



Факультет «Консультативная и клиническая психология»
Кафедра Клинической психологии и психотерапии

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета
«Консультативная и клиническая психология»
Председатель УМК

Рычкова О.В.

(подпись)
Протокол № 14 от 27.05.2020 г.

ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Ознакомительная практика (по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков
научно-исследовательской деятельности)»

Уровень высшего образования: специалитет

Направление (специальность): 37.05.01 – Клиническая психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Патопсихологическая диагностика и психотерапия
(в клинической и психолого-педагогической практике)

Квалификация (степень) выпускника: Клинический психолог

Форма обучения: очная

Учебный план: 2016 год приема

Практика в структуре ОПОП ВО: Блок 2 «Практики», вариативная часть

Тип практики: вариативная, учебная

Программа и ФОС учебной практики «Ознакомительная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» /сост. Ведмицкая Д.Д. Ведмицкая, М.М. Гордон, Е.С. Мазаева – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2020. – 54 с.

Составители (разработчики):


(подпись составителя)

Ведмицкая Дарья Дмитриевна, преподаватель кафедры клинической психологии и психотерапии


(подпись составителя)

Гордон Маргарита Михайловна, старший преподаватель кафедры индивидуальной и групповой психотерапии


(подпись составителя)

Мазаева Екатерина Сергеевна, старший преподаватель кафедры индивидуальной и групповой психотерапии

Рецензент (внешний): Кулагина Ирина Юрьевна, кандидат психологических наук, старший научный сотрудник, ученый секретарь Диссертационного совета Д-850.013.01, профессор кафедры возрастной психологии имени профессора Л.Ф. Обуховой факультета психологии образования ФГБОУ ВО МГППУ.

Рецензент (внутренний): Рычкова Ольга Валентиновна, доктор психологических наук, профессор кафедры клинической психологии и психотерапии факультета консультативной и клинической психологии и психотерапии ФГБОУ ВО МГППУ.

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Клинической психологии и психотерапии.

Заведующий кафедрой



/ А.Б.Холмогорова /

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,





/ 20.05.2020

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Reg. № _____,

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики</i>	11
4.2. <i>Содержание практики</i>	12
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	17
5.1. <i>Текущий контроль</i>	22
5.2. <i>Промежуточная аттестация</i>	27
5.3. <i>Формы отчётности по практике</i>	33
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	33
6.1. <i>Учебно-методическое обеспечение практики</i>	33
6.1.1. <i>Основная литература</i>	33
6.1.2. <i>Дополнительная литература</i>	33
6.1.3. <i>Периодические издания</i>	34
6.1.4. <i>Электронные ресурсы и базы</i>	34
6.2. <i>Материально-техническое обеспечение практики</i>	35
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	35
7.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики</i>	36
7.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i>	37
7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике</i>	39
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ	40
8.1. <i>Обязанности руководителя практики</i>	40
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета</i>	40
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации</i>	40
8.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики</i>	41
8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета</i>	41
8.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации</i>	42
ПРИЛОЖЕНИЯ	43

АННОТАЦИЯ

Учебная практика, подвид «Ознакомительная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности 37.05.01 – Клиническая психология (специализация «Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в клинической и психолого-педагогической практике)») составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.05.01 – Клиническая психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2016 г. № 1181 и профессиональных стандартов: 03.008 «Психолог в социальной сфере» (рег. 25.12.2013 № 30840), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н.; 01.002 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (рег. 24.09.2015 № 38994), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 613н. ; 01.003 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (рег. 18.08.2015 № 38575), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н.

Учебная практика, подвид «Ознакомительная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

Тип практики: *ознакомительная (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).*

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик); групповая.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-2 – готовность выявлять и анализировать информацию о потребностях (запросах) пациента (клиента) и медицинского персонала (или заказчика услуг).

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 3 зачётные единицы; 2 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 1 и 2 семестрах, двумя относительно самостоятельными по содержанию частями.

1-я часть практики открывает для обучающихся процесс обучения и проводится до освоения каких-либо других дисциплин.

1-я часть практики является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

1 курс: 2-я часть данной ознакомительной практики, введение в профессию.

3 курс: социальная психология, организационная психология, консультативная ознакомительная практика.

4 курс: методы психологического тренинга.

Для успешного прохождения 2-й части практики (проводимой во 2 семестре) необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: введение в профессию, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, 1-я часть данной ознакомительной практики.

2-я часть практики является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

2 курс: психодиагностическая практика, основы научной деятельности студента.

3 курс: консультативная ознакомительная практика.

4 курс: патопсихологическая диагностика (взрослая), патопсихологическая диагностика (детская) (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (сетевая форма реализации ОПОП ВО).

Форма промежуточной аттестации по Практике: промежуточная аттестация по 1-й части практики - зачет (по результатам защиты отчёта), промежуточная аттестация по 2-й части практики - зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики:

1) Создание условий для успешного вхождения студентов в образовательный процесс, овладения ими первичными умениями и навыками, необходимыми для успешной адаптации в учебной и профессиональной среде вуза, успешной профессиональной коммуникации в процессе обучения, эффективной организации учебной деятельности.

2) Ознакомление студентов с организацией и содержанием работы клинических психологов в образовательных, медицинских, социальных и т.п. учреждениях и психологических центрах г. Москвы, создание условий для первичного профессионального самоопределения.

3) Развитие первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – **Задачи практики:**

1) знакомство с организацией и содержанием учебной, методической и научной деятельности в МГППУ в целом и на факультете консультативной и клинической психологии в частности, спецификой профессиональной подготовки психолога по профилю

«Психологическое консультирование», с организацией и содержанием работы студента-психолога;

2) овладение знаниями, умениями и навыками эффективного взаимодействия в новом коллективе,

3) овладение коммуникативными навыками, необходимыми для работы в проблемных ситуациях,

4) овладение средствами организации собственной учебной деятельности,

5) знакомство с содержанием практической и научно-практической и научной деятельности клинического психолога и психолога в различных учреждениях, со спецификой работы клинического психолога в различных сферах, со стоящими перед ними профессиональными задачами и способами их решения, с постановкой вопросов о профессиональном самоопределении. В том числе:

- знакомство с разными сторонами профессиональной деятельности клинического психолога: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической, др.,

- ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово-менеджерской, деятельностью предприятий, организаций, учреждений (баз практики),

- ознакомление с основами профессии в операционной сфере, методологией и технологией решения профессиональных задач (проблем),

- начало овладения нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии,

б) первичное освоение профессиональных умений: структурированного наблюдения и самонаблюдения,

7) освоение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (поиска, оценки качества, анализа, структурирования и обобщения информации, грамотной работой с библиографией, представления информации для коллег, подготовка докладов, презентаций, выступления на конференции) в контексте реализации группового информационно-исследовательского проекта.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций:

- организаций системы министерства здравоохранения (ГБУЗ Психиатрическая клиническая больница №4 им. П.Б.Ганнушкина ДЗМ, МНИИ психиатрии - филиал ФГБУ «ФМИЦПН им. В.П. Сербского» МЗ РФ, ГБУЗ г. Москвы "НИИ скорой помощи им. Н.В. Склифосовского ДЗМ", др.)

- организаций системы социальной защиты (таких как: ГБУ Московская служба психологической помощи населению, ГБУ Социально-реабилитационный центр «Возрождение», Центр содействия семейному воспитанию «Наш дом», Психоневрологический интернат №22, др.);

- частных учреждений и общественных организаций (АНО «Центр развития и социализации детей и взрослых с нарушениями развития «Пространство общения», Центр практической психологии и психотерапии «Белый аист», др.);

- подразделений МГППУ (таких как кафедра клинической психологии и психотерапии МГППУ, ФРЦ по организации комплексного сопровождения детей с РАС МГППУ, др.);

- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом и ОПОП ВО по программе «Психологическое консультирование» направления подготовки 37.03.01 Психология.

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися (в соответствии с целью)
1	2	
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общекультурные:</i>		
ОК-7 – Способность к самоорганизации и самообразованию	Полностью, в контексте содержания практики, и учитывая стадию обучения	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила поведения студента - техники эффективной организации деятельности (в т.ч. тайм-менеджмента) - требования к уровню профессионализма и наличию у него определенных компетенций в различных направлениях деятельности психолога (в т.ч. профессионального развития). <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить самоанализ эффективности работы в стрессовой ситуации, постановки цели; - планировать собственную деятельность в рамках менеджмента; - самостоятельно реализовывать проекты, достигая освоение информации - от основанных на целях до презентации результатов; - самостоятельно пользоваться библиографическими источниками, осуществлять поиск, выяснения, отбора, анализа информации в профессиональной сфере. <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами и опытом анализа индивидуальности; - опытом применения техник саморегуляции; - опытом применения техник организации деятельности, постановки целей; - опытом и способами самостоятельного решения проблем в процессе обучения вопросы, самостоятельного поиска информации.
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-3 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной	Полностью, в контексте содержания практики, и учитывая стадию обучения	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности взаимодействия в группе; - особенности групповой динамики; - принципы успешного взаимодействия.

<p>деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>		<p>- этические нормы для взаимодействия</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать в группе и в диалогических отношениях различных членов группы; - организовывать работу группы с учетом особенностей фасилитировать групповой процесс; - распределять обязанности, нести и делиться ответственностью над общим проектом, с учетом особенностей <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом в организации и руководства группами в взаимодействии в диаде на основе толерантности; - опытом организации и руководства группами; - опытом распределения обязанностей, ответственности в работе над общим проектом, с учетом особенностей
<p><i>Профессиональные:</i></p>		
<p>ПК-2 – готовность выявлять и анализировать информацию о потребностях (запросах) пациента (клиента) и медицинского персонала (или заказчика услуг)</p>	<p>Полностью, на первичном уровне, в контексте содержания практики и учитывая стадию обучения</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с какими запросами и проблемами работают в сферах и областях профессиональной деятельности; - какие профессиональные задачи решаются в различных сферах и областях профессиональной деятельности; - закономерности и правила эффективного взаимодействия; - особенности проблемного взаимодействия в выявлении потребностей и запросов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в специфике и методологии работы психолога в зависимости от контингента; - ориентироваться в специфике и методологии работы психолога в зависимости от типа организации (клиент/ медицинский персонал/ администрация); - выстраивать эффективную коммуникацию в процессе взаимодействия, создавать условия для разрешения конфликтных ситуаций (базовое первичное умение выявлять потребности и запросов) <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом комплексного анализа области деятельности психолога с задачей выявления всех уровней потребностей и запросов всех уровней (пациент/ администрация/ родители пациента, др.); - опытом установления контакта и выстраивания взаимодействия в различных ситуациях взаимодействия (в зависимости от особенностей и прояснения потребностей и запросов)

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 3 зачётные единицы (108 часов, в том числе 60 часов контактной работы). Практика разделена на две самостоятельные части, которые проводятся разных семестрах (в 1 и во 2). Трудоёмкость каждой из частей практики – 1,5 зачетные единицы (54 часа, в том числе 30 часов контактной работы) Трудоёмкость практики с распределением по частям практики, этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по семестрам (и частям практики), этапам проведения (разделам) и видам работы (для очной формы обучения).

