



Факультет Консультативной и клинической психологии

Кафедра Детской и семейной психотерапии

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО МГППУ
Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ



Н.В. Дворянчиков

(подпись, расшифровка подписи)

Протокол № 6 от 26 . 06 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление: 37.04.01 – Психология

Направленность ОПОП ВО: Детская и семейная психотерапия

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

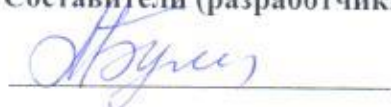
Учебный план: утвержден Ученым советом МГППУ (протокол N7 от 19.06.19 г.)

Практика в структуре ОПОП ВО: Блок 2 «Практики», вариативная часть

Тип практики: вариативная, производственная

Программа и ФОС производственной практики «Научно-исследовательская работа»
/сост. М.В.Булыгина, – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2019. – 40 с.

Составители (разработчики):



(подпись составителя)

М.В. Булыгина, кандидат психологических наук,
доцент кафедры «Детской и семейной психотерапии»

Рецензент (внешний): Толстых Наталья Николаевна - доктор психологических наук, профессор кафедры социальной психологии развития факультета «Социальная психология» в ФГБОУ ВО МГППУ.

Рецензент (внутренний): Молостова Анна Николаевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры индивидуальной и групповой психотерапии ФГБОУ ВО МГППУ.

©М.В. Булыгина, 2019
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Научно-исследовательская работа»
(магистратура)

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методической комиссией факультета «Детская и семейная психотерапия» – заказчика по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 Психология
Протокол № 5 от 24.03 2019 г.

Председатель УМК факультета [подпись] /Е. В. Лавринович/ 24.03 2019 г.
(количество рекомендаций соответствует числу факультетов, в образовательных программах которых реализуется данная практика)

Заседанием кафедры Детской и семейной психотерапии
Протокол № 7 от 10.03 2019 г.

Зав. кафедрой [подпись] /Е. В. Филиппова/ 10.03 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой Детской и семейной психотерапии
[подпись] /Е. В. Филиппова/ 10.03 2019 г.

Декан факультета «Консультативной и клинической психологии»
(факультет, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу)

[подпись] /А. Б. Холмогорова/ 27.03 2019 г.

Фундаментальная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ, [подпись] [подпись]
24.03 2019 г.

ПРОВЕРЕНО

Отдел по учебной работе

«Соответствует требованиям положения о практике в части соответствия требованиям к программе практики по структуре, объёму, контрольным мероприятиям и техническим требованиям».

Специалист по УМР [подпись] /Е.И. Гришанкова/ 29.05 2019 г.

ПРИНЯТО и ЗАРЕГИСТРИРОВАНО в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Reg. № _____

Отдел по учебной работе

Начальник отдела [подпись] /А.А. Лисицына/ 29.05 2019 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	6
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	7
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	8
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики</i>	11
4.2. <i>Содержание практики</i>	12
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	15
5.1. <i>Текущий контроль</i>	18
5.2. <i>Промежуточная аттестация</i>	19
5.3. <i>Формы отчётности по практике</i>	24
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	25
6.1. <i>Учебно-методическое обеспечение практики</i>	25
6.1. <i>Материально-техническое обеспечение практики</i>	27
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	27
7.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики</i>	28
7.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i>	28
7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике</i>	28
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ	29
8.1. <i>Обязанности руководителя практики</i>	29
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета</i>	29
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации</i>	29
8.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики</i>	30
8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета</i>	30
8.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации</i>	30
ПРИЛОЖЕНИЕ	32

АННОТАЦИЯ

Производственная практика «**Научно-исследовательская работа**» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 37.04.01 Психология (направленность программы «Детская и семейная психотерапия») составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» сентября 2015 г. № 1043 и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» (рег. 25.12.2013 № 30840) утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н.

Производственная практика «**Научно-исследовательская работа**» (далее по тексту практика) относится к вариативной части Блока 2 «Производственная практика».

Научно-исследовательская работа магистрантов выстраивается в русле плановой и внеплановой исследовательской работы кафедр факультета психологического консультирования ФГБОУ ВО МГППУ, опирается на действующие на факультете и в Университете методологические семинары. Основные направления научных исследований определяются актуальной проблематикой в области «Детской и семейной психотерапии». Программа НИР базируется и согласовывается с планом научно-исследовательской деятельности ФГБОУ ВО МГППУ.

Программа НИР предполагает осуществление научно-исследовательской, научно-организационной и научно-проектной деятельности в соответствии с современными требованиями к проведению фундаментальных и прикладных исследований, основывается на отечественном и зарубежном опыте научной деятельности. В ходе выполнения и по завершению определенного вида работы НИР магистрантом составляется письменный отчет, также проходит обсуждение проведенной работы на выпускающей кафедре. Проводятся установочная конференция НИР для определения целей и задач данной деятельности, а также завершающая конференции по НИР, на которой каждый магистрант предоставляет обратную связь о полученном опыте научно-исследовательской деятельности.

Завершается научно-исследовательская деятельность магистра выполнением магистерской диссертации, которая представляет собой самостоятельное исследование актуальной научной проблемы, и должна продемонстрировать умение магистранта применять полученные знания и освоенные исследовательские компетенции для решения конкретных научно-исследовательских задач в области консультативной психологии, психотерапии с детьми и семьей и смежных областях психологии.

Тип практики: практика

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик); групповая и индивидуальная.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ОК-1: - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-3: - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

ОПК-1: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3: способность к поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения;

ПК-1: способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического);

ПК-2: готовность модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий;

ПК-4: готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения;

Общая трудоемкость практики - 1080 часов (30 зачетных единиц)

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в течение всего времени подготовки, с 1-4 семестры.

Практика проводится параллельно с теоретическим обучением, на разных этапах опирается и поддерживает освоение дисциплин Модулей 1 «Теоретико-познавательный» и 2 «Научно-исследовательская деятельность и методы психологических исследований»

Объем практики по семестрам:

1 семестр 3,5 з.е. (2 1/3 недели, 126 часов)

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачёта**.

2 семестр 4 з.е. (2 2/3 недели, 144 часа)

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачёта с оценкой**.

3 семестр 6 з.е. (4 недели, 216 часов)

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачёта**.

