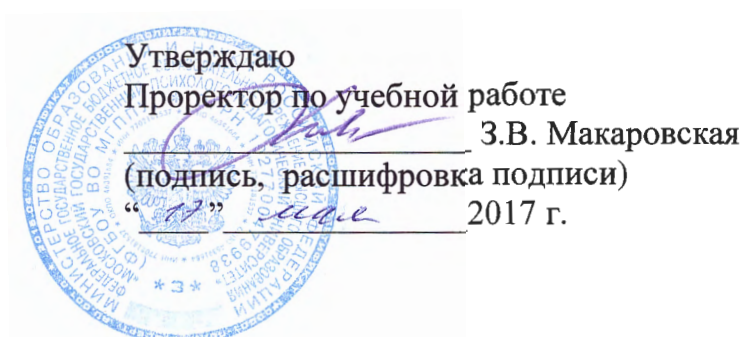


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Факультет Экстремальной психологии  
Кафедра Научных основ экстремальной психологии



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность  
37.05.02 «Психология служебной деятельности»  
(код и наименование направления подготовки)

Специализация  
Психологическое обеспечение служебной деятельности  
в экстремальных условиях  
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника  
ПСИХОЛОГ

Форма обучения  
(очная)

Москва 2017

**Рецензент (внутренний):**

Екимова Валентина Ивановна, доктор психологических наук, профессор зав. кафедрой Научных основ экстремальной психологии.

**Рецензент (внешний):**

Петров Владислав Евгеньевич, кандидат психологических наук, доцент, ведущий научный сотрудник, ФКУ «Научно-исследовательский центр проблем безопасности дорожного движения МВД России»

Программа ГИА по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности», специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях» / сост. Кокурин А.В., Котенева А.В. – Москва: ГБОУ ВПО МГППУ, 2017. - 54 с.

Программа ГИА выпускников регламентирует проведение итоговой государственной аттестации по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности», специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях».

Программа ГИА составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1613 от «19» декабря 2016 г., зарегистрированного в Минюсте России 11.01.2017 N 45176.

Составитель

"18" 02 \_\_\_\_\_ 2017 г.

А.В. Кокурин

(подпись)

Составитель

"18" 02 \_\_\_\_\_ 2017 г.

А.В. Котенева

(подпись)

© Кокурин А.В., 2017

© Котенева А.В., 2017

© ФГБОУ ВО МГППУ, 2017

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Специальность подготовки: 37.05.02 – «Психология служебной деятельности»  
код и наименование

Специализация: «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях»

наименование


**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПРИНЯТО** Ученым советом МГППУ  
**РЕКОМЕНДОВАНО**

протокол № 6 от 14.05 2017 г.

Ученым советом факультета «Экстремальная психология» протокол № 59К–03/02 от 21.02.2017 г.

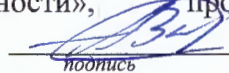
Председатель Ученого совета факультета

  
подпись (А.В. Кокурин)  
расшифровка

**ОДОБРЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета по специальности подготовки 37.05.02 – «Психология служебной деятельности», протокол № 59К–03/02 от 21.02.2017 г.

Председатель УМК факультета


  
подпись (А.В. Кокурин)  
расшифровка подписи

Заседанием выпускающей кафедры Научных основ экстремальной психологии протокол № 5 от 18.02.2017 г.

Заведующий выпускающей кафедры


  
подпись (В.И. Екимова)  
расшифровка подписи

Ответственный исполнитель, заведующий выпускающей кафедрой Научных основ экстремальной психологии

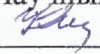
  
наименование кафедры подпись (В.И. Екимова) 18.02.17  
расшифровка подписи дата

Исполнитель:

Кандидат психологических наук, профессор кафедры Научных основ Экстремальной психологии

  
подпись (А.В. Кокурин) 18.02.17  
расшифровка подписи дата

Доктор психологических наук, профессор кафедры Научных основ Экстремальной психологии


  
подпись (А.В. Котенева) 18.02.17  
расшифровка подписи дата

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. декана факультета «Экстремальная психология»

  
наименование факультета личная подпись (А.В. Кокурин) 18.02.17  
расшифровка подписи дата

Зав. кафедрой Научных основ экстремальной психологии

  
подпись (В.И. Екимова) 18.02.17  
расшифровка подписи дата

Директор фундаментальной библиотеки МГППУ

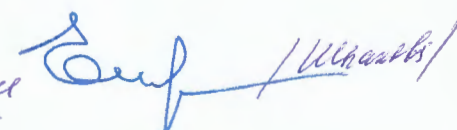
  
личная подпись (Л.Б. Кривицкая) 18.02.17  
расшифровка подписи дата

Рабочая программа зарегистрирована в Учебном управлении под учетным номером № ИГА-2017-000222 на правах учебно-методического электронного издания.

Начальник УУ

  
личная подпись (А.А. Прокофьева) 18.05.2017г.  
расшифровка подписи дата

Начальник отдела  
методического обеспечения и аттестации

  
подпись (В.И. Екимова)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
1.1. Виды государственной аттестации выпускников по специальности	
37.05.02 «Психология служебной деятельности» .....	5
1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников .....	5
1.3. Требования к результатам освоения ОПОП .....	5
<b>2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ, ПРОВЕРЯЕМЫЕ В ХОДЕ</b>	
<b>ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....</b>	<b>14</b>
2.1. Перечень основных учебных модулей (дисциплин, разделов, вопросов), выносимых на государственный экзамен.....	14
2.2. Проведение государственного экзамена .....	15
2.2.1. Процедура проведения государственного экзамена .....	16
2.2.3. Рекомендуемая литература и информационные ресурсы .....	116
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ</b>	
<b>РАБОТЕ.....</b>	<b>13</b>
3.1. Вид выпускной квалификационной работы.....	137
3.2. Структура ВКР и требования к ее содержанию .....	138
3.2.1. Структура ВКР и описание элементов .....	18
3.2.3. Требования к содержанию ВКР .....	27
3.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР .....	28
<b>4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ГАК ВКР....</b>	<b>29</b>
4.1. Порядок выполнения ВКР .....	29
4.2. Порядок защиты ВКР .....	27
4.3. Критерии выставления оценок за ВКР .....	29
Приложения.....	31

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Виды государственной аттестации выпускников по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности»

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1613 от «19» декабря 2016 г., зарегистрированного в Минюсте России 11.01.2017 № 45176 предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

- итогового междисциплинарного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников

Основной профессиональной образовательной программой по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- практической;
- организационно – управленческой;
- педагогической;
- специальной;
- научно-исследовательской.

