



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Консультативная и клиническая психология»  
Кафедра «Клиническая психология и психотерапия»

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
Консультативной и клинической психологии  
Председатель УМК



Рычкова О.В.

(подпись)

Протокол № 8 от 30.09 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ  
СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ»**

**Уровень высшего образования:** специалитет

**Направление (специальность):** 37.05.01. Клиническая психология

**Направленность ОПОП ВО:** Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в клинической и психолого-педагогической практике)

**Квалификация выпускника:** Клинический психолог

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2021 год приёма

**Практика в структуре ОПОП ВО:** Б2.В.01.02(П)

**Тип практики:** вариативная, производственная

Москва, 2021

**Программа и фонд оценочных средств производственной практики «Педагогическая»**  
/сост. Е.Я. Матюшкина, Л.Г. Шермазян, М.М. Гордон, Д.Д. Ведмицкая – Москва: ФГБОУ  
ВО МГППУ, 2021. – 38 с.

**Составители (разработчики):**

  
\_\_\_\_\_  
(подпись составителя)

Матюшкина Е.Я., канд.психол.н., доцент кафедры  
«Клиническая психология и психотерапия»

**Рецензент (внешний):** Кулагина Ирина Юрьевна, кандидат психологических наук, старший научный сотрудник, ученый секретарь Диссертационного совета Д-850.013.01, профессор кафедры «Возрастная психология имени профессора Л.Ф. Обухова» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ.

**Рецензент (внутренний):** Рычкова Ольга Валентиновна, доктор психологических наук, профессор кафедры «Клиническая психология и психотерапия» факультета «Консультативная и клиническая психология» ФГБОУ ВО МГППУ.

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Клиническая психология и психотерапия».

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_/ А.Б. Холмогорова/

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,

 /  / 20.09 2021

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования  
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Reg. № \_\_\_\_\_

© Е.Я. Матюшкина, 2021  
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2021

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	4
<b>ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ</b> .....	5
<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b> .....	5
<b>2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....	6
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b>	8
<b>4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	10
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики</i> .....	10
4.2. <i>Содержание практики</i> .....	10
<b>5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)</b> .....	12
5.1. <i>Текущий контроль</i> .....	14
5.2. <i>Промежуточная аттестация</i> .....	16
5.3. <i>Формы отчётности по практике</i> .....	19
<b>6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	20
6.1. <i>Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</i> .....	20
6.2. <i>Материально-техническое обеспечение практики</i> .....	20
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ</b> .....	20
7.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики</i> .....	21
7.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i> .....	22
7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике</i> .....	24
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ</b> .....	24
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики</i> .....	24
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от факультета</i> .....	24
5.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации</i> .....	25
5.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики</i> .....	25
5.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета</i> .....	25
5.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации</i> .....	26
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	28

## АННОТАЦИЯ

Производственная практика, подвид «Педагогическая», основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности 37.05.01 Клиническая психология (профиль «Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в клинической и психолого-педагогической практике)») составлена с учётом с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.05.01 Клиническая психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2016 г. № 1181 и профессиональных стандартов: 03.008 «Психолог в социальной сфере» (рег. 25.12.2013 № 30840), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н.; 01.002 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» ( рег. 24.09.2015 № 38994), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 613н. ; 01.003 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (рег. 18.08.2015 № 38575), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н.

Производственная практика, подвид «Педагогическая» (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

**Тип практики:** педагогическая.

**Форма проведения практики:** распределённая (дискретно по периодам проведения практик); индивидуальная.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:**

УК-4 Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ДПК-10 Способность осуществлять с опорой на методологические и методические основы социально-психологического обучения, разработку программ активного обучения для применения в области психопрофилактики, реабилитации, психологического сопровождения пациентов различных клинических групп, планировать и осуществлять тренинговые мероприятия и групповую психотерапию, используя оценку состояния пациентов, групповой динамики, управляя процессами групповой динамики.

**Общая трудоёмкость практики по Учебному плану:** 4 зачётные единицы; 2 2/3 недели.

**Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:**

Практика проводится в 6 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим предшествующим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: введение в профессию (Б1.О.07.01); Психолого-педагогическая помощь детям с трудностями в обучении/педагогическая психотехника (дисциплины по выбору, знания по которым не необходимы, но повышают готовность студентов к практике) (Б1.В.ДВ.01.01/02).

2 курс: психология развития и возрастная психология (Б1.О.07.05), нарушения психического развития в детском и подростковом возрасте (Б1.О.07.05).

3 курс: педагогическая психология (Б1.О.04.01), педагогика и методика преподавания психологии (Б1.О.04.02).

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

4 курс: практикум по коррекционно-развивающему обучению (Б1.В.01.03), введение в рефлексивно-деятельностный подход (Б1.В.01.02), практикум по детской клинической психологии (Б1.В.01.05), и предшествует производственной практике, подвид «Патопсихологическая диагностика (детская)» (Патопсихологическая диагностика (детская) (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Б2.В.01.03(П)

5 курс: введение в детскую и подростковую психотерапию (Б1.В.02.05) и предшествует производственной практике «Супервизия (квалификационная) практика» (Б2.В.01.04(П))

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (сетевая форма реализации ОПОП ВО).

**Форма промежуточной аттестации по Практике:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция.

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цели практики:

1. Ознакомление с основными направлениями и видами профессиональной психолого-педагогической деятельности в базовом учреждении.

2. Формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления психолого-педагогической деятельности с детьми и подростками с ОВЗ, их родителями, педагогами и психологами базовых учреждений.

3. Развитие умения анализировать, обобщать и документально фиксировать собственный опыт, приобретенный в рамках решения различных задач психолого-педагогического сопровождения детей и подростков с ОВЗ.

### **Задачи практики:**

1. Приобретение умения анализировать структуру, содержание и методы учебно-воспитательной работы в специализированных, инклюзивных и др. образовательных учреждениях.

2. Приобретение практических навыков психолого-педагогического сопровождения детей и подростков с ОВЗ различной нозологии с опорой на теоретические знания в области педагогики, возрастной психологии, специальной психологии и патопсихологии.

3. Приобретение способности и готовности к использованию способов руководства, сотрудничества и эффективного профессионального взаимодействия с командой специалистов, работающих с детьми, имеющими особенности развития.

