



Факультет «Консультативная и клиническая психология»

Кафедра Клинической психологии и психотерапии

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
«Консультативная и клиническая психология»
Председатель УМК

 _____ О.В. Рычкова
(подпись)

Протокол № 14 от 27.05 2020 г.

**ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ»**

Уровень высшего образования: специалитет

Направление (специальность): 37.05.01 – Клиническая психология

Направленность ОПОП ВО: Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в клинической и психолого-педагогической практике)

Квалификация выпускника: Клинический психолог

Форма обучения: очная

Учебный план: 2016 года приема

Практика в структуре ОПОП ВО: Блок 2 «Практики», вариативная часть

Тип практики: вариативная, производственная

Москва, 2020


Программа и ФОС производственной практики «Психодиагностическая» /сост. Н.А. Польская, Д.Д. Ведмицкая – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2020. – 40 с.

Составители (разработчики):



(подпись составителя)

Польская Наталья Анатольевна, доктор
психологических наук, профессор кафедры
клинической психологии и психотерапии



(подпись составителя)

Гордон Маргарита Михайловна, старший
преподаватель кафедры индивидуальной и групповой
психотерапии



(подпись составителя)

Ведмицкая Дарья Дмитриевна, преподаватель кафедры
клинической психологии и психотерапии

Рецензент (внешний): Кулагина Ирина Юрьевна, кандидат психологических наук, старший научный сотрудник, ученый секретарь Диссертационного совета Д-850.013.01, профессор кафедры возрастной психологии имени профессора Л.Ф. Обуховой факультета психологии образования ФГБОУ ВО МГППУ.

Рецензент (внутренний): Матюшкина Елена Яковлевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры клинической психологии и психотерапии ФГБОУ ВО МГППУ.


Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Клинической психологии и психотерапии.

Заведующий кафедрой



/ А.Б.Холмогорова /

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ, 

 /  / 20.05.2020

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № _____

© Н.А. Польская, М.М. Гордон, Д.Д. Ведмицкая, 2020
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2020

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики.....</i>	<i>10</i>
4.2. <i>Содержание практики.....</i>	<i>10</i>
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)12	
5.1. <i>Текущий контроль</i>	<i>14</i>
5.2. <i>Промежуточная аттестация.....</i>	<i>15</i>
5.3. <i>Формы отчётности по практике</i>	<i>22</i>
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	22
6.1. <i>Учебно-методическое обеспечение практики</i>	<i>22</i>
6.1.1. <i>Основная литература.....</i>	<i>22</i>
6.1.2. <i>Дополнительная литература.....</i>	<i>23</i>
6.1.3. <i>Периодические издания)</i>	<i>23</i>
6.2. <i>Информационные технологии, используемые при проведении практики</i>	<i>23</i>
6.3. <i>Материально-техническое обеспечение практики</i>	<i>23</i>
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	24
7.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики</i>	<i>24</i>
7.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i>	<i>25</i>
7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике.....</i>	<i>26</i>
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	27
8.1. <i>Обязанности руководителя практики.....</i>	<i>27</i>
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета.....</i>	<i>27</i>
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации</i>	<i>27</i>
8.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики.....</i>	<i>28</i>
8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета.....</i>	<i>28</i>
8.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации</i>	<i>28</i>

АННОТАЦИЯ

Производственная практика «Психодиагностическая» основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности 37.05.01 – Клиническая психология (специализация «Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в клинической и психолого-педагогической практике)») составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.05.01 Клиническая психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2016 г. № 1181, и профессиональных стандартов: 03.008 «Психолог в социальной сфере» (рег. 25.12.2013 № 30840), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н.; 01.002 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (рег. 24.09.2015 № 38994), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 613н. ; 01.003 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (рег. 18.08.2015 № 38575), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н.

Производственная практика «Психодиагностическая» (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

Тип практики: производственная

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик); групповая.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ОПК-2 - Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-3 - Способность планировать и самостоятельно проводить психодиагностическое обследование пациента в соответствии с конкретными задачами и этико-деонтологическими нормами с учетом нозологических, социально-демографических, культуральных и индивидуально-психологических характеристик.

ПК-4 - Способность обрабатывать и анализировать данные психодиагностического обследования пациента, формулировать развернутое структурированное психологическое заключение, информировать пациента (клиента) и медицинский персонал (заказчика услуг) о результатах диагностики и предлагаемых рекомендациях.

ПК-5 - Способность и готовность определять цели и самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы психологического вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик, квалифицированно осуществлять клиничко-психологическое вмешательство в целях профилактики, лечения, реабилитации и развития.

ПСК-3.9 - Способность и готовность к применению методик индивидуально-типологической (личностной) диагностики для решения психотерапевтических и реабилитационных задач.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 4 зачётные единицы; 2 2/3 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 4 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: Введение в профессию, Общепсихологический практикум, Ознакомительная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

2 курс: Общепсихологический практикум, Психология развития и возрастная психология, Дифференциальная психология, Психодиагностика.

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

3 курс: Экспериментальная психология, Психология личности, Патопсихология, Педагогическая практика.

4 курс: Патопсихологическая диагностика (взрослая) (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), патопсихологическая диагностика (детская) (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

5 курс: Супервизорская практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

6 курс: Супервизорская практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Научно-исследовательская практика.

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (сетевая форма реализации ОПОП ВО).

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

ПСК – профильно-специализированная (дополнительная) компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: Формирование и развитие у студентов практических навыков психологической диагностики как комплексной деятельности, включающей в себя умения самостоятельно планировать, проводить, интерпретировать и анализировать данные.

Задачи практики:

1. Развитие навыков планирования и разработки психологического обследования в соответствии с поставленной диагностической задачей.

2. Развитие навыков взаимодействия с обследуемыми, включая установление контакта и мотивирование к прохождению психологической диагностики.

3. Освоение и отработка навыков проведения психологического обследования в соответствии с разработанным диагностическим планом.

4. Развитие и отработка навыков интерпретации и анализа полученных результатов диагностического обследования.

5. Развитие и отработка навыков написания итогового заключения с представленными в обобщенном виде результатами психологического обследования.

6. Развитие умения выделять мишени психокоррекционной помощи и составлять рекомендации для дальнейшей работы с обследуемым по результатам проведенной диагностики.