### 1.3. Требования к результатам освоения ООП

Выпускник должен обладать следующими компетенциями: в соответствии со специальностью 37.05.02 «Психология служебной деятельности»:

#### **а) общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);
- способностью ориентироваться в политических и социальных процессах (ОК-3);
- способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);
- способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной

регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

- способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

- способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

- способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

- способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);

- способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

***б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):***

- способностью применять закономерности и методы наук в решении профессиональных задач (ОПК-1);

- способностью применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач (ОПК-2);

***в) профессиональными компетенциями (ПК):***

*в практической деятельности:*

- способностью осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава, в т.ч. в экстремальных условиях (ПК-1);

- способностью выявлять специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам (ПК-2);

- способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности (ПК-3);

- способностью осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности (ПК-4);

- способностью выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач (ПК-5);

- способностью разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и служащих (ПК-6);

- способностью диагностировать психические свойства и состояния человека, характеризовать психические процессы и проявления в различных

видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию (ПК-7);

- способностью отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов (ПК-8);

- способностью прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий (ПК-9);

- способностью разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром (ПК-10);

- способностью изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности (ПК-11);

- способностью реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп (ПК-12);

- способностью применять методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и иных лиц, участвовавших в экстремальной деятельности (ПК-13);

- способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации (ПК-14);

- способностью разрабатывать модели диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбирать адекватные формы, методы и программы коррекционных мероприятий (ПК-15);

- способностью эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными и иными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения и оперативно-служебной деятельности, в т.ч. в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности (ПК-16);

- способностью осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста (ПК-17);

- способностью консультировать должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием и поддержанием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата (ПК-18);

*в научно-исследовательской деятельности:*

- способность обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования (ПК-19);

- способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования (ПК-20);

- способностью обрабатывать, анализировать и систематизировать научную психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования (ПК-20);

- способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования (ПК-21);

- способностью готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований (ПК-22);

- способностью планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований (ПК-23);

- способностью выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики (ПК-24);

*в педагогической деятельности:*

- способностью осуществлять пропаганду психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих (ПК-25);

- способностью преподавать дисциплины (модули) в области психологии в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса, организовывать коммуникации и взаимодействие обучающихся (ПК-26);

*в организационно-управленческой деятельности:*

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-27);

- способностью планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-28);

- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-29);

**г) профессионально-специализированными компетенциями (ПСК):**



- способностью разрабатывать целевые программы изучения личности сотрудников силовых структур и членов их семей, организовывать и проводить их психологические обследования, выявлять психологические причины и условия, негативно влияющие на их психологическое состояние и принимать меры по их устранению (ПСК-1);

- способностью осуществлять психологическое сопровождение деятельности персонала служб экстренного реагирования, оценивать психологическое состояние персонала в экстремальных условиях деятельности и их оптимизацию (ПСК-2);

- способностью составлять психологические характеристики личности, портреты субъектов служебной деятельности и рекомендации по работе с ними (ПСК-3);

- способностью осуществлять профилактику профессиональной деформации личности сотрудников в профессиях особого риска, психологическую реабилитацию субъектов служебной деятельности после экстремальных ситуаций (ПСК-4);

- способностью применять специальные знания для психологической подготовки персонала к в экстремальных условиях деятельности (ПСК-5);

- способностью соблюдать правовые нормы и правила профессиональной деятельности, обеспечивающие работу гражданского персонала в силовых структурах, согласно Трудового кодекса РФ и внутриведомственных нормативных документов (ПСК-6);

- способностью планировать и проводить мероприятия психологической работы в соответствии с нормативно - правовыми документами и этическими нормами, регламентирующими трудовую деятельность военного психолога (ПСК-7).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ, ПРОВЕРЯЕМЫЕ В ХОДЕ ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **2.1. Перечень основных учебных модулей (дисциплин, разделов, вопросов), выносимых на государственный экзамен**

На итоговый государственный экзамен выносится следующий перечень основных учебных модулей – дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, для проверки на итоговом государственном экзамене:

Дисциплина 1 «Методология и методы социально-психологического исследования»

Дисциплина 2 «Психологическая служба как ресурс безопасности деятельности персонала в экстремальных условиях»

Дисциплина 3 «Психологические состояния персонала в экстремальных условиях»

Дисциплина 4 «Профессиональный психологический отбор в профессиях особого риска»

Дисциплина 5 «Психологическая подготовка персонала к деятельности в экстремальных условиях»

Дисциплина 6 «Психологическое сопровождение деятельности сотрудников в экстремальных ситуациях»

Дисциплина 7 «Психологическая реадaptация (реабилитация) сотрудников в профессиях особого риска»

Дисциплина 8 «Морально-психологическое обеспечение деятельности силовых структур»

Вопросы, выносимые на государственный экзамен, представлены в Приложении 1. Вопросы подлежат ежегодному пересмотру и утверждению.

Студенты обеспечиваются списком вопросов к билетам к итоговому государственному экзамену и программой итоговой государственной аттестации по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности».

## **2.2. Проведение государственного экзамена**

### ***2.2.1. Процедура проведения государственного экзамена***

Государственный экзамен проводится в строгом соответствии с учебным планом по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности», графиком учебного процесса по университету, графиками проведения государственного экзамена.

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Итоговый государственный экзамен сдается по билетам утвержденного образца.

Каждый билет содержит по три вопроса из перечисленных дисциплин: общей психологии, психологии развития и возрастной психологии, введения в экстремальную психологию, социальной психологии, психологии личности, психологии труда, инженерной психологии и эргономики, психологии стресса, основы консультативной психологии.

Итоговый государственный экзамен начинается обычно с 10:00 ч. в дни и аудиториях, указанных в графике проведения итогового государственного экзамена.

Перед проведением государственного экзамена проводится компьютерное тестирование, которое является допуском к итоговому экзамену.

При проведении устного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более пяти экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Студентам выдаются проштампованные чистые листы, на которых они должны изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым студентом разборчиво с указанием фамилии, имени,

отчества, личной росписи и по окончанию ответа сдается ответственному секретарю. На подготовку к экзамену студенту отводится не более 30 минут.

Ответ студента слушается всеми членами ГЭК. С целью объективного оценивания студенту могут задаваться дополнительные и (или) уточняющие вопросы. Ответ студента оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГЭК оценивает студента отдельно. Оценка выставляется в соответствии с критериями п.2.3 по принятой четырех бальной системе. Итоговая оценка определяется по окончанию итогового государственного экзамена, где члены ГЭК обсуждают и оценивают ответы студентов на закрытом заседании. По окончании заседания результаты объявляются Председателем ГЭК. Передача итогового государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается. Апелляция итогового государственного экзамена не проводится.