4. Формирование профессионально-личностных качеств, необходимых для осуществления психолого-педагогической деятельности с детьми и подростками с особенностями развития, таких как эмпатия, высокий уровень толерантности, психоэмоциональная устойчивость, педагогический такт.

5. Формирование способности и готовности определять цели и самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы клинико-психологического и педагогического сопровождения детей с ОВЗ с учетом их нозологических и индивидуально-психологических характеристик.

6. Приобретение способности и готовности к самостоятельной постановке практических педагогических задач, составлению тематических и поурочных планов развивающих, коррекционных, тренинговых, индивидуальных, групповых занятий с использованием инновационных методов обучения и учетом индивидуально-психологических особенностей, зоны ближайшего развития и нозологических характеристик детей и подростков.

7. Приобретение умения оценивать эффективность программ психолого-педагогического сопровождения детей и подростков с особенностями развития на основе выработанных совместно с коллегами критериев оценки результатов образовательной деятельности.

## **2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений, занимающихся в той или иной форме педагогической работы с детьми и/или подростками с ОВЗ (в том числе в рамках инклюзивного образования):

– некоммерческих организаций, оказывающих помощь детям с ОВЗ (таких как РБОО «Центр лечебной педагогики», АНО «Центр развития и социализации детей и взрослых с нарушениями развития «Пространство общения», Региональный благотворительный общественный фонд помощи тяжелобольным и обездоленным детям «Дети.мск.ру», др.).

– организаций системы образования (таких как: ГКОУ г. Москвы «Школа № 2124 «Центр развития и коррекции», ГБОУ г. Москвы «Школа №1321 «Ковчег», школ с элементами инклюзивного образования, др.)

– организаций системы социальной защиты (таких как: ГБУ ЦССВ «Наш дом» ДТСЗН);

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики<sup>1</sup>.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональными стандартами 03.008 «Психолог в социальной сфере», 01.002 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», 01.003 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» и ОПОП ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология (профиль «Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в клинической и психолого-педагогической практике)») (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Универсальные:</i>		
УК-4 Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	полностью	Знает: принципы поиска отвечающих задачам практики источников информации на русском и иностранном языках. Знает общие правила представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях. Знает нормы стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки.
		Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.
		Владет технологиями представления результатов академической и

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		<p>профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат. Владеет нормами делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки.</p>
<i>Дополнительные профессиональные:</i>		
<p>ДПК-10 Осуществлять с опорой на методологические и методические основы социально-психологического обучения разработку программ активного обучения для применения в области психопрофилактики, реабилитации, психологического сопровождения пациентов различных клинических групп, планировать и осуществлять тренинговые мероприятия и групповую психотерапию, используя оценку состояния пациентов, групповой динамики, управляя процессами групповой динамики</p>	<p>в части развития первичных умений и навыков, получения первичного опыта разработки и реализации программ (элементов программ) активного обучения в области реабилитации, психолого-педагогического сопровождения, поддержки развития детей и взрослых с ОВЗ.</p>	<p>Знает: методологические и методические принципы подготовки программ обучения в сфере психопрофилактики, реабилитации, психологического сопровождения пациентов различных клинических групп.</p> <p>Умеет: планировать и осуществлять тренинговые мероприятия и групповую психотерапию, используя оценку состояния пациентов, групповой динамики, управляя процессами групповой динамики</p> <p>Владеет: навыками разработки и осуществления (с опорой на методологические и методические принципы) программ активного обучения в области психопрофилактики, реабилитации, психологического сопровождения пациентов различных клинических групп. Владеет техниками планирования и проведения тренинговых мероприятий, групповой психотерапии, используя оценку состояния пациентов, групповой динамики, управляя процессами групповой динамики</p>

## 4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 4 зачётных единицы (144 часа, в том числе 36 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость						Количество дней
	Зач. ед.	Академических часов					
		Всего	По видам работ				
	Практические		СРП	групповые консультации	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоёмкость по Учебному плану	4	144	4	16	16	108	16
1. Вводный этап	0,75	27	0,75	3	3	20,3	3
2. Производственный этап	3	108	3	12,2	12,2	81	12
3. Заключительный этап	0,25	9	0,25	1	1	6,75	1
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой						

### 4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Вводный	Вводный этап включает, установочную конференцию в МГППУ (групповая консультация) с распределением по базам практики и инструктажем по технике безопасности и охране труда, установочную конференцию на базе практики со знакомством с правилами внутреннего распорядка и безопасности, распределением по конкретным местам прохождения практики в организации. Также этап включает: знакомство с непосредственным руководителем практики, местом практики, содержанием работы, коллегами, детьми, первичная адаптация в коллективе,	УК-4

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		выработку собственного замысла работы в ходе практики (с т.зр. профессионального развития). Представление формы дневника практики и других форм отчетности, задание на практику.	
2.	Производственный	Углубленное знакомство с содержанием работы на данной базе (чтение специальной литературы, подготовка доклада), наблюдение за работой специалистов и включение в работу в качестве помощника, навыки установления и поддержания контакта с детьми. Супервизия со специалистами на базе и у руководителя от МГППУ. Работа в качестве помощника педагога, освоение педагогических технологий, используемых в данном месте практики, наблюдение за работой специалистов и анализ особенностей их работы (подготовка описания занятия с анализом), проектирование, планирование, подготовка и проведение собственного занятия или элемента занятия. Супервизия со специалистами на базе и у руководителя от МГППУ.	ДПК-10
3.	Заключительный	Подведение итогов работы на базе, написание рефлексивного эссе по итогам работы, подготовка отчета по практике, итоговая конференция (или встреча) на базе практики, итоговая конференция в МГППУ, защита отчета	ДПК-10

Практика открывается установочной конференцией (вводный этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж. Далее проводится конференция на базе (базах) практики, на которых студенты распределяются по подразделениям/группам/проектам, в рамках которых будут проходить практику, знакомятся с правилами внутреннего распорядка, безопасности и охраны труда организации. Студенты получают индивидуальные задания на практику.

Также вводный этап включает период адаптации на месте практики и первичное знакомство с ключевыми принципами деятельности, специфическими для места практики, формулирование каждым студентом индивидуального замысла профессионального развития в соответствии с индивидуальными заданиями, получаемыми на месте практики. Период адаптации сопровождается супервизорской поддержкой непосредственного руководителя практики на базе и руководителя практики от МГППУ.