7. Развитие умения взаимодействовать в профессиональном коллективе и работать в команде.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

– организаций системы образования (таких как: ГБОУ г. Москвы «Школа №1554», ГБОУ г. Москвы «Лицей № 1561», ГБОУ г. Москвы «Школа № 1795 «Лосиноостровская», ГБОУ г. Москвы "Школа № 1454 "Центр образования Тимирязевский", ОЧУ «Пироговская школа» и др.);

– организаций системы социальной защиты (таких как: ГБУ ЦССВ «Наш дом» и др.);

– кафедры «Клинической психологии и психотерапии» МГППУ

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности 37.05.01 – Клиническая психология (специализация «Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в клинической и психолого-педагогической практике)») (таблица 1)

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-2 - Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	В части, связанной с производственной реализацией задач практики	Знает: этику общения с коллегами, профессиональную терминологию
		Умеет: инициировать и поддерживать контакт с коллегами для решения задач профессиональной деятельности
		Владеет: навыками инициирования и поддержания профессиональной коммуникации, обладает знаниями профессиональной терминологии и способен использовать их при общении с коллегами
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-3 - Способность планировать и самостоятельно проводить психодиагностическое обследование пациента в соответствии с конкретными задачами и этико-деонтологическими нормами с учетом нозологических, социально-демографических, культуральных и индивидуально-	В части, связанной с производственной реализацией задач практики	Знает: особенности и алгоритм проведения психодиагностических мероприятий с учетом возрастных особенностей пациентов (клиентов), этику общения с клиентами (пациентами), психоэмоциональные особенности разных возрастных групп
		Умеет: производить подбор психодиагностического материала с учетом особенностей клиентов (пациентов) и запросов от заказчика (руководителя)
		Владеет: навыками планирования и проведения диагностических обследований с учетом особенностей клиентов (пациентов) и запросами от заказчика (руководителя)

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
психологических характеристик.		
ПК-4 - Способность обрабатывать и анализировать данные психодиагностического обследования пациента, формулировать развернутое структурированное психологическое заключение, информировать пациента (клиента) и медицинский персонал (заказчика услуг) о результатах диагностики и предлагаемых рекомендациях.	В части, связанной с производственной реализацией задач практики	<p>Знает: особенности обработки результатов проведенных методик</p> <p>Умеет: анализировать результаты проведенных методик в соответствии с поставленными задачами заказчика (руководителя), предоставлять полученную в ходе психодиагностических мероприятий информацию в понятном для клиента/пациента/заказчика формате</p> <p>Владеет: навыками формулирования результатов проведенных психодиагностических мероприятий и предоставления рекомендаций</p>
ПК-5 - Способность и готовность определять цели и самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы психологического вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик, квалифицированно осуществлять клинико-психологическое	В части, связанной с производственной реализацией задач практики	<p>Знает: психоэмоциональные особенности разных возрастных групп, возможности профилактики разных категорий клиентов (пациентов)</p> <p>Умеет: выбирать адекватные задачам и особенностям клиентов (пациентов) методы диагностики, формулировать гипотезы и цели в соответствии с диагностической задачей</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного и коллегиального формулирования задач и плана проведения психодиагностических мероприятий с учетом особенностей клиентов (пациентов) в целях дальнейшей профилактики, составления рекомендаций</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
вмешательство в целях профилактики, лечения, реабилитации и развития.		
В соответствии с профессиональными стандартами		
<i>Профильно-специализированные (дополнительные)</i>		
ПСК-3.9 - Способность и готовность к применению методик индивидуально-типологической (личностной) диагностики для решения психотерапевтических и реабилитационных задач.	В части, связанной с производственной реализацией задач практики	Знает: методики для личностной диагностики, особенности их проведения и обработки полученных данных
		Умеет: проводить и анализировать результаты личностной диагностики, полученные в ходе проведения психодиагностических мероприятий
		Владеет: навыками проведения и анализа результатов личностной диагностики, полученных в ходе проведения психодиагностических мероприятий с учетом запроса со стороны заказчика (руководителя)

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 4 зачётные единицы (144 часа, в том числе 16 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			ГК	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	4	144	16	128	16
1. Вводный этап	0,5	18	8	10	2
2. Производственный этап	3	108	-	108	12
3. Заключительный этап	0,5	18	8	10	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой				

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Вводный этап	Установочная конференция в МГППУ, инструктаж по технике безопасности и охране труда, распределение по базам практики согласно Приказу, знакомство с содержанием программы практики. Выход на базу, включающий в себя ознакомление с правилами внутреннего распорядка, знакомством с руководителем практики, получение основных сведений об организации (направление деятельности, содержание работы психологической службы и др.). На этом же этапе студенты получают запрос от руководителя практики на базе, работа над которым будет реализовываться на производственном	ОПК-2

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		этапе.	
2.	Производственный этап	Планирование диагностической работы исходя из запроса базы практики, составление диагностической программы. Наблюдение за работой руководителя базы практики. Самостоятельная реализация психодиагностических мероприятий на базе практики. Интерпретация и анализ полученных результатов. Этап сопровождается супервизиями руководителя практики от МГППУ и консультациями руководителя на базе практики.	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3.9
3.	Заключительный этап	Подведение итогов на базе практики, предоставление руководителю заключений по проведенной диагностике. Подготовка отчетной документации, включая рефлексию собственного опыта. Итоговая конференция в МГППУ, сопровождающаяся презентацией и защитой отчетов по результатам работы на базе практики.	ОПК-2

Вводный этап начинается с установочной конференции на базе МГППУ. Студенты проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности и распределяются по базам согласно Приказу о направлении обучающихся на практику. Кроме этого студентов ориентируют в содержании психодиагностической практики, выдают индивидуальные задания. Следующим шагом является первичное посещение непосредственно базы практики, изучение правил внутреннего распорядка, безопасности и охраны труда организации, знакомство и установление рабочего контакта с руководителем практики от базы. На первой встрече студенты подробно узнают об организации, ее деятельности, задачах и содержании работы психологической службы, контингентом лиц, с которыми работает психолог. Таким образом, студенты анализируют среду, в рамках которой будет проводиться дальнейшая диагностическая работа. Основным итогом первого посещения базы практики является получение студентами практического запроса на работу в рамках психодиагностической практики. Важно подчеркнуть, что запрос обычно формулируется как проблема, и предполагается, что поиск решения предстоит осуществить студентам.

