефлексивный этап** (осуществляется совместно с руководителем практики и другими магистрантами). Посещение консультаций и супервизий.

Практика первого курса завершается итоговой конференцией, на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

На итоговой конференции практиканты представляют доклад и презентации Power Point о прохождении практики и рассказывают о наиболее интересных случаях. Цель итоговой конференции – обобщение полученного опыта и завершающая рефлексия.

Зачет получает магистрант, прошедший производственную практику полностью, выполнивший все задания, аккуратно ведший дневник, вовремя сдавший полный комплект отчетной документации. Итоговый контроль – **зачёт с оценкой.**

### **Производственная практика в профильных организациях 3 семестр**

**6. Организационный этап**

**Установочная конференция** (проводится за 1-2 недели до начала практики). В процессе установочной конференции магистранты знакомятся с целью, задачами и содержанием предстоящей практики, узнают о специфике базовых учреждений и порядке отчетности. Магистрантам предлагаются методические материалы, необходимые прохождения практики. Следует напомнить практикантам о режимных требованиях базовых учреждений, а также о необходимости актуализировать свои теоретические знания в области консультативной психологии, психодиагностики и психотерапии.



**Первый день выхода на базу.** На этом этапе магистранты погружаются в пространство профессиональной деятельности учреждения, знакомятся с пациентами/воспитанниками, узнают о специфике работы психологической службы, об особенностях взаимодействия психолога с другими специалистами. По итогам этого этапа магистранты заполняют **дневник**, который им предстоит вести на протяжении всей практики.

**7. Этап самостоятельной работы.** Проведение консультаций, диагностической, групповой и т.п. работы

**Ступень А. Планирование магистрантами самостоятельной работы.** Каждый практикант продумывает самостоятельную работу по запросу сотрудника базового учреждения (например, психолога, или педагога).

**Ступень Б. Непосредственная психологическая работа магистрантов.** Каждому магистранту следует провести психологическую (коррекционно-развивающую, консультативную) работу, по крайней мере, с двумя испытуемыми. Помимо дневниковых записей, необходимо вести протоколы собственной диагностической работы (если такая проводится).

**Ступень В. Работа магистрантов с результатами самостоятельной работы** (обработка результатов диагностики, обсуждение с руководителем практик проведенных занятий, консультаций, результатов диагностики).

**Дидактическая терапия** – прохождение личной терапии, проработка собственных психологических проблем, опыт пребывания в клиентской позиции.

**8. Рефлексивный этап** (осуществляется совместно с руководителем практики и другими магистрантами). Посещение консультаций и супервизий.

Практика первого курса завершается итоговой конференцией, на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

На итоговой конференции практиканты представляют доклад и презентации Power Point о прохождении практики и рассказывают о наиболее интересных случаях. Цель итоговой конференции – обобщение полученного опыта и завершающая рефлексия.

Зачёт получает магистрант, прошедший производственную практику полностью, выполнивший все задания, аккуратно ведший дневник, вовремя сдавший полный комплект отчетной документации. Итоговый контроль – **зачёт**

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

## **9. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).



**Фонд оценочных средств** образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Подготовительный этап	ОПК-5 ПК-1, ПК-2, ПК-3	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Артефакты профессиональной деятельности	открытая
	Подготовительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Индивидуальное задание Практическая работа	Эссе о выборе терапевта, рефлексивный отчет	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики	ОПК-5, ОПК- ПК-1, ПК-2, ПК-3	Проверка документации	Дневник практики, отчёт о практике	-
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			<b>зачет</b>		
2	Организационный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Артефакты профессиональной деятельности	открытая
	Этап самостоятельной работы	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Артефакты профессиональной деятельности	открытая
	Рефлексивный этап	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Практическая работа	Рефлексивный анализ (часть отчета)	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-	Проверка документации	Дневник практики, отчёт о практике, Презентация о прохождении практики,	



		2, ПК-3			
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			<b>Зачет с оценкой</b>		
3	Организационный этап	ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Артефакты профессиональной деятельности	открытая
	Этап самостоятельной работы	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Артефакты профессиональной деятельности	открытая
	Рефлексивный этап	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Практическая работа Индивидуальное задание	Рефлексивный анализ (часть отчета) Эссе о прохождении дидактической психотерапии	открытая
	Подведение итогов по ... этапу (разделу) практики	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Проверка документации	Дневник практики, отчёт о практике, Презентация о прохождении практики, Справка о прохождении дидактической терапии	
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			<b>зачет</b>		

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

## а. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

### Пример индивидуального задания

Эссе. Эссе пишется в свободной форме. Главная цель выразить свое виденье, поставленного вопроса и свое отношение. Объем эссе 1 – 2 стр. 14 шрифт, 1,5 интервал

Примерная схема **Эссе о выборе терапевта:**

1. Какие критерии, на мой взгляд, являются для меня основополагающими при выборе терапевта
2. Как терапевт должен им соответствовать
3. Каких результатов я хотел бы добиться в результате прохождения дидактической терапии

Примерная схема **Эссе о прохождении дидактической психотерапии:**

1. Каков, на мой взгляд, стиль работы консультанта/психотерапевта.
2. Чем помогал консультант/психотерапевт.
3. Чем мешал консультант/психотерапевт.
4. Каковы, на мой взгляд, результаты работы: в чем мой результат.