На втором, производственном, этапе происходит углубленное знакомство и освоение теоретических и методических основ деятельности, специфических для места практики.

Практиканты работают на местах практики в качестве помощников специалистов, осваивая инновационные и традиционные педагогические технологии, учась ставить цели, проектировать и проводить развивающие занятия, выделять критерии качества и оценивать свою работу – сначала через наблюдение и анализ занятий, проводимых специалистами, потом - пробуя самостоятельно спроектировать и провести целое занятие или часть занятия (в зависимости от того, что позволяет формат и специфика работы). Этап также проходит под супервизией непосредственного руководителя практики на базе и руководителя практики от факультета.

Практика завершается рефлексивным этапом, на котором подводятся итоги на всех уровнях – на базе практики, самостоятельно и с руководителем от факультета. Практикантом готовится отчет по практике. Проводится итоговой конференцией, на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета. Итоговая конференция в МГППУ может совмещаться с защитой отчета по практике, в этом случае в ней участвует комиссия, назначенная распоряжением декана факультета.

## **5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

**Фонд оценочных средств** образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Вводный этап	УК-4	Практическая работа	Индивидуальное задание 1	открытая
	Подведение итогов по 1-му (вводному) этапу практики		Изучение документации, обсуждение на групповой супервизии	Дневник практики, письменные задания – (часть отчета по практике)	открытая
2	Производственный этап	ДПК-10	Практическая работа	Индивидуальное задание 2	открытая
			Практическая работа	Кейс-задание 1	открытая
			Анализ артефактов профессиональной деятельности	Артефакты профессиональной деятельности	открытая
	Подведение итогов по 2-му, производственному, этапу практики		Изучение документации, обсуждение на групповой супервизии	Дневник практики, письменные задания – (часть отчета по практике)	открытая
3	Заключительный	ДПК-10	Практическая работа	Индивидуальное задание 3	открытая
			Практическая работа	Кейс-задание 2	открытая
	Подведение итогов по 3-му, заключительному этапу практики		Изучение документации, обсуждение на итоговой конференции	Дневник практики, Отчет по практике	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		УК-4, ДПК-10	Зачет с оценкой	Защита отчета по практике	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4, могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

## 5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации, а также руководитель практики от факультета.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

### Пример индивидуального задания 1:

Написать эссе на тему «Знакомство с базой практики» объемом до 3 страниц, включающем следующие разделы: введение, основная часть, заключение. Введение должно включать в себя общую характеристику базового учреждения, описание собственной мотивации выбора данной базы и задачи, которые необходимо решить в ходе практики. Основная часть включает: описание контингента, основных нозологических характеристик детей и подростков учреждения, основные направления работы специалистов в базовом учреждении, описание первого впечатления от базы и своего отношения к предстоящей работе; рефлексию процесса знакомства с командой специалистов, способов поддержки со стороны специалистов и руководителя в процессе преодоления трудностей установления первого контакта с детьми, первых шагов работы в команде, освоения норм и правил командного и профессионального взаимодействия. Заключительная часть является резюмированием соотнесения задач, поставленных перед практикантом с возможностью реализации на базе практики собственного профессионального запроса.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 1:

- наличие в эссе всех рекомендуемых компонентов;
- умение излагать материал профессиональным научным языком;
- уровень рефлексии - умение анализировать и развивать профессиональную мотивацию, находить дополнительные смыслы в новой форме профессиональной деятельности.

### Пример индивидуального задания 2:

Написать письменный доклад объемом 6-12 страниц, состоящий из 4 частей – введения, основной части, заключения и списка литературы по теме, выданной руководителем базового учреждения. Тема доклада связана с изучением нозологических и индивидуально-личностных особенностей детей и подростков, с которыми практикант осуществляет психолого-педагогическую деятельность, а также с методами психолого-педагогического сопровождения лиц с определенными нозологическими характеристиками.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 2:

- соответствие содержания задания теме и проблеме изучения;
- умение излагать материал логично и аргументировано, используя профессиональный научный язык;
- обоснованность использования предлагаемых методов психолого-педагогического сопровождения для изучаемых категорий детей и подростков.

### **Пример индивидуального задания 3:**

Написать эссе на тему «Записка сменщику» объемом до 3 страниц, включающем следующие разделы: введение, основная часть, заключение. Введение должно включать в себя общую характеристику базового учреждения и задачи, которые необходимо было решить в ходе практики. Основная часть включает: описание собственного замысла, соотнесенного с задачами руководителей практики, успехи, возможности и трудности решения поставленных задач. Заключительная часть является резюмированием необходимых для данной практики знаний и профессиональных возможностей, которые позволяет реализовать практика.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 3:

- умение соотнести задачи практики с опытом, приобретенным обучающимся на базе;
- умение кратко и емко предоставить данные о базе практики и контингенте, с которым предстоит работать, соблюдая этические нормы психолога;
- уровень рефлексии - умение анализировать профессиональные успехи и неудачи и планировать шаги дальнейшего профессионального развития.

### **Пример кейс-задания 1:**

Проведите анализ занятия, проведенного специалистом базы практики, на котором Вы присутствовали в качестве наблюдателя. В анализе, представленном в виде таблицы, должны быть отражены следующие аспекты: форма, цель и задачи занятия; отношение к занятию обучающихся, оценка мотивации участников, способы повышения активности и интереса обучающихся, структура и краткое содержание занятия, педагогический стиль, трудности и способы их преодоления, индивидуальный подход, результаты и критерии их оценки.

Критерии оценивания результатов выполнения кейс-задания 1:

- наличие всех необходимых элементов в ответе на кейс-задание;
- полнота и глубина описания всех структурных элементов задания;
- умение делать выводы по достигнутым результатам педагогической деятельности на основании выработанных совместно с коллегами критериев оценки.

### **Пример кейс-задания 2 (выполняется мини-группой):**

Подготовить и представить результаты собственной психолого-педагогической деятельности в форме сообщения (длительностью до 5 минут) с видеоматериалами или презентацией с фотоматериалами одного проведенного занятия, включающими следующие структурные элементы: замысел, цели, задачи, план занятия; применяемые инновационные методики, основные успехи и трудности, краткий анализ результатов.