Производственный этап начинается с анализа запроса, полученного на базе. Студенты, как самостоятельно, так и в рамках супервизии с руководителем практики от факультета, разрабатывают первичный диагностический план, который отвечал бы поставленной проблеме. В течение первых дней посещения базы практики, студенты наблюдают за работой руководителя практики. Далее при следующем посещении базы студенты предлагают руководителю от базы разработанный диагностический проект, совместно его обсуждают и при необходимости корректируют, утверждают перечень необходимых для проведения методик, планируют процедуру проведения. В дальнейшем студенты (и самостоятельно, и с руководителем от факультета) готовят пакет диагностических методик, знакомятся со спецификой их проведения, при необходимости корректируют методики исходя из специфики базы или контингента обследуемых, готовят стимульный материал. Далее происходит практическая реализация запланированной

диагностической программы на базе, интерпретация и анализ полученных данных с последующим составлением заключения.

Заключительный этап представляет собой предоставление результатов проведенной диагностики руководителю от базы практики. Важно отметить, что заранее обсуждается, для кого студент готовит обратную связь. Она может быть адресована непосредственно специалисту (психолога организации) в формате заключения, так и заказчику (например, администрации организации или родителям, если прямыми инициаторами запроса были они) или клиенту (обследуемому). Студент, в свою очередь, получает обратную связь по результатам пройденной практики от руководителя и подписанную отчет-справку (см. Приложение 3). После завершения работы на базе студент готовит подробный отчет и другие документы, подтверждающие свою работу. Важно отметить, что в отчете большое внимание уделяется рефлексии полученного опыта, как с точки зрения успехов, так с точки зрения возникавших в процессе трудностей. Помимо отчета студенты готовят презентации и представляют свой опыт на итоговой конференции в МГППУ.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся на установочной конференции по практике.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Вводный этап практики	ОПК-2	Аналитическая работа	Индивидуальное задание 1	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики	ОПК-2	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	открытая
2	Производственный этап практики	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3.9	Практическая работа	Индивидуальное задание 1	открытая
			Практическая работа	Индивидуальное задание 1	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	открытая
3	Заключительный этап практики	ОПК-2	Самоконтроль	Индивидуальное задание 1	открытая
	Подведение итогов по всем этапам практики	ОПК-2	Изучение документации, обсуждение отчета на итоговой конференции	Дневник практики, отчет о практике, отзыв руководителя от базы практики, презентация опыта на конференции	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		ОПК-2	Зачет с оценкой	По результатам текущей аттестации и защиты итогового отчета	

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации, а также руководитель практики от факультета.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Пример индивидуального задания 1

По результатам первичного посещения базы практики сформулировать и составить описание учреждения для вводной части отчета, пункт «Сведения о месте прохождения практики и краткое описание базы практики» и обсудить с руководителем практики от факультета. Выделить основные правила общения с клиентами (пациентами) базы практики с учетом их возрастных/нозологических особенностей, а также описать этические нормы общения с коллегами на базе практики, обсудить с руководителем.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 1:

- Представлены формальные сведения об организации (название, тип деятельности, специфика контингента, профиль и др.)
- Подробно описана психологическая служба организации (структура службы, виды оказываемой помощи, основные методы работы, контингент, с которым работает психолог и др.)
- Отдельно описаны типы диагностических запросов, с которыми работает психологическая служба (виды диагностической помощи, основные диагностические методики и др.)
- Выделены правила общения с клиентами (пациентами) с конкретными возрастными/нозологическими особенностями.
- Описаны этические нормы взаимодействия с коллегами.

Пример индивидуального задания 2

На основании полученного запроса составить и описать план проведения психологической диагностики. При составлении плана учитывать особенности клиента (пациента) и запрос от базы. Обсудить результаты с руководителем практики на факультете, а затем представить и обсудить план руководителю практики от базы.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 2:

- Соответствие предложенного плана запросу
- Обоснованность выбранных методик для решения поставленных задач, с учетом специфики базы и имеющихся сведений об обследуемом
- Возможность проведения выбранных методик на базе практики (учет временных затрат, наличие стимульного материала и др.)

Пример индивидуального задания 3

Реализация утвержденного плана диагностического обследования на базе практики. Включает в себя установление контакта с клиентом (пациентом), мотивирование к участию в диагностике, проведение методик, оформление протокола, интерпретация данных.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 3:

- Успешность проведения запланированного обследования (удалось установить контакт, провести методики)
- Соблюдение студентом этических норм психологического обследования
- Подробность и качество протокола обследования
- Грамотная интерпретация полученных данных

Пример индивидуального задания 4

Составление итогового заключения по результатам диагностики. Заключение готовится в соответствии с поставленными базой практики задачами и рекомендациями для дальнейшей профилактики.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 3:

- Анализ и обобщенный вывод по результатам проинтерпретированных методик
- Соответствие поставленных задач психодиагностических мероприятий и полученных результатов в заключении.
- Соответствие полученных результатов и данных рекомендаций для дальнейшей профилактики.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1);
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *дисциплинированность обучающегося*: ответственность в выполнении возложенных профессиональных задач на базе практики, своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой.

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, сотрудники кафедр факультета, задействованных в организации и проведении практик, представители организаций, на базе которых проводилась практика (по возможности).

