



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Клиническая и специальная психология»  
Кафедра «Специальная психология и реабилитология»

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
(института, кафедры) «Клиническая и  
специальная психология»

Председатель УМК

  
Хромов А.И.

(подпись)

Протокол № 3 от 16.11.2023 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по основной профессиональной образовательной программе  
высшего образования  
**«Специальная психология и педагогика»**

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Направление подготовки:** 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

**Квалификация выпускника:** Бакалавр


**Форма обучения:** очная

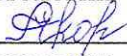
**Учебный план:** 2020, 2021, 2022, 2023 года приёма

Москва 2023

Программа ГИА по ОПОП «Специальная психология и педагогика» по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование / сост. Куртанова Ю.Е., Корниенко А.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. - 62 с.

**Составители (разработчики):**


 Ю.Е. Куртанова, зав. кафедрой Специальной психологии и реабилитологии

 А.А. Корниенко, доцент кафедры Специальной психологии и реабилитологии

**Рецензент (внешний):** Кобзова М.П., к.пс.н., старший научный сотрудник ИЦПЗ

**Рецензент (внутренний):** Баилова Т.А., к.пс.н., с.н.с., профессор кафедры Специальной психологии и реабилитологии МГППУ

Программа ГИА по ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Специальная психология и реабилитология.

Заведующий кафедрой  / Ю.Е. Куртанова /

---

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  / Батова О.И. / 13.11.2023

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № УР-19-1322-19а- ВЗ-01 (Д)-244

© Куртанова Ю.Е.,  
Корниенко А.А., 2023  
© ФГБОУ МГППУ, 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Цель государственной итоговой аттестации	4
1.2. Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки	4
1.3. Объём государственной итоговой аттестации выпускников	4
1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	4
2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника	4
2.2. Задачи профессиональной деятельности	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3.1. Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения	5
3.2. Общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения	9
3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	15
4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	20
4.1. Примерный перечень заданий, которые выносятся на государственный экзамен	20
4.2. Рекомендации студентам по подготовке к государственному экзамену	20
4.3. Проведение государственного экзамена	21
4.3.1. Процедура проведения государственного экзамена	21
4.3.2. Рекомендуемая литература и информационные ресурсы	22
4.4. Критерии выставления оценок на государственном экзамене	22
5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР	26
5.1. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР	26
5.2. Порядок выполнения и представления ВКР в ГЭК	27
5.2.1. Порядок защиты ВКР	28
5.2.2. Критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР	29
6. РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	36
ПРИЛОЖЕНИЕ	37
Примеры заданий для профессионального (демонстрационного) экзамена	37
Список справочной и учебной литературы, разрешённой для использования на государственном экзамене	42
Список литературы, рекомендуемой для подготовки к государственному экзамену	43
Примерные темы выпускных квалификационных работ	44
Требования к структуре и содержанию ВКР	45
Форма титульного листа ВКР	57
Форма автореферата	58
Форма задания на выполнение ВКР	60
Примерная форма аннотации	61
Примерная структура доклада выпускника на защите	62

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## ***1.1. Цель государственной итоговой аттестации***

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

## ***1.2. Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки***

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 122 от 22 февраля 2018 года (рег. № 50364 от 15 марта 2018 года) предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

- государственного экзамена по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

## ***1.3. Объём государственной итоговой аттестации выпускников***

9 зачётных единиц.

Всего: 6 недель, в том числе:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 2 недели;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 4 недели.

## ***1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации***

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком ОПОП ВО (представлен в учебном плане образовательной программы и на сайте Университета в разделе «Образование»); даты – расписанием ГИА.

# 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

## ***2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника***

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

– 03 Социальное обслуживание (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения)

## ***2.2. Задачи профессиональной деятельности***

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с областью и сферами профессиональной деятельности, готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- педагогический;

- сопровождения

- проектный.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### 3.1. Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: основы критического анализа и оценки современных научных достижений. ИУК 1.2. Умеет: находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИУК 1.3. Владеет: анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; обосновывает действия, определяет возможности и ограничения их применимости.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности. ИУК 2.2. Умеет: определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК 2.3. Владеет: формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решает конкретные задачи

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		проекта заявленного качества и за установленное время; публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК 3.1. Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.2. Умеет: определять свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИУК 3.3. Владеет: эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИУК 4.2. Умеет: выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИУК 4.3. Владеет: информационно-коммуникационными технологиями при</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах</p>	<p>ИУК 5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей. ИУК 5.2. Умеет: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. ИУК 5.3. Владеет: демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p>
Самоорганизация и саморазвитие ( в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК 6.1. Знает: возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК 6.2. Умеет: применять знание о своих</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития. ИУК 6.3. Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК 7.1. Знает: основы здорового образа жизни и здоровьесберегающие технологии. ИУК 7.2. Умеет: использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. ИУК 7.3. Владеет: поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК 8.1. Знает: основы безопасности жизнедеятельности. ИУК 8.2. Умеет: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; способен принимать участие в спасательных и неотложных аварийновосстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. ИУК 8.3. Владеет: обеспечивает безопасные</p>



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		и/или комфортные условия труда на рабочем месте.
Финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 9.1. Знает: основы финансовой грамотности. ИУК 9.2. Умеет: принимать обоснованные экономические решения. ИУК 9.3. Владеет: навыками решения экономических задач.
Антикоррупционное поведение	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 10.1. Знает: основы антикоррупционного поведения. ИУК 10.2. Умеет: грамотно реагировать в ситуациях, требующих проявления антикоррупционного поведения. ИУК 10.3. Владеет: навыками решения антикоррупционных задач.

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательство о правах ребёнка, трудовое законодательство, конвенцию о правах ребёнка. ОПК-1.2 Умеет: применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. ОПК-1.3 Владеет: действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм,

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>ОПК 2.1 Знает: Федеральные государственные стандарты; требования к адаптированным общеобразовательным программам;</p> <p>ОПК 2.2 Умеет: определять цели, задачи и содержание программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>ОПК 2.3. Владеет: навыками реализации основных и дополнительных образовательных программ.</p>
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ОПК 3.1 Знает: современные технологии психолого-педагогического сопровождения; особенности нормативного и отклоняющегося психического и физического развития разных групп обучающихся;</p> <p>ОПК 3.2 Умеет: организовывать учебную и воспитательную обучающихся (в том числе для лиц с ментальными нарушениями, с сенсорными нарушениями, с расстройствами аутистического спектра, с хроническими соматическими заболеваниями, с тяжелыми множественными нарушениями);</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>ОПК 3.3. Владеет: методами проведения анализа контингента обучающихся, уточняет и модифицирует планирование образовательного и воспитательного процесса; использует средства альтернативной (дополнительной) коммуникации.</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК 4.1 Знает: основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых общечеловеческих и национальных ценностей;</p> <p>ОПК 4.2 Умеет: применять элементы воспитательных методик обучающихся на основе базовых национальных ценностей с учетом возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;</p> <p>ОПК 4.3. Владеет: методами реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся, в том числе с учетом их особых образовательных потребностей;</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК 5.1 Знает: технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении;</p> <p>ОПК 5.2 Умеет: осуществлять отбор диагностического инструментария, проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования (педагогами, логопедом, социальным педагогом и</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		др.).  ОПК 5.3. Владеет: методами использования современных способов диагностики с учетом применения информационно-коммуникационных технологий; проводит корректировку учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК 6.1 Знает: особенности психофизиологического развития лиц с особыми образовательными потребностями; принципы проектирования инклюзивной образовательной среды;  ОПК 6.2 Умеет: организовать деятельность обучающихся с ОВЗ по овладению адаптированной образовательной программой; организовывать совместную учебную и воспитательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями с нормально развивающимися сверстниками в условиях инклюзии;  ОПК 6.3. Владеет: навыками применения психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных	ОПК 7.1 Знает: технологии организации работы междисциплинарной команды специалистов;

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК 7.2 Умеет: участвовать в организации работы междисциплинарной команды специалистов; применять адекватные методы, формы и средства взаимодействия с родителями с учетом реабилитационного потенциала лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>ОПК 7.3. Владеет: навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития и закономерностей отклоняющегося развития.</p>
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК 8.1 Знает: формы организации педагогического процесса; социально-психологические, медико-биологические аспекты деятельности педагога-психолога;</p> <p>ОПК 8.2 Умеет: применять научные знания в образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзии;</p> <p>ОПК 8.3. Владеет: навыками нахождения современной научной литературы по организации психолого-педагогической деятельности в условиях специального и инклюзивного образования.</p>
Цифровые технологии	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК 9.1 Знает: принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК 9.2 Умеет: применять информационные технологии в образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзии;</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		ОПК 9.3. Владеет: работы с информационными технологиями в образовательной среде.