Части практики и этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					Количество дней
	Зач. ед.	Академических часов				
		Всего	По видам работ			
			Практическая работа	Групповые консультации	Самостоятельная работа	
1	2	3	4		5	6
Общая трудоёмкость по Учебному плану	3	108	52	8	48	16
1-я часть практики, 1 семестр	1,5	54	26	4	24	7
<i>Раздел 1. Групповое взаимодействие и сплоченность</i>	0,3	16	8	2	6	2
<i>Раздел 2. Эффективная коммуникация в проблемной ситуации</i>	0,3	16	10		6	2
<i>Раздел 3. Организация индивидуальной деятельности</i>	0,26	14	8		6	2
<i>Раздел 4. Анализ работы в тренинге</i>	0,14	8		2	6	1
Форма контроля по 1 части практики	зачет					
2-я часть практики, 2 семестр	1,5	54	26	4	24	9
<i>Раздел 1. Подготовительный</i>	1/6	6	2	2	2	1
<i>Раздел 2. Ознакомительный</i>	2/3	24	16		8	4
<i>Раздел 3. Проектно-аналитический</i>	0,5	18	6		12	3
<i>Раздел 5. Заключительный</i>	1/6	6	2	2	2	1
Форма промежуточной аттестации по 2 части практики	зачёт с оценкой					

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблицах 3.1. (1-я часть практики, 1 семестр) и 3.2. (2-я часть

Таблица 3.1. – Содержание 1 части практики (1 семестр) по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	<i>Раздел 1.1. Групповое взаимодействие и сплоченность</i>	<p>Установочная конференция по ознакомительной практике включает в себя инструктаж по технике безопасности, знакомство с руководителями, обзор программы 1-ой части практики, представление формы дневника практики и других форм отчетности.</p> <p>Практическая часть этапа представляет собой работу в формате тренинга социальных навыков, в ходе которого студенты на практике знакомятся с закономерностями формирования группы, особенностями эффективного взаимодействия, а также знакомятся с положением и ролью студента в ВУЗе.</p> <p>В ходе самостоятельной работы студентам предлагается проанализировать полученный опыт (в т.ч. разницу роли школьника и студента) и особенности групповой коммуникации.</p>	ОК-7
2.	<i>Раздел 1.2. Эффективная коммуникация в проблемной ситуации</i>	<p>Практическая часть этапа представляет собой работу в формате тренинга социальных навыков, в ходе которого прорабатываются следующие темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Закономерности коммуникации в диаде; 2) Проблемное взаимодействие в диаде (закономерности развития проблемных ситуаций); 3) Условия успешной коммуникации в проблемной ситуации (в частности в проблемных ситуациях возникающих в ходе взаимодействия студент-студент, студент-преподаватель). <p>В самостоятельной работе углубляются полученные знания и умения использовать изученные коммуникативные техники.</p>	ОПК-3, ПК-2
3.	<i>Раздел 1.3. Организация индивидуальной деятельности</i>	<p>Практическая часть этапа представляет собой работу в формате тренинга социальных навыков, в ходе которого прорабатываются следующие темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Специфика организации индивидуальной деятельности студента ВУЗа; 2) Методы постановки целей 	ОК-7, ОПК-3

		Самостоятельная работа предполагает закрепление освоенного материала, а также самостоятельное применение изученных техник организации учебной работы с последующим анализом процесса и результатов.	
4.	<i>Раздел 1.4. Анализ работы в тренинге и подведение итогов</i>	<p>Данный этап предполагает самостоятельный анализ и обобщение всего освоенного в ходе первой части практики в процессе подготовки итогового отчета по практике и выступления для итоговой конференции.</p> <p>Во-вторых, практическую часть: проведение итоговой конференции по практике, презентация докладов обучающихся (защиты отчетов) и их обсуждение, дискуссия по поднимаемым вопросам, касающимся как деятельности психолога, так и профессионального обучения, в том числе вопросов непрерывного обучения. Обсуждение и обобщение полученного обучающимися опыта в соответствии с основными задачами практики, подведение итогов практики (каждым студентом для себя и руководителем практики – в целом).</p>	ОК-7, ОПК-3, ПК-2

Первая часть ознакомительной практики полностью проводится на базе МГППУ в первые недели учебного года. Данная часть практики вводит обучающихся в учебный процесс в вузе; впервые знакомит их с теми реальными конкретными задачами, которые встанут перед ними в профессиональной деятельности; с тем, что требуется от студента-психолога, какими компетенциями он должен овладеть, чтобы успешно справляться с учебными и профессиональными задачами, знакомит с ценностными, этическими, мотивационными основами профессии.

Помимо этого в ходе практики решаются задачи вхождения обучающихся в новую социальную среду и адаптации в ней, выстраивания взаимодействия в новом коллективе с однокурсниками и преподавателями, освоения новых форм, способов организации самостоятельной деятельности по реализации учебных целей в перспективе овладения профессией.

Указанные задачи реализуются в ходе практических тренинговых занятий, где участники получают возможность в заданиях, моделирующих ситуацию реальной деятельности, отработать умения и навыки, необходимые для успешного функционирования обучающегося. Разработанная система домашних заданий позволяет закрепить полученные на занятиях знания, умения и навыки вне тренинга. За счет использования системы специфических для тренинга заданий реализуется еще одна немаловажная задача - быстрое знакомство и сплочение участников студенческой группы.

Открывается практика короткой установочной конференцией, в рамках которой студенты впервые знакомятся с общим порядком прохождения практики, с Приказом о проведении практики, с руководителями практики, проходят инструктаж по технике безопасности при прохождении практики на базе факультета, знакомятся с программой практики и с формами отчетности, получают задание на практику.

Сразу после конференции проходит первое тренинговое занятие. Далее практика проводится по плану (см. таблицу 3.1).

Завершается данная часть практики итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики. По результатам защиты отчета происходит промежуточная аттестация по данной части практики в форме зачета.

Таблица 3.2 – Содержание 2 части практики (2 семестр) по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	<i>Раздел 2.1.</i> <i>Подготовительный</i>	<p>На установочной конференции студенты знакомятся с планом проведения практики, распределяются по подгруппам для посещения баз практики (согласно Приказу), получают график посещения баз практики каждой подгруппой и проходят инструктаж по технике безопасности при прохождении практики на базах.</p> <p>Также студенты получают задания для самостоятельной работы, ознакомившись с предложенным спектром тем для самостоятельной работы, осуществляют выбор тем (либо, что рекомендуется, предлагают собственные темы исходя из своих интересов), объединяются по мини-группам и обсуждают план работы над темой.</p> <p>После конференции студенты в самостоятельном режиме проводят информационную подготовку к посещению баз практики, осуществляя самостоятельный поиск и анализ информации о базах практики в сети Интернет и других источниках, и готовя вопросы для обсуждения на базах практики.</p>	ОК-7, ОПК-3
2.	<i>Раздел 2.2.</i> <i>Ознакомительный</i>	<p>В рамках раздела студенты посещают четыре базы практики (по одной в день практики) и знакомятся с организацией и содержанием работы базы, содержанием и спецификой работы психолога в данной организации, направлением, методами деятельности, контингентом клиентов, компетенциями, требуемыми для данной работы, и др. аспектами профессиональной деятельности. Анализируют и обрабатывают полученную информацию, ведут дневник, отражающий полученную информацию и впечатления от посещения каждой базы.</p>	ОК-7, ПК-2

		<p>В рамках самостоятельной работы проводится анализ полученной на базе информации, а также ведется работа с информационными источниками по выбранной для группового проекта теме с задачей углубленно разобраться в конкретной области, направлении, аспекте работы психолога или аспекте профессиональной подготовки психолога (в соответствии с выбранной темой).</p>	
3.	<p><i>Раздел 2.3. Проектно-аналитический</i></p>	<p>В рамках данного этапа практики студенты работают частично в малых группах, частично в самостоятельном режиме над групповым информационно-исследовательским проектом. В работу входит подбор информации, совместный анализ, систематизация, обобщение и структурирование всей собранной и полученной информации, ищется такая форма представления результатов работы для читателей и слушателей (в виде текста и устного доклада), чтобы не просто изложить информацию, а поделиться результатами аналитической работы, показать свой интерес в выбранной теме, дать ответ на поставленный изначально вопрос, сделать выводы.</p> <p>По мере работы студенты анализируют возникающие сложности и готовят вопросы к руководителю практики от МГППУ по групповой работе, подготовке доклада, презентации, оформлению документации. В середине этапа организуется встреча с руководителем практики от МГППУ, на которой все возникшие вопросы разбираются, студенты получают помощь в групповой работе. После чего в группах завершают работу над информационно-исследовательским проектом, готовят сообщение по выбранной теме для доклада на итоговой конференции, оформляют текст сообщения в печатном виде, в форме презентации.</p> <p>Самостоятельно студенты пишут эссе по одной из трех предложенных тем, связанных с ценностными и мотивационными основаниями работы психолога в опоре на собственные представления о деятельности психолога и полученный в ходе практики опыт и знания.</p>	<p>ОК-7, ОПК – 3, ПК-2</p>
4.	<p><i>Раздел 2.4. Заключительный</i></p>	<p>Завершение подготовки итогового отчета по практике. Проведение итоговой конференции по практике, презентация</p>	<p>ОК-7, ОПК – 3, ПК-2</p>

		докладов обучающихся и их обсуждение, дискуссия по поднимаемым вопросам, касающимся как деятельности психолога, так и профессионального обучения, в том числе вопросов непрерывного обучения. Защита отчетов. Обсуждение и обобщение полученного обучающимися опыта в соответствии с основными задачами практики, подведение итогов практики (каждым студентом для себя и руководителем практики – в целом).	
--	--	--	--

Данная часть практики открывается установочной конференцией (в рамках 1 раздела), на которой обучающиеся получают распределение на подгруппы и базы практики, согласно Приказу о направлении обучающихся на практику, проходят инструктаж по технике безопасности при посещении баз практики, знакомятся с программой и планом прохождения практики, уточняют задания на практику, задания для самостоятельной работы, формы отчетных документов.

В ходе практики студенты посещают по четыре базы практики для знакомства с деятельностью психологов, выполняют групповой информационно-исследовательский проект по углубленному знакомству с наиболее субъективно интересной для них сферой работы психологов, пишут эссе, посвященное сложившимся представлениям о ценностях и сущности профессии психолога.

