



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

А.А. Марголис

ПОЛОЖЕНИЕ

**о секторе «Центр волонтерской и социальной активности студентов»
отдела воспитательной и социальной работы ФГБОУ ВО
«Московский государственный психолого-педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Сектор «Центр волонтерской и социальной активности студентов» отдела воспитательной и социальной работы (далее - ЦВСА) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее Университет, МГППУ)

1.2. В своей работе ЦВСА непосредственно подчиняется начальнику отдела воспитательной и социальной работы.

1.3. Основная цель ЦВСА – разработка и внедрение в Университете системы работы со студентами, позволяющей осуществлять развитие мета-профессиональных компетенций и значимых личностных качеств будущих специалистов «помогающих» профессий через организацию волонтерской, проектной и предпринимательской деятельности.

1.4. В своей деятельности ЦВСА руководствуется: федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректора по воспитательной и социально-психологической работе, Положением об отделе воспитательной и социальной работы, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Основные задачи

Основными задачами ЦВСА являются:

- формирование значимых мета-профессиональных компетенций и личностных качеств будущего специалиста;
- освоение проектных и предпринимательских компетенций будущими специалистами социальной сферы;
- подготовку профильных специалистов к работе в некоммерческом секторе;
- повышение востребованности и конкурентоспособности выпускников и молодых специалистов на рынке труда.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами ЦВСА осуществляет следующие основные функции:

- разработка единой концепции стратегического развития волонтерской, проектной и предпринимательской деятельности в Университете;
- координация деятельности структурных подразделений и факультетов по направлениям волонтерской, проектной и предпринимательской деятельности в Университете;
- разработка проектов по направлениям волонтерской, проектной и предпринимательской деятельности в сотрудничестве со структурными подразделениями и стратегическими партнерами университета;
- централизация и распределение волонтерских запросов с учетом ресурсов факультетов, структурных подразделений Университета и интересов и мотивации студентов;
- централизация сбора данных и официальной статистики по волонтерской, проектной и предпринимательской деятельности в Университете;
- официальная регламентация участия студентов в волонтерских мероприятиях, проектных и предпринимательских инициативах;
- разработка и внедрение общей системы социальных бонусов для активных студентов (помощь в оформлении повышенной государственной академической стипендии и волонтерских книжек, получении официальных документов и грамот об участии в волонтерских инициативах, помощь в составлении профессионального портфолио).

4. Структура

4.1. ЦВСА возглавляет заведующий сектором, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по воспитательной и социально-психологической работе.

Заведующий сектором ЦВСА:

1) представляет проректору по воспитательной и социально-психологической работе:

- проект Положения о ЦВСА;
- предложения по кандидатурам на должности работников ЦВСА;
- ежегодный план работы ЦВСА и отчет о его выполнении;

2) определяет и согласовывает перспективные направления развития ЦВСА;

3) организует работу ЦВСА и несет полную ответственность за его деятельность;

4) представляет в установленном порядке к поощрению работников ЦВСА;

5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию ЦВСА.

4.2. Штатное расписание ЦВСА утверждает ректор Университета.

4.3. Работники ЦВСА назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной и социально-психологической работе.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. ЦВСА принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, распоряжения проректора по воспитательной и социально-психологической работе, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности ЦВСА.

5.2. ЦВСА взаимодействует с секторами отдела воспитательной и социальной работы.

5.3. ЦВСА взаимодействует с заместителями деканов по внеучебной работе факультетов Университета в части организаций мероприятий по развитию мета-профессиональных, проектных и предпринимательских компетенций студентов.

5.4. ЦВСА взаимодействует с сектором «Центр доказательного социального проектирования» центра прикладных психолого-педагогических исследований в части

разработки и проведения мероприятий по развитию мета-профессиональных, проектных и предпринимательских компетенций студентов.

5.6. ЦВСА взаимодействует с Советом студентов и аспирантов МГППУ в части организации, подготовки, проведении общеуниверситетских мероприятий.

5.7. ЦВСА взаимодействует с отделом содействия трудоустройству выпускников МГППУ в части организации мероприятий по социальному сопровождению студентов старших курсов и выпускников.

6. Права

ЦВСА для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета необходимую для работы ЦВСА информацию;
- осуществлять взаимодействие с другими подразделениями Университета;
- осуществлять сотрудничество с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения задач ЦВСА;
- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в учебное расписание студентов для осуществления деятельности ЦВСА;
- по согласованию с руководством Университета привлекать работников других структурных подразделений Университета и сторонних организаций к участию в работе ЦВСА;
- запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию ЦВСА;
- представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности ЦВСА по согласованию с ректором МГППУ;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий сектором ЦВСА.

На заведующего сектором ЦВСА возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства ЦВСА;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ЦВСА;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников ЦВСА устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по воспитательной и социально-психологической работе Университета.

Согласовано:

Проректор по воспитательной и социально-психологической работе, О.В. Вихристюк

Начальник правового отдела, О.В. Братищева

Начальник отдела по работе с персоналом, Е.В. Ракович

Начальник отдела воспитательной и социальной работы, А.В. Виноградов

Заведующий сектором «Центр волонтерской и социальной активности студентов», А.В. Игнатенко

С Положением ознакомлен(а)¹:

¹ Фамилия, инициалы, подпись каждого работника подразделения с проставлением даты ознакомления.