



УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 6) от «13» июня 2018г.
Председатель УМС,

Дворянчиков Н.В.



ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации

Направление (специальность): 45.06.01 Языкознание и литературоведение

Направленность (профиль) ОПОП ВО: 10.02.01 Русский язык

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная, заочная

Учебный план: утвержден Ученым советом МГППУ (протокол № 9 от «20» июня 2018 г.)

Программа и ФОС педагогической практики /сост. С.М. Махмудова – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2018. – 22 с.

Составители (разработчики):

Махмудова Светлана Мусаевна, доктор филологических наук, профессор кафедры «Лингводидактика и межкультурная коммуникация» института «Иностранные языки, современные коммуникации и управление» МГППУ.

Рецензент (внешний): Леденева Валентина Васильевна, доктор филологических наук, профессор кафедры славянской филологии ГОУ ВО Московской области «Московский государственный областной университет»

Рецензент (внутренний): Бовшик Александр Сергеевич, кандидат филологических наук, доцент кафедры «Лингводидактика и межкультурная коммуникация» Института ИЯСКУ МГППУ.

© Махмудова С.М., 2018
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ И ФОС ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(подготовка кадров высшей квалификации)

РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методической комиссией факультета «Иностранные языки» – заказчика по направлению подготовки (специальности) 45.06.01 Языкознание и литературоведение
Протокол № 5 от 21.05 2018 г.
Председатель УМК факультета [подпись] /Е.Б. Баймурава / 21.05 2018 г.

Заседанием кафедры «Лингводидактика и межкультурная коммуникация» – разработчика программы
Протокол № 5 от 21.05 2018 г.

Заведующий кафедрой [подпись] /Е.Б. Баймурава / 21.05 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой «Лингводидактика и межкультурная коммуникация»
[подпись] /Е.Б. Баймурава / 21.05 2018 г.

Декан факультета «Иностранные языки»
(факультет, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу)

[подпись] /М.В. Дерягина / 21.05 2018 г.

Фундаментальная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ, [подпись] /И.Б. Кривенюк /
28.05 2018 г.

ПРОВЕРЕНО:

«Соответствует требованиям локальных нормативных актов университета к программе практики по структуре, объёму, контрольным мероприятиям и техническим требованиям».

Начальник отдела по учебной работе [подпись] /Е.Б. Сумарукова / 21.05 2018 г.

ПРИНЯТО и ЗАРЕГИСТРИРОВАНО в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № УР-146-1223-Пр-В2-V-01(Р)-395

Специалист по УМР отдела по учебной работе [подпись] /Р.Р. Сумбетов / 21.05 2018 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
4.1. Трудоёмкость и структура практики	10
4.2. Содержание практики	10
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)11	
5.1. Текущий контроль	13
5.2. Промежуточная аттестация	14
5.3. Формы отчётности по практике	16
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
6.1. Учебно-методическое обеспечение практики	17
6.1.1. Основная литература.....	17
6.1.2. Дополнительная литература.....	17
6.1.3. Периодические издания (если используются).....	18
6.2. Материально-техническое обеспечение практики.....	18
6.3. Информационные технологии, используемые при проведении практики	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	19
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики	19
7.2. Методические указания по прохождению практики	19
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике	20
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	21
8.1. Обязанности руководителя практики.....	21
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета.....	21
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации.....	21
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики	22

АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств педагогической практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «10.02.01 Русский язык» по направлению подготовки кадров высшей квалификации 45.06.01 Языкознание и литературоведение (направленность программы «10.02.01 Русский язык») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 45.06.01 Языкознание и литературоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» июля 2014 года № 903.

Педагогическая практика (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

Тип практики: педагогическая.

Форма проведения практики: непрерывная, индивидуальная.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ОПК-2 – готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-1 – способность к подготовке и проведению различных форм учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего образования в соответствующей профессиональной области;

УК-3 – готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 3 зачетные единицы; 2 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Педагогическая практика входит в блок Б2 «Практики» и проводится на 2 курсе (очная форма обучения), 3 курсе (заочная форма обучения).

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: Язык и культура: проблемы межкультурной коммуникации; Педагогика высшей школы.

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

2 курс: Анализ памятников русского Средневековья: лингвистический аспект; Современные теории лингвистики: проблемы, школы, имена; История и диалектология русского языка.

