



**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО МГППУ (протокол № 9)  
от «07» июня 2023г.  
Председатель Учёного совета,

ректор

А.А. Марголис

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Секторе психолого-педагогической, методической  
и консультационной помощи родителям университетского многопрофильного  
психологического центра  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Сектор психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (далее - Сектор) является подразделением Университетского многопрофильного психологического центра (далее - УМП Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее - Университет).

1.2. Работа Сектора образуетсся с учетом использования его как площадки для исполнения государственного задания в целях реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее - Проект).

1.3. В своей деятельности Сектор руководствуется: федеральными законами, в том числе Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректора по воспитательной и социально-психологической работе, руководителя УМП Центра, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.4. В своей работе Сектор непосредственно подчиняется руководителю УМП Центра.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Обеспечение реализации услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по их запросу, средствами очного или дистанционного (телефонного, онлайн) консультирования.

- 2.2. Создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации.
- 2.3. Предоставление информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.
- 2.4. Помощь в планировании родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов.

### **3. Функции**

В соответствии с возложенными задачами Сектор осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. Консультирование населения в соответствии с методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
- 3.2. Организация инфраструктуры оказания услуг в рамках Проекта.
- 3.3. Информационное сопровождение реализации Проекта.
- 3.4. Контроль за достижением показателя реализации Проекта.
- 3.5. Контроль за качеством услуг, оказываемых в рамках Проекта.
- 3.6. Разработка и утверждение локальных нормативных актов в целях реализации Проекта.
- 3.7. Контроль соблюдения сотрудниками Сектора требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания услуг.

### **4. Структура**

4.1. Сектор возглавляет заведующий сектора согласно штатному расписанию, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению руководителя УМП Центра.

Заведующий Сектора:

- 1) представляет руководителю УМП Центра:
    - проект Положения о Секторе;
    - предложения по кандидатурам на должности работников Сектора;
    - ежегодный план работы Сектора и отчет о его выполнении;
  - 2) определяет и согласовывает перспективные направления развития Сектора;
  - 3) организует работу Сектора и несет полную ответственность за его деятельность;
  - 4) представляет в установленном порядке к поощрению работников Сектора;
  - 5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.
- 4.2. Штатное расписание Сектора утверждает ректор Университета.
- 4.3. Работники Сектора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению руководителя УМП Центра.

### **5. Взаимодействие с другими подразделениями**

- 5.1. Сектор принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, проректора по воспитательной и социально-психологической работе, руководителя УМП Центра, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности Сектора.
- 5.2. Сектор взаимодействует с подразделениями Университета по вопросам методического обеспечения оказания услуг, обучения работников Сектора, анализа

эффективности оказания услуг, издания методических, информационных и иных материалов.

## **6. Права**

6.1. Сектор для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с развитием структуры и функций Сектора;
- запрашивать от структурных подразделений и отдельных работников Университета необходимые для работы сведения, информацию и иные материалы для решения стоящих перед Сектором задач;
- подготавливать проекты нормативных и распорядительных актов по вопросам, относящимся к функционалу Сектора;
- пользоваться услугами библиотеки, сетью Интернет, справочными методическими системами;
- обращаться к руководителю УМП Центра за содействием в выполнении возложенных на Сектор задач и функций;
- устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других образовательных и научных организаций, государственных и муниципальных органов по вопросам, относящимся к функционалу Сектора.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Сектора.

На заведующего Сектором возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Сектором;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Сектора;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства УМП Центра и Университета;
- обеспечение соблюдения требований к защите персональных данных получателей услуг при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников Сектора устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

### Согласовано:

Проректор по воспитательной и социально-психологической работе, О.В. Вихристюк

Начальник правового отдела, О.В. Братищева

Начальник отдела по работе с персоналом, Е.В. Ракович

Руководитель Университетского многопрофильного психологического центра МГППУ,

А.В. Березкина

С Положением ознакомлен(а)<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Фамилия, инициалы, подпись каждого работника подразделения с проставлением даты ознакомления.