4 семестр 16,5 з.е. (11 недель, 594 часа)

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачёта с оценкой**.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Цель практики - формирование у магистрантов компетенций, обеспечивающих освоение основ научно-профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развитие способности к научному и исследовательскому творчеству, самостоятельности, инициативы в учебе и будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- сформировать у учащихся прочные знания о методологии и методах научной деятельности;
- сформировать у учащихся профессиональные знания о специфике научного познания, критериях научности и научных методах познания;
- сформировать у учащихся способность к реализации творческого отношения к своей специальности через научную деятельность, развитие личностных и профессиональных качеств;
- познакомить магистрантов с научными и научно-практическими задачами в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры;
- развить у учащихся навыки реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований;
- развить у учащихся навыки планирования теоретических, эмпирических и экспериментальных исследований с учетом специфики конкретной сферы и отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования;
- развить у учащихся навыки практической реализации теоретических, эмпирических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений и опыта деятельности;
- развить у учащихся навыки качественного и количественного анализа, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических и экспериментальных исследований;
- развить у учащихся навыки оформления и представления результатов научной работы в различных формах (устной – доклады, сообщения, выступления, письменной – аннотации, рефераты, обзоры, курсовые работы, отчеты, эссе, магистерская диссертация и т.п.).

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования (таких как: ГБОУ Школа №1554 и др.);
- организаций системы социальной защиты (таких как: Центр содействия семейному воспитанию «Наш дом»);
- организаций системы здравоохранения (таких как ГБУЗ "НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ");
- подразделения МГППУ (кафедра детской и семейной психотерапии, Библиотека МГППУ, Центр экстренной психологической помощи, и др.)

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО 37.04.01 Психология (направленность программы «Детская и семейная психотерапия») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1043 от 23.09.2015, и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» (рег. 25.12.2013 № 30840) утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н. (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
Общекультурные:		
ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	полностью	Знает: научную базу в области консультативной психологии и психотерапии, методологию и психотехнику научного исследования Умеет: формулировать и разрешать задачи на основе общих методологических и методических принципов исследования; обрабатывать результаты научных исследований с помощью качественного и количественного анализа, делать обобщение, уметь дать критическую оценку в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических и экспериментальных исследований Владеет: навыками практической реализации теоретических, эмпирических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений и опыта деятельности
ОК-3: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	полностью	Знает: специфику профессионального практико-ориентированного мышления Умеет: вести теоретические, эмпирические и экспериментальные исследования с учетом специфики конкретной сферы и отрасли исследования Владеет: навыками практической реализации теоретических, эмпирических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений и опыта

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-1: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения профессиональной деятельности	<i>полностью</i>	<p>Знает: основные принципы профессиональной коммуникации, современные информационные технологии</p> <p>Умеет: оформлять и представлять результаты научной работы в форме планов, отчетов, анализов; анализировать и реферировать отечественные и зарубежные научные исследования</p> <p>Владеет: Навыками ведения научной дискуссии; публикации научных исследований</p> <p>Владеет: приемами построения взаимодействия</p>
ОПК-3: способность к поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения	<i>полностью</i>	<p>Знает: научную базу в области консультативной психологии и психотерапии, методологию и психотехнику научного исследования</p> <p>Умеет: вести теоретические, эмпирические и экспериментальные исследования с учетом специфики конкретной сферы и отрасли исследования; формулировать и решать задачи на основе общих методологических и методических принципов исследования; выбирать соответствующие теоретическим, эмпирическим и экспериментальным исследованиям методы сбора и обработки данных</p> <p>Владеет: навыками практической реализации теоретических, эмпирических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений и опыта деятельности</p>
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-1: способность постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной	<i>полностью</i>	<p>Знает: современные исследования в области консультативной психологии и психотерапии, методологии и психотехники научного исследования</p> <p>Умеет: вести теоретические, эмпирические и экспериментальные исследования с учетом специфики конкретной сферы и отрасли исследования;</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целями и задачами практики)
1 психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического).	2	3 формулировать и разрешать задачи на основе общих методологических и методических принципов исследования Владеет: навыками практической реализации теоретических, эмпирических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений и опыта деятельности
ПК-2: готовность модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий.	<i>полностью</i>	Знает: новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий. Умеет: выбирать соответствующие теоретическим, эмпирическим и экспериментальным исследованиям методы сбора и обработки данных Владеет: навыками практической реализации теоретических, эмпирических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений и опыта деятельности
ПК-4: готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения.	<i>полностью</i>	Знает: Специфику деятельности в различных социальных сферах и контекстах (образование, медицина, психологическая служба, органы социальной защиты, чрезвычайные ситуации) Умеет: оформлять и представлять результаты научной работы в различных формах Владеет: методами представления научных исследований (в виде докладов, статей, тезисов, постеров) на научных мероприятиях разного формата (on-line конференции; семинары, посты в соц.сетях)

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 30 зачётных единиц (20 недель, 1080 часов). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблицах 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			Практические занятия	Групповые консультации	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану 1 семестр	3,5	126	50	2	74	14
1. Ознакомительный	3,5	126	50	2	74	14
Выбор темы научного исследования	1	36	10	2	24	4
Посещение научных мероприятий	1	36	14		22	4
Работа с научной литературой	1,5	54	26		28	6
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт					

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			Семинары	Групповые консультации	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану 2 семестр	4	144	24	2	118	16
2.Проведение пилотного эмпирического исследования	4	144	24	2	118	16
Реферирование научных статей	1	36	6		30	4
Посещение научных мероприятий	1	36	6		30	4
Теоретический анализ литературы по теме исследования	1	36			36	4
Рефлексия	1	36	12	2	22	4
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой					

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость			
	Зач. ед.	Академических часов		
		Всего	По видам работ	
				Ств о

			Семина- ры	Группов ые консульта- ции	Самостоя тельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану 3 семестр	6	216	12	2	202	24
3.Проведение научного исследования	6	216	12	2	202	24
Посещение научных мероприятий (конференций, семинаров)	1	36	6	-	30	4
Этап самостоятельной работы. Постановка проблемы научного исследования	2,5	90	6	-	84	10
Рефлексивный этап. Анализ и реферирование научных исследований	2,5	90	-	2	88	10
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт					

Этапы проведения (разделы) практики	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			Семина- ры	Группо- вые консульта- ции	Самостоя тельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану 4 семестр	16,5	594	36	2	556	66
4.Проведение научного исследования	16,5	594	36	2	594	66
Проведение эмпирического исследования	5,5	198	18	2	178	22
Анализ и реферирование научных публикаций	5,5	198			198	22
Участие в научных мероприятиях	1,25	45			45	5
Рефлексивный этап	4,25	153	18		135	17
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой					

