



**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 14) от «16» декабря 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол №15) от «30» декабря 2020 г.  
Председатель Учёного совета,

ректор

Марголис А.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о магистерской подготовке**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Московский государственный психолого-педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о магистерской подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования уровня магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»; Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 февраля 2016 года № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» («Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»); Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО); Уставом и иными локальными нормативными актами Университета в

области образования.

1.2. Настоящим Положением определяются обязательные и специальные требования к подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования уровня магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет или МГППУ).

Положение не является документом, ограничивающим инициативу научно-педагогического состава в части организации и совершенствования форм и методов учебной, методической, научной и иной педагогической работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и руководство магистерской подготовкой**

2.1. Магистерская подготовка в Университете реализует один из основных уровней основных профессиональных образовательных программ высшего образования в уровневой структуре высшего образования.

2.2. Целью магистерской подготовки в Университете является обеспечение требования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на соответствие МГППУ статусу образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования и научную деятельность в качестве основной цели организации.

2.3. Магистерская подготовка в Университете организуется по лицензированным направлениям подготовки уровня магистратуры на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и примерных основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ПООП ВО), разработанных соответствующими федеральными учебно-методическими объединениями (далее – ФУМО) по соответствующему направлению подготовки.

Формы получения образования, формы обучения, нормативные сроки обучения устанавливаются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

2.4. Магистерская подготовка в Университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования уровня магистратуры (далее – магистерская программа или образовательная программа уровня магистратуры) организуется и осуществляется на факультетах, в институтах и на кафедрах, имеющих статус выпускающих в соответствии с приказом ректора Университета по решению Ученого совета МГППУ.

2.5. Решение Ученого совета МГППУ об открытии и реализации магистерской подготовки на факультетах, в институтах и на кафедрах принимается на основе представленных ими пакета учебно-методических документов – основной профессиональной образовательной программы, согласованных принятым в Университете порядком.

2.6. Основанием для разработки магистерской программы является служебная записка заведующего кафедрой на имя ректора с просьбой разрешить подготовку кафедре учебно-методических документов и обоснованием необходимости реализации конкретной образовательной программы. Служебная записка согласовывается с деканом факультета и(или) проректором по профессиональному образованию Университета.

Служебная записка содержит наименование направленности магистерской программы, указание на направление подготовки и профессиональный стандарт на базе которых она разрабатывается, актуальность магистерской программы, учебные, научные, кадровые, информационные, материально-технические, финансовые (за счет бюджетных средств или с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами) и иные имеющиеся и привлекаемые ресурсы, обеспечивающие её реализацию.

2.7. Направленность магистерской программы должна конкретизировать её ориентацию на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки (соответствующего ФГОС ВО) и (или) области трудовой деятельности (функций) в рамках профессионального стандарта.

Наименование магистерской программы не должно дублировать наименования направления и(или) специальности программ уровней бакалавриата, специалитета ФГОС ВО и(или) направленности (специализации), реализуемых Университетом.

Наименование магистерской программы утверждается решением Ученого совета Университета на основании представления Учебно-методического совета Университета и(или) ходатайства Ученого совета факультета, института или иного коллегиального органа факультета, института в соответствии с Уставом МГППУ.

2.8. Образовательная программа, включающая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик (в том числе научно-исследовательской работы) и государственной итоговой аттестации, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты, включенные в её состав, разрабатывается и утверждается в порядке, определённом соответствующим локальным нормативным актом МГППУ.

2.9. Общее руководство и контроль магистерской подготовкой осуществляются на уровне:

2.9.1. Университета – проректор по профессиональному образованию, председатель Учебно-методической комиссии<sup>1</sup> Университета (в рамках полномочий УМС МГППУ) и подразделения, осуществляющие организацию и контроль образовательной деятельности (отдел по учебной работе, центр мониторинга качества профессионального образования).

2.9.2. Факультета – декан факультета<sup>2</sup>, института – директор института, кафедры со статусом факультета – заведующий кафедрой со статусом факультета, в том числе в рамках полномочий Учёного совета факультета, института, учебно-методической(-их) комиссии(-ий) факультета, института и должностных полномочий декана факультета, директора института.

2.9.3. Кафедры – заведующий выпускающей кафедрой по программам магистратуры, закрепленным за кафедрой в соответствии с приказом ректора, в рамках должностных полномочий заведующего выпускающей кафедрой.

