



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет дистанционного обучения  
Кафедра психологии и педагогики дистанционного обучения

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
дистанционного обучения

Председатель УМК



Одинцова М.А.

(подпись)

Протокол № 10 от 21 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ  
СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
«УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Направление (специальность):** 37.03.01 Психология

**Направленность ОПОП ВО:** Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий

**Квалификация выпускника:** бакалавр


**Форма обучения:** очно-заочная

**Учебный план:** 2021 года приёма

Москва, 2021

**Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» /сост. Александрова Лада Анатольевна – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2021\_ . – 41 с.**

**Составители (разработчики):**

  
Александрова Лада Анатольевна, кандидат психологических наук,  
доцент кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения  
(подпись составителя)

**Рецензент (внешний):** Березкина Анна Витальевна, кандидат экономических наук,  
руководитель УМПЦ ФГБОУ ВО МГППУ

**Рецензент (внутренний):** Одинцова Мария Антоновна., канд. психол. наук, доцент,  
профессор кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании  
кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения.

Заведующий кафедрой  / Одинцова М.А. / 13.05.2021

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ  / Батова О.И. / 12.05.2021

---

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования  
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
Рег. № UP-207-1318-Pr-B2-0-01-01(V)-558

© Александрова Л.А., 2021  
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ .....	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
2. БАЗЫ (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	8
4. ТРУДОЁМКость, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
4.1. Трудоёмкость и структура практики .....	9
4.2. Содержание практики .....	10
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	13
5.1. Текущий контроль .....	16
5.2. Промежуточная аттестация .....	16
5.3. Формы отчётности по практике .....	19
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	19
6.2. Материально-техническое обеспечение практики.....	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ .....	19
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики .....	20
7.2. Методические указания по прохождению практики .....	21
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике .....	24
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	25
8.1. Обязанности руководителя практики.....	25
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета/ института / кафедры со статусом факультета.....</i>	25
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации .....</i>	26
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики .....	26
8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета.....</i>	27
8.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации .....</i>	27
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ .....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	29
<b>1. Основная литература .....</b>	<b>29</b>
<b>1. Дополнительная литература.....</b>	<b>29</b>
<b>2. Периодические издания .....</b>	<b>30</b>
<b>4. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы .....</b>	<b>30</b>

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.03.01 Психология (направленность программы «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 841 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59373) и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н (рег. № 30840 от 25 декабря 2013 года).

Учебная практика учебно-ознакомительная практика (далее по тексту – практика) относится к основной части учебного плана подготовки.

**Тип практики:** *Учебно-ознакомительная практика*

**Форма проведения практики:** распределённая (дискретно по периодам проведения практик); групповая

**Способ проведения практики:** стационарная

**Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:**

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общая трудоемкость дисциплины Учебно-ознакомительная практика по Учебному плану составляет 3 зачётных единицы (108 часов), период обучения – 2 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

**Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:**

Практика проводится во втором семестре

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс, 1 семестр: Введение в профессию, Профессиональная этика психолога

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО: 2-5 курсы: Производственная практика в профильных организациях

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

Практика реализуется полностью в форме практической подготовки

**Форма промежуточной аттестации по Практике:**

*Промежуточная аттестация* проводится в форме **зачёта с оценкой**.

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств

НИР – научно-исследовательская работа

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель учебно-ознакомительной практики** – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к ориентировке в многообразии сфер деятельности, форм и методов профессиональной деятельности психолога и требований к его профессиональным знаниям, умениям и навыкам, формирование представлений о профессиональной деятельности психолога, знакомство с профессиональной деятельностью психолога в организациях различного типа и выработка первичных профессионально-практических навыков и умений в рамках относящихся к данной дисциплине компетенций.

### **Задачи дисциплины:**

- Познакомить с профессиональными стандартами, регулирующими деятельность психолога
- Познакомить с этическим кодексом и нормативными документами, регулирующими деятельность психолога
- Познакомить с формами, методами и технологиями, используемыми в работе психолога
- Познакомить с особенностями профессиональной деятельности психолога в организациях различного типа
- Познакомить с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- Сформировать представления о социальной значимости профессиональной деятельности психолога и высокую мотивацию профессиональной деятельности
- Сформировать навыки постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбирать пути ее достижения;
- Сформировать умения представлять результаты практической деятельности в формах отчетов, проводить самоанализ собственной деятельности
- Сформировать практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.
- Развить навыки самостоятельного подбора источников и ресурсов для непрерывного профессионального самообразования и саморазвития

### **Процесс прохождения практики подразумевает**

- Углубление понимания высокой социальной значимости своей будущей профессии, формирование высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- Формирование навыка постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбирать пути ее достижения;

- Формирование умения представлять результаты практической деятельности в формах отчетов, проводить самоанализ собственной деятельности
- Знакомство с профессиональными стандартами, регулирующими деятельность психолога
- Знакомство с практикой применения этического кодекса психолога
- Знакомство с нормативными документами, регулирующими деятельность психолога
- Знакомство с формами, методами и технологиями, используемыми в работе психолога
- Формирование навыков и умений отбирать самостоятельно источники и ресурсы для профессионального самообразования и саморазвития
- Знакомство с особенностями профессиональной деятельности психолога в организациях различного типа

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, Учебно-ознакомительная практика является одной из составляющих подготовки бакалавра. Практика проходит без отрыва от теоретического обучения в соответствии с Учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность программы «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий».

Практика предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки профессиональной информации, способности выстраивать траекторию своего будущего профессионального развития и подбирать ресурсы для ее практической реализации.

Учебно-ознакомительная практика студентов проводится на базах практики. Более детализированное описание целей, задач, направлений и форм работы представлено в п. 4.1. «Трудоёмкость и структура практики», а также п. 4.2 «Содержание практики» данной Программы.

**Учебно-ознакомительная практика подразделяется на:**

- планируемую по ОПОП ВО подготовки бакалавра (знакомство с базами практики, с которыми есть договора, а также работой структурных подразделений МГППУ, оказывающих психологическую помощь,
- дополнительную к ОПОП ВО. (знакомство с базами практики по выбору самого обучающегося при согласовании с руководителем практики от МГППУ).