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	1. Ознакомительный	Выбор и обоснование научного исследования	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
2.		Работа с научной литературой	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4
3.	2. Проведение пилотного эмпирического исследования	Реферирование научных статей	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4
4.		Проведение эмпирического исследования	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4
5.		Рефлексия	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4
6.	3. Проведение научного исследования	Посещение научных мероприятий (конференций, семинаров)	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4
7.		Этап самостоятельной работы Проведение эмпирического исследования	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4
8.		Рефлексивный этап. Анализ и реферирование научных исследований	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4
9.	4. Проведение научного исследования	Проведение эмпирического исследования	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4
10.		Анализ и реферирование научных публикаций	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4
11.		Участие в научных мероприятиях	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4
12.		Рефлексивный этап	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4

Основные этапы практики таковы:

Ознакомительная, по приобретению первичных профессиональных умений и навыков (первый курс, первый семестр)

I. Ознакомительный этап

Выбор и обоснование научного исследования

Установочная конференция (проводится за 1-2 недели до начала практики) Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж. В процессе установочной конференции магистранты знакомятся с целью, задачами и содержанием предстоящей НИР, узнают о специфике проведения НИР и порядке отчетности. Магистрантам предлагаются методические материалы, необходимые прохождения практики. Следует напомнить практикантам о режимных требованиях базовых учреждений, а также о необходимости актуализировать свои теоретические знания в области проведения научных исследований, психодиагностики и психотерапии. Знакомятся с документацией по прохождению практики.

Выбирается тема магистерской диссертации и утверждается план-график работы над магистерской диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.

Работа с научной литературой. Магистранты начинают обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования.

Итогом данного этапа является написание научного обоснования диссертационного

исследования и утверждение его на заседании кафедры.

II. Проведение пилотного эмпирического исследования (первый курс, второй семестр)

Реферирование научных статей Обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования.

Проведение эмпирического исследования. Постановка (планирование) научного исследования, эксперимента. Разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов. Сбор фактического материала пилотного исследования

Рефлексия. Оценка достоверности данных их достаточности для завершения курсовой работы в рамках НИР. Публичное обсуждение результатов НИР на кафедре, защита курсовой. **Этап** (осуществляется совместно с руководителем практики и другими магистрантами).

Практика первого курса завершается защитой курсовой работы по теме диссертации, на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики. Практиканты представляют презентации Power Point по результатам работы и доклады о наиболее интересных случаях.

Зачет получает магистрант, прошедший производственную практику полностью, выполнивший все задания, аккуратно и вовремя сдавший полный комплект отчетной документации. Итоговый контроль – **зачёт с оценкой.**

III. Проведение научного исследования (второй курс, первый семестр) Ознакомительный этап.

Посещение научных мероприятий (конференций, семинаров). Установочная конференция (*проводится за 1-2 недели до начала практики*). В процессе установочной конференции магистранты знакомятся с целью, задачами и содержанием предстоящей практики, узнают о специфике базовых учреждений и порядке отчетности. Магистрантам предлагаются методические материалы, необходимые прохождения практики.

В ходе прохождения практики магистранты посещают научные конференции, семинары, анализируют проблемы и вопросы, поднимающиеся на данных мероприятиях.

Проведение эмпирического исследования Проведение консультаций, диагностической, групповой и т.п. работы. Корректировка плана проведения НИРС в соответствии с полученными результатами. Сбор фактического материала диссертационного исследования. Оценка достоверности данных. Обработка данных.

Рефлексивный этап. Анализ и реферирование научных исследований. Этап осуществляется совместно с руководителем практики и другими магистрантами. Посещение консультаций и супервизий руководителя практики от кафедры. Подготовка литературного обзора по теме магистерской диссертации.

IV. Проведение научного исследования (второй курс, второй семестр)

Проведение эмпирического исследования Оценка достоверности данных исследования их достаточности для завершения работы над диссертацией

Анализ и реферирование научных публикаций. Работа с научной литературой. Анализ современных исследований по теме диссертации. Особое внимание следует уделить работе с иностранными публикациями по теме исследования.

Участие в научных мероприятиях. В ходе прохождения практики магистранты

посещают научные конференции, семинары, анализируют проблемы и вопросы, поднимающиеся на данных мероприятиях. На данном этапе, также предполагается активное участие магистрантов в конференциях. Представление результатов собственного исследования, подготовка и написание тезисов.

Рефлексивный этап (осуществляется совместно с руководителем практики и другими магистрантами). Посещение консультаций и супервизий руководителя практики от кафедры.

Практика завершается итоговой конференцией, на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

На итоговой конференции практиканты представляют презентации Power Point о прохождении практики и доклады о наиболее интересных случаях. Цель итоговой конференции – обобщение полученного опыта и завершающая рефлексия.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	6	
1	1 семестр Выбор и обоснование научного исследования	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	Заявление, план работы	Обоснование диссертационного исследования.	открытая
	Работа с научной литературой	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4	Анализ списка литературы	Список литературы по теме исследования	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	отчёт о практике	-
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
2	2 семестр Реферирование научных статей	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4	Литературный обзор	Литературный обзор	открытая
	Проведение эмпирического исследования	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Создание базы эмпирических данных	Курсовая работа	открытая
	Рефлексия	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4	Практическая работа	Рефлексивный анализ (часть отчета)	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Защита курсовой работы. Отчёт о практике, Презентация о прохождении практики	-
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ					
3	3 семестр Посещение научных мероприятий (конференций, семинаров)	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4	зачет с оценкой Анализ артефактов вопросов, поднимаемых на конференциях	Отчет о посещении конференций	открытая
	Этап самостоятельной работы Проведение эмпирического исследования	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4	База эмпирических данных	Описание результатов	открытая
	Рефлексивный этап. Анализ и реферирование научных	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4	Практическая работа	Рефлексивный анализ (часть отчета)	открытая

исследований						
	Подведение итогов по 3-му этапу (разделу) практики				Изучение документации	Отчёт о практике
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ						
4	4 семестр Проведение эмпирического исследования	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4	зачет База эмпирических данных		Описание результатов	открытая
	Анализ и реферирование научных публикаций	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4	Практическая работа		Рефераты иностранных статей по теме исследования	открытая
	Участие в научных мероприятиях	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4	Анализ научных вопросов		Отчет о посещении конференций, тезисы	открытая
	Рефлексивный этап	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4	Практическая работа		Рефлексивный анализ (часть отчета)	открытая
	Подведение итогов по 4-му этапу (разделу) практики		Изучение документации		Дневник практики, отчёт о практике Презентация о прохождении практики	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ						
			зачет с оценкой			

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Обоснование темы научного исследования. Обоснование пишется по следующей схеме: Актуальность темы исследования; Цель, объект, предмет исследования; гипотеза исследования; задачи; методы; выборка; научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования. Главная цель выразить свое виденье, поставленного вопроса. Объем 4 – 5 стр. 14 шрифт, 1,5 интервал.