Критерии оценивания результатов выполнения кейс- задания 2:

- соответствие представленного фрагмента (кейса) сформулированным целям и задачам занятия;
- знание индивидуально-психологических особенностей детей и подростков с ОВЗ и умение эффективно использовать эти знания при проведении занятия;
- умение осуществлять рефлексию трудностей при проведении занятия и формулировать новые психолого-педагогические задачи для их преодоления;

**Примерный перечень артефактов, которые должен представить обучающийся по результатам практики:** Конспект одного, самостоятельно подготовленного и проведенного, занятия (или фрагмента занятия), доклад по проблемам нозологических и индивидуально-личностных особенностей детей и подростков, методам психолого-педагогического сопровождения лиц с определенными нозологическими характеристиками, инновационным

технологиям, достижениям и перспективам психолого-педагогического сопровождения детей и подростков с ОВЗ различной нозологии.

**Экспертная оценка артефактов профессиональной деятельности** проводится по критериям:

- соответствие представленного доклада, конспекта, сформулированным целям и задачам мероприятия, где данный артефакт использовался;
- соответствие представленного артефакта предлагаемой в практическом задании структуре;
- уровень проработки и глубина содержания материала, представленного в артефакте.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного и профессионального роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации и/или руководителя от МГППУ (если представляются на супервизию).

## 5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

**Время проведения промежуточной аттестации:** не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации**

Баллы (рейтин- говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	<i>Зачтено</i>	<i>5 «отлично»</i>	<p><b>Программа практики выполнена полностью.</b></p> <p><b>Освоение компетенций</b> на высоком уровне для данной стадии их формирования<sup>2</sup>, что выражается в следующем: Отчет полный, структурированный, включает результаты всех этапов практики, полученный опыт студентом всесторонне отрефлексирован и проанализирован, содержание отчета полностью соответствует формируемым компетенциям и показывает, что студент овладел ими на достаточно высоком уровне. Отчетная документация правильно и аккуратно оформлена, сдана в установленные сроки. (УК-4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий:</b> материал излагается студентом полно и глубоко на основе полученного практического опыта; студент свободно ориентируется в материале, глубоко анализирует собственный опыт и впечатления, соотносит свои профессиональные задачи и возможности с освоенным на практике, делает выводы о задачах профессионального роста и развития. (УК-4, ДПК-10)</li> <li>• <b>Характеристики уровня выполнения программы практики:</b> программа практики выполнена полностью; представители базы практики отмечают активность и инициативу студента в ходе практики, высокое качество его работы и высокий уровень развития компетенций, проявившийся в работе. (ДПК-10)</li> </ul>
10-12	<i>Зачтено</i>	<i>4 «хорошо»</i>	<p><b>Программа практики в целом выполнена.</b></p> <p><b>Освоение компетенций</b> на достаточном уровне</p>

<sup>2</sup> При оценке уровня развития компетенций необходимо учитывать, что это конец третьего курса – т.е. должен оцениваться процесс формирования компетенций, в большей степени динамика, чем окончательная готовность к выполнению деятельности, указанная в компетенции.

			<p>для данной стадии их формирования, что выражается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Характеристики отчётной документации:</b> Итоговый отчет студента достаточно полный, составлен в опоре на рефлексию полученного опыта, содержание отчета показывает хороший уровень освоения основных компетенций. Отчетная документация составлена в основном правильно, но имеются отдельные недочеты. Отчет сдан вовремя, либо с небольшим нарушением сроков. (УК-4, ДПК-10)</li> <li>• <b>Характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий:</b> Материал излагается студентом достаточно полно на основе полученного практического опыта. Студент достаточно свободно ориентируется в материале, анализирует собственный опыт и впечатления. (УК-4, ДПК-10)</li> <li>• <b>Характеристики уровня выполнения программы практики:</b> программа практики выполнена полностью (в случае отдельных пропусков студент выполнил задания руководителя базы практики, направленные на отработку пропущенного). Представители базы практики отмечают дисциплинированность и исполнительность студента, достаточное качество работы и хороший уровень развития компетенций, проявившийся в работе; либо отдельные ошибки в начале, но хорошую динамику и повышение уровня работы к концу практики. (ДПК-10)</li> </ul>
7-9	Зачтено	3 «удовлетворительно»	<p><b>Программа практики формально выполнена. Освоение компетенций</b> на удовлетворительном уровне (можно констатировать, что компетенции начали формироваться).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Характеристики отчётной документации:</b> Итоговый отчет студента формально полный, содержит все структурные разделы, но анализ опыта поверхностный или формальный. Содержание отчета показывает удовлетворительный или начальный уровень освоения основных компетенций. Отчетная документация оформлена с погрешностями, нарушена логическая последовательность изложения материала. Отчет сдан с существенным нарушением сроков. (УК-4, ДПК-10)</li> <li>• <b>Характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий:</b> Материал в основном студентом излагается, но без деталей, допускаются неточности. Студент ориентируется в материале, описывает собственный опыт и впечатления, но не анализируя их. (ДПК-10)</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Характеристики уровня выполнения программы практики:</b> Программа практики выполнена на минимальном уровне (с учетом дополнительных заданий для отработки). Представители базы практики отмечают среднее качество работы и невысокий, но удовлетворительный уровень развития компетенций, проявившийся в работе; имеются отдельные их нарекания к дисциплинированности и/или качеству выполнения отдельных задач практики. (УК-4, ДПК-10)</li> </ul>
0-6	<i>Не зачтено</i>	2 «неудовлетворительно»	<p><b>Программа практики не выполнена.</b></p> <p><b>Характеристики отчётной документации:</b> Итоговый отчет не включает существенные части работы либо подготовлен формально и не раскрывает содержания полученного практического опыта, не отражает развитие предусмотренных программой компетенций, не оформлен по требованиям, сдан с большим нарушением сроков либо не сдан.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий:</b> Студент не может привести примеров того, что было сделано им в ходе практики, или описывает исключительно внешнюю сторону деятельности, не способен объяснить смысл и суть сделанного (либо отчитывается в рамках одного из этапов практики и не способен привести примеры, касающиеся других этапов).</li> <li>• <b>Характеристики уровня выполнения программы практики:</b> Программа практики не выполнена по существенным частям программы или полностью без уважительных причин. Представители базы практики отмечают низкое качество работы, нарушения дисциплины и качества выполнения поставленных задач (в ходе всей практики или ее существенной части, с отрицательной динамикой), пропуски без предупреждения, отрицательно оценивают работу студента; либо студент был отстранен от практики по дисциплинарным соображениям.</li> </ul>

### 5.3. Формы отчётности по практике

#### Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.
- К отчёту по практике прилагается **индивидуальное задание на практику**, а также **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным

**отзывом** о работе обучающегося на базе практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях к данной программе.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

### **6.2. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от «4» октября 2010 года «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» сентября 2016 года № 1181.