### **2.2.2. Использование учебников, пособий**

*Во время подготовки студенты имеют право пользоваться следующей справочной и учебной литературой:*

1. Большой психологический словарь / ред. Б.Г. Мещеряков, В.П. Зинченко. – Санкт-Петербург : Прайм-Еврознак ; Москва : Олма-Пресс, 2004. – 672 с. - \*\* - .
2. Еникеев, М.И. Психологический энциклопедический словарь / М.И. Еникеев. – Москва : Проспект, 2007. – 560 с. - \*\* - .
3. Психологический лексикон. Энциклопедический словарь : Клиническая психология : словарь / ред. Н.Д. Творогова. – Москва : Пер Сэ, 2007. – 416 с. - \*\* - .
4. Психологический словарь / ред. В.П. Зинченко, Б.Г. Мещеряков. – Москва : Астрель : АСТ : Хранитель, 2007. – 479 с. - \*\* - .
5. Психологическая энциклопедия = Concise encyclopedia of psychology / Р. Корсини, А. Ауэрбах, А.А. Алексеев. – 2-е издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2003. – 1096 с. . - \*\* - .
6. Шапарь, В.Б. Новейший психологический словарь / В.Б. Шапарь, В.Е. Россоха, О.В. Шапарь. – Издание 4-е. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. – 806 с. - \*\* - .

### **2.2.3. Рекомендуемая литература и информационные ресурсы**

При подготовке к ГЭК студенту выдается список основной и дополнительной литературы по дисциплинам итогового государственного междисциплинарного экзамена. Список литературы представлен в Приложении 1.

## **2.3. Критерии выставления оценок на государственном экзамене**

При выставлении оценок на государственном экзамене используют следующие критерии, представленные в таблице 1.

## Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка	Критерий
<b>«ОТЛИЧНО»</b>	<p>Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но и умения осознано и аргументировано применять методические решения для НЕСТАНДАРТНЫХ задач.</p>
	<p>Студент не только продемонстрировал полное усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но и умения РЕШАТЬ НЕСТАНДАРТНЫЕ задачи.</p>
<b>«ХОРОШО»</b>	<p>Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и умение:</p> <p>а) аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, либо;</p> <p>б) решать СТАНДАРТНЫЕ задачи.</p>
	<p>Студент продемонстрировал либо:</p> <p>а) полное фактологическое усвоение материала;</p> <p>б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения;</p> <p>с) умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи.</p>
<b>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b>	<p>Студент продемонстрировал либо:</p> <p>а) НЕПОЛНОЕ фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, либо;</p> <p>б) НЕПОЛНОЕ умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, либо;</p> <p>с) НЕПОЛНОЕ умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи при наличии базового умения.</p>

Оценка	Критерий
	<p>Студент на фоне базовых знаний НЕ продемонстрировал либо:</p> <p>а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, либо:</p> <p>б) умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи при наличии базового умения</p>
<b>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬ-НО»</b>	<p>Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать СТАНДАРТНЫЕ (элементарные) задачи.</p> <p>Студент НЕ имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать СТАНДАРТНЫЕ (элементарные) задачи.</p>

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

#### 3.1. Вид выпускной квалификационной работы

Решением учебно-методического совета факультета и выпускающей кафедры выполняется выпускная квалификационная работа (далее ВКР).

ВКР – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению. Решения профессиональных задач могут быть представлены технологической и (или) проектно-технологической, проектно-конструкторской, управленческой, экономической, социально-экономической и другой деятельностью. Выпускные квалификационные работы могут подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения (в соответствии с графиком учебного процесса).

#### 3.2. Структура ВКР и требования к ее содержанию

##### 3.2.1. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала: графического, презентационного, дидактического материала, печатного материала разработанных игр, методик, плакатов, чертежей, таблиц, графиков, диаграмм, макетов, образцов, программных продуктов и прочее.

Объем текстовой части ВКР составляет, как правило, не менее 50 страниц (с интервалом 1,5 пт. и размером шрифта 14 Times New Roman) без приложения.

Текстовая часть выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях (электронный вариант предоставляется по решению кафедры).

*{Количество листов определяется решением учебно-методической комиссии факультета по направлению подготовки (специальности) и выпускающей кафедрой}*

Текстовая часть ВКР бакалаврской работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (собственно содержание ВКР);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

В Текстовую часть ВКР вкладывается:

- отзыв руководителя ВКР
- рецензия

**Титульный лист ВКР.** Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении 1.

**Задание на ВКР.** Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении Б.

**Аннотация.** Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращениях и условных

обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

**Оглавление (содержание).** Оглавление – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности». «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности».

**Список использованных источников.** Список использованных источников – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

**Главное правило:** отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а

упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

**Приложение.** Некоторый материал ВКР допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ, и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

### **3.2.2. Технические требования к ВКР**

**Требования к оформлению листов текстовой части.** Текстовая часть ВКР выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Текстовую часть можно выполнить одним из следующих способов:

– с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ согласно ГОСТ 2.004;

– машинописным – через полтора-два интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносят от руки;

– рукописным – чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 с высотой букв не менее 2,5 мм, а цифр – 5 мм. Цифры и буквы выполняются тушью или пастой (чернилами) черного цвета.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.



Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

**Требования к структуре текста.** ВКР должна быть выполнена с соблюдением требованиями ЕСКД<sup>1</sup>. Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты (ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 7.32-81).

*Разделы* должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами. Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа. Наименование разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописной буквы шрифта *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

**Пример: 1.2.3 - обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3**

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Возможно представление по двум вариантам:

**Вариант 1 (в соответствии с ЕСКД):** Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставиться скобка, а запись производится с абзацного отступа.

*Пример:*

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> ЕСКД – Единая Система Конструкторской Документации.

Вариант 2 (в соответствии с ГОСТ):

Список, или перечень, – это фрагмент текста, состоящий из предупреждения, что далее последует перечисление понятий, предметов или действий (элементов перечня), и из самих элементов, которые могут быть:

- нумерованными;
- литерованными, или буквенными;
- маркированными (обозначенными графически).

Для обозначения нумерованных элементов применяются:

- римские и арабские цифры с точкой: I. II. III.; 1. 2. 3. и т.д.;
- арабские цифры с закрывающейся скобкой: 1) 2) 3) и т.д.

Для обозначения литерованных элементов применяются:

- прописные буквы с точкой: А. Б. В.;
- строчные буквы с закрывающейся скобкой: а) б) в) и т.д.

Для графического обозначения используются маркеры разных рисунков.

«Введение» и «Заключение» не нумеруются.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм (3–4 интервалам). Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 8 мм (2 интервалам). Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 15 мм (3–4 интервалам). Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

**Требования к изложению текста.** Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «содержанием».

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»);

– применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;

– применять без числовых значений математические знаки, например:

▪ (больше), < (меньше), =(равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),

▪ ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);

– применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: слово<sup>1</sup>, <sup>1</sup> Слово).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17'').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до ... . По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: *150-летие, 30-градусный, 25-процентный*).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: *20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.*

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.*

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов. (ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.)