Примерный перечень артефактов, которые должен представить обучающийся по результатам практики

- Протоколы сбора данных,
- Базы данных

Реферирование иностранных статей. Магистранты представляют рефераты 5 зарубежных статей по теме исследования, изданных за последние 5 лет. Реферат пишется на русском языке. Содержит основные выходные данные об авторах и статьях. В реферате должно быть описано основное содержание исследования изложенного в статье. Объем 4 – 6 страниц, 14 шрифт; 1,5 интервал.

Экспертная оценка артефактов профессиональной деятельности проводится по критериям:

- *дисциплинированность обучающегося:* своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося:* способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

Рефлексивный анализ (часть отчета). По итогам прохождения каждой части практики, обучающиеся должны написать рефлексивный анализ, что является частью отчета. В данной работе необходимо дать ответы на следующие вопросы:

- Какие научные мероприятия посещались студентом? Какие вопросы на них обсуждались? Что является наиболее актуальным и значимым?
- В чем заключались основные трудности, с которыми вы столкнулись при планировании и проведении научной работы?
- Какие профессиональные навыки вам удалось приобрести и усовершенствовать во время практики?

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт, (электронную и печатную версию).

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Прохождение всех модулей и этапов практики (выполнение всех видов работ), а также участие в установочной и итоговой конференциях являются обязательными. Набрав высокий балл за один из этапов практики, магистрант не освобождается от прохождения других этапов.

Итоговая оценка за практику определяется следующими показателями:

Основной:

- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)

Дополнительные:

- *дисциплинированность магистранта* (соблюдение расписания занятий и внутреннего режима учреждения, своевременность и полноту выполнения заданий);
- *рефлексивность магистранта* умение анализировать собственные переживания и опыт, выделять и применять в дальнейшем полезные наработки, критически оценивать и исправлять ошибки);

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся
в рамках промежуточной аттестации**

(для практик с формой промежуточной аттестации - зачёт)

Баллы (рейтин говая оценка)	Результат зачёта	Требования к образовательным результатам
7-15	зачтено	<p>Освоение компетенций в целом соответствует предъявляемым требованиям, магистрант решает научно-исследовательские задачи в полном объеме, иногда поспешно принимает решения. При планировании и осуществлении работы магистрант опирается на актуальное состояние проблемы, использует достаточно большой объем теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает базовые представления о психологических аспектах нарушений психического и/или физического здоровья. Практикант этичен и корректен при проведении научного исследования. Предоставление обратной связи вызывает затруднение.</p> <p>Результаты выполнения программы практики: программа в основном выполнена, однако практикант может допускать незначительные дисциплинарные нарушения. При планировании и проведении самостоятельной работы действовал по предложенному плану, но может быть не всегда мог творчески подойти к решению этих задач. Программу самостоятельной работы и рекомендации практикант согласовывал с руководителем, после чего вносил необходимые поправки.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью, могут присутствовать незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы не позднее 3-5 дней после установленной даты. Магистрант систематически, аккуратно вел дневник практики. Магистр достаточно развернуто обобщил приобретенный опыт в рефлексивных заметках, перечислив основные трудности, достижения, значимые переживания. Отчет соответствует основным требованиям, отражает процесс овладения профессиональными умениями и навыками, освоения большей части компетенций. Материал отчета изложен не всегда профессиональным языком, выводы и рекомендации имеют частичную или не имеют аргументации вовсе.</p> <p>Защита отчета проходит успешно, практикант демонстрирует хороший уровень овладения компетенциями, в целом корректно отвечает на вопросы комиссии, высказывает понимание значения полученного практического опыта для своей будущей учебной и профессиональной деятельности. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной магистрантом индивидуально или вместе с другими практикантами, посещавшими данную базу.</p>
0,1-6	не зачтено	<p>Освоение компетенций не соответствует предъявляемым требованиям, практикант не способен к решению научно-исследовательских задач даже при поддержке руководителя практики. У практиканта отсутствует теоретическая база, позволяющая квалифицировать психологическую феноменологию, он не владеет специальной терминологией и не обладает представлениями о психологических аспектах исследования. Протоколы, выполненные практикантом, не соответствуют профессиональным требованиям ни в плане оформления, ни в плане содержания. Практикант не соблюдает этико-деонтологических норм, не владеет навыками установления контакта и не может быть допущен к самостоятельному взаимодействию с участниками исследования.</p> <p>Результаты выполнения программы практики: программа практики не выполнена. Допущены существенные дисциплинарные нарушения,</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результат зачёта	Требования к образовательным результатам
		<p>практикант был небрежен при составлении профессиональной документации, не участвовал в супервизиях, был не способен ответить на вопросы руководителя практики.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация не укомплектована и не оформлена, представленные на проверку материалы не соответствуют предъявляемым требованиям. Документы сданы позднее, чем через две недели после установленной даты.</p> <p>Защита отчета проходит неудовлетворительно, практикант не способен описать приобретенный опыт на профессиональном языке, оперирует лишь житейскими понятиями, демонстрирует серьезные затруднения в понимании специфики данной практики как этапа учебного процесса. В демонстрации и обсуждении презентации не участвует, на вопросы комиссии отвечает крайне поверхностно или не отвечает вообще.</p>

(для практик с формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой)