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	<i>зачтено</i>	5, «отлично»	<p>Освоение компетенций на высоком уровне, к концу практики студент способен самостоятельно или коллегиально запланировать проведение психодиагностических мероприятий (ОПК-2, ПК-3, ПК-5), подбирать материалы, согласно поставленным задачам и с учетом особенностей клиента (пациента) (ПК-3, ПК-5, ПСК-3.9), грамотно обрабатывать и анализировать полученные в ходе психодиагностических мероприятий данные (ПК-4), формулировать заключение по результатам проведенных методик (ПК-4). Подготовленные заключения/обратная связь о конкретных клиентах (пациентах) демонстрируют свободное владение, оперирование профессиональной терминологией (ОПК-2). Студент соблюдает нормы профессионального общения с коллегами, активно включается в сотрудничество, четко аргументирует свои выводы и рекомендации (ОПК-2, ПК-5).</p> <p>Результаты выполнения программы практики: программа выполнена полностью. Выполнено четыре индивидуальных задания. Студент ответственно, инициативно, профессионально проявил себя в практической работе в организации-базе практики, выполнил все задачи, возложенные на него в организации. Подробно и систематически вел все виды дневников практики, творчески и осознанно подходя к рефлексии собственной деятельности. Активно, осознанно, в полном объеме участвовал в обсуждениях в ходе практики. В рамках</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>самостоятельной работы ставил и решал задачи самообразования, расширения и углубления знаний в соответствии с требованиями практики и задачами собственного профессионального саморазвития. Студент активно участвовал в установочной, промежуточной и итоговой конференциях.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью, оформлена в соответствии с существующими требованиями и сдана на факультет в установленный срок. Студент систематически и аккуратно вел дневники практики, отражая содержание и результаты проделанной работы по дням. Студент подробно, четко и грамотно обобщил приобретенный опыт в своих рефлексивных заметках, уделив равное внимание достижениям и трудностям, а также процессу преодоления последних; отметил и проанализировал значимые переживания, возникшие в ходе занятий, и их влияние на процесс решения практических задач. Отчет, составленный студентом, соответствует всем требованиям, а также содержит емкое аналитическое описание полученного опыта работы с выводами об умениях, навыках, компетенциях, приобретенных в ходе практики. Материал отчета изложен профессиональным языком, продуман, выводы и рекомендации исчерпывающе аргументированы.</p> <p>Характеристика руководителя практики от базового учреждения является полностью положительной, руководитель подчеркивает высокую дисциплинированность, рефлексивность студента и успешное овладение всеми умениями и навыками, указывает на активность, инициативность, ответственность, заинтересованность, вдумчивость и корректность студента. Оценка, поставленная руководителем от базового учреждения, составляет 13-15 баллов.</p> <p>Защита отчета проходит успешно, студент демонстрирует высокий уровень овладения компетенциями, уверенно и подробно описывает приобретенный опыт, делает содержательные рефлексивные комментарии, аргументировано отвечает на вопросы комиссии, подробно характеризует значение полученного практического опыта для своей будущей учебной и профессиональной деятельности, ставит образовательные задачи и задачи саморазвития. Презентация случая демонстрирует умение студента не только провести работу со случаем, но и обосновать ее, проанализировать на хорошем</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			профессиональном уровне, полно и структурировано представить.
10-12		4, «хорошо»	<p>Освоение компетенций в целом соответствует предъявляемым требованиям, к концу практики студент способен самостоятельно или коллегиально запланировать проведение психодиагностических мероприятий (ОПК-2, ПК-3, ПК-5), подбирать материалы, согласно поставленным задачам и с учетом особенностей клиента (пациента) (ПК-3, ПК-5, ПСК-3.9), грамотно обрабатывать и анализировать полученные в ходе психодиагностических мероприятий данные (ПК-4), формулировать заключение по результатам проведенных методик (ПК-4). Подготовленные заключения/обратная связь о конкретных клиентах (пациентах) демонстрируют свободное владение, оперирование профессиональной терминологией (ОПК-2). Студент соблюдает нормы профессионального общения с коллегами, активно включается в сотрудничество, четко аргументирует свои выводы и рекомендации (ОПК-2, ПК-5).</p> <p>Результаты выполнения программы практики: программа в основном выполнена, однако практикант допускал незначительные дисциплинарные нарушения, не сразу занял ответственную профессиональную позицию в работе. Однако в дальнейшем проявил себя в практической работе в организации-базе практики достаточно ответственно и профессионально, обнаружил значительную динамику в овладении умениями и навыками, которых ему недоставало при начале работы, старался выполнять все задачи, возложенные на него в организации. Подробно, но не всегда систематически вел все виды дневников практики, достаточно осознано подходу к рефлексии собственной деятельности. Практически в полном объеме и в соответствии с требованиями участвовал в обсуждениях в ходе практики. В рамках самостоятельной работы решал задачи самообразования, расширения и углубления знаний в соответствии с рекомендациями руководителя, требованиями практики и задачами профессионального развития, также обнаружил определенную динамику в преодолении недостатка теоретических знаний, сложившегося в предыдущий период обучения. Студент участвовал в установочной, промежуточной и итоговой конференциях, все требования и задачи при подготовке и представлении докладов в основном выполнил.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью,</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>присутствуют незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы на факультет не позднее 3-5 дней после установленной даты. Студент достаточно аккуратно и регулярно вел все виды дневников практики, в основном отражая содержание проделанной работы по дням. Студент достаточно подробно обобщил приобретенный опыт в своих рефлексивных заметках, уделив должное внимание достижениям и трудностям, а также процессу преодоления последних. Отчет, составленный студентом, в основном соответствует требованиям, достаточно систематизирован и подробен, в основном отражает процесс овладения умениями и навыками, освоения компетенций. Материал отчета изложен профессиональным языком, достаточно продуман, выводы и рекомендации аргументированы. В отчете представлено достаточное количество приложений, иллюстрирующих результаты выполнения основных видов работы, выполнявшейся студентом в ходе работы на клинической базе.</p> <p>Характеристика руководителя практики от базового учреждения является полностью положительной, руководитель подчеркивает высокую дисциплинированность, рефлексивность студента и успешное овладение всеми умениями и навыками, указывает на активность, инициативность, ответственность, заинтересованность, вдумчивость и корректность студента. Оценка, поставленная руководителем от базового учреждения, составляет 13-15 баллов.</p> <p>Защита отчета проходит успешно, студент демонстрирует высокий уровень овладения компетенциями, уверенно и подробно описывает приобретенный опыт, делает содержательные рефлексивные комментарии, аргументировано отвечает на вопросы комиссии, подробно характеризует значение полученного практического опыта для своей будущей учебной и профессиональной деятельности, ставит образовательные задачи и задачи саморазвития. Презентация случая демонстрирует умение студента не только провести работу со случаем, но и обосновать ее, проанализировать на хорошем профессиональном уровне, полно и структурировано представить.</p>
7-9		3, <i>«удовлетвори тельно»</i>	Освоение компетенций соответствует лишь минимальным требованиям , к концу практики студент недостаточно самостоятельно или коллегиально планирует проведение

