



**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 14) от «16» декабря 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол №15) от «30» декабря 2020 г.  
Председатель Учёного совета,

ректор

Марголис А.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных образовательных услугах**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Московский государственный психолого-педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о платных образовательных услугах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»<sup>1</sup>, постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»<sup>2</sup>, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года (ред. от 27.12.2019) № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»; Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об

<sup>1</sup> Утрачивает силу с 01 января 2021 года.

<sup>2</sup> Вступает в действие с 01 января 2021 года.

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет или МГППУ), в том числе регламентирующими образовательные услуги.

1.2. Положение о платных образовательных услугах определяет виды платных образовательных услуг Университета и регламентирует порядок их оказания обучающимся МГППУ, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся МГППУ, иных граждан, общества и государства.

1.4. Университет оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Уставом МГППУ и лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на возмездной основе за счёт средств заказчика (физических лиц и (или) юридических лиц).

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Университет оказывает платные образовательные услуги по основным и дополнительным образовательным программам, в том числе:

1.6.1. обучение по основным общеобразовательным программам (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, программы основного общего образования), осуществляемое сверх финансируемых за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

1.6.2. обучение по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) или их частям (отдельным дисциплинам, (модулям), учебным курсам, практикам (в том числе научно-исследовательской работе)), осуществляемое сверх контрольных цифр приёма на обучение, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

1.6.3. обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка), осуществляемое сверх финансируемых за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

1.6.4. обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, в том числе:

- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;
- занятия по углубленному изучению дисциплин (модулей, курсов) за рамками объёмов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;
- репетиторские и другие платные образовательные услуги.

1.7. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

МГППУ вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц

платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. К платным образовательным услугам не относятся:

1.8.1. сдача зачётов и экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;

1.8.2. сдача экзаменов и зачётов в порядке, предусмотренном локальным актом МГППУ, регламентирующим промежуточную аттестацию обучающихся по программам высшего образования;

1.8.3. сдача зачётов по практике в порядке, предусмотренном локальным актом МГППУ, регламентирующим практику обучающихся по программам высшего образования.

1.9. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающегося, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.10. МГППУ, в обязательном порядке, знакомит обучающегося и заказчика услуг с Уставом МГППУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (для соответствующих программ) и другими документами, регламентирующими образовательный процесс и его особенности.

1.11. Университет доводит до сведения Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услугах в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.13. Университет вправе снизить стоимость образовательной услуги по договору с обучающимся, достигшем успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающимся в социальной помощи, с учётом покрытия недостающей стоимости образовательной услуги за счёт собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Университета и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.14. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками МГППУ.

## **2. Используемые термины, определения, сокращения**

**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

**Исполнитель** – МГППУ и его структурные подразделения, предоставляющие платные образовательные услуги обучающемуся.

**Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся.

**Недостаток платных образовательных услуг** – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся относятся (в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации):

– **учащиеся** – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

– **студенты** – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

– **аспиранты** – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

– **стажеры** – лица, обучающиеся по программам стажировки;

– **слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

– **экстерны** – лица, зачисленные в МГППУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Университетом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемому при приёме на обучение (далее – договор).

**Поступающие** – лица, имеющих право на получение образования определённых уровня и направленности и подавших заявление о приёме на обучение.

**Существенный недостаток платных образовательных услуг** – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

**Физические лица** – совершеннолетние и несовершеннолетние поступающие и обучающиеся, законные представители несовершеннолетнего гражданина (родители, усыновители, опекуны, попечители), иные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

**Юридические лица** – организации независимо от их организационно-правовой формы.

**3. Организация предоставления платных образовательных услуг структурными подразделениями**

3.1. Структурным подразделениям МГППУ для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

3.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

3.1.2. Предварительно согласовать с курирующим проректором и соответствующим структурным подразделением (на базе которого будет реализовываться образовательная программа) предполагаемую(ые) образовательную(ые) программу(ы), реализуемую как платную.

Закрепление курирования уровней и видов образовательных программ за проректорами (структурными подразделениями) осуществляется приказом ректора МГППУ

3.1.3. Определить перечень требований к представлению обучающимся или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность обучающегося и (или) заказчика, заявление обучающегося и (или) заказчика и др., согласие на обработку персональных данных, документы о представлении интересов несовершеннолетних обучающихся и прочее).