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	<p>Освоение компетенций в целом соответствует предъявляемым требованиям, магистрант решает профессиональные, научно-исследовательские задачи в полном объеме, достаточно планомерно и осмысленно. При планировании и осуществлении работы магистрант опирается на актуальное состояние проблемы, ее исследованность и разработанность, использует достаточно большой объем теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией. Практикант доброжелателен и корректен при проведении исследования, может установить контакт и мотивировать испытуемых к сотрудничеству. Магистрант соблюдает нормы профессионального общения с коллегами, проявляет умеренную активность в сотрудничестве, старается аргументировать свои выводы и рекомендации.</p> <p>При предоставлении обратной связи магистрант достаточно уверен и последователен, однако по возможности обеспечивает доступность и экологичность предоставляемой информации и стремится поддержать пациента.</p> <p>Результаты выполнения программы практики: программа в основном выполнена, однако практикант может допускать незначительные дисциплинарные нарушения. Во время занятий на базе старался подробно анализировать протокольные записи и обобщать выводы, составлял в целом корректные заключения, учитывал основные замечания и пожелания руководителя практики. При планировании и проведении самостоятельной работы проявлял ответственность и был вдумчив, но может быть не всегда мог творчески подойти к решению этих задач. Программу самостоятельной работы и рекомендации практикант согласовывал с руководителем, после чего вносил необходимые поправки.</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью, могут присутствовать незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы не позднее 3-5 дней после установленной даты. Магистрант систематически, аккуратно вел дневник практики. Магистрант достаточно развернуто обобщил приобретенный опыт в рефлексивных заметках, перечислив основные трудности, достижения, значимые переживания. Отчет соответствует основным требованиям, он достаточно хорошо систематизирован, отражает процесс овладения профессиональными умениями и навыками, освоения большей части компетенций. Материал отчета изложен достаточно профессиональным языком, выводы и рекомендации имеют хорошую аргументацию.</p> <p>Защита отчета проходит успешно, практикант демонстрирует хороший уровень овладения компетенциями, достаточно подробно описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на вопросы комиссии, выказывает понимание значения полученного практического опыта для своей будущей учебной и профессиональной деятельности. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной магистрантом индивидуально. Презентация по своему содержанию и оформлению соответствует основным требованиям, отражает узловые моменты практики и выполнена с соблюдением требований анонимности и конфиденциальности полученных диагностических данных.</p>
10-12		4, «хорошо»	<p>Освоение компетенций в целом соответствует предъявляемым требованиям, магистрант решает профессиональные научно-исследовательские задачи в полном объеме, иногда поспешно принимает решения. При планировании и осуществлении работы магистрант опирается на разработанность проблемы, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает базовые представления о психологических аспектах нарушений. Практикант доброжелателен и корректен при проведении исследования, способен установить контакт с испытуемыми и мотивировать их к сотрудничеству. Магистрант не всегда соблюдает нормы профессионального общения с коллегами, проявляет умеренную активность в сотрудничестве, старается аргументировать свои выводы и рекомендации. Предоставление обратной связи вызывает затруднение.</p> <p>Результаты выполнения программы практики: программа в основном выполнена, однако практикант может допускать незначительные дисциплинарные нарушения. Во время занятий на базе старался анализировать протокольные записи и обобщать выводы, составлял в целом корректные заключения, не всегда учитывал основные замечания и пожелания руководителя практики. При планировании и проведении</p>

Баллы (рейтин- говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>самостоятельной работы действовал по предложенному плану, но может быть не всегда мог творчески подойти к решению этих задач. Программу самостоятельной работы и рекомендации практикант согласовывал с руководителем, после чего вносил необходимые поправки.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью, могут присутствовать незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы не позднее 3-5 дней после установленной даты.</p> <p>Магистрант достаточно развернуто обобщил приобретенный опыт в рефлексивных заметках, перечислив основные трудности, достижения, значимые переживания. Отчет соответствует основным требованиям, отражает процесс овладения профессиональными умениями и навыками, освоения большей части компетенций. Материал отчета изложен не всегда профессиональным языком, выводы и рекомендации имеют частичную или не имеют аргументации вовсе.</p> <p>Защита отчета проходит успешно, практикант демонстрирует хороший уровень овладения компетенциями, в целом корректно отвечает на вопросы комиссии, выказывает понимание значения полученного практического опыта для своей будущей учебной и профессиональной деятельности. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной магистрантом индивидуально.</p>
7-9		3, <i>«удовлетвори- тельно»</i>	<p>Освоение компетенций в целом соответствует предъявляемым требованиям, магистрант решает научно-исследовательские задачи, но не в полном объеме. При планировании и осуществлении работы магистрант опирается на запрос, использует теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией. Магистрант соблюдает нормы профессионального общения, проявляет умеренную активность в сотрудничестве. Обратную связь дать затрудняется.</p> <p>Результаты выполнения программы практики: программа в основном выполнена, однако практикант допускает дисциплинарные нарушения. Во время занятий на базе учитывал основные замечания и пожелания руководителя практики, но делал лишь положенный минимум. При планировании и проведении самостоятельной работы проявлял активность, но может быть не всегда мог творчески подойти к решению этих задач. Программу самостоятельной работы и рекомендации практикант согласовывал с руководителем, после чего вносил необходимые поправки.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью, могут присутствовать незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы в последний день перед конференцией. Магистрант достаточно развернуто обобщил приобретенный опыт в рефлексивных заметках, перечислив основные трудности, достижения, значимые</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>переживания. Отчет соответствует основным требованиям. Материал отчета изложен «житейским» языком, но есть выводы и рекомендации.</p> <p>Защита отчета проходит успешно, практикант демонстрирует уровень овладения компетенциями, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на вопросы комиссии. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной магистрантом индивидуально.</p>
0,1-6	<i>не зачтено</i>	2, <i>«неудовлетворительно»</i>	<p>Освоение компетенций не соответствует предъявляемым требованиям, практикант не способен к решению профессиональных научно-исследовательских задач даже при поддержке руководителя практики. У практиканта отсутствует теоретическая база, позволяющая квалифицировать психологическую феноменологию, он не владеет специальной терминологией и не обладает представлениями о психологических аспектах исследования.</p> <p>Протоколы, выполненные практикантом, не соответствуют профессиональным требованиям ни в плане оформления, ни в плане содержания. Практикант не соблюдает этические нормы, не владеет навыками установления контакта и не может быть допущен к самостоятельному взаимодействию с участниками исследования</p> <p>Результаты выполнения программы практики: программа практики не выполнена. Допущены существенные дисциплинарные нарушения, практикант был небрежен при составлении профессиональной документации, не участвовал в супервизиях, был не способен ответить на вопросы руководителя практики.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация не укомплектована и не оформлена, представленные на проверку материалы не соответствуют предъявляемым требованиям. Документы сданы позднее, чем через две недели после установленной даты.</p> <p>Защита отчета проходит неудовлетворительно, практикант не способен описать приобретенный опыт на профессиональном языке, оперирует лишь житейскими понятиями, демонстрирует серьезные затруднения в понимании специфики данной практики как этапа учебного процесса. В демонстрации и обсуждении презентации не участвует, на вопросы комиссии отвечает крайне поверхностно или не отвечает вообще.</p>

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1.1. Основная литература

1. Корнилова, Т.В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. – 2-е изд, пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 490 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***, – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/401492> (дата обращения: 17.06.2019).
2. Сороков, Д.Г. Работа с научной информацией: написание и защита квалификационных работ по психологии : учебное пособие / Д.Г. Сороков. – Москва : Форум, 2010. – 544 с. – **.