Для прохождения в ходе практики занятий на базе МГППУ (установочной и итоговой конференции, групповых консультаций руководителя от МГППУ) необходима учебная аудитория, вмещающая учебную группу, оснащенная мультимедийным оборудованием и доской (обычной или интерактивной). В рамках практической работы и занятий на базе практики необходимы помещения, соответствующие требованиям и позволяющие разместиться подгруппе, оснащенные в соответствии с конкретным содержанием работы.

При выполнении задач в рамках самостоятельной методической работы студенты должны иметь доступ к сети Интернет, возможность работы за персональным компьютером со стандартными офисными программами.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным

ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнивший программу практики без уважительных причин<sup>3</sup>.

Обучающийся не выполнивший программу практики без уважительных причин, или не представивший отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получивший неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана*.

### 5.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить в известность руководителя практики от МГППУ и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.
10. При взаимодействии с детьми и подростками, их родителями, специалистами базы практики и др. соблюдать требования профессиональной этики, а также требования

---

<sup>3</sup> В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

руководителей по соблюдению ограничений на взаимодействие, позволяющих никому не навредить, несмотря на неопытность.

11. Нести ответственность за взятые на себя обязательства в общей с руководителями и сокурсниками работе с клиентами на базе практики, предупреждать руководителя практики и коллег на базе практике при невозможности их выполнить (в случае болезни или по любой другой причине) заранее или немедленно, как об этом стало известно самому обучающемуся.

## **7.2. Методические указания по прохождению практики**

### *Вводный этап*

Основное содержание данного этапа связано с прохождением установочных конференций в МГППУ и на базе практики. При подготовке к установочной конференции в МГППУ каждый обучающийся должен внимательно изучить Программу практики и иные материалы, присланные руководителем практики от факультета по электронной почте.

Во время установочной конференции обучающийся должен задать руководителю практики от факультета все интересующие вопросы, уточнить организационные аспекты прохождения практики на своей базе и особенности оформления отчетной документации. По окончании установочной конференции (перед первым выходом на базу) важно обратиться к литературе по специальной психологии, коррекционной педагогике и патопсихологии, чтобы актуализировать свои теоретические знания, касающиеся психолого-педагогической деятельности по сопровождению детей и подростков с ОВЗ.

При подготовке к установочной конференции на базе практики необходимо ознакомиться со спецификой деятельности одной из предлагаемых баз, наиболее полно отвечающей профессиональным интересам обучающегося, внимательно изучить ее веб-сайт, составить ориентировочное представление о работе педагогов на базе, продумать и структурировать типовые запросы и практические задачи, которые предстоит решать на практике. Во время установочной конференции обучающийся должен задать руководителю практики от базы все интересующие вопросы, уточнить организационные аспекты прохождения практики на своей базе и обсудить содержание работы со своим непосредственным руководителем практики.

В ходе первого знакомства с конкретным местом практики (подразделением организации), профессиональным коллективом (командой), в которой он будет работать, содержанием деятельности, реализуемой специалистами подразделения, обучающемуся необходимо уделить особое внимание прояснению норм и правил коллективного взаимодействия, роли каждого из членов специалистов, ожиданий со стороны коллектива от работы обучающегося (собственной роли в коллективе на время практики), имеющихся возможностей профессионального развития, предоставляемых в рамках практики в этом месте (подразделении), условий, при которых этими возможностями удастся реализовать. Важно задавать все возникающие вопросы, уточнять непонятное, принимать помощь со стороны руководителя практики и других специалистов, обращаться за помощью.

После установочных конференций и первого знакомства с непосредственным местом работы и коллективом, самых первых шагов в работе обучающегося рекомендуется скорректировать свои профессиональные задачи с целью выработки собственного замысла работы в ходе практики (с т.зр. профессионального развития).

### *Производственный этап*

Основное содержание данного этапа связано с пребыванием обучающегося на базе и его постепенным включением в текущий производственный процесс с учетом целей и задач практики. При начальных посещениях базы практики обучающийся должен внимательно изучить содержание и структуру работы на данной базе. Необходимо проявить себя как

внимательного и заинтересованного процессом психолого-педагогической деятельности специалиста. Для этого необходимо внимательно наблюдать и тщательно фиксировать все элементы работы специалистов базы, при необходимости задавать вопросы, соблюдая нормы профессионального общения и демонстрируя соответствующий уровень профессиональной культуры. Результаты данного этапа обобщаются и анализируются в первом практическом задании по написанию эссе «Знакомство с базой практики».

Следует спланировать свою деятельность на базе, тщательно согласовывая свои планы с задачами и планами руководителя, чтобы быть максимально полезным помощником для работающих в учреждении педагогов. Необходимо освоить знания и умения по установлению контакта с детьми и подростками с ОВЗ, преодолеть свои личностные ограничения и установки по отношению к лицам, имеющим особенности развития.

Необходимо максимально внимательно наблюдать за поведенческими проявлениями детей и подростков, улавливать нюансы их невербальных и вербальных поведенческих паттернов и постепенно вырабатывать свой особый язык взаимодействия с ними.

Все индивидуальные задания необходимо выполнять последовательно в соответствии с программой и планом практики: после общей адаптации к детям и учреждению посетить занятия педагогов в качестве наблюдателя, тщательно зафиксировать и проанализировать посещенное занятие. Результаты каждого дня, проведенного на практике, необходимо обсуждать со своим руководителем на базе, вырабатывая наиболее эффективные формы и методы работы с обучающимися и воспитанниками базовых учреждений. Все свои наблюдения и рекомендации педагогов необходимо фиксировать в дневнике практики после каждого посещения базы.

