



УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО МГППУ
Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ,

Н.В. Дворянчиков

(подпись)

Протокол № 5 от 22 05 2019 г.



**ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ С НИР
«Стажерская»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность ОПОП ВО: Педагогика и психология воспитания

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2019 года приема

Часть ОПОП ВО: обязательная

Москва, 2019

Программа и фонд оценочных средств производственной практики с НИР (стажерской)
/сост. Санина С.П. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2019 – 36 с.

Составители (разработчики):

Санина Светлана Петровна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Педагогическая психология» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ

Рецензент (внешний): Львовский Владимир Александрович, кандидат психологических наук, доцент, заведующий лабораторией проектирования деятельностного содержания образования ГАОУ ВО МГПУ, председатель Совета некоммерческого партнерства «Авторский клуб»

Рецензент (внутренний): Енжевская Марина Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Педагогическая психология» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики с НИР (стажерской) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Педагогическая психология». Заведующий кафедрой _____ / Гуружапов В.А. /

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ, _____, Кривенская Л.Б., 15.04 2019

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Reg. № UP-95-1163-Pr-B2-D-D1(P)-255

© Санина С.П., 2019
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2019

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики.....</i>	<i>16</i>
4.2. <i>Содержание практики</i>	<i>16</i>
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	17
5.1. <i>Текущий контроль</i>	<i>20</i>
5.2. <i>Промежуточная аттестация.....</i>	<i>20</i>
5.3. <i>Формы отчётности по практике</i>	<i>22</i>
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	22
6.1. <i>Учебно-методическое обеспечение практики.....</i>	<i>22</i>
6.1.1. <i>Основная литература.....</i>	<i>22</i>
6.1.2. <i>Дополнительная литература</i>	<i>22</i>
6.1.3. <i>Периодические издания.....</i>	<i>23</i>
6.2. <i>Информационные технологии, используемые при проведении практики</i>	<i>23</i>
6.2.1. <i>Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы.....</i>	<i>23</i>
6.2.2. <i>Программное обеспечение</i>	<i>23</i>
6.2.3. <i>Материально-техническое обеспечение практики</i>	<i>24</i>
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	24
7.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики</i>	<i>24</i>
7.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i>	<i>25</i>
7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике</i>	<i>25</i>
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	26
8.1. <i>Обязанности руководителя практики.....</i>	<i>26</i>
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета.....</i>	<i>26</i>
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации.....</i>	<i>26</i>
8.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики</i>	<i>27</i>
8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета</i>	<i>27</i>
8.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации.....</i>	<i>29</i>
ПРИЛОЖЕНИЕ	31

АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств производственной практики «Производственная практика с НИР (стажерская)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (направленность программы «Педагогика и психология воспитания») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 года № 127 и профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 года № 514н, зарегистрировано в Минюсте России «18» августа 2015 года № 38575.

Практика «Производственная практика с НИР (стажерская)» (далее по тексту – практика) относится к обязательной части учебного плана подготовки.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Форма проведения практики: распределённая; индивидуальная.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

ПКО-1 Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся

ПКО-2 Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся

ПКО-3 Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 12 зачётных единиц; 8 недель.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 4 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике модулям ОПОП ВО:

1 курс: Модуль 4 "Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в образовании"

2 курс: Модуль 5 "Индивидуализация обучения, воспитания и развития обучающихся"

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

2 курс: преддипломная практика с НИР, защита выпускной квалификационной работы

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: подготовка обучающихся к научно-исследовательской и практической деятельности в организациях, занимающиеся проблемами общего образования.

Задачи практики:

– совершенствование знаний в области методологических основ научно-исследовательской и профессиональной деятельности в сфере педагогики и психологии воспитания;

– совершенствование способности поиска и применения наиболее подходящего подхода для решения практических и научно-исследовательских задач (в частности, разработка психолого-педагогических проектов, обеспечивающих эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, эффективная организация образовательной среды для освоения различных видов деятельности учащимися; организация межличностных контактов и общения участников образовательного процесса в условиях поликультурной среды), а также способности предлагать новые подходы в случае необходимости;

– совершенствование способности к самостоятельному освоению новых методов исследования и решения задач в сфере профессиональной деятельности;