6.1.2. Дополнительная литература

1. Асмолов, А.Г. По ту сторону сознания: методологические проблемы неклассической психологии / А.Г. Асмолов. – Москва : Смысл, 2002. – 480 с. – * ; **.
2. Борулава, Г.А. Методологические основы практической психологии : учебное пособие / Г.А. Борулава. – Москва : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2004. – 192 с. – * ; **.
3. Василюк, Ф.Е. Методологический анализ в психологии / Ф.Е. Василюк. – Москва : МГППУ : Смысл, 2003. – 240 с. – * ; **.
4. Гудвин, Дж. Исследование в психологии: методы и планирование : учебник / Дж. Гудвин. – 3-е издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2004. – 558 с. – **.
5. Дрецинский, В.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / В.А. Дрецинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 274 с. – * ; ***, – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442531> (дата обращения: 12.03.2019).
6. Ломов, Б.Ф. Методологические и теоретические проблемы психологии [Электронный ресурс] / Б.Ф. Ломов. – Москва : Директ-Медиа, 2008. – 1174 с. – ***, – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39189> (дата обращения 12.03.2019).
7. Лубовский, Д.В. Введение в методологические основы психологии / Д.В. Лубовский. – Москва : МПСИ : НПО «МОДЭК», 2005. – 224 с. – * ; **.
8. Короткина, И.Б. Академическое письмо [Электронный ресурс] : процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – Москва : Юрайт, 2019. – 295 с. – * ; ***, – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433128> (дата обращения: 12.03.2019).
9. Мазилев, В.А. Методологические вопросы психологии / В.А. Мазилев. – Ярославль : МАПН, 2005. – 166 с.
10. Петровский, А.В. Теоретическая психология / Петровский А.В., Ярошевский М.Г. – Москва : Академия, 2003. – 495 с. – *.

6.1.3. Периодические издания

1. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ** ; ***, – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/> (дата обращения 12.03.2019).
2. Консультативная психология и психотерапия [Электронный ресурс]. – ***, – URL: <http://psyjournals.ru/mpj/> (дата обращения 12.03.2019).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс]. – ***, – URL: <http://psyjournals.ru/kip/> (дата обращения 12.03.2019).

6.1.4. Электронные ресурсы и базы

1. Российская государственная библиотека. Электронная библиотека: Библиотека диссертаций [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения 12.03.2019).
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения 12.03.2019).
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – *** – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения 12.03.2019).

6.1. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного выполнения программы практики, предполагающей работу с Интернет-источниками, магистранты должны иметь возможность в рамках самостоятельной работы использовать компьютеры с доступом в сеть Интернет. Во время итоговых конференций, проводимой на базе МГППУ, необходима аудитория с мультимедийным оборудованием (компьютер и подключенный к нему проектор) для демонстрации презентаций к докладам.

Базы практики должны обеспечить магистрантов рабочим местом, соответствующим содержанию практических работ:

- Для проведения диагностических обследований и консультаций – отдельное помещение со столом, стульями;
- Для проведения тренингов, развивающих, игровых, занятий – просторное помещение с возможностью мобильной перестановки мебели (столов, стульев), презентационное оборудование (доска для записи и размещения материалов), оборудованная игровая комната (для баз, предполагающих игровые психологические занятия с детьми);
- Для проведения телефонного психологического консультирования – специальное оборудование: телефоны, коммутаторы, наушники, столы, стулья;
- Для проведения супервизий – отдельное помещение (конференц-зал), рассчитанное на размещение группы (минимум 20 человек).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.*

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчетную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Организуя свою деятельность в ходе данной практики, каждый магистрант должен ориентироваться на следующие задания:

- Подготовить научное обоснование диссертационного исследования;
- Посетить не менее 5 научных конференций, отчет о посещении представить в рефлексивной части отчета;
- Отреферировать не менее 5 зарубежных статей по теме диссертации;
- Самостоятельно спланировать и провести эмпирическое исследование;
- подготовить отчетную документацию, презентацию по результатам практики и доклад для выступления на итоговой конференции.

7.3. Методические указания по подготовке отчетной документации по практике

Виды отчетной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

В период пребывания на базе практики руководитель от кафедры обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами организации:
 - календарный план прохождения практики обучающимся в данной организации;
 - распределение обучающихся по рабочим местам и график их передвижения;
 - порядок проведения инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте;
 - проверить в отделе охраны труда, не относятся ли рабочие места обучающихся к категории опасных, требующих предварительной подготовки;
 - проект приказа/распоряжения по рабочим местам обучающихся в организации.
2. Согласовать вопросы, связанные с встречей обучающихся, прибывших на практику, их размещение возможность решения других бытовых вопросов.
3. Принять участие в проведении инструктажа по технике безопасности на местах практики и проконтролировать правильность и своевременность оформления соответствующей документации.
4. Ознакомить обучающихся с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам, с руководителями практики от организации, обеспечить систематический контроль за выходом обучающихся на практику.
5. Систематически контролировать выполнение обучающимися программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать обучающихся по вопросам выполнения программы практики.
6. Систематически информировать кафедру о ходе практики. Немедленно сообщать на кафедру, в деканат, институт, ректорат обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины обучающимися.

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать отчёты обучающихся,
- организовать отъезд обучающихся с баз практик в установленные учебным планом сроки.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Обязанности. Обязанности руководителя практики от организации:

Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в организации.

Знакомит обучающихся-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и др.

Организовывает и проводит практику в соответствии с программой практики.


Обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объёма решаемых задач требованиям кафедры, изложенным в настоящей программе и методических указаниях по практике.

Организовывает встречи обучающихся со специалистами, а также экскурсии, знакомя с особенностями работы организации.