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>психодиагностических мероприятий (ОПК-2, ПК-3, ПК-5), подбирает материалы, игнорируя поставленные задания и особенности конкретного клиента (пациента) (ПК-3, ПК-5, ПСК-3.9), неточно обрабатывает и анализирует полученные в ходе психодиагностических мероприятий данные (ПК-4), с неточностями формулирует заключение по результатам проведенных методик (ПК-4). Подготовленные заключения/обратная связь о конкретных клиентах (пациентах) написаны простым языком с минимальным использованием профессиональной терминологии (ОПК-2). Студент соблюдает нормы профессионального общения с коллегами, но неактивно включается в сотрудничество, нечетко аргументирует свои выводы и рекомендации, испытывает сложности с установлением контакта с клиентом (пациентом) (ОПК-2, ПК-5).</p> <p>Результаты выполнения программы практики: программа выполнена не в полном объеме, студент допускал дисциплинарные нарушения. Во время работы на базе практики периодически проявлял небрежность и подходил к работе недостаточно ответственно, оставаясь в роли студента-ученика, только к концу практики начав осваивать ответственную позицию. При планировании и проведении работы с пациентами практикант был в целом старателен, но не проявлял творческого подхода, ограничиваясь присоединением к работе других студентов или выполнениями инструкций руководителя, оставаясь в этом несамостоятельным. Дневники практики вел не регулярно и недостаточно подробно, формально, как отчетный документ, не рефлексировав над полученным опытом.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована не полностью, имеет значительные погрешности в оформлении; документы сданы на факультет в течение двух недель после установленной даты. Студент не вполне подробно и аккуратно вел дневники, ограничиваясь лишь формальными записями; рефлексивные заметки выглядят поверхностными, они изложены преимущественно бытовым языком. Отчет соответствует лишь самым основным требованиям и содержит незначительное количество приложений, иллюстрирующих деятельность на базе.</p> <p>Характеристика руководителя практики от базового учреждения является удовлетворительной и содержит указания на недочеты во всех основных</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>сферах - дисциплинированности, рефлексивности студента и овладении им основными умениями и навыками. Оценка, поставленная руководителем практики от базового учреждения, не превышает 12 баллов.</p> <p>Защита отчета проходит удовлетворительно, практикант демонстрирует овладение лишь некоторыми компетенциями, скупое и недостаточно четко описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на основные вопросы комиссии.</p>
0,1-6	<i>не зачтено</i>	2, <i>«неудовлетворительно»</i>	<p>Освоение компетенций не соответствует предъявляемым требованиям, практикант не способен самостоятельно или коллегиально планировать проведение психодиагностических мероприятий (ОПК-2, ПК-3, ПК-5), подбирает материалы, игнорируя поставленные задания и особенности конкретного клиента (пациента) (ПК-3, ПК-5, ПСК-3.9), обрабатывает и анализирует полученные в ходе психодиагностических мероприятий данные с грубыми ошибками (ПК-4), не способен формулировать заключение по результатам проведенных методик (ПК-4). Подготовленные заключения/обратная связь о конкретных клиентах (пациентах) (ОПК-2) написаны житейским языком, без минимального использования профессиональной терминологии. Студент соблюдает не способен соблюдать нормы профессионального общения с коллегами, неактивно включается в сотрудничество, нечетко аргументирует свои выводы и рекомендации, испытывает сложности с установлением контакта с клиентом (пациентом) (ОПК-2, ПК-5).</p> <p>Результаты выполнения программы практики: программа практики не выполнена. Допущены существенные дисциплинарные нарушения, практикант был небрежен при составлении профессиональной документации, не участвовал или крайне фрагментарно участвовал в обсуждениях.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация не укомплектована и не оформлена, представленные на проверку материалы не соответствуют предъявляемым требованиям. Документы сданы на факультет позднее, чем через две недели после установленной даты.</p> <p>Характеристика руководителя практики от базового учреждения носит преимущественно критический характер и содержит указания на грубые недочеты во всех основных сферах - дисциплинированности, рефлексивности студента и</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>овладении им основными умениями и навыками. Оценка, поставленная руководителем от базового учреждения, не превышает 9 баллов.</p> <p>Защита отчета проходит неудовлетворительно, практикант не способен описать приобретенный опыт на профессиональном языке, оперирует лишь житейскими понятиями, демонстрирует серьезные затруднения в понимании специфики данной практики как этапа учебного процесса. На вопросы комиссии отвечает крайне поверхностно или не отвечает вообще.</p>

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1.1. Основная литература

1. Носс, И.Н. Психодиагностика [**Электронный ресурс**]: учебник для академического бакалавриата / И.Н. Носс. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2019. – 500 с. – * ; ***. – URL: <https://ebs.mgppu.ru:5665/bcode/431829> (дата обращения: 05.05.2020).

2. Психодиагностика. Теория и практика [**Электронный ресурс**]: учебник для бакалавров / отв. ред. М.К. Акимова [и др.]. – 4-е изд., переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2016. – 631 с. – * ; ***. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/387361> (дата обращения: 05.05.2020).

3. Психодиагностика. Теория и практика [**Электронный ресурс**]: учебник для вузов. В 2 ч. / М.К. Акимова [и др.] ; под редакцией М.К. Акимовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 301 с. (ч. 1) ; 341 с. (ч. 2). – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453295> (ч. 1) ; URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453296> (ч. 2) (дата обращения: 20.05.2020).

4.

6.1.2. Дополнительная литература

1. Бурлачук, Л.Ф. Психодиагностика : учебник / Л.Ф. Бурлачук. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 384 с. : ил. – (Учебник нового века). – **.
2. Венгер, А.Л. Психологическое консультирование и диагностика : практическое руководство. В 2 частях. Часть 1 / А.Л. Венгер. – 4-е издание. – Москва : Генезис, 2007. – 160 с. – **.
3. Венгер, А.Л. Психологическое консультирование и диагностика : практическое руководство. В 2 частях. Часть 2 / А.Л. Венгер. – Москва : Генезис, 2007. – 128 с. – **.
4. Кортнева, Ю.В. Диагностика актуальной проблемы : методика Леонгарда-Шмишека / Ю.В. Кортнева. – Москва : Институт общегуманитарных исследований, 2004. – 240 с. – **.
5. Личко, А.Е. Психопатии и акцентуации характера у подростков : патохарактерологический диагностический опросник для подростков (ПДО) / А.Е. Личко. – Санкт-Петербург : Речь, 2010. – 256 с. – **.
6. Психологическое обследование детей дошкольного - младшего школьного возраста : тексты и методическое пособие / ред.-сост. Г. В. Бурменская. – Москва : УМК «Психология», 2003. – 352 с. – **.
7. Собчик, Людмила. Психология индивидуальности : теория и практика психодиагностики / Людмила Собчик. – Санкт-Петербург : Речь, 2005. – 624 с. – **.
8. Fredrick, S.S. **Dimensions** of empathy and bystander intervention in bullying in elementary school [Электронный ресурс] / S.S. Fredrick, L. N. Jenkins, K. Ray // Journal of School Psychology. – 2020. – Vol. 79. – P. 31–42. – ***. – URL: <https://ebs.mgppu.ru:5006/science/article/pii/S0022440520300145> (дата обращения: 05.05.2020).
9. Test use and assessment practices of school psychologists in the United States: Findings from the 2017 National Survey [Электронный ресурс] / N. F. Benson, R. G. Floyd, J. H. Kranzler, [et al.] // Journal of School Psychology. – 2019. – Vol. 72. – P. 29–48. – URL: <https://ebs.mgppu.ru:5006/science/article/pii/S0022440518301213> (дата обращения: 05.05.2020).