– совершенствование навыка оформления и представления результатов своей деятельности в требуемой форме и в зависимости от целевой аудитории.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

– организаций системы образования (таких как: ГБОУ СОШ, методические и научно-исследовательские центры, институты, занимающиеся проблемами общего образования);

– организаций системы социальной защиты (таких как: государственные и благотворительные организации, помогающие различным категориям населения, психологические службы различных ведомств);

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом Педагог-психолог (психолог в сфере образования) и ОПОП ВО по программе «Педагогика и психология воспитания» направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-1 Способен и осуществлять оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	в части, связанной с реализацией задач практики	<p>Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики</p> <p>Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p> <p>Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p>
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их	в части, связанной с реализацией задач практики	<p>Знает: принципы, методы и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; ключевые принципы проектирования основных и дополнительных образовательных программ; основные подходы к разработке научно-методического обеспечения реализации программ; комплексные характеристики и особенности основных и дополнительных образовательных</p>

Коды и наименования формируемых компетенций реализации	1	2	3
	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целями и задачами практики)	
ОПК-3 Способен проектировать организационно-совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями		<p>программ, знает структуру программ, понимает основные принципы разработки научно-методического обеспечения реализации программ</p> <p>Умеет: разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ и осуществлять их процесс; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов; отбирать элементы содержания программ, определять принципы их преемственности, умеет определять планируемые образовательные результаты; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации программ; разрабатывать алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ, умеет определять отличия программ</p> <p>Владеет: разрабатывает целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; осуществляет проектирование основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; отбирает и структурирует содержание основных и дополнительных образовательных программ; реализует профессиональную деятельность по разработке научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывает алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>Знает: современное законодательство в области образования, требования ФГОС общего образования, современные методики и технологии организации образовательной (учебной и воспитательной) деятельности, принципы и содержание теории педагогического проектирования; общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельности и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые технологии</p>
	в части, связанной с реализацией задач практики		