**Дополнительная часть учебно-ознакомительной практики** может реализовываться в следующих формах:

- Подбор источников для профессионального самообразования (под супервизией руководителя практики от МГППУ)
- Получение личного клиентского опыта (участие в тренингах, индивидуальная работа с психологом по заявленной студентом проблеме)
- Участие в качестве слушателя в научных конференциях, психологических школах, секциях, круглых столах.
- Волонтерская деятельность, требующая психологических знаний

Более детализированное описание целей, задач, направлений и форм работы в рамках учебно-ознакомительной практики представлено в п. 4.1. «Трудоёмкость и структура практики», а также п. 4.2 «Содержание практики» данной Программы.

## 2. БАЗЫ (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений МГППУ, как очно, так и с использованием дистанционных технологий:

- организаций системы образования (таких как: ООО Центр тестирования и развития «Гуманитарные технологии» ,г. Москва, Кутузовский проспект, д.36, стр.3 ), очно и с использованием дистанционных технологий;
- организаций системы здравоохранения (таких как: АО «Реабилитационный центр для инвалидов «Преодоление», г. Москва, ул. 8 марта , ба, стр.1), очно и с использованием дистанционных технологий;
- Автономная некоммерческая организация "Центр социально-психологического сопровождения людей, страдающих алкогольной, наркотической и другими видами зависимости "Цель" Москва, ул. Академика Королева, д. 13 стр. 1, эт/пом/ком 2/II/86 – очно и с использованием дистанционных технологий;
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (Таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики (например, Благотворительный Фонд «Твоя территория», г. Санкт-Петербург, ул. Казанская 7) - с использованием дистанционных технологий
- Отдел экстренной психологической помощи Федерального координационного Центра по обеспечению психологической службы в системе образования Российской Федерации (структурное подразделение МГППУ) - с использованием дистанционных технологий,
- Университетский Многопрофильный психологический центр (структурное подразделение МГППУ)– очно и с использованием дистанционных технологий.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить часть учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и при согласовании с руководителем практики от факультета<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом и ОПОП ВО по программе «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий» *указать* направления подготовки 37.03.01. Психология (см. таблицу 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>				
<i>Общекультурные/Универсальные:</i>				
УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	полностью	Знает принципы системного подхода, принципы работы с информацией	Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Владеет навыками критического анализа, синтеза и отбора информации
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Полностью	Знает принципы командной работы и социального взаимодействия	Умеет работать в команде	Владеет навыками эффективного социального взаимодействия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Полностью	Знает принципы и приемы саморегуляции, саморазвития, управления временем	Умеет осуществлять управление собственным временем и планировать траекторию саморазвития и самообразования, отбирать ресурсы для самообразования и профессионального саморазвития	Владеет навыками и техниками самоорганизации, саморазвития и профессионального самообразования



## 4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Трудоёмкость и структура практики

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблице 2

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			Практические занятия	Групповые консультации, конференции по практике	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	3	108	4	4	108	12
<i>1. Организация практики, Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности, установочная и итоговая конференции по практике) консультации по практике</i>	0,25	9		2	7	1
<i>2. Знакомство с работой психолога непосредственно на базах практики</i>	1	36	4		32	4
<i>Раздел 3. Реализация индивидуального плана профессионального самообразования. Подбор и изучение источников и ресурсов для самообразования (под супервизией руководителя практики)</i>	1	36			36	4
<i>4. Анализ и рефлексия опыта полученного в ходе практики</i>	0,50	18		2	16	2
<i>5. Заполнение дневника и подготовка и защита отчёта по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>	0,25	9			9	1
<b>Форма промежуточной аттестации по Практике</b>	зачёт с оценкой					

\*Разделение часов учебной практики на практическую и самостоятельную работу производится из расчёта: 1 зачётная единица включает в себя 20 часов практической работы и 16 часов самостоятельной работы обучающегося.

\*\*Виды работ указываются по учебному плану (практические занятия, консультации и т.д.).

\*\*\*Например: Организация практики, Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности), Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, Обработка и анализ полученной информации, Подготовка отчёта по практике.

## 4.2. Содержание практики

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 3.

Таблица 3– Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п / п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	<i>Организация практики, Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности, установочная и итоговая конференции по практике) консультации по практике</i>	Ознакомление с сайтами и информационными ресурсами баз практики, установочная и конференция по практике, инструктаж по технике безопасности, знакомство с документацией, которую необходимо заполнять по итогам практики, знакомство с ресурсами посвященными работе психолога для самостоятельной проработки, консультация по заполнению дневника практики и отчета по практике	УК-1
2.	<i>Знакомство с работой психолога непосредственно на базах практики</i>	1. Посещение баз практики с преподавателем по плану и расписанию 2. Посещение мероприятий и баз практики по выбору	УК-1 УК-3 УК-6
3.	<i>Реализация индивидуального плана профессионального самообразования. Подбор и изучение источников и ресурсов для самообразования (под супервизией руководителя практики)</i>	Изучение сайтов организаций, оказывающих психологические услуги, знакомство с семинарами, вебинарами образовательных и иных организаций, предоставляющих психологические услуги различным категориям населения, выбор и детальное изучение ресурсов из вышеперечисленных под супервизией руководителя практики от МГППУ	УК-1 УК-6
4.	<i>Анализ и рефлексия опыта полученного в ходе практики</i>	Обработка и анализ полученной информации, рефлексия опыта, полученного в ходе практики,	УК-1 УК-6
5.	<i>Заполнение дневника ,подготовка и защита отчёта по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>	Подготовка отчёта по практике	УК-1 УК-3 УК-6

*В ходе учебно-ознакомительной практики студенты знакомятся с работой психолога и документацией психолога на базах практики, получают разнообразный клиентский опыт, опыт диагностической работы и предоставления обратной связи по результатам проведенной диагностики клиентам из различных возрастных социальных групп, опыт диагностической работы, рефлексии профессиональной деятельности, опыт проведения просветительских и иных мероприятий, опыт создания и получения экспертной оценки просветительских и иных программ, опыт командной работы, планирования и реализации собственного профессионального самообразования.*

*Практика подразделяется на обязательную и вариативную часть: в ходе прохождения обязательной части практики студенты следуют составленному совместно с базами практики, с которыми у МГППУ есть соответствующие действующие договоры, либо со структурами МГППУ, на базе которых проводится практика, плану прохождения практики, задачи и содержание которого варьируются от семестра к семестру (см. ниже), а при прохождении вариативной части студенты самостоятельно подбирают базы практики и источники для профессионального самообразования,*

Среди баз практики, получение практического опыта на которых предполагается данной Программой, есть как традиционные базы практики, позволяющие ознакомиться и освоить формы и методы работы психолога в традиционном формате работы психолога с клиентами (контактной) и базы, где психологи осуществляют свою профессиональную деятельность с использованием дистанционных технологий, предполагающие освоение профессиональных навыков и получение опыта профессиональной деятельности в онлайн формате или дистанционно.