Контролирует трудовую дисциплину обучающихся и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

Программу разработали:

Булыгина Мария, Вячеславовна, к. псих.н., доцент кафедры детской и семейной психотерапии



ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Консультативной и клинической психологии
Кафедра Детской и семейной психотерапии

ОТЧЕТ О НАУЧНО–ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА направления подготовки (специальности) 37.04.01 «Психология»

Профиль подготовки (специализация)
«Детская и семейная психотерапия»
Квалификация (степень) выпускника
(магистр)
Форма обучения
(очная,)

Руководитель	ФИО, должность	подпись, дата
Исполнитель, обучающийся группы	ФИО	подпись, дата
Курс _____		

Москва 20...

Раздел I

Отчет о выполнении разделов индивидуального плана НИР

Семестр обучения	Содержание	Форма отчетности	Отметка о выполнении
	Обоснование магистерской диссертации «.....»	Обоснование	
	Участие в конференции «.....»	сертификат	
	Участие в методологическом семинаре	Анализ семинара	
Год обучения	Содержание	Форма отчетности	Отметка о выполнении
	Перевод статьи «...»	Текст перевода	
	Участие в конференции «.....»	Участие в конференции «.....»	
	Участие в методологическом семинаре	Участие в методологическом семинаре	
	Реферирование статьи	Текст	
	Проведение эмпирического исследования по теме магистерской диссертации «.....»	доклад на предзащите, глава диссертации	

Раздел II

Содержательный отчет о результатах научно-исследовательской работы за семестр

A series of horizontal lines for writing, consisting of 20 lines in total. The lines are evenly spaced and cover the upper half of the page.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа отчёта приведен в Приложении 1.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера,

отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКТАЖА СТУДЕНТОВ ПЕРЕД ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРАКТИКИ

1. Проезд к месту прохождения практик и обратно

Проезд студентов к месту прохождения различных видов практик проводится общественным транспортом (автобусы, троллейбусы, трамваи, метро).

Аварийные ситуации при проезде в автобусах, троллейбусах и трамваях чаще всего возникают в результате столкновения, резкого торможения, падения с высоты, затопления салона и пожаров. В троллейбусах и трамваях, кроме того, существует опасность поражения электрическим током.

Основные правила безопасного поведения пассажиров при пользовании этими видами транспорта заключаются в следующем:

- ожидать маршрутные транспортные средства следует только на остановках, обозначенных советующими указателями;
- садиться в транспорт можно только после его полной остановки;
- не разрешается стоять на выступающих частях и подножках транспортных средств, прислоняться к дверям, отвлекать водителя разговорами во время движения;
- высаживаться из транспорта можно только после его полной остановки;
- при движении не следует спать, по возможности нужно следить за ситуацией на дороге;
- если во время движения возникает опасность столкновения транспортного средства с другим объектом, надо принять устойчивое положение и крепко ухватиться руками за поручни (ремни); сидящему пассажиру следует упереться ногами в пол, а руками в переднее сиденье (панель) и наклонить голову вперед;
- при аварии троллейбуса или трамвая покидать их во избежание поражения электрическим током следует только прыжком.

При возникновении любой аварийной ситуации на городском общественном транспорте следует организованно и четко выполнять указания водителя, кондуктора и машиниста трамвая.

В условиях активизации террористической деятельности при обнаружении бесхозных (сумок, коробок, пакетов, свертков) следует немедленно сообщать об этом должностным лицам на транспорте (водителям транспортных средств, машинистам поездов, дежурным по станции) или сотрудникам полиции и действовать в соответствии с их указаниями.

Соблюдайте правила дорожного движения для пешеходов при переходе дорог и улиц (на регулируемых и нерегулируемых переходах), а также при движении по дорогам и улицам.

2. Правила поведения на базе практики

Студенты должны явиться в базовую организацию практики не позднее даты начала практики в соответствии с распоряжением факультета.

2.1 Требования безопасности перед началом работы:

Перед началом практики студенты в обязательном порядке проходят инструктаж по технике безопасности и правилам поведения.

Цель вводного инструктажа – разъяснить студентам правила поведения по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить их со спецификой работы организации, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

Инструктаж проводит руководитель практики от университета с обязательной подписью каждого студента в журнале регистрации инструктажа по мерам безопасности,

пожарной безопасности и правилам дорожного движения при проведении учебных, производственных, научно-исследовательских, преддипломных и других практик студентов.

2.2. Требования безопасности во время работы:

Во время прохождения практики в аудиториях университета студенты обязаны:

– находиться на своих рабочих местах выполняя работу согласно индивидуальному заданию;

– соблюдать дисциплину, не покидать группу без разрешения руководителя практики от университета;

– бережно относиться к университетскому имуществу;

– не открывать дверцы электрических распределительных щитов;

– не высовываться в окна и вставать на подоконники.

Во время прохождения практики в базовых организациях студенты обязаны:

– находиться строго на местах учета, установленных руководителем практики от университета и организации, выполнять работу согласно индивидуальному заданию;

– соблюдать дисциплину, не покидать рабочее место без уведомления руководителя практики от организации;

– соблюдать правила дорожного движения.

При любой нештатной ситуации (сбой и неисправность оборудования, освещения, водопровода, возникновение пожара, несчастный случай или др.), прекратить работу, сообщить непосредственному руководителю практики от МГППУ, в отдел охраны университета: 632-99-57 (ул.Сретенка, д.29, ком.101), 256-67-67 (Шелепихинская наб., д.2а, стр.3), в деканат факультета 632-90-66 (ул.Сретенка, д.29, ком.206), при необходимости оказать первую доврачебную помощь.

2.3. Правила оказания первой доврачебной помощи.

Во всех случаях при оказании первой помощи обязательным является вызов врача скорой помощи по телефонам, указанным на аптечках первой помощи, имеющихся в каждом подразделении.

Внимательно изучите приемы первой помощи:

• При поражении электрическим током. Если у пострадавшего отсутствуют сознание, дыхание, пульс, кожный покров синюшный, а зрачки расширены, можно считать, что пострадавший находится в состоянии клинической смерти, и ему необходимо немедленно делать искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

– Искусственное дыхание. Удалить инородные тела из полости рта, запрокинуть голову пострадавшего назад, одной рукой зажать нос, а другой рукой открыть рот, надавливая на подбородок пострадавшего. Рот пострадавшего предварительно прикрыть платком. Необходимо также придерживать язык, который прижимается к нижней челюсти. Оказывающий помощь делает глубокий вдох, а затем выдох в рот пострадавшего и 3-4 нажатия на грудину, после чего все повторяется.