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: *в 1919 году и XX веке* или *в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть или и др., т.е.*).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: *и др., и пр., и т.д., и т.п.*

Употребляемые только при именах и фамилиях: *г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-кор.* Напр.: *доц. Иванов И.И.*

Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г., с., пос., обл., ул., просп.* Например: *в с. Н. Павловка*, но: *в нашем селе.*

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: *гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 – 598, рис.8.1, т.2, табл.10 – 12, ч.1. С пробелами перед цифрой; между цифрами тире – без пробелов (в отличие от тире между словами).*

Употребляемые только при цифрах: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р.* Например: *20 млн. р., 5 р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.:... *заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: *20.5 кг, 438 Дж/(кг/К), 36 °С.* При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

**Требования к оформлению формул.** Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

– обычный – 14 пт;

- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

*Пример:*

Факториалом целого положительного числа  $n$  называют произведение, определяемое по формуле:

$$1 \times 2 \times 3 \dots (n - 1) \times n, \quad (1.1)$$

где  $n$  – целое положительное число.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например (1.1), первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

*Например:*

**Из формулы (1.1) следует...**

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения (=; ≠; ≥, ≤ и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде косоугольного креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

**Требования к оформлению иллюстраций.** Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в оформлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Иллюстрации могут быть расположены по тексту

пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, **Рис.1**, так и индексационной (по главам пояснительной записки, например, **Рис.3.1**). Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (**рис.3.1**), либо в виде оборота типа «...как это видно на **рис.3.1**».

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис.3.1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

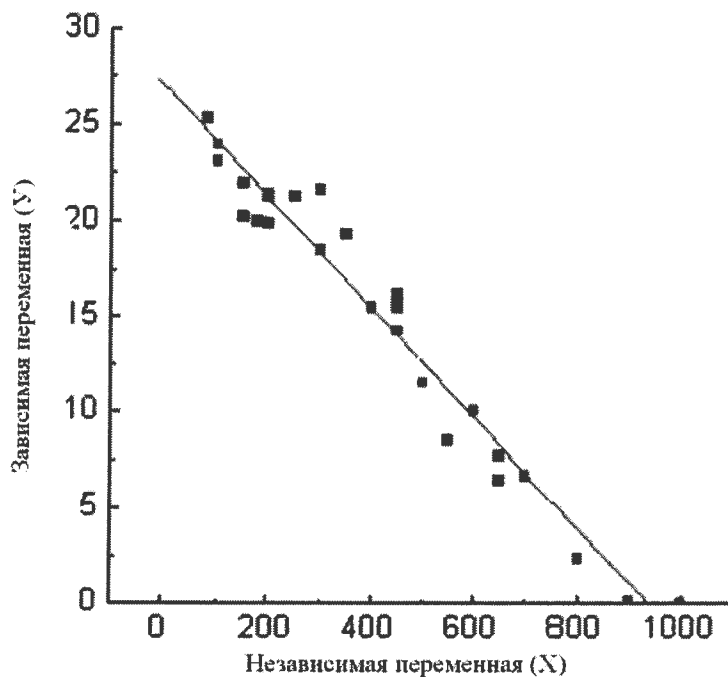


Рис. 3.1. Зависимость переменной (Y) от переменной (X)

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

– либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК. При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;

– либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

**Требования к оформлению таблицы.** Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенного точкой.

Например, *Таблица 1.1* – эта пишется над правым верхним углом таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее. Допускается сквозная нумерация таблиц в пределах пояснительной записки. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут прописным шрифтом без точки на конце. Заголовок и слова таблица начинают писать с прописной буквы. Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками ( " ). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «продолжение таблицы 1.2». При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение таблицы» допускается не указывать. Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Таблица 1.1

### Выделение фрагментов текста с помощью мыши

Фрагмент	Способ выделения
Слово	2 ЛКМ по слову
Абзац	3 ЛКМ по абзацу
Строка	1 ЛКМ в зоне выделения
Предложение	[Ctrl] 1 ЛКМ на предложении
Весь текст	3 ЛКМ в зоне выделения

### ***Оформление списка использованных источников.***

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

Если авторов двое или трое, то все они указываются в начале описания, если же авторов более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора перечисляются после косой черты. При наличии трех и более авторов после косой черты допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете по НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны обязательно включать: обозначение и наименование стандарта.

***Примечание.*** Предписанный для разделения областей библиографического описания знак – точку и тире – допускается заменять на точку. Все ссылки должны быть оформлены единообразно: либо с тире и точкой, либо только с точкой.

## **ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ**

### ***Книги одного, двух, трех авторов***

1. Обухова, Л.Ф. Возрастная психология : учебник / Л.Ф. Обухова. – Москва : Высшее образование : МГППУ, 2010. – 460 с. – (Основы наук). – \* ; \*\*.

Взаимозаменяемо с

- Обухова, Л.Ф. Детская психология : теории, факты, проблемы / Л.Ф. Обухова. – Издание 3-е, стереотипное. – Москва : Трикола, 1998. – 360 с. – \*\* ; \*\*\*. – URL:<http://psychlib.ru/mgppu/ODe/ODe-001.htm>. (дата обращения: 05.05.2014).

2. Коренман, И.М. Фотометрический анализ : методы определения органических соединений / И.М. Коренман. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Химия, 1975. – 359 с.
3. Энтелис, С.Г. Кинетика реакций в жидкой фазе : количеств, учет влияния среды / Энтелис С.Г., Тигер Р.П. – Москва : Химия, 1973. – 416 с.



4. Фиалков, Н.Я. Физическая химия неводных растворов / Н.Я. Фиалков, А.Н. Житомирский, Ю.Н. Тарасенко. – Ленинград : Химия, Ленинградское отделение, 1973. – 376 с.
5. Flanaut, J. Les elements des terres rares / J. Flanaut. – Paris : Masson, 1969. – 165 p.
6. Андреева, Г.М. Социальная психология : учебник для высших учебных заведений. – 5-е издание, исправленное и дополненное / Г.М. Андреева. – Москва : Аспект Пресс, 2006. – 363 с. – \* ; \*\*.
7. Браславский, П.И. Интернет как средство инкультурации и аккультурации / Браславский П.И., Данилов С.Ю. // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности : монография : в 2 частях / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.
8. Малых, С.Б. Основы психогенетики : учебное пособие / С.Б. Малых, М.С. Егорова, Т.А. Мешкова. – Москва : Эпидавр, 1998. – 744 с.

**Книги четырех и более авторов, а также сборники статей**

1. Комплексные соединения в аналитической химии : теория и практика применения / Ф. Умланд, А. Янсен, Д. Тириг, Г. Вюнш. – Москва : Мир, 1975. – 531 с.
2. Обеспечение качества результатов химического анализа / П. Буйташ, Н.М. Кузьмин, Л. Лейстнер [и др.]. – Москва : Наука, 1993. – 165 с.
3. Аналитическая химия и экстракционные процессы : сборник статей / отв. ред. А.Т. Пилипенко, Б.И. Набиванец. – Киев : Наукова думка, 1970. – 119 с.
4. Пиразолоны в аналитической химии : тезисы докладов конференции, Пермь, 24-27 июня 1980 г. – Пермь : Пермский государственный университет, 1980. – 118 с.
5. Experiments in materials science/ E.C. Subbarac, D. Chakravorty, M.F. Merriam, V. Raghavan. – New York : Mc Graw-Hill, 1972. – 274 p.
6. Логика и язык научной теории / В.В. Целищев, В.Н. Карпович, И.В. Поляков, А.Б. Новиков. – Новосибирск : Наука, 1982. – 190 с.
7. Основы теории коммуникации : учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] ; под ред. проф. М.А. Василика. – Москва : Гардарики, 2006. – 615 с.