Заведующий кафедрой обеспечивает и контролирует:

– выполнение магистрантами учебного плана подготовки в магистратуре и качество подготовки магистрантов<sup>3</sup>;

– выполнение государственного задания на оказание государственной услуги по обучению по программам магистратуры, закреплённым за кафедрой;

2.10. Непосредственное руководство магистерской программой определенной направленности, включая ответственность за качество образовательного процесса, образования выпускников, образовательной программы и должный уровень её реализации, осуществляет руководитель магистерской программы (далее – руководитель программы).

Руководитель программы назначается приказом ректора по представлению декана факультета, директора института, заведующего кафедрой со статусом факультета на основании решения Ученого совета факультета, института из числа научно-педагогического состава Университета, имеющих право на данное руководство. Руководитель программы может руководить одновременно не более чем двумя магистерскими программами.

С целью усиления научной (или практической) составляющей магистерской программы может назначаться научный консультант магистерской программы из числа признанных учёных или практиков в области, соответствующей направленности программы.

2.11. Руководство магистрантом, в части выполнения (творческого и(или)

---

<sup>1</sup> Учебно-методическая комиссия Университета – УМС МГППУ.

<sup>2</sup> В случае наличия на факультете, в институте нескольких магистерских программ в рамках одного (нескольких) направления(-ий) деканом факультета, директором института может назначаться лицо, координирующее магистерскую подготовку из числа работников факультета, института.

<sup>3</sup> Независимую оценку качества подготовки магистрантов проводит отдел мониторинга качества профессионального образования Университета.

практического) исследования, выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также в вопросах научной (профессиональной) коммуникации, осуществляет научный руководитель магистранта.

При выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на стыке различных областей, видов деятельности и направлений, допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов.

Научные руководители и консультанты находятся в непосредственном подчинении руководителя программы по вопросам её реализации и качества обучения.

2.12. Темы диссертационных исследований (научных исследований, практических или творческих разработок), диссертационных исследований магистрантов должны соответствовать области профессиональной деятельности и учитывать приоритетные направления научных исследований МГППУ и кафедры.

Темы диссертационных исследований утверждаются приказом ректора Университета в срок не позднее 01 ноября для магистрантов первого года обучения одновременно с назначением научного руководителя (в том числе консультанта).

2.13. Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) формулируется на базе темы диссертационных исследований (см. пункт 2.12. настоящего Положения) и утверждается приказом ректора не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации магистранта.

2.14. Требования к руководителю программы, научно-педагогическому составу, иным лицам, привлекаемыми к её реализации, включая научных руководителей магистрантов, определены ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (параграф «Требования к условиям реализации программы магистратуры») и настоящим Положением.

2.15. Требования к руководителю программы.

2.15.1. Руководитель программы должен иметь учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации).

2.15.2. Руководитель программы обязан:

2.15.2.1. Осуществлять общее руководство программой магистратуры, включая её научное содержание, отвечать за качество подготовки по программе магистратуры в целом.

2.15.2.2. Осуществлять самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвовать в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки.

2.15.2.3. Иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.

2.15.2.4. Осуществлять ежегодную апробацию результатов проводимой им научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.15.2.5. Обеспечивать и контролировать соответствие программы магистратуры (в процессе разработки и реализации):

– требованиям ФГОС ВО в полном объёме, в том числе в части выполнения общесистемных требований, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требований к применяемым механизмам оценки качества программы магистратуры);

– профессиональным стандартам, в том числе в части её направленности.

2.15.2.6. Осуществлять своевременную и ежегодную актуализацию магистерской программы (учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик (в том числе научно-исследовательской работы), государственной итоговой аттестации, иные компоненты, включенные в состав образовательной программы).

2.15.2.7. Осуществлять подбор научно-педагогического состава<sup>4</sup> магистерской программы, организовывать его работу по разработке и актуализации учебно-методического обеспечения всех видов занятий и работ (практической подготовки, контактных и самостоятельных работ, курсовых работ (проектов) и т.д.), указанных в учебном плане и прочее).

2.15.2.8. Осуществлять контроль деятельности научных руководителей магистрантов в качестве научных руководителей, а также обучения магистрантов по программе магистратуры, планировать своевременное заслушивание их отчётов в рамках мероприятий кафедры и образовательной программы (учебного плана, календарного учебного графика), в том числе работ по их принятию и утверждению индивидуального учебного плана магистрантов.

2.15.2.9. Обеспечивать практическую и научно-исследовательскую базу магистерской программы.