Каждое эссе оценивается в баллах от 0 до 10.

За выполнение 2-х эссе студент может получить 0 до 20 баллов.

Обучающийся, получивший от 0 до 13 баллов – к промежуточной аттестации по практике не допускается

**Рефлексивный анализ (часть отчета).** По итогам прохождения каждой части практики, обучающиеся должны написать рефлексивный анализ, что является частью отчета. В данной работе необходимо дать ответы на следующие вопросы:

- В чем состоит специфика работы психолога в учреждении, на базе которого вы проходили практику?
- Каков механизм взаимодействия психолога с другими сотрудниками базового учреждения?



- Каковы основные задачи, решаемые психологической службой базового учреждения, и какая профессиональная документация ведется специалистами при решении этих задач?
- Какие задачи были поставлены перед вами руководителем практики от базового учреждения?
- В чем заключались основные трудности, с которыми вы столкнулись при планировании и проведении психологической работы?
- Какие профессиональные навыки вам удалось приобрести и усовершенствовать во время практики?
- Охарактеризуйте особенности установления вами контакта и проведения психологической работы.
- Опишите содержание конкретной психологической помощи, оказанной вами на базе учреждения.

**Примерный перечень артефактов, которые должен представить обучающийся по результатам практики**

- Протокол наблюдения демонстрационной работы специалиста на базе практики,
- Протоколы самостоятельной психологической работы (индивидуальной, или групповой).

Если проводилась диагностическая работа, необходимо представить помимо протоколов, психологическое заключение (не менее 2 комплектов).

Если проводилась коррекционно-развивающая работа, необходимо представить программу занятий и анализ проведенных занятий.

Если проводилась консультативная работа, необходимо представить рефлексивный анализ проведенной консультации

Экспертная оценка артефактов профессиональной деятельности проводится по критериям:

- дисциплинированность обучающегося: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.



Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим критериям:

- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1));
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *сформированность универсальных / общекультурных компетенций, проявляющихся в том числе в своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой.*

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

## **в. Промежуточная аттестация**

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

**Время проведения промежуточной аттестации:** не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт, отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Прохождение всех модулей и этапов практики (выполнение всех видов работ), а также участие в установочной и итоговой конференциях являются обязательными. Набрав высокий балл за один из этапов практики, магистрант не освобождается от прохождения других этапов.

**Итоговая оценка за практику складывается из двух составляющих:**



I. Оценка, поставленная психологом-руководителем на базе практики. При выставлении этой оценки руководитель учитывает следующие показатели:

- дисциплинированность магистранта (соблюдение расписания занятий и внутреннего режима учреждения, своевременность и полноту выполнения заданий);
- рефлексивность магистранта умение анализировать собственные переживания и опыт, выделять и применять в дальнейшем полезные наработки, критически оценивать и исправлять ошибки);
- владение практическими навыками психологической работы.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации**

Баллы (рейтинговая оценка)	Результат зачёта	Требования к образовательным результатам
7-15	зачтено	<p><b>Освоение компетенций</b> в целом соответствует предъявляемым требованиям, магистрант решает профессиональные задачи в полном объеме, иногда поспешно принимает решения. При планировании и осуществлении работы магистрант опирается на запрос и анамнез, использует достаточно большой объем теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает базовые представления о психологических аспектах нарушений психического и/или физического здоровья. Практикант доброжелателен и корректен в общении с детьми, подростками, их родителями способен установить контакт и мотивировать их к сотрудничеству в большинстве случаев. Магистрант всегда соблюдает нормы профессионального общения с коллегами, проявляет умеренную активность в сотрудничестве, старается аргументировать свои выводы и рекомендации. Предоставлении обратной связи вызывает затруднение.</p> <p><b>Результаты выполнения программы практики:</b> программа в основном выполнена, однако практикант может допускать незначительные дисциплинарные нарушения. Во время занятий на базе старался анализировать протокольные записи и обобщать выводы, составлял в целом корректные заключения, не всегда учитывал основные замечания и пожелания руководителя практики. При планировании и проведении самостоятельной работы действовал по предложенному плану, но не всегда мог творчески подойти к решению этих задач. Программу самостоятельной работы и рекомендации практикант согласовывал с руководителем, после чего вносил необходимые поправки.</p> <p><b>Результаты подготовки отчетной документации:</b> отчетная документация укомплектована полностью, могут присутствовать незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы не позднее 3-5 дней после установленной даты. Магистрант систематически, аккуратно вел дневник практики. Магистр достаточно развернуто обобщил приобретенный опыт в рефлексивных заметках, перечислив основные трудности, достижения, значимые переживания. Отчет соответствует основным требованиям, отражает процесс овладения профессиональными умениями и навыками, освоения большей части компетенций.</p> <p><b>Характеристика руководителя практики от базового учреждения</b> является в целом положительной, руководитель подчеркивает достаточную дисциплинированность, успешное овладение основными умениями и</p>