3.1.4. Разработать, согласовать и утвердить образовательную программу<sup>3</sup> установленным в МГППУ порядком. При разработке образовательной программы должны быть учтены:

3.1.4.1. Требования Министерства образования и науки Российской Федерации к образовательной программе в соответствии с её уровнем и видом;

3.1.4.2. Целевые требования заказчиков образовательных услуг (образовательная программа, количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать уровню заявленной программы);

3.1.4.3. Качественное и количественное соответствие образовательной программы её виду, а также возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося;

3.1.4.4. Кадровые, материальные и информационные возможности Университета;

3.1.4.5. Современные технологии образовательного процесса;

3.1.4.6. Новейшие достижения в данной предметной области иными требованиями, определяемыми уровнем и видом образовательной программы, а также требования к учебно-методической документации, установленные МГППУ для соответствующих видов образовательных программ.

3.1.5. Определить кадровый состав по образовательной программе, занятый предоставлением этих услуг, включая руководителя программы.

Кадровый состав по образовательной программе может состоять как из работников Университета, так и сторонних лиц, из числа высококвалифицированных работников иных профильных организаций.

Форма договора на оказание преподавательских услуг утверждается ректором МГППУ.

3.2. В обязанности структурного подразделения МГППУ, осуществляющего платные образовательные услуги входит:

3.2.1. Информирование заказчика по п.1.10-1.11 настоящего Положения.

3.2.2. Организация работ по привлечению контингента обучающихся на образовательные программы.

3.2.3. Подготовка и приём необходимых документов у обучающегося и (или) заказчика, включая сопровождение, связанное с заключением договоров на оказание платных

---

<sup>3</sup> Форму и содержание образовательной программы, учебно-методической документация определяют соответствующие локальные акты подразделений в ведении которых находятся вопросы курирования образовательных программ согласно пункту 3.1.2. настоящего Положения.

образовательных услуг.

3.2.4. Подготовка проектов приказов в зависимости от вида платных образовательных услуг:

3.2.4.1. о начале реализации образовательной программы, назначении руководителя программы, лица, ответственного за документооборот, утверждении сметы и кадрового состава программы;

3.2.4.2. о зачислении граждан в число обучающихся МГППУ и их отчислении;

3.2.4.3. о прохождении аттестационных мероприятий по образовательным программам соответствующего уровня и вида (при наличии).

3.2.5. Организация контроля качества и объёма оказываемых платных образовательных услуг и необходимые виды аттестации обучающихся.

3.2.6. Обеспечение учебно-методического и информационного сопровождения учебного процесса и различных видов аттестации по образовательным программам соответствующего уровня и вида (при наличии), включая обеспечение обучающихся и (или) заказчиков бесплатной доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

#### **4. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг структурными подразделениями**

##### **4.1. Общие положения:**

4.1.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является Договор на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор), который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Университета;
- место нахождения Университета;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Университета и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Университета и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность Университета, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по Договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по Договору (продолжительность обучения по Договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного

освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.1.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.1.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.1.4. Заказчиками платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

4.1.4.1. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику – **физическому лицу** необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность;

4.1.4.2. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику – **юридическому лицу** необходимо предоставить:

- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица: свидетельство о государственной регистрации<sup>4</sup>; свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

От имени юридического лица Договор подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

От имени Университета Договор подписывает ректор Университета или иное лицо, действующее на основании доверенности.

4.1.5. Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в Договор осуществляется в порядке, предусмотренном Договором и законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Договоры с прилагаемыми к ним документами оформляются в зависимости от вида образовательных услуг.

Типовые формы договоров на оказание платных образовательных услуг МГППУ утверждаются приказом ректора.

4.1.7. Договоры регистрируются работниками структурного подразделения, ответственными за исполнение и регистрацию Договоров (далее – ответственные работники)<sup>5</sup> в журнале регистрации<sup>6</sup>, в структурных подразделениях МГППУ, оказывающих платные образовательные услуги и хранятся в отделе бухгалтерского учёта и финансового контроля

---

<sup>4</sup> В случае выявления разночтений в ЕГРЮЛ.

<sup>5</sup> Назначается распоряжением руководителя структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

<sup>6</sup> Форма Журнала регистрации утверждается приказом ректора Университета. Журнал открывается на календарный год. В конце календарного года Журнал закрывается. На новый календарный год открывается новый Журнал.

Университета.

Сроки хранения подлинников Договоров определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел Университета, утверждаемой ректором МГППУ.

4.1.8. Договор, имеющий объём более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяются подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями.

Если Договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

4.1.9. Изменения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 1.11. настоящего Положения.

4.1.10. Платные образовательные услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта приёма оказанных услуг.