**Статьи из сборников**

1. Макаров, М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи : сборник научных статей. – Саратов : Издательство ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4 : Жанр и концепт. – С. 336–351.
2. Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации : межвузовский сборник научных трудов / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов : Издательство Саратовского университета, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.

**Статьи из журналов и газет**

1. Войскунский, А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.
2. Маркелова, Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. – 1995. – № 3. – С. 67–79.
3. Ширококов, И.Н. Жить во времени перемен // Россия. – 1991. – № 18. – 24 января.

#### **Статья из продолжающегося издания**

1. Владимирова, А.В. Истоки политического маркетинга // Вестник Московского университета. Серия 12, Политические науки. – 2008. – № 5. – С. 90–99.
2. Кулагина, М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII-XVIII веках // Вестник всеобщей истории. – Санкт-Петербург, 1999. – Вып. 2. – С. 64–93.

#### **Материалы конференций**

1. Сиротинина, О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов : материалы международной научной конференции. – Волгоград : Издательство Волгоградского государственного университета, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.
2. Литвинова, Ю.Г. Расширение внешнеэкономических связей КНР в конце 70-х – первой половине 80-х годов // IV Всесоюзная конференция молодых востоковедов : тезисы докладов. – Москва, 1986. – С. 32–35.

#### **Диссертация**

1. Школова, М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации : дис. ... канд. филол. наук / М.С. Школова. – Тверь, 2005. – 174 с.

#### **Автореферат диссертации**

1. Асмус, Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства : автореф. дис. ... канд. филол. наук / Н.Г. Асмус. – Челябинск : Челябинский государственный университет, 2005. – 23 с.

#### **Депонированные научные работы**

1. Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев ; Институт экономики города. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
2. Социологическое исследование малых групп населения / Иванов В.И. [и др.] ; Министерство образования Российской Федерации, Финансовая академия. – Москва, 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

#### **Патентные документы**

1. А.с. 1007970 СССР, МКИ4 В 03 С 7/12, А 22 С 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б.С. Бабакин,

- Э.И. Каухчешвили, А.И. Ангелов (СССР). – № 3599260/28-13; заявлено 2.06.85; опубл. 30.10.85, Бюл. № 28. – 2 с.
2. Пат. 4194039 США, МКИЗ В 32 В 7/2, В 32 В 27/08. Multi-layer poivolefin shrink film / W.B. Muelier; W.R. Grace & Co. – № 896963; заявлено 17.04.78; опубл. 18.03.80. – 3 с.
  3. Заявка 54-161681 Япония, МКИ2 В 29 D 23/18. Способ изготовления гибких трубок / Йосиаки Инаба; К.К. Тое Касэй. – № 53-69874; заявлено 12.06.78; опубл. 21.12.79. – 4 с.

### **Стандарт**

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11-78; введ. 2005-09-01. – Москва : Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

### **Электронные ресурсы**

1. Белоус, Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации : электронный научный журнал. – 2006. – № 4. – URL: [http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5\\_3\\_1.htm](http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm) (дата обращения: 15.05.2014).
2. Общие ресурсы по лингвистике и филологии [Электронный ресурс] : сайт Игоря Гаршина. – 2002. – Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 15.05.2014).
3. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : издание официальное. – Москва : Стандартинформ, 2008. – URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 15.05.2014).

### **Рецензия**

1. Зданович, А.А. Свои и чужие – интриги разведки / А.А. Зданович. – Москва : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. – 317 с. – Рец.: Мильчин, К. На невидимом фронте без перемен // Книжное обозрение. – 2002. – 11 марта (№10–11).
2. Голдин, В.И. [Рецензия на книгу...] / В.И. Голдин, В.Х. Соколова // Вопросы истории. – 2006. – № 1. – С. 170–172. – Рец. на кн.: За спиной Колчака: документы и материалы. – Москва : Аграф, 2005. – 512 с.

### ***3.2.3. Требования к содержанию ВКР***

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

### 3.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой Научных основ экстремальной психологии с просьбой закрепить тему за ним.

Примерные темы ВКР специалиста определяются выпускающей кафедрой Научных основ экстремальной психологии и доводятся до каждого студента на 2 курсе в виде списка тем для всех форм обучения, подписанного деканом факультета. Темы выпускных квалификационных работ студентов очно-заочного обучения могут соотноситься с темами, определенной для выпускников очного обучения в некоторой её части, но при окончательном её утверждении (при закреплении) не должны быть тождественны.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать специализации кафедры. Темы могут быть как теоретического, практического применения. Темы ВКР рассматриваются и утверждаются на ученом совете факультета.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. По представлению выпускающих кафедр деканат формирует проект приказа, который передается в учебно-методическое управление для оформления приказа по университету об утверждении тем, руководителей, научных руководителей, консультантов. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, декан.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом проректора по учебной работе.

Примерные темы ВКР представлены в таблице 2.

Таблица 2

#### Примерные темы ВКР

Название темы
1. Риск возникновения суицидального поведения в профессиях особого риска
2. Факторы риска девиантного поведения у подростков, занимающимися единоборствами.
3. Психологические детерминанты профессиональной успешности бортпроводников
4. Особенности интеллектуального развития подростков различных возрастов, подвергавшихся жестокому обращению в семье.
5. Особенности профессионального выгорания у сотрудников

исправительных учреждений с различным уровнем развития личностных качеств
6. Профессиональная мотивация инженеров-испытателей ракетных систем
7. Влияние личностных характеристик педагога общеобразовательного учреждения на формирование синдрома профессионального выгорания
8. Созависимость как фактор риска склонности к аддиктивному поведению в юношеском возрасте
9. Агрессия и видео игры
10. Профилактика конфликтного поведения в детских группах системы дополнительного образования
11. Зависимость проявления эмоционального выгорания, как психологической защиты у сотрудников пожарно-спасательной службы МЧС от локуса контроля
12. Взаимосвязь патриотизма и ксенофобии в контексте социальных установок кадет
13. Мотивационные факторы выбора профессии бортпроводников
14. Психодрама как средство проработки травматических переживаний
15. Самоопределение старшеклассников в области профессий особого риска
16. Особенности проявления профессионального выгорания у разных категорий медицинского персонала хирургического отделения
17. Личностные детерминанты профессионального самоопределения старшеклассников мегаполиса
18. Влияние самооценки и тревожности младших подростков на поведение в конфликтных ситуациях
19. Психологические аспекты подростковой экстремальности
20. Специфика психологического состояния человека после автомобильной аварии

#### **4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ГАК ВКР**

##### **4.1. Порядок выполнения ВКР**

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководитель ВКР специалиста :

- в соответствии с темой выдает студенту задание на практику для сбора материала;
- выдает студенту задание на ВКР;

- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу и другие информационные источники;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса (8 семестр).