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целями и задачами практики)
1	2	<p>3</p> <p>обучения и воспитания; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Умеет: планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психо-физиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебноисследовательскую и проектную; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой, отбирать различные виды учебных задач (учебнопознавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся.</p>
		<p>Владеет: осуществляет педагогическое проектирование индивидуальных образовательных маршрутов; разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывает учебные занятия с учетом особенностей обучаемого контингента, использует в практике профессиональной деятельности современные информационнокоммуникационные технологии и СМИ; систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; проводит анализ контингента обучающихся, уточняет и модифицирует планирование образовательного и воспитательного процесса; разрабатывает и реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей; разрабатывает учебные занятия с учетом особенностей обучаемого контингента, реализует групповые и индивидуальные технологии обучения и</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания на основе обучающихся национальных ценностей	6 части, связанной с реализацией задач практики	<p>воспитания; планирует образовательный и воспитательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся.</p> <p>Знает: основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>Умеет: анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания и оценивать уровень духовнонравственного развития обучающихся.</p> <p>Владеет: принципами проектирования и методами реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной ситуации развития обучающихся.</p>
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	6 части, связанной с реализацией задач практики	<p>Знает: виды, цели результаты международных исследований качества образования; способы и методы организации мониторинговых исследований; типологию мониторингов, методологический инструментарий мониторинга; технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении</p> <p>Умеет: разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися, умеет разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; осуществлять отбор диагностического инструментария, проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования (психологом, логопедом, социальным педагогом и др.).</p> <p>Владеет: организует и проводит педагогический мониторинг освоения</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
ОПК-6 Способен и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными	в части, связанной с реализацией задач практики	<p>обучающимися образовательной программы уровня обучения; разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся; использует современные способы диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий; отбирает и систематизирует комплекс критериев для формирования инструментария мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению образовательной программы уровня обучения; проводит мониторинг образовательных результатов и осуществляет их анализ; проводит корректировку учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся и проектирует комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении; осуществляет отбор диагностического инструментария, анализ образовательных результатов обучающихся, реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Знает: перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; функциональные обязанности в рамках своей профессиональной деятельности; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры.</p> <p>Умеет: проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать и осуществлять отбор информационных технологий, используемых в образовательном процессе; организовать деятельность обучающихся с ОВЗ по овладению адаптированной образовательной программой; провести оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
потребностями		<p>обучающихся с ОВЗ; организовать совместную деятельность обучающихся с ОВЗ с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании</p> <p>Владеет: разрабатывает программные материалы педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ; проводит уроки (занятия) в инклюзивных группах (классах); проводит оценочные мероприятия (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных классах (группах).</p>
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	в части, связанной с реализацией задач практики	<p>Знает: особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.</p> <p>Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> <p>Владеет: разрабатывает эффективные механизмы сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития;</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целями и задачами практики)
1	2	3 использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	в части, связанной с реализацией задач практики	<p>Знает: современную методологию педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований; методику и технологию проектирования педагогической деятельности, инструменты оценки качества и определения результатов педагогического проектирования, содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования; основы проектного подхода в педагогической деятельности, основные методы и стадии педагогического проектирования, закономерности и формы организации педагогического процесса, основные направления исследований в области педагогического проектирования</p> <p>Умеет: выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований; определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности, применять инструментальной оценки качества и определения результатов педагогического проектирования; применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования; оценивать педагогическую ситуацию и определять педагогические задачи, использовать принципы проектного подхода при осуществлении педагогической деятельности; применять основные методы педагогического проектирования и выделять основные идеи в содержании педагогических исследований и учитывать их</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	1		<p>Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)</p>
	2		3
			<p>при осуществлении педагогического проектирования</p> <p>Владеет: самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует педагогический процесс для ее решения; осуществляет оценку результативности педагогического проекта, опираясь на современные научные знания и результаты педагогических исследований; разрабатывает педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической ситуации; осуществляет оценку качества и прогнозирование результатов педагогического проектирования; использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в педагогическом проектировании; выбирает методы педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса; моделирует педагогический проект для типовой педагогической ситуации; проводит анализ и корректировку смоделированного педагогического проекта с учетом научных разработок.</p>
<i>Профессиональные</i>			
ПКО-1 Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся	в части, связанной с реализацией задач практики		<p>Знает принципы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся</p> <p>Умеет: проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по развитию и социализации обучающихся.</p> <p>Владеет: методическим инструментарием работы по развитию и социализации обучающихся и методами экспертизы и оценки эффективности программ социализации обучающихся</p>
ПКО-2 Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических	в части, связанной с реализацией задач практики		<p>Знает: принципы разработки и экспертизы программ и мероприятий по предотвращению социальных и психологопедагогических рисков развития обучающихся</p> <p>Умеет: планировать и проводить программы и мероприятия по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся, оценивать и прогнозировать их эффективность</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
рисков развития обучающихся		Владеет: навыками проведения программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся и средствами оценки их эффективности
ПКО-3 Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения	в части, связанной с реализацией задач практики	Знает просветительскую деятельность педагога-психолога в образовании и социальной сфере, обобщенные трудовые функции и трудовые действия Умеет разрабатывать программы психолого- педагогического просвещения субъектов образовательных отношений Владеет техниками психологопедагогической просветительской работы в образовании и социальной сфере

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 12 зачётных единиц (432 часа, в том числе 16 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			Групповые консультации (ГК)	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану	12	432	16	416	48
1. <i>Организационный этап</i>	1	36	4	32	4
2. <i>Основной этап</i>	9	324		324	36
3. <i>Заключительный этап</i>	2	72	12	60	8
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой				

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Организационный этап	Установочная конференция, знакомство с программой практики, требованиями к оформлению результатов практики, инструктаж по технике безопасности, распределение на базу практики	ОПК-1
2.	Основной этап	1) Постановка исследовательских вопросов НИРС. 2) Подготовка вопросов для интервью, опроса. 3) Подготовка карт наблюдения 4) Проведение интервью, опроса, беседы по подготовленным вопросам. 5) Обобщение, интерпретация результатов опроса, наблюдения. 6) Предварительная разработка методологии сбора данных, методов	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-1 ПКО-2

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		обработки результатов.	
3.	Заключительный этап	Составление отчета по практике, итоговая конференция по практике	ПКО-3

Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж.