В случае невозможности личного посещения мероприятий, организуемых в рамках практики на базе, работающей в традиционном офф-лайн режиме, студенты проходят практику в онлайн формате на двух базах, предоставляющих возможности получения профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий. Это такие базы как Телефон доверия ЦЕПП МГППУ, Университетский многопрофильный психологический центр, а также БФ «Твоя Территория». В настоящее время все традиционно очные базы практики могут предоставлять возможности прохождения практики в смешанном (оффлайн и онлайн) формате.

Иногородные и иностранные учащиеся, а также студенты, не имеющие возможности по медицинским показаниям посещать традиционные базы практики и имеющие особые образовательные потребности, проходят всю учебно-ознакомительную практику в профильных организациях дистанционно (онлайн).

В условиях, когда текущее состояние здоровья не позволяет студенту посетить базу практики в установленное время, либо при частичном несоблюдении требования доступности зданий и сооружений организации, на базе которой проходит практика, не позволяющее, например, проходить полноценную практику лицам с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Руководитель практики от МГППУ оперативно решает вопрос о замене данной базы практики на очную базу, которая соответствует требованиям по доступности, либо на одну из онлайн баз практики. Все замены производятся с учетом пожеланий и профессиональных интересов студентов.

При резких изменениях текущего состояния здоровья студента в процессе прохождения практики практика на выбранной базе может быть также (по запросу студента и при наличии подтверждающих ухудшение состояния здоровья документов) организована для него в смешанном формате, частично с использованием дистанционных технологий.

В условиях, препятствующих прохождению студентами практики в стандартном режиме, с посещением баз практики (сложная эпидемиологическая обстановка, иные обстоятельства), практика на традиционно очных базах практики организуется в смешанном формате или в режиме онлайн.

Учебно-ознакомительная практика подразделяется на основную и вариативную части. В основную часть практики входит знакомство с деятельностью баз практики факультета дистанционного обучения. В вариативную часть практики входит знакомство с

профессиональной деятельностью психолога через информационные ресурсы и мероприятия (личный опыт психотерапии и психологического консультирования в качестве клиента, тренинги, семинары, конференции, мастер-классы, курсы повышения квалификации) по выбору самого студента, который осуществляется под супервизией руководителя практики от МГППУ.

### **Базы для прохождения учебно-ознакомительной практики**

*Основная часть* учебно-ознакомительной практики проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений, как очно, так и с использованием дистанционных технологий:

- организаций системы образования (таких как: ООО Центр тестирования и развития «Гуманитарные технологии», г. Москва, Кутузовский проспект, д.36, стр.3 ), очно и с использованием дистанционных технологий; где студенты знакомятся с работой профконсультантов, профориентационным консультированием и тренингами.

- организаций системы здравоохранения (таких как: АО «Реабилитационный центр для инвалидов «Преодоление», г. Москва, ул. 8 марта , ба, стр.1), очно и с использованием дистанционных технологий; Студенты знакомятся с работой психолога в системе комплексной реабилитации лиц с врожденными и приобретенными нарушениями опорно-двигательного аппарата

- Автономная некоммерческая организация "Центр социально-психологического сопровождения людей, страдающих алкогольной, наркотической и другими видами зависимости "Цель" Москва, ул. Академика Королева, д. 13 стр. 1, эт/пом/ком 2/П/86 – очно и с использованием дистанционных технологий; - на базе студенты знакомятся с особенностями работы психолога в системе реабилитации зависимых.

- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (Таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики (например, Благотворительный Фонд «Твоя территория», г. Санкт-Петербург, ул. Казанская 7) - с использованием дистанционных технологий – на базе студент знакомится с особенностями дистанционного консультирования подростков (чат консультирование, консультирование по электронной почте)

- Детский телефон доверия ЦЕПП МГППУ(структурное подразделение МГППУ) - с использованием дистанционных технологий, - на базе студенты знакомятся с принципами и подходами к дистанционному консультированию разных категорий клиентов (на основе приложений)

- Университетский Многопрофильный психологический центр (структурное подразделение МГППУ)– очно и с использованием дистанционных технологий. - знакомство с практикой работы с детьми и подростками, а также консультационной работой с родителями по заявленным ими проблемам, а также возможностями прохождения практики на данной базе (письменное консультирование родителей, участие в сопровождении онлайн обучающихся и просветительских программ для родителей)

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить *вариативную часть* своей практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и при согласовании с руководителем практики от факультета<sup>2</sup>.

При выборе места проведения практики студентами с инвалидностью учитывается их состояние здоровья и требования по доступности среды для лиц с особыми образовательными потребностями.

---

<sup>2</sup> В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

## **5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик), осуществляемый руководителями на базах практики и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) студента, осуществляемую руководителем практики от МГППУ на основе представленной документации, отзывов и оценок результатов практики, предоставляемых руководителями практики от баз практики и защиты отчета по практике.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам. Данная документация должна быть представлена для ознакомления в электронном деканате.

Основными формами контроля сформированности предполагаемых Программой компетенций является оценка работы студента на базе практики руководителем практики от базы, подготовка и защита Отчета по практике, который в первом и третьем семестрах включает в себя индивидуальный план профессионального самообразования, и Дневник практики, а во втором и в четвертом семестрах - индивидуальный план профессионального самообразования, Дневник практики и рефлексивный самоотчет.

По дисциплине «Учебно-ознакомительная практика» текущий контроль успеваемости не предусмотрен.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку и предусматривается большее количество часов на эту работу в дневнике практики. При необходимости студентам с инвалидностью предоставляется техническая помощь.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться с использованием комбинированных индивидуализированных форм контроля. Так, студенты с тяжелыми речевыми нарушениями могут защищать дневник практики и итоговый отчет по практике на основе представленной презентации, которые они могут комментировать в чате электронной оболочки (например, Яндекс-телемост, Вебинар.ру), в которой проходит промежуточная аттестация. Студенты с нарушениями зрения могут защищать отчет без предоставления презентации, только на основе Индивидуального плана профессионального самообразования, индивидуального плана прохождения практики, согласованного с руководителем практики от МГППУ, Дневника практики и Отчета по практике. Студенты с нарушением слуха представляют презентацию, защищают ее, и, в зависимости от степени нарушения слуха, либо устно, либо комментируют в чате. Соответственно, преподаватель и другие студенты группы задают в ходе защиты вопросы в устной или письменной форме. Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата проходят промежуточную аттестацию с учетом других нарушений, либо в общем порядке. Промежуточная аттестация проводится, преимущественно, в онлайн режиме, без необходимости очного присутствия студентов.

