



Факультет «Консультативная и клиническая психология»

Кафедра Клинической психологии и психотерапии

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
«Консультативная и клиническая психология»
Председатель УМК

_____ О.В. Рычкова
(подпись)

Протокол № 14 от 27.05 2020 г.

**ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Уровень высшего образования: специалитет

Направление (специальность): 37.05.01 – Клиническая психология

Направленность ОПОП ВО: Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в клинической и психолого-педагогической практике)

Квалификация выпускника: Клинический психолог

Форма обучения: очная

Учебный план: 2016 года приема

Практика в структуре ОПОП ВО: Блок 2 «Практики», базовая часть

Тип практики: базовая, производственная

Москва, 2020

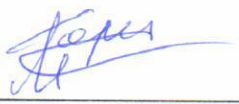
Программа и ФОС производственной практики «Научно-исследовательская работа»
/сост. М.М. Гордон, Д.Д. Ведмицкая – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2020. – 33 с.: с прил.

Составители (разработчики):



(подпись составителя)

Ведмицкая Дарья Дмитриевна, преподаватель кафедры
клинической психологии и психотерапии



(подпись составителя)

Гордон Маргарита Михайловна, старший преподаватель
кафедры индивидуальной и групповой психотерапии

Рецензент (внешний): Кулагина Ирина Юрьевна, кандидат психологических наук, старший научный сотрудник, ученый секретарь Диссертационного совета Д-850.013.01, профессор кафедры возрастной психологии имени профессора Л.Ф. Обуховой факультета психологии образования ФГБОУ ВО МГППУ.

Рецензент (внутренний): Матюшкина Елена Яковлевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры клинической психологии и психотерапии ФГБОУ ВО МГППУ.

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Клинической психологии и психотерапии.

Заведующий кафедрой _____ / А.Б.Холмогорова /

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ, _____ / _____ / 20.05.2020

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Reg. № _____,

© Д.Д. Ведмицкая, М.М. Гордон, 2020
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2020

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2. БАЗЫ (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики</i>	10
4.2. <i>Содержание практики</i>	10
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	12
5.1. <i>Текущий контроль</i>	14
5.2. <i>Промежуточная аттестация</i>	15
5.3. <i>Формы отчётности по практике</i>	18
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
6.1. <i>Учебно-методическое обеспечение практики</i>	19
6.2. <i>Материально-техническое обеспечение практики</i>	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	20
7.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики</i>	21
7.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i>	22
7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике</i>	22
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ	23
8.1. <i>Обязанности руководителя практики</i>	23
8.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики</i>	23
ПРИЛОЖЕНИЕ	25

АННОТАЦИЯ

Производственная практика, подвид «Научно-исследовательская работа», основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности 37.05.01 – Клиническая психология (специализация «Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в клинической и психолого-педагогической практике)») составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.05.01 – Клиническая психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2016 г. № 1181, и профессиональных стандартов: 03.008 «Психолог в социальной сфере» (рег. 25.12.2013 № 30840), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н.; 01.002 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (рег. 24.09.2015 № 38994), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 613н. ; 01.003 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (рег. 18.08.2015 № 38575), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» (далее по тексту – практика) относится к базовой части учебного плана подготовки.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик); групповая.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ОПК-1 – способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-1 – готовность разрабатывать дизайн психологического исследования, формулировать проблемы и гипотезы, планировать и проводить эмпирические исследования, анализировать и обобщать полученные данные в виде научных статей и докладов.

ПК-3 – способность планировать и самостоятельно проводить психодиагностическое обследование пациента в соответствии с конкретными задачами и этико-деонтологическими нормами с учетом нозологических, социально-демографических, культуральных и индивидуально-психологических характеристик.

ПК-4 – способность обрабатывать и анализировать данные психодиагностического обследования пациента, формулировать развернутое структурированное психологическое заключение, информировать пациента (клиента) и медицинский персонал (заказчика услуг) о результатах диагностики и предлагаемых рекомендациях.

ПК-5 – способность и готовность определять цели и самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы психологического вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик, квалифицированно осуществлять клиничко-психологическое вмешательство в целях профилактики, лечения, реабилитации и развития.

ПСК-3.5 – способность и готовность к самостоятельной постановке практических и исследовательских задач, составлению программ диагностического обследования больных с психическими расстройствами и их семей с целью определения структуры дефекта, а также факторов риска и дезадаптации.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 6 зачетных единиц, 4 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в А и В семестрах.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: «Общая психология», «Психология здоровья», «Общепсихологический практикум».

2 курс: «Психология развития и возрастная психология», «Клиническая психология», «Психиатрия», «Дифференциальная психология», «История психологии», «Психодиагностика», «Нарушения психического развития в детском и подростковом возрасте», Производственная «Психодиагностическая» практика.

3 курс: «Патопсихология», «Практикум по патопсихологии», «Психология личности», «Психологическое консультирование», «Социальная психология», «Психология труда, инженерная психология, эргономика», «Организационная психология», «Специальная психология», «Нейропсихология», «Теории личности в клинической психологии»,

4 курс: «Когнитивно-бихевиоральная психотерапия» (1 ступень), «Психоанализ», «Семейная психотерапия», «Практикум по детской клинической психологии», «Патопсихологическая диагностика (взрослая) (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (сетевая форма реализации ОПОП ВО).