Практика завершается итоговой конференцией (заключительный этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики и обмениваются результатами проектов в форме докладов. По результатам защиты отчета происходит промежуточная аттестация по данной части практики в форме зачета с оценкой.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся на установочной конференции, до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ обучающегося к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки результатов / о
1	2		3	
1-я часть практики (1 семестр)				
1	<i>Раздел 1.1. Групповое взаимодействие и сплоченность</i>	ОК-7	Наблюдение за участием в практических занятиях	Критерии активности практических зан
2		ОК-7	Практическая работа	Домашнее задание литературным ис
3		ОК-7	Рефлексивно-аналитическая работа	Домашнее задание
4	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) 1-й части практики	ОК-7	Изучение документации	Дневник практики момента подведе часть отчета по письменные зада
5	<i>Раздел 1.2. Эффективная коммуникация в проблемной ситуации</i>	ОПК-3, ПК-2	Наблюдение за участием в практических занятиях	Критерии активности практических зан
6		ОПК-3, ПК-2	Практическая работа	Домашнее задание литературным ис
7		ОПК-3, ПК-2	Практическая работа	Домашнее задание разбор проблемн представленной н
8	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) 1-й части практики	ОПК-3, ПК-2	Изучение документации	Дневник практики момента подведе часть отчета по письменные зада
9	<i>Раздел 1.3. Организация индивидуальной деятельности</i>	ОК-7	Наблюдение за участием в практических занятиях	Критерии активности практических зан
10		ОК-7, ОПК-3	Рефлексивно-аналитическая работа	Домашнее задание
11		ОК-7, ОПК-3	Практическое задание	Домашнее задание использование из написанием само
12	Подведение итогов по 3-му этапу (разделу) 1-й части практики	ОК-7, ОПК-3	Изучение документации	Дневник практики момента подведе часть отчета по письменные зада
13	<i>Раздел 1.4. Анализ работы в тренинге и подведение итогов</i>	ОК-7 ОПК-3, ПК-2	Изучение документации	Итоговый отчет оформленный дн
14		ОК-7 ОПК-3, ПК-2	Наблюдение за участием в практических занятиях	Критерии активности итоговой конфер

15	Подведение итогов по 4-му этапу (разделу) 1-й части практики	ОК-7 ОПК-3, ПК-2	Изучение документации	Полностью о... практики, итогов
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ по 1 части практики		ОК-7 ОПК-3, ПК-2	ЗАЧЕТ в форме защиты отчета по практике	Зачет может став... прохождении пра... ставится) по сово... всей работы в хо... отраженной в ито... дневнике практик... итоговой конфер... возникновения в... практики и коми... предоставленным... происходит допо... обсуждение/защи...
2-я часть практики (2-й семестр)				
16	<i>Раздел 2.1. Подготовительный.</i>	ОК-7, ОПК-3	Проектный замысел	Представленные... участников пр... формулировки... групповой работ...
17		ОК-7	Практическое задание	Сформулированн... вопросы к пс... специалистам ба...
18	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) 2-й части практики	ОК-7, ОПК-3	Изучение документации	Дневник практик...
19	<i>Раздел 2.2. Ознакомительный</i>	ОК-7, ПК-2	Изучение документации	Описание и ана... базе практики в д...
20		ОК-7 ПК-2	Участие в практических занятиях	Отметки и по... практики на база...
21	Подведение итогов по 4-му этапу (разделу) 1-й части практики	ОК-7 ПК-2	Изучение документации	Дневник практик...
22	<i>Раздел 2.3. Проектно-аналитический</i>	ОК-7 ОПК-3, ПК-2	Письменный доклад по результатам группового информационно-аналитического проекта	Письменным до... теме (групповое ...)
23		ОК-7 ОПК-3, ПК-2	Проверка корректности и грамотности работы с информационными источниками	Список библиогр... источников к до... ГОСТу, с полни... использованных
24		ОК-7 ОПК-3, ПК-2	Рефлексивное эссе по итогам ознакомительной практики	Четыре варианта... практиканта / Те...
25	Подведение итогов по 4-му этапу (разделу) 1-й части практики	ОК-7 ОПК-3, ПК-2	Изучение документации	Дневник практик...
26	<i>Раздел 2.4. Заключительный</i>	ОК-7 ОПК-3, ПК-2	Доклад на итоговой конференции	Критерии оценк... конференции
27		ОК-7 ОПК-3, ПК-2	Наблюдение за участием в практических занятиях	Критерии активн... конференции

28		ОК-7 ОПК-3, ПК-2	Изучение документации	Итоговый отчет оформленный дн
29	Подведение итогов по 4-му этапу (разделу) 1-й части практики	ОК-7 ОПК-3, ПК-2	Изучение документации	Полностью оформ практики, итогов
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ по 2-й части практики		ОК-7 ОПК-3, ПК-2	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ в форме защиты отчета по практике	Оценка за практи проверки отч (дневника практи письменными за, итоговой конф возникновения в практики и комите материалам прои обсуждение/защ

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение обеих частей и всех этапов (разделов) практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2, 3.1, 3.2), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по 1-й части практики осуществляют руководители практики от факультета и от кафедры, совместно ведущие практические занятия.

Текущий контроль успеваемости по 2 части практики осуществляет руководитель практики от факультета (на ознакомительном этапе – совместно с руководителями практики от баз).

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля по 1 части практики представлены ниже (с указанием пунктов по таблице 4):

А) Домашние задания

Домашнее задание №1 – кейс-задание по литературным источникам (Практическая работа, п. 2):

В опоре на основную и дополнительную литературу по программе, результаты обсуждения в ходе занятия:

1. Подобрать в художественной литературе пример дискуссии в группе;

а) в выбранном примере выделите этапы групповой работы;

б) проанализируйте эффективность групповой работы с точки зрения следующих параметров:

- все ли этапы пройдены группой,

- найдено или нет решение обсуждаемой проблемы/ситуации: если да, то за счет каких психологических средств, если нет, какие ошибки были допущены участниками.

(Выполняется письменно, входит частью в отчет по практике)

Домашнее задание №2 (Рефлексивно-аналитическая работа, п. 3)

В опоре на основную и дополнительную литературу по программе, результаты обсуждения в ходе занятия:

а) запишите определение понятий «социальный статус», «социальная роль»,

б) опираясь на определения, выделите и опишите существенные характеристики социальных статусов «студент», «школьник», найдите отличия,

в) в чем отличия статуса «студент» и роли члена студенческой группы,

г) в чем особенность роли студента в группе в контексте макросреды (в ВУЗе) в отличие от школьника.

(Выполняется письменно, входит частью в отчет по практике)

Домашнее задание №3 – кейс-задание по литературным источникам (Практическая работа, п. 6)

В опоре на основную и дополнительную литературу по программе, результаты обсуждения в ходе занятия:

а) подберите в художественной литературе пример парной коммуникации;

б) проанализируйте выбранный фрагмент текста, ответив на следующие вопросы:

- какие виды аргументации использовались партнерами из рассмотренных на занятии?

- как каждый из видов аргументов повлиял на развитие ситуации?

Домашнее задание №4 – кейс-задание – разбор проблемной ситуации, разбившейся на тренинге (Практическая работа, п. 7)

Выберете одну из обсуждаемых на занятии проблемных ситуаций в учебной деятельности. В опоре на полученные знания о групповой дискуссии и аргументации предложите:

- а) самое конструктивное решение проблемы,
- б) самое деструктивное решение проблемы.

Предложенные решения должны быть сформулированы с учетом позиций обоих партнеров, а также должны включать применение изученных коммуникативных техник.

Домашнее задание №5 (Рефлексивно-аналитическая работа, п. 10)

Напишите эссе на тему «Один день из жизни психолога» (объем 1стр. А4). Психологом в этом эссе будете вы через 10 лет. Отрадите в тексте специфику выбранной области работы психолога, методы работы, особенности клиентов/пациентов, с которыми вы работаете, возможные трудности и ограничения в работе психолога и способы их преодоления.

Домашнее задание №6 - практическое использование изученной техники с написанием самоотчета (Практическое задание, п. 11)

Используя критерии техники SMART сформулируйте 6 собственных целей: 2 краткосрочные, две среднесрочные, две долгосрочные. Обоснуйте выбранные формулировки с помощью всех 5 параметров.

Подготовить самоотчет о реализации краткосрочных целей, содержащий следующие элементы:

- а) формулировка цели
- б) описание деятельности, выполненной в соответствии с поставленной целью (план работы, анализ способа управления временем и т.п.),
- в) самоотчет об эффективности достижения цели:
 - полученные от применения техники результаты,
 - достоинства и/или недостатки техники,
 - возможности ее использования в будущей деятельности

Каждое из 6-ти домашних заданий 1-й части практики оценивается в баллах от 0 до 5 (0 – не выполнено, 1 – имитация выполнения или списано, 2 – неудовлетворительно, 3 удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично).

За выполнение всех 6-ти заданий студент может получить от 0 до 30 баллов.

Обучающийся, выполнивший менее 1 домашнего задания в каждом разделе к промежуточной аттестации по 1-й части практики не допускается.

Обучающийся, получивший от 0 баллов (не сделал ни одного домашнего задания) до 8 баллов (меньше 3 заданий выполнено на удовлетворительную оценку) за домашние задания, к промежуточной аттестации по 1-й части практики не допускается.

Б) Критерии оценки активности участия в тренинге, итоговой конференции (Наблюдение за участием в практических занятиях, пп. 1, 5, 9)

Присутствие на тренинге – 2 балла, степень активности участия в выполнении заданий тренинга – 1 или 2 балла, активное участие в аналитическо-рефлексивной части тренинга, дискуссии – 1 или 2 балла. Подготовка к тренингу ситуаций для разбора +1 дополнительный балл за каждую ситуацию. Всего за 3 дня тренинга обучающийся может получить от 0 до 18 баллов, не считая дополнительных. Обучающийся, набравший за эту часть работы меньше 9 баллов (минимум в случае присутствия и участия на всех 3 днях тренинга), к промежуточной аттестации по 1-й части практики не допускается без выполнения дополнительных заданий, восполняющих пропуск практики.

Критерии активности участия в итоговой конференции (Наблюдение за участием в практических занятиях, п. 14)

Итоговая конференция посвящается рефлексии полученного опыта с акцентом на полученные умения и навыки самоорганизации, саморегуляции, способности к построению и поддержанию эффективной коммуникации в различных ситуациях, поднимаются вопросы переноса на собственную учебную деятельность и различные элементы будущей профессиональной деятельности

Критерии:

- 1) Активное участие в обсуждении итогов 1 части практики.
- 2) обобщение полученного опыта, демонстрирующее овладение компетенциями на заявленном базовом уровне;
- 3) наличие представлений об использовании полученного опыта для дальнейшего обучения и саморазвития, готовность к реализации полученных умений в рамках второй части практики

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).
- *активность и заинтересованность обучающегося* в ходе практических занятий, проявление инициативы, привлечение собственного прошлого опыта, наблюдений, предложение ситуаций, участие в обсуждении и анализе происшедшего и т.п.;
- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящем профессиональном обучении и профессиональной деятельности и т.д.);

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от кафедры.