Прежде чем студент приступит к планированию и подготовке своего собственного занятия или его фрагмента, необходимо выполнить задание по подготовке и написанию доклада по проблеме, напрямую связанной с работой с детьми определенной нозологии. Студент в данной работе не только актуализирует имеющиеся у него знания, но и углубляет их, погружаясь в научно-практическую литературу и изучая имеющийся инновационный опыт работы специалистов соответствующих направлений. Это позволяет студенту-практиканту приобрести дополнительную мотивацию и почувствовать собственную компетентность при работе с детьми и подростками с ОВЗ.

При подготовке собственного обучающего или развивающего занятия студент должен сопоставить полученные при подготовке доклада знания с опытом наблюдения и анализа посещенных занятий. При посещении занятий нужно обращать внимание не только на формы и методы проведения занятия, но и на особенности взаимодействия с разными детьми, и на эмоциональный отклик воспитанников и обучающихся. Необходимо тщательно проанализировать положительные моменты занятий и возникающие трудности с целью оптимизации психолого-педагогических приемов при подготовке и проведении собственного занятия. План-конспект собственного занятия должен обязательно обсуждаться с руководителем практики на базе и при необходимости корректироваться.

Результаты выполнения каждого задания должны быть приложены к отчету. При этом необходимо помнить о соблюдении конфиденциальности работы психолога, в том числе и при описании в отчете педагогического сопровождения: фамилии детей и подростков не указываются.

#### *Заключительный этап.*

На данном этапе практики обучающийся осуществляет содержательное обобщение приобретенного профессионального опыта на итоговых конференциях на базе и в МГППУ. На базе каждый обучающийся выступает с отчетом о практике, иллюстрируя свое выступление презентацией, делится собственным опытом работы и результатами, достигнутыми во время практики. Презентация должна соответствовать требованиям к ее

оформлению, иллюстрируя материал выступления. Презентация должна включать фрагмент группового кейс-задания. Традиционно во время выступлений студенты-практиканты тепло благодарят своих старших коллег за приобретенный практический опыт, за психологическую поддержку и педагогическое руководство. В свою очередь работники и руководство базовых учреждений выражают благодарность студентам за действенную помощь и приглашают желающих продолжить посещать учреждение на волонтерской основе.

Во время итоговых конференций в МГППУ необходимо обсудить и проанализировать собственный опыт, сравнив его с опытом других обучающихся, проходивших практику на разных базах. Особенно важно поделиться своими педагогическими находками и трудностями и внести свои предложения по преодолению конкретных профессиональных трудностей (в части подготовки, организации и проведению данного вида практики). Представляя результаты анализа своего практического опыта, обучающийся должен использовать профессиональную научную терминологию, соблюдать этические нормы и демонстрировать высокий уровень профессиональной культуры.

### **7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике**

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

**Отчёт** по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 2, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 3.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях к данной программе.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ**

### **8.1.1. Обязанности руководителя практики**

#### **8.1.2. Обязанности руководителя практики от факультета**

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

### ***5.1.1. Обязанности руководителя практики от профильной организации***

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

## **5.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики**

### ***5.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета***

Деятельность руководителя практики от факультета определяется целями и задачами практики и конкретизируется в перечне обязанностей, представленном в п. 8.1.1. настоящей программы.

Руководитель практики от факультета на основе общего графика учебного процесса должен составить расписание занятий по практике, согласовав его с руководителем практики от профильной организации. При составлении распределения обучающихся по профильным организациям рекомендуется ориентироваться на профессиональные интересы и возможности обучающихся, а также на их успеваемость при освоении логически предшествующих дисциплин («Общая психология», «Возрастная психология», «Педагогика», «Психофизиология», «Клиническая психология», «Неврология», «Патопсихология», «Специальная психология»). Во время установочной конференции необходимо подробно описать специфику каждого базового учреждения, ответить на вопросы обучающихся, акцентировать их внимание на этических и дисциплинарных требованиях, вопросах техники безопасности.

Необходимо познакомить студентов с графиком работы на базовых площадках, с основными целями и задачами практики, с компетенциями, которые им необходимо освоить. Важной составной частью работы на установочной конференции является ознакомление обучающихся с практическим опытом работы студентов на данных базах в предыдущие годы. Студентам предлагается прочитать и проанализировать эссе «Записка сменщику» студентов, работавших в соответствующих базовых учреждениях в предыдущие годы. Отбор эссе должен быть осуществлен руководителем практики и способствовать формированию дополнительной мотивации работы с детьми и подростками с ОВЗ и адаптации студентов к учреждению.

Руководитель практики от факультета осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой. При этом руководитель от факультета должен решать организационные вопросы через руководителя практики от базы. Следует тщательно следить за тем, чтобы каждый обучающийся систематически работал в базовом учреждении, согласовывая свои собственные цели и задачи с возможностями базового учреждения.

Руководитель практики от факультета также оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и кейсовых заданий, рекомендует соответствующую литературу, исправляет недочеты и дает рекомендации по их исправлению.

Руководитель практики регулярно получает обратную связь по прохождению практики студентами от самих обучающихся на супервизионных встречах и от руководителя практики на базе. При необходимости вектор прохождения практики отдельными обучающимися может быть скорректирован с целью максимально эффективного использования имеющихся в базовом учреждении ресурсов.

Руководитель от факультета при подведении итогов практики присутствует на итоговой конференции по практике на базе, заслушивая отчеты и презентации обучающихся, способствуя тому, чтобы данное мероприятие было эффективной формой обмена опытом и знаниями между профессионалами и студентами.

При проведении итоговой конференции в МГППУ руководитель организует обмен опытом между студентами, проходившими практику на разных базовых учреждениях. Он проверяет отчетную документацию и своевременно выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике, руководствуясь критериями, представленными в п. 5.2. настоящей программы.

#### **5.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации**

Деятельность руководителя практики от профильной организации (базы) определяется целями и задачами практики и конкретизируется в перечне обязанностей, представленном в п. 8.1.2. настоящей программы.