### 3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и иных источников.

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Направленность (профиль), специализация «Специальная психология и педагогика»</b>				
<b>Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения</b>				
Психолого-педагогическая диагностика с использованием современных технологий, выбор и реализация специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с лицами с ОВЗ.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в организациях сферы образования и социальной защиты.	<b>ПКО-1.</b> Способен к реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья	ИПКО 1.1. Знает особенности реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ; ИПКО 1.2. Умеет реализовывать индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ в организациях сферы образования и социальной защиты;	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				
Реализация психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для индивидуальной работы с различными категориями обучающихся с ОВЗ	Воспитание, индивидуально-личностное развитие лиц с ограниченными возможностями здоровья	<b>ПКО-2.</b> Способен к осуществлению образовательного процесса с детьми с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизических особенностей и особых	ИПКО 2.1. Знает психолого-педагогические особенности лиц с ОВЗ; ИПКО 2.2. Умеет выявлять индивидуальные особенности психофизиологического развития лиц с ОВЗ; осуществлять образовательный процесс с учетом	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)

<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
Проектирование безопасной и комфортной реабилитационной среды для лиц с ОВЗ	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в организациях сферы образования и социальной защиты	<b>ПКО-3</b> Способен осуществлять взаимодействие с родителями, законными представителям и детей, педагогическим и работниками образовательной организации по вопросам обучения, воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья	ИПКО 3.1. Знает особенности психологического развития детей с ОВЗ, влияние детско-родительских отношений на социализацию детей с ОВЗ; техники психологического консультирования ИПКО 3.2. Умеет выстраивать взаимодействие, использовать техники консультирования родителей детей с ОВЗ; ИПКО 3.3. Владеет навыками коммуникации, технологиями консультирования родителей детей с ОВЗ по вопросам обучения, воспитания и развития.	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)  01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)  01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				



<p>Проведение психолого-педагогической диагностики обучающихся, в том числе диагностики метапредметных и личностных результатов</p>	<p>Психолого-педагогическое и социальное сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в организациях сферы образования и социальной защиты.</p>	<p>ПК-1. Способен к реализации диагностических программ с целью выявления нарушений развития и степени их проявления у детей ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>ПК-1.1. Знает: возрастные, индивидуальные психофизические особенности детей с ОВЗ; принципы, содержание психолого-педагогического обследования; диагностический инструментарий, эффективный в работе с детьми с ОВЗ.</p> <p>ПК-1.2. Умеет: проводить обследование; интерпретировать результаты обследования детей с ОВЗ и составлять на их основе психологическое заключение.</p> <p>ПК-1.3. Владеет: диагностическим инструментарием и методами оценки результатов психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ с целью определения степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии</p>	<p>01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)</p> <p>01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)</p>
---	---	---	---	---

**Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения**

<p>Реализация коррекционно-развивающих занятий с учетом индивидуально-дифференцированного подхода, учитывающего особые образовательные потребности обучающихся.</p>	<p>Психолого-педагогическое и социальное сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в организациях сферы образования и социальной защиты.</p>	<p>ПК-2 Способен проводить коррекционно-развивающие занятия с учетом индивидуально - дифференцированного подхода, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой, коммуникативной, мотивационной сферы детей с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>ПК-2.1. Знает: современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ; традиционные и инновационные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогического сопровождения. ПК-2.2. Умеет: проводить коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ; оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ. ПК-2.3. Владеет: навыками ведения психолого-педагогической документации о проведении коррекционно-развивающей работы; современными технологиями коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ</p>	<p>01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения</b></p>				

<p>Реализация программ сопровождения и мероприятий по психологической педагогической реабилитации лиц с ОВЗ</p>	<p>Социальная реабилитация ребенка и семьи, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья, социализация, индивидуально-личностное развитие лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>ПК- 3 Способен к психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья, реализации программ социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>ПК -3.1. Знает: особые образовательные потребности; возрастные, индивидуальные психофизические особенности обучающихся с ОВЗ; методологию психолого-педагогических исследований, теорию и практику воспитания, обучения, социализации и профориентации детей с ОВЗ;</p> <p>ПК-3.2. Умеет: реализовывать программы социализации обучающихся с ОВЗ; организовывать и реализовывать комплекс мероприятий, направленных на воспитание, обучение, социализацию и профориентацию детей с ОВЗ; эффективно решать задачи по осуществлению психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ;</p> <p>ПК-3.3. Владеет: технологиями обучения, воспитания, социализации и профориентации детей с ОВЗ; способами конструктивного включения в работу междисциплинарной команды специалистов по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ.</p>	<p>01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)</p>
---	--	---	---	--

## 4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 4.1. Примерный перечень заданий, которые выносятся на государственный экзамен

Государственный экзамен проводится в форме профессионального (демонстрационного) экзамена, в ходе которого осуществляется оценка готовности обучающихся (выпускников) к решению профессиональных задач в соответствии с профессиональным(-ми) стандартом(-ми) и планируемыми результатами освоения ОПОП ВО. В ходе государственного экзамена обучающийся должен выполнить задание профессионального (демонстрационного) экзамена.

Задание профессионального (демонстрационного) экзамена – структурированное описание профессиональной педагогической, психолого-педагогической задачи, включающее условия ее реализации, решение которой в модельных условиях должен подготовить и продемонстрировать аттестуемый.

Задания профессионального (демонстрационного) экзамена включают в себя следующие обязательные компоненты:

1) перечень проверяемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соотнесенных с профессиональным стандартом<sup>1</sup>

2) описание задания профессионального (демонстрационного) экзамена в соответствии с Порядком организации и проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки (<https://mgppu.ru/files/galleries/documents/fl69680b2c901baab2c04803febfbfd27.pdf>);

3) шаблон технологической карты учебного занятия или образовательного события; психолого-педагогического занятия;

4) критерии и показатели оценивания.

Примерный перечень индивидуальных заданий, выносимых на государственный экзамен в форме профессионального (демонстрационного) экзамена представлен в Приложении 1.

### 4.2. Рекомендации студентам по подготовке к государственному экзамену

Подготовка обучающимися к государственному экзамену включает в себя несколько этапов:

- ознакомление с заданием;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения задания;
- разработка конспекта занятия;
- подготовка к демонстрации элементов психолого-педагогического занятия.

После получения задания для сдачи государственного экзамена студенту следует внимательно ознакомиться с поставленной задачей, оценить, какие методы и приемы необходимо будет использовать при проведении психолого-педагогического занятия.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, представленный в Приложении 3, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Обработка, обобщение полученных данных проводится обучающимися

<sup>1</sup> Имеющие определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников

самостоятельно. Эта информация необходима для подготовки обучающимся к проведению психолого-педагогического занятия профессионального (демонстрационного) экзамена.

После подбора методов для проведения психолого-педагогического занятия при необходимости можно сформировать запрос о предоставлении дополнительного лабораторного и технического оборудования согласно инфраструктурному листу Площадки, расстановке мебели и пр., и передать его ответственному за организацию профессионального (демонстрационного) экзамена.

Далее следует написать конспект занятия в соответствии со структурой составления конспектов занятий, опираясь на список основной и дополнительной литературы, учитывая возрастные особенности ребенка (детей), указанных в задании, особенности их психологического состояния, когнитивных функций, коммуникативных возможностей, особых образовательных потребностей.

Для проведения психолого-педагогического занятия необходимо принести на профессиональный (демонстрационный) экзамен разработанный конспект и методики, необходимые для работы с детьми в рамках предложенного задания.

Студент должен уметь грамотно рассказать комиссии об особенностях проведения психолого-педагогического занятия, перечислить методы и приемы, применяемые в работе с ребенком, и продемонстрировать элементы занятия. При демонстрации элементов занятия важно уметь установить контакт с ребенком (группой детей), грамотно сформулировать инструкции к методикам.

Комиссия может задать уточняющие вопросы обучающемуся по проведению психолого-педагогического занятия. Комиссия оценивает проведенное занятие в соответствии с критериями оценивания результатов профессионального (демонстрационного) экзамена, представленными в п.4.4.

### ***4.3. Проведение государственного экзамена***

#### ***4.3.1. Процедура проведения государственного экзамена***

Государственный экзамен в форме профессионального (демонстрационного) экзамена проводится в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен в форме профессионального (демонстрационного) экзамена принимается государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) и проводится на базе Центра проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов и Университетского многопрофильного психологического центра в учебном корпусе по адресу Шелепихинская наб., д. 2А, стр. 3 (корп. Г).

Не менее чем за 48 часов до сдачи государственного экзамена ответственный за организацию профессионального (демонстрационного) экзамена выдает обучающемуся индивидуальное задание для прохождения профессионального (демонстрационного) экзамена.

Обучающийся не менее чем за 24 часа до государственного экзамена при необходимости формирует запрос о предоставлении дополнительного лабораторного и технического оборудования согласно инфраструктурному листу Площадки, расстановке мебели и пр., передает его ответственному за организацию профессионального (демонстрационного) экзамена. Ответственный за организацию профессионального (демонстрационного) экзамена обеспечивает готовность образовательного пространства с учетом запроса обучающегося.