3 курс: предшествует Научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
ПК – профессиональная компетенция.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
УК – универсальная компетенция.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков и компетенций;
- навыки в применении современных методик и методов преподавания специальных дисциплин;
- формирование профессиональной компетентности преподавателя высшего учебного заведения, владеющего современными методами поиска и интерпретации информации в педагогической и исследовательской деятельности;
- умение разрабатывать рабочие программы и методические разработки для преподавания дисциплин по профилю;
- изучение основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях; приобретение опыта самостоятельной педагогической работы в условиях высшего учебного заведения инновационного типа;
- освоение навыков и приемов исследовательской работы.

Задачи практики:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание» профиль «Русский язык»;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия аспирантов в разработке учебных планов, образовательных программ и учебно-методических материалов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение аспирантам условий для присутствия на аудиторных учебных занятиях студентов, научно-исследовательской работы со студентами, участия в заседаниях кафедры «Лингводидактика и межкультурная коммуникация»;
- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа (самоанализа) учебных занятий;
- развитие личностных качеств аспирантов, определяемых общими целями обучения, изложенными в ОПОП по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание» профиль «Русский язык».

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:
- кафедра «Лингводидактика и межкультурная коммуникация» МГППУ;
 - других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов –

формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «10.02.01 Русский язык» по направлению подготовки кадров высшей квалификации **45.06.01 Языкознание и литературоведение (направленность программы «10.02.01 Русский язык»)** (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Универсальные:</i>		
УК-3 – готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.	Полностью	Знает: - организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении; - основные образовательные программы, реализуемые на кафедре «Лингводидактика и межкультурная коммуникация»
		Умеет: - разрабатывать учебно-методическое обеспечение по ФГОС; - разрабатывать учебные планы и рабочие программы;
		Владеет: - организационными формами и методами обучения в высшем учебном заведении; - методиками проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы; - навыками разработки плана занятий (лекций) по темам учебного курса;
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-2 – готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;	полностью	Знает: - федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) и рабочий учебный план по одной из образовательных программ; содержание, принципы и методы организации основных образовательных программ высшего образования
		Умеет: - осуществлять организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		Владеет: - способами проведения практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-1 – способность к подготовке и проведению различных форм учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего образования в соответствующей профессиональной области;	полностью	<p>Знает: - федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ (ФГОС); - основы методики проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы;</p> <p>Умеет: - разрабатывать план занятий (лекций) по темам учебного курса; - проводить практические и лабораторные занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;</p> <p>Владеет: - методикой проведения научно-исследовательской и профессиональной деятельности; - навыками научной коммуникации и исследовательской деятельности в условиях функционирования научно-исследовательских коллективов; - опытом деятельности по организации и планированию исследований.</p>

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 3 зачётные единицы (108 часов, в том числе 4 часа контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			Групповая консультация	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану	3	108	4	104	12
1. Организационно-методический	0,14	5	2	3	0,5
2. Производственный	2.72	98	-	98	11
3. Рефлексивно-обобщающий	0,14	5	2	3	0,5
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой				

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	<i>Подготовительный этап</i>	Установочный этап. Инструктаж по технике безопасности. Собеседование об изучении аспирантом научно-методической литературы по проблемам преподавания дисциплин профиля «Русский язык», а также смежных филологических дисциплин, связанных с литературоведением и межкультурной коммуникацией. Изучение и анализ опыта преподавания сотрудников кафедры «Лингводидактика и межкультурная коммуникация» института «Иностранные языки, современные коммуникации и управление»; посещение и анализ не менее трех занятий опытных методистов кафедры. Подготовка	ОПК-2; ПК-1;. УК-3

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		индивидуального плана выполнения программы практики. Подготовка методических и дидактических материалов к учебным занятиям. Презентация разработок на установочных семинарах. Характеристика должностных обязанностей практиканта, возложенных на него в ходе прохождения педагогической практики.	
2.	<i>Основной этап</i>	Подготовка планов конкретных занятий и материалов, необходимых для проведения занятий. Проведение лекционных и практических/семинарских занятий. Участие в работе экзаменационных и иных проверочных комиссий по дисциплинам профиля.	ОПК-2; ПК-1;. УК-3
3.	<i>Заключительный этап</i>	Составление отчета о прохождении практики. Презентация отчета на итоговых семинарах/отчетных конференциях.	ОПК-2; ПК-1;. УК-3