Примеры заданий текущего контроля по 2 части практики представлены ниже (с указанием пунктов по таблице 4):

Проектный замысел (Практическое задание, п.16)

Необходимо завершить процесс деления на подгруппы и выбора темы для группового информационно-исследовательского проекта. Предлагаем Вам задуматься о том, какая сфера деятельности психолога Вам более всего интересна с точки зрения Вашего профессионального самоопределения на данном этапе. Разделиться на подгруппы, если этот процесс не завершился в рамках конференции, нужно по общности или дополнительности личных интересов. В проектную группу должно войти от 2 до 6 человек (оптимально 3-4 человека). Уже в рамках группы вам нужно совместно определиться с темой групповой проектной информационно-исследовательской работы. Постарайтесь, опираясь на знания и умения о специфике групповой работы, полученные на практике в прошлом семестре, соблюдности в общем замысле интересы каждого, поддержать процессы самоопределения у тех участников группы, кто пока не знает на чем остановиться. В качестве опоры для поиска собственной темы предлагаем вам следующий список тем.

Примерные темы для информационно-исследовательского группового проекта
(проектная тема должна быть конкретизирована в соответствии с самоопределением участников группы, общим замыслом участников группы).

1. Востребованность психологов в государственных учреждениях г. Москвы (Министерства\Департамента образования, здравоохранения и социальной защиты, чрезвычайных ситуаций, внутренних дел и т.п.).

2. Требования к квалификации психологов в учреждениях Министерства\Департамента образования, здравоохранения и социальной защиты, чрезвычайных ситуаций, внутренних дел и т.п.

3. Должностные обязанности психологов в учреждениях Министерства\Департамента образования, здравоохранения и социальной защиты, чрезвычайных ситуаций, внутренних дел и т.п.).

4. Виды работ психологов в учреждениях Министерства\Департамента образования, здравоохранения и социальной защиты, чрезвычайных ситуаций, внутренних дел и т.п.).

5. Работа психолога в определенной сфере (уточните, в соответствии с интересом): в чем специфика работы, как устроена деятельность, какие требования к психологу, какие задачи и проблемы есть в этой области, какова роль психолога в их решении, какие направления деятельности этими проблемами задаются, и т.д., и т.п. (например, проблематика сиротства и деятельность психолога в этой сфере; психолог в образовании и т.д., и т.п.);

6. Интервью с выпускником, работающим по профессии (разработать интервью - о том, что интересно узнать у выпускника факультета, провести интервью, оформить по итогам статью-интервью (чтобы интересно было читать)).

7. Возможности профессионального волонтерства студента-психолога (либо обзор - какие бывают направления, их специфика, особенности, требования, возможности и т.п.; либо про одно направление волонтерства по выбору, например, работа с детьми в больницах, или работа с детьми в детских домах, т.п., - специфике этого вида волонтерства, чему в ходе него можно научиться, какие задачи решают, какие есть ограничения, что нужно уметь или осваивать в процессе и т.д.).

Примерные темы – это некоторые направления исследований. При определении темы групповой работы примерную тему Вам необходимо конкретизировать в соответствии с вашими интересами и общим замыслом. Если общий замысел выходит за предложенные рамки, Вы можете предложить свою тему, не попадающую в предложенные направления, но при условии, что она соответствует целям и задачам практики.

Проектный замысел в форме темы проекта, списка группы и короткого описания замысла работы нужно выслать руководителю практики от кафедры по электронной почте.

Метод контроля «Практическое задание» п.19

На установочной конференции Вы получили список организаций-баз практики и информацию о направлениях работы психологов, с которыми вы познакомитесь при посещении баз. В качестве подготовки к поездкам вам предлагается задуматься о том, в чем заключается работа психолога в соответствующих сферах (исходя из имеющегося у вас жизненного опыта и знаний, полученных в рамках дисциплины «введение в профессию»). А также на первичном уровне познакомится с каждой областью работы психолога, с которыми будете знакомиться в поездках, по источникам сети Интернет. По итогам предварительного знакомства предлагаем Вам сформулировать, о чем вы бы особенно хотели узнать на встречах, а также собственные вопросы к психологам – руководителям практики на базах. Вопросы также могут учитывать тему группового информационно-исследовательского проекта, над которой вы будете работать, а также задачу в конце практики написать эссе, раскрывающее ваше собственное отношение к профессии.

Такое предварительное формулирование позволит быть более активным на встрече, больше узнать, и встречу руководитель сможет провести в более интерактивном формате. Сформулированные вопросы напишите в общем чате группы (руководитель имеет доступ).

Критерии оценки письменного доклада по выбранной теме (п. 22):

- На сколько раскрыта выбранная тема (полно (5), частично(4), поверхностно (3), не раскрыта (2))

- Степень структурированности и системности изложения найденной информации (весь подобранный материал проанализирован и структурирован с точки зрения целостности и полноты раскрытия темы, собственных изначальных вопросов и интереса к теме (5); в целом материал структурирован и систематизирован, изложение логично (4); структура задана исключительно структурой, обнаруженной в источниках, логика частична, материал при объединении источников повторяется (3 – 3,5); материал не переработан, текст представляет собой микст нескольких источников практически без изменений, структура и логика условны или отсутствуют (3,5 - 2)).

- Авторская позиция (в тесте виден авторский замысел изложения и отношение к материалу, в т.ч. через отбор и структурирование материала (5); отношение к материалу доклада в той или иной степени отражено (4); авторская позиция и отношение к собранной информации не отражены (3)).

Проверка корректности и грамотности работы с информационными источниками, п.23:

Требования к работе в сети Интернет (Проверка корректности и грамотности работы с информационными источниками, п.24).

При реализации информационного-исследовательского проекта Вы работаете не только с литературой, но и с источниками сети Интернет. Прежде чем использовать найденную информацию, оцените уровень ее источника, что это:

- популярный сайт, ориентированный на определенную аудиторию (родительский, женский, для бизнесменов и т.п.);
- личный сайт, подборка на котором отражает увлечения автора;
- сайт без тематики, живущий на рекламе и перепечатавающий чужие информационные материалы для привлечения читателей;
- сайт, публикующий курсовые и другие подобные работы или тексты без авторства, ориентированный на студентов (и провоцирующий плагиат при выполнении учебных заданий),
- сайт профессионального психологического сообщества или профессионально ориентированный,
- сайт журнала

или т.п.

С информацией с сайтов разных типов необходимо работать по-разному (см. методические указания обучающимся, раздел 7.2 настоящей программы). Все источники, информация с которых войдет в доклад, должны быть отражены в списке источников к письменному докладу по результатам групповой работы. Оформление источников – в соответствии с ГОСТом и образцами (см. методические указания обучающимся, раздел 7.3 настоящей программы).

Критерии оценки письменного доклада: 1) соответствие оформления списка источников ГОСТу; 2) полнота отражения в списке источников, которые использовались при подготовке доклада; 3) отбор источников (использование первоисточников информации или авторитетных профессиональных изложений информации; отсутствие непроверенных источников или перепостов с искажениями, текстов без авторства или с непрозрачными источниками информации, либо отражение в тесте доклада уровня достоверности и профессиональности источника); 4) количество источников (количество и/или объем источников должны быть пропорциональны количеству участников проектной группы).

Рефлексивное эссе по итогам ознакомительной практики. Четыре варианта тем для эссе, на выбор практиканта (одна на выбор) (п.25):

1. Мой образ профессионала - психолога
2. Ценности моей профессии

3. Психология как помогающая профессия

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по 1 части и по 2 части практики является защита отчёта о практике.

Промежуточная аттестация по 1 части практики – зачет с оценкой.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик, защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии по 1 части практики, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, руководитель практики от кафедры и специалист факультета, отвечающий за организацию практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

На последнем этапе 1 части практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию) и дневник практики. Обучающиеся должны подготовить отчеты по практике не позже, чем в семидневный срок после завершения практики. Не позднее, чем за три дня до итоговой конференции, отчет должен быть сдан на проверку руководителю практики от факультета. До итоговой конференции руководитель практики от факультета знакомится с отчетами обучающихся, знакомит с ними членов Комиссии. На итоговой конференции, помимо содержательного подведения итогов практики, происходит также защита отчета (ответы на возникшие по отчету вопросы).

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки руководителя практики от кафедры выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, который посетил все тренинговые занятия, в указанные сроки подготовил домашние задания, представил руководителю дневник практики, итоговый отчет по практике. Оценивание образовательных результатов проводится по совокупности всех представленных результатов заданий, с учетом динамики студента в процессе освоения компетенциями в ходе практики.

Студент, пропустивший тренинговые занятия как основную часть ознакомительной практики, обязан выполнить ряд дополнительных заданий, предложенных ему с учетом пропущенного содержания. Если результат работы обучающегося над заданиями удовлетворителен, руководитель от кафедры подтверждает освоение программы практики своей подписью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением об отчислении обучающихся из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов 1 части практики обучающихся приведены в таблице 5.1.

Критерии оценивания образовательных результатов 1-й части практики

обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	Результат зачёта	Требования к образовательным результатам
13-15	<i>Зачтено, 5, отлично</i>	<p>Программа практики выполнена полностью. Освоение компетенций на высоком уровне для данной стадии их формирования², что выражается в следующем: 1) Обучающийся на глубоком уровне освоил принципы, умения и навыки самоорганизации, занял позицию студента, активно использует полученные умения и навыки в для организации собственной учебной деятельности (ОК-7), 2) Обучающийся умеет организовывать, фасилитировать групповую коммуникацию и коммуникацию в диаде, активно применяет на практике данные умения для поддержания эффективного взаимодействия с учетом интересов и различий членов группы (ОПК-3), 4) Обучающийся умеет и активно использует на практике умение эффективно выстроить и поддерживать коммуникацию, способствующую прояснению позиции людей, выяснения их потребностей и запросов (ПК-2). Отчет подготовлен студентом на высоком уровне с учетом всех требований, прислан на проверку вовремя.</p>
10-12	<i>Зачтено, 4 хорошо</i>	<p>Программа практики выполнена полностью. Освоение компетенций на достаточном уровне для данной стадии их формирования, что выражается в следующем: 1) Обучающийся понимает, как можно использовать полученные умения в для организации собственной учебной деятельности, показывает готовность использовать их в отдельных ситуациях (ОК-7), 2) Обучающийся демонстрирует умение в учебной ситуации к организации и поддержке работы группы или диады с учетом интересов и различий членов группы, перенос на внеучебные ситуации на начальной стадии (ОПК-3), 4) Обучающийся умеет использовать приемы эффективной коммуникации в учебной ситуации, показывает настроенность на диалог и коммуникацию, способствующую прояснению позиции людей, выяснения их потребностей и запросов (ПК-2). Отчет подготовлен студентом на хорошем уровне, основные требования учтены, но есть отдельные недочеты, прислан на проверку вовремя или с небольшим опозданием.</p>
7-9	<i>Зачтено, 3 удовлетворительно</i>	<p>Программа практики выполнена полностью. Освоение компетенций на достаточном уровне для данной стадии их формирования, что выражается в следующем: 1) Обучающийся знает способы организации учебной деятельности и понимает, как можно их использовать на практике, однако в собственной деятельности в рамках практике применяет их очень ограниченно или не применяет (ОК-7), 2) Обучающийся знает принципы толерантности, принципы построения эффективной коммуникации в группе и диаде с учетом</p>

² При оценке уровня развития компетенций необходимо учитывать, что практика проходит в самом начале обучения, в ходе аттестации фиксируется первая стадия формирования указанных компетенций

		интересов и различий членов группы, понимает, что дает их применение на практике, может придерживаться этих принципов в учебной ситуации (ОПК-3), 4) Обучающийся знает принципы и способы выстраивания эффективной коммуникации, способствующей прояснению позиции людей, выяснения их потребностей и запросов, понимает, как можно использовать их на практике (ПК-2). Отчет подготовлен студентом на удовлетворительном уровне с рядом недочетов, прислан на проверку с существенным опозданием.
0,1-6	<i>не зачтено</i>	Программа практики не выполнена, или выполнена на неудовлетворительном уровне. Обучающийся не получает зачет, если не демонстрирует владение компетенциями в части, прописанной в данной программе, что проявляется в неспособности изложить и применить знания, полученные в ходе тренинга. Основанием для получения оценки «неудовлетворительно» является отсутствие домашних заданий, а также, отработок, в случае пропуска тренинга. Отчет и дневник практики студентом не подготовлены, либо подготовлены на неудовлетворительном уровне.