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований и(или) методических указаний (требований) по выполнению ВКР по специальности 030301.65 «Психология служебной деятельности».

Законченная ВКР передается студентом своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя, после этого, подписанная руководителем работа подлежит согласованию по списку титульного листа (нормоконтроль, и прочее) и далее подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР специалиста, в котором отражает личные качества студента в ходе его работы над ВКР.

Рецензент на ВКР специалистов назначается выпускающей кафедрой или профессиональной (специальной) кафедрой курирующей специализацию или профиль из числа научно-педагогических работников университета, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений – заказчиков кадров соответствующего профиля.

За рецензентом закрепляют, как правило, не более 10 рецензируемых работ. Рецензирование большего количества работ одним рецензентом допускается только с письменного разрешения проректора по учебной работе.

При необходимости выпускающая кафедра совместно с профессиональной (специальной) кафедрой курирующей специализацию или профиль организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии факультета с участием руководителя и автора работы. Решение учебно-методической комиссии доводится до сведения деканата.

Допуск к защите ВКР специалиста осуществляет заведующий выпускающей кафедрой, о чём делается соответствующая запись на титульном листе. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов

руководителя (научного руководителя) и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии факультета с участием руководителя (научного руководителя) и автора работы.

Студентам, допущенным к защите ВКР в ГАК, представляются:

- ВКР работа в одном экземпляре;
- Рецензию (и) на ВКР с оценкой работы;
- Отзыв руководителя;

#### **4.2. Порядок защиты ВКР**

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ГОУ ВПО «Московский городской психолого-педагогический университет», которое доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускника.

Работа государственной аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы ГАК согласовывается председателем ГАК не позднее, чем за месяц до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГАК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГАК);
- представление председателем (секретарем) ГАК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя), возможность получения диплома с отличием;
  - доклад выпускника;
  - вопросы членов ГАК (записываются в протокол);
  - заслушивание отзыва руководителя (научного руководителя);
  - заслушивание рецензии;
  - заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР специалиста, студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВПО по специальности 030301.65

«Психология служебной деятельности». Общая продолжительность защиты ВКР не более 30 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Цель и задачи работы.
4. Предмет, объект исследования.
5. Гипотеза.
6. Методология исследования.
7. Новизна
8. Краткая характеристика исследуемого объекта.
9. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
10. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
11. Общие выводы.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

#### **4.3. Критерии выставления оценок за ВКР**

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО) на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГАК.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГАК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГАК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГАК. При этом голос председателя ГАК является решающим.

Итоговая оценка члена ГАК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 3), выставяемых по принятой четырех бальной системе.

Таблица 3

	Фамилия, имя,	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки
--	---------------	--



П/ П	Отчество выпускника	Актуальность и реалистичность задачи	Оригинальность ВКР. Глубина и полнота решения	Взаимосвязь теоретического и практического материала	Уровень экономической эффективности предлагаемых	Уровень применения информационных технологий	Качество пояснительной записки и дополнительного	Качество подготовленного материала к презентации	Качество доклада на заседании ГАК	Правильность и аргументированность ответов на	Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	Итоговая оценка

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «Специалист» и выдается диплом государственного образца.

**Составители:**

Профессор кафедры

Научных основ экстремальной психологии



А.В. Кокурин

Профессор кафедры

Научных основ экстремальной психологии



А.В. Котенева

**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ**

**Книги одного, двух, трех авторов**

9. Обухова, Л.Ф. Возрастная психология : учебник / Л.Ф. Обухова. – Москва : Высшее образование : МГППУ, 2010. – 460 с. – (Основы наук). – \* ; \*\*.

Взаимозаменяемо с

- Обухова, Л.Ф. Детская психология : теории, факты, проблемы / Л.Ф. Обухова. – Издание 3-е, стереотипное. – Москва : Тривола, 1998. – 360 с. – \*\* ; \*\*\*. – URL:<http://psychlib.ru/mgppu/ODE/ODE-001.htm>. (дата обращения: 05.05.2014).

10. Коренман, И.М. Фотометрический анализ : методы определения органических соединений / И.М. Коренман. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Химия, 1975. – 359 с.
11. Энтелис, С.Г. Кинетика реакций в жидкой фазе : количеств, учет влияния среды / Энтелис С.Г., Тигер Р.П. – Москва : Химия, 1973. – 416 с.
12. Фиалков, Н.Я. Физическая химия неводных растворов / Н.Я. Фиалков, А.Н. Житомирский, Ю.Н. Тарасенко. – Ленинград : Химия, Ленинградское отделение, 1973. – 376 с.
13. Flanaut, J. Les elements des terres rares / J. Flanaut. – Paris : Masson, 1969. – 165 p.
14. Андреева, Г.М. Социальная психология : учебник для высших учебных заведений. – 5-е издание, исправленное и дополненное / Г.М. Андреева. – Москва : Аспект Пресс, 2006. – 363 с. – \* ; \*\*.
15. Браславский, П.И. Интернет как средство инкультурации и аккультурации / Браславский П.И., Данилов С.Ю. // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности : монография : в 2 частях / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.
16. Малых, С.Б. Основы психогенетики : учебное пособие / С.Б. Малых, М.С. Егорова, Т.А. Мешкова. – Москва : Эпидавр, 1998. – 744 с.

**Книги четырех и более авторов, а также сборники статей**

8. Комплексные соединения в аналитической химии : теория и практика применения / Ф. Умланд, А. Янсен, Д. Тириг, Г. Вюнш. – Москва : Мир, 1975. – 531 с.
9. Обеспечение качества результатов химического анализа / П. Буйташ, Н.М. Кузьмин, Л. Лейстнер [и др.]. – Москва : Наука, 1993. – 165 с.
10. Аналитическая химия и экстракционные процессы : сборник статей / отв. ред. А.Т. Пилипенко, Б.И. Набиванец. – Киев : Наукова думка, 1970. – 119 с.
11. Пиразолоны в аналитической химии : тезисы докладов конференции, Пермь, 24-27 июня 1980 г. – Пермь : Пермский государственный университет, 1980. – 118 с.
12. Experiments in materials science/ E.C. Subbarac, D. Chakravorty, M.F. Merriam, V. Raghavan. – New York : Mc Graw-Hill, 1972. – 274 p.
13. Логика и язык научной теории / В.В. Целищев, В.Н. Карпович, И.В. Поляков, А.Б. Новиков. – Новосибирск : Наука, 1982. – 190 с.
14. Основы теории коммуникации : учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] ; под ред. проф. М.А. Василика. – Москва : Гардарики, 2006. – 615 с.

### Статьи из сборников

3. Макаров, М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи : сборник научных статей. – Саратов : Издательство ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4 : Жанр и концепт. – С. 336–351.
4. Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации : межвузовский сборник научных трудов / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов : Издательство Саратовского университета, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.

### Статьи из журналов и газет

4. Войсунский, А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.
5. Маркелова, Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. – 1995. – № 3. – С. 67–79.
6. Ширококов, И.Н. Жить во времени перемен // Россия. – 1991. – № 18. – 24 января.