4.1.11. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет соответствующее структурное подразделение, оказывающее образовательные услуги в лице руководителя либо иного лица, назначенного распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения ответственным за исполнение договоров.

4.1.12. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации (раздел 7 настоящего Положения).

**4.2. Программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами**

4.2.1. Обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в МГППУ на платной основе осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг (по программе подготовки бакалавра, по программе подготовки специалиста, по программе подготовки магистра или по отдельной(-ым) дисциплине(-ам), (модулю(-ям)), учебному(-ым) курсу(-ам), практике(-ам), научно-исследовательской работы и прочее) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами оформленного в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.2.2. Стороной Договора с физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- поступающий, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель поступающего – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент, аспирант или слушатель МГППУ, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

4.2.3. Для заключения Договора с **физическим лицом**, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

4.2.4. Стороной Договора – **юридическим лицом**, оплачивающим стоимость обучения, может быть организация (учреждение, предприятие и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее поступающего на обучение.



4.2.5. Договор оформляется и регистрируется ответственным работником (пункт 4.1.7. настоящего Положения) в журнале регистраций, оформленном по установленной форме.

4.2.6. Договор на оказание платных образовательных услуг:

4.2.6.1. по программе подготовки бакалавра, по программе подготовки специалиста, по программе подготовки магистра, оформляется и регистрируется:

– при поступлении на первый курс, включая параллельное обучение – ответственным работником факультета, института или кафедры со статусом факультета,

– при зачислении переводом в МГППУ из другого вуза на второй и последующие курсы – работником отдела организации приёма,

– при восстановлении студента после отчисления, при переводе студента внутри МГППУ (на другую образовательную программу (в том числе другого направления подготовки (специальности), другого факультета, института, кафедры со статусом факультета – ответственным работником факультета, института или кафедры со статусом факультета,

4.2.6.2. по программе подготовки по отдельной(-ым) дисциплине(-ам), (модулю(-ям)), учебному(-ым) курсу(-ам), практике(-ам), научно-исследовательской работы и прочее, оформляется и регистрируется работником факультета, института, кафедры со статусом факультета, на котором будут оказываться образовательные услуги.

4.2.7. Договор на оказание платных образовательных услуг (подписанный всеми сторонами):

4.2.7.1. По программе подготовки бакалавра, по программе подготовки специалиста, по программе подготовки магистра с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления поступающего в число студентов МГППУ, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в МГППУ, действующими в текущем учебном году.

4.2.7.2. По программе подготовки по отдельной(-ым) дисциплине(-ам), (модулю(-ям)), учебному (-ым) курсу (-ам), практике (-ам), научно-исследовательской работы и прочее является основанием для зачисления студента на соответствующую программу обучения.

Односторонний отказ от исполнения обязательств по Договору, допускается в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг<sup>7</sup> и (или) договором об обучении.

4.2.8. Изменение Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста, бакалавра, магистра.

Изменения к Договору оформляются дополнительным соглашением, которое, с момента подписания его сторонами, становится неотъемлемой частью вышеназванного Договора.

4.2.9. Контроль выполнения договорных обязательств обучающимися по оплате стоимости обучения осуществляет факультет, институт, кафедра со статусом факультета в лице его работника, назначенного руководителем соответствующего структурного подразделения в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.2.10. Контроль выполнения договорных обязательств обучающимися по оплате стоимости обучения осуществляется не реже, чем один раз в квартал отделом бухгалтерского учёта и финансового контроля.

---

<sup>7</sup> Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» – до 31 декабря 2020 года, постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» – с 01 января 2021 года.

Ответственный работник готовит информацию об исполнении Договоров и представляет её руководителю по подчиненности (декану факультета, директору института, заведующему кафедрой со статусом факультета) для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами.

Подлинные экземпляры Договоров, с прилагаемыми к ним документами оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе бухгалтерского учета и финансового контроля, второй – у обучающегося и заказчика.

4.2.11. Журналы регистрации договоров об оказании платных образовательных услуг хранятся в структурных подразделениях МГППУ по месту регистрации в соответствии с пунктом 4.2.6. настоящего Положения.

4.2.12. Сроки хранения подлинников договоров об оказании платных образовательных услуг определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел МГППУ, утвержденной ректором МГППУ.