6.1.3. Периодические издания)

1. PsyEdu [Электронный ресурс] : электронный журнал . – URL: <http://psyedu.ru> (дата обращения: 17.05.2020).

6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики

6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

1. PsyJournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru/> (дата обращения: 05.05.2020).
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения: 05.05.2020).

6.3. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от «4» октября 2010 года «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» сентября 2016 года № 1181.

Для проведения всех видов занятий по практике (установочной и итоговой конференций на факультете, практических занятий на базе) необходимы столы и стулья на группу/подгруппу по количеству посадочных мест. Для проведения установочной и итоговой конференций необходима, кроме того, доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Психологический методический инструментарий, необходимый для проведения клинического обследования пациентов, не относится к материально-техническим ресурсам кафедры.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета **за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана**.

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Прохождение практики предполагает выполнение психодиагностического обследования на базе практики. Запрос, полученный от руководителя со стороны принимающей организации, как правило, не содержит в себе готовой схемы обследования. В связи с этим, одной из основных задач становится самостоятельное и/или коллегиальное планирование обследования в рамках работы с предложенным запросом. Таким образом, получение опыта проведения диагностики, тренировка навыков установления контакта и взаимодействия, мотивирования к обследованию, непосредственное овладение конкретными методиками является непосредственным воплощением заранее продуманного плана в рамках работы с запросом.

Это означает, что получив в качестве задачи некую проблемную ситуацию, необходимо самостоятельно выдвигать гипотезы относительно предложенного случая и продумывать дизайн обследования. Первым шагом является изучение той организации, в рамках которой возник запрос и знакомство с основным контингентом клиентов (пациентов). Поиск инструментов для оценки того или иного проблемного поведения будет в том числе зависеть от базы практики. Например, работа над запросом по поводу агрессивного поведения подростка будет по-разному реализоваться в рамках прохождения практики в школе или в центре содействия семейному воспитанию (бывшие детские дома). В связи с этим, подробный расспрос руководителя учреждения о специфике базы, реализуемой психологической работе в рамках службы, контингенте клиентов, методах и инструментах работы является не формальным требованием, а необходимым этапом работы в рамках предлагаемого случая. Сформировав достаточное представление о работе организации и месте психолога в ней, проще ориентироваться в тех методах диагностики, которые могут быть использованы.

Формирование плана обследования – это задача, требующая творческого подхода и активной позиции психолога. В этом могут помочь: 1) актуализация имеющихся теоретических знаний (основы психодиагностики, возрастные закономерности развития и др.); 2) изучение литератур (как предложенной в программе, так и дополнительной); 3) совместное обсуждение предложенных случаев в рамках командной работы; 4) консультации с руководителями практики (на базе, от факультета); 5) опыт, полученный в рамках предыдущих практик (ознакомительная).

Для перехода на этап реализации одобренного плана обследования важно качественно подготовиться. Необходимо заранее ознакомиться с методиками (инструкциями, стимульным материалом, особенностями ведения протокола), подготовить необходимые для проведения обследования материалы, задать уточняющие вопросы руководителю практики.

Необходимо помнить о важности формирования контакта с клиентом (пациентом). Следует обратить внимание на индивидуальные особенности испытуемого (социальный статус, возраст, эмоциональное состояние в момент обследования, нарушения развития и др.). Если не удастся гладко и быстро выстроить взаимодействие, лучше относиться к этому конструктивно – как к трудности, которая может привести к дальнейшему профессиональному развитию. Следует помнить, что в ходе проведения обследования план может измениться (например, в силу личностных особенностей обследуемого или из-за невозможности выстроить контакт). П

Для дальнейшей обработки и интерпретации полученных данных, в ходе обследования необходимо вести подробный протокол. В него необходимо вносить не только данные методик, но и предварительную беседу, особенности построения контакта, спонтанные реплики, эмоциональные реакции. Это не менее важный для анализа материал, дополняющий тот инструментарий, который был подобран заранее,

Использование диктофона возможно исключительно при получении согласия со стороны руководителя практики от базы и со стороны обследуемого. В противном случае речь идет о грубом нарушении психологической этики и конфиденциальности данных!

Текущие документы (в частности, дневник) рекомендуется заполнять постепенно, по мере прохождения практики. Это позволит фиксировать действительно важные вещи, которые могут пригодиться для анализа и рефлексии полученного опыта. Заполнение дневника в конце практики превращает его в формальный документ.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий.
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Руководитель практики от факультета сопровождает студентов на всех этапах реализации программы. На установочной конференции важно обратить внимание студентов на задачи практики. Важно подчеркнуть, что освоение диагностической области предполагает не только освоение конкретных инструментов и методик, но и умение актуализировать и воспроизвести эти навыки в заранее созданных условиях с учетом особенностей обследуемого. Овладение психологической диагностикой предполагает умение самостоятельно спланировать весь диагностический процесс, начиная с момента получения запроса (который часто исходит не от специалиста-психолога, а, например, от классного руководителя), заканчивая составлением заключения с выделенными мишенями работы и сформулированными рекомендациями. Таким образом, непосредственно проведение методик является промежуточным этапом работы в рамках диагностического случая.

Одной из важных задач руководителя практики от факультета является организация методической помощи студентам, проходящим практику на разных базах.

Поскольку формат работы предполагает, что студенты могут самостоятельно разрабатывать программу обследования, а не только проводят одинаковый набор методик по заранее заданному алгоритму, сопровождение студентов в начале производственного этапа практики является необходимым. При этом, рекомендуется поощрять самостоятельность и активность студентов, стимулируя их собственный поиск решения поставленной на базе задачи. Помощь руководителя в большей степени должна быть организующей, направляющей.

При прохождении практики студенты неизбежно сталкиваются с трудностями, не всегда удается действовать строго по плану. В таком случае важной задачей становится конструктивное обсуждение возникших на практике проблем и помощь в выработке шагов для преодоления этих трудностей.