### Статья из продолжающегося издания

3. Владимирова, А.В. Истоки политического маркетинга // Вестник Московского университета. Серия 12, Политические науки. – 2008. – № 5. – С. 90–99.
4. Кулагина, М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII-XVIII веках // Вестник всеобщей истории. – Санкт-Петербург, 1999. – Вып. 2. – С. 64–93.

### Материалы конференций

3. Сиротинина, О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов : материалы международной научной конференции. – Волгоград : Издательство Волгоградского государственного университета, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.
4. Литвинова, Ю.Г. Расширение внешнеэкономических связей КНР в конце 70-х – первой половине 80-х годов // IV Всесоюзная конференция молодых востоковедов : тезисы докладов. – Москва, 1986. – С. 32–35.

### Диссертация

2. Школовая, М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации : дис. ... канд. филол. наук / М.С. Школовая. – Тверь, 2005. – 174 с.

### Автореферат диссертации

2. Асмус, Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства : автореф. дис. ... канд. филол. наук / Н.Г. Асмус. – Челябинск : Челябинский государственный университет, 2005. – 23 с.

### Депонированные научные работы

3. Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев ; Институт экономики города. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
4. Социологическое исследование малых групп населения / Иванов В.И. [и др.] ; Министерство образования Российской Федерации, Финансовая академия. – Москва, 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

### Патентные документы

4. А.с. 1007970 СССР, МКИ4 В 03 С 7/12, А 22 С 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б.С. Бабакин, Э.И. Каухчешвили, А.И. Ангелов (СССР). – № 3599260/28-13; заявлено 2.06.85; опубл. 30.10.85, Бюл. № 28. – 2 с.
5. Пат. 4194039 США, МКИЗ В 32 В 7/2, В 32 В 27/08. Multi-layer poivolefin shrink film / W.B. Muelier; W.R. Grace & Co. – № 896963; заявлено 17.04.78; опубл. 18.03.80. – 3 с.
6. Заявка 54-161681 Япония, МКИ2 В 29 D 23/18. Способ изготовления гибких трубок / Йосиаки Инаба; К.К. Тое Касэй. – № 53-69874; заявлено 12.06.78; опубл. 21.12.79. – 4 с.

### **Стандарт**

3. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
4. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11-78; введ. 2005-09-01. – Москва : Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

### **Электронные ресурсы**

4. Белоус, Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации : электронный научный журнал. – 2006. – № 4. – URL: [http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5\\_3\\_1.htm](http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm) (дата обращения: 15.05.2014).
5. Общие ресурсы по лингвистике и филологии [Электронный ресурс] : сайт Игоря Гаршина. – 2002. – Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 15.05.2014).
6. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : издание официальное. – Москва : Стандартинформ, 2008. – URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 15.05.2014).

### **Рецензия**

3. Зданович, А.А. Свои и чужие – интриги разведки / А.А. Зданович. – Москва : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. – 317 с. – Рец.: Мильчин, К. На невидимом фронте без перемен // Книжное обозрение. – 2002. – 11 марта (№10–11).
4. Голдин, В.И. [Рецензия на книгу...] / В.И. Голдин, В.Х. Соколова // Вопросы истории. – 2006. – № 1. – С. 170–172. – Рец. на кн.: За спиной Колчака: документы и материалы. – Москва : Аграф, 2005. – 512 с.

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО НАПИСАНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности»  
(ФГОС 3 ВПО) на 2016-2017 учебный год**

**Специализация «Психологическое сопровождение служебной  
деятельности в экстремальных условиях»**

**Литература**

**Основная:**

1. Ануфриев, А.Ф. Научное исследование : курсовые, дипломные и диссертационные работы [по психологии] / А.Ф. Ануфриев. – 3-е издание, стереотипное. – Москва : ОсБ-89, 2007. – 112 с. - \*\* .
2. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования : учебное пособие / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, А.В. Губанов. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Академический проект : Трикста, 2006. – 352 с. - \*\* .
3. Карандашев, В.Н. Квалификационные работы по психологии: реферативные, курсовые и дипломные : учебно-методическое пособие / В.Н. Карандашев. – Москва : Смысл, 2007. – 128с. - \*\* .
4. Сидоренко, Е.В. Методы математической обработки в психологии : практическое руководство / Е.В. Сидоренко. – Санкт-Петербург : Речь, 2007. – 350 с. - \*\* .

**Дополнительная:**

5. Виноградова, Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу : учебное пособие / Н.А. Виноградова, Л.В. Борикова. – 5-е издание, стереотипное. – Москва : Академия, 2007. – 96 с. - \*\* .
6. Гудвин, Дж. Исследование в психологии = Research in Psychology : методы и планирование : учебник / Дж. Гудвин. – 3-е издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2004. – 558 с. - \*\* .
7. Дружинин, В.Н. Структура и логика психологического исследования / В.Н. Дружинин. – Москва : Психологический институт РАО, 1993. – 120 с. - \*\* .
8. Непопалов, В.Н. От реферата к диплому : методическое пособие / В.Н. Непопалов. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Издательство Университета Российской академии образования, 2005. – 56 с. - \*\* .

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Факультет «Экстремальная психология»  
Кафедра «Научные основы экстремальной психологии»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

дипломная работа

«Особенности восприятия детско-родительских отношений у детей  
старшего дошкольного возраста в условиях развода в семье»

Специальность 37.05.02 – Психология служебной деятельности  
(код) (наименование специальности)

Специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в  
экстремальных условиях»  
(наименование специализации)

**«Допустить к защите»**

«15» мая 2017 г.

Зав. выпускающей кафедрой      Подпись      15 мая 2017      Екимова В.И.

**«Процент оригинального текста составляет 70 %»**

Специалист по УМР      Подпись      13.06.2017      Зинатуллина Г.Т.

Руководитель      Подпись      15.05.2017      Кокурин А.В.

Студент      Подпись      15.05.2017      Петрова И.В.

Рецензент      Подпись      15.05.2017      Сечко А.В.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Факультет «Экстремальная психология»  
Кафедра «Научных основ экстремальной психологии»

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой Научных основ  
экстремальной психологии  
В.И. Екимова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ(ВКР)**

Студент Петрова И.В.

Тема ВКР «Особенности восприятия детско-родительских отношений у  
детей старшего дошкольного возраста в условиях развода в семье»

Утверждена Приказом по университету от « \_\_\_\_ »

Срок сдачи ВКР «10» мая 2017г.