Оценочные средства для студентов с инвалидностью, предоставлены в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями зрения: в форме электронного документа, позволяющего увеличить шрифт или прочесть документ с использованием систем незрительного экранного доступа (типа Jaws for Windows).

Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа, позволяющего описаться на сохраненные сенсорные системы. Кроме того, все текущие инструкции и пояснения набираются преподавателем в режиме реального времени в чате дисциплины в электронном деканате, либо в онлайн системе, в которой проходит онлайн занятие или консультация по практике.

Индивидуальный план профессионального самообразования, дневник практики и отчет по практике заполняется студентами в гугл-документе, ссылка на редактирование которого предоставляется руководителю практики от МГППУ. Это позволяет своевременно выявлять и устранять недостатки в заполнении дневника и отчета по практике и осуществлять контроль за прохождением практики. Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4– Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	<i>Раздел 1. Организация практики, Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности), консультации</i>	УК-1	Практическая работа, Изучение документации, анализ артефактов профессиональной деятельности Заполнение дневника Проверка руководителем практики от МГППУ заполненных таблиц с оценками работы студентов на базах практики	Дневник практики, отчёт о практике, Отчет-справка о прохождении практики  Заполненные руководителями от баз практики онлайн таблицы с оценками работы студентов на базах практики	открытая
	<i>Раздел 2. Посещение баз практики, знакомство с работой психолога и документацией психолога*</i>	УК-1 УК-3 ПК-5			
	<i>Раздел 3. Реализация индивидуального плана профессионального самообразования. Подбор и изучение источников и ресурсов для самообразования (под супервизией руководителя практики)</i>	УК-1 УК-6			
	<i>Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации, заполнение дневника практики</i>	УК-1 УК-6			
	<i>Раздел 5. Участие в итоговой конференции по практике, защита дневника практики</i>	УК-1 УК-3 УК-6			
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики		Проверка документации	Дневник практики, отчёт о практике	-
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			<b>ЗАЧЕТ</b>		

\* относящиеся к практической подготовке

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

## 5.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет научный руководитель студента и руководитель практики от МГППУ.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).

## 5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Защиту отчета по практике принимает руководитель практики от МГППУ на основании предоставления всей отчетной документации, а также данных о посещаемости и выполнении программы практики и заключения о прохождении практики, представленного руководителем практики от организации.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки студентов по итогам прохождения практик защиту отчётов может принимать Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, заведующий кафедрой, иные сотрудники кафедры, задействованные в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт и дневник практики (в электронной форме).

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на итоговой конференции по практике, проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.



Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке, предусмотренном Положением об отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по учебно-ознакомительной практике в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет руководитель практики от факультета на основании сведений, представленных руководителями практики от баз практики.

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски мероприятий практики, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по учебно-ознакомительной практике, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные руководителем практики от факультета или руководителем практики от базы практики задания. Отработка проводится в период семестрового обучения.

Обучающийся, пропустивший занятия в форме мастер-класса, супервизии и прочее, отрабатывает занятие в форме предлагаемой преподавателем и в строго назначаемое преподавателем время.

Таблица 5

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся  
в рамках промежуточной аттестации**

*(для практик с формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой)*

Баллы (рейтин- говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие во всех мероприятиях, предусмотренных планом прохождения практики и индивидуальным планом профессионального самообразования, выполнение всех видов деятельности, предусмотренных программой практики;</li> <li>• характеристики отчётной документации: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям, своевременность сдачи на проверку;</li> <li>• характеристики представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям</li> </ul>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<b>Компетенции</b> , закреплённые за практикой, <b>сформированы на уровне – высокий</b>
10-12		4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в большинстве мероприятий, предусмотренных планом прохождения практики и индивидуальной программой профессионального самообразования, выполнение основных видов деятельности, предусмотренных программой практики</li> <li>• отсутствие полного соответствия отчетной документации хотя бы одному из перечисленных критериев: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям, своевременность сдачи на проверку;</li> <li>• среди характеристик представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: отсутствует или неполно представлен хотя бы один признак: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям</li> </ul> <b>Компетенции</b> , закреплённые за практикой, <b>сформированы на уровне – хороший (средний)</b>
7-9		3, «удовлетвори тельно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в части основных мероприятиях, предусмотренных планом прохождения практики и индивидуальной программой профессионального самообразования, частичное выполнение основных видов деятельности, предусмотренных программой практики;</li> <li>• характеристики отчетной документации: неполнота, недостаточность логической структурированности, частичное соответствие формируемым компетенциям, несвоевременность (перенос сроков без уважительной причины) сдачи на проверку; характеристики представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: фрагментарность, недостаточная логическая структурированность, частично содержательное соответствие формируемым компетенциям ...</li> </ul> <b>Компетенции</b> , закреплённые за практикой, <b>сформированы на уровне – достаточный</b>
0,1-6	не зачтено	2, «неудовлетвор ительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• невыполнение плана прохождения практики, индивидуального плана профессионального самообразования и основных видов деятельности, предусмотренных программой практики;</li> <li>• характеристики отчетной документации: отсутствие логической структурированности, отсутствие существенных структурных элементов отчета логическая структурированность, содержательное несоответствие формируемым компетенциям, несвоевременность сдачи на проверку; характеристики представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: фрагментарность логическая неструктурированность, содержательное несоответствие формируемым компетенциям, отсутствие ответа как такового</li> </ul> <b>Компетенции</b> , закреплённые за практикой,

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

### 5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- Отчет о прохождении практики
- Отчет о выполнении индивидуального задания по практике

Формы отчётной документации приведены в Приложениях к данной программе.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

### 6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебно-ознакомительной практики состоит в

- 1) возможности пользоваться онлайн-ресурсами университета для знакомства с базами, на которых практика проводится в смешанном или онлайн формате.
- 2) Материально-техническое обеспечение баз практики, на которых задания по практике проводятся в очном формате

