



УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 4) от «11» апреля 2018 г.
Председатель УМС



Дворянчиков Н.В.

ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**«Производственная практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»**

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации

Направление (специальность): 37.06.01 Психологические науки
(наименование профиля/специализации/программы)

Направленность (профиль) ОПОП ВО: 19.00.06 Юридическая психология

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная, заочная

Учебный план: утвержден Ученым советом МГППУ (протокол №7 от «16» мая 2018 г.)

Программа и ФОС Производственной практики /сост. Чернушевич В.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2018. – 21 с.

Составитель (разработчик):


Чернушевич Владимир Анатольевич, доцент кафедры юридической психологии и права, заведующий учебно-производственной лабораторией факультета «Юридическая психология» ФГБОУ ВО МГППУ
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Макарова Наталья Михайловна, канд.псих.наук, педагог-психолог ГБОУ Школа 1210

Рецензент (внутренний): Богданович Наталья Викторовна, канд.псих.наук доцент кафедры юридической психологии и права факультета «Юридическая психология» ФГБОУ ВО МГППУ

©Чернушевич В.А., 2018
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ И ФОС ПРАКТИКИ
«Производственная практика»
(аспирантура)

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методической комиссией факультета «Юридическая психология» – заказчика по направлению подготовки (специальности) 37.06.01 Психологические науки
Протокол № 5 от 27.03 2018 г.


Председатель УМК факультета  /Дворянчиков Н.В. / 27.03 2018 г.
(количество рекомендаций соответствует числу факультетов, в образовательных программах которых реализуется данная дисциплина)


Заседанием кафедры Юридической психологии и права
Протокол № 6 от 20.03 2018 г.

Заведующий кафедрой  / Чиркина Р.В. / 20.03 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

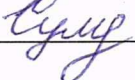
Заведующий выпускающей кафедрой Юридической психологии и права
 / Чиркина Р.В. / 20.03 2018 г.

Декан факультета «Юридическая психология»
(факультет, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу)
 / Дворянчиков Н.В. / 27.03 2018 г.

Фундаментальная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ,
 / Кощи́кова В.В. / 14.03 2018г.

ПРОВЕРЕНО:

«Соответствует требованиям локальных нормативных актов университета к программе практики по структуре, объёму, контрольным мероприятиям и техническим требованиям».

Начальник отдела по учебной работе  /Е.Б. Сумарукова/ 27.03 2018 г.

ПРИНЯТО и ЗАРЕГИСТРИРОВАНО в Репозитории программ высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № УР-118-1226-Р-В2-К-02(Р)-320

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	6
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	8
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики</i>	10
4.2. <i>Содержание практики</i>	10
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)12	
5.1. <i>Текущий контроль</i>	14
5.2. <i>Промежуточная аттестация</i>	14
5.3. <i>Формы отчётности по практике</i>	16
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
6.1. <i>Учебно-методическое обеспечение практики</i>	17
6.2. <i>Материально-техническое обеспечение практики</i>	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	17
7.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики</i>	18
7.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i>	18
7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике</i>	19
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	19
8.1. <i>Обязанности руководителя практики</i>	19
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета</i>	19
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации</i>	19
8.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики</i>	20
8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета</i>	20
8.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации</i>	20
Приложение 1	21

АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств производственной практики основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «19.00.06 Юридическая психология» по направлению подготовки кадров высшей квалификации 37.06.01 Психологические науки (направленность программы «19.00.06 Юридическая психология») составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.06.01 Психологические науки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 897 от 30 июля 2014 года (рег. № 33694 от 20 августа 2014 года).

Производственная практика (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

Тип практики: производственная практика.

Форма проведения практики: распределенная; индивидуальная.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ОПК-1 способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

ПК-2 способность и готовность входить в продуктивный контакт с испытуемыми, юридическими психологами и психологами других специальностей, а также специалистами смежных профессий (юристами, психиатрами, сексологами и др.).

ПК-7 готовность к постановке инновационных профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.

УК-4 готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

УК-5 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 3 зачётных единиц; 2 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится на 2 курсе очного отделения и на 3 курсе заочного.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам ОПОП ВО:

1 курс: «Методология исследования в области юридической психологии»

2 курс: «Юридическая психология», «Актуальные проблемы теории и практики юридической психологии»

Компетенции, полученные на практике, способствуют социализации результатов научных исследований и разработок.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. - зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК - общекультурная компетенция.

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК - профессиональная компетенция.

СР - самостоятельная работа обучающегося.

