



РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 2) от «24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 2) от «03» марта 2021 г.
Председатель Учёного совета,

ректор

Марголис А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее - Положение) регулирует вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее - ФГОС аспирантуры); приказом Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23

октября 2017 года № 1027 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; Уставом и локальными нормативными актами Университета, прочими нормативными правовыми актами в сфере высшего образования.

1.3. В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на русском языке.

1.4. Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год для аспирантов по всем формам обучения в Университете начинается 1 ноября (решение Учёного совета от 27 августа 2014 года №10).

1.5. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре является основной формой подготовки кадров высшей квалификации в Университете для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.6. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры.

1.7. Обучение в аспирантуре лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук или доктора наук, является получением второго или последующего высшего образования и за счет средств федерального бюджета не допускается.

1.8. Решение о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук принимает Министерство науки и высшего образования Российской Федерации на основании решения диссертационного совета о присуждении учёной степени доктора наук или кандидата наук.

1.9. Темы научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, обучающихся за счет бюджетных средств, формулируются в соответствии с задачами и перечнем приоритетных тем научных исследований, потенциальных научных руководителей МГППУ и утверждаются приказом ректора МГППУ, платной формы обучения - с учетом профессиональной деятельности аспирантов.

1.10. Условия и порядок ускоренного обучения лиц по индивидуальному учебному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования определяются нормативными правовыми документами в сфере высшего образования, а также локальными нормативными актами МГППУ.

1.11. Порядок отчисления аспирантов регулируется соответствующим Положением об отчислении обучающихся из МГППУ.

1.12. Порядок перевода аспирантов с курса на курс, с внебюджетной формы (платной основы) обучения на бюджетную, с очной формы обучения на заочную, с заочной формы обучения на очную, в том числе перевод аспирантов в МГППУ из других ВУЗов регулируется Правилами зачисления в порядке перевода студентов и аспирантов из другой образовательной организации высшего образования или научной организации Российской Федерации в МГППУ, в том числе с переходом с одной основной профессиональной программы высшего образования на другую и (или) изменением формы обучения).

1.13. Аспиранту МГППУ может быть предоставлен академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет. Порядок предоставления отпуска, выход из него, сроки пребывания в отпуске регламентируются Порядком предоставления академического отпуска, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в МГППУ.

2. ПРИЁМ В АСПИРАНТУРУ

2.1. Приём в аспирантуру МГППУ осуществляется в установленные сроки в

соответствии с Правилами приёма в аспирантуру МГППУ (разработанными в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере высшего образования и утвержденными Учёным советом МГППУ) на конкурсной основе:

- в рамках контрольных цифр приёма в аспирантуру за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- сверх контрольных цифр приёма на основе договоров об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счёт средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

2.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

2.5. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах обучения.

2.6. Для проведения приёма в аспирантуру приказом ректора МГППУ создаются приемная, апелляционная и экзаменационная комиссии.

3. ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРЕ

3.1. Организация обучения

3.1.1. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные программой аспирантуры в соответствии с ФГОС аспирантуры, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

3.1.2. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.1.3. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации; который представлен в виде: пояснительной записки, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты программы аспирантуры включаются в её состав по решению Учёного совета Университета.

3.1.4. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

3.1.5. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС аспирантуры и Положением о научном руководителе аспирантов МГППУ. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором Университета.

3.1.6. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

3.1.7. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом ректора МГППУ.

3.1.8. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта. При необходимости в качестве научного руководителя могут привлекаться ведущие учёные и специалисты сторонних учебных и научных учреждений, организаций.

3.1.9. Перечень, трудоёмкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана, для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации её содержания и (или) графика обучения с учётом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

3.1.10. МГППУ осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в архиве МГППУ¹. К индивидуальным результатам освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры относятся: итоги промежуточной аттестации аспирантов, их личные достижения, связанные с эффективным участием в научно-исследовательской деятельности, в том числе награды, публикации, выступления по результатам исследования и прочее.