### **4.3. Порядок заключения договора о подготовке научно-педагогических (научных) кадров высшей квалификации на соискание учёной степени кандидата наук**

4.3.1. Обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на платной основе осуществляется на основании Договора на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) Договора о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Договор оформляется в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения и по форме, утверждаемой ректором МГППУ и регистрируются в журнале регистраций Договоров в секторе аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе специально назначенным для этого ответственным работником<sup>8</sup>.

4.3.2. Контроль выполнения договорных обязательств осуществляет ответственный работник отдела бухгалтерского учёта и финансового контроля. Ответственный работник готовит информацию об исполнении Договоров и передаёт её заведующему сектором аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств контрагентами.

4.3.3. Подлинные экземпляры Договоров хранятся в отделе бухгалтерского учёта и финансового контроля МГППУ.

4.3.4. Сроки хранения подлинников Договоров определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел МГППУ, утвержденной ректором МГППУ.

### **4.4. Порядок заключения договора о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, о дополнительной квалификации и стажировке**

4.4.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования – по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки – осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг с физическим или юридическим лицом на факультете повышения квалификации.

4.4.2. Для заключения Договора обучающийся и (или) заказчик должен обратиться на факультет повышения квалификации.

4.4.3. Договор оформляется в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения по форме, утверждаемой приказом ректора МГППУ и регистрируется на факультете повышения квалификации.

---

<sup>8</sup> Обязанности по регистрации договоров о подготовке научно-педагогических кадров возлагаются на работника сектора аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе распоряжением проректора по профессиональному образованию.

4.4.4. Стороной договора на оказание платных образовательных услуг – физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- обучающийся;
- другое физическое лицо, гарантирующее финансирование обучения.

4.4.5. Для заключения Договора физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения, предоставляет копию документа, удостоверяющего личность.

4.4.6. Стороной Договора – юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть организация (учреждение, предприятие и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее лицо на обучение.

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени МГППУ договор на оказание платных образовательных услуг заключает ректор МГППУ или другое должностное лицо в рамках полномочий, основанных на доверенности.

4.4.7. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе бухгалтерского учёта и финансового контроля, второй – у обучающегося и заказчика.

4.4.8. Договор на оказание платных образовательных услуг с заказчиком – физическим лицом заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок. Договор с заказчиком – юридическим лицом может содержать перечень (список) лиц, направляемых на обучение.

4.4.9. Обучающийся или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Объём оказываемых платных образовательных услуг определяется по соглашению сторон Договора.

Контроль выполнения договорных обязательств осуществляет ответственный работник отдела бухгалтерского учёта и финансового контроля. Ответственный работник готовит информацию об исполнении Договоров и передаёт её декану факультета повышения квалификации для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами.

Сроки хранения подлинников договоров на оказание платных образовательных услуг по повышению квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел МГППУ, утвержденной ректором МГППУ.

#### **4.5. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования**

4.5.1. Обучение по программам дополнительного образования<sup>9</sup> – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, включает:

- подготовку к поступлению в высшее учебное заведение, дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, курсов, за рамками объёмов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами,
- репетиторство,
- индивидуальные ознакомительные (психологические, логопедические, дефектологические) занятия по преодолению детской неуспешности;
- групповые (психологические, логопедические, дефектологические) занятия;
- тренинги для обучающихся и их законных представителей;

---

<sup>9</sup> Кроме дополнительных профессиональных программ указанным в п. 4.4. настоящего Положения.

– иные виды дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ осуществляется на основании договора об обучении по программе дополнительного образования в структурном подразделении, занимающимся оказанием платных образовательных услуг данного вида.

4.5.2. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг поступающий и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

Формы договоров на оказание платных образовательных услуг по различным образовательным программам<sup>10</sup> утверждаются приказом ректора МГППУ.

4.5.3. Стороной договора на оказание платных образовательных услуг – физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- обучающийся, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный(-е) представитель(-и) обучающегося – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- другое физическое лицо, гарантирующее финансирование обучения.

4.5.4. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

4.5.5. Стороной договора на оказание платных образовательных услуг – юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть организация (учреждение, предприятие и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее лицо на обучение.

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени МГППУ договор на оказание платных образовательных услуг заключает ректор МГППУ или другое должностное лицо в рамках полномочий, основанных на доверенности

4.5.6. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе бухгалтерского учета и финансового контроля, второй – у обучающегося и заказчика.

4.5.7. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок.

4.5.8. Обучающийся или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Объем оказываемых платных образовательных услуг определяется по соглашению сторон Договора.

4.5.9. Регистрацию Договоров и контроль выполнения договорных обязательств осуществляет ответственный работник структурного подразделения МГППУ, занимающегося оказанием данного вида платных образовательных услуг, выполняющим данные функции в соответствии распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения.