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт (в семестре А), зачет с оценкой (в семестре В).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

ПСК - профильно-специализированная (дополнительная) компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: Получение опыта научно-исследовательской деятельности в контексте практической профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Формирование навыков планирования прикладных исследований с учетом специфики конкретной сферы или отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования.
2. Формирование навыков постановки и формулирования научно-исследовательских целей и задач для дальнейших эмпирических исследований.
3. Формирование навыков постановки теоретических и практических гипотез для дальнейших эмпирических исследований.

4. Формирование навыков практической реализации эмпирических исследований на основе приобретенных в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности.
5. Формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических и экспериментальных исследований.
6. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (выпускная квалификационная работа и т.д.) форме, в том числе, совершенствование культуры речи, аргументирования, публичных выступлений, консультирования.
7. Формирование навыка использования имеющихся теоретических знаний, эмпирических исследований и их результатов применительно к собственному исследованию.
8. Формирование навыка работы с библиографическими источниками.
9. Непосредственное участие в решении научных и научно-исследовательских задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры.

2. БАЗЫ (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций:

– приоритетно - организаций системы здравоохранения (таких как: ГБУЗ г. Москвы «Психиатрическая клиническая больница №4 им. П.Б.Ганнушкина» ДЗМ, ФГБУ «Федеральный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии им.В.П. Сербского» (филиал - Московский НИИ психиатрии), ГБУЗ г. Москвы «Московский научно-практический центр наркологии ДЗМ», ГБУЗ «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков» ДЗМ, ГБУЗ г. Москвы "НИИ скорой помощи им. Н.В. Склифосовского ДЗМ", др.

– дополнительно (может проводится при необходимости) - организаций системы социальной защиты (таких как: ГБУ «Психоневрологический интернат №30 ДТСЗН, «Центр содействия семейному воспитанию «Наш дом» ДТСЗН).

– других подразделений МГППУ (таких как кафедра клинической психологии и психотерапии МГППУ, ФРЦ по организации комплексного сопровождения детей с РАС МГППУ, др.);

– организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности 37.05.01 – Клиническая психология (специализация «Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в клинической и психолого-педагогической практике)») (таблица 1)

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-1 – способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Полностью в контексте содержания практики	Знает: особенности использования научной литературы для решения профессиональных задач
		Умеет: находить и использовать информационные ресурсы для решения профессиональных задач
		Владеет: навыками безопасного использования информационно-коммуникативных технологий, в т.ч. Интернет-ресурсов, для решения профессиональных задач
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-1 – готовность разрабатывать дизайн психологического исследования, формулировать проблемы и гипотезы, планировать и проводить эмпирические исследования, анализировать и обобщать полученные данные в виде	Полностью в контексте содержания практики	Знает: алгоритмы разработки дизайна эмпирических исследований, правила формулирования гипотез, целей и задач исследования
		Умеет: своевременно планировать и проводить исследования с учетом составленного заранее дизайна исследования, обрабатывать и анализировать полученные в ходе исследования данные, интерпретировать и обобщать полученные результаты
		Владеет: навыками проведения эмпирического исследования с последующим представлением полученных результатов в формате

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
научных статей и докладов.		статьи/доклада
ПК-3 – способность планировать и самостоятельно проводить психодиагностическое обследование пациента в соответствии с конкретными задачами и этико-деонтологическими нормами с учетом нозологических, социально-демографических, культуральных и индивидуально-психологических характеристик.	Полностью в контексте содержания практики	Знает: особенности планирования и проведения психодиагностических обследований с учетом особенностей пациентов, этику общения с пациентами, психоэмоциональные особенности разных нозологических и возрастных групп
		Умеет: подбирать и применять диагностический материал с учетом конкретных исследовательских задач
		Владеет: навыками планирования и проведения диагностических обследований с учетом особенностей клиентов (пациентов) и исследовательских задач
ПК-4 – способность обрабатывать и анализировать данные психодиагностического обследования пациента, формулировать развернутое структурированное психологическое заключение, информировать пациента (клиента) и медицинский персонал (заказчика услуг) о результатах диагностики и предлагаемых рекомендациях.	Полностью в контексте содержания практики	Знает: принципы и алгоритмы анализа данных, полученных в ходе психодиагностики, а также принципы последующего оформления результатов по полученным данным
		Умеет: обрабатывать и анализировать данные диагностических методик, формулировать обобщенные данные для оформления полученных результатов, давать обратную связь с предполагаемыми рекомендациями пациенту и медицинскому персоналу после поведенного обследования
		Владеет: навыками работы с полученными в ходе психодиагностики данными
ПК-5 – способность и готовность определять цели и самостоятельно или в кооперации с коллегами	Полностью в контексте содержания практики	Знает: характеристики нозологических единиц, возможности профилактики, лечения, реабилитации и развития для пациентов разных нозологических групп
		Умеет: выделять цели психологических вмешательств и разрабатывать программы с учетом индивидуальных особенностей и специфики