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от института.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ аспиранта к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются аспиранту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, разработанные, прорецензированные и апробированные на базе кафедры, на которой проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1.	Подведение итогов по подготовительному этапу практики	УК-3	Практическая работа	Составление кейс-задания	открытая
			Контрольная работа	Индивидуальное задание	открытая
		ОПК-2;	Представление плана занятий	Представление плана занятий.	открытая
		ПК-1	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	-
2.	Подведение итогов по основному этапу практики	УК-3		Представление презентаций по темам проведенных занятий.	
			ОПК-2		Представление характеристики на двоих обучающихся в группе, в которой аспирант проводил занятия.
		ОПК-2;		Представление психологического портрета одного обучающегося.	открытая
3.	Подведение итогов по заключительному этапу практики	ОПК-2; ПК-1; УК-3	Анализ не менее 4 лекционных и 4 семинарских занятий по лингвистической дисциплине.	Самоанализ проведенного практического занятия: - целенаправленность – постановка проблемы, связь теории с практикой, использование дополнительного материала; - организация занятия – использование вариативных методов, умение вызвать интерес к работе, анализ ответов студентов, акцентирование внимания на сложных вопросах; стиль проведения занятия – оживленный, с заинтересованной работой студентов, или вялый, не возбуждающий интереса; - умение управлять группой; - активная/пассивная работа студентов.	открытая
Промежуточная аттестация				Зачет с оценкой.	

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Примеры заданий, позволяющих оценить знания, полученные при прохождении практики

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулирование задания	
УК-4 - готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;	задание 1	Составление плана-конспекта практики
УК-5 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. УК-5 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	задание 2	Сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала
	задание 3	Заполнение дневника практики, отчета по практике
ПК-5—готовность к постановке инновационных профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.	задание 4	Первичная обработка данных и обобщение материала занятий.
ОПК -1 -способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.	задание 5	Подготовка и предоставление всей отчетной документации, ее проверка и представление на итоговой конференции.
	задание 6	Защита отчета на итоговой конференции по педагогической практике

Примерный перечень индивидуальных заданий

Проанализировать ОПОП по направлениям бакалавриата, магистратуры и аспирантуры.

Составить характеристикку ФГОС по направлениям бакалавриата и магистратуры по русскому и иностранным языкам.

Посетить лекционные и семинарские занятия ведущих преподавателей кафедры и проанализировать их.

Разработать планы и провести два лекционных занятия по русскому языку и по русскому языку как иностранному.

Продумать план занятий с отстающими студентами, написать программу и представить руководителю.

Написать примерную рабочую программу и ФОС по дисциплине кафедры.

Каждое выполненное **индивидуальное задание** оценивается в баллах от 0 до 10.

За выполнение 2-х кейс-заданий аспирант может получить 0 до 20 баллов.

Обучающийся, получивший от 0 до 13 баллов – к промежуточной аттестации по практике не допускается.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- дисциплинированность обучающегося: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением директора института. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от института, сотрудники кафедры и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: согласно расписанию промежуточной аттестации.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от кафедры полный комплект отчётной документации: **отчёт** о прохождении

практики (электронную и печатную версию), **дневник практики** (электронную и печатную версию), **отзыв научного руководителя** (печатную версию), **характеристика на обучающегося**, подписанная по месту прохождения практики (печатную версию).

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом характеристики, подписанной по месту прохождения практики выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления аспирантов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов педагогической практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	Аспирант продемонстрировал высокий уровень решения предусмотренных программой практики задач научно-методического характера, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры. Отчетные материалы, представленные аспирантом, соответствуют содержанию практики, результат соответствует содержанию. Задание выполнено в полном объеме. Способен логично и последовательно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. Способен творчески представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. Способен разрабатывать технологии исследования, включаться в работу команды и участвовать в достижении общих целей.
10-12		4, «хорошо»	Аспирант продемонстрировал хороший уровень решения предусмотренных программой практики задач научно-методического характера, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры. Отчетные материалы, представленные аспирантом, соответствуют содержанию практики, результат соответствует содержанию, однако имеются отдельные замечания со стороны научного руководителя. Способен аргументированно и ясно обосновывать актуальность,