У студентов могут возникнуть технические вопросы, связанные с грамотным оформлением протоколов методик и составлением заключений, которые не всегда возможно обсудить с руководителем практики от базы, поэтому обсуждению правильного ведения диагностической документации стоит уделить отдельное внимание.

На заключительном этапе – итоговой конференции по результатам практики – перед студентами стоит задача не только формально предоставить отчеты о проделанной работе, но и проанализировать полученный опыт, уметь представить и транслировать его другим людям. Задача руководителя в этом случае использовать эту общую встречу и стимулировать студентов к обмену опытом, наблюдениями, трудностями. Распределение студентов по разным базам с последующей совместной трансляцией опыта позволяет студентам увидеть, насколько широк и разнообразен спектр психодиагностической деятельности.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Руководитель от профильной организации дает студентам возможность для получения первого опыта проведения психодиагностических мероприятий с клиентами (пациентами), а также в дальнейшем формулирует для студентов запрос, который представляет собой реальную проблемную ситуацию, для решения которой необходимо проведение диагностического обследования и формулирования по итогам возможных рекомендаций и путей коррекции.

Содержание запроса не регламентируется рамками практики, а отражает специфику работы психологической службы конкретного учреждения. Таким образом, студентам также предоставляется возможность поработать с реальным случаем, не смоделированным специально для прохождения диагностической практики.

В рамках первой встречи важно уделить внимание организации психологической помощи в учреждении, познакомить студентов с примерами типичных запросов, озвучить основные методы, которые используются для работы с ними.

Важно понимать, что практику проходят студенты второго курса, которые, только овладели теоретическими основами психодиагностической деятельности, и еще не имеют практического опыта для отработки этих знаний. Таким образом, при руководстве практикой необходимо уделять достаточное время организационным вопросам, структуре проведения обследования, убедиться, что студенты понимают содержание методик, которые собираются проводить для решения поставленной задачи. Помимо содержания методик, следует убедиться, что студенты в достаточной степени владеют инструкциями к методикам и обладают пониманием применения стимульного материала. Также необходимо уделить время на обсуждение особенностей контингента базы практики – выделить специфичные запросы, потенциальные сложности, поведенческие/возрастные/нозологические особенности, чтобы у студентов сформировалось представление о типичных клиентах (пациентах) отдельной базы. Например, если речь идет о психодиагностических мероприятиях в общеобразовательных учреждениях, рекомендуется обсудить со студентами психоэмоциональные особенности разных возрастных групп, проговорить, какие сложности в формировании контакта могут возникнуть. Отдельное внимание нужно уделить обсуждению этических норм и правил поведения психолога как с клиентами (пациентами), так и с коллегами во время проведения психодиагностических мероприятий и в дальнейшей работе.

При обсуждении плана обследования руководитель практики имеет возможность корректировать варианты, которые предлагают студенты, предлагать более подходящие с Вашей точки зрения методики. Полезно предлагать студентам овладеть новыми методами диагностики, которые до этого были им не знакомы. Тем не менее, не рекомендуется полностью продумывать всю схему обследования за студентов.

Отдельно обсудите, какую обратную связь предоставляет студент – отчет, заключение, устный доклад и для кого она предоставляется – для заказчика, обследуемого, классного руководителя и т.д. Важно обсудить это сразу, чтобы у студентов была возможность и время подготовить заключение(я), учитывая ту аудиторию, для которой планируется обратная связь.

По своему желанию, возможностям организации и договоренности со студентами, не запрещается приглашение их к участию в тех видах деятельности, которые напрямую не связаны с работой над запросом. Например, если предполагается обсуждение случая на консилиуме с другими специалистами, включенное наблюдение на уроке, организация беседы студента с кем-либо из специалистов в рамках обсуждения случая, наблюдение за Вашей работой и др..

Рекомендуется на первой встрече четко сформулировать требования к заполнению отчетной документации, сроков обработки и интерпретации данных, способах связи и придерживаться этих договоренностей со всеми студентами. При выставлении итоговой оценки важно сохранять объективность. Конструктивная оценка руководителя от базы практики и умение дать обратную связь, непосредственно наблюдая за практической деятельностью студента, будут полезными для его дальнейшего профессионального развития.

Программу разработали:

Ведмицкая Д. Д., преподаватель кафедры клинической психологии и психотерапии

Польская Н. А., доктор психологических наук, профессор кафедры клинической психологии и психотерапии

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Консультативная и клиническая психология»
 Кафедра Клинической психологии и психотерапии

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«Психодиагностическая»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Группа _____

Руководитель практики от МГППУ:
 Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель практики
 от профильной организации _____ И.О. Фамилия
 Должность _____
(подпись) (дата)

Направление (специальность): 37.05.01 Клиническая психология

Направленность (специализация) ОПОП ВО: Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в клинической и психолого-педагогической практике)

(наименование профиля/специализации/программы)

Москва 20__

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа отчёта приведен в Приложении 1.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение.

«Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах.

В состав введения входят следующие подпункты: «цели и задачи практики», «сведения о месте прохождения практики и краткое описание базы практики», «виды выполненных работ», «использованные при прохождении практики методики и технологии». Во втором подпункте необходимо рассказать, что Вы узнали об организации – базах практики в ходе предварительного с ними знакомства и первого этапа практики, постараться дать полную информацию о направленности, целях и задачах организации, структуре, месте, роли, задачах психологов в данной организации, др. полученную информацию. В третьем подпункте охарактеризуйте выполненную Вами работы в ходе практики. В последнем пункте указывают диагностические методики, использованные при проведении психологической диагностики в ходе практики.

В «Заключение» обязательно должно входить два подпункта: «Основные выводы по результатам практики», в котором важно ответить на вопросы, «что для Вас была эта практика:», «какие основные выводы для себя сделали», «что то главное, что Вы из этого

опыта для себя возьмете» (рефлексивное резюме отчета); и «Замечания и пожелания по организации и содержанию практики».

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются настоящей программой (может корректироваться в зависимости от специфики деятельности студента на базе). Основная часть отчета отражает виды деятельности студента на практике и анализ результатов. При написании основной части важно остановиться на ряде аспектов полученного в ходе практики опыта. А именно: опыта выстраивания контакта с пациентами в ходе проведения диагностики, опыта самостоятельного проведения диагностики, опыт взаимодействия с различными специалистами (врачами, психологами) в ходе работы в отделении, опыт анализа результатов диагностики и подготовки заключений под поставленную задачу, конкретному адресату; опыт получения супервизорской поддержки от руководителя практики, и т.д. В отчете важно осветить как успехи по различным аспектам деятельности, так и возникавшие трудности, найденные пути их преодоления, а также особенно остановиться на том, чему удалось научиться, на сделанных для себя выводах из полученного опыта.