3.1.11. Ведение и хранение индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ ведёт сектор аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе (далее – сектор аспирантуры и докторантуры).

3.1.12. При реализации программ аспирантуры МГППУ:

- самостоятельно осуществляет выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение.

3.1.13. Реализация программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения регламентируется Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МГППУ.

3.1.14. Аспиранты пользуются фундаментальной библиотекой, инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в соответствии с Правилами пользования оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающимися МГППУ, а также услугами подразделений МГППУ в соответствии с локальными актами МГППУ.

¹ В соответствии с Порядком индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.1.15. В случае изменения личных данных, изменения фамилии аспиранты должны сообщать данную информацию в сектор аспирантуры и докторантуры и предъявлять необходимые документы.

3.1.16. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Контроль качества освоения программы аспирантуры

3.2.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. 3.2.3. Формы, система оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - аттестации), включая порядок установления сроков прохождения соответствующей аттестации обучающимся, не прошедшим аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения аттестации обучающихся устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в аспирантуре МГППУ, учебным планом подготовки, рабочими программами соответствующих дисциплин, практик.

3.2.3. По итогам обучения аспирантов, выпускающие кафедры и институты представляют в сектор аспирантуры и докторантуры выписку из протокола заседания кафедры/института с решением допустить/не допустить аспиранта к государственной итоговой аттестации – (государственному экзамену и представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)).

3.2.4. По итогам промежуточной аттестации подразделения передают в сектор аспирантуры и докторантуры выписки о заседании кафедры/института, для подготовки приказов о назначении аспирантам стипендии, переводе на следующий курс обучения или об отчислении.

3.3. Кандидатские экзамены

3.3.1. Порядок проведения кандидатских экзаменов определяется Положением о сдаче кандидатских экзаменов в МГППУ.

3.3.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации аспирантов по соответствующим дисциплинам, направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов при освоении учебного плана соответствующей ОПОП.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация). Программы кандидатских экзаменов, форма сдачи (устно или письменно), критерии оценивания уровня знаний аспирантов устанавливаются в рабочей программе соответствующей дисциплины.

3.3.3. Для приёма кандидатских экзаменов создаются комиссии по приёму кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается

приказом ректора МГППУ.

3.3.4. Результаты экзаменов, полученные при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, засчитываются в качестве результатов кандидатских экзаменов по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык».

3.3.5. Результаты экзаменов по направлению, соответствующему специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, полученные при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре засчитываются в качестве кандидатского экзамена по специальности.

3.3.6. Кандидатские экзамены, сданные до поступления в аспирантуру, а также научные работы по теме диссертационного исследования, опубликованные до поступления в аспирантуру, могут быть учтены при прохождении промежуточной аттестации за 1 год обучения.

3.4. Государственная итоговая аттестация

3.4.1. Государственная итоговая аттестация обеспечивает определение соответствия результатов освоения обучающимися программ аспирантуры требованиям ФГОС аспирантуры. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и сдачу государственного экзамена, и представление научного доклада об основных результатах индивидуально подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.4.2. Аспирант не допускается к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в случае, если получил на государственном экзамене неудовлетворительную оценку или не явился на государственный экзамен без уважительной причины, подтвержденной соответствующим документом.

3.4.3. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирант совместно с научным руководителем готовит Заключение, в котором отражается личное участие соискателя степени кандидата наук (далее - соискателя) в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, результаты проверки текста диссертации на антиплагиат, а также целесообразность защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук.

3.4.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры с присвоением квалификации: «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и документ о сданных кандидатских экзаменах в аспирантуре (по предварительному запросу).

3.4.5. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также аспирантам, освоившим только часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из МГППУ по предварительному запросу выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

4.1. Для индивидуализации процесса обучения каждого аспиранта предусмотрен индивидуальный план аспиранта, который формируется на основе учебного плана с указанием точных дат и отражает освоение программы подготовки: перечень дисциплин, график обучения, прохождение практик, тематику научно-квалификационной работы и

этапы научно-исследовательской деятельности, подготовку научных статей к публикации, итоги промежуточных и государственной итоговой аттестации аспиранта.