Основной этап характеризуется тем, что в процессе производственной практики (научно-исследовательской работы) студенты выполняют индивидуальное задание, которое выдается каждому студенту по проблемам воспитания обучающихся в системе общего образования. Индивидуальное задание выдается ответственным за организацию практики от кафедры.

Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

- 1) Дневник практики (Приложение)
- 2) Вопросы для проведения опроса, карты наблюдений
- 3) Аналитическая записка по результатам наблюдений, опроса.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Организационный этап Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики Основной этап	ОПК-1	Теоретическая работа Изучение документации Научно-исследовательская работа	Дневник практики Дневник практики, план индивидуальной работы Дневник практики	открытая открытая открытая
2	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПКО-1, ПКО-2	Изучение документации	1) Вопросы для проведения опроса 2) Карта наблюдений 3) Записи наблюдений, опроса, интервью 4) Аналитическая записка по результатам наблюдений, опроса	открытая
3	Заключительный этап Подведение итогов по 3 этапу (разделу) практики	ПКО-3	Теоретическая работа Изучение документации	Дневник практики Отчет по всем разделам практики, включая: 1) Дневник по практике 2) Аналитическая записка школьной «Феноменологии неуспешности» 3) Приложение (материалы наблюдений, интервью)	открытая открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ					
		ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3	Итоговая конференция по практике	Дневник по практике, отчет по всем разделам практики, презентация	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим критериям:

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, заведующий выпускающей кафедры, руководитель образовательной программы и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт по всем разделам практики (электронную и печатную версии), дневник практики, аналитическую записку.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке, предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> • высокий уровень освоения обучающимся общепрофессиональных и профессиональных компетенций; • выполнение программы практики в полном объеме; • структура и содержание Отчета по практике полностью соответствует формируемым компетенциям, включает содержательный анализ, качественный анализ полученных результатов исследования; • тщательная подготовка отчетных документов и своевременное представление их на проверку; • активное участие в Итоговой конференции по практике.
10-12		4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> • успешное освоение обучающимся общепрофессиональных и профессиональных компетенций; • выполнение программы практики в полном объеме; • структура и содержание Отчета по практике соответствует формируемым компетенциям, включает содержательный анализ, качественный анализ полученных результатов исследования; • достаточно тщательная подготовка отчетных документов и своевременное представление их на проверку; • участие в Итоговой конференции по практике.
7-9		3, «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • освоение обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций не в полном объеме; • выполнение практики не в полном объеме; • структура и содержание Отчета по практике не в полном объеме соответствует формируемым компетенциям, анализ, качественный анализ полученных результатов исследования выполнен на низком уровне; • формальная, небрежная подготовка отчетных

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			документов и не своевременное представление их на проверку; • не участие в Итоговой конференции по практике.
0,1-6	<i>не зачтено</i>	2, <i>«неудовлетворительно»</i>	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся не освоил общепрофессиональные и профессиональные компетенции; • обучающийся не выполнил программу практики; • структура отчета по практике не соответствует формируемым компетенциям, отсутствует анализ, анализ, качественный анализ полученных результатов исследования / отчет по практике не предоставлен в установленные сроки; • обучающийся не принял участие в Итоговой конференции по практике без уважительной причины.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации;
- **аналитическая записка «Феноменология школьной неуспешности»** с описанием результатов наблюдений, интервью, опросов.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1.1. Основная литература

1. Бусыгина, Н.П. Качественные и количественные методы исследований в психологии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.П. Бусыгина. – Москва : Юрайт, 2018. – 423 с. – ***. – URL: <https://www.biblioonline.ru/book/kachestvennye-i-kolichestvennye-metody-issledovaniy-v-psiologii-412907> (дата обращения: 20.03.2019).

2. Гуружапов В. А. Проблемы теории учебной деятельности детей младшего школьного возраста: Монография. — М.: ФГБОУ ВО МГППУ, 2017. — 240 с. — ***. — URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=371714> (дата обращения 20.03.2019)

6.1.2. Дополнительная литература

1. Исаев, Е.И. Введение в психолого-педагогическую антропологию : [монография] / Е.И. Исаев. – Москва : ФГБОУ ВО МГППУ, 2017. – 180 с. – **.