Баллы (рейтин говая оценка)	Результат зачёта	Требования к образовательным результатам
		<p>навыками.</p> <p>• <b>Защита отчета</b> проходит успешно, практикант демонстрирует хороший уровень овладения компетенциями, в целом корректно отвечает на вопросы комиссии, выказывает понимание значения полученного практического опыта для своей будущей учебной и профессиональной деятельности. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной магистрантом индивидуально или вместе с другими практикантами, посетившими данную базу.</p> <p><b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный</b></p>
0,1-6	не зачтено	<p><b>Освоение компетенций</b> не соответствует предъявляемым требованиям, практикант не способен к решению профессиональных задач даже при поддержке руководителя практики. У практиканта отсутствует теоретическая база, позволяющая квалифицировать психологическую феноменологию, он не владеет специальной терминологией и не обладает представлениями о психологических аспектах работы с детьми и подростками. Магистру недоступно не только проведение синдромного анализа, но и феноменологическое описание случая. Протоколы и заключения, выполненные практикантом, не соответствуют профессиональным требованиям ни в плане оформления, ни в плане содержания. Практикант не соблюдает этико-деонтологических норм, не владеет навыками установления контакта и не может быть допущен к самостоятельному взаимодействию клиентами/пациентами</p> <p><b>Результаты выполнения программы практики:</b> программа практики не выполнена. Допущены существенные дисциплинарные нарушения, практикант был небрежен при составлении профессиональной документации, не участвовал в супервизиях, был не способен ответить на вопросы руководителя практики.</p> <p><b>Результаты подготовки отчетной документации:</b> отчетная документация не укомплектована и не оформлена, представленные на проверку материалы не соответствуют предъявляемым требованиям. Документы сданы позднее, чем через две недели после установленной даты.</p> <p><b>Характеристика руководителя практики от базового учреждения</b> носит преимущественно критический характер и содержит указания на грубые недочеты во всех основных сферах - дисциплинированности, рефлексивности магистранта и овладении им основными умениями и навыками.</p> <p><b>Защита отчета</b> проходит неудовлетворительно, практикант не способен описать приобретенный опыт на профессиональном языке, оперирует лишь житейскими понятиями, демонстрирует серьезные затруднения в понимании специфики данной практики как этапа учебного процесса. В демонстрации и обсуждении презентации не участвует, на вопросы комиссии отвечает крайне поверхностно или не отвечает вообще.</p> <p><b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</b></p>

(для практик с формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой)

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	Освоение компетенций в целом соответствует



Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>предъявляемым требованиям, магистрант решает профессиональные задачи в полном объеме, достаточно планомерно и осмысленно. При планировании и осуществлении работы магистрант опирается на запрос и анамнез, использует достаточно большой объем теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает базовые представления о психологических аспектах нарушений психического и/или физического здоровья. Практикант доброжелателен и корректен в общении с детьми, подростками, их родителями способен установить контакт и мотивировать их к сотрудничеству в большинстве случаев. Магистрант соблюдает нормы профессионального общения с коллегами, проявляет умеренную активность в сотрудничестве, старается аргументировать свои выводы и рекомендации. При предоставлении обратной связи магистрант достаточно уверен и последователен, однако по возможности обеспечивает доступность и экологичность предоставляемой информации и стремится поддержать пациента.</p> <p><b>Результаты выполнения программы практики:</b> программа выполнена. Во время занятий на базе старался подробно анализировать протокольные записи и обобщать выводы, составлял в целом корректные заключения, учитывал основные замечания и пожелания руководителя практики. При планировании и проведении самостоятельной работы проявлял ответственность и был вдумчив, мог творчески подойти к решению этих задач. Программу самостоятельной работы и рекомендации практикант согласовывал с руководителем, после чего вносил необходимые поправки.</p> <p><b>Результаты подготовки отчетной документации:</b> отчетная документация укомплектована полностью; все документы сданы не позднее 3-5 дней после установленной даты. Магистрант систематически, аккуратно вел дневник практики. Магистрант достаточно развернуто обобщил приобретенный опыт в рефлексивных заметках, перечислив основные трудности, достижения, значимые переживания. Отчет соответствует основным требованиям, он достаточно хорошо систематизирован, отражает процесс овладения профессиональными умениями и навыками, освоения большей части компетенций. Материал отчета изложен достаточно профессиональным языком, выводы и рекомендации имеют хорошую аргументацию.</p> <p><b>Характеристика руководителя практики от базового учреждения</b> является положительной, руководитель подчеркивает достаточную дисциплинированность, рефлексивность практиканта и успешное овладение основными умениями и навыками.</p> <p><b>Защита отчета</b> проходит успешно, практикант демонстрирует хороший уровень овладения компетенциями, достаточно подробно описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные</p>



Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>комментарии, в целом корректно отвечает на вопросы комиссии, высказывает понимание значения полученного практического опыта для своей будущей учебной и профессиональной деятельности. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной магистрантом индивидуально или вместе с другими практикантами, посещавшими данную базу. Презентация по своему содержанию и оформлению соответствует основным требованиям, отражает узловые моменты практики и выполнена с соблюдением требований анонимности пациентов и конфиденциальности полученных диагностических данных.</p> <p><b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий</b></p>
10-12		4, «хорошо»	<p><b>Освоение компетенций</b> в целом соответствует предъявляемым требованиям, магистрант решает профессиональные задачи в полном объеме, иногда поспешно принимает решения. При планировании и осуществлении работы магистрант опирается на запрос и анамнез, использует достаточно большой объем теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает базовые представления о психологических аспектах нарушений психического и/или физического здоровья. Практикант доброжелателен и корректен в общении с детьми, подростками, их родителями способен установить контакт и мотивировать их к сотрудничеству в большинстве случаев. Магистрант всегда соблюдает нормы профессионального общения с коллегами, проявляет умеренную активность в сотрудничестве, старается аргументировать свои выводы и рекомендации. Предоставлении обратной связи вызывает затруднение.</p> <p><b>Результаты выполнения программы практики:</b> программа в основном выполнена, однако практикант может допускать незначительные дисциплинарные нарушения. Во время занятий на базе старался анализировать протокольные записи и обобщать выводы, составлял в целом корректные заключения, не всегда учитывал основные замечания и пожелания руководителя практики. При планировании и проведении самостоятельной работы действовал по предложенному плану, не всегда мог творчески подойти к решению этих задач. Программу самостоятельной работы и рекомендации практикант согласовывал с руководителем, после чего вносил необходимые поправки.</p> <p><b>Результаты подготовки отчетной документации:</b> отчетная документация укомплектована полностью, могут присутствовать незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы не позднее 3-5 дней после установленной даты. Магистрант систематически, аккуратно вел дневник практики. Магистр достаточно развернуто обобщил приобретенный опыт в рефлексивных заметках, перечислив основные трудности, достижения, значимые переживания. Отчет соответствует основным</p>



Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>требованиям, отражает процесс овладения профессиональными умениями и навыками, освоения большей части компетенций. Материал отчета изложен не всегда профессиональным языком, выводы и рекомендации имеют частичную или не имеют аргументации вовсе.</p> <p><b>Характеристика руководителя практики от базового учреждения</b> является в целом положительной, руководитель подчеркивает достаточную дисциплинированность, успешное овладение основными умениями и навыками.</p> <p><b>Защита отчета</b> проходит успешно, практикант демонстрирует хороший уровень овладения компетенциями, в целом корректно отвечает на вопросы комиссии, высказывает понимание значения полученного практического опыта для своей будущей учебной и профессиональной деятельности. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной магистрантом индивидуально или вместе с другими практикантами, посетившими данную базу.</p> <p><b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний)</b></p>
7-9		3, <i>«удовлетвори тельно»</i>	<p><b>Освоение компетенций</b> в целом соответствует предъявляемым требованиям, магистрант решает профессиональные задачи, но не в полном объеме. При планировании и осуществлении работы магистрант опирается на запрос, использует теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает базовые представления о психологических аспектах нарушений психического и/или физического здоровья. Контакт иногда нарушен. Магистрант соблюдает нормы профессионального общения, проявляет умеренную активность в сотрудничестве. Обратную связь дать затрудняется.</p> <p><b>Результаты выполнения программы практики:</b> программа в основном выполнена, однако практикант допускает дисциплинарные нарушения. Во время занятий на базе учитывал основные замечания и пожелания руководителя практики, но делал лишь положенный минимум. При планировании и проведении самостоятельной работы проявлял активность, не мог творчески подойти к решению этих задач. Программу самостоятельной работы и рекомендации практикант согласовывал с руководителем, после чего вносил необходимые поправки.</p> <p><b>Результаты подготовки отчетной документации:</b> отчетная документация укомплектована полностью, могут присутствовать незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы в последний день перед конференцией. Магистрант вел дневник практики. Магистр достаточно развернуто обобщил приобретенный опыт в рефлексивных заметках, перечислив основные трудности, достижения, значимые переживания. Отчет соответствует основным требованиям. Материал отчета изложен</p>



Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>«житейским» языком, но есть выводы и рекомендации.</p> <p><b>Характеристика руководителя практики от базового учреждения</b> является в целом положительной, руководитель подчеркивает дисциплинированность практиканта.</p> <p><b>Защита отчета</b> проходит успешно, практикант демонстрирует уровень овладения компетенциями, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на вопросы комиссии. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной магистрантом индивидуально или вместе с другими практикантами, посещавшими данную базу.</p>
0,1-6	не зачтено	2, «неудовлетворительно»	<p><b>Освоение компетенций</b> не соответствует предъявляемым требованиям, практикант не способен к решению профессиональных задач даже при поддержке руководителя практики. У практиканта отсутствует теоретическая база, позволяющая квалифицировать психологическую феноменологию, он не владеет специальной терминологией и не обладает представлениями о психологических аспектах работы с детьми и подростками. Магистру недоступно не только проведение синдромного анализа, но и феноменологическое описание случая. Протоколы и заключения, выполненные практикантом, не соответствуют профессиональным требованиям ни в плане оформления, ни в плане содержания. Практикант не соблюдает этико-деонтологических норм, не владеет навыками установления контакта и не может быть допущен к самостоятельному взаимодействию клиентами/пациентами</p> <p><b>Результаты выполнения программы практики:</b> программа практики не выполнена. Допущены существенные дисциплинарные нарушения, практикант был небрежен при составлении профессиональной документации, не участвовал в супервизиях, был не способен ответить на вопросы руководителя практики.</p> <p><b>Результаты подготовки отчетной документации:</b> отчетная документация не укомплектована и не оформлена, представленные на проверку материалы не соответствуют предъявляемым требованиям. Документы сданы позднее, чем через две недели после установленной даты.</p> <p><b>Характеристика руководителя практики от базового учреждения</b> носит преимущественно критический характер и содержит указания на грубые недочеты во всех основных сферах - дисциплинированности, рефлексивности магистранта и овладении им основными умениями и навыками.</p> <p><b>Защита отчета</b> проходит неудовлетворительно, практикант не способен описать приобретенный опыт на профессиональном языке, оперирует лишь житейскими понятиями, демонстрирует серьезные затруднения в понимании специфики данной практики как этапа учебного процесса. В демонстрации и обсуждении</p>



Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			презентации не участвует, на вопросы комиссии отвечает крайне поверхностно или не отвечает вообще. <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</b>

### с. Формы отчётности по практике

#### Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Форма отчётной документации приведена в Приложении 4 к данной программе.

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### а. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

### б. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного выполнения программы практики, предполагающей работу с Интернет-источниками, магистранты должны иметь возможность в рамках самостоятельной работы использовать компьютеры с доступом в сеть Интернет. Во время итоговых конференций, проводимой на базе МГППУ, необходима аудитория с мультимедийным оборудованием (компьютер и подключенный к нему проектор) для демонстрации презентаций к докладам.

Базы практики должны обеспечить магистрантов рабочим местом, соответствующим содержанию практических работ:

- Для проведения диагностических обследований и консультаций – отдельное помещение со столом, стульями;
- Для проведения тренингов, развивающих, игровых, занятий – просторное помещение с возможностью мобильной перестановки мебели (столов, стульев), презентационное оборудование (доска для записи и размещения материалов), оборудованная игровая комната (для баз, предполагающих игровые психологические занятия с детьми);
- Для проведения телефонного психологического консультирования – специальное оборудование: телефоны, коммутаторы, наушники, столы, стулья;
- Для проведения супервизий – отдельное помещение (конференц-зал), рассчитанное на размещение группы (минимум 20 человек).



## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин<sup>2</sup>.

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана*.

### а. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Регулярно вести дневник практики.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

<sup>2</sup> В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.