Для прохождения учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» необходимо также программное обеспечение, в частности

1. (Программное обеспечение, необходимое для участие в видеоконференциях Электронный ресурс для организации вебинаров^ Яндекс Телемост, Google Meet и др.)
2. Google Chrome (или любой другой браузер);
3. Microsoft Windows 7 и выше
4. Microsoft Office 2007 и выше.
5. IBM SPSS 23 и выше (либо их аналоги, такие как JAMOVI 2.2.5. и выше)

Прохождение практики в очной форме с очным посещением баз практики, подразумевает использование оборудования, находящегося в распоряжении конкретной базы практики.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающимся с особыми образовательными потребностями (имеющим инвалидность) для полноценного прохождения практики необходимо заранее сообщить об этом руководителю практики от МГППУ, который обязан обеспечить студенту, имеющему особые образовательные потребности, возможность прохождения учебной практики в условиях, отвечающих требованиям доступности и соответствующих его особым образовательным потребностям (обусловленным нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, речи и др.) В случае невозможности посещения конкретной базы практики в связи с неполным соответствием данной базы требованиям доступности, студенту предоставляется возможность ознакомления с данной базой практики в двух альтернативных формах: либо в форме просмотра видеозаписи мероприятия, либо в форме онлайн трансляции ознакомительной встречи с базы практики, когда студент может онлайн задавать вопросы руководителям практики от базы практики. Трансляция обеспечивается сотрудниками факультета дистанционного обучения по запросу руководителя практики от МГППУ. Просмотр записи или участие в просмотре трансляции онлайн являются необходимым условием, подтверждающим знакомство студента с особыми образовательными потребностями с данной базой практики. Все формы знакомства с деятельностью баз практики необходимо отразить в Дневнике практики с указанием формы изучения материала (очное или онлайн посещение, просмотр трансляции мероприятия, просмотр записи мероприятия).

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики по уважительной причине (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях) проходит ознакомительную практику с использованием видеозаписей мероприятий ознакомительной практики, а также изучает по собственному выбору интернет ресурсы, касающиеся профессиональной деятельности психолога, в дополнительное время

Обучающийся, не вышедший на базу практики без уважительной причины, проходит практику в свободное от учебы время, в той же форме, что и студент, имеющий медицинские основания для продления сроков прохождения практики. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако систематически нарушающий учебную дисциплину (пропуск выхода на базу без уважительной причины и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин.

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при повторной защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики**

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики с использованием текстового редактора или документа гугл, позволяющего преподавателю контролировать ход заполнения дневника и своевременно предоставлять замечания по исправлению допускаемых ошибок.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

## **7.2. Методические указания по прохождению практики**

Освоение обучающимся практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков под управлением руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Она содержится в электронном деканате и доступна студентам в электронной форме. Её может представить руководитель практики на установочной конференции.

Следует обратить особое внимание на изучение профессионального стандарта психолога, соответствующего направлению подготовки, а также этического кодекса психолога.

Практика по получению первичных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также знакомства с работой психолога на основных базах практики факультета. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организациях, на базе которых проходит ознакомительная практика заключается в знакомстве с особенностями деятельности и сайтом образовательной организации, подготовка вопросов руководителю практики от конкретной базы практики. С целью обеспечения успешного

обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

– внимательно ознакомьтесь с сайтами организаций, представленных в ходе установочной конференции по практике как основные базы практики факультета дистанционного обучения индивидуальное задание по практике и программу практики;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями по прохождению практики и запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики в ходе установочной конференции по практике или консультации по практике.

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебная практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

При подготовке к самостоятельной работе необходимо убедиться в том, что технические устройства (компьютер, ноутбук, планшет) работают без сбоев и обеспечивают работу приложений, обеспечивающих видеоконференцсвязь, необходимых для прохождения дистанционной части ознакомительной практики, в частности, это касается таких баз практики, как БФ «Твоя Территория» и «Телефон доверия». Кроме того, необходимо обеспечить бесперебойный доступ к сети интернет, обеспечивая трансляцию мероприятий практики.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Факультет обеспечивает доступность записей мероприятий ознакомительной практики на базах, включая Р.Ц. Преодоление, профориентационный центр «Гуманитарные технологии», Университетский многопрофильный психологический центр с учетом того, что студенты с нарушениями мобильности, для которых посещение баз очной практики является нереализуемым, не всегда могут присутствовать очно. Это же касается студентов с другими вариантами инвалидности, которые нуждаются в сопровождении при посещении очных баз практики. Это же касается мероприятий на тех базах практики (из вышеперечисленных) где не полностью соблюден принцип доступности (отсутствуют средства обеспечения доступности для лиц с нарушением мобильности и др). Этот факт необходимо учитывать при планировании самостоятельной работы.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания,
- ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с информационными ресурсами и сайтами рекомендованных баз практики,

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам по получению первичных профессиональных умений и навыков и
- представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Индивидуальный дневник практики рекомендуется составлять поэтапно в процессе прохождения практики, с использованием онлайн документов Гугл, доступной через электронную почту студентов и преподавателей факультета. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа прикрепляется студентом в электронном деканате для проверки руководителем практики. Форма отчетности сочетает в себе устную и письменную формы.

Подготовка к дифференцированному зачету. К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе утвержденной программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об

объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

### 7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

#### Отчётная документация по практике:

- отчет по практике, включающий дневник практики в электронной форме с описанием выполненных обучающимся работ и объема затраченного времени в часах, представленный в электронном деканате – в 1 семестре
- отчёт по практике в электронной форме, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики, представленный в электронном деканате – во 2 и 3 семестрах
- индивидуальный план профессионального самообразования (в части, касающейся совершенствования форм и методов практической работы психолога) - в свободной форме (как часть отчета по практике, представляется в том же документе)
- отчет о выполнении индивидуального задания руководителя базы практики, представленный в электронном деканате отдельным документом.

К отчёту по практике прилагается отчёт-справка с оценкой руководителя от профильной организации и официальным отзывом о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 2, 3 и 4 и к данной программе.

Отчетная документация по учебно-ознакомительной практике включает 1) Отчет о выполнении Индивидуального задания (кейс задания), а также 2) Отчет о прохождении практики. Наличие перечисленной отчетной документации является допуском к публичной защите отчета по практике.