До начала профессионального (демонстрационного) экзамена ответственный за его организацию проводит инструктаж участников по процедуре его проведения.

При реализации профессионального (демонстрационного) экзамена как формы государственного экзамена не позднее чем за 1 час до начала аттестационной процедуры обучающийся представляет план (технологическую карту, сценарий и пр.) психолого-педагогического занятия после чего переходит к его проведению.

Членами ГЭК осуществляется оценка хода и результатов профессионального (демонстрационного) экзамена. Продолжительность представления (проведения) элемента психолого-педагогического занятия составляет не более 30 минут. В процессе представления (проведения) аттестуемым элемента психолого-педагогического занятия ведется видео- и аудиозапись. С целью объективного оценивания студенту могут задаваться дополнительные и (или) уточняющие вопросы продолжительностью не более 10 минут.

Каждый член ГЭК оценивает студента отдельно по оценочному листу с критериями оценки, шкалой перевода «первичных» баллов в отметку.

Оценка результатов профессионального (демонстрационного) экзамена определяется на основе среднего балла, вычисляемого как среднее арифметическое значение оценок, выставленных каждым членом ГЭК индивидуально. Итоговая оценка выставляется по окончании государственного экзамена на закрытом заседании.

По окончании заседания результаты объявляются председателем ГЭК. Пересдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подаётся лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция проводится в соответствии с пунктом 10 Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет».

#### ***4.3.2. Рекомендуемая литература и информационные ресурсы***

Во время подготовки студенты имеют право использовать справочную и учебную литературу, указанную в Приложении 2.

Для подготовки к государственному экзамену студенту выдаётся список рекомендуемой литературы (Приложение 3).

#### ***4.4. Критерии выставления оценок на государственном экзамене***

Параметрами (критериями) оценивания результатов профессионального (демонстрационного) экзамена являются:

- психолого-педагогическая грамотность;
- коммуникативно-цифровая грамотность;
- научная грамотность;
- инструментальная грамотность.

Психолого-педагогическая грамотность представляет собой способность педагогического работника учитывать в профессиональной деятельности комплекс возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, создавать условия здоровьесбережения обучающихся, осуществлять воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовнонравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Коммуникативно-цифровая грамотность включает: готовность осуществлять эффективную коммуникацию в профессиональной сфере, взаимодействие, сотрудничество, партнерство с участниками образовательного процесса, владение современными средствами и технологиями цифрового образования, навыками формирования функциональной цифровой грамотности обучающихся.

Научная грамотность включает: знание методологии психолого-педагогической науки, основ возрастной и педагогической психологии, методов, используемых в педагогике и психологии, умение интегрировать знания различных предметных областей в психолого-педагогическом занятии.

Инструментальная грамотность включает: знание основных принципов обучения, воспитания, развития, способов индивидуализации обучения и преодоления трудностей в обучении, осуществление эффективного отбора современных психолого-педагогических технологий, форм, способов, приемов, средств для организации профессиональной деятельности.

В ходе профессионального (демонстрационного) экзамена эксперты индивидуально оценивают выполнение задания профессионального (демонстрационного) экзамена аттестуемыми и заполняют оценочные листы в соответствии с установленными МГППУ критериями оценивания, представленными в Таблице 1.

Оценка результатов профессионального (демонстрационного) экзамена определяется на основе среднего балла, вычисляемого как среднее арифметическое значение оценок, выставленных каждым из членов ГЭК индивидуально. Для перевода баллов, полученных в результате профессионального (демонстрационного) экзамена, в оценки используется шкала:

- «отлично» – 81 - 100 баллов;
- «хорошо» – 61 - 80 баллов;
- «удовлетворительно» – 41 - 60 баллов;
- «неудовлетворительно» – 40 баллов и ниже

**Показатели и критерии оценивания на государственном экзамене уровня сформированности компетенций выпускника**

№	Критерии оценивания	Максимальный балл	Балл аттестуемого
<b><i>Научная грамотность</i></b>			
1.	Содержание урока или коррекционно-развивающего занятия соответствует заявленной тематике	2	
2	Грамотно формулирует цель и задачи (образовательные, коррекционно-развивающие и воспитательные) урока или коррекционно-развивающего занятия	3	
3	Владеет основными научными понятиями в области специальной психологии, выбирает методический и демонстрационный материал для реализации поставленных целей	3	
4	Допускает ошибки в отборе раздаточного и демонстрационного материала, обнаруживает несоответствие содержания исходным данным о содержании предложенной в кейсе ситуации	-2	
5	Привлекает знания из различных областей специальной педагогики и специальной психологии на основе практико-ориентированного подхода	3	
6	Реализует общие и специальные дидактические принципы / принципы коррекционно-развивающей работы	2	
	<i>Максимальный итоговый балл по критерию «Научная грамотность»</i>	<i>13</i>	
<b><i>Психолого-педагогическая грамотность</i></b>			
1	Уровень сложности материала, его объем и способ изложения соответствует возрастным, типологическим и индивидуальным особенностям обучающихся	4	
2	Осуществляет индивидуальный и (или) дифференцированный подход	4	
3	Применяет современные коррекционно-развивающие и психолого-педагогические технологии, основанные на знании особых образовательных потребностей обучающихся (согласно возрасту, нозологии, особенностей развития)	3	
4	Создает для обучающихся условия благополучия, здоровьесбережения	5	
5	Использует воспитательный потенциал урока	5	



	или коррекционно-развивающего занятия		
6	Использует коррекционный потенциал урока или коррекционно-развивающего занятия	3	
	<i>Максимальный итоговый балл по критерию «Психолого-педагогическая грамотность»</i>	24	
<b><i>Инструментальная грамотность</i></b>			
1	Методы и приемы соответствуют заявленным целям и задачам урока или коррекционно-развивающего занятия (обучающие, коррекционно-развивающие, воспитательные)	4	
2	На любом этапе урока или коррекционно-развивающего занятия (при объяснении нового материала, его закреплении или обобщения) опирается на имеющиеся у обучающихся базовые знания и практический опыт	5	
3	Использует целесообразно и эффективно необходимое методическое обеспечение (с опорой на специфику целей занятия; возрастные возможности и особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ)	5	
4	Организует обоснованное чередование видов деятельности при индивидуальной или групповой работе	4	
5	Создает условия переноса коррекционно-развивающих эффектов в новые виды деятельности	5	
6	Использует рефлексию своих действий для повышения эффективности выполняемых ребенком заданий	5	
7	Использует задания, повышающие личностный потенциал обучающихся	5	
8	Результаты урока или коррекционно-развивающего занятия соответствуют поставленным целям	4	
	<i>Максимальный итоговый балл по критерию «Инструментальная грамотность»</i>	37	
<b><i>Коммуникативно-цифровая грамотность</i></b>			
1	Владеет навыками профессиональной коммуникации в соответствии с языковыми нормами	3	
2	Создает психологически безопасную атмосферу урока или коррекционно-развивающего занятия (эмоциональный	3	

	комфорт, уважение личного достоинства)		
3	Демонстрирует индивидуальный стиль профессиональной деятельности	3	
4	Создает условия межличностного общения обучающихся или коммуникацию по типу «взрослый-ребенок» с целью достижения целей урока или коррекционно-развивающего занятия	4	
5	Демонстрирует владение современными информационно-коммуникационными технологиями (на любом этапе проведения урока или коррекционно-развивающего занятия)	4	
6	Демонстрирует адекватность предъявляемых требований с учетом речевых (интеллектуальных, двигательных, сенсорных и др.) особенностей и возможностей развития ребенка демонстрирует умения доступно формулировать вопросы беседы и инструкции к заданиям	4	
7	Демонстрирует адекватность применение технических средств, компьютерных технологий и других наглядных пособий.	5	
	<i>Максимальный итоговый балл по критерию «Коммуникативно-цифровая грамотность»</i>	26	
	Максимальный итоговый балл	100	

## 5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

### 5.1. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме: бакалаврской работы.

Бакалаврская работа – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки. Решения профессиональных задач могут быть представлены технологической и (или) проектно-технологической, проектно-конструкторской, управленческой, экономической, социально-экономической и другими видами деятельности. Бакалаврская работа может готовиться к защите в завершающий период теоретического обучения (в соответствии с графиком учебного процесса).

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР.

Выпускающая кафедра может предоставить студенту (нескольким студентам, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной студентом (студентами). Для этого студент (студенты) в письменном заявлении на имя заведующего выпускающей кафедрой должны представить обоснование целесообразности разработки

этой темы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Примерные темы ВКР определяются выпускающей кафедрой и доводятся до каждого студента на 4 курсе.

Темы ВКР, руководители ВКР (из числа работников Университета), консультанты ВКР утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Изменение темы ВКР и (или) утверждение другого руководителя ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом ректора Университета.