6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчетную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

## **в. Методические указания по прохождению практики**

Организуя свою деятельность в ходе данной практики, каждый магистрант должен ориентироваться на следующие задания:

- познакомиться с базовым учреждением, деятельностью психологической службы и отразить результаты ознакомительного визита в дневнике;

- провести наблюдение демонстрационной диагностики, запротолировать психологически-значимую феноменологию, составить заключение и рекомендации для обследованного руководителем лица;

- самостоятельно спланировать и провести психологическую работу (диагностическую, коррекционно-развивающую, тренинговую, консультативную), а также отразить работу в протоколах и заключениях;

- подготовить отчетную документацию, презентацию по результатам практики и доклад для выступления на итоговой конференции;

представить результаты прохождения производственной практики во время итоговой конференции.

### ***Знакомство с базовым учреждением***

Выполнение этого задания представляется самым простым, однако от его успешности зависит прохождение всех дальнейших этапов практики. Первое посещение базового учреждения требует от магистранта активности и внимательности в погружении в пространство профессиональной деятельности психолога и организации в целом. При выполнении домашних заданий необходимо обратить особое внимание на теоретическую подготовку. Результаты первого посещения базы описываются магистрантом в Дневнике практики.

Первый выход на базу является проверкой профессиональной позиции практиканта, его умения корректно и доброжелательно держаться как с пациентами/воспитанниками, так и с сотрудниками учреждения. При общении со специалистами и клиентами (пациентами, воспитанниками), а также при составлении отчетной документации недопустимо употребление оценочных, дискриминационных выражений и жаргонизмов. Речь практиканта должна быть корректной и грамотной. Беседуя с другими специалистами, практикант может и должен оперировать специальной терминологией. В то же время, проводя обследование и оказывая психологическую помощь клиенту, он должен заботиться о том, чтобы его слова были понятны и доступны. Результаты клинко-психологических обследований, проведенных в ходе практики, являются строго конфиденциальными и могут быть использованы только в профессиональных целях (во время конференций по практике, консультаций и т.д.).

### ***Работа над демонстрационным случаем***

В этой части практики магистранту предстоит столкнуться с необходимостью быстро и внимательно протолировать процесс работы психолога – от установления до завершения контакта. Задачей практиканта является четкая фиксация значимых фактов, и одновременно – улавливание общих особенностей и динамики стратегии психолога.



Еще раз подчеркнем необходимость *актуализации практикантами своих теоретических знаний относительно работы с разными категориями детей, подростков, взрослых.*

Для облегчения протоколирования и последующего анализа диагностических данных можно использовать заранее заготовленные карты. Использование этих материалов не является обязательным, но если практикант заполнял их, необходимо присоединить их к отчетной документации. Еще одна трудность, возникающая на демонстрационном этапе практики, связана с отсутствием опыта анализа, интерпретации и обобщения.

#### **Самостоятельное проведение психологической работы**

Это задание является самым сложным и трудоемким. Работа с первым испытуемым проводится практикантом под супервизией руководителя практики. Дальнейшую психологическую работу практикант осуществляет самостоятельно, имея при этом возможность получить консультацию руководителя, его «обратную связь» и рекомендации по разрешению возникающих затруднений.

### **с. Методические указания по подготовке отчетной документации по практике**

Виды отчетной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

#### **Правила оформления и ведения дневника обучающегося**

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после окончания практики.

Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

По окончании практики обучающийся представляет документы по практике руководителю практики от организации для составления отзыва.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчет, полностью оформленный дневник практики, отзыв-характеристику о своей работе (от базы практики, заверенный).

Следует остановиться на рекомендациях по ведению дневника практики. Если фактическая его часть обычно не вызывает вопросов, то рефлексивный анализ опыта проводится не всегда успешно. Даже если полученный опыт очень ярок, не всегда удается достаточно глубоко проанализировать его, ведь единицы и параметры рефлексивного анализа отнюдь не «лежат на поверхности». Мы предлагаем ориентироваться на следующие аспекты опыта.



А. Блок переживаний (эмоции, ощущения, впечатления, возникшие во время занятий – например, удивление по отношению к реакциям больного, сострадание по отношению к воспитаннику, страх перед проведением первой самостоятельной клинической беседы...).

Б. Блок компетенций (знания, умения, навыки, новые профессиональные возможности, приобретенные во время практики – например, навык установления контакта с испытуемым, умение обрабатывать и интерпретировать результаты исследования мышления...).

В. Блок затруднений (проблемы, возникшие во время практики – например, проблема краткого и четкого резюмирования диагностических данных...). Здесь необходимо указать также пути преодоления затруднений, которые удалось найти самостоятельно, с помощью других практикантов или руководителя практики.

В некоторых случаях рефлексивный анализ опыта, полученного на практике, настолько подробен, что нет возможности поместить его в краткую табличную форму.