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
<p>разрабатывать программы психологического вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик, квалифицированно осуществлять клинико-психологическое вмешательство в целях профилактики, лечения, реабилитации и развития.</p>		<p>различных нозологий для профилактики, лечения, реабилитации и развития</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного составления или составления в кооперации с коллегами программ психологических вмешательств с учетом нозологии и индивидуальных характеристик пациентов в целях профилактики, лечения, реабилитации и развития</p>
<i>Профильно-специализированные (дополнительные) компетенции:</i>		
<p>ПСК-3.5 – способность и готовность к самостоятельной постановке практических и исследовательских задач, составлению программ диагностического обследования больных с психическими расстройствами и их семей с целью определения структуры дефекта, а также факторов риска и дезадаптации.</p>	<p>Полностью в контексте содержания практики</p>	<p>Знает: специфику планирования диагностики пациента и его семьи, проводимой в практических и исследовательских целях</p> <p>Умеет: самостоятельно выдвигать практические и исследовательские задачи, проводить диагностику для выявления структуры дефекта, факторов риска и дезадаптации</p> <p>Владеет: навыками планирования и проведения диагностики в соответствии с поставленными практическими и исследовательскими целями</p>

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 6 зачётные единицы (216 часов). Данный объем распределен на два семестра: семестр А – 3 зачетные единицы (108 часов), семестр В – 3 зачетные единицы (108 часов). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы по очной/очной (ускоренной на базе высшего образования) форме обучения

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			ГК	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	6	216	12	204	24
Семестр А					
1. Вводный этап	0,5	18	2	16	2
2. Производственный этап	2	72	2	70	10
3. Заключительный этап	0,5	18	2	16	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт				
Семестр В					
1. Вводный этап	0,5	18	2	16	2
2. Производственный этап	2	72	2	70	10
3. Заключительный этап	0,5	18	2	16	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой				

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в Таблице 3. Приводимые этапы являются обязательными для всех двух семестров, указанных в Таблице 2.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Вводный этап	Установочная конференция в МГППУ, инструктаж по технике безопасности и охране труда, распределение по базам	ПК-1, ПСК-3.5

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		практики согласно Приказу, знакомство с содержанием программы практики и получение индивидуального задания. Основная задача этапа - освоить навыки планирования научного исследования на материале планирования работы над ВКР. Планирование предполагает обзор сделанного по теме исследования на момент начала практики, учет всех этапов и последовательности проведения НИР, создания реалистичного графика реализации НИР по теме ВКР на период практики, согласование его с научным руководителем ВКР.	
2.	Производственный этап	Производственный этап реализуется в соответствии с составленным планом и графиком НИР. Ключевые задачи – завершение теоретической части исследования, обоснование и уточнение в связи с этим формулировок гипотез, и всего проекта исследования. В опоре на актуализацию знаний о логике научного исследования, студент уточняет и формулирует введение к ВКР, задавая через него каркас и логическую структуру работы. Данная часть НИР поддерживает процесс проводимого эмпирического исследования в рамках преддипломной практики Также в задачи этапа входит уточнение и грамотное оформление библиографии и ссылок в тексте работы.	ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3.5
3.	Заключительный этап	Оформление дневника НИР, составление краткого отчета о проведенной НИР, получение обратной связи и отзыва от научного руководителя. Планирование и составление реалистичного плана-графика завершения работы над ВКР. Итоговая рефлексия и анализ всего опыта научно-исследовательской работы за весь период обучения. Подготовка отчетной документации, включая рефлексии собственного опыта, с выводами на перспективу. Итоговая конференция в МГППУ, сопровождающаяся презентацией и защитой отчетов по НИР.	ПК-1, ПСК-3.5

Вводный этап начинается с установочной конференции на базе МГППУ. Студенты проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности и распределяются по базам согласно Приказу о направлении обучающихся на практику. Кроме этого студентов

ориентируют в содержании научно-исследовательской практики, выдают индивидуальные задания. Студентам необходимо составить реалистичный календарный план научно-исследовательской работы, который будет реализовываться в рамках написания Выпускной квалификационной работы.

Производственный этап представляет собой реализацию примерного плана работ, сформированного совместно с руководителем практики. Конкретное содержание зависит от темы научно-исследовательской работы, но в соответствии с основными методическими указаниями и требованиями к оформлению и структуре Выпускной квалификационной работы. На протяжении всего этапа студенты составляют свое научное портфолио, куда включаются все документы, удостоверяющие участие в тех или иных научных мероприятиях, а также краткое содержание мероприятий.