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			теоретическую и практическую значимость темы научного исследования. Умеет работать в команде.
7-9		3, <i>«удовлетвори тельно»</i>	Результат, полученный в ходе исследования, не в полной мере соответствует поставленной задаче. Задание выполнено в меньшем объеме. Не всегда способен логично и последовательно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования. С трудом проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. Имеет твердые знания в объеме пройденного курса, однако отдельные ответы излагает с ошибками. В ходе прохождения практики имеет серьезные замечания со стороны научного руководителя.
0,1-6	<i>не зачтено</i>	2, <i>«неудовлетвор ительно»</i>	Аспирант не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве научного руководителя. Аспирант не способен ставить цели и задачи исследования, самостоятельно определять материал и методы исследования. Результат, полученный в ходе исследования, не соответствует поставленной задаче. Не удалось логично и последовательно обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования. Не демонстрирует способности творчески представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. Не обнаруживает способности разрабатывать технологии исследования, включаться в работу команды и участвовать в достижении общих целей.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт** о прохождении практики, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается:

- **характеристика на обучающегося**, подписанная по месту прохождения практики с оценкой руководителя от профильной организации о работе обучающегося на базе практики;
- **отзыв научного руководителя** аспиранта, отражающий результаты и анализ деятельности аспиранта на каждом этапе практики.

Формы отчётной документации утверждаются приказом ректора.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1.1 Основная литература

1. Гуружапов, В.А. Проблемы теории учебной деятельности детей младшего школьного возраста [Электронный ресурс] : монография / В.А. Гуружапов. – Москва : ФГБОУ ВО МГППУ, 2017. – 240 с. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=371714>.

2. Исаев, Е.И. Введение в психолого-педагогическую антропологию [Электронный ресурс] : монография / Е.И. Исаев. – Москва : ФГБОУ ВО МГППУ, 2017. – 180 с. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=372533> .

3. Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) [Электронный ресурс] // Профессиональные стандарты. – URL: https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=56367 .

4. Технологии психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающие преимущество организации образовательного процесса в условиях реализации современных ФГОС общего образования: Методическое пособие для педагогических работников образовательных организаций общего образования [Электронный ресурс] / Д.В. Лубовский [и др.] ; под ред. С.В. Алехиной. – Москва : ФГБОУ ВО МГППУ, 2017. – 160 с. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=371368> .

6.1.2 Дополнительная литература

1. Белова, О.В. Социально-психологические особенности профессионального самоопределения студентов педагогических вузов [Электронный ресурс] : автореф. дис. на соиск. уч. степени канд. психол. наук / О.В. Белова. – Москва : Институт социологии образования Российской академии образования, 2013. – 27 с. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=165629> .

2. Гягяева, С.В. Диагностические методы изучения личности учащегося [Электронный ресурс] // Открытый урок 1 сентября. – URL: <https://urok.1sept.ru/articles/528110> .

3. Ермолова, Т.В. Буллинг как групповой феномен [Электронный ресурс] : исследование буллинга в Финляндии и скандинавских странах за последние 20 лет (1994–2014) / Ермолова Т.В., Савицкая Н.В. // Современная зарубежная психология / гл. ред. Т.В. Ермолова. – 2015. – № 1. – С. 65–90. – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=233922> .

4. Калугин, Д.В. Мотивация социального поведения участников образовательного процесса и ее роль в оценке характеристик психологической безопасности образовательной среды [Электронный ресурс] : автореф. дис. на соиск. уч. степени канд. психол. наук / Д.В. Калугин. – Москва : Московский городской психолого-педагогический университет, 2014. – 25 с. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=230545> .

5. Коваль, Т.В. Личностная сфера подростков, склонных к развитию компьютерной зависимости [Электронный ресурс] : автореф. дис. на соиск. уч. степени канд. психол. наук / Т.В. Коваль. – Москва : Московский городской психолого-педагогический университет, 2013. – 24 с. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=230546>

6. Леонова, О.И. Влияние психологических рисков образовательной среды на эмоционально-личностную сферу подростков [Электронный ресурс] : автореферат на соиск. уч. степени канд. психол. наук / О.И. Леонова. – Москва : Московский городской психолого-педагогический университет, 2011. – 27 с. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=104950>

7. Профессионализм современного педагога [Электронный ресурс] : методика оценки уровня квалификации педагогических работников / под науч. ред. В.Д. Шадрикова. – Москва : Логос, 2011. – 168 с. – URL: <https://docplayer.ru/26609470-Professionalizm-sovremennogo-pedagoga.html> .