Примерные темы ВКР представлены в Приложении 4.

## **5.2. Порядок выполнения и представления ВКР в ГЭК**

Бакалаврская работа (далее – ВКР) оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований к ВКР (Приложение 5/2).

Законченная ВКР передаётся студентом своему научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителем, после этого, подписанная руководителем работа подлежит согласованию по списку титульного листа (нормоконтроль, и прочее) и далее подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР в котором отражает личные качества студента, проявленные студентом в ходе его работы над ВКР.

Рецензенты на ВКР назначаются выпускающей кафедрой (или кафедрой курирующей профиль) из числа научно-педагогических работников Университета («внутренний» рецензент) и из числа специалистов организаций – заказчиков кадров соответствующего профиля («внешние» рецензенты).

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

Студент, допущенный к защите ВКР, представляет в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР:

- ВКР в одном экземпляре;
- Рецензию на ВКР с оценкой работы;
- Отзыв руководителя руководителя;
- Автореферат.

Студент, не представивший по неуважительным причинам к назначенному сроку ВКР и автореферат, к защите в ГЭК не допускается и отчисляется из Университета.

Тексты ВКР и авторефератов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну:

- размещаются в электронно-библиотечной системе МГППУ,
- проверяются на объём заимствования посредством электронного пакета «Антиплагиат. ВУЗ». Максимальный процент заимствованного текста (считая только корректные заимствования) в выпускных квалификационных работах обучающихся должен составлять по программам бакалавриата (бакалаврская работа) – не более 20 %.

Перед началом работы ГЭК секретарь проверит:

- наличие письменного отзыва руководителя,
- наличие рецензии рецензента,
- соответствие наименования темы ВКР, представленной к защите, теме указанной в приказе об утверждении тем,

- наличие отметок о допуске к защите, о принятии ВКР и автореферата для размещения в электронной библиотеке.

В случае если название темы работы, представленной к защите, не совпадает с приказом об утверждении тем выпускных квалификационных работ, либо отсутствуют отметки о допуске к защите и (или) о принятии ВКР для размещения в электронной библиотеке, не указан процент оригинального текста – данная ВКР к защите в ГЭК не допускается.

### **5.2.1. Порядок защиты ВКР**

Защита ВКР проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, календарным графиком учебного процесса, расписанием ГИА.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя, оглашение среднего балла, оценки на государственном экзамене (если государственный экзамен предусмотрен Программой ГИА по ОПОП ВО) и информации о возможности получения диплома с отличием;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя ВКР;
- заслушивание рецензии(ий);
- ответы выпускника на высказанные в рецензии(ях) замечания;
- обсуждение и выступления членов комиссии ГЭК о ВКР;
- заключительное слово выпускника.

В процессе защиты ВКР:

Студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 5 минут, затем отвечает на вопросы членов ГЭК по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные соответствующим ФГОС ВО. Общая продолжительность защиты – не более 30 минут.

Выпускник может по рекомендации кафедры (рекомендация оглашается на защите ВКР), представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков. Защита может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

За достоверность результатов, представленных в ВКР и автореферате, несёт ответственность студент – автор ВКР.

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, то он отчисляется из Университета.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подаётся лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция проводится в соответствии с пунктом 10 Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет».

### ***5.2.2. Критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР***

Итоговая оценка выпускника – совокупная оценка, основанная на оценке качества содержания выпускной квалификационной работы, качества оформления ВКР, качества презентации (доклада) ВКР и защиты ВКР, выставленных председателем и членами ГЭК; учитывающая оценку работы выпускника руководителем ВКР (указана в отзыве), оценку рецензента (указана в рецензии).

Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций (нормативная и рейтинговая оценка) выпускника на защите выпускной квалификационной работы представлены в Таблице 2/1.

## Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций выпускника на защите ВКР

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
<i>Качество содержания ВКР</i>					
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	<b>Актуальность темы исследования. Соответствие содержания теме, полнота её раскрытия</b>	Тема актуальна, её значимость раскрыта в полном объеме. Полное соответствие содержания работы теме. Полное, всестороннее раскрытие темы.	Тема актуальна, её значимость раскрыта. Содержание работы соответствует теме работы. Тема раскрыта.	Тема актуальна, но её значимость раскрыта не в полном объеме. Содержание работы соответствует теме работы, но тема исследования раскрыта не полностью	Тема актуальна, но её значимость не раскрыта. Содержание работы не соответствует теме и (или) тема не раскрыта.
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	<b>Постановка цели и задач исследования, и их достижение</b>	Цель и задачи исследования сформулированы четко, логически взаимосвязаны, полностью обоснованы. Цель, поставленная в работе, достигнута полностью, задачи решены	Цель и задачи исследования сформулированы четко, с обоснованием. Поставленные цель и задачи достигнуты квалифицированно и в достаточном объеме.	Цель и задачи исследования сформулированы, но без обоснования и аргументации. Поставленные цель и задачи достигнуты частично.	Цели и задачи исследования не сформулированы или сформулированы неточно. Поставленные цель и задачи исследования не достигнуты.
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	<b>Эффективность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования</b>	Методы исследования полностью соответствуют задачам исследования; использованы комплексно и эффективно	Методы исследования соответствуют задачам исследования. Уровень использования методов исследования – достаточный	Методы исследования использованы не вполне соответствуют задачам исследования	Методы исследования использованы неэффективно, не соответствуют задачам исследования
УК-1-10 ОПК-1-9	<b>Уровень осмысления</b>	Высокий уровень осмысления	Высокий уровень осмысления	Невысокий уровень осмысления	Невысокий уровень осмысления

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
ПКО-1-3 ПК-1-3	<b>теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и чёткость сформулированных выводов</b>	теоретических вопросов и обобщения собранного материала. Обоснованность и чёткость сформулированных выводов	теоретических вопросов и обобщения собранного материала, но имеются недостатки при оформлении выводов	теоретических вопросов и обобщения собранного материала, но имеются недостатки при оформлении выводов	теоретических вопросов и обобщения собранного материала. Выводы и рекомендации не обоснованы или присутствуют заимствованные результаты без указания на их авторство
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	<b>Теоретическая и практическая значимость работы</b>	Теоретическая значимость работы обоснована. Работа имеет несомненную практическую значимость	В работе раскрыта теоретическая значимость. Работа имеет определённую практическую значимость	В работе не полностью раскрыта теоретическая значимость. Работа имеет определённую практическую значимость	В работе сделана попытка описать теоретическую значимость. Работа не имеет практической значимости
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	<b>Апробация полученных результатов</b> (публикации, выполненные в ходе обучения, выступления на научных конференциях, акты о внедрении результатов ВКР и др.)	Полученные результаты прошли апробацию (имеются акты о внедрении результатов ВКР), и (или) основные результаты работы представлены в форме публикаций, или в форме выступлений на научных мероприятиях	Основные результаты работы имеют практическую значимость, прошли апробацию (имеется акт о внедрении результатов ВКР), или основные результаты работы представлены в форме публикаций, или в форме выступлений на научном мероприятии	Основные результаты работы прошли апробацию, но не имеют актов о внедрении и не представлены в форме публикаций	Апробация не осуществлялась
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3	<b>Актуальность, полнота использованных</b>	В работе используются ссылки на современные	В работе используются ссылки на современные источники информации.	В работе главным образом, используются ссылки на стандартные	В работе используются только ссылки на устаревшие источники

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
ПК-1-3	источников и корректность их оформления	источники информации (в том числе диссертации, научные статьи, зарубежные издания). Перечень, представленных источников свидетельствует о полном и всестороннем изучении проблемы исследования	Перечень, представленных источников является достаточным для проведения исследования.	источники и (или) устаревшие источники информации. Современные источники информации использованы в ограниченном объеме.	информации. Студент использовал ограниченное число литературных источников ограничено.
		Процент оригинального текста ВКР, выявленный в результате проверки – соответствует установленной норме			Процент оригинального текста ВКР – ниже нормы
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	Оценка работы руководителем и рецензентами	Работа представлена своевременно, имеет положительные отзывы руководителя и рецензию рецензента	Работа представлена своевременно, имеет положительные отзывы руководителя и рецензию рецензента	Работа представлена невовременно, но имеет положительные отзывы руководителя и рецензию рецензента	Работа имеет отрицательные отзывы руководителя и рецензию рецензента
<b>Качество оформления ВКР</b>					
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	Владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность	Работа написана грамотно и аккуратно	Работа написана грамотно, но имеются исправления	Работа написана с ошибками, много исправлений	Работа написана неграмотно – с большим количеством орфографических и пунктуационных ошибок
УК-1-10	Соответствие	Работа оформлена в	В работе допущены	В работе допущены	Оформление работы не