---

<sup>10</sup> Общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе дополнительные программы подготовки к поступлению в высшее учебное заведение, дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин (за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами), репетиторство.

4.5.10. Сроки хранения подлинников договоров на оказание платных образовательных услуг по дополнительному образованию (по дополнительным общеразвивающим программам, по дополнительным предпрофессиональным программам) определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел МГППУ, утвержденной ректором МГППУ.

#### **4.6. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг в форме репетиторства<sup>11</sup>.**

4.6.1. Обучающийся или заказчик услуг обращается к заведующему кафедрой с письменным заявлением на имя ректора на оказание репетиторских услуг.

4.6.2. Заведующий кафедрой определяет возможность оказания репетиторских услуг по курсу или дисциплине, указанной в заявлении, и в обязательном порядке согласовывает его с деканом факультета, директором института, заведующим кафедрой со статусом факультета, проректором по профессиональному образованию. Декан факультета, директор института, заведующий кафедрой, проректор по профессиональному образованию вправе отказать в реализации программы оказания репетиторских услуг, в случае полной занятости преподавателей, отсутствия свободных мест в группах и по иным объективным обстоятельствам.

В случае принятия деканом факультета, директором института, заведующим кафедрой со статусом факультета, проректором по профессиональному образованию и заведующим кафедрой положительного решения, они визируют заявление. Заведующий кафедрой подтверждает в заявлении количество часов, срок оказания репетиторских услуг, преподавателя, который будет оказывать репетиторские услуги.

4.6.3. Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать репетиторские услуги.

4.6.4. После подписания заявления преподавателем, обучающийся или заказчик услуг визирует его у декана факультета, директора института (для кафедр факультетской, институтской принадлежности) или у начальника отдела по учебной работе (для общеуниверситетских кафедр).

4.6.5. После визирования заявления обучающийся или заказчик оформляет договор на оказание платных образовательных услуг в форме репетиторства через ответственного работника кафедры, назначенного ответственным за данный вид работы деканом факультета, директором института (для кафедр факультетской принадлежности) или начальником отдела по учебной работе (для общеуниверситетских кафедр).

4.6.6. Договор на оказание платных образовательных услуг в форме репетиторства составляется в двух экземплярах.

Договор от имени МГППУ подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

4.6.7. Регистрацию договоров и контроль выполнения договорных обязательств для кафедр факультетской, институтской принадлежности осуществляет ответственный работник факультета, института назначаемый распоряжением декана факультета, директора института; для общеуниверситетских кафедр – ответственный работник кафедры, назначаемый распоряжением заведующего кафедрой.

4.6.8. Репетиторские услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в форме семинарских, практических и лабораторных занятий. Группа формируется заведующим кафедрой. Численность группы не может быть более 5 человек.

4.6.9. Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания акта приёмки-сдачи услуг сторонами договора на оказание платных образовательных услуг в форме репетиторства. Форма акта приёмки-сдачи услуг сторонами договора на оказание платных образовательных услуг в форме репетиторства утверждается ректором МГППУ.

---

<sup>11</sup> Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания репетиторских услуг.

4.6.10. Акт приёмки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Форма Акта приёмки-сдачи услуг утверждается ректором МГППУ.

Первые экземпляры договора на оказание платных образовательных услуг в форме репетиторства и акта приёмки-сдачи услуг хранятся в отделе бухгалтерского учета и финансового контроля.

4.6.11. Ответственный работник факультета, института (для кафедр факультетской принадлежности) и общеуниверситетской кафедры ведут учёт оказанных репетиторских услуг и отчитываются по запросу в отдел бухгалтерского учета и финансового контроля и отдел по учебной работе. Отдел по учебной работе ведёт общий свод по МГППУ по оказанию репетиторских услуг за учебный год и (или) отчётный период.

4.6.12. Оплата труда преподавателей, работающих в МГППУ по трудовому договору и непосредственно оказывающих репетиторские услуги, проводится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору на основании приказа ректора МГППУ (или уполномоченного лица в соответствии с доверенностью) или в виде стимулирующей выплаты, оформляемой в соответствии с Положением об оплате труда работников МГППУ.

4.6.13. Дополнительное соглашение к трудовому договору оформляется установленным в Университете порядком составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передаётся преподавателю, а другой – хранится в отделе по работе с персоналом в личном деле преподавателя.

## **5. Порядок получения и расходования средств**

5.1. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации и определяются МГППУ самостоятельно.