Промежуточная аттестация по 2 части практики – зачет с оценкой

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии по 2 части практики, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, специалист факультета, отвечающий за организацию практики, а также могут привлекаться руководители 1 части практики, представители организаций, на базе которых проводилась практика, или другие преподаватели факультета.

На последнем этапе 2 части практики и обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), и полностью заполненный дневник практики с подписями руководителей от базы практики и подписями руководителя от факультета, поставленными в ходе практики за отдельные виды самостоятельной, проектной групповой и др. работы

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	<i>зачтено</i>	5, «отлично»	Программа практики выполнена полностью. Освоение компетенций на высоком уровне для данной стадии их формирования ³ , что выражается в следующем: Студент посетил четыре организации-базы практики, активно участвовал в обсуждении, содержательно заполнил дневник практики, отразив ключевые

³ При оценке уровня развития компетенций необходимо учитывать, что это лишь конец первого курса – т.е. должно оцениваться начало формирования компетенций, в большей степени динамика, чем окончательная готовность к выполнению деятельности, указанная в компетенции.

			<p>аспекты работы психологов в данных сферах в ракурсе собственного интереса. Демонстрирует понимание специфики запросов к клиническому психологу в разных сферах деятельности (ОК-7, ПК-2)</p> <p>Содержание отчета, доклада, участие в дискуссии демонстрирует активную содержательную вовлеченность студента в решение задач практики, осмысленный подход к практике как этапу профессионального самоопределения и становления (ОК-7).</p> <p>Групповой проект с активным участием студента реализован на высоком уровне, по письменному и устному докладу виден вклад и включенность каждого, вклад и включенность самого студента; группой с активным участием студента проведена большая работа по поиску и анализу информации, по подготовке доклада, информация представлена в обобщенном и систематизированном виде, представлены выводы из проведенного анализа с пояснениями про источники информации, примерами и т.п. в неформальной и интересной для слушателей форме. Результаты работы демонстрируют высокий уровень овладения первичными умениями и навыками научно-исследовательской работы (ОК-7, ОПК-3, ПК-2).</p> <p>В ходе участия в итоговой конференции студент проявил внимание к докладам сокурсников, задавал вопросы.</p> <p>Эссе по выбранной теме написано неформально и рефлексивно, в нем студент высказал собственные мысли, собственную позицию, в опоре на полученный опыт, собственные размышления, видна работа в плане профессионального самоопределения; тема раскрыта полностью (ОК-7)</p> <p>Отчет подготовлен на высоком качественном уровне с учетом всех требований, прислан на проверку вовремя.</p>
10-12		4, «хорошо»	<p>Освоение компетенций на достаточном уровне для данной стадии их формирования, что выражается в следующем:</p> <p>Студент посетил четыре организации-базы практики, вел дневник практики, все части дневника заполнены (однако рефлексивная часть заполнена скорее формально). Полученная на базах информация кратко отражена в дневнике практики. (ОК-7, ПК-2).</p> <p>Содержание отчета, доклада, внимание к докладам и вопросы сокурсникам на итоговой конференции демонстрируют достаточную заинтересованность студента в решение задач практики, соотнесение полученной информации с вопросами собственного профессионального самоопределения (ОК-7).</p> <p>Групповой проект с участием студента реализован на достаточном уровне, по письменному и устному</p>

		<p>докладу видно участие каждого, заметен вклад самого студента; студент достаточно ответственно отнесся к решению задач практики, с интересом разрабатывал групповую тему, провел значительную работу по поиску информации, тема группой раскрыта достаточно полно. В отчете и в групповом докладе на итоговой конференции с его участием найденная информация систематизирована, представлены некоторые выводы по результатам анализа, у слушателя в целом формируется общая картина по вопросу. Результаты работы демонстрируют хороший уровень овладения первичными умениями и навыками научно-исследовательской работы (ОК-7, ОПК-3, ПК-2)</p> <p>Эссе по выбранной теме написано неформально, в нем нашла отражение собственная позиция студента, видна работа в плане профессионального самоопределения, тема в целом раскрыта (ОК-7).</p> <p>Отчет содержит все разделы, в основном все требования соблюдены с некоторыми погрешностями, прислан на проверку вовремя либо с минимальным опозданием.</p>
7-9	3, <i>«удовлетворительно»</i>	<p>Программа практики формально выполнена. Освоение компетенций на удовлетворительном уровне (можно констатировать, что компетенции начали формироваться).</p> <p>Студент посетил четыре базы практики, в дневнике есть отметки руководителей, но дневник заполнен не полностью и/или крайне формально. Либо есть 1-2 пропуска посещения баз по неуважительной причине, но студент своевременно обратился к руководителю, и пропуск отработан через «заочное знакомство» (ОК-7, ПК-12).</p> <p>Содержание индивидуального отчета показывает чисто формальное отношение к задачам практики. В ходе участия в итоговой конференции слушал доклады сокурсников, но интереса не проявил. Либо не участвовал в итоговой конференции по неуважительной причине, хотя в подготовке доклада от группы участвовал (ОК-7).</p> <p>Групповой проект с участием студента реализован формально, непосредственно перед выступлением и отчетом. Выбранная тема группового проекта формально раскрыта, основные сведения по выбранной теме отражены в отчете и докладе, но аналитическая работа с собранным материалом не проводилась, кроме систематизации, выводов по результатам работы нет. Либо студент мало и формально участвовал в групповой работе, вклад в общее дело минимален. Собственного интереса в работе студент не нашел, тема выбрана им случайным образом или по формальным признакам. Доклад по проекту формален, не ориентирован на слушателя;</p>

			<p>либо студент не принимал участие в докладе и его подготовке. Результаты работы демонстрируют начальный уровень овладения первичными умениями и навыками научно-исследовательской работы (ОК-7, ПК-2, ОПК-3)</p> <p>В эссе задание формально выполнено, текст касается темы, но она раскрыта крайне поверхностно. Собственной позиции, собственных мыслей, размышлений в тексте не отразилось, либо очень скупо и без обоснований (ОК-7).</p> <p>Отчет содержит все основные разделы, некоторые (введение, заключение) заполнены формально. Отчет сделан с нарушениями требований к оформлению, небрежно. Прислан на проверку с существенным опозданием, не позволившем его проверить до конференции. В списке указано мало источников информации (по отчету видно, что использовалось больше).</p>
0,1-6	<i>не зачтено</i>	2, <i>«неудовлетворительно»</i>	<p>Программа практики не выполнена. Студент по неуважительной причине пропустил три - четыре поездки на базы практики, либо пропущена одна-две поездки по неуважительной причине, но по поводу отработки пропуска студент к руководителю не обратился. Студент не представил дневник практики, либо дневник не заполнен, либо отсутствуют подписи руководителей на базах. Отчет не подготовлен, либо подготовлен без соблюдения требований. До конференции в установленные сроки на проверку отчет не прислан. Библиография отсутствует, либо сделана без соблюдения требований. В групповой работе студент не участвовал (и индивидуально тему не прорабатывал). Либо участвовал номинально, не сделав собственного содержательного вклада. Эссе не выполнено, либо выполнено крайне формально, тема не раскрыта. При участии в итоговой конференции не слушал, мешал участникам, либо не участвовал в конференции по неуважительной причине, и в подготовке доклада также не участвовал.</p>

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;

дневник практики с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с анализом результатов знакомства с базами практики, заверенный подписями руководителей от профильных организаций и руководителем от МГППУ

На последней странице дневника практики руководитель практики от МГППУ дает короткий отзыв студенту по совокупности проделанной в ходе практики работы и выставляет оценку за работу в целом (может быть скорректирована комиссией, принимающей защиту отчета по практике)

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1.1. Основная литература

1. Андреева, Г.М. Социальная психология : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности "Психология" / Г.М. Андреева. – Издание 5-е, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2014. – 363 с. – (Учебник для вузов) . – * ; **.

Взаимозаменяемо с:

Андреева, Г.М. Социальная психология : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности "Психология" / Г.М. Андреева. – Издание 5-е, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2007. – 363 с. – (Учебник для вузов) . – * ; **.

2. Кузнецова, О.В. Введение в профессию: психолог [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О.В. Кузнецова ; под ред. Л.Ф. Обуховой. – Москва : Юрайт, 2019. – 440 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/vvedenie-v-professiyu-psiholog-432868> (дата обращения: 25.04.2020).

6.1.2. Дополнительная литература

1. Вачков, И.В. Введение в профессию «психолог» : учебное пособие / Вачков И.В., Гриншпун И.Б., Пряжников Н.С. – 3-е издание, стереотипное. – Москва : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2004. – 464 с. – **.
2. Карандашев, В.Н. Психология: введение в профессию : учебное пособие / В.Н. Карандашев. – 5-е издание, стереотипное. – Москва : Академия : Смысл, 2009. – 512 с. – (Высшее профессиональное образование. Психология). – **.
3. Петровская, Л.А. Общение - компетентность - тренинг : избранные труды / Петровская Л.А. – Москва : Смысл, 2007. – 687 с. – **.
4. Психологическая служба в современном образовании : рабочая книга / ред. И.В. Дубровина. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 400 с. : ил. – (Практическая психология). – **.
5. Сидоренко, Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии / Сидоренко Е.В. – Санкт-Петербург : Речь, 2007. – 208 с. – **.
6. Eitington, J.E. The Winning Trainer [Электронный ресурс] / Eitington J.E. – Oxford : Butterworth Heinemann, 2001. – 824 p. – ***. – URL: <https://www.sciencedirect.com/book/9780750674232/the-winning-trainer> (дата обращения: 25.04.2020).
7. Handbook of Self-Regulation [Электронный ресурс] / edited by M. Boekaerts, P.R. Pintrich, M. Zeidner. – New York : Academic Press, 2000. – 783 p. – ***. – URL: <https://www.sciencedirect.com/book/9780121098902/handbook-of-self-regulation> (дата обращения: 25.04.2020).
8. The Australian Psychology Workforce 3 [Электронный ресурс] : a national profile of psychologists in salaried employment or in independent private practice / D. Stokes, R. Mathews, B. F. S. Grenyer, K. Crea // Australian Psychologist. – 2010. – Vol. 45, Issue 3, Sep. – P. 178–188. – ***. – URL: <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=aph&AN=53467384&lang=ru&site=ehost-live> (дата обращения: 25.04.2020).