Заключительный этап представляет собой подведение итогов НИР в рамках практики, а также обзор, анализ и подведение итогов всего опыта научно-исследовательской работы, полученной студентом за весь период обучения на специалитете в разных форматах (в первую очередь проведения НИР в рамках подготовки курсовых работ). Студент заранее обсуждает с руководителем, какие результаты будут предоставлены в конце прохождения практики (это определяется конкретным содержанием практической работы). Также студент, в свою очередь, получает обратную связь по результатам пройденной практики от руководителя. Важно отметить, что в отчете большое внимание уделяется рефлексии полученного опыта, как с точки зрения успехов, так с точки зрения возникавших в процессе трудностей. Помимо отчета студенты готовят презентации и представляют свой опыт на итоговой конференции в МГППУ.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Вводный этап	ПК-1, ПСК-3.5	Аналитическая работа	Индивидуальное задание 1	открытая
	Подведение итогов по 1-му Вводному этапу практики	ПК-1, ПСК-3.5	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	открытая
2	Производственный этап	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Практическая работа	Индивидуальное задание 2	открытая
		ОПК-1, ПК-1, ПК-3	Практическая работа	Индивидуальное задание 3	открытая
	Подведение итогов по 2-му Производственному этапу практики	ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	открытая
3	Заключительный этап	ПК-1, ПСК-3.5	Аналитическая работа	Индивидуальное задание 4	открытая
		ПК-1, ПСК-3.5	Аналитическая работа	Индивидуальное задание 5	открытая
	Подведение итогов по 3-му Заключительному этапу практики	ПК-1, ПСК-3.5	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3.5	Зачёт/ Зачет с оценкой	Защита отчёта о практике	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов. Конкретные задачи могут различаться от семестра к семестру в зависимости от особенностей конкретных баз практики, но основная структура остается неизменной.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Пример индивидуального задания 1 и 5 (Аналитическая работа)

Перечислите все этапы научно-исследовательской работы в рамках подготовки Выпускной квалификационной работы, отметьте, что уже сделано Вами к этому моменту, что осталось сделать. Составьте конкретный календарный график реализации оставшейся части НИР для завершения исследований (с конкретными датами, обозначением реальных периодов), отталкиваясь от финальных дат (предзащиты, антиплагиата, защиты).

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 1:

- Представленный план и представленные этапы подготовки соответствуют теме Выпускной квалификационной работы.
- В план включены все основные пункты для подготовки и написания Выпускной квалификационной работы.
- Составлен реалистичный календарный график реализации научно-исследовательской работы в рамках подготовки ВКР.

Пример индивидуального задания 2

Актуализируйте представления о логической структуре научной работы, изучавшейся вами в рамках дисциплины «Основы научной деятельности студента», о логической связи темы, объекта, предмета и гипотез, о требованиях к цели и задачам исследования, методам и выборке, о рекомендациях к формулировке актуальности, значимости исследования. На основе уже сделанного в рамках ВКР сформулируйте введение к работе (или проверьте его логическую структуру, если оно уже сформулировано) и скорректируйте его при необходимости, согласуйте с научным руководителем. В случае затруднений также проконсультируйтесь с научным руководителем (если есть какие-то недопонимания по части структуры и связи основных элементов работы, в дальнейшем могут возникнуть затруднения либо ошибки и в реализации работы, как в написании теоретической главы, так и в эмпирическом исследовании; важно постараться предупредить их на этой стадии).

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 2:

- Введение содержит основные элементы в соответствии с методическими рекомендациями факультета.
- Элементы введения соответствуют теме исследования, логически связаны и соответствуют друг другу, дают ясную картину проблемы, контекста и предмета исследования, гипотез и запланированного способа их проверки
- Представленный текст написан грамотным научным языком.

Пример индивидуального задания 3

Составьте в соответствии с рекомендациями по подготовке ВКР кафедры Клинической психологии и психотерапии и ГОСТом библиографический список к вашей Выпускной квалификационной работе. Проанализируйте его на полноту (все ли источники, на которые Вы опирались при работе с теоретической главой, указаны), дополните по необходимости. Используйте подготовленный список для начала оформления ссылок на источники и цитаты в тексте ВКР.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 3:

- Библиографический список содержит достаточное количество источников, в соответствии с методическими рекомендациями для подготовки Выпускной квалификационной работы.
- Библиографический список составлен в соответствии с требованиями ГОСТ.

Пример индивидуального задания 4

1. Проанализируйте свой опыт проведения исследований и написания курсовых и дипломной работ за все время обучения. С какого уровня умений и навыков Вы начали и где находитесь сейчас, какие компетенции Вы приобрели в этой области, какие трудности преодолели, что Вам в этом помогло (в свободной форме).

2. Чем полученный опыт НИР, обретенные компетенции могут, по вашему мнению, Вам помочь в будущей профессиональной деятельности, чем будет этот опыт полезен в работе: клинического психолога, преподавателя, диагноста, психолога-консультанта, научного сотрудника. Кем Вы себя видите в ближайшем будущем?

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 4:

- Неформальное отношение к заданию, проведенный анализ обобщает индивидуальный опыт научно-исследовательской работы;
- В тексте содержится самоанализ компетенций, образ направления их дальнейшего развития и применения в профессиональной деятельности.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1);
- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой.

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, сотрудники Учебно-производственной

лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблица 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями, критериями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в Таблице 5.

