



Одобрено:
решением Учебно-методического
совета
от «18» 12 2019 г.
(протокол № 10)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от «25» 12 2019 г.

(протокол № 16)

Председатель Ученого совета,
Врио ректора ФГБОУ ВО МГППУ
А.А. Марголис



**Правила приема на обучение
по дополнительным профессиональным программам
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный психолого-
педагогический университет»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее - Правила) устанавливают условия и порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499, уставом и иными локальными нормативными актами МГППУ.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ МГППУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При этом должно учитываться соответствие поступающего категории слушателей, указанной в утвержденной дополнительной программе.

1.4. Дополнительные профессиональные программы в МГППУ реализовываются в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием на обучение слушателей в МГППУ осуществляется на платную форму обучения на основании договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, заключенного с юридическими или физическими лицами.

1.6. Стоимость платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам устанавливается в соответствии с Положением о порядке установления стоимости платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» и приказом ректора МГППУ.

II. Прием документов

2.1. Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным программам в МГППУ и регистрация слушателей проводятся в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Для поступления на обучение по дополнительной профессиональной программе поступающий заполняет анкету-заявку в электронном виде на сайте факультета повышения квалификации МГППУ www.fpkmgppu.ru, обращается лично или через доверенное лицо в структурное подразделение МГППУ, реализующее дополнительную профессиональную программу, либо направляет заполненную анкету-заявку через операторов почтовой связи общего пользования.

2.3. Взаимоотношения между МГППУ, с одной стороны, и юридическим и (или) физическим лицом, с другой стороны, по поводу обучения по дополнительным профессиональным программам на платной основе регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Поступающим на обучение по дополнительной профессиональной программе должны быть представлены следующие документы:

- заявление с личной подписью по форме в соответствии с Приложением 1;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене (в случае иной фамилии, имени, отчества в документе об образовании);
- копия документа установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании – для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- справка об обучении – для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном законодательством порядке – для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;
- согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с Приложением 2.
- фото 3х4.

2.5. При подаче документов поступающий подлежит ознакомлению с документами, регламентирующими образовательную деятельность в МГППУ: лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МГППУ, Положением об оказании платных образовательных услуг в МГППУ и настоящими Правилами. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами подтверждается в заявлении личной подписью поступающего.

2.6. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится одновременно с подписанием договора об оказании платных образовательных услуг.

III. Организация приема на обучение

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в МГППУ проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе могут быть:

- непредставление поступающим документов, перечисленных в пункте 2.4 настоящих Правил;

- отсутствие набора или недоукомплектация группы слушателей по дополнительной профессиональной программе;

- несоответствие уровня образования поступающего требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящих Правил.

3.3. После заключения договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, сумма, соответствующая стоимости обучения, оплачивается перечислением на расчетный счет МГППУ, согласно порядку оплаты, указанному в договоре. Обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования зачисляются в МГППУ на обучение по программе только после подтверждения факта оплаты, если иное не указано в договоре на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам. Зачисление в МГППУ для обучения по дополнительной профессиональной программе осуществляется приказом ректора МГППУ.

IV. Заключительные положения

4.1. Вопросы, связанные с приемом на обучение по дополнительным профессиональным программам в МГППУ, которые не урегулированы настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами МГППУ.

И.о. декана факультета
повышения квалификации



И.В. Коновалова

Согласовано:

Начальник
правового отдела



О.В. Терехова

Ректору ФГБОУ ВО МГППУ
А.А. Марголису

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет» на обучение по дополнительной профессиональной программе

наименование дополнительной профессиональной программы

О себе сообщаю следующее:

1. Фамилия, имя, отчество (полностью и разборчиво, так как данные необходимы для оформления документа о квалификации):

2. Дата рождения: « ____ » _____ г.

3. Индекс, адрес по месту постоянной регистрации

4. Телефон (мобильный): _____

5. Паспорт: № _____ выдан « ____ » _____

6. Образование _____

7. Где получено образование _____

(укажите полное наименование учебного заведения, год окончания)

8. Квалификация, специальность по диплому _____

9. Диплом: № _____ от « ____ » _____ г., _____

10. Место работы _____
(название учреждения, телефон)

11. Должность _____

12. Стаж работы (по специальности) _____

13. Я несу полную ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность указываемой информации. Я предупрежден (-а), что в случае выявления нарушений данного требования я могу быть отчислен (-а) из МГППУ

_____ (подпись поступающего на обучение)

14. С Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО МГППУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по программам ДПО в ФГБОУ ВО МГППУ, ознакомлен (-а)

_____ (подпись поступающего на обучение)

Дата заполнения:

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

проживающий (-ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан (кем и
когда) _____,

настоящим даю свое согласие на обработку в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет», место нахождения: г. Москва, ул. Сретенка, д. 29 (далее – ФГБОУ ВО МГППУ) моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные, в том числе сведения о месте проживания;
- данные документов об образовании и (или) квалификации;
- данные документов о месте работы (в том числе занимаемой должности);
- данные иных документов, содержащих персональные данные.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления правоотношений между мною и ФГБОУ ВО МГППУ;
- получения образования соответствующего уровня и направленности;
- предоставления информации в государственные (муниципальные) органы в Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании и иным третьим лицам в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, медицинским учреждениям и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ФГБОУ ВО МГППУ гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует на весь период обучения в ФГБОУ ВО МГППУ.

В случае установления фактов или подозрения на неправомерное использование ФГБОУ ВО МГППУ моей персональной информации данное согласие может быть отозвано мною досрочно моим письменным заявлением.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /
(фамилия, инициалы)