4.2. Индивидуальный план аспиранта составляется аспирантом совместно с его научным руководителем на каждый год обучения. Разделы индивидуального плана заполняются аспирантом и согласовываются научным руководителем, заведующим кафедрой/директором института.

4.3. Индивидуальный план аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

4.4. Контроль за выполнением, обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

4.5. Индивидуальный план аспиранта утверждается ректором и хранится в соответствии с номенклатурой дел МГППУ (75 лет после окончания обучения аспиранта).

5. ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Программы аспирантуры реализуются в МГППУ по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

5.2. Программы аспирантуры разрабатываются МГППУ самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС аспирантуры и Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования МГППУ, утверждаются Учёным советом МГППУ. Программы аспирантуры состоят из обязательной части и части, формируемой МГППУ (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

5.3. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, реализуемых в соответствии с ФГОС аспирантуры, включает дисциплины: «Иностранный язык» и «История и философия науки» (их объем и содержание определяется МГППУ), и государственную итоговую аттестацию.

5.4. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление универсальных компетенций, не зависящих от конкретного направления подготовки, определяемых ФГОС аспирантуры, общепрофессиональных компетенций, определяемых направлением подготовки и формирование профессиональных компетенций, определяемых МГППУ самостоятельно и включает в себя дисциплины и практики, а также научно-исследовательскую работу. Содержание вариативной части формируется Университетом самостоятельно в соответствии с направленностью программ аспирантуры.

5.5. Программа аспирантуры содержит: цели, характеристику, объём, содержание образования, планируемые результаты обучения, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки с учётом направленности.

5.6. Образовательная программа включает в себя: пояснительную записку, учебный план, календарный учебный график; рабочие программы дисциплин; программы практик; оценочные материалы (ФОСы и другие); программу государственной итоговой аттестации, иные учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий, а также условия образовательной деятельности по реализации ОПОП ВО.

5.7. Ответственность за разработку и реализацию программы аспирантуры осуществляют руководители ОПОП, назначенные приказом ректора МГППУ.

5.8. Руководитель программы аспирантуры - лицо, ответственное за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) программы

аспирантуры.

5.9. Руководитель программы аспирантуры должен иметь ученую степень кандидата или доктора наук.

5.10. Руководитель программы аспирантуры может одновременно являться научным руководителем аспирантов.

5.11. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками программы самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы, а также с учётом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.12. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.

5.13. МГППУ самостоятельно определяет и устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирует ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

5.14. Перечень направлений подготовки и направленность программы аспирантуры утверждается Учёным советом МГППУ.

5.15. Объём программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объём факультативных дисциплин (далее - годовой объём программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

5.16. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объём программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин и практик и может различаться для каждого учебного года).

5.17. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины, практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

5.19. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры МГППУ обеспечивает:

5.18.1. Проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых организацией.

5.18.2. Процедура проведения практики регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры в МГППУ.

5.18.3. Проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью

программы аспирантуры. Определяется локальным актом МГППУ – Положением о научных исследованиях аспирантов МГППУ.

5.18.4. Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.18.5. Проведение научного исследования, которое включает в себя научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

5.19. При реализации программы аспирантуры МГППУ обеспечивает обучающимся возможность освоения:

5.19.1. Элективных (избираемых в обязательном порядке);

5.19.2. Факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) дисциплин,

5.19.3. Любых других дисциплин, преподаваемых в МГППУ в рамках иной направленности (профиля) программы аспирантуры, чем той на которой обучается аспирант;

5.19.4. Учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других образовательных организациях (в том числе иностранных).

5.20. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения аспиранта.