5.2. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров, научно-педагогических кадров в аспирантуре), рассчитывается МГППУ на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), направления подготовки или специальности, направленности программы (профиля, специализации) на основании расчёта затрат, сложившегося спроса на рынке образовательных услуг и размером нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, утверждаемых распорядителями соответствующего бюджета.

5.3. Стоимость обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров, научно-педагогических кадров в аспирантуре) устанавливается приказом ректора на основании решения Учёного совета МГППУ в рублях.

5.4. Для расчёта стоимости обучения одного обучающегося используется приведенная среднегодовая численность обучающихся, рассчитанная по методике, применяемой в бюджетных расчётах.

5.5. Стоимость образовательных услуг по программам дополнительного образования определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями совместно с отделом бухгалтерского учёта и финансового контроля, и утвержденных ректором МГППУ.

5.6. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа ректора МГППУ.

5.7. Направления расходования денежных средств, получаемых структурными подразделениями, от оказания платных образовательных услуг утверждается в смете доходов-расходов структурных подразделениях.

5.8. Настоящее Положение устанавливает особый порядок получения и расходования средств *репетиторских услуг*:

5.8.1. Денежные средства, получаемые МГППУ за оказание репетиторских услуг и проведение дополнительных занятий по углубленному изучению дисциплин, расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

– фонд оплаты труда преподавателя, оказывающего дополнительные образовательные услуги на основании трудового договора или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учётом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов) – 75%;

– фонд факультета, фонд института в ведении которого находится кафедра или фонд кафедры (если кафедра общеуниверситетская) – 10%;

– фонд МГППУ – 15%.

5.8.2. Фонд факультета, фонд института или фонд общеуниверситетской кафедры используется на выплаты стимулирующего характера работникам факультета, института, кафедры, на развитие материально-технической базы факультета, института, кафедры.

5.8.3. Фонд МГППУ используется на увеличение заработной платы работников МГППУ, на развитие материально-технической базы МГППУ.

5.8.4. Оплата за оказание образовательных услуг проводится в безналичном порядке через банковские учреждения и зачисляется на расчётный счёт МГППУ.

5.8.5. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

## **6. Информация о платных образовательных услугах**

6.1. МГППУ или его структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, обязан(-о) до заключения договора и в период его действия предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или обучающимся возможность их правильного выбора.

6.2. Способами доведения информации до обучающегося и (или) заказчика являются:

6.2.1. Официальный сайт МГППУ или web-страница структурного подразделения МГППУ, осуществляющего платные образовательные услуги – обязательный способ доведения информации до обучающегося.

6.2.2. Объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах МГППУ, структурных подразделениях, осуществляющих платные образовательные услуги – дополнительный способ доведения информации до потребителя.

6.2.3. Информация, доводимая до заказчика и обучающегося (в т. ч. путём размещения на сайте МГППУ), должна содержать следующие сведения:

6.2.3.1. Полное наименование и место нахождения МГППУ и его структурного подразделения, оказываемого платные образовательные услуги.

6.2.3.2. Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего.

6.2.3.3. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.

- 6.2.3.4. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.
  - 6.2.3.5. Стоимость образовательных услуг.
  - 6.2.3.6. Порядок приема и требования к поступающим.
  - 6.2.3.7. Форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
  - 6.2.3.8. По требованию заказчика или обучающегося МГППУ или структурное подразделение обязан(о) предоставить для ознакомления: Устав МГППУ, положение о структурном подразделении, настоящее Положение.
  - 6.2.3.9. Адрес и телефон учредителя МГППУ.
  - 6.2.3.10. Образец договора.
  - 6.2.3.11. Иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.
- 6.2.4. Факт ознакомления обучающегося и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в Договоре.

## **7. Ответственность исполнителя и заказчика**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель (Университет или структурное подразделение Университета) и заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 7.2.1. безвозмездного оказания образовательных услуг;
- 7.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- 7.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 7.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- 7.4.2. поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 7.4.3. потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- 7.4.4. расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.



7.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

7.6.1. применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

7.6.2. невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

7.6.3. установление нарушения порядка приёма, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МГППУ;

7.6.4. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

7.6.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию, Дробязько А.А.

Начальник отдела по учебной работе, Лисицына А.А.

Начальник отдела по организации приёма, Будыкин С.В.

Декан факультета повышения квалификации, Коновалова И.В.

Главный бухгалтер, Шарабарина Л.А.

Начальник правового отдела, Терехова О.В.