**Отчёт** по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 2, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 3.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Форма отчётной документации приведена в Приложении 4.

## **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ**

### **а. Обязанности руководителя практики**

#### *і. Обязанности руководителя практики от факультета/института / кафедры со статусом факультета*

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).



## **ii. Обязанности руководителя практики от профильной организации**

- согласовывает с руководителем от факультета / института / кафедры со статусом факультета индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

## **b. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики**

### **i. Методические рекомендации руководителю практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета**

В период пребывания на базе практики руководитель от кафедры обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами организации:
  - календарный план прохождения практики обучающимся в данной организации;
  - список руководителей практики от организации;
  - распределение обучающихся по рабочим местам и график их передвижения;
  - тематику индивидуальных заданий;
  - план проведения теоретических занятий и экскурсий;
  - порядок проведения инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте;
  - проверить в отделе охраны труда, не относятся ли рабочие места обучающихся к категории опасных, требующих предварительной подготовки;
  - проект приказа/распоряжения по рабочим местам обучающихся в организации.
2. Ознакомить руководителей практики от организации с программой практики, графиком перемещения обучающихся по рабочим местам и согласовать с ними содержание индивидуальных занятий.
3. Согласовать вопросы, связанные с встречей обучающихся, прибывших на практику, их размещение, возможность решения других бытовых вопросов.
4. Принять участие в проведении инструктажа по технике безопасности на местах практики и проконтролировать правильность и своевременность оформления соответствующей документации.



5. Ознакомить обучающихся с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам, с руководителями практики от организации, обеспечить систематический контроль за выходом обучающихся на практику.

6. Систематически контролировать выполнение обучающимися программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать обучающихся по вопросам выполнения программы практики. Не реже одного раза в неделю проверять ведение дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчёта.

7. Периодически уточнять с руководителем от организации вопросы программы практики и индивидуальных заданий.

8. Систематически информировать кафедру о ходе практики. Немедленно сообщать на кафедру, в деканат, институт, ректорат обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины обучающимися.

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники и отчёты обучающихся,
- оказать помощь руководителям практики от организации в составлении характеристик на практикантов,
- организовать отъезд обучающихся с баз практик в установленные учебным планом сроки.

#### *ii. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации*

**Обязанности.** Обязанности руководителя практики от организации:

Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в организации.

Знакомит обучающихся-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и др.

Организовывает и проводит практику в соответствии с программой практики.

Обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объёма решаемых задач требованиям кафедры, изложенным в настоящей программе и методических указаниях по практике.

Организовывает встречи обучающихся со специалистами, а также экскурсии, знакомя с особенностями работы организации.

Контролирует трудовую дисциплину обучающихся и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Основная литература

1. Детская и подростковая психотерапия [Электронный ресурс] : учебник и практикум для магистратуры / под ред. Е.В. Филипповой. — Москва : Юрайт, 2016. — 432 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — \*\*, \*\*\*, — URL: <https://urait.ru/bcode/385346> (дата обращения: 30.06.2022).
2. Практическая психодиагностика [учебное пособие] : методики и тесты / ред.-сост. Д.Я. Райгородский. — Самара : Бахрах-М, 2015. — 672 с. — \*\*.
3. Хухлаева, О.В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О.В. Хухлаева, О.Е. Хухлаев.. — Москва : Юрайт, 2016. — 423. — (Бакалавр. Академический курс). — \*\*, \*\*\*. — URL: <https://urait.ru/bcode/392920> (дата обращения: 30.06.2022).

### 2. Дополнительная литература

1. Битянова, М.Р. Практикум по психологическим играм с детьми и подростками / М.Р. Битянова. — [б. м.] : Питер, 2003. — 304 с. : ил. — \*\*.
2. Возрастно-психологический подход в консультировании детей и подростков : учебное пособие / Г.В. Бурменская, Е.И. Захарова, О.А. Карабанова [и др.]. — Москва : Академия, 2002. — 416 с. — \*\*.
3. Истратова, О.Н. Нормативно-правовая документация практического психолога / О.Н. Истратова, Л.В. Посошенко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. — 316 с. — (Закон и общество) - \*\*.
4. Овчарова, Р.В. Практическая психология образования : учебное пособие / Р.В. Овчарова. — Москва : Академия, 2003. — 448 с. — \*\*.
5. Рабочая книга школьного психолога [Электронный ресурс] / под ред. И.В. Дубровиной. — Москва : Просвещение, 1991. — 303 с. : ил. — (Психологическая наука – школе). — \*\*\*. URL: [http://psychlib.ru/mgppu/DRA\\_001/DRA\\_001.htm#Sp1](http://psychlib.ru/mgppu/DRA_001/DRA_001.htm#Sp1) ((дата обращения: 30.06.2022).
6. Рубинштейн С.Я. Экспериментальные методики патопсихологии и опыт применения их в клинике : практическое руководство / С.Я. Рубинштейн. — Москва : Апрель-Пресс, 2004. — 224 с. — \* ; \*\*.
7. Семаго, Н.Я. Теория и практика оценки психического развития ребенка : дошкольный и младший школьный возраст / Н.Я. Семаго, М.М. Семаго. — Санкт-Петербург : Речь, 2006. — 384 с. : ил. — (Мэтры мировой психологии). — \*\*.
8. Development and validation of a measure of cognitive and behavioural social self-efficacy [Электронный ресурс] / R. Grieve, K. Witteveen, G.A. Tolan, B. Jacobson // Personality and Individual Differences. — 2014. — Vol. 59, March. — P. 71–76. — \*\*\*. — URL: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0191886913013664> (дата обращения: 08.05.2022).
9. Sarid, O. Trauma and acute stress disorder [Электронный ресурс] : a comparison between cognitive behavioral intervention and art therapy / O. Sarid, E. Huss // The Arts in