2.15.2.10. Осуществлять ежегодную внутреннюю оценку качества программы с привлечением работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая представителей научно-педагогического состава Университета и обучающихся, как в рамках собственных мероприятий (в том числе в период подведения итогов по результатам государственной итоговой аттестации), так и проводимых отделом мониторинга качества профессионального образования. Осуществлять экспертную оценку магистерских диссертаций обучающихся.

2.15.2.11. Проводить работу с потенциальными поступающими, в том числе из числа студентов старших курсов МГППУ и лиц, имеющих высшее образование.

2.15.2.12. Нести ответственность (наряду с заведующим выпускающей кафедрой) за выполнение контрольных цифр приёма на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, устанавливаемых Университетом по программе магистратуры из числа мест, выделяемых ежегодно Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.16. Требования к научному руководителю магистранта.

2.16.1. Научный руководитель магистранта должен иметь учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации).

2.16.2. Научный руководитель может одновременно руководить не более чем 5 (пятью) магистрантами.

2.16.3. Научный руководитель магистранта обязан:

2.16.3.1. Осуществлять педагогическую и научно-исследовательскую (творческую) деятельность по направлению подготовки с учётом направленности магистерской программы.

2.16.3.2. Иметь публикации по результатам педагогической и научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.

2.16.3.3. Осуществлять апробацию результатов проводимой им научно-исследовательской (творческой) деятельности на конференциях различного уровня.

2.16.3.4. Осуществлять научное руководство магистрантом по вопросам выполнения научного (творческого и(или) практического) исследования, выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также в вопросах научной (профессиональной) коммуникации.

2.16.3.5. Предоставлять письменный отзыв магистранту на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию).

---

<sup>4</sup> Квалификация научно-педагогических работников должна отвечать требованиям соответствующих ФГОС ВО, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

#### 2.16.3.6. Оказывать магистранту:

- научную, методическую помощь, в том числе по составлению индивидуального учебного плана, формулировании темы научного (творческого и(или) практического) исследования; в уточнении темы магистерской диссертации; в определении списка необходимой учебной, научной и иной литературы, других источников и ресурсов для проведения научного (творческого и(или) практического) исследования;
- консультативную помощь по вопросам содержания магистерской диссертации выборе методологии и методики исследования; выборе базы (в том числе профильной организации) проведения практики и научно-исследовательской работы и прочее.

#### 2.16.3.7. Осуществлять персональный контроль:

- выполнения магистрантом графика диссертационного исследования, в том числе по вопросам отчётности;
- соблюдения магистрантом корректности использования научной и(или) иной литературы, других источников и ресурсов, данных (в том числе результатов исследования).

### 3. Приём на программы магистратуры

3.1. Правом обучения по магистерской программе обладают лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Для лиц, имеющих диплом специалиста или диплом магистра, получение образования по магистерской программе рассматривается как получение второго или последующего высшего образования.

3.2. Приём для обучения по магистерской программе Университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приёма в Университет, утверждаемыми ежегодно установленным в МГППУ порядком.

3.3. Приём для обучения по магистерской программе в МГППУ может осуществляться на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приёма на обучение, устанавливаемых ежегодно Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, устанавливаемых Университетом самостоятельно.

С каждой категорией обучающихся заключаются соответствующие договора об образовании на обучение в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в сфере образования между МГППУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по программам высшего образования.

С обучающимися также заключаются лицензионные договора о предоставлении прав на использование произведений, выполняемых в процессе обучения, в том числе выпускной квалификационной работы (текста магистерской диссертации и автореферата).

3.4. Лица, обучающиеся по магистерской программе, имеют статус, права и обязанности студента Университета.

### 4. Обучение по программе магистратуры

4.1. Обучение в Университете регламентируется настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета, разработанными МГППУ в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и размещаемыми на сайте Университета <http://mgppu.ru/>.

4.2. Обучение студента по магистерской программе его учебная, научная и(или) исследовательская работа, работа над магистерской диссертацией опирается на активную самостоятельную работу и осуществляется по индивидуальному учебному плану под

руководством научного руководителя.

4.3. Индивидуальный учебный план магистранта включает перечень учебных работ по Учебному плану программы магистратуры, перечень научно-исследовательских заданий и заданий профессиональной коммуникации, необходимых для успешного выполнения диссертационного исследования и подготовки магистерской диссертации, включая план-график.

4.4. Индивидуальный учебный план магистранта может составляться на весь период обучения или по годам. При необходимости, индивидуальный учебный план магистранта может корректироваться с прохождением процедуры утверждения установленным в Университете порядком.

4.5. Выполнение индивидуального учебного плана магистранта является ответственностью студента. Контроль выполнения магистрантом учебного плана подготовки в магистратуре контролируют заведующим выпускающей кафедрой, декан факультета, директор института.