5.21. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья МГППУ включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули). Включение адаптационных дисциплин (модулей) в программу аспирантуры осуществляется при наличии соответствующего контингента на программах аспирантуры.

5.22. Все виды программ регистрируются в Репозитории программ высшего образования МГППУ на правах электронного учебно-методического издания и в печатном виде хранятся в секторе аспирантуры и докторантуры.

5.23. Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте МГППУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), электронной образовательной среде МГППУ.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПОДГОТОВКА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Проводимые аспирантами МГППУ научные исследования (соответствующие Блоку 3 вариативной части программы аспирантуры) отражаются в научно-квалификационной работе (далее – диссертации) аспиранта.

6.2. Основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирант представляет в рамках государственной итоговой аттестации.

6.3. Диссертация должна соответствовать научной специальности, предусмотренной постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

6.4. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна соответствовать требованиям к научно-квалификационным работам и содержать решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложение новых научно обоснованных технических, технологических или иных решений и разработок, имеющих существенное значение для развития страны.

6.5. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

6.6. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.

6.7. Предложенные аспирантом решения в его диссертации должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

6.8. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

6.9. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть: в области, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3; в остальных областях – не менее 2.

6.10. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

6.11. Цели, задачи, содержание, порядок организации научных исследований, требования к результатам и их оценке регламентированы Положением о научных исследованиях аспирантов МГППУ.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АСПИРАНТУРЕ МГППУ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться МГППУ по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС аспирантуры, на основании соответствующих медицинских документов, письменного заявления обучающегося на имя ректора МГППУ.

7.2. Срок обучения данной категории лиц устанавливается приказом ректора МГППУ. В этом случае обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану, утверждаемому проректором по профессиональному образованию по представлению заведующего сектором аспирантуры и докторантуры.

7.3. Обучение в аспирантуре лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.4. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется МГППУ с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.5. Специальные условия предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по их письменному заявлению (заявление о необходимости создания специальных условий для освоения программы аспирантуры).

7.6. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных

учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.7. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья МГППУ обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие сопровождающего лица, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации.

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. Аспиранты, обучающиеся по заочной форме обучения в аспирантуре, имеют право:

- на дополнительный отпуск по месту работы продолжительностью 30 календарных дней в течение календарного года с сохранением средней заработной платы. При этом к указанному дополнительному отпуску добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места обучения и обратно с сохранением средней заработной платы. Указанный проезд оплачивает работодатель;

- один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере 50 процентов получаемой заработной платы на основании справки об обучении в МГППУ, выдаваемой сектором аспирантуры и докторантуры. Работодатель вправе предоставлять работникам по их желанию на последнем году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

8.2. В ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 30 календарных дней на основании справки-вызова, представляемой по предварительному заявлению аспиранта, обучающегося на заочной форме обучения, входит отпуск на время:

- промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов),
- государственной итоговой аттестации,

8.3. Период, на который выдается справка-вызов для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов:

- для подготовки и сдачи 1 (одного) экзамена по заявлению аспиранта предоставляется справка-вызов на период до 5 (пяти) календарных дней (4 дня для подготовки и 1 день для сдачи экзамена),

- для подготовки и сдачи 2 (двух) кандидатских экзаменов по заявлению аспиранта предоставляется справка-вызов на период до 10 (десяти) календарных дней.

8.4. Форма справки-вызова утверждается распоряжением проректора по профессиональному образованию, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1368.

8.5. Аспиранты, допущенные к соисканию ученой степени кандидата наук, имеют право на предоставление им в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, дополнительного отпуска по месту работы продолжительностью соответственно три и шесть месяцев с сохранением среднего заработка.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию, А.А. Дробязько

Начальник отдела по учебной работе, А.А. Лисицына

Начальник отдела сопровождения аккредитации образовательных программ, Е.Ю. Брель

Начальник правового отдела, О.В. Терехова

Зав. сектором аспирантуры и докторантуры, А.А. Пронина