– Непрямой массаж сердца. Пострадавший должен лежать на жестком основании (под спину подложить доску). Оказывающий помощь должен стоять сбоку от пострадавшего, положив ладонь одной руки на нижнюю треть грудины пострадавшего. Кисть другой руки он кладет поверх первой так, чтобы выпрямленные руки и плечи массажиста находились над грудью больного. Оказывающий помощь должен делать резкий нажим на грудину выпрямленными руками с частотой 50-60 раз в минуту.

• При кровотечении:

– артериальном (кровь бьет сильной струей, толчками, ярко-красного цвета), наложить жгут, закрутку из платка и т.п. выше места повреждения, положив под жгут материю; конечность приподнять, жгут растянуть и обмотать несколькими турами вокруг конечности; конечность должна быть бледной, должен отсутствовать пульс на артерии ниже места повреждения. Жгут можно накладывать на 1-1,5 часа летом и 0,5 ч зимой. Необходимо отметить время наложения жгута;

– венозном (кровь льется непрерывно, темного цвета) конечность приподнять вверх и наложить на рану давящую повязку. Рана промывается холодной водой. Кожа вокруг раны обрабатывается йодом или зеленкой. Затем накладывается стерильная повязка.

• При ушибах и растяжениях приложить холод к поврежденному месту и обеспечить покой, а затем наложить тугую повязку.

• При вывихах дать пострадавшему обезболивающие таблетки, обеспечить покой поврежденной конечности и немедленно направить в больницу.

• Во время судорог необходимо удерживать голову больного, разжать рот и ввести в него палку для того, чтобы больной не прикусил язык. Голову больного повернуть на бок. Затем дать успокоительное.

• При обмороках расстегнуть одежду пострадавшему, обеспечить тем самым приток свежего воздуха, дать выпить холодной воды, при необходимости использовать нашатырный спирт.

• При тепловых и солнечных ударах пострадавшего необходимо вывести в прохладное место, уложить так, чтобы голова была выше туловища, положить на голову лед или делать холодные примочки, дать понюхать нашатырный спирт. Если пострадавший в сознании, нужно дать ему выпить 15-20 капель настойки валерианы на одну треть стакана воды. Если дыхание прекратилось или очень слабое, пульс не прощупывается, необходимо сразу начать делать искусственное дыхание, массаж сердца и срочно вызвать врача.

• При термических ожогах во избежание заражения нельзя касаться обожженных участков кожи или смазывать их мазями, жирами, маслами. Обожженная поверхность обрабатывается только противоожоговыми средствами с наложением стерильной повязки.

• При химических ожогах необходимо помнить, что глубина повреждения тканей при химических ожогах в значительной мере зависит от длительности воздействия химического вещества. Важно как можно быстрее уменьшить концентрацию химического вещества и время его воздействия. Для этого пораженное место сразу же промывают большим количеством проточной холодной воды в течение 15-20 минут. Затем нейтрализуют соответствующими нейтрализующими растворами:

– при ожогах кислотой используют раствор питьевой соды; при ожогах щелочью используют раствор борной кислоты.

– при попадании химических веществ в пищевод необходимо срочно вызвать врача. Нельзя промывать желудок водой, вызывая рвоту, либо нейтрализовать попавшую в пищевод кислоту или щелочь, уменьшая ее прижигающее действие. Хороший эффект оказывает прием внутрь молока, растительного масла, растворенного крахмала.

– при попадании брызг кислоты в глаза или полость рта необходимо промыть их большим количеством воды, а затем раствором питьевой соды.

– при попадании в глаза твердых кусочков химического вещества, необходимо их удалить влажным тампоном, промыть глаза большим количеством воды, а затем нейтрализующим раствором.

• При переломах создать покой поврежденной конечности. Для этой цели используются готовые шины, а также подручные материалы (палки, доски, линейки). При наложении шины следует обеспечить неподвижность двух суставов – одного выше, другого ниже места перелома. Центр шины должен находиться у места перелома. Фиксируют шину бинтом.

2.4. Требования безопасности по окончании работы.

• После проведения занятий все стенды и оборудование необходимо отключить от сети.

• Привести в порядок свое рабочее место.

• Доложить руководителю практики о выполнении работы.

• В случае нарушения настоящей инструкции виновные будут привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3. Правила пожарной безопасности

1. На территории образовательного учреждения запрещается разводить костры, зажигать факелы, применять фейерверки и петарды.
2. Запрещается курить в здании образовательного учреждения и на его территории.
3. Запрещается приносить в образовательное учреждение спички, горючие жидкости (бензин и растворители), легковоспламеняющиеся вещества и материалы.
4. При возникновении пожара или его признаков необходимо немедленно сообщить в пожарную часть по телефону 01.
5. Тушение пожара проводится немедленно с момента его обнаружения. Для тушения использовать огнетушители и оборудование пожарных кранов.
6. Горящее электрооборудование, находящееся под напряжением, необходимо тушить углекислотными или порошковыми огнетушителями. Запрещается использовать воду для тушения.
7. При обнаружении оборванного электрического провода, свисающего или касающегося пола (земли), не приближаться к нему, немедленно сообщить администрации, оставаться на месте и предупреждать других.
8. В случае поражения электрическим током необходимо немедленно отключить напряжение. При невозможности отключить напряжение пострадавшего необходимо любым из безопасных способов освободить от действия тока.
9. При освобождении пострадавшего от воздействия тока запрещается прикасаться к нему оголенными руками.
10. Оказать пострадавшему первую доврачебную помощь.
11. О случившемся немедленно сообщить своему непосредственному руководителю.

4. Правила поведения в экстремальных ситуациях

При пожаре в здании.

Если выход отрезан огнём, а Вы на этаже выше второго, закройте плотно окно и дверь, смочите простыню, обернитесь в мокрую простыню с головой. Дышать рекомендуется через смоченную и сложенную вчетверо марлю или майку. Так ожидайте помощи пожарных.

Телефоны экстренного вызова с мобильных телефонов:

Билайн и Мегафон:

служба спасения – 112
пожарные МЧС – 112 далее 1
полиция – 112 далее 2
скорая помощь – 112 далее 3

МТС:

служба спасения – 112
пожарные МЧС – 010
полиция – 020
скорая помощь – 030