



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

А.А. Марголис

ПОЛОЖЕНИЕ

о Федеральном координационном ресурсном центре по психологической и социокультурной адаптации несовершеннолетних иностранных граждан

1. Общие положения

Федеральный координационный ресурсный центр по психологической и социокультурной адаптации несовершеннолетних иностранных граждан (далее – ФКРЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее - Университет).

В своей работе ФКРЦ непосредственно подчиняется проректору по воспитательной и социально-психологической работе.

Основная цель ФКРЦ – координация и ресурсное обеспечение деятельности по социализации и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан, включая содействие органам исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, в реализации мероприятий, направленных на социализацию и психологическую адаптацию детей иностранных граждан в субъектах Российской Федерации.

В своей деятельности ФКРЦ руководствуется: федеральными законами, в том числе Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами ФКРЦ являются:

- Организация работы межведомственной рабочей группы при Министерстве просвещения Российской Федерации по вопросам социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан.
- Разработка предложений для органов исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования Российской Федерации, по развитию стратегических направлений деятельности для обеспечения эффективной

- социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан в системе образования.
- Проведение семинаров-совещаний с должностными лицами в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, курирующих вопросы адаптации несовершеннолетних иностранных граждан в образовательной среде.
 - Мониторинг реализации Комплекса мер по социализации и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования.
 - Мониторинг деятельности образовательных организаций по социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации.
 - Изучение лучших практик в области социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан.
 - Организация методического сопровождения мероприятий по социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан (в т.ч. связанных с предотвращением межнациональных конфликтов), включая возможные выезды специалистов в субъекты Российской Федерации.
 - Методическая поддержка деятельности региональных ресурсных центров по адаптации и интеграции несовершеннолетних иностранных граждан, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования.
 - Методическое сопровождение деятельности образовательных организаций субъектов Российской Федерации по психологической и социокультурной адаптации детей иностранных граждан.
 - Проведение федеральных конкурсов среди педагогов образовательных организаций по выявлению лучших практик организации работы по социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан в образовательной среде.
 - Информационное обеспечение мероприятий по социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан.

3. Структура

3.1. ФКРЦ возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению проректора по воспитательной и социально-психологической работе.

Руководитель ФКРЦ:

1) представляет проректору по воспитательной и социально-психологической работе:

- проект Положения о ФКРЦ;
- предложения по кандидатурам на должности работников ФКРЦ;
- ежегодный план работы ФКРЦ и отчет о его выполнении;

2) определяет и согласовывает перспективные направления развития ФКРЦ;

3) организует работу ФКРЦ и несет полную ответственность за его деятельность;

4) представляет в установленном порядке к поощрению работников ФКРЦ;

5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию ФКРЦ.

3.2. Штатное расписание ФКРЦ утверждает ректор Университета.

3.3. Должностные обязанности, права, ответственность работников ФКРЦ, определяются в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями

работников ФКРЦ, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором.

3.4. Порядок оплаты труда работников ФКРЦ регламентируется Положением об оплате труда работников, утвержденным Ученым советом Университета согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Работники ФКРЦ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной и социально-психологической работе.

4. Взаимодействие с другими подразделениями

4.1. ФКРЦ принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора, проректора по воспитательной и социально-психологической работе Университета, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности ФКРЦ.

4.2. ФКРЦ взаимодействует с подразделениями Университета по вопросам методического обеспечения оказания услуг, обучения работников ФКРЦ, анализа эффективности оказания услуг, издания методических, информационных и иных материалов.

5. Права

ФКРЦ для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с развитием структуры и функций ФКРЦ;
- запрашивать от структурных подразделений и отдельных работников Университета необходимые для работы сведения, информацию и иные материалы для решения стоящих перед ФКРЦ задач;
- подготавливать и участвовать в подготовке проектов нормативных и распорядительных актов по вопросам, относящимся к функционалу ФКРЦ;
- пользоваться услугами библиотеки, сетью Интернет, справочными методическими системами;
- обращаться к ректору за содействием в выполнении возложенным на ФКРЦ задач и функций;
- организовывать повышение квалификации работников ФКРЦ;
- устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других образовательных и научных организаций, государственных и муниципальных органов по вопросам, относящимся к функционалу ФКРЦ.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ФКРЦ.

На руководителя ФКРЦ возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства ФКРЦ;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ФКРЦ;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- обеспечение соблюдения требований к защите персональных данных получателей услуг при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

6.2. Ответственность других работников ФКРЦ устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

Согласовано:

Проректор по воспитательной и социально-психологической работе, О.В. Вихрстюк

Начальник правового отдела, О.В. Братищева

Начальник отдела по работе с персоналом, Е.В. Ракович

Положением ознакомлен(а)¹:

¹ Фамилия, инициалы, подпись каждого работника подразделения с проставлением даты ознакомления.