



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
МГППУ (протокол № 1) от 02.02.2022г.
Председатель Ученого совета,

ректор

А.А. Марголис

ПОЛОЖЕНИЕ

о Федеральном Центре научно-методического сопровождения педагогических работников

1. Общие положения

Федеральный Центр научно-методического сопровождения педагогических работников (далее – Центр НМСПР) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее - Университет).

В своей работе Центр НМСПР непосредственно подчиняется проректору по воспитательной и социально-психологической работе.

Основная цель Центра НМСПР – содействие повышению профессионального уровня педагогических работников и управленческих кадров в области психолого-педагогических технологий в образовательной среде, работы с трудностями в обучении у школьников, создания инклюзивной образовательной среды.

В своей деятельности Центр НМСПР руководствуется: федеральными законами, в том числе Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Основные задачи

Основными задачами Центра НМСПР являются:

- координация и экспертно-методическое сопровождение выявления, анализа и тиражирования лучших психолого-педагогических технологий (лучших практик) в области работы с трудностями в обучении у школьников, создания инклюзивной образовательной среды, психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образовательной практики;
- оказание информационных, консультационных и экспертных услуг по проблемам трудностей в обучении, создания инклюзивной среды, разработки и реализации психолого-педагогических программ с обоснованной эффективностью;
- проведение конференций, семинаров и совещаний по проблемам методического сопровождения психологической службы общеобразовательной организации.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Центр НМСПР осуществляет следующие основные функции:

- координация организационно-методических и научно-аналитических работ по вопросам выявления и применения лучших психолого-педагогических технологий (лучших практик) в области работы с трудностями в обучении у школьников, создания инклюзивной образовательной среды, психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образовательной практики;
- организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на оценку эффективности программ психологической помощи различным категориям обучающихся;
- подготовка и проведение научно-практических мероприятий по проблемам апробации и применения научно-обоснованных психолого-педагогических технологий в образовании;
- подготовка методических материалов по разработке и применению психолого-педагогических технологий с обоснованной эффективностью в области работы с трудностями в обучении у школьников, создания инклюзивной образовательной среды, психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образовательной практики;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам и управленческим кадрам по проблемам трудностей в обучении, создания инклюзивной среды и применения психолого-педагогических программ.

4. Структура

4.1. Центр НМСПР возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению проректора по воспитательной и социально-психологической работе.

Руководитель Центра НМСПР:

1) представляет проректору по воспитательной и социально-психологической работе:

- проект Положения о Центре НМСПР;

- предложения по кандидатурам на должности работников Центра НМСПР;

- ежегодный план работы Центра НМСПР и отчет о его выполнении;

2) определяет и согласовывает перспективные направления развития Центра НМСПР;

3) организует работу Центра НМСПР и несет полную ответственность за его деятельность;

4) представляет в установленном порядке к поощрению работников Центра НМСПР;

5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра НМСПР.

4.2. Штатное расписание Центра НМСПР утверждает ректор Университета.

4.3. Работники Центра НМСПР назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной и социально-психологической работе.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Центр НМСПР принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора, проректора по воспитательной и социально-психологической работе Университета, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности Центра НМСПР.

5.2. Центр НМСПР взаимодействует с подразделениями Университета по вопросам методического обеспечения оказания услуг, обучения работников Центра НМСПР, анализа эффективности оказания услуг, издания методических, информационных и иных материалов.

6. Права

Центр НМСПР для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с развитием структуры и функций Центра НМСПР;

- запрашивать от структурных подразделений и отдельных работников Университета необходимые для работы сведения, информацию и иные материалы для решения стоящих перед Центром НМСПР задач;

- подготавливать и участвовать в подготовке проектов нормативных и распорядительных актов по вопросам, относящимся к функционалу Центра НМСПР;

- пользоваться услугами библиотеки, сетью Интернет, справочными методическими системами;

- обращаться к ректору за содействием в выполнении возложенным на Центр НМСПР задач и функций;
- организовывать повышение квалификации работников Центра НМСПР;
- устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других образовательных и научных организаций, государственных и муниципальных органов по вопросам, относящимся к функционалу Центра НМСПР.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра НМСПР.

На руководителя Центра НМСПР возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центром НМСПР;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Центра НМСПР;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- обеспечение соблюдения требований к защите персональных данных получателей услуг при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников Центра НМСПР устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

Согласовано:

Проректор по воспитательной и социально-психологической работе, О.В. Вихристюк

Начальник правового отдела, О.В. Братищева

Начальник отдела по работе с персоналом, Е.В. Ракович

Руководитель Центра НМСПР, О.И. Леонова

С Положением ознакомлен(а)¹:

¹ Фамилия, инициалы, подпись каждого работника подразделения с проставлением даты ознакомления.