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет - Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолога-педагогический университет».

ФОС - фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование, закрепление и углубление профессиональных компетенций, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования 37.06.01 Психологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), необходимых для научно-исследовательской и практической профессиональной работы (перечень основных компетенций приведен выше).

Одновременно с конкретной целью общепрофессиональной психологической подготовки, практика, обеспечивая контакт обучающегося с целостной профессиональной ситуацией, обеспечивает приобретение опыта развития профессиональной деятельности с привлечением научных разработок.

Соответственно **задачами** практики являются:

1. Согласование темы диссертационного исследования с базой практики;
2. Проведение эмпирического (экспериментального) исследования, обработка результатов, интерпретация полученных данных;
3. Обратная связь испытуемым, а также заказчику (при наличии такого) в виде индивидуальных и/или групповых заключений, рекомендаций, практикоориентированных программ профилактической (или иной) направленности;
4. Рефлексивный анализ собственной научно-исследовательской работы;
5. Подготовка отчетной документации по практике в установленный срок;
6. Оформление презентации по результатам практики и выступление на итоговой конференции по практике.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- Учебно-производственной лаборатории факультета юридической психологии;
- организаций системы образования (таких как: ГБОУ 1363, ГБОУ 825);
- организаций системы социальной защиты (таких как: Центр содействия семейному

воспитанию «Южный», Социально-реабилитационный центр «Алтуфьева»);

- других организаций, соответствующих профилю профессиональной исследовательской деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов - формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности состояния здоровья и требования по доступности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартам и ОПОП ВО по программе «Психология» направления подготовки 37.03.01 Психология (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
Универсальные		
УК-4 готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	в части, связанной с научно-исследовательской деятельностью	Знает: основные принципы составления рекомендаций (обратной связи испытуемым)
		Умеет: преобразовать полученные научные данные в рекомендации для испытуемых и/или их окружению
		Владеет: технологией формулирования рекомендаций
УК-5 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	полностью	Знает: основные принципы самоорганизации и самообразования
		Умеет: распределить время и организовать вовремя проведение исследования, обработку данных, а также обеспечение обратной связи испытуемым
		Владеет: основными техниками рефлексии результатов самоорганизации и самообразования
Общепрофессиональные:		
ОПК-1 способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-	полностью	Знает: требования к формулировке аппарата исследования
		Умеет: поставить цель, задачи, гипотезу (гипотезы), обосновать используемые методы и методики, определить практическую значимость.
		Владеет: технологиями постановки задач в области научно-исследовательской деятельности

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
коммуникационных технологий		
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-2 способность и готовность входить в продуктивный контакт с испытуемыми, юридическими психологами и психологами других специальностей, а также специалистами смежных профессий (юристами, психиатрами, сексологами и др.).	полностью	Знает: специфику работы в коллективе определенной организации
		Умеет: установить контакт с испытуемыми (а также со специалистами (психологами, смежными специалистами)), замотивировать на прохождение исследования,
		Владеет: технологиями установления контакта и мотивирования.
ПК-7 готовность к постановке инновационных профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	полностью	Знает: принципы организации психологических исследований и его связи с профессиональной практикой
		Умеет: грамотно организовать время и место проведения исследования, а также методически его обеспечить
		Владеет: основными методиками исследования в области юридической психологии

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 3 зачётных единицы (108 часов, в том числе 4 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения и видам работы (8 семестр)

Этапы проведения практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Всего	Академических часов		Количество дней
			По видам работ		
			Групповая консультация	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану	3	108	4	104	12
1. Организационно-методический	0,5	18	2	16	2
2. Производственный	1	72	-	72	8
3. Рефлексивно-обобщающий	0,5	18	2	16	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой				

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	<p>Подготовительный этап.</p> <p>Планирование контактов с базовыми организациями.</p> <p>Вводный инструктаж предваряет контакты с базами практики. На нем аспирантам предлагается перечень запросов на практическую и экспериментальную работу из организаций социальной сферы, актуальных для разработки и исследования. Аспиранты ориентируются на завершённый цикл развития профессиональной деятельности от фиксации</p>	<p>Изучение возможностей базовых организаций. Работа с литературой по теме диссертационной работы. На подготовительном этапе контакты со специалистами базы и научным руководителем от выпускающей кафедры позволяют завершить обоснование теоретической и практической значимости исследовательской работы. Заполняется Дневник</p>	УК-4 ОПК-1

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 3 зачётных единицы (108 часов, в том числе 4 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения и видам работы (8 семестр)