Таблица 5 - Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Семестр А

Баллы (рейтинговая оценка)	Результат зачёта	Требования к образовательным результатам
7-15	<i>зачтено</i>	<ul style="list-style-type: none"> Итоговый отчет оформлен в соответствии с требованиями, сдан в срок или с небольшим опозданием и/или имеет замечания, которые не были устранены студентом. Выступление на итоговой конференции и материалы отчета показывают активное отношение студента к получению опыта научно-исследовательской работы, высокий/средний уровень освоения профессиональной этики. Индивидуальные занятия в рамках практики выполнены качественно, представленный материал хорошо проанализирован, студент уделяет внимание рефлексии трудностей. Содержание заданий отражают уверенное владение и высокий уровень овладения компетенциями. Программа практики выполнена в полном объеме, без нарушений или с незначительными отклонениями от плана в ходе практики, пропусками и последующей отработкой пропущенного. Руководитель ВКР дает высокую/среднюю оценку достижениям студента в ходе практики, характеризуя формальное отношение к выполнению профессиональных задач.
0,1-6	<i>не зачтено</i>	Программа практики выполнена не полностью или не выполнена. Отчетная документация выполнена с погрешностями и/или ошибками, отчет составлен не полностью (или не составлен вообще). Задания выполнены частично или не выполнены совсем. Руководитель от ВКР дает низкую оценку достижениям студента в ходе практики. Студент не готов к выступлению на отчетной конференции, либо на выступлении демонстрирует крайне низкий

Баллы (рейтин говая оценка)	Результат зачёта	Требования к образовательным результатам
		уровень освоения необходимыми компетенциями. Имеются грубые нарушения профессиональной этики.

Семестр В

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5- балльной шкале	
13-15	<i>зачтено</i>	5, <i>«отлично»</i>	<ul style="list-style-type: none"> Итоговый отчет оформлен в соответствии с требованиями, сдан в срок. Выступление на итоговой конференции и материалы отчета показывают активное и осознанное отношение студента к получению опыта научно-исследовательской работы, отражают высокую мотивацию к становлению в профессиональной области, освоение профессиональной этики. Индивидуальные занятия в рамках практики выполнены качественно, представленный материал хорошо проанализирован, студент уделяет внимание рефлексии трудностей. Содержание заданий отражают уверенное владение и высокий уровень овладения компетенциями. Программа практики выполнена в полном объеме. Руководитель ВКР дает высокую оценку достижениям студента в ходе практики, характеризует его как ответственного, инициативного, активного студента, владеющего необходимыми профессиональными компетенциями.
10-12	<i>зачтено</i>	4, <i>«хорошо»</i>	<ul style="list-style-type: none"> Итоговый отчет оформлен в соответствии с требованиями, но сдан не в срок или содержит легкоустраняемые замечания. Выступление на итоговой конференции и материалы отчета показывают осознанное отношение студента к получению опыта научно-исследовательской работы, освоение профессиональной этики. Индивидуальные занятия в рамках практики выполнены качественно, представленный материал хорошо проанализирован, студент уделяет внимание рефлексии трудностей. Содержание заданий отражает достаточный уровень овладения компетенциями. Программа практики выполнена в полном объеме. Руководитель ВКР дает хорошую оценку достижениям студента в ходе практики, характеризует его как ответственного и дисциплинированного студента, владеющего основными профессиональными компетенциями.
7-9	<i>зачтено</i>	3, <i>«удовлетво -рительно»</i>	<ul style="list-style-type: none"> Итоговый отчет оформлен в соответствии с требованиями, но сдан не в срок и/или имеет замечания, которые не были устранены студентом. Выступление на итоговой конференции и материалы отчета показывают формальное отношение студента к получению опыта научно-исследовательской работы и/или низкий уровень освоения профессиональной этики. Индивидуальные занятия в рамках практики выполнены формально, представленный материал проанализирован, но

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>студент уделяет недостаточное внимание рефлексии полученного опыта, трудностей. Содержание заданий отражает базовый уровень овладения компетенциями.</p> <p>Программа практики выполнена в полном объеме, но с отклонениями от плана в ходе практики, пропусками и последующей отработкой пропущенного. Руководитель ВКР дает среднюю оценку достижениям студента в ходе практики, характеризуя формальное отношение к выполнению профессиональных задач.</p>
0,1-6	<i>не зачтено</i>	2, <i>«неудовлетворительно»</i>	<p>Программа практики выполнена не полностью или не выполнена. Отчетная документация выполнена с погрешностями и/или ошибками, отчет составлен не полностью (или не составлен вообще). Задания выполнены частично или не выполнены совсем. Руководитель от ВКР дает низкую оценку достижениям студента в ходе практики. Студент не готов к выступлению на отчетной конференции, либо на выступлении демонстрирует крайне низкий уровень освоения необходимыми компетенциями. Имеются грубые нарушения профессиональной этики.</p>

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики (Приложение 1, 2);
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации (Приложение 4).

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1.1. Основная литература

1. Карандашев, В.Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Н. Карандашев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 132 с. – (Высшее образование). – ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/455377> (дата обращения: 23.06.2020).
2. Корнилова, Т.В. Методологические основы психологии : учебник для бакалавров / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2012. – 483 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – **.