Отчет о прохождении практики включает в себя Дневник практики, содержащий основную часть и вариативную часть, в которую входят мероприятия из индивидуального плана профессионального самообразования отчета по практике, а также развернутый рефлексивный отчет о прохождении практики. Отчет о выполнении индивидуального задания предоставляется отдельно.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

**Отчёт** по практике включает в себя дневник практики как неотъемлемую часть и оформляется обучающимся единым документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта, включая дневник практики, представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от



базы практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях данной программе.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Обязанности руководителя практики**

#### **8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета/института / кафедры со статусом факультета**

- Составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- обеспечивает разработку и размещение на сайте программ практики по направлениям обучения, составление рабочего графика (плана) проведения практики, своевременное информирование студентов о мероприятиях практики;
- обеспечивает студентов информацией о базах практики и их информационных ресурсах
- обеспечивает студентов информацией о других источниках, которые могут быть использованы для прохождения ознакомительной практики (ресурсы интернет, вебинары и др.)
- осуществляет супервизию при самостоятельном подборе студентами дополнительных ресурсов для прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- обеспечивает трансляцию он-лайн мероприятий по ознакомительной практике, запись мероприятий на очных базах практики
- уточняет вопросы наличия доступной среды на базах практики, при возможности принимает меры для повышения этой доступности, в частности, договаривается о переносе ознакомительных мероприятий по практике на базы с большим уровнем физической доступности
- осуществляет организацию прохождения практики обучающимся, включая выездную практику, а также практику с использованием дистанционных технологий, без выезда к месту практики;
- обеспечивает индивидуальное консультирование и методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных или групповых заданий и заполнения дневников практики и отчетов по практике
  - проверяет и оценивает дневники практики и отчеты по практике, представленные студентами;
  - подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике);
  - выставляет оценку результатов прохождения практики обучающимися.

### **8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации**

- согласовывает с факультетским руководителем содержание ознакомительной практики на своей базе, с учетом особых образовательных потребностей части студентов факультета, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- обеспечивает доступность базы практики для посещения студентами с нарушенной мобильностью, а также принимает меры для повышения доступности мероприятий базы практики для студентов с иными особыми образовательными потребностями
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

### **8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики**

Продолжительность учебной практики определяется учебным планом и составляет 2 недели. Учебная практика носит ознакомительный характер. Общее методическое и организационное руководство учебной практикой возлагается на руководителя направления подготовки «социальная работа» кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения, а непосредственное руководство практикой - на руководителей, назначаемых из числа ведущих преподавателей кафедры и специалистов от принимающей организации.

Кафедра психологии и педагогики дистанционного обучения:

- по окончании учебной практики обеспечивает организацию принятия дифференцированного зачета у студентов;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в организации и проведении учебной практики, а при необходимости сообщает о них руководству высшего учебного заведения и принимающих организаций;
- в течение двух недель, следующих за датой окончания практики, предоставляет в деканат зачетные ведомости и отчеты;
- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы учебной практики на заседании кафедры.

### **8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета**

Руководитель учебной практики от кафедры осуществляет:

- методическое руководство и контроль за ходом прохождения учебной практики;
- решение организационных вопросов, которые возникают в период практики;
- представляет на кафедру информацию о ходе практики;
- проверяет отчет студентов по практике и решает вопрос о допуске к зачету;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

### **8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации**

В принимающей организации, где проводится учебная практика, руководитель организации назначает куратора из числа опытных специалистов для непосредственного руководства практикой в соответствии с договором, заключенным между организацией и МГППУ.

Руководитель практики от принимающей организации осуществляет:

- обеспечение бакалавра-практиканта рабочим местом и необходимой документацией в соответствии с рабочей программой практики;
- оказание помощи в подборе материалов для отчета по учебной практике;
- обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- контроль за соблюдением бакалаврами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном учреждении, организации;
- консультации бакалавров по вопросам, возникающим в ходе учебной практики;
- проверку отчета о прохождении практики и написание характеристики-отзыва о результативности работы каждого бакалавра-практиканта

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ**

В зависимости от особых образовательных потребностей студентов с инвалидностью Университет обеспечивает выполнение следующих требований при прохождении практики.

Для студентов из числа лиц с инвалидностью практика проводится с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Организация и прохождение практики. При организации практики обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- Наличие при необходимости ассистента (тьютора) или сурдо-тифлопереводчиков, оказывающих студентам с инвалидностью необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей. Наличие ассистента(тьютора) при прохождении студентом с инвалидностью учебно-ознакомительной практики должно быть обосновано особыми образовательными потребностями магистранта с инвалидностью и запрошено заранее на основании и с приложением соответствующих медицинских документов.
- Возможность использования необходимыми студентам с инвалидностью техническими средствами при прохождении практики, с учётом их

индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей и иных ограничений жизнедеятельности; (использование ассистивных устройств и вспомогательных компьютерных технологий ) должно быть обосновано)

- Обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов с инвалидностью в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По дисциплине «Учебно-ознакомительная практика» для проведения текущего контроля успеваемости, рубежного контроля и промежуточной аттестации могут быть использованы типовые задания, указанные в рабочей программе дисциплины и в фондах оценочных средств (в открытой и в закрытой частях).

Формы текущей аттестации и рубежного контроля для обучающихся с инвалидностью устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости предусматривается увеличение времени на выполнение задания, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При необходимости текущая аттестация и рубежный контроль может проводиться в несколько этапов.

**Промежуточная аттестация по практике.** При необходимости промежуточная аттестация может проводиться с использованием комбинированных индивидуализированных форм контроля, учитывающих особые образовательные потребности студентов с инвалидностью.

Оценочные средства для студентов с инвалидностью, предоставлены в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями зрения: в форме электронного документа, позволяющего увеличить шрифт или прочесть документ с использованием систем незрительного экранного доступа (типа Jaws for Windows).

Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа, позволяющего описаться на сохранные сенсорные системы. Кроме того, все текущие инструкции и пояснения набираются преподавателем в режиме реального времени в чате дисциплины в электронном деканате, либо в онлайн системе, в которой проходит онлайн занятие или консультация по практике.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

4623\_ZAG\_KEA

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1. Основная литература

1. Психологическая помощь [Электронный ресурс] : практическое пособие / Е.П. Кораблина, И.А. Акиндинова, А.А. Баканова, А.М. Родина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 222 с. – (Профессиональная практика). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/425499> (дата обращения: 19.04.2021).
2. Голянич, В.М. Введение в профессию: психолог [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В.М. Голянич. – Москва : Юрайт, 2017. – 365 с. – (Бакалавр. Академический курс). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/413401> (дата обращения: 20.04.2021).
2. Хухлаева, О.В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / О.В. Хухлаева, О.Е. Хухлаев. – Москва : Юрайт, 2020. – 423 с. – (Высшее образование). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/450023> (дата обращения: 20.04.2021).
3. Хухлаева, О.В. Групповое психологическое консультирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Хухлаева, О.Е. Хухлаев. – Москва : Юрайт, 2020. – 195 с. – (Высшее образование). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/455781> (дата обращения: 20.04.2021).

#### 1. Дополнительная литература

1. Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере» [Электронный ресурс] : утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н // КонсультантПлюс. – URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/03.008.pdf> (дата обращения: 20.04.2021).
2. Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» : утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н // Городской психолого-педагогический центр Департамента образования г. Москвы.
3. Этический кодекс психолога [Электронный ресурс] // Российское психологическое общество. – URL: <http://psyrus.ru/rpo/documentation/ethics.php> (дата обращения: 18.07.2021).
4. Забродин, Ю.М. Психодиагностика : справочник практического психолога / Ю.М. Забродин, В.Э. Пахальян. – Москва : Эксмо, 2010. – 448 с. – (Новейший справочник психолога). – \*\*.
5. Патраков, Э.В. Социально-психологическая помощь лицам с социальной дезадаптацией (на основе когнитивно-поведенческого подхода) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Патраков, С.Г. Абдуллаева, Л.С. Деточенко. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 144 с. – \* ; \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461992> (дата обращения: 19.04.2021).

## **2. Периодические издания**

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: [http://psyjournals.ru/vestnik\\_psyobr/](http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/) (дата обращения: 20.04.2021).
2. Консультативная психология и психотерапия [Электронный ресурс]. – \*\* ; \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/mpj/> (дата обращения: 20.04.2021).

## **4. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы**

1. ТВОЯ ТЕРРИТОРИЯ ОНЛАЙН [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.helpteens.ru/> (дата обращения: 17.04.2021).
2. ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДОНМ [Электронный ресурс]. – URL: <https://gppc.ru/> (дата обращения: 17.04.2021).
3. Московская служба психологической помощи населению [Электронный ресурс]. – URL: <https://msph.ru/> (дата обращения: 17.04.2021).
4. Гуманитарные технологии [Электронный ресурс] : центр тестирования и развития. – URL: <https://proforientator.ru/> (дата обращения: 17.04.2021).
5. Преодоление [Электронный ресурс] : центр реабилитации. – URL: <http://preo.ru/> (дата обращения: 17.04.2021).
6. Детский телефон Доверия [Электронный ресурс] // Московский Государственный Психолого-Педагогический университет. – URL: <https://mgppu.ru/project/103> (дата обращения: 17.04.2021).
7. Центр экстренной психологической помощи [Электронный ресурс] // Московский Государственный Психолого-Педагогический университет. – URL: <https://mgppu.ru/project/51> (дата обращения: 17.04.2021).

Фундаментальная библиотека

ФГБОУ ВО МГППУ

*Ваш*













МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Факультет Дистанционного обучения  
Кафедра Психологии и педагогики дистанционного обучения

## ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### «УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

## ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на базе \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
От ФДО МГППУ

подпись, дата

ФИО, должность

Исполнитель,  
обучающийся группы

подпись, дата

ФИО студента

Курс \_\_\_\_\_

Уровень высшего образования: бакалавриат

Москва 2021



**Краткий самоанализ (освоенные навыки, трудности при выполнении задания и др. (рекомендуемый объем от 0,5 до 1 страницы 12 шрифт, 1 или 15 интервал)**

---

---

---

---

---

Отметка о выполнении задания \_\_\_\_\_

(по 15-ти и по 5-ти балльной системе)

Руководитель практики от МГППУ \_\_\_\_\_ Александрова Л.А.

## ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

*(Описать исходя из специфики практики)*

**Общие требования к структуре отчёта.** При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчёта по практике.** Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- содержание;
- дневник практики
- рефлексивный отчет
- приложения.

**Описание элементов структуры отчёта по учебно-ознакомительной практике.**

**Титульный лист отчёта.** Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Дневник практики.** Структурный элемент отчета, содержащий указания на даты прохождения практики, мероприятия, их основное содержание, освоенные в ходе этого мероприятия знания, навыки и умения, а также затраченное студентом время (в академических часах).

**Рефлексивный отчет.** Это структурный элемент отчёта, требования к которому определяются правилами предоставления отчетности по практике. Рефлексивный отчет входит в отчет по практике только во 2 и 4 семестрах. В нем студент обобщает и анализирует весь опыт, знания, навыки, умения, а также впечатления от практики за семестр. Приветствуется конструктивная критика и предложения по совершенствованию практики.

**Приложение.** Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут содержать фотоотчет о мероприятии, сканы сертификатов, полученных студентом, и др. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

**Отчет о выполнении индивидуального задания руководителя базы практики.** Данное приложение к отчету предоставляется отдельным документом, но является необходимым элементом отчетности по практике. Образец представлен в Приложении.

**Требования к оформлению листов текстовой части.** Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки. Рекомендуется соблюдать следующие размеры полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст рекомендуется оформлять в текстовом редакторе *Word*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 12 пт. Шрифт заголовков разделов и подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.



**Замечания**

*для практики с формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой. (1 семестр)*

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка		
		нормативная		рейтинговая (0,1-15)
		зачтено / не зачтено	цифрой, прописью	
1.	<i>Практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач, соответствующих формируемым компетенциям</i>			
2.	<i>Рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.)</i>			
3.	<i>Сформированность универсальных / общекультурных компетенций, проявляющихся в том числе в своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой</i>			
<b>Итоговая (средневзвешенная) оценка работы обучающегося на базе практики</b>				

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно						
		Зачтено										не зачтено					

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель организации-базы практики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на программу учебной практики**  
**«УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**  
**основной образовательной программы высшего профессионального**  
**образования**  
**по направлению подготовки 37.03.01 Психология**

Одинцова Мария Антоновна, кандидат психологических наук, доцент, профессор кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ, провела экспертизу рабочей программы и фонда оценочных средств программы учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность программы «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий» (статус программы ДОТ и ЭО), разработанной ФГБОУ ВО МГППУ, составитель – Александрова Л.А., кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ.