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	<b>формы представления ВКР</b> требованиям, предъявляемым к оформлению работы (указанным в Приложении 5)	соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работы	незначительные погрешности при оформлении ВКР	погрешности при оформлении ВКР	соответствует требованиям к оформлению ВКР
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	<b>Оформления списка использованных источников</b> (соответствие требованиям Приложения 5)	Список использованных источников оформлен в соответствии с требованиями к оформлению	Список использованных источников оформлен в соответствии с требованиями к оформлению	Список использованных источников оформлен с учётом требований к оформлению, но имеются отдельные нарушения	Список использованных источников оформлен с нарушением требований к оформлению
<b>Качество презентации (доклада) и защиты ВКР</b>					
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	<b>Качество устного доклада:</b> логичность, точность формулировок, обоснованность выводов	Выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого вывода. Студент	Выступление студента на защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы, которые устраняются в ходе дополнительных уточняющих вопросов. Студент продемонстрировал уверенное владение	Выступление студента на защите не всегда структурировано, допускаются ошибки при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы, которые с трудом устраняются в ходе дополнительных уточняющих вопросов. Студент продемонстри-	Выступление студента на защите не структурировано, допускаются грубые ошибки при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы. Ошибки не устраняются в ходе дополнительных уточняющих вопросов. Студент не владеет материалом ВКР

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
		продемонстрировал уверенное владение материалом	материалом	ровал не уверенное владение материалом	
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	<b>Презентационные навыки:</b> структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного материала	Доклад студента построен логично, соблюдены временные рамки. Презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сути работы	Доклад студента построен логично, однако имеются незначительные замечания к последовательности изложения или соблюдению временных рамок. Презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сути работы, однако есть замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов	Доклад студента построен с логическими ошибками, не соблюдены временные рамки. Презентация не в полной мере соответствует докладу студента, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов	Доклад студента построен с логическими ошибками. Презентация составлена неграмотно, не способствует впрок и понижает суть работы
УК-1-10 ОПК-1-9 ПКО-1-3 ПК-1-3	<b>Качество ответов на вопросы</b> председателя и членов ГЭК (логичность, глубина, правильность и полнота ответов)	Студент отвечает на вопросы и замечания оперативно, точно и корректно. Ответы на вопросы ГЭК логичны, раскрывают суть вопроса, подтверждаются выводами и расчетами из ВКР, подтверждают самостоятельность и	Ответы студента на вопросы ГЭК в целом логичны, раскрывают суть вопроса, подтверждаются выводами и расчетами из ВКР, подтверждают самостоятельность и достаточную глубину освоения проблемы студентом	Ответы студента на вопросы ГЭК неуверенные, не раскрывают суть вопроса, не подтверждаются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность студентом и глубину	Ответы студента на вопросы ГЭК ошибочные, не раскрывают суть вопроса, не подтверждаются выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины освоения проблемы студентом

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
		глубину изучения студентом проблемы		освоения им проблемы	

## **6. РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования, который подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации, относящейся к соответствующему уровню образования – высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации, принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации (оформленным протоколами).

Диплом с отличием выдаётся выпускнику при выполнении следующих условий:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

ГЭК может дать рекомендацию выпускнику для продолжения учёбы в магистратуре, аспирантуре и пр.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

### Примеры заданий для профессионального (демонстрационного) экзамена

#### Задание 1

Учебный предмет / коррекционное занятие	Коррекционно-развивающее занятие (психолого-педагогическое) по развитию зрительного восприятия
Уровень изучения учебного предмета / уровень образования	Дошкольное образование
Тема	Домашние животные
Форма занятия	Фрагмент индивидуального занятия
Категория контингента	Дети старшего дошкольного возраста с тугоухостью (III-IV степень)
Класс	Старшая группа детского сада
Индивидуальные особенности контингента	Дети обучаются по варианту АООП ДО для детей с нарушениями слуха (слабослышащие)
Учебная ситуация	<p><i>Составить конспект индивидуального занятия по коррекции зрительного восприятия, опираясь на специфические ошибки обучающегося, и показать его фрагмент</i></p> <p>Ребенок испытывает сложности в нахождении животного в пространстве комнаты и на рисунках</p>

#### Задание 2

Учебный предмет / коррекционное занятие	Коррекционно-развивающее занятие (психолого-педагогическое) по развитию слухового восприятия
Уровень изучения учебного предмета / уровень образования	Дошкольное образование
Тема	Транспорт
Форма занятия	Фрагмент индивидуального занятия
Категория контингента	Дети старшего дошкольного возраста с легкой умственной отсталостью
Класс	Старшая группа детского сада

Индивидуальные особенности контингента	Дети обучаются по варианту АООП ДО для детей с умственной отсталостью
Учебная ситуация	<p><i>Составить конспект индивидуального занятия по развитию слухового восприятия, опираясь на специфические ошибки обучающегося, и показать его фрагмент.</i></p> <p>Ребенок испытывает сложности в опознавании на слух звуков разного вида транспорта.</p>

### Задание 3

Учебный предмет / коррекционное занятие	Коррекционно-развивающее занятие (психолого-педагогическое) по развитию тактильного восприятия
Уровень изучения учебного предмета / уровень образования	Дошкольное образование
Тема	Погода
Форма занятия	Фрагмент индивидуального занятия
Категория контингента	Дети старшего дошкольного возраста с нарушением зрения (слепота)
Класс	Старшая группа детского сада
Индивидуальные особенности контингента	Дети обучаются по варианту АООП ДО для детей с нарушениями зрения (слепота)
Учебная ситуация	<p><i>Составить конспект индивидуального занятия по развитию тактильного восприятия, опираясь на специфические ошибки обучающегося, и показать его фрагмент.</i></p> <p>Ребенок испытывает сложности в различении на ощупь тканей одежды, не понимает, какую одежду и обувь надевать в зависимости от погодных условий и времени года.</p>

### Задание 4

Учебный предмет / коррекционное занятие	Коррекционно-развивающее занятие (психолого-педагогическое) по развитию памяти
Уровень изучения учебного предмета /	Школьное образование

уровень образования	
Тема	Развитие образной памяти
Форма занятия	Фрагмент индивидуального занятия
Категория контингента	Младшие школьники с нарушением слуха
Класс	Младшая школа
Индивидуальные особенности контингента	Дети обучаются по варианту АООП НОО 2.2
Учебная ситуация	<p><i>Составить конспект индивидуального занятия по развитию памяти, опираясь на специфические ошибки обучающегося, и показать его фрагмент.</i></p> <p>У ребенка маленький объем зрительной памяти, есть сложности с произвольным запоминанием.</p>

### Задание 5

Учебный предмет / коррекционное занятие	Коррекционно-развивающее занятие (психолого-педагогическое) по повышению уровня психологической готовности к школе
Уровень изучения учебного предмета / уровень образования	Дошкольное образование
Тема	Скоро в школу
Форма занятия	Фрагмент индивидуального занятия
Категория контингента	Дети старшего дошкольного возраста с тугоухостью (III-IV степень)
Класс	Подготовительная группа детского сада
Индивидуальные особенности контингента	Дети обучаются по варианту АООП ДО для детей с нарушениями слуха (слабослышащие)
Учебная ситуация	<p><i>Составить конспект индивидуального занятия по повышению уровня психологической готовности к школе и показать его фрагмент.</i></p> <p>Ребенок планирует обучаться в инклюзивном классе общеобразовательной школы. Требуется профилактика возможных сложностей.</p>

### Задание 6

Учебный предмет / коррекционное занятие	Коррекционно-развивающее занятие (психолого-педагогическое) по развитию эмоциональной сферы
Уровень изучения учебного предмета / уровень образования	Школьное образование
Тема	Эмоции человека
Форма занятия	Фрагмент индивидуального занятия
Категория контингента	Дети школьного возраста с легкой степенью умственной отсталости
Класс	Младшая школа
Индивидуальные особенности контингента	Дети обучаются по варианту АООП НОО для детей с умственной отсталостью
Учебная ситуация	<p><i>Составить конспект индивидуального занятия по развитию эмоциональной сферы, опираясь на специфические особенности обучающегося, и показать его фрагмент.</i></p> <p>Ребенок испытывает сложности в понимании эмоций окружающих, не учитывает эмоционального состояния людей при взаимодействии с ними.</p>

### Задание 7

Учебный предмет / коррекционное занятие	Коррекционно-развивающее занятие (психолого-педагогическое) по развитию эмоциональной сферы
Уровень изучения учебного предмета / уровень образования	Школьное образование
Тема	Эмоции человека
Форма занятия	Фрагмент индивидуального занятия
Категория контингента	Дети школьного возраста с нарушением зрения
Класс	Младшая школа
Индивидуальные особенности контингента	Дети обучаются по варианту АООП НОО 3.1
Учебная ситуация	<p><i>Составить конспект индивидуального занятия по развитию эмоциональной</i></p>



	<p><i>сферы, опираясь на специфические особенности обучающегося, и показать его фрагмент.</i></p> <p>Ребенок испытывает сложности в понимании эмоций окружающих и выражении собственного эмоционального состояния, не может передать его при помощи мимики и интонаций голоса.</p>
--	--

### Задание 8

Учебный предмет / коррекционное занятие	Коррекционно-развивающее занятие (психолого-педагогическое) по развитию коммуникативной сферы
Уровень изучения учебного предмета / уровень образования	Школьное образование
Тема	Дружба
Форма занятия	Фрагмент индивидуального занятия
Категория контингента	Дети школьного возраста с расстройствами аутистического спектра
Класс	Младшая школа
Индивидуальные особенности контингента	Дети обучаются по варианту АООП НОО 8.1
Учебная ситуация	<p><i>Составить конспект индивидуального занятия по развитию коммуникативной сферы, опираясь на специфические особенности обучающегося, и показать его фрагмент.</i></p> <p>Ребенок испытывает сложности при знакомстве с новыми одноклассниками, не умеет поддерживать разговор, осуществлять совместную деятельность, создавать и поддерживать дружеские отношения со сверстниками.</p>

**Список справочной и учебной литературы, разрешённой для  
использования на государственном экзамене**

1. Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.
2. Рабочие программы дисциплин, программы практик по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.
3. Законодательно-правовые акты и нормативно-инструктивные материалы, относящиеся к тематике государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.
4. Психологический словарь.