Руководитель практики от профильной организации заблаговременно знакомится с программой и графиком прохождения практики, согласовывая имеющиеся в программе базовые требования с возможностью организации практики на конкретных базовых площадках. Руководитель практики от базы осуществляет организационно-методическое обеспечение всех необходимых компонентов практики, максимально используя студенческие ресурсы для повышения эффективности деятельности основных сотрудников базовых учреждений.

При проведении инструктажа обучающихся руководителю практики от базы следует обратить особое внимание на требования, связанные с состоянием психического и физического здоровья детей и подростков с ОВЗ, на их нозологические и индивидуально-психологические характеристики.

Необходимо подробно познакомить обучающихся с режимом работы базового учреждения, с правилами взаимодействия с обучающимися и воспитанниками, с правилами техники безопасности в каждом конкретном учреждении. Руководитель практики от профильного учреждения знакомит студентов с обязанностями каждого сотрудника и определяет возможный формат работы обучающихся во время прохождения практики.

При распределении обучающихся по конкретным базовым площадкам следует учесть не только потребности контингента и работников базового учреждения, но также индивидуальные склонности обучающихся и их научно-практические интересы. Возможно объединение обучающихся в мини-группы для решения отдельных практических задач.

Руководитель практики от профильной организации осуществляет общий контроль за прохождением практики, регулярно получая обратную связь от конкретных руководителей на базовых площадках о дисциплинированности, эффективности деятельности обучающихся, об их адаптации к базовому учреждению и профессиональной деятельности сотрудников.

Руководитель практики на базе регулярно изучает материалы дневниковых записей студентов, и в случае выполнения всех необходимых элементов практики, подписывает их, делая при необходимости соответствующие пометки.

Руководитель практики на базе осуществляет проверку индивидуальных заданий, давая рекомендации по их усовершенствованию. Все аспекты деятельности обучающихся на базе следует тщательно отразить в отчет-справке, аргументировав свою оценку за практику в каждом случае. Руководитель от базы при первой встрече ставит обучающихся в известность относительно того, что все нарушения, допущенные ими в ходе работы на базе, будут немедленно доведены до сведения руководителя практики от факультета, а при грубых нарушениях (см. п. 12 настоящей программы) последует снятие с базы.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Кулагина, И.Ю. Психология детей младшего школьного возраста [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.Ю. Кулагина. – Москва : Юрайт, 2019. – 291 с. – (Бакалавр. Академический курс). – \* ; \*\*\*. – URL: [urait.ru/bcode/432867](http://urait.ru/bcode/432867) (дата обращения: 02.07.2021).
2. Специальная психология [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Л.М. Шипицына [и др.]. – Москва : Юрайт, 2019. – 287 с. – (Бакалавр. Академический курс). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/433363> (дата обращения: 02.07.2021).

### Дополнительная литература

1. Беркович, М.Б. Нестрашный мир / Мария Борисовна Беркович. – Санкт-Петербург : Сеанс, 2009. – 288 с. – \*\*.
2. Жизнь с диагнозом? : сборник статей / сост. О.Н. Ертанова. – Москва : МГППУ, 2005. – 300 с. – \*\*.
3. Зарубина, Ю.Г. Адаптация ребенка в группе и развитие общения на игровом занятии КРУГ / Ю.Г. Зарубина, И.С. Константинова, Т.А. Бондарь. – Москва : Теревинф, 2009. – 56 с. – (Лечебная педагогика: методические разработки). – \*\*.
4. Ньюмен, С. Игры и занятия с особым ребенком : руководство для родителей : перевод с английского / Сара Ньюмен. – 2-е издание. – Москва : Теревинф, 2007. – 240 с. – (Особый ребенок). – \*\*.
5. Финни, Н.Р. Ребенок с церебральным параличом : помощь, уход, развитие / Нэнси Р. Финни. – Москва : Теревинф, 2001. – 336 с. – (Особый ребенок). – \*\*.
6. Цыганок, А.А. Развитие базовых познавательных функций с помощью адаптивно-игровых занятий / А.А. Цыганок, А.Л. Виноградова, И.С. Константинова. – Москва : Теревинф, 2006. – 72 с. – (Лечебно-педагогические программы). – По заказу Департамента образования в рамках гранта Правительства Москвы. – \*\*.
7. What influences participation in leisure activities of children and youth with physical disabilities? [Электронный ресурс] : a systematic review / M.K. Bult, O. Verschuren, M.J. Jongmans, E. Lindeman, M. Ketelaar // Research in Developmental Disabilities. – 2011. – Vol. 32, Issue 5, September-October. – P. 1521–1529. – \*\*\*. – URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0891422211000461/> (дата обращения: 02.07.2021).
8. Scior, K. Development and validation of the Intellectual Disability Literacy Scale for assessment of knowledge, beliefs and attitudes to intellectual disability [Электронный ресурс] / Katrina Scior, Adrian Furnham // Research in Developmental Disabilities. – 2011. – Vol. 32, Issue 5, September-October. – P. 1530–1541. – \*\*\*. – URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S089142221100045X> (дата обращения: 02.07.2021).

### Периодические издания

1. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – \*\* ; \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/> (дата обращения: 02.07.2021).
2. Синдром Дауна XXI век [Электронный ресурс] : междисциплинарный научно-практический журнал. – \*\*\*. – URL: <https://downsideup.org/specialistam/zhurnaly-sindrom-dauna-xxi-vek/> (дата обращения: 10.06.2021).

3. Консультативная психология и психотерапия [Электронный ресурс]. – \*\* ; \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/mpj/> (дата обращения: 02.07.2021).

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

---

Факультет «Консультативная и клиническая психология»  
Кафедра Клинической психологии и психотерапии

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**«Педагогическая»**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от МГППУ:  
Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Должность \_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

Москва 202\_

## ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

**Общие требования к структуре отчёта.** При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчёта.** Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчёта.**

**Титульный лист отчёта.** Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

В состав введения входят следующие подпункты: «цели и задачи практики», «краткое описание баз практики», «виды выполненных работ». Во втором подпункте необходимо рассказать, что Вы узнали об организациях – базах практики в ходе предварительного с ними знакомства и посещения баз, более подробно, чем Вы это делали в дневнике, постараться дать полную информацию о направленности, целях и задачах организации, структуре, месте, роли, задачах психологов в данной организации, др. полученную информацию. В третьем подпункте охарактеризуйте выполненную Вами работы в ходе практики, обязательно отметив отдельно свою роль и задачи, выполненные Вами в контексте групповой разработки темы (если Вы работали в группе), можете также остановиться на том, как стоилась работа группы.