Взаимозаменяемо:

Корнилова, Т.В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. – 2-е изд, пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 490. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/425218> (дата обращения: 23.06.2020).

3. Сороков, Д.Г. Работа с научной информацией: написание и защита квалификационных работ по психологии : учебное пособие / Д.Г. Сороков. – Москва : Форум, 2010. – 544 с. – **.

6.1.2. Дополнительная литература

1. Асмолов, А.Г. По ту сторону сознания: методологические проблемы неклассической психологии / А.Г. Асмолов. – Москва : Смысл, 2002. – 480 с. – * ; **.
2. Берулава, Г.А. Методологические основы практической психологии : учебное пособие / Г.А. Берулава. – Москва : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2004. – 192 с. – * ; **.
3. Василюк, Ф.Е. Методологический анализ в психологии / Ф.Е. Василюк. – Москва : МГППУ : Смысл, 2003. – 240 с. – * ; **.
4. Гудвин, Дж. Исследование в психологии: методы и планирование : учебник / Дж. Гудвин. – 3-е издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2004. – 558 с. – **.
5. Дрещинский, В.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / В.А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 274 с. – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/456576> (дата обращения: 23.06.2020).
6. Короткина, И.Б. Академическое письмо [Электронный ресурс] : процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – Москва : Юрайт, 2020. – 295 с. – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/450533> (дата обращения: 23.06.2020).
7. Ломов, Б.Ф. Методологические и теоретические проблемы психологии [Электронный ресурс] / Б.Ф. Ломов. – Москва : Директ-Медиа, 2008. – 1174 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39189> (дата обращения 23.06.2020).
8. Лубовский, Д.В. Введение в методологические основы психологии / Д.В. Лубовский. – Москва : МПСИ : НПО «МОДЭК», 2005. – 224 с. – * ; **.
9. Literature searches in systematic reviews and meta-analyses [Электронный ресурс] : a review, evaluation, and recommendations / M.B. Harari, H.R. Parola, C.J. Hartwell, A. Riegelman // Journal of Vocational Behavior. – 2020. – Vol. 118 (103377). – 11 p. – ***. – URL: <https://ebs.mgppu.ru:5006/science/article/pii/S0001879120300026> (дата обращения: 23.06.2020).
10. Sanders, D.A. How to write (and how not to write) a scientific review article [Электронный ресурс] / D.A. Sanders // Clinical Biochemistry. – 2020. – Vol. 81. – P. 65–68. – ***. – URL: <https://ebs.mgppu.ru:5006/science/article/pii/S0009912019312019> (дата обращения: 23.06.2020).

6.1.3. Периодические издания

1. Консультативная психология и психотерапия [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/mpj/> (дата обращения 06.05.2020).
2. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/kip/> (дата обращения 06.05.2020).

6.1.4. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

1. Российская государственная библиотека. Электронная библиотека: Библиотека диссертаций [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения 12.03.2019).
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения 12.03.2019).
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – *** – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения 12.03.2019).

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от «4» октября 2010 года «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» сентября 2016 года № 1181.

Для проведения всех видов занятий по практике (установочной и итоговой конференций на факультете, практических занятий на базе) необходимы столы и стулья на группу/подгруппу по количеству посадочных мест. Для проведения установочной и итоговой конференций необходима, кроме того, доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Психологический методический инструментарий, необходимый для проведения клинического обследования пациентов, не относится к материально-техническим ресурсам кафедры.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнивший программу практики без уважительных причин, или не представивший отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана*.

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

10. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Прохождение практики предполагает получение опыта научно-исследовательской деятельности. В ходе практики освоение научно-исследовательской деятельности происходит в процессе подготовки Выпускной квалификационной работы – планирования ее подготовки, формирования ее целостного проекта, работы с библиографией и теоретической частью.

Для успешного освоения навыков, необходимых для проведения научного исследования, интерпретации полученных данных и их грамотного представления в письменной форме необходимо внимательно ознакомиться с требованиями к Выпускной квалификационной работе. Требования представлены в методических рекомендациях факультета.

Важно наладить тесное взаимодействие с научным руководителем, согласовать с ним план научного исследования, прислушиваться к его рекомендациям и замечаниям. При этом помните, что основная активность ожидается от Вас. Не бойтесь обращаться к руководителю за помощью, задавать вопросы. Во время взаимодействия помните о правилах этики и ведения деловой переписки. Соблюдайте совместно выработанные договоренности.

Старайтесь следовать составленному плану и соблюдать график подготовки. Отнеситесь к календарному плану как к инструменту работы, а не как к формальному требованию. Подготовить хорошее научное исследование в сжатые сроки невозможно.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, с отзывом от научного руководителя. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Руководитель практики от факультета сопровождает студентов на всех этапах реализации программы. На установочной конференции важно обратить внимание студентов на задачи и общее содержание практики.