6.1.3. Периодические издания

1. Journal of Humanistic Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <https://ebs.mgppu.ru:5010/home/jhpa> (дата обращения: 02.06.2020).

2. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/> (дата обращения 25.04.2020).
3. Консультативная психология и психотерапия [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/mpj/> (дата обращения 25.04.2020).
4. Культурно-историческая психология. [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/kip/> (дата обращения 25.04.2020).

6.1.4. Электронные ресурсы и базы

1. Psyjournals.ru [Электронный ресурс]: Портал психологических изданий МГППУ. – ***. – URL : <http://psyjournals.ru> (дата обращения: 25.04.2020).
2. ГБУ «Московская служба психологической помощи населению» Департамента социальной защиты населения г.Москвы [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: <http://www.msph.ru/> (дата обращения 25.04.2020).
3. Московский государственный психолого-педагогический университет [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: <https://mgppu.ru/> (дата обращения: 25.04.2020).
4. Практический психолог [Электронный ресурс] : сайт для практических психологов, работающих в системе образования. – URL: <http://practic.childpsy.ru/> (дата обращения 25.04.2020).
5. Психология как профессия [Электронный ресурс] : сайт факультета психологии МГУ им. М.В. Ломоносова / отв. ред. Е.А. Климов, О.Г. Носкова. – Факультет психологии МГУ им. М.В. Ломоносова ; Лаборатория психологии профессий и конфликта ; Кафедра психологии труда и инженерной психологии. – 1997–2014. – URL: http://www.psy.msu.ru/science/public/psy_prof/ (дата обращения: 25.04.2020).
6. «Перекресток» [Электронный ресурс] : портал о подростках. – URL: <https://perekrestok.info/> (дата обращения: 02.06.2020).
7. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 02.06.2020).

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 37.05.01 – Клиническая психология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2016 г. № 1181 и профессиональными стандартами: 03.008 «Психолог в социальной сфере» (рег. 25.12.2013 № 30840), утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н.; 01.002 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (рег. 24.09.2015 № 38994), утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 613н. ; 01.003 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (рег. 18.08.2015 № 38575), утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н.

Для проведения всех видов занятий по учебной практике, проходящих как на базе МГППУ, так и на базе профильных учреждений, и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу/подгруппу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Word, PowerPoint, универсальный мультимедийный проигрыватель типа VLC.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей учебной практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку обучающихся на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности – как на территории МГППУ, так и на территории базовых организаций.

Обучающийся, не вышедший на практику и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), при возможности направляется на практику вторично в свободное от учёбы время, либо получает возможность освоить предусмотренные программой компетенции по индивидуально разработанным заданиям с использованием заочных и дистанционных форматов.

Обучающийся, пропускающий занятия по учебной практике **без уважительной причины**, но своевременно обратившийся к руководителю части практики от МГППУ за отработкой пропущенного, получает дисциплинарное взыскание и возможность отработать пропущенные занятия в заочном формате. Типы заданий для отработки указаны в разделе 5.2. данной программы. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Оценка по практике может быть снижена решением комиссии по этике **за дисциплинарные нарушения**, заключающейся в несоблюдении внутреннего распорядка базы и этических норм профессионального взаимодействия, требований охраны труда и пожарной безопасности, допущенные при посещении базы практики. Также такие нарушения могут послужить причиной отстранения от дальнейшего ознакомительного посещения баз практики с увеличенным объемом заочной отработки пропущенного.

Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительных причин, не обратился своевременно за отработкой пропусков, не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета **за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана**.

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии, а также задание на практику. Данный инструктаж и выдача заданий проводится на установочной конференции; студент, пропустивший установочную конференцию по любой причине, обязан самостоятельно обратиться на кафедру для прохождения инструктажей и

получения индивидуального задания, до этого момента он считается не допущенным к прохождению практики.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать первичными профессиональными умениями и навыками.

3. Подчиняться действующим в профильных организациях и МГППУ правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Регулярно вести дневник практики, содержательно заполняя все разделы дневника, лично подписывая дневник у руководителя на базе практики в день ее посещения, по окончании ознакомительной встречи, а также у руководителя практики от университета после встреч на базе МГППУ. В случае, если при приезде на базу практики студент по какой-то причине не имеет с собой стандартного бланка дневника, он должен оформить аналогичную страницу дневника от руки на любом имеющемся листе бумаги, заполнить ее в соответствии с требованиями к оформлению записи дневника практики и подписать у руководителя; при сдаче дневника практики на промежуточной аттестации данный лист прикрепляется к нему как дополнительный. (Отсутствие бланка дневника в момент прохождения практики не является оправданием отсутствия подписи руководителя, подтверждающей присутствие и работу студента на базе, при сдаче документов по практике).

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам, как в МГППУ, так и в профильных организациях. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (или официального разрешения администрации базы практики, которое может быть озвучено руководителем от базы) выносить любые не принадлежащие им предметы, пособия, книги, оборудование из учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) - поставить в известность руководителя практики от МГППУ и деканат факультета о невозможности её прохождения в день или на следующий день неявки любым доступным способом, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). При неявке на ознакомительную встречу на базе практики по любой причине студент обязан в день неявки, желательно до встречи, поставить в известность о пропуске руководителя практики от МГППУ по любому каналу связи.

8. В случае болезни - представить в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчетную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

При прохождении первой части практики студенту важно постараться активно включиться в процесс тренинговой работы, уделять время анализу тренингового дня после его завершения, выполнять все задания, которые поддерживают развитие запланированных компетенций. Включение в новую среду и освоение новой роли – роли студента – происходят незаметно благодаря формату работы. Важно понимать, что порой несерьезный, игровой формат, в котором могут проходить некоторые задания тренинговой части, способствуют лучшему усвоению происходящего, поэтому серьезное отношение к происходящему и заинтересованность выступают движущей силой. Освоение профессии психолога невозможно без активной позиции, управления своим образованием, осмысления и личностной переработки всего, предоставляемого образовательным процессом. Первая тренинговая часть ознакомительной практики создает условия, которые могут помочь эту

активную позицию занять, а также создать рабочую творческую атмосферу в учебной группе. Все это становится первыми шагами в становлении будущей профессиональной позиции.

Домашние задания и доклад первой части практики во многом связаны с художественной и учебной литературой. Это первое предложение попытаться посмотреть на взаимодействие людей - на происходящий процесс взаимодействия между героями - с профессиональной точки зрения, а затем найти подтверждение своим гипотезам в научной литературе. Полученный опыт Вы сможете перенести на происходящее в реальной жизни, уже иначе оценивая собственное взаимодействие с одноклассниками и/или преподавателями.

Во втором семестре практика состоит из двух одинаково важных для развития запланированных компетенций частей – знакомство с практической работой психологов в ходе четырех поездок в различные организации – базы практики и групповой исследовательский проект, направленный на углубленное знакомство с наиболее интересной для Вас и ваших коллег по рабочей группе сферой работы психолога.

К поездкам на базы практики необходимо подготовиться, задумываясь о том, что именно Вам было бы интересно узнать у практика, работающего в данной организации. В процессе подготовки полезно, во-первых, обратиться к собственному опыту взаимодействия с психологами в качестве учащегося школы, или в других ситуациях; а также, во-вторых, попробовать представить, что вам предстоит поработать в этом месте (в рамках ли практики или трудоустройства) – что бы вы хотели узнать с этих позиций. Это знакомство с практической психологией позволяет увидеть, насколько широк спектр возможностей и задач специалистов. Заинтересованность, включенность в процесс, желание расширить понимание избранной профессии и готовность задавать вопросы практикующим специалистам станут основными инструментами работы во время посещения предложенных баз практики.

Групповой исследовательский проект – важная часть практики в целом ряде аспектов. Во-первых, это также углубленное знакомство с какой-то сферой работы психолога, которая вам наиболее интересна. Во-вторых, это командная работа в учебной подгруппе, которую вы организуете самостоятельно. Важно вспомнить и использовать различные способы выстраивания и поддержания эффективного взаимодействия в группе, поддержания рабочей атмосферы, эффективной организации и самоорганизации работы, которые вы осваивали в рамках первой части практики на тренинге. Важная задача – постараться реализовать в этой работе интерес и авторскую позицию каждого, создать общий замысел, распределить объем работы так, чтобы все были включены содержательно. Это возможно, если каждый будет удерживать и роль участника и роль фасилитатора для коллег по проекту. В случае возникновения сложностей в групповой работе очень важно обращаться за поддержкой к руководителю практики от МГППУ, который поможет преодолеть трудности в группе. Внимание к этой части работы создает первичный опыт, к которому вы сможете обращаться, осваивая умения и навыки по созданию психологического климата в организации, способствующего оптимизации рабочих процессов, поддержке и содействию личностному росту сотрудников, умениям организовывать и фасилитировать командную работу, что очень важно и на стадии образования и в профессиональной деятельности.

Отдельной важной задачей является подготовка к представлению результатов вашего самостоятельного информационного исследования на итоговой конференции. Итоговая конференция является не формально-отчетным мероприятием практики, а такой же важной частью знакомства с разными сферами работы психолога. Поэтому, во-первых, собранную информацию нужно обязательно переработать с точки зрения вашего интереса к теме и вопросов, на которые вы искали ответ, структурированности, целостности и полноты информации по теме проекта. Во-вторых, нужно продумать ее представление так, чтобы это было удобно для восприятия и понятно, а также интересно для слушателей. Полезно поставить себя на место слушателей вашего доклада – какой доклад по собранной информации вам интересно было бы услышать. В случае возникновения сложностей также можно обратиться к руководителю практики за поддержкой. Подготовка выступления и выступление на итоговой конференции создают опыт и первичную основу для дальнейшего развития

способности к просветительской деятельности среди населения, донесения информации с психологическим содержанием в понятной и удобной для восприятия форме.

Для того, чтобы весь этот план работы в ходе практики удалось качественно реализовать, важно все виды работ, включая работу над групповым проектом и докладом к конференции по его результатам, осуществлять своевременно, ни в коем случае не откладывая на конец практики. Также рекомендуется дневник практики вести в процессе, непосредственно после посещения каждой базы записывать впечатления, вопросы, выводы для себя по этой встрече, фиксировать в дневнике все виды работ по групповому проекту, анализировать процесс групповой работы и т.д.. Ведение дневника в процессе имеет важное значение для анализа полученного опыта и не представляет сложности, кроме решения задачи самоорганизации; заполнение дневника в конце практики оказывается во многом формальной и трудной частью подготовки документов, которую все равно придется выполнять, если вы поставите себя в такую ситуацию.