8. Askin, A. Pre-service teachers' use of technology to create instructional materials [Электронный ресурс] : a school-college partnership // Journal of Information Technology for Teacher Education. – 2002. – Volume 11, Issue 2. – P. 217–232. – ***. – URL: <https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/14759390200200133>

9. Kennedy, A. Models of continuing professional development [Электронный ресурс] : a framework for analysis // Journal of In-Service Education. – 2005. – Volume 31, Issue 2. – P. 235–250. – ***. – URL: <https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/13674580500200277>

10. MacNeil, A.J. The effect of school culture and climate on student achievement [Электронный ресурс] / MacNeil A.J., Prater D.L., Bush S. // International Journal of Leadership in Education. – 2009. – Volume 12, Issue 1. – P. 73–84. – ***. – URL: <https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/13603120701576241>.

6.1.3 Периодические издания (если используются)

1. Учительская газета [Электронный ресурс]. – URL: <https://ug.ru/> .

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, оборудованной ПЭВМ. Мультимедийные средства, видеолекционное оборудование для презентаций, электронная доска с выходом в интернет. Наглядные пособия и раздаточный материал для практических занятий. Аспиранты также должны иметь доступ к государственному образовательному стандарту, основным образовательным программам, реализуемым на кафедре; рабочему учебному плану по одной из образовательных программ; учебно-методической литературе по дисциплинам учебного плана.

6.3. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

1. eLibrary.ru [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – ***. – URL: <http://elibrary.ru/>

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>

3. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Российская государственная библиотека. Электронная библиотека: Диссертации [Электронный ресурс]. – URL: <http://diss.rsl.ru>

5. Русский филологический портал. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.philology.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку аспирантов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета **за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана**.

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

² В соответствии с п. 2.4.2. Положения об отчислении аспирантов из ФГБОУ ВО МГППУ.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

На первом этапе прохождения практики необходимо ознакомиться со структурой практики, определить обязательные виды работ, формы отчетности, которые определены в методических указаниях к данному виду практики. Для успешного выполнения заданий аспирантам необходимо заранее изучить учебно-методическую и научную литературу, а также ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»;

2. <http://school-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»;

3. URL: <http://www.gramota.ru/> - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. по произведениям русской словесности, библиографии, научным исследованиям и историко-биографическим работам.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления характеристики на обучающегося.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт о прохождении практики, полностью оформленный дневник практики, отзыв руководителя практики, характеристику научного руководителя, характеристику, подписанную по месту прохождения практики. Формы отчётной документации утверждаются приказом ректора.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

Подготовку к практике рекомендуется начать за неделю до установочной конференции, отправив аспирантам-практикантам программу практики, а также профессиональный стандарт педагога для изучения (см. список литературы: *Основная №4*). Их можно попросить прочитать 1-2 источника из основного списка литературы, чтобы они могли предметно задавать вопросы на установочной конференции. Обязательно связаться с руководителями практики и обсудить с ними программу практики, оказание практикантам необходимой педагогической и методической помощи.

На установочную конференцию можно также пригласить коллег – научных руководителей аспирантов, выходящих на практику. Руководители могут помочь глубже продумывать структуру диссертации и завершить сбор материала и для нее. Надо серьезно подготовиться к проведению конференции, подробно описав во время нее структуру, этапы, цели и задачи практики, задания, которые необходимо будет выполнить, отчетную документацию, нормы поведения в образовательной организации, нормы педагогической этики. Разобрать методы, которые потребуются использовать для успешного прохождения практики и формирования профессиональных компетенций. Провести инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии.

После выхода на практику, необходимо поддерживать с аспирантами постоянный контакт. Быть также готовым консультировать практикантов в университете, если им потребуется помощь университетских преподавателей. Помогать в оформлении дневника практики и отчета по практике, а также в выполнении практических и индивидуальных заданий.

Подготовить итоговую конференцию по результатам практики. Проконсультировать аспирантов по устной процедуре защиты отчетов по практике. Обсудить во время конференции насущные педагогические, психологические и методические вопросы по прошедшей практике. Показать роль данной практики для решения последующих задач, настроить на серьезную работу по подготовке научных статей и выступлений на конференциях).