Рекомендуется поощрять самостоятельность и активность студентов, стимулируя их собственный поиск для решения поставленных задач в рамках подготовки научного исследования. Важной задачей становится конструктивное обсуждение возникших на практике проблем, и помощь в выработке шагов для преодоления этих трудностей.

У студентов могут возникнуть технические вопросы, связанные с грамотным оформлением различных документов, поэтому обсуждению правильного ведения документации стоит уделить отдельное внимание.

На заключительном этапе – итоговой конференции по результатам практики – перед студентами стоит задача не только формально предоставить отчет о проделанной работе, но и проанализировать полученный опыт, уметь представить и транслировать его другим людям. Задача руководителя в этом случае использовать эту общую встречу и стимулировать студентов к обмену опытом, наблюдениями, трудностями.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Руководитель от профильной организации помогает студентам получить опыт научно-исследовательской работы.

Практику проходят студенты 4 курса, которые уже имеют некоторый опыт подготовки и проведения научной работы в рамках написания курсовых работ. Тем не менее, при реализации научно-исследовательской работы для написания ВКР студенты нуждаются в сопровождении и контроле.

У студентов могут возникнуть вопросы на тему основных требований к структуре и содержанию ВКР, правил оформления работы. Нужно представить им для самостоятельного изучения методические рекомендации факультета, а затем прокомментировать те требования, которые останутся неясными.

Важно помочь в составлении плана предстоящей научно-исследовательской работы, обращая отдельное внимание на сроки и реалистичность поставленных задач.

Заранее договоритесь со студентами о правилах коммуникации – как они могут с Вами связаться, в какое время. Обращайте внимание студентов на выстроенные договоренности.

Программу разработали:

Гордон Маргарита Михайловна, старший преподаватель кафедры индивидуальной и групповой психотерапии

Ведмицкая Дарья Дмитриевна, преподаватель кафедры клинической психологии и психотерапии

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Консультативная и клиническая психология»

Кафедра Клинической психологии и психотерапии

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

«Научно-исследовательская работа»

Места прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Группа _____

Руководители практики от МГППУ:

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель практики
от кафедры КПП как
места проведения 1 части практики

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководители практики от профильных организаций _____

ФИО и должности

Направление: 37.05.01 Клиническая психология

Направленность (специализация) ОПОП ВО: Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в клинической и психолого-педагогической практике)

Москва 20__

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение.

«Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

В состав введения входят следующие подпункты: «цели и задачи практики», «краткое описание базы практики», «виды выполненных работ», «использованные при прохождении практики методики и технологии». Во втором подпункте необходимо рассказать, что Вы узнали об организации – базах практики в ходе предварительного с ними знакомства и первого этапа практики, постараться дать полную информацию о направленности, целях и задачах организации, структуре, месте, роли, задачах психологов в данной организации, др. полученную информацию. В третьем подпункте охарактеризуйте выполненную Вами работы в ходе практики. В последнем пункте указывают диагностические методики, использованные при проведении патопсихологической диагностики в ходе практики.

В «Заключение» обязательно должно входить два подпункта: «Основные выводы по результатам практики», в котором важно ответить на вопросы, «что для Вас была эта практика:», «какие основные выводы для себя сделали», «что то главное, что Вы из этого

опыта для себя возьмете»; и «Замечания и пожелания по организации и содержанию практики».

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются настоящей программой (может корректироваться в зависимости от специфики деятельности студента на базе). Основная часть отчета отражает виды деятельности студента на практике и анализ результатов. При написании основной части важно остановиться на ряде аспектов полученного в ходе практики опыта. А именно: опыта выстраивания контакта с пациентами в ходе проведения диагностики, опыта самостоятельного проведения диагностики, опыт взаимодействия с различными специалистами (врачами, психологами) в ходе работы в отделении, опыт анализа результатов диагностики и подготовки заключений под поставленную задачу, конкретному адресату; опыт получения супервизорской поддержки от руководителя практики, и т.д. В отчете важно осветить как успехи по различным аспектам деятельности, так и возникавшие трудности, найденные пути их преодоления, а также особенно остановиться на том, чему удалось научиться, на сделанных для себя выводах из полученного опыта.

Также в содержательную часть должны войти заключения, подготовленные по результатам проведенной диагностики в ходе практики, иллюстрирующие то, чему Вы научились в ходе практики. (По желанию заключения можно вынести в приложение к отчету).

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата,

описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Основные требования к оформлению отчета по практике. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1 интервал шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, выравнивание – по ширине. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Консультативная и клиническая психология»
Кафедра Клинической психологии и психотерапии

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

«Научно-исследовательская работа»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель практики от МГППУ
Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Москва, 20__



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Консультативная и клиническая психология»
Кафедра Клинической психологии и психотерапии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
«Научно-исследовательская работа»**

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Цели практики: Получение опыта научно-исследовательской деятельности в контексте практической профессиональной деятельности.

2. Задачи практики:

1. Формирование навыков планирования прикладных исследований с учетом специфики конкретной сферы или отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования.

2. Формирование навыков постановки и формулирования научно-исследовательских целей и задач для дальнейших эмпирических исследований.