2. Рубцов, В.В. Школьное образование как механизм формирования духовно-нравственной культуры общества и как институт социальной защиты детства [Электронный ресурс] : возможный подход к укреплению и развитию системы отечественного образования / В.В. Рубцов, А.Д. Червяков. – Ярославль : Ярославские епархиальные ведомости, 2002. – 14 с. – ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=44444> (дата обращения: 20.03.2019).

3. Савенков, А. И. Психология воспитания : учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Савенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. – ***. – URL: https://www.bibliobank.ru/biblioteka/psichologiya_vospitaniya (дата обращения: 20.03.2019)

4. Эльконин Д.Б. Психолого-педагогическая диагностика: проблемы и задачи // Психическое развитие в детских возрастах : избранные психологические труды / Д. Б. Эльконин; Под редакцией Д. И. Фельдштейна. – Москва : Издательство «Институт практической психологии»; Воронеж : НПО «МОДЭК», 1997. – С. 310–316. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=84064> (дата обращения 20.03.2019).

5. Leisure and Learning with Pleasure = Отдых и учеба с радостью : the Conceptual Framework for Proactive and Integrative Environmental Education and Upbringing (PIEEU) / ред. А.Н. Kamnev, V.I. Panov. – Moscow : Pero, 2017. – 160 p. – **.

6. Oraevskaya, M. Comparative analysis of aesthetic education programs in Russia and Italy / M. Oraevskaya // Moving with and beyond Vygotsky: interdisciplinary research perspectives : collection of Abstracts : 5th International ISCAR Summer University for PhD Students : June 30 - July 6, 2014 / Ann-Therese Arstorp, Guilherme Brockington, Adriane Cenci, [et al.]. – Moscow : Moscow State University of Psychology and Education, 2014. – P. 32–34. – **.

6.1.3. Периодические издания

1. Психолого-педагогические исследования [Электронный ресурс] // PsyJournals.ru : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu_ru/ (дата обращения: 20.03.2019).

2. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // PsyJournals.ru : портал психологических изданий. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/> (дата обращения: 20.03.2019).

3. American Educational Research Journal [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://journals.sagepub.com/loi/aer> (дата обращения: 20.03.2019).

4. Review of Educational Research [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://journals.sagepub.com/loi/rer> (дата обращения: 20.03.2019).

6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики

6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

1. <http://psyjournals.ru> (дата обращения 23.12.2019).
2. <http://psyjournals.ru/jmfp> (дата обращения 23.12.2019).
3. <http://psyedu.ru/> (дата обращения 23.12.2019).

6.2.2. Программное обеспечение

Microsoft Office© (приложения Word, Excel, PowerPoint), программное обеспечение ABBYY FineReader©.

6.2.3. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного выполнения задач производственной практики с НИР (стажёрская) требуются аудитории с мультимедийным оборудованием (компьютер, видеопроектор). Для подготовки отчетов по Практике рекомендуется использовать программный пакет Microsoft Office© (приложения Word, Excel, PowerPoint), программное обеспечение АБВУУ FineReader©.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана*.

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Регулярно вести дневник практики.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Для успешного прохождения практики обучающимся необходимо последовательно выполнять все разделы (этапы), заявленные в программе практики.

Для овладения заявленными в Программе практики общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, обучающимся необходимо:

- знать, уметь применять поисково-исследовательский метод (например, при осуществлении самостоятельного поиска информации в литературных источниках и Интернете);

- знать, уметь применять теоретические и эмпирические методы исследования. Прежде всего, это генетико-моделирующий метод исследования учебной деятельности школьников;

- знать и уметь применять основные методы психологической помощи;

- знать и уметь применять при решении профессиональных задач методы актуализации проблемной ситуации, создания содержательных противоречий, сравнения, анализа, классификации, обобщения, столкновения различных точек зрения и т.д.

- уметь выстраивать рабочие отношения с членами профессионального коллектива;

- уметь выстраивать доверительные отношения с обучающимися.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;

- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Для организации производственной практики (стажерской) с научно-исследовательской работой необходимо учесть следующее:

1) Практика является стажёрской. Это означает, что студенту на базе практики необходимо создать условия, которые бы способствовали становлению его профессиональных компетенций через подготовку к самостоятельной работе в качестве педагога-психолога.