Также в содержательную часть должны войти заключения, подготовленные по результатам проведенной диагностики в ходе практики, иллюстрирующие то, чему Вы научились в ходе практики. (По желанию заключения можно вынести в приложение к отчету).

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как

продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Основные требования к оформлению отчета по практике. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1 интервал шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, выравнивание – по ширине. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

Отчет-справка

о прохождении производственной практики

Студент(ка) МГППУ _____
____ курса, группы _____ ф-та консультативной и клинической психологии
проходил(а) производственную практику (подвид «Психодиагностическая») в _____
(наименование организаций, адрес)

тел. _____ с _____ по _____ года

Руководитель от базы практики _____
(ФИО, должность)

Краткая характеристика практической работы согласно программе практики

За период практики студент-практикант: *(перечислить все виды деятельности, запланированные и осуществленные в рамках практики)*

Итоги выполнения программы производственной практики *(какие отклонения от программы имели место, что не выполнено и почему, что сделано сверх программы, особенности практики):*

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Консультативная и клиническая психология»
Кафедра Клинической психологии и психотерапии

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид и тип практики Производственная, «Психодиагностическая»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель практики от МГППУ
Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Москва, 20__



Факультет «Консультативная и клиническая психология»
Кафедра Клинической психологии и психотерапии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
«Психодиагностическая»**

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Цель производственной практики: Формирование и развитие у студентов практических навыков психологической диагностики как комплексной деятельности, включающей в себя умения самостоятельно планировать, проводить, интерпретировать и анализировать данные.

2. Задачи практики:

1. Развитие навыков планирования и разработки психологического обследования в соответствии с поставленной диагностической задачей.

2. Развитие навыков взаимодействия с обследуемыми, включая установление контакта и мотивирование к прохождению психологической диагностики.

3. Освоение и отработка навыков проведения психологического обследования в соответствии с разработанным диагностическим планом.

4. Развитие и отработка навыков интерпретации и анализа полученных результатов диагностического обследования.

5. Развитие и отработка навыков написания итогового заключения с представленными в обобщенном виде результатами психологического обследования.

6. Развитие умения выделять мишени психокоррекционной помощи и составлять рекомендации для дальнейшей работы с обследуемым по результатам проведенной диагностики.

7. Развитие умения взаимодействовать в профессиональном коллективе и работать в команде.

3. Содержание задания: *(оформляется с учетом специфики базы практики).*

4. Краткие указания к выполнению задания: *(оформляется с учетом базы практики).*

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соотношении с перечнем формируемых компетенций³:

Формируемые компетенции	Результаты практического обучения
Общепрофессиональные:	
ОПК-2 - Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	<p>Знает: этику общения с коллегами, профессиональную терминологию</p> <p>Умеет: инициировать и поддерживать контакт с коллегами для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками инициирования и поддержания профессиональной коммуникации, обладает знаниями профессиональной терминологии и способен использовать их при общении с коллегами</p>
Профессиональные:	
ПК-3 - Способность планировать и самостоятельно проводить психодиагностическое обследование пациента в соответствии с конкретными задачами и этико-деонтологическими нормами с учетом нозологических, социально-демографических, культуральных и индивидуально-психологических характеристик.	<p>Знает: особенности и алгоритм проведения психодиагностических мероприятий с учетом возрастных особенностей пациентов (клиентов), этику общения с клиентами (пациентами), психоэмоциональные особенности разных возрастных групп</p> <p>Умеет: производить подбор психодиагностического материала с учетом особенностей клиентов (пациентов) и запросов от заказчика (руководителя)</p> <p>Владеет: навыками планирования и проведения диагностических обследований с учетом особенностей клиентов (пациентов) и запросами от заказчика (руководителя)</p>
ПК-4 - Способность обрабатывать и анализировать данные психодиагностического обследования пациента, формулировать развернутое структурированное психологическое заключение, информировать пациента (клиента) и медицинский персонал (заказчика услуг) о результатах диагностики и предлагаемых рекомендациях.	<p>Знает: особенности обработки результатов проведенных методик</p> <p>Умеет: анализировать результаты проведенных методик в соответствии с поставленными задачами заказчика (руководителя), предоставлять полученную в ходе психодиагностических мероприятий информацию в понятном для клиента/пациента/заказчика формате</p> <p>Владеет: навыками формулирования результатов проведенных психодиагностических мероприятий и предоставления рекомендаций</p>
ПК-5 - Способность и готовность определять цели и самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы психологического вмешательства с учетом нозологических и	<p>Знает: психоэмоциональные особенности разных возрастных групп, возможности профилактики разных категорий клиентов (пациентов)</p> <p>Умеет: выбирать адекватные задачам и особенностям клиентов (пациентов) методы диагностики, формулировать гипотезы и цели в соответствии с диагностической задачей</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного и коллегиального</p>

³ Приводятся перечень и наименование компетенций в соответствии с ФГОС, для профессиональных компетенций указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС. По каждой компетенции приводятся дескрипторные характеристики (знать, уметь, владеть), этап формирования.

индивидуально-психологических характеристик, квалифицированно осуществлять клинико-психологическое вмешательство в целях профилактики, лечения, реабилитации и развития.	формулирования задач и плана проведения психодиагностических мероприятий с учетом особенностей клиентов (пациентов) в целях дальнейшей профилактики, составления рекомендаций
Профильно-специализированные (дополнительные):	
ПСК-3.9 - Способность и готовность к применению методик индивидуально-типологической (личностной) диагностики для решения психотерапевтических и реабилитационных задач.	<p>Знает: методики для личностной диагностики, особенности их проведения и обработки полученных данных</p> <p>Умеет: проводить и анализировать результаты личностной диагностики, полученные в ходе проведения психодиагностических мероприятий</p> <p>Владеет: навыками проведения и анализа результатов личностной диагностики, полученных в ходе проведения психодиагностических мероприятий с учетом запроса со стороны заказчика (руководителя)</p>

6. К защите представить: индивидуальное задание, отчет о прохождении практики, дневник практики, отчет-справку с характеристикой на обучающегося, подписанную по месту прохождения практики.

Руководитель практики от МГППУ

Должность

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от профильной организации

Должность

подпись

И.О. Фамилия

Задание получил

подпись

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__