В «Заключение» обязательно должно входить два подпункта: «Основные выводы по результатам практики», в котором важно ответить на вопросы, «что для Вас была эта практика:», «какие основные выводы для себя сделали», «что то главное, что Вы из этого

опыта для себя возьмете»; и «Замечания и пожелания по организации и содержанию практики».

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики. В основную часть должны войти результаты выполнения основных заданий текущего контроля по данной практике (раздел 5.1.).

**Список использованных источников.** Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

**Главное правило:** отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

**Приложение.** Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

**Основные требования к оформлению отчета по практике.** Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1 интервал шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, выравнивание – по ширине. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.







МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

---

Факультет «Консультативная и клиническая психология»  
Кафедра Клинической психологии и психотерапии

## ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### «Педагогическая практика»

Места прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от МГППУ

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

Руководитель практики  
от профильной организации

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

Москва, 20\_\_

## Дневник Педагогической практики

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

№ п/п	Дата	<b>Содержание и анализ работы</b>	<b>Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении</b>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи дня (что нужно было сделать, а также какие задачи ставил(а) перед собой – узнать, освоить, научиться и т.п.)?</li> <li>2. Что делали? Что получилось?</li> <li>3. Какие трудности? С чем связаны? Как и за счет чего разрешились? (или что делать, чтобы преодолеть их в дальнейшем?)</li> <li>4. С чем уходите? (успехи, умения, опыт, выводы и/или др.)</li> </ol>	

## ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Консультативная и клиническая психология»  
Кафедра Клинической психологии и психотерапии

**ЗАДАНИЕ  
НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**Студентам группы<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**1. Цель учебной/производственной практики:**

1. Ознакомление с основными направлениями и видами профессиональной психолого-педагогической деятельности в базовом учреждении.

2. Формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления психолого-педагогической деятельности с детьми и подростками с ОВЗ, их родителями, педагогами и психологами базовых учреждений.

3. Развитие умения анализировать, обобщать и документально фиксировать собственный опыт, приобретенный в рамках решения различных задач психолого-педагогического сопровождения детей и подростков с ОВЗ.

**2. Задачи практики:**

1. Приобретение умения анализировать структуру, содержание и методы учебно-воспитательной работы в специализированных, инклюзивных и др. образовательных учреждениях.

2. Приобретение практических навыков психолого-педагогического сопровождения детей и подростков с ОВЗ различной нозологии с опорой на теоретические знания в области педагогики, возрастной психологии, специальной психологии и патопсихологии.

3. Приобретение способности и готовности к использованию способов руководства, сотрудничества и эффективного профессионального взаимодействия с командой специалистов, работающих с детьми, имеющими особенности развития.

4. Формирование профессионально-личностных качеств, необходимых для осуществления психолого-педагогической деятельности с детьми и подростками с

<sup>4</sup> Задание на практику, общее для всех студентов группы, подписывается всеми студентами группы. Электронная копия подписанного задания отправляется каждому студенту по электронной почте. Оригинал хранится в папке с отчетами студентов по практике. В случае особых обстоятельств (требование особых условий прохождения практики для студента с ОВЗ, прохождение практики по индивидуальному плану в другие сроки, выполнение в ходе практики особого задания и т.п.) возможно оформление индивидуального варианта задания на практику отдельным студентам.

особенностями развития, таких как эмпатия, высокий уровень толерантности, психоэмоциональная устойчивость, педагогический такт.

5. Формирование способности и готовности определять цели и самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы клинико-психологического и педагогического сопровождения детей с ОВЗ с учетом их нозологических и индивидуально-психологических характеристик.

6. Приобретение способности и готовности к самостоятельной постановке практических педагогических задач, составлению тематических и поурочных планов развивающих, коррекционных, тренинговых, индивидуальных, групповых занятий с использованием инновационных методов обучения и учетом индивидуально-психологических особенностей, зоны ближайшего развития и нозологических характеристик детей и подростков.

7. Приобретение умения оценивать эффективность программ психолого-педагогического сопровождения детей и подростков с особенностями развития на основе выработанных совместно с коллегами критериев оценки результатов образовательной деятельности.

**3. Содержание задания:** (оформляется с учетом специфики базы практики).

**4. Краткие указания к выполнению задания:** (оформляется с учетом специфики базы практики).

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соотношении с перечнем формируемых компетенций<sup>5</sup>:**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Результаты практического обучения</b>
<i>Универсальные</i>	
УК-4	Знает: принципы поиска отвечающих задачам практики источников информации на русском и иностранном языках. Знает общие правила представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях. Знает нормы стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. Устанавливает и

<sup>5</sup> Приводятся перечень и наименование компетенций в соответствии с ФГОС, для профессиональных компетенций указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС. По каждой компетенции приводятся дескрипторные характеристики (знать, уметь, владеть), этап формирования.

	<p>развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Владеет технологиями представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат. Владеет нормами делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки.</p>
<i>Дополнительные профессиональные</i>	
ДПК-10	<p>Знает: методологические и методические принципы подготовки программ обучения в сфере психопрофилактики, реабилитации, психологического сопровождения пациентов различных клинических групп.</p> <p>Умеет: планировать и осуществлять тренинговые мероприятия и групповую психотерапию, используя оценку состояния пациентов, групповой динамики, управляя процессами групповой динамики</p> <p>Владеет: навыками разработки и осуществления (с опорой на методологические и методические принципы) программ активного обучения в области психопрофилактики, реабилитации, психологического сопровождения пациентов различных клинических групп. Владеет техниками планирования и проведения тренинговых мероприятий, групповой психотерапии, используя оценку состояния пациентов, групповой динамики, управляя процессами групповой динамики</p>

**6. К защите представить:** отчет о прохождении практики, дневник практики, индивидуальное задание, отчет-справку с характеристикой на обучающегося, подписанный по месту прохождения практики.

Руководитель практики от МГППУ  
Должность

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики  
от профильной организации  
Должность

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

ФИО студента группы ...	Задание получил	
	подпись	дата