## **5. Государственная итоговая аттестация**

5.1. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию программы магистратуры, является обязательной и проводится согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования соответствующего направления подготовки.

5.2. Государственная итоговая аттестация регламентируется локальными нормативными актами Университета о государственной итоговой аттестации выпускников, о проверке письменных учебных работ обучающихся на объём заимствования посредством электронного пакета «Антиплагиат. Вуз» и иными локальными нормативными актами Университета.

## **6. Особенности реализации программы магистратуры в сетевой форме**

6.1. Программа магистратуры Университета может быть реализована с использованием сетевой формы реализации.

6.2. Под сетевой формой реализации программы магистратуры понимается организация обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

6.3. Сетевая форма реализации программы магистратуры применяется Университетом в тех случаях, когда это требуется для обеспечения необходимого уровня подготовки выпускников и является целесообразным, прежде всего, для магистерских программ, нацеленных на подготовку специалистов, способных к профессиональной деятельности на стыке различных направлений (за пределами предметной области одного образовательного стандарта) и требуют привлечения ресурса научной или профессиональной организации.

6.4. Выпускающая кафедра, факультет, институт на этапе разработки программы магистратуры (или в процессе реализации) самостоятельно оценивают степень достаточности собственного ресурса, целесообразность и возможность сетевой формы реализации программы магистратуры.

6.5. Выпускающая кафедра (в первую очередь руководитель программы и заведующий кафедрой), факультет, институт обязаны обеспечить выполнение законодательства Российской Федерации в области образования и локальных актов Университета, а также своевременное осведомление обучающихся (в том числе поступающих) об особенностях освоения программы магистратуры в сетевой форме.

6.6. Нормативное регулирование разработки и реализации образовательных программ магистратуры в сетевой форме, статус обучающихся при сетевых формах реализации,

регламентируется:

– локальными актами Университета в области высшего образования и настоящим Положением;

– договором между Университетом и организацией-участником.

Утверждение программы магистратуры с сетевой формой реализации со стороны Университета осуществляется Учёным советом Университета, со стороны организации-участника – уполномоченным должностным лицом либо коллегиальным органом управления вышеназванной организации в соответствии с её уставом.

6.7. Ответственность за реализацию программы магистратуры в сетевой форме в соответствии с учебным планом, за качество образования выпускников, образовательной программы и должный уровень её реализации, включая ту часть (части) программы магистратуры, которую реализует организация-участник, несёт руководитель программы магистратуры.

## **7. Особенности реализации магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. Программы магистратуры Университета может быть реализована с применением электронного обучения<sup>5</sup> и дистанционных образовательных технологий<sup>6</sup> (далее по тексту – с применением ЭО и ДОТ).

7.2. Реализация программы магистратуры с применением ЭО и ДОТ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами Университета и настоящим Положением.

7.3. При реализации программ магистратуры с применением ЭО и ДОТ Университет (в частности центр сопровождения и поддержки электронной образовательной среды, отдел информационных технологий), факультет, институт и выпускающая кафедра создают условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися программ магистратуры в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

7.4. При реализации программ магистратуры с применением ЭО и ДОТ, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета (факультета, института, выпускающей кафедры) независимо от места нахождения обучающихся.

7.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.6. Ответственность за качество образования выпускников программы магистратуры несёт руководитель программы.

## **8. Особенности реализации программы магистратуры для обучающихся с ОВЗ**

8.1. При наличии контингента обучающихся с ограниченными возможностями

---

<sup>5</sup> Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ магистратуры информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

<sup>6</sup> Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.



здоровья (далее по тексту – обучающийся с ОВЗ) на программе магистратуры, Университет, обязан обеспечить специальные условия для получения образования обучающимся с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

8.2. К специальным условиям для получения образования относятся условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ, включающие в себя использование образовательных программ адаптированных для обучающихся с ОВЗ, использование соответствующих методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

8.3. Ответственность за создание и обеспечения специальных условий для получения образования обучающихся с ОВЗ несут руководители по пункту 2.9. настоящего Положения в рамках полномочий, установленных настоящим Положением и должностных обязанностей.

8.4. Непосредственное руководство и ответственность за своевременное проведение работ по адаптации программы магистратуры для получения образования обучающихся с ОВЗ несёт руководитель магистерской программы.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию, Дробязько А.А.

Начальник отдела по учебной работе, Лисицына А.А.

Начальник правового отдела, Терехова О.В.