## Список литературы, рекомендуемой для подготовки к государственному экзамену

### Основная литература

1. Выготский, Л.С. История развития высших психических функций / Л.С. Выготский. – Москва : Юрайт, 2018. – 359 с. – \* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/415118> (дата обращения: 05.11.2023).
2. Специальная психология : учебник для бакалавриата и магистратуры : в 2 томах / ред. В.И. Лубовский. – 7-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2023. – 430 с. (т. 1). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/510260> (дата обращения: 05.11.2023) ; 276 с. (т. 2). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/510261> (дата обращения: 05.11.2023).

### Дополнительная литература

1. Архипова, Е.Ф. Ранняя диагностика и коррекция проблем развития. Первый год жизни ребенка : практическое пособие / Е.Ф. Архипова. – Москва : Мозаика-синтез, 2012. – 160 с. – \*\*\*. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213462> (дата обращения: 05.11.2023).
2. Басилова, Т.А. О слепых детях с дополнительными нарушениями и проблемах их семейного воспитания / Т.А. Басилова. – Москва : Российская государственная библиотека для слепых, 2009. – 31 с. – \*\*\*. – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=158772> (дата обращения: 05.11.2023).
3. Дети и подростки с аутизмом : психологическое сопровождение / О.С. Никольская, Е.Р. Баенская, М.М. Либлинг, [и др.]. – 2-е изд. – Москва : Теревинф, 2008. – 224 с. – \*\*.
4. Кива, И.Ю. Песочная терапия в развитии детей 4-7 лет с ОВЗ // Логопед : говорим и развиваемся / ред. С.Ю. Танцюра. – 2017. – № 5. – С. 102–106. – \*\*.
5. Никольская, О.С. Аутичный ребенок : пути помощи / О.С. Никольская, Е.Р. Баенская, М.М. Либлинг. – Изд. 4-е. – Москва : Теревинф, 2007. – 288 с. – \*\*.
6. Пожалостина, А.В. Песочная терапия в коррекции эмоционально-волевой сферы у дошкольников с ОНР // Логопед : говорим и развиваемся / ред. С.Ю. Танцюра. – 2018. – № 7. – С. 32–36. – \*\*.
7. Приходько, О.Г. Ранняя помощь детям с двигательной патологией в первые годы жизни : методическое пособие / О.Г. Приходько. – Санкт-Петербург : Каро, 2006. – 112 с. – (Коррекционная педагогика). – \* ; \*\*.
8. Стребелева, Е.А. Формирование мышления у детей с отклонениями в развитии / Е.А. Стребелева. – Москва : Владос, 2010. – 159 с. – \*\*.
9. Эль, Галина. Человек, играющий в песок : динамичная песочная терапия / Галина Эль. – Санкт-Петербург : Речь, 2010. – 208 с. – \*\*.
10. Cerebral palsy and congenital malformations / E. Garne, H. Dolk, I. Krägeloh-Mann, S. Holst Ravn, C. Cans // European Journal of Paediatric Neurology. – 2008. – Vol. 12, Iss. 2. – P. 82–88. – \*\*\*. – URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S109037980700116X> (дата обращения: 05.11.2023).



## Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Психологические особенности детей из неблагополучных семей.
2. Социально-психологические особенности приемных семей для детей-инвалидов.
3. Особенности моторики у детей с расстройствами аутистического спектра.
4. Становление эмоциональной регуляции поведения у детей-сирот.
5. Особенности эмоционально-личностной сферы подростков, воспитывающихся в детском доме.
6. Средства альтернативной коммуникации у детей с нарушением слуха.
7. Особенности отношения к ребенку-инвалиду в семье.
8. Проблемы диагностики тревожности у глухих школьников.
9. Особенности игровой деятельности у воспитанников с интеллектуальной недостаточностью инклюзивного детского сада.
10. Я-концепция подростков с легкой умственной отсталостью.
11. Влияние занятий спортом на психологическую устойчивость лиц с глубокими нарушениями зрения.
12. Особенности развития памяти у детей с нарушением слуха.
13. Игровая терапия как средство реабилитации детей с расстройствами аутистического спектра.
14. Сказкотерапия как средство коррекции невротических расстройств у детей.
15. Особенности развития творческого воображения у детей младшего школьного возраста с нарушением зрения.
16. Исследование детско-родительских отношений в семьях, воспитывающих детей с РАС.
17. Представления о жизненном пути человека у детей младшего школьного возраста с нарушением слуха.
18. Формирование образа "Я" у подростков с девиантным поведением.
19. Особенности интеллектуального развития младших школьников с общим недоразвитием речи.
20. Особенности развития познавательной сферы детей с нарушениями опорно-двигательной системы.
21. Пространственная ориентировка слабовидящих школьников.
22. Особенности развития эмоционального интеллекта у девиантных подростков.
23. Особенности игровой деятельности у детей с ЗПР в начальной школе.

## Требования к структуре и содержанию ВКР

### Структура ВКР и описание её элементов

Выпускная квалификационная работа – бакалаврская работа – состоит из:

- текстовой части ВКР;
- дополнительного материала:
  - автореферата бакалаврской работы (форма автореферата приведена в Приложении 6),
  - графического, презентационного, дидактического материала, печатного материала разработанных игр, методик, плакатов, чертежей, таблиц, графиков, диаграмм, макетов, образцов, программных продуктов и прочее.

Объём текстовой части ВКР составляет, как правило, не менее 50 страниц (с интервалом 1 пт. и размером шрифта 14 Times New Roman) без приложения.

Текстовая часть выполняется и представляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате PDF (посимвольном).

Текстовая часть ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений (при наличии таковых);
- оглавление;
- введение;
- основную часть

Содержание ВКР (основная часть) может состоять из нескольких глав:

глава 1: (теоретическая/ методологическая) обоснование актуальности и проблематики исследования, определение степени разработанности проблемы, анализ современного состояния изучаемого объекта и определение условий и факторов, влияющих на изучаемые явления, выработка концепции исследования и разрешения проблемы;

глава 2: (аналитическая) результаты исследования с оценкой эффективности (продуктивности) предполагаемых мер решения проблемы (проверка гипотезы), обоснование достоверности полученных результатов;

глава 3: (результативная (практическая / рекомендательная)) может содержать собственные практические разработки (методики, технологии, программы, модели, концепции и др.), рекомендации по их реализации с учетом полученных результатов, выявленных фактов, условий и факторов, которые влияют на решаемые проблемы.

Главы принято заканчивать отдельными выводами;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

В Текстовую часть ВКР вкладывается:

- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР (рецензент назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета, а также из числа специалистов организаций соответствующего направления);
- автореферат.

**Титульный лист ВКР.** Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Форма титульного листа ВКР приведена в Приложении А.

**Автореферат.** Форма Автореферата в Приложение 7/4.

**Задание на выполнение ВКР.** Задание на выполнение ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении С.

**Аннотация.** Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом ВКР. Примерная форма аннотации приведена в Приложении Д

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в тексте ВКР сокращений и условных обозначений.

**Оглавление (содержание).** Оглавление – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями по выполнению ВКР. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к выполнению ВКР и методическими указаниями по выполнению ВКР.

**Список использованных источников.** Список использованных источников (затекстовых библиографических ссылок) – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении ВКР. Список должен содержать не менее 30 использованных источников, в том числе: книги, диссертации, научные статьи, научные работы, в том числе из зарубежных изданий.

Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) ВКР, а сами источники записываются в алфавитном порядке и нумеруются. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление записей производится согласно ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров ссылки в списке источников) в квадратных скобках:

порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14]. Если даётся не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

**Приложение.** Некоторый материал ВКР допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ, и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

### Технические требования к ВКР

**Требования к оформлению листов текстовой части.** Текстовая часть ВКР выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Текстовую часть можно выполнить одним из следующих способов:

– с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ согласно ГОСТ 2.004;

– *машинописным* – через полтора-два интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносят от руки;

– *рукописным* – чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 с высотой букв не менее 2,5 мм, а цифр – 5 мм. Цифры и буквы выполняются тушью или пастой (чернилами) черного цвета.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *MS Word*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

**Требования к структуре текста.** ВКР должна быть выполнена с соблюдением требованием ЕСКД<sup>2</sup>. Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты (ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 7.32-81).

*Разделы* должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами. Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа. Наименование разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописной буквы шрифта *Times New Roman*, размер 14 пт.

---

<sup>2</sup> ЕСКД – Единая Система Конструкторской Документации.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

*Пример: 1.2.3 - обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3*

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Возможно представление по двум вариантам:

Вариант 1 (в соответствии с ЕСКД): Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

*Пример:*

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

Вариант 2 (в соответствии с ГОСТ):

Список, или перечень, – это фрагмент текста, состоящий из предупреждения, что далее последует перечисление понятий, предметов или действий (элементов перечня), и из самих элементов, которые могут быть:

- нумерованными;
- литерованными, или буквенными;
- маркированными (обозначенными графически).

Для обозначения нумерованных элементов применяются:

- римские и арабские цифры с точкой: I. II. III.; 1. 2. 3. и т.д.;
- арабские цифры с закрывающейся скобкой: 1) 2) 3) и т.д.

Для обозначения литерованных элементов применяются:

- прописные буквы с точкой: А. Б. В.;
- строчные буквы с закрывающейся скобкой: а) б) в) и т.д.

Для графического обозначения используются маркеры разных рисунков.

«Введение» и «Заключение» не нумеруются.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм (3-4 интервалам). Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 8 мм (2 интервалам). Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 15 мм (3-4 интервалам). Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

**Требования к изложению текста.** Изложение содержания ВКР должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.



Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в тексте ВКР принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «содержанием».

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

– применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

– применять знак «□» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «□»;

– применять без числовых значений математические знаки, например:

- (больше), < (меньше), =(равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),
- ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);

– применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: слово<sup>1</sup>, <sup>1</sup> Слово).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многочисленные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до ... . По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.*

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов. (ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.)

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: *в 1919 году и XX веке* или *в 1919 г. и XX в.*; и *другие, то есть* или *и др., т.е.*).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: *и др., и пр., и т.д., и т.п.*

Употребляемые только при именах и фамилиях: *г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-кор.* Напр.: *доц. Иванов И.И.*

Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г., с., пос., обл., ул., просп.* Например: *в с. Н. Павловка, но: в нашем селе.*

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: *гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 – 598, рис.8.1, т.2, табл.10 – 12, ч.1. С пробелами перед цифрой; между цифрами тире – без пробелов (в отличие от тире между словами).*

Употребляемые только при цифрах: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р.* Например: *20 млн. р., 5 р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.:... *заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

В тексте ВКР следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: *20.5 кг, 438 Дж/(кг/К), 36 °С.* При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

**Требования к оформлению формул.** Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

*Пример:*

Факториалом целого положительного числа  $n$  называют произведение, определяемое по формуле:

$$1 \times 2 \times 3 \times \dots \times (n - 1) \times n, \quad (1.1)$$

где  $n$  – целое положительное число.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например (1.1), первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах текста ВКР. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. *Например:*

**Из формулы (1.1) следует...**

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения ( $=$ ;  $\neq$ ;  $\geq$ ,  $\leq$  и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде косоугольного креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

**Требования к оформлению иллюстраций.** Иллюстрации, сопровождающие текст ВКР, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Иллюстрации могут быть расположены по тексту ВКР, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть, как сквозной, например, **Рис.1**, так и индексационной (по главам ВКР, например, **Рис.3.1**). Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (**рис.3.1**), либо в виде оборота типа «...**как это видно на рис.3.1**».

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис.3.1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

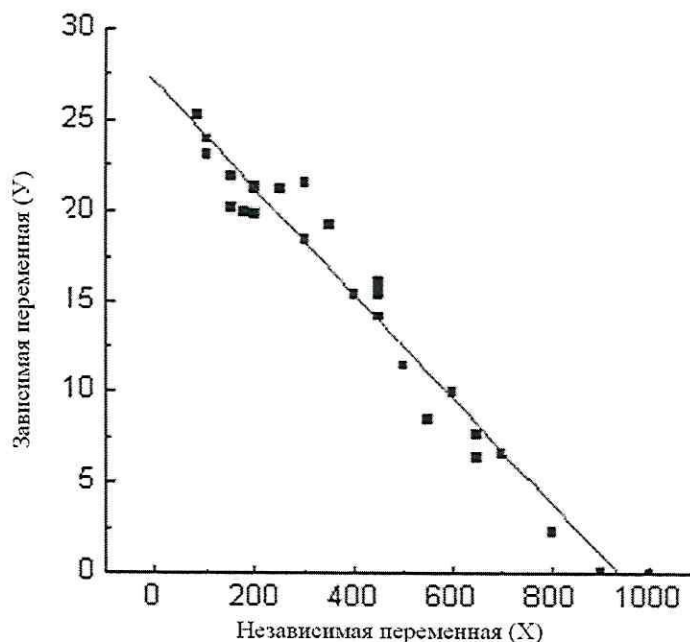


Рис. 3.1. Зависимость переменной (Y) от переменной (X)

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК. При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;
- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

**Требования к оформлению таблицы.** Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенного точкой.

Например, *Таблица 1.1* – эта пишется над правым верхним углом таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее. Допускается сквозная нумерация таблиц в пределах текста ВКР. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут прописным шрифтом без точки на конце. Заголовок и слова таблица начинают писать с прописной буквы. Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками ("). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «продолжение таблицы 1.2». При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись: «Продолжение таблицы» допускается не указывать. Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Таблица 1.1

### Выделение фрагментов текста с помощью мыши

Фрагмент	Способ выделения
Слово	2 ЛКМ по слову
Абзац	3 ЛКМ по абзацу
Строка	1 ЛКМ в зоне выделения
Предложение	[Ctrl] 1 ЛКМ на предложении
Весь текст	3 ЛКМ в зоне выделения

### Оформление списка использованных источников

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: для произведений от одного до трех авторов: **заголовок** (заголовок записи в ссылке содежит имена авторов документа, с инициалами; между инициалами пробел не ставится. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности); **основное заглавие** (название книги), **сведения, относящиеся к заглавию** (учебник, учебное пособие, монография и т. п.; оформляется с маленькой буквы после двоеточия, окруженного пробелами), **место издания** (город), **издательство**, **дата издания** (год, когда книга издана), **физическую характеристику** (количество страниц).

Если же авторов более трех, то запись начинается с **основного заглавия** (названия книги), три первых автора перечисляются после косой черты (в сведениях об ответственности), вместо фамилий остальных авторов допускается сокращение [и др.] в квадратных скобках.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы одного – трех авторов, заглавие статьи, наименование издания (журнала) (разделитель две косые черты), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

При наличии более трех авторов запись начинается с заглавия статьи, три первых автора перечисляются после косой черты (в сведениях об ответственности), вместо фамилий остальных авторов допускается сокращение [и др.] в квадратных скобках.

Сведения об отчёте по НИР должны включать: заглавие отчёта (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчёт, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчёта.

Сведения о стандарте должны обязательно включать: обозначение и наименование стандарта.

**Примечание.** В конце области описания ставится точка. Предписанным знаком, разделяющим области описания, является тире короткое, окруженное пробелами: пробел – тире короткое – пробел<sup>3</sup>.

### Примеры оформления библиографических записей

#### *Книги одного, двух, трех авторов*

1. Андреева Г.М. Социальная психология : учебник для высших учебных заведений. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2006. – 363 с.

<sup>3</sup> Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

2. Коренман И.М. Фотометрический анализ : методы определения органических соединений. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Химия, 1975. – 359 с.
3. Малых С.Б., Егорова М.С., Мешкова Т.А. Основы психогенетики : учебное пособие. – Москва : Эпидавр, 1998. – 744 с.
4. Обухова Л.Ф. Возрастная психология : учебник. – Москва : Высшее образование : МГППУ, 2010. – 460 с.
5. Фиалков Н.Я., Житомирский А.Н., Тарасенко Ю.Н. Физическая химия неводных растворов. – Ленинград : Химия, Ленинградское отделение, 1973. – 376 с.
6. Энтелис С.Г., Тигер Р.П. Кинетика реакций в жидкой фазе : количеств, учет влияния среды. – Москва : Химия, 1973. – 416 с.
7. Flanaut J. Les elements des terres rares. – Paris : Masson, 1969. – 165 p.