3. Формирование навыков постановки теоретических и практических гипотез для дальнейших эмпирических исследований.

4. Формирование навыков практической реализации эмпирических исследований на основе приобретенных в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

5. Формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических и экспериментальных исследований.

6. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (выпускная квалификационная работа и т.д.) форме, в том числе, совершенствование культуры речи, аргументирования, публичных выступлений, консультирования.

7. Формирование навыка использования имеющихся теоретических знаний, эмпирических исследований и их результатов применительно к собственному исследованию.

8. Формирование навыка работы с библиографическими источниками.

9. Непосредственное участие в решении научных и научно-исследовательских задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры.

3. Содержание задания: *(оформляется с учетом специфики базы практики).*

4. Краткие указания к выполнению задания: *(оформляется с учетом базы практики).*

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соотношении с перечнем формируемых компетенций³:

Формируемые компетенции	Результаты практического обучения
Общепрофессиональные:	
ОПК-1 – способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Знает: особенности использования научной литературы для решения профессиональных задач Умеет: находить и использовать информационные ресурсы для решения профессиональных задач Владеет: навыками безопасного использования информационно-коммуникативных технологий, в т.ч. Интернет-ресурсов, для решения профессиональных задач
Профессиональные:	
ПК-1 – готовность разрабатывать дизайн психологического исследования, формулировать проблемы и гипотезы, планировать и проводить эмпирические исследования, анализировать и обобщать полученные данные в виде научных статей и докладов.	Знает: алгоритмы разработки дизайна эмпирических исследований, правила формулирования гипотез, целей и задач исследования Умеет: своевременно планировать и проводить исследования с учетом составленного заранее дизайна исследования, обрабатывать и анализировать полученные в ходе исследования данные, интерпретировать и обобщать полученные результаты Владеет: навыками проведения эмпирического исследования с последующим представлением полученных результатов в формате статьи/доклада
ПК-3 – способность планировать и самостоятельно проводить психодиагностическое обследование пациента в соответствии с конкретными задачами и этико-деонтологическими нормами с учетом нозологических, социально-демографических, культуральных и индивидуально-психологических характеристик.	Знает: особенности планирования и проведения психодиагностических обследований с учетом особенностей пациентов, этику общения с пациентами, психоэмоциональные особенности разных нозологических и возрастных групп Умеет: подбирать и применять диагностический материал с учетом конкретных исследовательских задач Владеет: навыками планирования и проведения диагностических обследований с учетом особенностей клиентов (пациентов) и исследовательских задач
ПК-4 – способность обрабатывать и анализировать данные психодиагностического обследования пациента, формулировать развернутое структурированное психологическое заключение, информировать пациента (клиента) и медицинский	Знает: принципы и алгоритмы анализа данных, полученных в ходе психодиагностики, а также принципы последующего оформления результатов по полученным данным Умеет: обрабатывать и анализировать данные диагностических методик, формулировать обобщенные данные для оформления полученных результатов, давать обратную связь с предполагаемыми рекомендациями пациенту и медицинскому персоналу после поведенного обследования

³ Приводятся перечень и наименование компетенций в соответствии с ФГОС, для профессиональных компетенций указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС. По каждой компетенции приводятся дескрипторные характеристики (знать, уметь, владеть), этап формирования.

персонал (заказчика услуг) о результатах диагностики и предлагаемых рекомендациях.	Владеет: навыками работы с полученными в ходе психодиагностики данными
ПК-5 - Способность и готовность определять цели и самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы психологического вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик, квалифицированно осуществлять клинико-психологическое вмешательство в целях профилактики, лечения, реабилитации и развития	Знает: характеристики нозологических единиц, возможности профилактики, лечения, реабилитации и развития для пациентов разных нозологических групп Умеет: выделять цели психологических вмешательств и разрабатывать программы с учетом индивидуальных особенностей и специфики различных нозологий для профилактики, лечения, реабилитации и развития Владеет: навыками самостоятельного составления или составления в кооперации с коллегами программ психологических вмешательств с учетом нозологии и индивидуальных характеристик пациентов в целях профилактики, лечения, реабилитации и развития
Профильно-специализированные (дополнительные) компетенции:	
ПСК-3.5 – способность и готовность к самостоятельной постановке практических и исследовательских задач, составлению программ диагностического обследования больных с психическими расстройствами и их семей с целью определения структуры дефекта, а также факторов риска и дезадаптации.	Знает: специфику планирования диагностики пациента и его семьи, проводимой в практических и исследовательских целях Умеет: самостоятельно выдвигать практические и исследовательские задачи, проводить диагностику для выявления структуры дефекта, факторов риска и дезадаптации Владеет: навыками планирования и проведения диагностики в соответствии с поставленными практическими и исследовательскими целями

6. К защите представить: индивидуальное задание, отчет о прохождении практики, дневник практики, отчет-справку с характеристикой на обучающегося, подписанную по месту прохождения практики.

Руководитель практики от МГППУ

Должность

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от профильной организации

Должность

подпись

И.О. Фамилия

Задание получил

подпись

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.