О.А. Сарид, Е.Н. Хусс  
ФГБОУ ВО МГППУ



Psychotherapy. – 2010. – Vol. 37, Iss. 1, February. – P. 8–12. – \*\*\*. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0197455609001233> (дата обращения: 27.05.2022).

10. Alavinezhad, R. Effects of Art Therapy on Anger and Self-esteem in Aggressive Children [Электронный ресурс] // Procedia - Social and Behavioral Sciences. – 2014. – Vol. 113, Iss. 7, February. – P. 111–117. – \*\*\*. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1877042814000172> (дата обращения: 27.05.2022).

### **3. Периодические издания**

1. Консультативная психология и психотерапия [Электронный ресурс]. – \*\* ; \*\*\*, – URL: <http://psyjournals.ru/mpj/editorialboard/> (дата обращения: 01.04.2022).
2. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – \*\*. – URL : <http://www.voppsy.ru/> (дата обращения: 01.04.2022).
3. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – \*\* ; \*\*\*, – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/> (дата обращения: 01.04.2022).

### **4. Электронные ресурсы и базы**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 01.07.2022).
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения: 01.07.2022).
3. Электронный каталог фундаментальной библиотеки МГППУ [Электронный ресурс]. – \*\*\*, –URL: <http://lib.mgppu.ru/OpacUnicode> (дата обращения: 01.04.2022).
4. PsyJournals.ru/ [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – \*\*\*, – URL: <http://psyjournals.ru/> (дата обращения: 01.07.2022).



**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Факультет Консультативной и клинической психологии  
Кафедра Детской и семейной психотерапии

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

на базе \_\_\_\_\_

Руководитель Булыгина М.В, доцент кафедры Детская и семейная психотерапия

подпись, дата

Исполнитель,  
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс \_\_\_\_

Направление подготовки / 37.04.01 Психология

Направленность программы «Детская и семейная психотерапия»

Москва 202\_



## ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

**Общие требования к структуре отчёта.** При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчёта.** Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчёта.**

**Титульный лист отчёта.** Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

**Аннотация (Введение).** Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

**Список использованных источников.** Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера,



отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

**Главное правило:** отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

**Приложение.** Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

**Требования к оформлению листов текстовой части.** Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.









нормативная	5, отлично	4, хорошо	3, удовлетворительно	2, неудовлетворительно
	зачтено			не зачтено

(для практики с формой промежуточной аттестации - зачёт)

В таблице приведён пример критериев оценивания

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка	
		Нормативная (зачтено /не зачтено)	рейтинговая (0,1-15)
1.	<i>Практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач, соответствующих формируемым компетенциям</i>		
2.	<i>Рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.)</i>		
3.	<i>Сформированность универсальных / общекультурных компетенций, проявляющихся в том числе в своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой</i>		
<b>Итоговая (средневзвешенная) оценка работы обучающегося на базе практики</b>			

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	зачтено										не зачтено					

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель организации-базы практики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Отчет по часам дидактической  
психотерапии/консультаций**

Психотерапевт/консультант (ФИО): \_\_\_\_\_

Магистрант (ФИО): \_\_\_\_\_

Длительность психотерапии/консультаций:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Количество сессий (часов): \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись психотерапевта: \_\_\_\_\_



Дневник практики «Производственная практика в профильных организациях»

Магистранта \_\_\_\_\_ курса программы «Детская и семейная психотерапия» факультета консультативной и клинической психологии *ФИО* \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Дата Время	Тематика занятий, содержание работы	Анализ, оценка, впечатления	Подпись руководителя практики