***Книги четырех и более авторов, а также сборники статей***

1. Аналитическая химия и экстракционные процессы : сборник статей / отв. ред. А.Т. Пилипенко, Б.И. Набиванец. – Киев : Наукова думка, 1970. – 119 с.
2. Комплексные соединения в аналитической химии : теория и практика применения / Ф. Умланд, А. Янсен, Д. Тириг, Г. Вюнш. – Москва : Мир, 1975. – 531 с.
3. Логика и язык научной теории / В.В. Целищев, В.Н. Карпович, И.В. Поляков, А.Б. Новиков. – Новосибирск : Наука, 1982. – 190 с.
4. Обеспечение качества результатов химического анализа / П. Буйташ, Н.М. Кузьмин, Л. Лейстнер [и др.]. – Москва : Наука, 1993. – 165 с.
5. Основы теории коммуникации : учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] ; под ред. проф. М.А. Василика. – Москва : Гардарики, 2006. – 615 с.
6. Пиразолоны в аналитической химии : тезисы докладов конференции, Пермь, 24-27 июня 1980 г. – Пермь : Пермский государственный университет, 1980. – 118 с.
7. Experiments in materials science / E.C. Subbarac, D. Chakravorty, M.F. Merriam, V. Raghavan. – New York : Mc Graw-Hill, 1972. – 274 p.

***Статьи из сборников***

1. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации : межвузовский сборник научных трудов / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов : Издательство Саратовского университета, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.
2. Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи : сборник научных статей. – Саратов : Издательство ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4 : Жанр и концепт. – С. 336–351.
3. Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности : монография : в 2 частях / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.

***Статьи из журналов и газет***

1. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.
2. Маркелова Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. – 1995. – № 3. – С. 67–79.
3. Ширококов И.Н. Жить во времени перемен // Россия. – 1991. – № 18. – 24 января.

***Статья из продолжающегося издания***

1. Владимирова А.В. Истоки политического маркетинга // Вестник Московского университета. Серия 12, Политические науки. – 2008. – № 5. – С. 90–99.

- Кулагина М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII-XVIII веках // Вестник всеобщей истории. – Санкт-Петербург, 1999. – Вып. 2. – С. 64–93.

### ***Материалы конференций***

- Сиротина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов : материалы международной научной конференции. – Волгоград : Издательство Волгоградского государственного университета, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.
- Литвинова Ю.Г. Расширение внешнеэкономических связей КНР в конце 70-х – первой половине 80-х годов // IV Всесоюзная конференция молодых востоковедов : тезисы докладов. – Москва, 1986. – С. 32–35.

### ***Диссертация***

- Школовая М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации : дис. ... канд. филол. наук. – Тверь, 2005. – 174 с.

### ***Автореферат диссертации***

- Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства : автореф. дис. ... канд. филол. наук. – Челябинск : Челябинский государственный университет, 2005. – 23 с.

### ***Депонированные научные работы***

- Разумовский В.А., Андреев Д.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / Институт экономики города. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
- Социологическое исследование малых групп населения / Иванов В.И. [и др.] ; Министерство образования Российской Федерации, Финансовая академия. – Москва, 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

### ***Патентные документы***

- А.с. 1007970 СССР, МКИ4 В 03 С 7/12, А 22 С 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б.С. Бабакин, Э.И. Каухчешвили, А.И. Ангелов (СССР). – № 3599260/28-13; заявлено 2.06.85; опубл. 30.10.85, Бюл. № 28. – 2 с.
- Пат. 4194039 США, МКИЗ В 32 В 7/2, В 32 В 27/08. Multi-layer poivolefin shrink film / W.V. Muelier; W.R. Grace & Co. – № 896963; заявлено 17.04.78; опубл. 18.03.80. – 3 с.
- Заявка 54-161681 Япония, МКИ2 В 29 D 23/18. Способ изготовления гибких трубок / Йосиаки Инаба; К.К. Тое Касэй. – № 53-69874; заявлено 12.06.78; опубл. 21.12.79. – 4 с.

### ***Стандарт***

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
- ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11-78; введ. 2005-09-01. – Москва : Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

### ***Электронные ресурсы***

- Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации : электронный научный журнал. – 2006. – № 4. – URL: [http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5\\_3\\_1.htm](http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm) (дата обращения: 15.05.2023).

2. Общие ресурсы по лингвистике и филологии [Электронный ресурс] : сайт Игоря Гаршина. – 2002. – Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 15.05.2023).
3. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : издание официальное. – Москва : Стандартинформ, 2008. – URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 15.05.2023).
4. Burkley E., Burkley M. Mythbusters [Электронный ресурс] : a Tool for Teaching Research Methods in Psychology // Teaching of Psychology. – 2009. – Vol. 36, Issue 3, Jul-Sep. – P. 179–184. – URL: <http://ebs.mgppu.ru/login?url=http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=asx&AN=42639349&lang=ru&site=eds-live> (дата обращения: 29.08.2023).
5. Cohen G.L. Social Psychology and Social Change [Электронный ресурс] // Science. – 2011. – Vol. 334, no 6053, 14 October. – P. 178–179. — URL: <http://www.sciencemag.org/content/334/6053/178.full.pdf?sid=8b63b6f5-3f7f-403b-959e-d8e58bbfb4af> (дата обращения: 28.07.2023).

### **Рецензия**

1. Зданович А.А. Свои и чужие – интриги разведки. – Москва : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. – 317 с. – Рец.: Мильчин, К. На невидимом фронте без перемен // Книжное обозрение. – 2002. – 11 марта (№10–11).
2. Голдин В.И., Соколова В.Х. [Рецензия на книгу...] // Вопросы истории. – 2006. – № 1. – С. 170–172. – Рец. на кн.: За спиной Колчака: документы и материалы. – Москва : Аграф, 2005. – 512 с.а





## Форма титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Клиническая и специальная психология»

Кафедра «Специальная психология и реабилитология»

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (бакалаврская работа)

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
(код и наименование)

Направленность программы «Специальная психология и педагогика»  
(наименование)

Студент \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

«Допустить к защите»  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

Руководитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

Консультант (при наличии) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Рецензент \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Объем заимствованного текста не превышает 20 % \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись начальника отдела мониторинга качества профессионального образования)

Печатная версия ВКР соответствует цифровой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись студента)

ВКР (в формате adobe PDF) принята  
для размещения в электронной библиотеке \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись ответственного по кафедре за размещение ВКР в ЭБ)

Москва, 2023

## Форма автореферата



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### АВТОРЕФЕРАТ выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа)

**Фамилия Имя Отчество (полностью)**

### ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки/специальность:  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль):  
Специальная психология и педагогика

Факультет: Клинической и специальной психологии

Выпускающая кафедра: специальной психологии и реабилитологии

Руководитель: (ФИО, должность, учёная степень, ученое звание полностью)

Консультант (при наличии): (ФИО, должность, учёная степень, учёное звание полностью)

Рецензент: (ФИО, должность, основное место работы полностью, учёная степень, учёное звание при наличии)

*Печатная версия автореферата  
соответствует цифровой*

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись автора)

*Автореферат принят*

*для размещения в электронной библиотеке* \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись ответственного за размещение)

Москва, 20\_\_

**АННОТАЦИЯ** (актуальность работы, методы исследования, выводы и практическое значение; не более 1 тысячи знаков + обязательно перевод на английский язык)

### **Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ**

Актуальность темы исследования

Степень разработанности проблемы

Цель исследования

Задачи исследования

Объект исследования

Предмет исследования

Гипотеза исследования

Теоретические и методологические основания исследования

Наиболее существенные результаты исследования, выносимые на защиту

Практическая значимость исследования.

Апробация работы (при необходимости)

Общее описание структуры работы

### **Раздел 2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

В первой главе (краткое описание (синопсис), выводы)

Во второй главе (краткое описание (синопсис), выводы)

В третьей главе (краткое описание (синопсис), выводы)

В заключении (общие выводы)

### **Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ ОБСУЖДЕНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СООБЩЕСТВОМ И ОПУБЛИКОВАНЫ**

Объем автореферата - не более 15 страниц.

## Форма задания на выполнение ВКР



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Клинической и специальной психологии  
Кафедра специальной психологии и реабилитологии

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой специальной психологии и реабилитологии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

#### НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

Студент \_\_\_\_\_

Тема ВКР « \_\_\_\_\_ »

(утверждена Приказом по университету от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Срок сдачи ВКР «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень дополнительного материала, подлежащего к разработке в рамках ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

Подпись

Дата

ФИО

Задание принял к исполнению

Подпись

Дата

ФИО студента

## Примерная форма аннотации

АННОТАЦИЯ содержит краткую характеристику ВКР с точки зрения:

- актуальности работы
- содержания и методов исследования
- выводов
- практической значимости исследования.

## Примерная структура доклада выпускника на защите

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Цель и задачи работы.
4. Предмет, объект исследования.
5. Гипотеза.
6. Методология исследования.
7. Краткая характеристика исследуемого объекта.
8. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
9. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
10. Общие выводы.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.