Эссе, которое Вы готовите в конце практики, как и отчет в целом, является в некотором роде подведением итогов, в разных формах – в эссе в форме размышления на выбранную тему с опорой на полученный в ходе практики опыт, в отчете – прямой рефлексии всего полученного опыта.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания, является **дневник** практики. Дневник ведется по форме, установленной в настоящей программе практики (см. Приложение 3).

Дневник должен быть подписан студентом (указаны его ФИО, курса и группы, вид и подвид практики) в начале практики. По итогам каждого занятия, при каждом ознакомительном посещении организаций – баз практики, а также по итогам установочных и итоговых конференции по практике студент записывает дату встречи, а также кратко фиксирует в дневнике содержание встречи. Кроме того, по итогам встречи студент анализирует полученную информацию, и записывает в дневнике свои впечатления, оценку как встречи, так и собственной работы в ходе встречи, и результаты анализа полученной информации. Также в дневнике фиксируется вся самостоятельная работа и работа в группе над групповым проектом.

В конце ознакомительной встречи студент лично подает дневник, заполненный по данной встрече, на подпись руководителю практики на базе, а в конце тренингового или другого занятия по практике на базе МГППУ, установочной и итоговой конференции, других мероприятий в ходе практики – руководителю практики от кафедры, ведущему тренинг, или руководителю практики от МГППУ. Руководитель практики на базе, как и руководитель практики от МГППУ, может, кроме подписи, сделать в дневнике короткий отзыв, пометку о работе студента, если в ходе встречи студент как-то особенно себя проявил. Однако в силу специфики данной практики такой отзыв обязательным не является.

Студент своевременно ставит в известность руководителя практики о пропуске тренингового занятия по любой причине. В случае уважительной причины руководитель может дать студенту задание по отработке данного пропуска в форме заочного знакомства с теоретическим содержанием занятий и выполнения дополнительных заданий практики. Изменение отражается в дневнике, и после его проверки руководитель практики подтверждает своей подписью знакомство с материалом занятий и выполнение задания.

Также студент своевременно ставит в известность руководителя практики от МГППУ о пропуске поездки на базу практики по любой причине. В случае уважительной причины руководитель может перевести студента для посещения данной базы в другую подгруппу, которой еще предстоит посещение данной базы (с уведомлением руководителя практики на

базе об изменении состава подгруппы), либо найти другие возможности для дополнительного посещения данной базы, либо дать студенту задание по отработке данного пропуска в форме «заочного знакомства» с содержанием работы психолога в организации – базе практики. В последнем случае изменение отражается в дневнике – студент готовит текст о базе практики в виде «приложения к дневнику», руководитель от МГППУ проверяет задание и подтверждает своей подписью знакомство с данной базой в заочной форме руководитель практики от МГППУ.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2. В итоговый отчет отдельными пунктами входят все задания, подготовленные студентом в ходе практики. Результат реализации группового проекта оформляется как групповое приложение к индивидуальным отчетам, данное приложение сдается одно от группы. В индивидуальном отчете студент должен записать результат самостоятельной рефлексии процесса групповой работы и сделать ссылку на групповое приложение.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит с обучающимся учебные ознакомительные встречи на базе практики, согласно согласованному содержанию работы на базе, обеспечивает организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися практики, информирует руководителя практики от МГППУ об отсутствии обучающегося на ознакомительной встрече;;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Для организации занятий первой части практики преподавателю – руководителю практики от факультета необходимо владеть технологией проведения тренинга, уметь гибко использовать методы активного обучения: организация работы группы, проведение дискуссий и ролевых игр, анализ ситуаций и т.д. Преподавателям необходимо представлять особенности работы группы, уметь соблюсти баланс между тренингом как групповой работой и тренингом как методом обучения. Поскольку эффективность овладения компетенциями, заложенными в основания данной дисциплины, зависит и от самостоятельной работы студента, преподавателям необходимо предлагать домашние задания для отработки с учетом успешности использования знаний, умений и навыков на занятиях. Необходимо четко формулировать требования к выполнению заданий, требования к предоставлению отчета по их выполнению.

В рамках второй части практики важно помнить, что посещение баз практики и самостоятельная работа студентов являются равноценными по важности для решения задачи формирования компетенций, определенных настоящей программой.

Стоит уделить особое внимание инициированию активности студентов в ходе ознакомительных встреч, стимулировать предварительную подготовку вопросов для психологов-практиков – руководителей от базовых организаций.

При организации выбора студентами тем для самостоятельной работы очень важно не назначать темы, а поработать с самоопределением студентов, помочь найти собственный интерес в этой работе. Стоит поощрять уточнение и корректировку студентами предложенных тем в соответствии с собственным интересом и собственным замыслом и даже предложение собственных тем, если они вписываются в тематику и задачи практики.

Важно установить такие отношения с группой студентов, чтобы они могли запросить помощь в любой момент практики, сообщать о сложностях, не опасаясь дисциплинарных санкций (за исключением периода после сроков сдачи отчетов перед итоговой конференцией, в которых, наряду с помощью, происходит заранее оговоренное снятие баллов за опоздание по сокам сдачи отчета). Об организационных рамках стоит четко договориться в начале практики.

На установочной конференции важно обозначить как отдельную задачу данной практики освоение студентами правил оформления документации и отчетности, включая

правила библиографии, а также предложить обращаться за помощью по этим вопросам в ходе практики без стеснения. Можно даже организовать более раннее предоставление отчетов, с возвращением их на доработку в случае необходимости с развернутой обратной связью по поводу оформления документации.

И наконец, руководителю практики очень важно понимать, что на итоговой конференции в рамках данной практики решаются не только задачи контроля студентов, но и очень важные в контексте программы практики содержательные задачи. Фактически студенты в ходе подготовки и выступления на конференции учатся доносить свою позицию до слушателей, что выступает как закладывание основы профессиональной компетенции способности к ведению просветительской работы (ПК-12). Но самое главное, что итоговая конференция выполняет для студентов роль еще одной очень насыщенной содержанием ознакомительной встречи. Каждая группа прорабатывает в ходе самостоятельной работы какую-то одну тему, разбирается в одном аспекте содержания и организации работы психолога, либо специфики профессионального обучения психологов, а во время итоговой конференции наработанное каждым студентом содержание становится достоянием всех. Поэтому очень важно организовать итоговую конференцию как содержательное неформальное мероприятие, а вопросы аттестации и оценки обсуждать только после завершения ее содержательной части.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Для организации занятий первой части практики преподавателю – руководителю практики от кафедры как базы практики необходимо владеть технологией проведения тренинга, уметь гибко использовать методы активного обучения: организация работы группы, проведение дискуссий и ролевых игр, анализ ситуаций и т.д. Преподавателям необходимо представлять особенности работы группы, уметь соблюсти баланс между тренингом как групповой работой и тренингом как методом обучения. Поскольку эффективность овладения компетенциями, заложенными в основания данной дисциплины, зависит и от самостоятельной работы студента, преподавателям необходимо предлагать домашние задания для отработки с учетом успешности использования знаний, умений и навыков на занятиях. Необходимо четко формулировать требования к выполнению заданий, требования к предоставлению отчета по их выполнению.

Задача руководителя практики от базы на второй части практики является в ходе проведения ознакомительной встречи постараться наиболее полно и всесторонне познакомить студентов со спецификой собственной работы как психолога данной организации, остановиться на таких аспектах, как контекст организации, задачи ставящиеся администрацией и встающие перед психологом в данной организации, проблемы, решением которых он занимается, система профессиональных отношений, в которую он включен, специфика контингента клиентов, технологии, которыми он пользуется в работе. Требования, которые к нему предъявляют, формы отчетности и способы фиксации результатов деятельности, способы самоорганизации, планирования своей работы. Если возможно, приветствуется приведение примеров-кейсов, иллюстрирующих специфику работы психолога. Трудности, которые возникают в работе и способы их преодоления. В целом освещение работы можно строить с учетом задачи предоставления информации для профессионального самоопределения, которое на первом курсе только начинается, но с другой стороны, появление интересов к той или иной сфере психологии может качественно изменить образовательный процесс для студента, стимулировать процессы самообучения и профессионального саморазвития.

Отдельно просим Вас остановиться на теме преодоления различных проблем и трудностей в ходе профессионального становления, в т.ч. в работе с «трудными» клиентами, опыте преодоления собственных стереотипов, развития толерантности по отношению к разным категориям клиентов. А также на этической составляющей профессии, на том, как этические нормы воплощаются и удерживаются в реальной практике.

Необходимо подчеркнуть важность поощрения собственных вопросов студентов к вам, как психологу-практику, даже нестандартных и сложных вопросов. Если даже вопрос находится вне Вашей компетенции, не стоит просто отказываться отвечать на него, желательно пояснить, где можно получить ответ на заданный вопрос, либо отнестись как-то к содержанию вопроса (если он, например, неудобный), высказать свое отношение к нему. Это важно, поскольку знакомство с этической стороной профессии и профессионального взаимодействия также входит в задачи практики. Такие моменты имеют воспитательное значение, если дана адекватная и при этом доброжелательная обратная связь.

Если кто-то из студентов Вам запомнился особым интересом, увлеченностью, интересными вопросами, дискуссией, рекомендуется сделать пометку в плане поощрения в дневнике практики при его подписании.

Программу разработали:

Ведмицкая Дарья Дмитриевна, преподаватель кафедры клинической психологии и психотерапии.

Гордон Маргарита Михайловна, старший преподаватель кафедры индивидуальной и групповой психотерапии.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Консультативная и клиническая психология»
Кафедра Клинической психологии и психотерапии

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

«Ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)»

Места прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Группа _____

Руководители практики от МГППУ:

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель практики
от кафедры КПП как
места проведения 1 части практики

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководители практики от профильных организаций _____

ФИО и должности

Направление: 37.05.01 Клиническая психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в клинической и психолого-педагогической практике)

Москва 20__

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

В состав введения входят следующие подпункты: «цели и задачи практики», «виды выполненных работ». Во втором подпункте коротко охарактеризуйте всю выполненную Вами работу в ходе практики, включая посещение тренингов, групповую работу, ознакомительные встречи и самостоятельную работу. Обязательно указать точное название организаций-баз практики и руководителей практики на базах, сферу деятельности психолога, с которой Вы в данной организации знакомы. В «Заключении» обязательно должно входить два подпункта: «Основные выводы по результатам практики», в котором важно ответить на вопросы, «что для Вас была эта практика:», «какие основные выводы для себя сделали», «что то главное, что Вы из этого опыта для себя возьмете»; и «Замечания и пожелания по организации и содержанию практики».

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются настоящей программой. Основная часть отчета должна содержать результаты выполнения заданий для самостоятельной работы, предусмотренных данной программой, рефлексию полученного опыта групповой работы, эссе по одной из предложенных тем. Письменный доклад с указанием источников, как результат реализации

группового информационно-исследовательского проекта, выносится в общее для отчетов участников проектной группы групповое приложение, в индивидуальном отчете на него должна быть ссылка из части с рефлексией групповой работы.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

- 1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];
- 2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) / названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. В отчете по ознакомительной практике групповое приложение, содержащее результаты работы проектной группы, называется «Приложение А». Другие, индивидуальные, приложения, которые могут потребоваться к данному отчету, обозначаются цифрами (Приложение 1, Приложение 2 и т.п.)