2) Практика с научно-исследовательской работой. Научно-исследовательская работа проводится в рамках темы магистерской диссертации. Поэтому необходимо, чтобы задание на практику сформулировал руководитель магистерской диссертацией. Задание должно быть сформулировано таким образом, чтобы в ходе его решения обучающийся бы вышел на проблему исследования. Далее в ходе практики помимо непосредственной работы в качестве педагога-психолога, ему необходимо выполнять такие виды деятельности:

- Определять фрагменты учебной деятельности с характерной проблемой ее организации и развития
- Формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы.
- Выбирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы, адекватные задачам конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы), методы культурно-исторической психологии и деятельностного подхода в образовании.
- Применять практические средства и способы изменения учебной деятельности.
- Обрабатывать данные, полученные в ходе психолого-педагогического исследования учебной деятельности.
- Представлять результаты исследования в различной форме.

Руководителю практики от факультета в подготовительный период рекомендуется:

1. Изучить программу производственной практики с НИР (стажерской) и учебно-методическую документацию. Детально ознакомиться с особенностями ее прохождения магистрантами.
2. Подготовить раздаточный материал магистрантам в электронном виде, включая настоящую программу, формы дневников практики, индивидуальных планов, прочих документов.
3. Подготовить информацию для обеспечения коммуникационного взаимодействия «магистрантов - руководителя практики от ПО - руководителя практики от факультета -

научного руководителя магистранта». Оформить соответствующие запросы в службы МГППУ для обеспечения вышеназванного взаимодействия.

4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом магистрантов на практику:

С магистрантами:

– провести организационное собрание, познакомиться с магистрантами, выявить актив, провести инструктаж охране труда и пожарной безопасности с оформлением всех установленных документов;

– обеспечить проведение установочных занятий с магистрантами в объеме контактных часов, отведенных на практику;

– дать исчерпывающую информацию о точных сроках прохождения практики и отчетности, сообщить фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц (координатора программы, заведующего кафедрой));

– подробно ознакомить практикантов с программой практики (выделяя главные вопросы – сроки, отчетность и прочее), сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета и других документах; сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;

– напомнить о документах, необходимых магистранту в период практики (паспорт, студенческий билет, возможно трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в ПО, в которой будет осуществляться практика);

– ознакомить магистрантов с режимом ПО, определить порядок выхода (выезда) в ПО.

По МГППУ:

1. Уточнить списочный состав магистрантов;

2. Подготовить проект приказа о практике и убедиться в его успешном прохождении по инстанциям.

3. Осуществлять контроль организации и проведения практики в ПО и в части, касающейся МГППУ.

4. Систематически информировать заведующего кафедрой, руководителя ОПОП, координатора программы о ходе практики. Немедленно сообщать обо всех случаях, связанных с отклонением от программы, травматизма и грубого нарушения дисциплины магистрантами.

5. Контролировать своевременную разработку, актуализацию и утверждение программ практик.

6. Контролировать оформление всех видов отчетности по практике в учебное управление.

7. Проводить ежегодное обсуждение итогов практики установленным в МГППУ порядком с целью формирования рекомендаций по эффективности её проведения.

По взаимодействию с ПО:

1. Ознакомиться с вопросами, связанными с оформлением магистрантов в ПО заранее (не позже, чем за неделю).

2. Уточнить списочный состав магистрантов, прикрепленных к каждой ПО;

3. Согласовать с ПО заранее:

- договор с ПО о проведении практики и обеспечить успешное прохождение по инстанциям;
- календарный план прохождения практики магистрантов в данном ПО;
- список руководителей практики от ПО;
- распределение магистрантов по рабочим местам и график их передвижения в ПО;
- примерную тематику индивидуальных планов и заданий;
- порядок проведения инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте ПО;
- проверить в отделе охраны труда, не относятся ли рабочие места магистрантов к категории опасных, требующих предварительной подготовки.

4. Ознакомить руководителей практики ПО с программой практики, сроками и графиком практики, согласовать содержание индивидуальных планов и заданий.