Исходные данные к  
работе \_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень дополнительного  
материала \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель

Подпись

Дата А.В. Кокурин

Задание принял к исполнению

Подпись

Дата И.В. Петрова

Оформление оглавления

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение.....	3
1. Язык как фактор атрибуции вины.....	6
1.1. Понятие «вины» и «виновности».....	6
1.2. Вина как юридический критерий преступления.....	8
1.3. Вина как психологическое явление.....	9
1.4. Основные положения теории атрибуции.....	12
1.4.1. Теория Ф. Хайдера.....	13
1.4.2 Теория Э. Джонса и К. Дэвиса.....	16
1.4.3. Теория Г. Келли о каузальных атрибуциях.....	19
1.4.4. Атрибутивные ошибки.....	23
1.4.5 Язык как фактор атрибуции.....	27
2. Экспериментальное исследование.....	31
2.1 Характеристика выборки.....	33
2.2 Материал и методы исследования.....	33
2.3 Ход эксперимента.....	36
2.4 Результаты.....	46
2.5 Обсуждение.....	48
2.6 Выводы.....	49
Заключение.....	50
Список литературы.....	52
Приложения.....	54



**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу студента  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования**

**«Московский городской психолого-педагогический университет»**

Студент (ка) Петрова И.В.

Кафедра Научных основ экстремальной психологии

Факультет Экстремальной психологии

Представленная ВКР на тему: «Особенности восприятия детско-родительских отношений у детей старшего дошкольного возраста в условиях развода в семье»

содержит пояснительную записку на \_\_\_\_\_ листах и дополнительный материал в виде

ВКР по содержанию разделов, глубине их проработки и объему

(соответс

твует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

**ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ВКР**

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

2 Краткая характеристика структуры ВКР

3 Достоинства ВКР, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

4 Недостатки ВКР (по содержанию и оформлению)

5 Особые замечания, пожелания и предложения

ВКР отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает

оценки, \_\_\_\_\_ (отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

выпускник – присвоения степени (квалификации)

Рецензент

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. Подпись: \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**  
**на выпускную квалификационную работу студента**  
**Государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Московский городской психолого-педагогический университет»**

Студент (ка) Петрова И.В.

Кафедра Научных основ экстремальной психологии

Факультет Экстремальной психологии

Представленная ВКР на тему: «Особенности восприятия детско-родительских отношений у детей старшего дошкольного возраста в условиях развода в семье»

содержит пояснительную записку на \_\_\_\_\_ листах и дополнительный материал в виде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ВКР по содержанию разделов, глубине их проработки и объему

\_\_\_\_\_ (соответствует, не соответствует)

\_\_\_\_\_ требованиям к выпускной квалификационной работе.

**ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ВКР**

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане  
\_\_\_\_\_
2. Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций  
\_\_\_\_\_
3. Краткая характеристика положений теоретико-аналитической части работы  
\_\_\_\_\_
4. Краткая характеристика результатов эмпирической части  
\_\_\_\_\_
5. Оценка новизны, достоверности и практической значимости  
\_\_\_\_\_
6. Особые замечания, пожелания и предложения  
\_\_\_\_\_

ВКР отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает оценки,

\_\_\_\_\_ (отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

выпускник — присвоения степени (квалификации)

---

Научный руководитель

---

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

---

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

## **РЕЦЕНЗИЯ**

**на Программу государственной итоговой аттестации по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности», специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях» квалификация выпускника - специалист**

Представленная на рецензию Программа государственной итоговой аттестации составлена авторским коллективом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (кандидат психологических наук, доцент Кокурин А.В., профессор кафедры научных основ экстремальной психологии; доктор психологических наук, профессор Котенева А.В., профессор кафедры научных основ экстремальной психологии). Программа предназначена для определения уровня подготовки выпускников с квалификационной степенью «специалист» по направлению подготовки 37.05.02 «Психология служебной деятельности», специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях» для выполнения профессиональных задач в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования и овладения ими требуемыми компетенциями.

В Программе обозначены виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки (итоговый междисциплинарный экзамен и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты), виды и задачи профессиональной деятельности выпускников, и требования к результатам освоения образовательной программы с перечислением компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности.

Программа содержит подробное описание требований, процедур и критерий оценок каждого вида государственной итоговой аттестации.

Вопросы, выносимые на итоговый междисциплинарный экзамен, охватывают восемь дисциплин образовательной программы, с прилагаемым списком основной и дополнительной литературы.

В Программу государственной итоговой аттестации включено детальное описание структуры выпускной квалификационной работы, требований к её содержанию и подробное описание элементов выпускной квалификационной работы с примерами. В приложениях к Программе

приведены образцы оформления выпускных квалификационных работ по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности», специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях».

Вывод. Уровень подготовки рецензируемой Программы позволяет рекомендовать её к применению в качестве Программы государственной итоговой аттестации по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности», специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях» (квалификация (степень) выпускника – специалист), как соответствующую требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности», специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 1613.

Ведущий научный сотрудник  
отделения разработки методологии и методик совершенствования  
профессионального мастерства сотрудников Госавтоинспекции  
отдела научного обеспечения профилактических мероприятий  
и деятельности по формированию правосознания  
участников дорожного движения ФКУ НИЦ БДД МВД России  
кандидат психологических наук, доцент

В.Е. Петров

« 17 » 04 2017 г.

Подпись заверяю

Врио помощника начальника  
ФКУ НИЦ БДД МВД России  
по работе с личным составом



С.В. Миронова

« 17 » 04 2017 г.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на Программу государственной итоговой аттестации**  
**по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (уровень**  
**специалитета), специализация Психологическое обеспечение служебной**  
**деятельности в экстремальных условиях, квалификация (степень) выпускника**  
**- психолог**

**Составители программы:**

Профессор кафедры Научных основ экстремальной психологии, кандидат психологических наук, доцент Кокурин А.В., профессор кафедры Научных основ экстремальной психологии, доктор психологических наук, доцент Котенева А.В.

Рецензируемая Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) предназначена для определения уровня подготовки выпускников с квалификационной степенью «психолог» специализация - Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях - для выполнения профессиональных задач в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования и овладения ими требуемыми компетенциями.

В представленной Программе обозначены виды государственной итоговой аттестации выпускников по специальности (итоговый междисциплинарный экзамен и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты), виды и задачи профессиональной деятельности выпускников, и требования к результатам освоения ОПОП ВО с перечислением компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности.

Рецензируемая Программа содержит подробное описание требований, процедур и критериев оценок каждого вида государственной итоговой аттестации.

Выносимые на итоговый междисциплинарный государственный экзамен вопросы охватывают 8 дисциплин образовательной программы, с прилагаемым списком основной и дополнительной литературы.

В Программу государственной итоговой аттестации включено детальное описание структуры выпускной квалификационной работы, требования к её содержанию и подробное описание элементов выпускной квалификационной работы с примерами. В приложениях к Программе приведены образцы для оформления выпускных квалификационных работ для специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация - Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях.

Уровень подготовки Программы позволяет рекомендовать ее к применению в качестве Программы государственной итоговой аттестации по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация - Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях, как соответствующую требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация - Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1613 от 19 декабря 2016 года.

Рецензию составила:

Доктор психологических наук, профессор кафедры Научных основ экстремальной психологии, факультета «Экстремальная психология» ФГБОУ ВО МГППУ, профессор Екимова В.И.



*Подпись/печать верны.*

*Ведущий специалист по кадрам*