Этапы проведения практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			Групповая консультация	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану	3	108	4	104	12
1. Организационно-методический	0,5	18	2	16	2
2. Производственный	1	72	-	72	8
3. Рефлексивно-обобщающий	0,5	18	2	16	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой				

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	<p>Подготовительный этап.</p> <p>Планирование контактов с базовыми организациями.</p> <p>Вводный инструктаж предваряет контакты с базами практики. На нем аспирантам предлагается перечень запросов на практическую и экспериментальную работу из организаций социальной сферы, актуальных для разработки и исследования. Аспиранты ориентируются на завершённый цикл развития профессиональной деятельности от фиксации</p>	<p>Изучение возможностей базовых организаций. Работа с литературой по теме диссертационной работы. На подготовительном этапе контакты со специалистами базы и научным руководителем от выпускающей кафедры позволяют завершить обоснование теоретической и практической значимости исследовательской работы. Заполняется Дневник</p>	УК-4 ОПК-1

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
	проблемных ситуаций до реализации новых способов решения профессиональных задач.	практики с указанием тем работы в календарном плане.	
2.	Основной этап практики. Проведение исследования и апробация разработки.	Завершение обзора литературы по теме диссертационного исследования, основанного на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащего анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования и разработки, оценку их применимости в рамках исследования; постановка научного эксперимента, завершение и апробация практической разработки, включая завершение разработки методологии сбора данных, методов обработки результатов; сбор фактического материала диссертационного исследования его анализ и систематизация.	УК-5 УК-4 ОПК-1 ПК-7 ПК-2
3.	Заключительный этап. Обратная связь с базой практики, подготовка отчетных материалов	Отражение в отчетных материалах результаты исследования и разработки, завершаются контакты с базовой организацией, дается обратная связь испытуемым, материалы разработки предназначенные для дальнейшего использования передаются специалистам базовой организации с соответствующими пояснениями, с получением отзыва на результативность сделанной разработки.	УК-5 УК-4 ОПК-1

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ аспиранта к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются аспиранту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Подготовительный этап. Планирование контактов с базовыми организациями.	УК-4 ОПК-1	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Артефакты профессиональной деятельности	открытая открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу практики	УК-4 ОПК-1	Изучение документации	Согласованный график проведения исследования, дневник практики, отчёт о практике	открытая
2	Основной этап практики. Проведение исследования и апробация разработки.	УК-5 УК-4 ОПК-1 ПК-7 ПК-2	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Артефакты профессиональной деятельности	открытая открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу практики	УК-5 УК-4 ОПК-1 ПК-7 ПК-2	Изучение документации	Бланки методик, дневник практики, отчёт о практике	открытая
3	Заключительный этап. Обратная связь с базой практики, подготовка отчетных материалов	УК-5 УК-4 ОПК-1	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Артефакты профессиональной деятельности	открытая открытая
	Подведение итогов по 3-му этапу практики	УК-5 УК-4 ОПК-1	Изучение документации	Обратная связь испытуемым (и/или заказчику), дневник практики, отчёт о практике	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			Зачет с оценкой	Защита практики	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Примерный перечень артефактов, которые должен представить обучающийся по результатам практики

1. Паспорт учреждения
2. График исследования
3. Бланки методик (заполненные испытуемыми (возможно предоставить копии))
4. Описание исследования (аппарат исследования, ход исследования, полученные результаты)
5. Рефлексивный дневник
6. Обратная связь (в виде рекомендаций в групповой или индивидуальной форме).

Экспертная оценка артефактов профессиональной деятельности проводится по критериям:

- ✓ Наличие/отсутствие;
- ✓ Соответствие требованиям руководителя от данной организации.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач* (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило,

включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 1 недели после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Во время конференции каждый аспирант должен представить группе выступление, сопровождающееся презентацией в Power Point.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления аспирантов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	Освоение компетенций на высоком уровне, аспирант решает профессиональные научно-исследовательские задачи осмысленно, четко, обоснованно и в полном объеме. При планировании и осуществлении научно-исследовательской и практической психологической работы аспирант действует в строгом соответствии с запросом и опирается на фундаментальные теоретические знания, уверенно оперирует профессиональной терминологией, обнаруживает системные представления о фактах, механизмах и закономерностях научно-исследовательской деятельности в различных формах ее организации. Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью (в том числе представлены паспорт учреждения, описание исследования в полном объеме, рефлексивный дневник и обратная связь испытуемыми), оформлена в соответствии с существующими требованиями и сдана на факультет в установленный срок. Отчет, составленный аспирантом, соответствует всем требованиям, он систематизирован, грамотен, подробен.
10-12		4, «хорошо»	Освоение компетенций в целом соответствует предъявляемым требованиям, аспирант решает научно-исследовательские задачи в полном объеме, достаточно планомерно и осмысленно. При планировании и осуществлении научно-исследовательской и практической психологической работы аспирант использует достаточно

