

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования города Москвы  
**МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ**  
**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

Принято Ученым Советом ГБОУ  
ВПО МГППУ  
(протокол № 9  
от «25» 11..... 2013 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**  
ректор ГБОУ ВПО МГППУ  
Рубцов В.В.  
«09» ..... 20 13 г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**хранения и публикации в Электронной библиотеке**  
**Государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования города Москвы**  
**«Московский городской психолого-педагогический университет»**  
**текстов магистерских диссертаций и их авторефератов**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент хранения и публикации в фонде Электронной библиотеки Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской психолого-педагогический университет» магистерских диссертаций и их авторефератов касается выпускных квалификационных работ данного уровня, подготовленных к защите в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской психолого-педагогический университет» (далее ГБОУ ВПО МГППУ).

1.2. В Электронной библиотеке ГБОУ ВПО МГППУ хранятся и публикуются:

- Авторефераты магистерских диссертаций (далее авторефераты) в обязательном порядке.
- Тексты магистерских диссертаций в рекомендательном порядке (при наличии соответствующей рекомендации и решения государственной аттестационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ).

1.3. Передачу в Электронную библиотеку ГБОУ ВПО МГППУ автореферата и текста магистерской диссертации осуществляет сам магистрант.

1.4. Автореферат передается магистрантом в Электронную библиотеку ГБОУ ВПО МГППУ в срок не позднее 1-ой недели до начала работы государственной аттестационной комиссии (защиты магистерской диссертации); тексты магистерских диссертаций – не позднее 1-ой недели после защиты, но до даты получения диплома о высшем профессиональном образовании.

1.5. Контроль передачи магистрантом автореферата и текста магистерской диссертации в Электронную библиотеку ГБОУ ВПО МГППУ осуществляет секретарь государственной аттестационной комиссии.

## 2. Требования к предоставляемым материалам

2.1. Авторефераты и тексты магистерских диссертаций передаются в Электронную библиотеку ГБОУ ВПО МГППУ для публикации на правах рукописи в электронном виде на CD-rom в формате:

- PDF и doc (docx) – авторефераты,
- doc (docx) – тексты диссертаций.

2.2. Автореферат переводится в формат PDF со всеми подписями титульного листа (руководителя и самого магистранта).

2.3. Электронная и бумажная версии магистерской диссертации должны полностью совпадать.

2.4. Электронный носитель должен быть подписан – фамилия, факультет. К электронному носителю должен быть приложен паспорт передаваемого документа (Приложение 1), содержащий следующую информацию<sup>1</sup>:

- Вид документа (Автореферат или Магистерская диссертация).
- Фамилия, имя и отчество магистранта.
- Название диссертации.
- Название факультета.
- Направление подготовки.
- Название магистерской программы.
- Фамилия, имя и отчество научного руководителя с указанием ученой степени и звания.
- Фамилия, имя и отчество консультанта (при его наличии) с указанием ученой степени и звания.
- Год защиты.

2.5. При предоставлении текста магистерской диссертации в Электронную библиотеку ГБОУ ВПО МГППУ ответственным секретарем государственной аттестационной комиссии (дополнительно к документам, объявленным в п. 2.3.) готовится выписка из протокола решения государственной аттестационной комиссии о публикации магистерской диссертации.

## 3. Обязательства сторон

3.1. Магистрант и ГБОУ ВПО МГППУ в лице библиотеки, заключают лицензионный договор о предоставлении:

- неисключительных прав на электронную версию автореферата для размещения в Электронной библиотеке ГБОУ ВПО МГППУ в открытом доступе,
- неисключительных прав на электронную версию диссертации для размещения в Электронной библиотеке ГБОУ ВПО МГППУ в ограниченном доступе.

3.2. Один экземпляр договора остается в библиотеке, второй экземпляр договора отдается магистранту.

3.3. Библиотека обязуется опубликовать в Электронной библиотеке ГБОУ ВПО МГППУ:

---

<sup>1</sup> Приложение 1 готовит магистрант.

- автореферат в течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления материала,
- текста магистерской диссертации в течение 20-ти рабочих дней со дня предоставления материала.

3.4. Магистранту выдается справка-подтверждение о сдаче в библиотеку электронной версии автореферата и (или) текста магистерской диссертации (Приложение 2).

3.5. Справка-подтверждение о сдаче в библиотеку электронной версии автореферата является обязательным документом при допуске к защите магистерской диссертации.

Директор фундаментальной библиотеки  
ГБОУ ВПО МГППУ



Л.Б. Кривицкая

Согласовано:

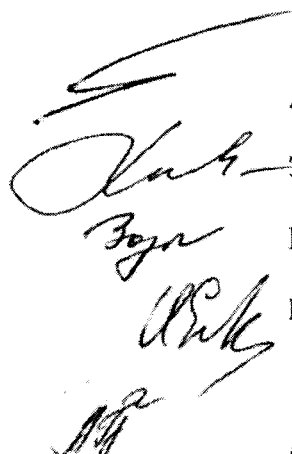
Первый проректор

Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе

Начальник правового управления

Исполняющий обязанности начальника  
организационно-административного  
управления



А.А. Марголис

З.В. Макаровская

Е.Н. Задорина

И.А. Егоров

А.Н. Гоняева

Кривицкая Л.Б., Пономарева В.В.  
8 (495)607-23-40 (1013)