Представленная на рецензию программа учебной практики соответствует

- по содержанию – ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология,
- по структуре – пунктам 18, 21 и 22 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367,
- в списке основной и дополнительной учебной литературы – требованиям ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»). Составитель программы также подобрал достаточный объем научной и профессиональной литературы, печатных и электронных изданий по тематике дисциплины,
- по использованным образовательным технологиям и методическому обеспечению по реализации различных видов учебной работы – требованиям ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»), Письму Рособрнадзора от 17 апреля 2006 г. № 02-55-77ин/ак, а также специфике дисциплины.

При подготовке программы были использованы все учебно-методические указания ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах») и разработанной в соответствии с ним методической документацией (рекомендациями Минобрнауки России).

На основании вышеизложенного можно заключить, что представленная программа учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» соответствует требованиям образовательного стандарта, нормативно-правовым и методическим документам, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при ее реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

**Рецензент:**

канд. психол. наук, доцент, профессор  
кафедры психологии и педагогики  
дистанционного обучения  
ФГБОУ ВО МГППУ

  
Одинцова Мария Антоновна

  
Подпись: *Одинцова М.А.*  
*Одн. Колосова*  
*Селезнева О.В.*



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на программу учебной практики**  
**«Учебно-ознакомительная практика»**  
**по направлению подготовки 37.03.01 Психология**

Березкина Анна Витальевна, кандидат экономических наук, руководитель УМПЦ ФГБОУ ВО МГППУ, провела экспертизу рабочей программы и фонда оценочных средств программы учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность программы «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий» (статус программы ДОТ и ЭО), разработанной ФГБОУ ВО МГППУ, составитель – Александрова Л.А., кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ.

Представленная на рецензию программа учебной практики соответствует

- по содержанию – ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология,
- по структуре – пунктам 18, 21 и 22 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367,

- в списке основной и дополнительной учебной литературы – требованиям ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»). Составитель программы также подобрал достаточный объем научной и профессиональной литературы, печатных и электронных изданий по тематике дисциплины,

- по использованным образовательным технологиям и методическому обеспечению по реализации различных видов учебной работы – требованиям ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»), Письму Рособрнадзора от 17 апреля 2006 г. № 02-55-77ин/ак, а также специфике дисциплины.

При подготовке программы были использованы все учебно-методические указания ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах») и разработанной в соответствии с ним методической документацией (рекомендациями Минобрнауки России).

На основании вышеизложенного можно заключить, что представленная программа учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» соответствует требованиям образовательного стандарта, нормативно-правовым и методическим документам, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при ее реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

**Рецензент:**

Кандидат экономических наук,  
руководитель УМПЦ  
ФГБОУ ВО МГППУ



Березкина Анна Витальевна



*Подпись Березкина А.В.*  
*Александрова Л.А.*  
*Селезнева Л.В.*

Выписка из Протокола № 15/20-21  
заседания кафедры «Психология и педагогика дистанционного обучения»  
от 13 мая 2021 года

**Присутствовали:**

Александрова Л.А., Камин А.А., Куляцкая М.Г., Одинцова М.А., Гурова Е.В., Барцалкина В.В., Третьяк Э.В., Оропай К.Г., Курлаева Е.И., Айсмонтас Б.Б.

**Повестка дня:**

6. Рассмотрение учебного плана и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий» по направлению подготовки 37.03.01 Психология по очно-заочной форме обучения.

**Слушали:**

**По 6 вопросу:**

Слушали Одинцову М.А. и Кузьмину Е.И., которые представили учебный план по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий» и Основную профессиональную образовательную программу высшего образования «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий» по направлению подготовки 37.03.01 Психология, разработанную на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839 (рег. № 59374 от «21» августа 2020 года), с учётом требований профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н, зарегистрированным в Минюсте РФ 25 декабря 2013 г. Регистрационный № 30840 (трудовая функция 3.1.3 «Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию»), с учётом требований, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда. Представленная Образовательная программа включает в себя: пояснительную записку, учебный план, календарный учебный график; рабочие программы дисциплин; практик (в том числе учебных, производственных (включая научно-исследовательскую работу, преддипломную практику); оценочные и методические материалы (ФОСы и другие); программу государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

**После обсуждения постановили:**

**По 6 вопросу:**

Основную профессиональную образовательную программу высшего образования «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий» по направлению подготовки 37.03.01 Психология, разработанную на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839 (рег. № 59374 от «21» августа 2020 года), с учётом требований профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н, зарегистрированным в Минюсте РФ 25 декабря 2013 г. Регистрационный № 30840 (трудовая функция 3.1.3 «Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию»), с учётом требований, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда.





Выписка из Протокола № 10  
заседания Учебно-методической комиссии факультета дистанционного  
обучения  
от 21 мая 2021 года

**Присутствовали:**

Одинцова М.А, Кузьмина Е.И., Александрова Л.А., Третьяк Э.В., Гурова Е.В., Николаева А.А., Коноплева И.Н., Кривцова А.С., Ермолова Т.В., Сорокова М.Г., Гусев А.В., Крушельницкая О.Б., Аникина В.Г., Лубовский Д.В., Хромов А.И., Кулагина И.Ю., Барцалкина В.В., Симонова С.А.

Всего 18 чел.

Секретарь Воробьева А.Н.

**Повестка дня:**

2. Рассмотрение учебного плана и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий» по направлению подготовки 37.03.01 Психология по очно-заочной форме обучения.

**Слушали:**

**По 2 вопросу:**

Слушали Одинцову М.А. и Кузьмину Е.И., которые представили учебный план по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий» и Основную профессиональную образовательную программу высшего образования «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий» по направлению подготовки 37.03.01 Психология, разработанную на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839 (рег. № 59374 от «21» августа 2020 года), с учётом требований профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н, зарегистрированным в Минюсте РФ 25 декабря 2013 г. Регистрационный № 30840 (трудовая функция 3.1.3 «Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию»), с учётом требований, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда. Представленная Образовательная программа включает в себя: пояснительную записку, учебный план, календарный учебный график; рабочие программы дисциплин; практик (в том числе учебных, производственных (включая научно-исследовательскую работу, преддипломную практику); оценочные и методические