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от «4» октября 2010 года «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 37.06.01 Психологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 897_ от 30 июля 2014 года (рег. № 33694 от 20 августа 2014 года)

Для проведения всех видов занятий по практике (установочной и итоговой конференций на факультете, практических занятий на базе) необходимы столы и стулья на группу/подгруппу по количеству посадочных мест. Для проведения установочной и итоговой конференций необходима, кроме того, доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку аспирантов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических

заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.*

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день неявки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Практика организуется на основе Положения об организации практики МГППУ.

Согласно ему аспиранты направляются на практику приказом по университету о распределении на практику, которое производится за месяц до начала практики. Аспиранты направляются в организации – базы практики, с которыми предварительно заключены договоры о проведении практики. До аспирантов в период распределения доводятся все методические материалы по практике (Программа практики), в которых отражены практические задания на практику, порядок их выполнения и требования к отчетности. Отчетность сдается в течение недели после итоговой конференции.

² В соответствии с п. 2.4.2. Положения об отчислении аспирантов из ФГБОУ ВО МГППУ.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе аспиранта.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт о прохождении практики, полностью оформленный дневник практики, отзыв руководителя практики, характеристику научного руководителя, характеристику, подписанную по месту прохождения практики. Формы отчётной документации утверждаются приказом ректора.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Деятельность руководителей производственной практики от факультета определяется целью, задачами и структурой практики. Необходимо также обращать внимание на специфику деятельности той организации, на которой аспирант проходил практику, ее организационные и методические особенности (например, есть ли список рекомендованных к использованию методик).

Руководители практики от факультета обязаны обращать внимание практикантов на практикоориентированность проводимых исследований (насколько данные исследования отвечают запросам конкретных организаций и насколько полученные результаты будут внедрены в дальнейшую работу организации). Особое внимание следует уделить тому, смог ли практикант дать обратную связь испытуемым в требуемой в данной организации форме. В случае полного отсутствия взаимодействия с базой практики по поводу результатов исследования работа практиканта не может оцениваться положительно.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Деятельность руководителей производственной практики от базового учреждения определяется целью, задачами и структурой практики. Практика содержит организационно-методические и исполнительские компоненты, поскольку подразумевает обучение аспирантов самостоятельному планированию и осуществлению научного исследования.

Организация практики и руководство процессом ее прохождения подразумевает опору на программно-методические материалы, однако не исключает вариативности с учетом специфики конкретной базы.

Руководители обязаны акцентировать внимание практикантов не только на конкретных заданиях, но и на общей картине целей и задач профессиональной деятельности психолога. Подход к формированию навыков исследовательской работы должен, таким образом, определяться спецификой психологии как науки.

Учебно-методическое обеспечение практики

Основная литература

1. Ануфриев, А.Ф. Научное исследование : курсовые, дипломные и диссертационные работы [по психологии] / А.Ф. Ануфриев. – 3-е издание, стереотипное. – Москва : Ось-89, 2007. – 112 с. – **.
2. Карандашев, В.Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В.Н. Карандашев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 132 с. – ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/419785> (дата обращения: 07.02.2018).
3. Корнилова, Т. В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова, С. Д. Смирнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 490 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3149-5. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/396497> (дата обращения: 15.12.2017).

Дополнительная литература

1. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования : учебное пособие / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, А.В. Губанов. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Академический проект : Трикста, 2006. – 352 с. – **.
2. Крылова М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Крылова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 96 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/975602>
3. Непопалов, В.Н. От реферата к диплому : методическое пособие / В.Н. Непопалов. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Издательство Университета Российской академии образования, 2005. – 56 с. – **.
4. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу : учебное пособие / Н.А. Виноградова, Л.В. Борицова. – 5-е издание, стереотипное. – Москва : Академия, 2007. – 96 с.
5. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.И. Рузавин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 288 с. — ISBN 978-5-238-00920-9. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/352268>
6. Сидоренко, Е.В. Методы математической обработки в психологии / Е.В. Сидоренко. – Санкт-Петербург : Речь, 2010. – 350 с. – **.

Периодические издания

1. Портал психологических изданий [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psyjournals.ru/> (дата обращения: 07.02.2018).