Основные требования к оформлению отчета по практике. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1 интервал шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, выравнивание – по ширине. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется..

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Консультативная и клиническая психология»
Кафедра Клинической психологии и психотерапии

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Учебная, «Ознакомительная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель практики от МГППУ

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель практики

от профильной организации _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Приложение 4.1. Страница дневника практики с описанием тренинговой работы 1 части практики

Дневник учебной практики, подвид «Ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)»

название практики

студента _____ группы

ФИО полностью

официальный

шифр группы

Дата	Тематика занятий, содержание работы	Анализ, оценка, впечатления
	Установочная конференция	1. Опишите общее впечатление от дня тренинга 2. Что происходило с Вами в этот день тренинга 3. Что происходило с группой сегодня? 4. Что в этот день было для Вас наиболее полезным?

Приложение 4.2. Страница дневника практики с описанием поездок на базы практики

Дневник учебной практики, подвид «Ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)»

название практики

студента _____ группы

ФИО полностью

официальный

шифр группы

Дата	Тематика занятий, содержание работы	Анализ, оценка, впечатления
------	-------------------------------------	-----------------------------

Приложение 4.2. Страница дневника практики с описанием остальных видов работы в ходе практики

Дневник учебной практики, подвид «Ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» (2 часть)

название практики

студента _____ группы

ФИО полностью

официальный

шифр группы

Дата	Тематика занятий, содержание работы	Анализ, оценка, впечатления



Факультет «Консультативная и клиническая психология»
Кафедра Индивидуальной и групповой психотерапии

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

«Ознакомительная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)»

Студентам группы⁴ _____

Места прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цели учебной практики:

1) Создание условий для успешного вхождения студентов в образовательный процесс, овладения ими первичными умениями и навыками, необходимыми для успешной адаптации в учебной и профессиональной среде вуза, успешной профессиональной коммуникации в процессе обучения, эффективной организации учебной деятельности.

2) Ознакомление студентов с организацией и содержанием работы клинических психологов в образовательных, медицинских, социальных и т.п. учреждениях и психологических центрах г. Москвы, создание условий для первичного профессионального самоопределения.

3) Развитие первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Задачи практики:

1) знакомство с организацией и содержанием учебной, методической и научной деятельности в МГППУ в целом и на факультете консультативной и клинической психологии в частности, спецификой профессиональной подготовки психолога по профилю «Психологическое консультирование», с организацией и содержанием работы студента-психолога;

2) овладение знаниями, умениями и навыками эффективного взаимодействия в новом коллективе,

3) овладение коммуникативными навыками, необходимыми для работы в проблемных ситуациях,

4) овладение средствами организации собственной учебной деятельности,

5) знакомство с содержанием практической и научно-практической и научной деятельности клинического психолога и психолога в различных учреждениях, со спецификой

⁴ Задание на практику, общее для всех студентов группы, подписывается всеми студентами группы, каждый указывает реальную дату подписания. Электронная копия подписанного задания отправляется каждому студенту по электронной почте. Оригинал хранится в папке с отчетами студентов по практике. В случае особых обстоятельств (требование особых условий прохождения практики для студента с ОВЗ, прохождение практики по индивидуальному плану в другие сроки, выполнение в ходе практики особого задания и т.п.) возможно оформление индивидуального варианта задания на практику отдельным студентам.

работы клинического психолога в различных сферах, со стоящими перед ними профессиональными задачами и способами их решения, с постановкой вопросов о профессиональном самоопределении. В том числе:

- знакомство с разными сторонами профессиональной деятельности клинического психолога: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической, др.,
 - ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово-менеджерской, деятельностью предприятий, организаций, учреждений (баз практики),
 - ознакомление с основами профессии в операционной сфере, методологией и технологией решения профессиональных задач (проблем),
 - начало овладения нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии,
- б) первичное освоение профессиональных умений: структурированного наблюдения и самонаблюдения,
- 7) освоение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (поиска, оценки качества, анализа, структурирования и обобщения информации, грамотной работой с библиографией, представления информации для коллег, подготовка докладов, презентаций, выступления на конференции) в контексте реализации группового информационно-исследовательского проекта..

3. Содержание заданий и краткие указания к их выполнению:

3.1. Посещать все тренинговые занятия, активно участвовать в них., Проводить рефлексию и анализ их хода и результатов занятий, фиксировать результаты рефлексии в дневнике практики. Выполнять предлагаемые на тренинге в качестве самостоятельной работы домашние задания, закрепляющие и расширяющие получаемые знания и умения (*уточняется с учетом специфики практики в конкретный год*).

3.2. Подготовить первую часть отчета по практике, включающую результаты выполнения всех домашних заданий, полностью заполненный дневник первой части практики и за неделю до итоговой конференции и аттестации по первой части практики представить отчет и дневник на проверку руководителям практики.

3.3. Посетить четыре базовые организации (*указывается, какие именно*) в целях знакомства со спецификой работы клинического психолога в данных организациях. Осуществлять самостоятельную подготовку к поездкам, формулируя собственный интерес и возможные вопросы психологу. Описать ключевые особенности работы клинического психолога в данной организации, собственные впечатления и выводы по встрече в дневнике практики. По окончании каждой встречи подписать дневник практики у руководителя практики от базовой организации.

3.4. Объединиться в мини-группу с сокурсниками (от 2 до 6 человек), сформулировать тему группового информационного проекта по знакомству с тем или иным направлением, сферой и т.п. работы клинического психолога или психолога на основе собственного интереса. Используя навыки, полученные на первой, тренинговой, части практики и, по запросу, помощь руководителя практики от МГППУ, организовать совместную работу в группе по поиску, анализу, систематизации и обобщению информации по заявленной теме, с составлением библиографии по источникам информации. Оформить результаты проекта в письменный доклад, как часть отчета, а также подготовить устный доклад по теме группового проекта, постараться сделать его интересным для слушателей. Сделать доклад по теме на итоговой конференции по практике

3.5. На последнем этапе практики, после завершения посещения базовых организаций, написать эссе по одной из предложенных тем на выбор (*указать темы*), в опоре на полученный в ходе практики опыт и отражая собственный взгляд на тему.

3.6. В течение всей практики вести дневник практики, записывая в него все виды работ в ходе практики, в том числе групповой и самостоятельной работы, консультаций у

руководителей, и т.д., регулярно предоставляя дневник руководителю от базы на проверку и подпись.

3.7. По итогам практики оформить отчет по практике, включающий результаты выполнения всех индивидуальных заданий, группового проекта, а также итоговую рефлексию по практике.

3.8. Представить за неделю до итоговой конференции и защиты отчета по практике (указать дату) руководителю практики от МГППУ на проверку отчет по практике и заполненный дневник практики.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соотношении с перечнем формируемых компетенций⁵:

Формируемые компетенции	Результаты практического обучения
<i>Общекультурные:</i>	
ОК-7 – Способность к самоорганизации самообразованию	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила поведения студента ВУЗа; - техники эффективной организации индивидуальной учебной и другой деятельности (в т.ч. тайм-менеджмента); - требования к уровню профессиональной подготовки клинического психолога и наличие у него определенных компетенций в интересующих сферах и направлениях деятельности психолога (как ориентиры профессионального развития). <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить самоанализ эффективности индивидуальной деятельности – особенности работы в стрессовой ситуации, планирования времени и постановки цели; - планировать собственную деятельность с использованием элементов тайм-менеджмента; - самостоятельно реализовывать проекты, направленные на поиск, анализ и освоение информации - от основанного на интересе замысла и постановки целей до презентации результатов; - самостоятельно пользоваться источниками системы Интернет, библиографическими источниками, библиотечной системой МГППУ для выяснения, отбора, анализа информации по интересующим вопросам в профессиональной сфере. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами и опытом анализа индивидуальной деятельности; - опытом применения техник саморегуляции в собственной деятельности; - опытом применения техник организации и планирования времени, постановки целей;

⁵ Приводятся перечень и наименование компетенций в соответствии с ФГОС, для профессиональных компетенций указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС. По каждой компетенции приводятся дескрипторные характеристики (знать, уметь, владеть), этап формирования.

	- опытом и способами самостоятельного поиска ответов на возникающие в процессе обучения вопросы, самостоятельного восполнения недостатка или отсутствия информации.
<i>Общепрофессиональные:</i>	
ОПК-3 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает: - особенности взаимодействия в группе и диаде; - особенности групповой динамики; - принципы успешного взаимодействия внутри группы и диады; - этические нормы для взаимодействия с разными группами.
	Умеет: - взаимодействовать в группе и в диаде на основе толерантности с учетом различий членов группы; - организовывать работу группы с учетом интересов всех членов группы, фасилитировать групповой процесс; - распределять обязанности, нести и делегировать ответственность при работе над общим проектом, с учетом особенностей каждого.
	Владеет: - опытом в организации и руководства групповым взаимодействием и взаимодействием в диаде на основе толерантности с учетом различий членов группы; - опытом организации и руководства группой с учетом интересов всех членов группы; - опытом распределения обязанностей, делегирования ответственности при работе над общим проектом, с учетом особенностей каждого.
<i>Профессиональные:</i>	
ПК-2 – готовность выявлять и анализировать информацию о потребностях (запросах) пациента (клиента) и медицинского персонала (или заказчика услуг)	Знает: - с какими запросами и проблемами работает клинический психолог в разных сферах и областях профессиональной деятельности, различных организациях, какие профессиональные задачи решает - закономерности и правила эффективного взаимодействия и коммуникации, особенности проблемного взаимодействия в диаде и с группой, в т.ч. для выявления потребностей и запросов
	Умеет: - ориентироваться в специфике и многообразии запросов к клиническому психологу в зависимости от контингента клиентов (пациентов) - ориентироваться в специфике и многообразии запросов к клиническому психологу в зависимости от типа организации, источника запроса (пациент/ клиент/ медицинский персонал/ администрация/ родители пациента, др.) - выстраивать эффективную коммуникацию в диаде и групповом взаимодействии, создавать условия для успешной коммуникации в проблемной ситуации (базовое первичное умение для выявления и прояснения потребностей и запросов)

	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом комплексного анализа области/сферы деятельности клинического психолога с задачей выявления всех существенных аспектов и задач, включая потребности и запросы всех уровней (пациент/ клиент/ медицинский персонал/ администрация/ родители пациента, др.) - опытом установления контакта и выстраивания успешной коммуникации в различных ситуациях взаимодействия (базовый первичный опыт для выявления и прояснения потребностей и запросов).
--	--

5. К защите представить: данное задание, отчет о прохождении практики, дневник практики.

Руководители практики от МГППУ

Должность

подпись

И.О. Фамилия

Должность

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики

от кафедры как базы практики

Должность

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	ФИО студента группы ...	Задание получил	
		подпись	дата
1			
2			
3			