5. Обеспечить систематический контроль за выходом магистрантов на практику.

6. Периодически уточнять с руководителем практики ПО вопросы программы практики и индивидуальных заданий.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Производственную практику с НИР (стажерскую) образовательные организации – базы практик (ПО) осуществляют в соответствии с договорами и настоящей программой производственной практики с НИР (стажерской). ПО вправе осуществлять проведение производственной практики по собственной программе, согласованной с МГППУ. В этом случае настоящая программа производственной практики используется как примерная (базовая), а ПО обеспечивает реализацию всех компетенций, закрепленных за данным видом практики.

Неотъемлемой частью программы производственной практики с НИР (стажерской) является паспорт базы практики (ПО). Составление паспорта базы практики осуществляет ответственный за руководство практикой от МГППУ.

ПО оказывает содействие МГППУ в оформлении паспорта и его согласовании между ПО и МГППУ (форма с примером заполнения паспорта базы практики представлена в приложении к настоящей программе производственной практики).

Ответственность за проведение производственной практики в ПО в целом, и практики отдельных магистрантов, возлагается приказом руководителя ПО на сотрудников ПО из числа высококвалифицированных работников.

ПО и руководитель практики ПО:

1) обеспечивают прохождение практики в соответствии с программой производственной практики с НИР (стажерской);

2) создают необходимые условия для получения магистрантами в период прохождения практики знаний, умений и навыков, и заявленных компетенций по ОПОП;

3) осуществляют консультационную, методическую и иную помощь магистрантам по организационным и отчетным документам производственной практики (индивидуальный план, дневник, отчет и другое);

4) представляют магистрантам (по мере возможности) в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

5) соблюдают согласованные с МГППУ календарные графики прохождения практики;

6) предоставляют магистрантам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, методической и другой документацией, имеющейся учебной, научной литературой, библиотекой.

7) оказывают помощь в подборе материалов для производственной практики;

8) обеспечивают магистрантам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение магистрантов-практикантов безопасным методам работы;

9) обеспечивают и контролируют соблюдение магистрантами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в ПО;

10) дают оценку итогам производственной практики магистранта.

Программу разработали:

Санина Светлана Петровна, доцент, кандидат педагогических наук.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Психология образования»
Кафедра «Педагогическая психология»

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ С НИР (СТАЖЁРСКАЯ)»

на базе _____

Руководитель _____ ФИО, должность _____ подпись, дата _____

Исполнитель, _____
обучающийся группы _____ ФИО _____ подпись, дата _____

Курс _____

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность программы «Педагогика и психология воспитания»

Москва 2019

Дневник практики _____
название

Магистрант _____ II курса, обучающийся по направлению
подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Срок практики: _____

База практики: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Москвы "Школа №1468", 109147, Москва г, Брошевский пер, дом № 21, Структурное
подразделение № 3 по адресу г. Москва, ул. Библиотечная, д.29, станция метро Римская

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя
02.09.2019	Начало заполнения дневника практики	
	Сдача и защита практики, и получение зачетной оценки за ее прохождение.	

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- содержание;
- дневник практики;
- аналитическая записка;
- отчёт-справки о прохождении практики (включая отзыв)
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Дневник практики. Структурный элемент отчёта, который приводится после содержания, представляющий записи всех видов выполняемых магистрантом работ (исследований) описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Аналитическая записка. Структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

**ОТЧЁТ-СПРАВКА
о прохождении практики**

Магистрант МГППУ _____
(фамилия имя отчество студента)
_____ курса группы № _____ факультета _____

_____ (наименование факультета)
Проходил(а) практику _ **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА С НИР (СТАЖЕРСКАЯ)** _
(наименование практики)
с « _____ » _____ по « _____ » _____ 2019 _ г.
в _ Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа №1468", 109147, Москва г, Брошевский пер, дом № 21, Структурное подразделение № 3 по адресу г. Москва, ул. Библиотечная, д.29, станция метро Римская _____

Руководитель от базы практики __ Луныкова Елена Вячеславовна, координатор работы начальных классов, учитель начальных классов

Краткая характеристика работы магистранта (что сделано в соответствии с программой практики)

За период практики студент-практикант:

Итоги выполнения программы практики:
